

군산시 공고 제2024-2062호

「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규 입법 예고에 관한 조례」 제4조에 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 13일
군 산 시 장



군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고

1. 전부개정이유

「교통약자의 이동편의 증진법」 개정에 따라 조례 위임사항을 반영하고, 근거 법령이 같고 목적과 내용이 유사·중복된 조례를 통폐합해 정비함으로써 이용에 혼선을 방지하여 시민편의를 도모하고자 함

2. 주요내용

가. 「교통약자의 이동편의 증진법」의 위임사항을 반영해 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 중 특별교통수단 이용대상자, 운행, 운행지역, 이용요금, 운전자의 준수사항, 이동지원센터의 설치 및 운영을 명확히 함(안 제14조, 제18조, 제19조, 제20조, 제21, 제22조)

나. 「군산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」 통·폐합으로 특별교통수단에 관한 조례를 일원화하여 특별교통수단의 목적,

적용범위, 시장의 책무, 운행차량, 이용대상자, 이용대상자 등록·심사, 이용기간, 이용기간 연장, 별지 제1호·2호 서식을 해당 조례에 포함함(안 제1조, 제3조, 제4조, 제12조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조, 별지 제1호·2호 서식)

다. 조문 위치를 변경(안 제5조~제11조, 안 제13조, 안 제 23조~제27조)

3. 입법예고 기간 : 2024. 9. 13. ~ 10. 2.(20일간)

4. 의견 제출

군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 아래 사항을 기재한 의견서를 2024년 10월 2일까지 군산시장(참조: 교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명),
주소 및 전화번호

나. 의견 제출처 : 우) 54069 군산시 변영로 281

군산시청 안전건설국 교통행정과

(전화 : 063-454-3783) (팩스 : 063-454-6035)

다. 의견 제출방법 : 우편, 전화, 팩스(전화통보요망), 직접방문

라. 문의사항 : 기타 자세한 사항은 군산시 교통행정과 대중교통계

(☎063-454-3783)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부개정조례안

군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「교통약자의 이동편의 증진법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고 군산시에 거주하는 교통약자의 사회참여와 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「교통약자의 이동편의 증진법」(이하 “법”이라 한다)에서 정하는 바에 의한다.

제3조(적용범위) ① 교통약자의 이동편의 증진에 관하여 법령 또는 다른 조례에 특별히 규정한 것 이외에는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

② 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제16조에 따른 특별교통수단 및 법 제16조의2에 따른 교통약자의 이동 지원 수단과 이동지원센터의 운영에 관하여 법령에서 특별히 규정한 것 이외에는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

③ 법 제16조제3항에 따라 전북특별자치도지사(이하 “도지사”라 한다)가 이동지원센터를 통합하여 운영하거나 별도의 광역이동지원센터를 운영할 경우 시장은 특별교통수단 등에 대해 도지사와 협의 후 광역이동지원센터에 소속하여 통합 운영되도록 할 수 있다. 이 경우 통합운영되는 특별교통수단 등의 운영은 「전북특별자치도 특별교통수단 등의 광역이동지원센터 운영에 관한 조례」를 따른다.

제4조(시장의 책무) ① 시장은 교통약자가 안전하고 편리하게 이동할 수

있도록 법에 따른 특별교통수단과 이동지원센터의 운영을 위한 정책을 수립하고 특별교통수단과 이동지원센터를 원활하게 운영할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 제3조제3항에 따라 특별교통수단 등과 이동지원센터가 광역이동지원센터에 소속될 경우 광역이동지원센터의 원활한 운영을 위해 협조하여야 한다.

제5조(위원회의 설치 및 기능) 시장은 교통약자의 이동편의 증진사업을 효과적으로 지원하기 위하여 군산시 교통약자 이동편의 증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두고, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교통약자의 이동편의 증진계획의 기본방향 및 목표에 관한 사항
2. 이동지원센터의 설치·운영 등에 관한 사항
3. 특별교통수단 운영 및 운임 등에 관한 사항
4. 그 밖에 교통약자 이동편의 증진에 관련하여 필요한 사항

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 10명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 필요할 경우 민간위원 중 1명을 호선하여 부위원장을 둘 수 있다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 어느 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 하고 이에 따른 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

1. 부시장, 안전건설국장, 경로장애인과장, 교통행정과장, 장애인연합회 회장은 당연직이 된다. <개정 2019.07.15., 개정 2019.12.24.>
2. 군산시의회에서 추천하는 의원으로 행정복지위원회 1명, 경제건설위원회 1명
3. 교통·사회복지 관련 분야의 교수 및 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가

④ 위원회 임기는 2년으로 하되, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다. 다만, 시 소속 공무원 및 시의회 의원이 위원이 된 경우에는 임기를 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 간사는 대중교통계장으로 한다.

제7조(위원회 운영) ① 위원회 회의는 정기회와 임시회로 구분되며, 정기회의는 연 1회 개최하고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 개최한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 회의록을 작성·관리하여야 한다.

④ 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계전문가의 의견을 청취하거나 관계기관·단체 등에 대하여 자료 및 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제4항까지의 사항 이외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 심의·의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(실비보상 등) 위원회에 참석하는 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비, 그밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제9조(저상버스 도입 계획) ① 시장은 저상버스 도입의 활성화를 위해 다음의 사항을 수행하여야 한다.

1. 저상버스 도입을 위해 필요한 예산의 확보
2. 저상버스 도입을 위한 버스 정류소 및 보도의 정비

3. 저상버스 도입을 위한 도로의 정비

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정되는 사항

② 시장은 「교통약자의 이동편의 증진법 시행령」 제14조에 따라 저상버스 운행 대수가 확보될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 저상버스 도입에 있어 추가되는 비용을 예산의 범위에서 운송사업주에게 지원할 수 있다.

제10조(저상버스의 운영) ① 시장은 저상버스를 운영하기 위해 필요한 행정적 조치를 강구해야 한다.

② 시장은 저상버스의 올바른 운영과 이용을 위하여 필요한 경우 이를 홍보하고 교육하여야 한다.

제11조(특별교통수단의 도입) 특별교통수단의 운행 대수는 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제5조에 기준하여 군산시 교통약자의 이동편의 증진계획에 따라 정한다.

제12조(특별교통수단 및 특별교통수단 외의 운행차량 등)

① 특별교통수단 운행차량은 법 제 2조제8호, 시행규칙 제6조제3항 및 제6조제4항의 차량이어야 한다.

② 특별교통수단 외의 운행차량은 휠체어를 이용하지 않는 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량을 운행하거나 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 운행할 수 있다.

제13조(특별교통수단의 신청 등) ① 특별교통수단을 이용하고자 하는 자는 이동지원센터에 전화 등 통신수단을 이용하여 신청하여야 한다.

② 이동지원센터는 제1항에 의하여 신청을 받은 때에는 신청자에게 가장 접근하기 쉬운 특별교통수단 운행자로 하여금 운행하도록 조치하여야 한다.

제14조(특별교통수단의 이용대상자) ① 특별교통수단 등의 이용대상자는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다.

② 시행규칙 제6조제1항제3호에서 “조례로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다.

1. 일시적으로 휠체어를 이용하는 사람으로서 버스 등의 이용이 어려운 경우(진단서에 명시된 이용기간 등록 필요)
2. 임산부로서 대중교통수단 이용이 어려운 사람
3. 제1호 및 제2호 외 위원회가 따로 정하는 사람

제15조(특별교통수단 등 이용대상자 등록·심사) ① 제14조에 따른 특별교통수단 등의 이용대상자가 특별교통수단 등을 이용하려면 미리 시장에게 등록하여야 한다.

② 제1항에 따라 등록 신청을 하려는 사람은 별지 제1호서식의 특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 본인 확인 서류

가. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조 제1항에 따른 장애인등록증 사본

나. 시행규칙 제6조제1항제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호 서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인장기요양보

- 「협법 시행규칙」 별지 제16호의2서식에 따른 장기요양급여 제공기록지(복지용구)
- 나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애 유형별 장애진단 전문기관 및 전문의(이하 “진단기관등”이라 한다)가 발급한 대중교통수단 이용제약 여부와 이용제약 기간 등에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서
3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류
- ③ 시장은 제2항에 따라 등록 신청을 한 사람의 이용대상 여부 확인이나 심사 등이 필요한 경우 신청인으로 하여금 방문하도록 하거나 신청인에게 추가 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 신청자에 대한 면접 등을 실시할 수 있다.
- ④ 시장은 제1항에 따른 등록 신청에 대해 이용대상 여부를 심사하여 신청 접수일부터 14일 이내에 신청인에게 별지 제2호서식의 특별교통수단 등 이용대상자 등록 결과 통보서를 통보하여야 한다.
- ⑤ 시장은 심사결과에 불복하는 사람이 이의신청을 하거나 이용대상자 심사에서 승인결정을 받은 사람이 이동환경이 개선되었거나 장애가 완화된 경우에는 재심사할 수 있다.
- ⑥ 특별교통수단 등 이용대상자로 등록한 사람이 주소지가 다른 지방자치단체의 이용대상자로 등록할 경우에는 지방자치단체 간에 정보 공유를 통해 등록 서류 등을 확인할 수 있으면 등록 서류 등의 제출을 생략할 수 있다.

⑦ 시장은 특별교통수단 이용대상자의 동반가족 및 보호자의 자격이나 인원수 등을 심사하여 이용자격을 확인하는 서류 등을 발급할 수 있다.

⑧ 시장은 제1항부터 제7항까지의 등록서류 제출이나 발급, 이용자격 심사 등의 업무를 법 제16조제2항에 따른 이동지원센터의 장에게 위탁할 수 있다.

⑨ 시장은 제1항에 따라 등록되거나 변경된 이용대상자에 대해 즉시 광역이동지원센터에 통지하여야 한다.

제16조(특별교통수단 등의 이용기간) 제15조제4항에 따라 특별교통수단 등 이용대상자로 통보받은 사람은 그 날부터 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 특별교통수단 등을 이용할 수 있다.

1. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 5년
2. 시행규칙 제6조제1항제3호에 해당하는 사람: 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 등에 따른 보장구 지원 기간 또는 진단기관 등의 진단서 또는 소견서에 따른 대중교통수단 이용제약 기간

제17조(특별교통수단 등의 이용기간 연장) ① 특별교통수단 등 이용대상자가 제16조에 따른 이용 기간을 연장하려는 경우에는 그 기간이 만료되기 30일 전까지 시장에게 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청 절차, 이용 기간 등은 제15조 및 제16조에 따른다.
이 경우 이용 연장에 따른 기간은 제16조에 따른 이용 기간이 만료된 날의 다음 날부터 기산한다.

제18조(특별교통수단 등의 운행) ① 법 제16조제1항에 따른 특별교통수단은

연중무휴·1일 24시간 운행하는 것을 원칙으로 한다.

② 시장은 특별교통수단 등을 휠체어 이용자가 우선 이용하도록 할 수 있다.

제19조(특별교통수단 등의 운행 지역) ① 특별교통수단 등의 운행지역은 다음 각 호의 지역으로 한다.

1. 군산시
2. 전북특별자치도 전 지역
3. 수도권: 서울특별시, 인천광역시, 경기도
4. 그 밖에 시장이 특별교통수단의 운영이 필요하다고 인정하는 지역

② 시장은 특별교통수단 등 이용대상자의 목적지가 운행지역 외의 지역인 경우에는 다음 각 호에 따라 연계·환승을 지원하거나 운행지역을 일시적으로 조정할 수 있다.

1. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 또는 특별교통수단 등이 없는 경우: 출발지에서 목적지까지 운행
2. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단(휠체어 탑승설비를 갖춘 버스, 도시철도차량, 철도차량, 비행기 등으로 한정한다)이 있는 경우: 해당 대중교통수단을 이용할 수 있는 지점까지 운행
3. 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단 등이 있는 경우: 해당 특별교통수단 등과 연계 또는 환승할 수 있는 지점까지 운행

③ 시장은 제2항제3호에 따라 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단 등이 있을 때에는 다른 지방자치단체의 이동지원센터와

연계하여 이용자가 안전하게 환승하기 위한 환승 거점을 마련할 수 있다.

제20조(특별교통수단 등의 이용요금) ① 특별교통수단의 이용요금은 목적지까지의 편도요금으로 한다.

② 특별교통수단의 이용 요금은 다음 각 호의 구분에 따른 요금 범위에서 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

1. 시행규칙 제6조제3항제2호에 따른 특별교통수단: 시 관할구역 내 대중 교통요금(시내버스요금) 이하

2. 시행규칙 제6조제3항제1호에 따른 특별교통수단 및 법 제16조의2제1항에 따른 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량: 다음 각 목에서 정하는 요금 이하

가. 관내요금: 시 관할구역 내에서 운행할 때에 부과하는 요금으로서 관내 대중교통요금의 2배 이하

나. 관외요금: 시 관할구역 외의 구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 같은 거리를 운행하는 시외버스요금의 2배 이하(도로통행료는 포함하지 않음)

제21조(특별교통수단 등 운전자의 준수사항) ① 특별교통수단 등의 운전자는 이용대상자의 적합 여부를 확인하고, 이용자가 승하차하는 데 불편이 없도록 도와주어야 한다.

② 특별교통수단 등의 운전자는 휠체어 이용자의 안전을 위하여 출발 전 휠체어 고정장치의 체결 및 안전띠의 착용을 도와주고, 운행 중 휠체어 고정장치 및 안전띠의 정상 체결 여부를 확인하여야 한다.

③ 시장은 제1항과 제2항을 고려한 특별교통수단 등의 운전자 표준

매뉴얼 및 복무규정 등을 위원회 심의 후 정할 수 있다.

제22조(이동지원센터의 설치 및 운영) ① 시장은 법 제16조제2항에 따라

다음 각 호의 업무를 수행하는 이동지원센터를 설치·운영하여야 한다.

1. 특별교통수단 등의 이용대상자 선정신청 접수와 이용대상자 여부 확인
2. 특별교통수단 등의 이용신청 접수와 배정 관리
3. 특별교통수단 등의 운행 및 안전 관리
4. 특별교통수단을 운행하는 운전자에 대한 안내·상담 및 교육
5. 특별교통수단의 운영에 필요한 통신수단의 구축·운영 및 관리
6. 특별교통수단의 환승·연계 지원
7. 출발지·도착지·이용목적 등 특별교통수단의 이용 정보에 관한 통계 관리
8. 특별교통수단에 관한 간행물 발간 및 보급 등 특별교통수단의 홍보
9. 그 밖에 교통약자의 이동 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 이동지원센터는 특별교통수단을 상시 이용할 수 있도록 매일 24시간 운영한다.

③ 시장은 이동지원센터의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 위원회의 심의를 거쳐 다음 각 호의 기관 또는 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

1. 공공기관
2. 「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차운송사업자
3. 「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차운수사업자단체
4. 민간단체

제23조(특별교통수단의 운영의 위탁 등) ① 시장은 특별교통수단의 효율적인

관리 및 운영을 위하여 다음 각 호의 사무를 특별교통수단 업무의 인력 및 전문성 확보가 가능한 사회복지사업을 주된 목적으로 하는 법인에 위탁할 수 있다.

1. 특별교통수단의 관리 및 운영
2. 특별교통수단 이용요금의 수납
3. 이동지원센터의 운영

② 시장은 위탁하고자 할 경우 위탁 운영기관의 선정방법은 공개모집으로 하고 심의를 거쳐 위탁운영자를 결정한다.

③ 시장은 이동지원센터의 관리 및 운영상 필요하다고 판단될 때에는 위탁 운영에 소요되는 경비를 예산의 범위 안에서 위탁관리를 받은 자(이하 “수탁자”라 한다)에게 지원한다.

④ 시장은 제1항에 따라 위탁관리 하고자 할 때에는 관리 및 운영에 관해 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 하며, 이 경우 그 기간은 3년 이내로 한다.

⑤ 시장은 효율적인 관리를 위하여 지도·감독을 하여야 한다.

⑥ 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「군산시 사무위탁 기본 조례」의 규정을 준용한다.

제24조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 수탁자가 가지고 있는 능력을 최대한 발휘하여 교통약자의 이동편의 증진에 기여하여야 한다.

② 수탁자는 위탁관리운영 기간 중 수탁 받은 모든 시설을 관리하는 때에는 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 한다.

③ 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 의한 명령이나 처분과 시장의 지시 사항을 준수하여야 한다.

제25조(위탁계약의 해지) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 계약사항을 위반하거나 계약해지 요청이 있을 때
2. 재해 등 불가피한 사유로 이동지원센터를 운영할 수 없게 된 때
3. 제24조제3항을 위반한 때

4. 그 밖에 국가나 군산시의 시책과 관리상 필요하다고 인정될 때

② 제1항에 따라 위탁계약을 해지할 경우에는 사전에 수탁기관에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항에 따라 위탁계약을 해지 하였을 경우에는 이로 인하여 입은 수탁자의 손해에 대하여 시장은 배상의 책임을 지지 아니 한다. 다만, 제1항 제4호의 사유는 그러하지 아니하다.

제26조(운영지원) 시장은 교통약자의 이동편의 증진사업의 재정확보를 위해 노력해야 하며 수탁사무의 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 무상 사용하게 하거나 소요되는 운영비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제27조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「군산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」는 폐지한다.

[별지 제1호서식]

[앞쪽]

접수 번호		결 재	접수자	결재권자

특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서

※ 선택사항에 √ 표 하세요

신 청 인	성 명		생년월일	. . .	성별	(남/여)			
	주 소					관계			
	전화번호			휴대폰번호					
이 용 대상자	성 명		생년월일	. . .	성별	(남/여)			
	주 소								
	전화번호			휴대폰번호					
유 형	교통약자 유형	<input type="checkbox"/> 장애(장애 정도) <input type="checkbox"/> 65세 이상 고령자							
		<input type="checkbox"/> 기타()							
	일상생활상태	독립	부분도움	완전도움	의사소통	가능	불가능		
	휠 체 어	전동	수동	없음	장애인차량 또는 승용자동차	본인	보호자	없음	
생활형태	거주형태	단독주택	연립	아파트	국민기초생활 보장 유·무	급여종류()		해당무	
	가족(동거인)수	명			보 조 인	있음	없음		

「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제15조에 따라 특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

신청인 본 인
대리인

서명 또는 날인
서명 또는 날인

군산시장(군산시특별교통수단이동지원센터장) 귀하

※ 신청서 작성 및 첨부서류에 대해서는 뒤쪽을 참조해 주십시오.

210mm×297mm

[뒤쪽]

신청서 작성 안내

- ① 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」 제6조제1항 각 호의 사람에 한정하여 특별교통수단 등을 이용할 수 있습니다.
- ② 신청서를 제출하실 때에는 다음 각 호의 서류를 함께 제출하여야 합니다.
1. 본인 확인 서류
 - 가. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.
 - 나. 교통약자법 시행규칙 제6조제1항제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본 1부. 이 경우 주민등록번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.
 2. 이용자격을 증명하는 서류
 - 가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2 서식에 따른 장기요양급여 제공기록지(복지용구)
 - 나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의의 대중교통수단 이용제약과 그 기간에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서
 3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류
- ③ 공정한 심사를 위하여 추가 서류 제출이나 방문을 요청할 수 있습니다.
- ※ 신청서 제출 전 궁금한 사항은 군산시 특별교통수단 등의 이동지원센터 (☎445-1190)로 문의하여 주시기 바랍니다.

서 약 서

본인은 「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」에 따라 특별교통수단 등을 이용하는 경우 개인정보 활용에 동의하고 이용자 준수사항을 성실히 이행하겠으며, 미준수로 인한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인 성명 (인)

[별지 제2호서식]

특별교통수단 등 이용대상자 등록 결과 통보서

문서번호 : ○○○○○○-

수 신 : ○○○ 귀하(○○동 ○○번지)

「군산시 교통약자 이동편의 증진에 관한 조례」 제15조제4항에 따라 신청인의 특별교통수단 등 이용대상자 등록을 다음과 같이 (승인/불승인) 결정하였음을 통보합니다.

신청인	성명		생년월일		
	주소				이용대상자와의 관계
이용대상자	성명		생년월일		
	주소				
장애유형		<input type="checkbox"/> 영구장애 (장애 정도)		<input type="checkbox"/> 일시적 장애 ()	
차량유형		<input type="checkbox"/> 휠체어 탑승설비 장착 차량 <input type="checkbox"/> 일반 차량			
이용기간		년 월 일부터 년 월 일 까지			
결정사유					

년 월 일

군산시장(군산시특별교통수단이동지원센터장) (인)

210mm×297mm