

군산시의회에서 의결된 군산시 한국지역진흥재단 지원 조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1516호

군산시 한국지역진흥재단 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 지역진흥을 지원하기 위하여 「민법」 제32조에 따라 설립된 한국지역진흥재단의 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(재정지원) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 한국지역진흥재단(이하 “재단”이라 한다)의 운영 및 사업을 지원하기 위하여 재단에 예산의 범위 안에서 출연할 수 있다.

제3조(출연금의 요청 및 통보) ① 재단은 매년 8월31일까지 다음 회계연도의 출연금예산요청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 다음 회계연도의 사업계획서
2. 다음 회계연도의 추정 대차대조표 및 추정 손익계산서
3. 그 밖에 예산의 내용을 명백하게 하는데 필요한 서류

② 시장은 제1항에 따른 요청 내용이 타당하다고 인정될 때에는 그 내용을 예산에 계상하여야 한다.

③ 시장은 출연금 예산이 결정된 때에는 이를 재단에 통보하여야 한다.

제4조(출연금의 지급) ① 재단은 출연금을 지급받으려면 그 지급신청서에 해당 연도별 사업계획서와 예산집행계획서를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 지급신청서를 받은 시장은 해당 연도별 사업계획 및 예산집행계획에 따라 출연금을 지급한다.

제5조(결산서 제출) 재단은 매 회계연도의 수입·지출결산서를 작성하여 공인회계사의 회계검사를 받아 다음 연도 3월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 의무부담이나 권리의 포기에 관한 의결 사항 운용 기본 조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1517호

군산시 의무부담이나 권리의 포기에 관한 의결사항 운용 기본 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제39조제1항제8호에 따른 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산 외의 의무부담이나 권리의 포기에 대한 군산시의회의 의결사항을 구체적으로 규정하고 이의 통일적, 효율적 운용에 기여할 수 있는 필요한 기본 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “법령과 조례에 규정된 것”이란 각종 법령과 조례에서 부여한 군산시(이하 “시”라 한다)의 고유사무를 말한다.
2. “예산”이란 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제127조에 따라 편성하여 군산시의회의(이하 “의회”라 한다)에 제출하고 의회의 심의·확정을 거쳐 이미 성립된 예산(추가경정예산을 포함한다)을 말한다.
3. “의무부담”이란 사무의 대상 또는 상대방에 대하여 시장이 행정적 또는 재정적으로 법적 의무를 부담하는 것을 말한다.
4. “권리의 포기”란 사무의 대상 또는 상대방으로부터 시에 귀속되는 당연한 법적 권리를 시장이 취득하지 아니하는 것을 말한다.
5. “협약”이란 시장이 제1호를 제외한 제2호 외의 의무부담이나 권리의 포기에 관한 사무의 대상 또는 상대방과 합의·약속 또는 계약을 함으로써 법적 효력을 갖는 문서, 합의각서(MOA), 양해각서(MOU) 등을 말한다.

6. “동의안(同意案)”이란 시장이 제출하는 의회의 의결사항 중 의회에서 원안을 수정할 수 없는 것이 원칙이나, 시장의 동의(同意)가 있으면 예외적으로 의회에서 수정동의(動議)를 발의하여 수정 할 수 있는 의안을 말한다.

제3조(적용범위) ① 시의 처리사무 중 법 제39조제1항제8호에 따른 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 의무부담이나 권리의 포기에 대하여는 이 조례를 적용한다.

1. 제2조제1호에 의한 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 사무
2. 제2조제2호에 의한 예산 외의 사무

② 법령에 규정을 둔 협약과 상호 노력의무만 포함하는 순수한 양해각서 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 시장이 체결하는 계약에 대하여는 이 조례를 적용하지 아니한다.

③ 의무부담이나 권리의 포기에 관한 사무인 경우에도 협약을 사전에 체결하지 아니하고 추진 또는 처리하는 경우에는 관계 법령 또는 조례에서 정한 바에 따른다.

제4조(제출시기) ① 법 제39조제1항제8호에 따른 의안은 시장이 해당 협약체결 전 또는 사무처리 전에 의회에 제출하는 것을 원칙으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 긴급한 추진이 필요하여 상대방과 체결하는 협약사항 중 법 제39조제1항제8호에 따라 의회의 의결을 요하는 사항에 관하여 “의회의 의결을 받은 때부터 효력을 발생한다”는 조건을 붙인 경우에는 협약 체결 후 의안을 제출할 수 있다.

제5조(의안형식) 시장이 제4조에 따라 의회에 제출하는 의안은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 형식을 따른다.

1. 관련 계획을 수립하는 경우에는 해당 계획 동의안 형식
2. 제1호에 해당하지 아니하거나 부득이한 경우에는 해당 협약체결 동의안 형식
3. 의회의 집회를 기다릴 만한 시간적 여유가 충분하지 아니한 경우에는 제4조제2항에 따른 해당 협약체결 사후동의안 형식

제6조(의결기한 등) ① 시장은 제4조에 따라 제출하는 의안에 대하여 긴급한 필요가 있으면 서면으로 의회의 의결기한을 요청할 수 있다.

② 의회는 제1항에 따른 의결기한을 존중하여 처리해야 하며, 이를 요청하지 아니한 의안인 경우에도 시장의 상대방과 원활한 협약체결 수행을 위하여 제7조에 따른 위원회의 심의결과를 존중하고 빠른 시일 내에 처리하도록 노력해야 한다.

제7조(위원회의 설치·운영) ① 시장은 법 제39조제1항제8호에 따른 의안에 관한 다음 각 호에 해당하는 사항의 효율적 심의를 위하여 군산시 의무부담권리포기심의위원회(이하 “위원회“라 한다)를 설치·운영한다.

1. 민자 유치에 따른 지역경제 활성화 또는 지역경쟁력 강화 효과
2. 주민과 시 발전을 위하여 기대되는 직접적 및 간접적 성과

3. 사전 용역 또는 타당성 조사결과
4. 다른 처리사무와의 형평성 또는 통일성 문제
5. 상호 불이행에 따른 법적 쟁송 가능성 여부
6. 그 밖에 시장이 시의 의무부담이나 권리의 포기에 관하여 위원회의 회의에 부치는 사항

② 제1항에 따른 위원회의 기능은 「군산시정조정위원회 조례」에 따른 군산시 시정조정위원회가 이를 대행한다.

③ 위원회 운영에 관하여 이 조례에서 정한 것 외에 분과위원회의 운영 등 필요한 세부사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(사전협의) ① 시장은 법 제39조제1항제8호에 따른 의안의 위원회 심의 전에 그 소관부서의 장으로 하여금 예산에 관련되는 경우 기획예산과장, 공유재산 관리에 관련되는 경우 회계과장과 사전협의 하도록 해야 한다.

② 제1항에 따른 사전협의 결과 기획예산과장 또는 회계과장은 의회와 관련되는 사항이 관계 법령 또는 조례에서 별도로 규정되어 있을 경우 협약체결 전 또는 사무처리 전에 그 규정에 따른 조치를 해야 한다.

제9조(사후관리) 시장은 협약을 체결한 후에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 법 제42조제1항에 따라 의회에 보고할 수 있다.

1. 추진사항에 대하여 평가를 실시한 경우
2. 목적을 달성하여 더 이상 필요성이 없는 경우
3. 상대방의 귀책사유로 인하여 재정적 손실이 불가피 한 경우
4. 그 밖에 시장이 더 이상 협약사항을 추진할 필요가 없다고 인정하여 취소하거나 철회하는 경우

제10조(준용) 법 제39조제1항제8호에 따른 의안에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 필요한 사항은 「군산시의회 위원회 조례」와 「군산시의회 회의규칙」 등에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1518호

군산시 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 문화관광자원에 대한 안내와 해설로 지역문화의 올바른 이해를 돕고 관광산업의 발전을 도모하기 위하여 문화관광 해설사의 운영 및 지원에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “문화관광자원”이란 군산시(이하 “시”라 한다)의 역사·문화·예술·자연 등의 관광자원을 말한다.
2. “문화관광해설사”란 관광객의 이해와 감상, 체험기회를 제공하기 위하여 문화 관광자원 전반에 대한 전문적인 해설을 제공하는 「관광진흥법」 제48조의8 제2항에 따른 자격을 갖춘 사람을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「관광진흥법」 제48조의8에 따라 선발되어 주요 관광지 및 문화유적지에 배치되어 문화관광자원 전반에 대한 전문적인 해설을 제공하는 문화관광해설사(이하 “해설사”라 한다)에 대하여 적용한다.

제4조(지원) ① 시장은 해설사의 활동 여건 및 처우개선 등을 위하여 다음 각 호의 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 교통비, 중식비 등을 포함한 활동비
2. 근무복 구입비
3. 해설에 필요한 기자재 및 해설 장비
4. 직무향상을 위한 선진지 견학 및 워크숍 추진
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 비용

② 시장은 해설사가 그 업무와 관련하여 교육·회의 등에 참석하는 경우에는 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따라 실비를 지원할 수 있다.

③ 시장은 해설사가 안전한 환경에서 안내와 해설 활동을 할 수 있도록 제5조에 따른 직무수행 중 사고를 대비하여 예산의 범위에서 상해보험에 가입해야 한다.

제5조(직무) ① 해설사의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 역사·문화·예술·자연 등 문화관광자원에 대한 안내와 해설
2. 관광객의 바람직한 관람예절과 건전한 관광문화 유도
3. 관광자원과 그 주변 환경보호 활동
4. 그 밖에 관광수요 창출을 위한 노력

② 해설사는 해당 기관 또는 관광객의 요청에 따라 안내와 해설 활동을 한다.

제6조(직무수행) ① 해설사는 직무를 수행할 때 사명감과 애郷심을 바탕으로 향토문화를 사랑하고 관광진흥발전에 기여해야 한다.

② 해설사는 직무를 수행할 때 근무복을 단정히 착용하고 문화관광해설사임을 표식하는 해설자증을 패용하여야 한다.

제7조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 "시장"이라 한다)은 관광객이 언제라도 안내와 해설을 요청할 수 있도록 시 소재 주요 관광지 및 문화유적지에 1명 이상의 해설사를 배치할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시장은 관광객 규모, 해설서비스 수요, 문화관광자원 보유 현황, 해설인력 등을 고려하고, 문화체육관광부가 고시하는 「문화관광해설사 교육과정 등의 인증 및 배치·활용 고시」 기준을 반영하여 매년 연도별 문화관광해설사 운영계획을 수립·시행하여야 한다. 이 경우 해설사의 양성, 배치, 활용 등에 관한 사항을 포함 하여야 한다.

③ 시장은 해설사의 전문성 강화와 해설역량 향상을 위하여 문화체육관광부 장관이 수립한 해설사 교육과정에 따라 교육을 실시하며, 시 소재 문화관광자원 전반에 대한 심화교육을 추가로 실시 할 수 있다.

④ 시장은 제3항에 따라 해설사의 심화교육을 실시할 때에는 전문가 또는 전문기관에 대행 또는 위탁할 수 있다.

제8조(해설시간 등) ① 해설사의 근무일은 공휴일 포함하여 월요일부터 일요일까지

한다. 다만, 근무지 형편에 따라 다르게 정할 수 있다.

- ② 해설사의 1일 근무시간은 오전 10시부터 오후 5시까지로 한다. 다만, 동절기, 하절기, 배치지 등 근무여건에 따라 근무시간을 연장 또는 단축하여 조정할 수 있다.

제9조(평가 및 해촉 등) ① 시장은 매년 직무 수행능력을 평가하여 해설사가 미흡하다고 판단되는 경우 경고 조치하거나 그 자격을 해촉할 수 있다.

- ② 해설사가 스스로 사퇴를 원하는 경우, 질병 및 그 밖의 사유로 지속적인 해설활동이 어렵다고 판단되는 경우 해촉할 수 있다.

제10조(표창) 시장은 활동실적이 우수한 해설사에 대하여 「군산시 포상 조례」에 따라 표창할 수 있다.

제11조(준용) 이 조례에서 정한 사항을 제외하고는 문화관광해설사의 배치 및 운영에 관한 사항은 「관광진흥법」 및 「문화체육관광부 고시 및 문화체육관광부 지침」에 따른다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1519호

군산시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례

군산시 캠핑장 관리·운영에 관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “군산시 옥산면 남내리 737번지”를 “군산시”로 한다.

군산시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례안
신·구 조문대비표

현행	개정안
제1조 (목적) 이 조례는 <u>군산시 옥산면 남내리 737번지 일원에 위치한</u> 오토캠핑장의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함으로써 캠핑장의 체계적·안정적 관리 및 효율적 운영에 기여함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- <u>군산시</u> ----- ----- ----- ----- -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1520호

군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조제4항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호나목에 따른 사회재난(이하 “사회재난”이라 한다) 중 법 제60조제2항에 따라 특별재난지역으로 선포되지 아니한 지역의 재난에 대하여 적용한다.

제3조(지원 결정) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제16조제1항에 따른 군산시 재난안전대책본부가 구성·운영된 사회재난이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제16조제2항에 따른 군산시 재난안전대책본부회의(이하 “시대책본부회의”라 한다)의 심의를 거쳐 피해를 입은 시설의 복구와 사회재난으로 인해 피해를 입은 자(이하 “재난피해자”라 한다)의 생계 안정을 위한 지원을 결정할 수 있다.

1. 재난의 발생원인 또는 책임소재의 규명이 지연되거나 원인제공자가 자력(資力) 없는 등으로 인하여 재난피해자의 생계 안정을 위한 지원 등의 긴급한 조치가 필요한 경우
2. 재난으로 인하여 주민의 생활기반이 상실되는 등 큰 피해가 발생하여 이의 효과적인 수습 및 복구를 위한 군산시(이하 “시”라 한다) 차원의 특별한 조치가 필요한 경우
3. 그 밖에 재난으로 인하여 피해를 입은 시설의 복구와 재난피해자의 생계 안정을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

- ② 시장은 시의 행정적·재정적 능력만으로 재난으로 인한 피해의 지원이 곤란한 경우에는 전라북도지사에게 지원을 요청할 수 있다.

제4조(지원기준) ① 시장은 관계 법령의 범위에서 피해를 입은 시설의 복구와 재난피해자의 생계 안정을 위한 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제3조제1항제1호에 따른 생활안정지원(이하 “생활안정지원”이라 한다)
 2. 영 제3조제1항제2호에 따른 간접지원(이하 “간접지원”이라 한다)
 3. 영 제3조제1항제3호에 따른 피해수습지원(이하 “피해수습지원”이라 한다)
 4. 그 밖에 시 대책본부회의에서 결정한 지원
- ② 제1항에 따른 지원금액 등의 지원기준은 영 제4조제2항에 따라 행정안전부장관이 고시한 생활안정지원 및 피해수습지원 부담액의 산정기준, 피해상황, 재정 여건 등을 고려하여 시 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.

제5조(중복지원 금지) 재난피해자에게 다른 법령이나 조례에 따라 같은 종류의 보상금 또는 지원금을 지급하거나, 사회재난으로 피해를 유발한 원인자가 보험금 등을 지급하는 경우에는 그 보상금, 지원금 또는 보험금 등에 상당하는 금액은 지급하지 아니한다.

제6조(생활안정지원 등의 실시) ① 생활안정지원 및 간접지원(이하 “생활안정지원 등”이라 한다)은 해당 재난피해자로부터 신고를 받아 실시한다.

- ② 생활안정지원 등을 받으려는 재난피해자는 시장이 제3조제1항에 따라 지원을 결정한 날부터 10일 이내에 “별지 서식”의 사회재난 피해신고서를 작성하여 시장에게 신고하여야 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 재난피해자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 제2항에 따른 신고기간 내에 신고하지 못한 경우에는 해당 사유가 종료된 날부터 10일 이내에 시장에게 신고하여야 한다.
 1. 장기간 여행 또는 입원 등으로 인하여 피해상황을 파악할 수 없는 경우
 2. 그 밖에 신고할 수 없는 정당한 사유가 있다고 시장이 인정하는 경우
- ④ 시장은 재난의 성질·규모 또는 재난지역의 교통·통신 등을 고려하여 필요하다고 인정할 때에는 제2항에 따른 신고기간을 연장할 수 있다.
- ⑤ 제1항에도 불구하고 시장은 재난피해자가 사망·실종·부상·고령 등의 사유로 직접 신고할 수 없는 경우에는 재난피해자의 가족이나 해당 거주지의 통장·이장·반장 등에게 피해사실을 확인하여 신고하도록 하거나 직접 조사할 수 있다.
- ⑥ 시장은 제1항부터 제5항까지의 규정에 따른 신고 내용을 기초로 피해사실을 확

인하거나 제5항에 따라 피해사실을 직접 조사하여 확인한 후 피해사실이 인정되면 생활안정지원 등을 실시하여야 한다.

제7조(간접지원을 위한 정보의 제공) 시장은 제6조제6항에 따라 피해사실을 확인한 후 피해사실이 인정되는 경우에는 간접지원을 위하여 필요한 정보를 정보주체의 동의를 받아 다음 각 호의 기관에 제공할 수 있다.

1. 중앙행정기관
2. 「중소기업진흥에 관한 법률」에 따른 중소기업진흥공단
3. 「기술보증기금법」에 따른 기술보증기금
4. 「신용보증기금법」에 따른 신용보증기금
5. 「지역신용보증재단법」에 따른 신용보증재단
6. 「농업협동조합법」에 따른 농업협동조합·축산업협동조합, 「수산업협동조합법」에 따른 수산업협동조합, 「산림조합법」에 따른 산림조합
7. 「국민연금법」에 따른 국민연금공단
8. 그 밖에 간접지원을 위하여 필요하다고 인정되는 기관

제8조(지급방법) 시장이 제6조제6항에 따라 재난피해자에게 생활안정지원 등으로 지원하는 자금은 재난피해자 명의의 금융회사 등(「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등을 말한다) 예금계좌로 입금하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 신용불량 등의 사유로 예금계좌로 입금할 수 없는 경우에는 재난피해자의 의사에 따라 지급방법을 달리할 수 있다.

제9조(환수) 시장은 제6조제6항에 따라 생활안정지원 등으로 자금이나 물품을 받은 사람이 제4조 및 제5조에 위반됨을 확인한 경우에는 지원받은 자금이나 물품의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

제10조(재원의 확보) 시장은 이 조례에 따른 지원에 필요한 재원을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제11조(그 밖의 주요 사항) 이 조례에서 정한 사항 외에 사회재난으로 인한 구호, 자금 또는 물품의 지원 및 반환, 부담기준 등에 관하여 필요한 사항은 시 대책본부 회의의 심의를 거쳐 시장이 정한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포 즉시 시행한다.

사회재난 피해신고서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간
------	-----	------

1. 신고인 정보 * 피해자와의 관계 [] 본인 [] 부모 [] 형제 [] 기타()

성명		주민등록번호	-
주소		휴대전화번호	- -

2. 피해자 정보 ※ 신고인과 동일할 경우 중복되는 사항은 작성하실 필요 없습니다.

성명				주민등록번호	-	
주소						
연락처	휴대전화	-	-	통신사명	[] SKT [] KT [] LGU+ [] 기타	가입자정보 성명: 생년월일:
	유선전화	()	-	통신사명		가입자정보 성명: 생년월일:
세대주 여부		[] 세대주, [] 세대원		가족 수	명 (본인 포함 세대원)	
고등학생 수		() 고등학교		명	[비전문계 / 전문계]	
도시가스 사용 여부		여 [] , 부 []		가입자명:	생년월일:	
계좌번호		은행명:		계좌번호:	예금주:	

피해발생 일시									
피해발생 장소									
인명 피해	신고	[] 사망·실종, [] 부상(부상 정도: , 치료기관명:) [] 사업피해(휴업 [] / 폐업 [] / 실직 [])							
		확정	[] 사망·실종, [] 부상(부상 정도:), [] 사업피해(휴업 []/폐업 []/실직 [])						
시설 피해	시설명		①	②	③	④			
	총면적 (소유+임차)		①	②	③	④			
	면허·허가·등록 번호		①	②	③	④			
	피해 물량	신고	①	②	③	④			
		확정	①	②	③	④			
	피해 구분		①	②	③	④			
	피해 원인		①	②	③	④			
	응자신청 여부		[]	[]	[]	[]			

동일세대 신고 여부	여 [] , 부 []	내용:
타 시·군·구 피해신고 여부	여 [] , 부 []	내용:

신고인: _____ 년 월 일
(서명 또는 인)

군산시장 귀하

- 14 -

(뒤쪽)

개인정보 수집 · 이용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 군산시장이 생활안전지원 등 각종 지원의 대상 여부 확인을 위한 자료로 수집·이용하는 것에 동의합니다.

신고인

(서명 또는 인)

개인정보 제3자 제공 · 활용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 군산시장이 용자 등의 간접 지원을 위한 자료로 공공기관 및 「군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해당 기관에서 활용할 수 있도록 관련 정보를 제공하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않으면 「군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해당 기관에 관련 서류를 직접 제출하여야 합니다.

신고인

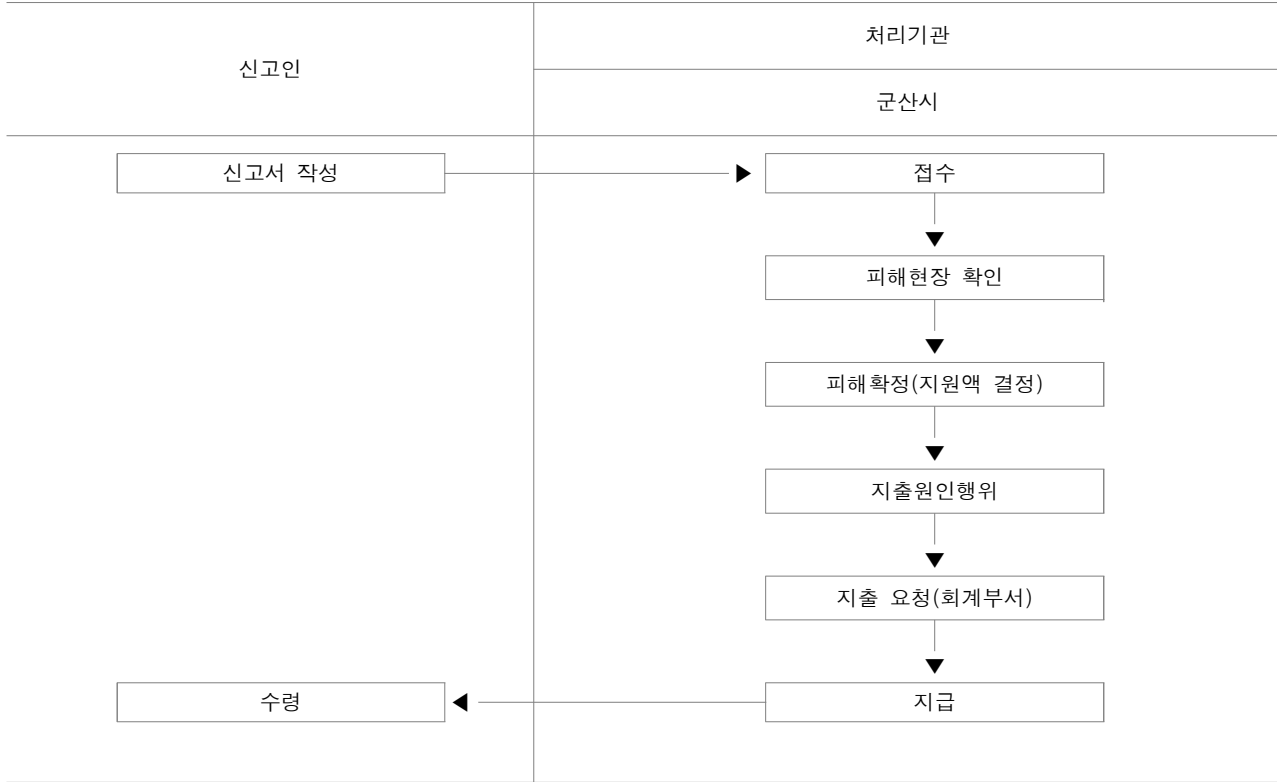
(서명 또는 인)

작성 방법

1. 피해신고 대상은 생활안전지원 등을 받으려는 해당 재난피해자를 말합니다.
2. 부상 정도는 의사진단 결과에 따른 주요 사항(경미한 부상, 중상해 등)을 적되, 「산업재해보상보험법 시행령」 제53조에 따른 신체 장애등급을 판단할 수 있는 경우 장애등급을 적습니다.
3. 피해 구분란에는 담당 공무원이 현지 확인 후 유실/매물/전파/반파/침수 중 해당하는 것을 적습니다.
4. 음영 처리된 부분은 담당 공무원이 현지 확인 후 적습니다.

처리 절차

※ 이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



군산시의회에서 의결된 군산시 안전관리 민관협력위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1521호

군산시 안전관리 민관협력위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례

군산시 안전관리 민관협력위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “**민관협력위원회**”를 “**안전관리 민관협력위원회**”로 한다.

제3조제2항 중 “**2명과 부위원장 1명**”을 “**2명**”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “**시장**”을 “**부시장**”으로, “**위원장과 부위원장**”을 “**위원장**”으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “**실·국장**”을 “**국장**”으로, “**시장**이”를 “**시장**이 성별을 고려하여 균형있게”로 하고, 같은 조 제5항 본문 중 “**하되,한 번만**”을 “**하되,**”로 하며, 같은 조 제6항을 삭제하고, 같은 조 제7항을 제6항으로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(위원장) 공동위원장은 위원회를 대표하고 위원회 사무를 총괄한다.

② 삭제

제7조제1항 중 “정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 매년 1회 이상 개최하고 임시회의는”을 “재적위원 4분의 1 이상이 회의 소집을 요청하거나,”로, “위원장”을 “공동위원장”으로 한다.

제8조 본문 중 “위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회실비변상조례」”를 “위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」”로 하고, 같은 조 단서를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(기능) 군산시 <u>민관협력위원회</u> 는 다음 각 호의 업무를 수행한다.	제2조(기능) ---- <u>안전관리 민관협력위원회</u> -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
제3조(구성) ① (생략)	제3조(구성) ① (현행과 같음)
② 위원회는 공동위원장 <u>2명과 부위원장 1명</u> 을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.	② ----- <u>2명</u> ----- ----- -----.
③ 공동위원장 중 당연직 위원장은 <u>시장</u> 이 되고 위촉직 <u>위원장과 부위원장은</u> 제4항의 위촉위원 중에서 선출한다.	③ ----- <u>부시장</u> ----- <u>위원장</u> ----- -----.
④ 위원회의 당연직 위원은 재난 및 안전관리 업무 관련 <u>실·국장</u> 으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 <u>시장</u> 이 위촉한다.	④ ----- ----- <u>국장</u> ----- ----- <u>시장</u> 이 성별을 고려하여 균형있게 - -.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 <u>하되, 한 번만</u> 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.	⑤ ----- <u>하되,</u> ----- -----.
⑥ 위원 위촉 시 성(性)비율에 관한 사항은 「 <u>군산시 여성발전 기본 조례</u> 」 제6조를 준용한다.	<삭 제>
⑦ (생략)	⑥ (현행 제7항과 같음)
제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위	제6조(위원장) 공동위원장은 위원회를

원회를 대표하고 위원회 사무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장 모두 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) ① 위원회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 매년 1회 이상 개최하고 임시회의는 대규모 재난 발생으로 민관협력 대응이 필요하거나, 위원장이 필요하다고 인정한 경우에 개최한다.

② (생략)

제8조(수당 등) 위원회에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회실비변상조례」에 따라 수당 및 여비 등의 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 지급하지 않는다.

대표하고 위원회 사무를 총괄한다.

② 삭제

제7조(회의) ① ----- 재적위원 4분의 1 이상이 회의 소집을 요청하거나, -----

----- 공동위원장-----
-----.

② (현행과 같음)

제8조(수당 등) ----- 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 -----

---. <단서 삭제>

군산시의회에서 의결된 군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장

문 동 선



2018년 3월 2일

군산시 조례 제1522호

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 일부개정조례

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의2제2항 전단 중 “**시 공무원**”을 “**관계공무원**”으로, “**11명**”을 “**10명**”으로 하고, 같은 항 후단 중 “**시공무원**”을 “**관계공무원**”으로 한다.

군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 일부개정조례안
신·구 조문대비표

현행	개정안
<p>제8조의2(수탁자선정위원회) ① (생략)</p> <p>② 위원회는 <u>시 공무원</u>, <u>시의회 의원</u>, 그리고 민간위탁 관련 전문가 등을 포함하여 <u>11명</u> 이내로 시장이 위촉하여야 한다. 이 경우 <u>시공무원</u>이 아닌 학계전문가, 하수처리시설 전문가, 민간위탁전문가, 공인회계사, 변호사, 시민대표 등 민간위원을 과반수 이상으로 구성한다.</p> <p>③ ~ ⑥ (생략)</p>	<p>제8조의2(수탁자선정위원회) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>관계공무원</u> -----</p> <p>----- <u>10명</u> -----</p> <p>----- . ----- <u>관계공무원</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>③ ~ ⑥ (현행과 같음)</p>

군산시 고시 제2018-22호

군산 도시계획시설(공공청사:농업기술센터) 실시계획인가 고시

군산시 고시 제2009-94호(2009.11.16.)로 최초 도시계획시설(공공청사)로 결정되어 운영중인 농업기술센터와 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 의거 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2018년 2월 일
군 산 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 개정면 운회리 633-7번지
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(공공청사:농업기술센터)
 - 나. 명 칭 : 맥아연구 및 실습장 신축공사
3. 사업의 면적 또는 규모

구분	시 설 명	결정면적 (㎡)	대지면적 (㎡)	건축계획			비고
				동 수	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	
공공 청사	농업기술센터	30,166	29,446	당초 15동	당초 4216.9	당초 7754.03	1층
				변경 16동	변경 4661.14	변경 8198.27	
				증 1동	증 444.24	증 444.24	

4. 사업시행자
 - 가. 주 소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
 - 나. 성 명 : 군산시장(주택행정과)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 고시일 ~ 2018. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서

No	읍면동	지 번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
						성 명	주 소	
1	개정면 운회리	633-7	대지	29,446	29,446	군산시	-	

7. 관계도서 : 게재 실음생략

군산시 고시 제2018 - 23호

군산 도시계획시설(대로2-8호선)사업 실시계획 변경인가 고시

군산시 고시 제2017-34(2017.3.3.)호 실시계획인가를 받아 시행중인 도시계획시설(도로:대로2-8호선)사업과 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 따라 실시계획 변경인가하고, 같은 법 제91조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

군 산 시 장
2018년 2월 일

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 금동 53-1번지의외 1필지
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로:대로2-8호선)사업
 - 나. 명 칭 : 동백대교~해망IC 접속도로공사
3. 사업의 규모 및 면적 : 도로확포장 L=70m, B=30m→40m (A=401.1㎡)
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 가. 성 명 : 군산시장(도시계획과)
 - 나. 주 소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 당초 2017. 3. 3. ~ 2018. 2. 28.
변경 2017. 3. 3. ~ 2018. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서

번호	토지소재지		지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토지소유자		이해관계인		비고
	읍면동	지번				성명	주소	성명	주소	
1	금동	53-1	대	243.1	243.1	군산시장	군산시 시청로 17			
2	금동	51-4	대	158.0	158.0	군산시장	군산시 시청로 17			
계				401.1	401.1					

7. 사용 또는 수용할 물건조서

연번	소재지	물건의 종류	구조 및 규격	공부상 면적	편입 면적	소 유 자		관 계 인		비 고
						성 명	주 소	성 명	주 소	
1	금동 53-1	1층 (대중음식점)	경량철골조	477.15 ㎡	120㎡	군산시청	군산시 17시청로			
		2층 (대중음식점)	경량철골조	477.15 ㎡	120㎡					
		담장	블록 (H=1.7)	-	7m					
		바닥포장	콘크리트	-	332㎡					
2	금동 51-4	담장	철재콘크리트 (H=1.5)	-	41m	군산시청	군산시 17시청로			
		교목	홍고직경 45cm	-	11주					

8. 관계도서 : 실음 생략 (군산시청 도시계획과 비치)

군산시고시 제 2018- 26호

도로구역 결정(변경 또는 폐지) 고시

「도로법」 제25조제3항 및 같은 법 시행규칙 제6조, 토지이용규제 기본법 제8조규정에 따라 다음과 같이 도로구역 결정(변경) 및 지형도면을 승인·고시하고 동 관련도서 사본을 군산시청 건설과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2018 년 3 월 2 일

군산시장

1. 도로구역 결정(변경)내용

① 구분	② 종류	③ 노선번호	④ 노선명	⑤ 위치	⑥ 면적 (㎡)	⑦ 기점	⑧ 종점	⑨ 주요 통과지	⑩ 총연장(km)
당초	군도	16호선	성산~임 피선	임피면 읍내리	119,138	성산면 고봉리 379-27	임피면 영창리 1144	임피면 읍내리	12.5
변경	군도	16호선	성산~임 피선	임피면 읍내리	118,874 (감 264)	개정면 아동리 145-1	임피면 영창리 1144	임피면 읍내리	12.5

2. 도로구역 결정(변경) 사유:

- 개설 완료된 도로의 도로구역에 대해 도로인접 토지의 효율적 활용을 위해 개설된 도로에 맞춰 도로구역 조정

3. 해당 도로공사의 사업 시행기간 : 해당없음

4. 수용 또는 사용할 토지의 세목 : 해당없음

지목	구	답	도	제	계
필지					
면적					

5. 도면의 열람기간 및 열람장소:

- 열람기간 : 2018. 3. 2. ~ 3. 15.
- 열람장소 : 군산시 건설과

군산시 고시 제2018- 27호

소하천정비종합계획의 (변경)고시

「소하천정비법 시행령」 제4조 제5항 및 같은 법 시행규칙 제3조 제3항에 따라 소하천 정비종합계획을 다음과 같이 (변경)고시합니다.

2018 년 2월 26일

군 산 시 장 (직인)

정비 기간	2018 년 2월 일 ~ 2028 년 2월 일		
대상 소하천	총 30개소(주요 소하천: 옥산천, 운방천, 둔기천, 고상천, 수철천 등)		
총사업비	83,462 백만원	총길이	34.36 km
목적 및 정비 효과	재해예방	침수보호 (380.07ha)	
	생활환경개선	하천복원, 수질개선, 수환경 개선	

- 열람서류
1. 소하천정비종합계획서

2. 소하천 종합도(축척 5만분의 1 지형도)

군산시 고시 제2018- 28호

소하천구역의 결정(변경) 및 지형도면에 관한 고시

「소하천정비법」 제3조의3 제2항 및 같은 법 시행규칙 제2조 제2항·제4항에 따라 소하천구역을 결정(변경)하였음을 고시하고, 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 다음과 같이 지형도면을 고시하며, 관계서류(토지세목, 지형도면)를 갖추어 놓았으니 관계인은 열람하시기 바랍니다.

2018년 2월 26일

군 산 시 장 (직인)



수계(水系)명	소하천명	소하천구역		
		지번 및 지목	면적(㎡)	결정(변경·폐지) 사유
금강	옥산천	옥산면 옥산리 271-11 등 208필지	85,395	소하천정비 종합계획(변경)수립
만경강	운방천	서수면 마룡리 1065-12 등 15필지	10,290	"
금강	둔기천	나포면 옥곡리 399 등 71필지	17,957	"
금강	고상천	나포면 장상리 472 등 47필지	11,876	"
금강	수철천	나포면 나포리 772 등 50필지	15,879	"
금강	옥동천	나포면 나포리 434 등 22필지	7,914	"
금강	원장상천	나포면 장상리 622 등 31필지	7,807	"
만경강	불곡천	임피면 읍내리 103 등 42필지	12,748	"
만경강	구곡천	서수면 서수리 1078 등 48필지	13,270	"
만경강	공창천	임피면 보석리 116 등 18필지	4,558	"

첨부서류: 1. 소하천구역으로 포함된 토지의 세목조서

2. 해당 소하천구역의 지형도면으로서 1천500분의 1 이상의 지적이 표시된 도면

군산시 고시 제2018- 29호

소하천의 지정(변경)에 관한 고시

「소하천정비법」 제3조제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항에 따라 소하천을 지정(변경)하였음을 다음과 같이 고시합니다.

2018 년 2 월 26일

군 산 시 장 (직인)



수계(水系)명	소하천명	소하천 구간		소하천의 총길이 (m)	지정(변경·폐지) 사유
		시작하는 지점	끝나는 지점		
금강	옥산천	옥산면 옥산리 682	옥산면 당북리 2-10	2,480	소하천정비 종합계획(변경)수립
만경강	운방천	서수면 관원리 41-60	서수면 마룡리 1066-3	610	〃
금강	둔기천	나포면 옥곡리 399	나포면 옥곡리 1008	1,000	〃
금강	고상천	나포면 장상리 산394	나포면 장상리 908	750	〃
금강	수철천	나포면 나포리 31-1	나포면 장상리 908	930	〃
금강	옥동천	나포면 나포리 451-1	나포면 나포리 791-1	540	〃
금강	원장상천	나포면 장상리 846-5	나포면 장상리 908	520	〃
만경강	불곡천	임피면 읍내리 121-2	임피면 읍내리 100-2	830	〃
만경강	구곡천	서수면 서수리 1355-3	서수면 서수리 1416-10	910	〃
만경강	공창천	임피면 보석리 116	임피면 보석리 167-1	510	〃

수계(水系)명	소하천명	소하천 구간		소하천의 총길이 (m)	지정(변경·폐지) 사유
		시작하는 지점	끝나는 지점		
만경강	홍법1천	서수면 축동리 678-4	서수면 축동리 660-2	600	소하천정비 종합계획(변경)수립
만경강	홍법2천	서수면 축동리 201	서수면 축동리 145-1	310	〃
금강	내외곤천	나포면 옥곡리 174-2	나포면 옥곡리 968	1,100	〃

금강	등동천	나포면 옥곶리 382	나포면 옥곶리 282	590	ㄴ
금강	신기천	나포면 옥곶리 386-1	나포면 옥곶리 399	590	ㄴ
금강	부곡천	나포면 부곡리 3-1	나포면 부곡리 39	740	ㄴ
서해	항동천	성산면 성덕리 산42-3	성산면 성덕리 63	620	ㄴ
만경강	산곡천	성산면 산곡리 616-3	성산면 창오리 192-4	1,800	ㄴ
금강	혜곡천	나포면 나포리 산42	나포면 나포리 823	600	ㄴ
만경강	당골천	서수면 축동리 산202-1	서수면 축동리 547-2	1,000	ㄴ
서해	흔옥천	성산면 도암리 627-2	성산면 둔덕리 429-1	1,600	ㄴ
서해	상흥천	성산면 둔덕리 298-2	성산면 둔덕리 19-7	1,940	ㄴ
금강	군둔천	나포면 장상리 267-1	나포면 장상리 895-6	1,250	ㄴ
금강	외곶천	나포면 옥곶리 691	나포면 옥곶리 941-22	680	ㄴ
금강	신방천	나포면 나포리 산222	나포면 나포리 776	1,130	ㄴ
만경강	우유천	서수면 관원리 266-17	서수면 마룡리 41-179	1,770	ㄴ
만경강	수시천	서수면 축동리 668-5	서수면 마룡리 846	3,030	ㄴ
만경강	복우천	서수면 축동리 385-1	서수면 마룡리 71-3	2,980	ㄴ
만경강	외무장천	서수면 축동리 628	서수면 마룡리 846	2,390	ㄴ
만경강	남산천	임피면 보석리 100	임피면 보석리 387-1	560	ㄴ

열람서류: 소하천 위치도(축척 5천분의 1 ~ 5만분의 1 지형도)

군산시 고시 제2018-30호

은파관광지(유원지) 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시

은파관광지 조성계획(변경) 결정 사항에 대하여 「관광진흥법」 제54조에 따라 다음과 같이 고시하고, 같은 법 제58조에 따른 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 다음과 같이 도시계획시설(유원지) 조성계획(변경) 결정 및 지형도면을 고시합니다.

또한, 이에 따른 관계도서는 군산시청 관광진흥과에 비치하고 일반에게 보입니다.

2018년 3월 2일

군 산 시 장

시설명	위 치	면 적(㎡)		비 고
		기 정	변 경	
은파관광지 (유원지)	군산시 나운동, 지곡동, 미룡동, 옥구읍 일원	1,764,095	1,764,095	-

○ 은파관광지 조성계획(변경)조서

- 가. 사업의 개요
- 나. 토지이용계획(변경) 총괄표.
- 다. 조성계획(변경) 조서
- 라. 세부시설 조성계획(변경) 조서
- 마. 지형도면고시도 - “별첨”

○ 도시관리계획 결정(변경)조서

- 가. 도시계획시설(유원지) 결정(변경)조서
- 나. 토지이용계획(변경) 총괄표.
- 다. 결정(변경) 조서
- 라. 세부시설 결정(변경) 조서
- 마. 도로 결정(변경) 조서
- 바. 지형도면고시도 - “별첨”

은파관광지 조성계획(변경)조서

가. 사업의 개요

- 관광지의 명칭 : 은파관광지
- 관광지의 위치 : 군산시 나운동, 지곡동, 미룡동, 옥구읍 일원
- 관광지의 면적 : 1,764,095m²
- 관광지 조성계획(변경) 사유
 - 조성계획(변경) : 숙박시설지구 내 호텔1의 증축계획 반영에 따른 건축연면적 변경 및 공공편익시설지구 내 도로(산책로)의 선형변경 및 수변산책로 시설명 부여
- 사업기간 : 1985~2020.12.31
- 투자사업비 : 90,506백만원
- 사업시행자 : 군산시장

나. 토지이용계획(변경) 총괄표

구 분	면 적 (m ²)				건축연면적(m ²)			시설명	
	기 정	변 경	증·감	구성비	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경
합 계	1,764,095	1,764,095	-	100.00%	94,346	106,053	증)11,707		
공공편익 시설지구	174,771	173,262	감)1,509	9.82%	1,049	1,049	-	관리사무소, 화장실, 주차장, 오수펌프장, 도로, 양수장, 광장, 잔디광장, 교량(물빛다리)	관리사무소, 화장실, 주차장, 오수펌프장, 도로, 양수장, 광장, 잔디광장, 교량(물빛다리) 수변산책로(신설)
숙박 시설지구	46,657	46,657	-	2.64%	72,035	83,743	증)11,708	호텔1, 2	호텔1, 2
상가 시설지구	47,249	47,249	-	2.68%	18,710	18,709	감) 1	휴게음식점, 일반음식점, 종합매점 등	휴게음식점, 일반음식점, 종합매점 등
운동·오락 시설지구	31,043	31,043	-	1.76%	382	382	-	다목적운동장1, 2, 체력단련장, 커뮤니티회랑, 조경휴게소, 숲체험놀이터 등	다목적운동장1, 2, 체력단련장, 커뮤니티회랑, 조경휴게소, 숲체험놀이터 등
휴양·문화 시설지구	182,869	182,869	-	10.37%	2,170	2,170	-	야외공연장, 숲체험장, 휴게쉼터, 전망대, 생태습지, 야외갤러리, 계류장, 자연거문화센터(보트클럽하우스), 역새원, 편백나무쉼터	야외공연장, 숲체험장, 휴게쉼터, 전망대, 생태습지, 야외갤러리, 계류장, 자연거문화센터(보트클럽하우스), 역새원, 편백나무쉼터
기타 시설지구	1,281,506	1,283,015	증)1,509	72.73%	-	-	-	녹지, 유지, 고사분수, 상징탑	녹지, 유지, 고사분수, 상징탑

다. 조성계획(변경) 조서

시설지구	도면번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
총 계			1,764,095	1,764,095	-	28,650	28,650	-	94,346	106,053	증)11,707	
공공편의시설지구			174,771	173,262	감) 1,509	964	964	-	1,049	1,049	-	
공공편의	1	종합관리사무소	95	95	-	85	85	-	170	170	-	기조성
공공편의	2	주차장1	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편의	3	주차장2	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편의	4	주차장3	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	
공공편의	5	광장1	7,576	7,576	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편의	6	광장2	4,391	4,391	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편의	7	광장3	951	857	감) 94	-	-	-	-	-	-	
공공편의	8	광장4	3,620	3,620	-	228	228	-	228	228	-	기조성
공공편의	9	광장5	1,908	1,908	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편의	10	잔디광장	3,283	3,283	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편의	11	화장실1	253	253	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편의	12	화장실2	286	286	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편의	13	화장실3	95	95	-	40	40	-	40	40	-	
공공편의	14	양수장	2,920	2,920	-	159	159	-	159	159	-	기조성
공공편의	15	오수펌프장	100	100	-	52	52	-	52	52	-	기조성
공공편의	16	도로	127,866	126,451	감) 1,415	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편의	17	교량(물빛다리)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편의	58	수변산책로	미룡동59유	-	-	-	-	-	-	-	-	
숙박시설지구			46,657	46,657	-	16,432	16,432	-	72,035	83,743	증) 11,708	
숙박	18	호텔1	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	12,652	24,360	증) 11,708	기조성
숙박	19	호텔2	30,822	30,822	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	
상가시설지구			47,249	47,249	-	9,472	9,472	-	18,710	18,709	감) 1	면적외기정
상가	20	종합매점	1,143	1,143	-	229	229	-	458	458	-	기조성
상가	21	일반음식점1	982	982	-	165	165	-	330	330	-	기조성
상가	22	일반음식점2	14,962	14,962	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	기조성
상가	23	일반음식점3	8,333	8,333	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	기조성
상가	24	일반음식점4	7,263	7,263	-	2,294	2,294	-	4,588	4,587	감) 1	기조성
상가	25	일반음식점5	12,500	12,500	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	기조성
상가	26	일반음식점6	2,006	2,006	-	230	230	-	230	230	-	

시설지구	도면번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
운동·오락시설지구			31,043	31,043	-	382	382	-	382	382	-	
운동·오락	27	숲체험놀이터	5,425	5,425	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	28	다목적운동장1	6,360	6,360	-	-	-	-	-	-	-	기조성
운동·오락	29	다목적운동장2	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	30	체력단련장1	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	31	체력단련장2	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	32	체력단련장3	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	33	체력단련장4	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	34	체력단련장5	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	35	커뮤니티회랑	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	
휴양·문화시설지구			182,869	182,869	-	1,400	1,400	-	2,170	2,170	-	
휴양·문화	36	야외갤러리	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700		
휴양·문화	37	계류장1	176	176	-	-	-	-	-	-	-	기조성
휴양·문화	38	계류장2	661	661	-	-	-	-	-	-	-	기조성
휴양·문화	39	자전거문화센터	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	기조성
휴양·문화	40	숲체험장	21,375	21,375	-	160	160	-	260	260	-	
휴양·문화	41	휴게쉼터	2,662	2,662	-			-	-	-	-	
휴양·문화	42	전망휴게쉼터	20,668	20,668	-			-	-	-	-	
휴양·문화	43	전망대	985	985	-	80	80	-	160	160	-	
휴양·문화	44	생태습지1	25,671	25,671	-	-	-	-	-	-	-	기조성
휴양·문화	45	생태습지2	7,633	7,633	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	46	생태습지3	5,045	5,045	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	47	억새원	11,326	11,326	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	48	편백나무쉼터	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	49	조경휴게소1	36,878	36,878	-	108	108	-	108	108	-	
휴양·문화	50	조경휴게소2	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	51	숲속산책쉼터1	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	52	숲속산책쉼터2	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	53	야외공연장	6,388	6,388	-	200	200	-	200	200	-	기조성
기타시설지구			1,281,506	1,283,015	증) 1,509	-	-	-	-	-	-	
기타	54	상징탑	107	107	-	-	-	-	-	-	-	기조성
기타	55	고사분수	-		-	-	-	-	-	-	-	기조성
기타	56	녹지	1,007,873	1,011,283	증) 3,410	-	-	-	-	-	-	
기타	57	유지	273,526	271,625	감) 1,901	-	-	-	-	-	-	

라. 세부시설 조성계획(변경) 조서

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경
총 계				1,764,065	1,764,065	-	28,650	28,650	-	94,346	106,053	증) 11,707	-	-
공공편익시설지구				174,771	173,262	감) 1,509	954	954	-	1,049	1,049	-	-	-
공공편익	1	종합관리사무소	나운동1234-20잡	95	95	-	85	85	-	170	170	-	-	-
공공편익	1-1	본건물	나운동1234-20잡	95	95	-	85	85	-	170	170	-	2층	2층
공공편익	2	주차장1	나운동1223-4유	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	-	-
공공편익	2-1	주차장	나운동1223-4유	12,633	12,633	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	2-2	화장실	나운동1223-5유	95	95	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
공공편익	3	주차장2	미룡동신202-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	-	-
공공편익	3-1	주차장	미룡동신202-2도	1,353	1,353	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	3-2	화장실및매점	미룡동신241인	100	100	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
공공편익	4	주차장3	나운동1191-45전	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	5	광장1	나운동1223-4유	7,576	7,576	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	6	광장2	나운동1234-7잡	4,391	4,391	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	6-1	전력비및산책로	나운동1234-7잡	2,038	2,038	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	6-2	조경지	나운동1234-7잡	2,442	2,442	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	7	광장3	나운동1196-7유	951	857	감) 94	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	8	광장4	미룡동48-8유	3,620	3,620	-	228	228	-	228	228	-	-	-
공공편익	8-1	중앙광장	미룡동48-8유	2,461	2,461	-	-	-	-	-	-	-	1층	1층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
공공편익	8-2	공민투어화장실	미동동43-39장	539	539	-	228	228	-	228	228	-	-	-
공공편익	8-3	복합테크	미동동43-42유	630	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	9	광장5	나은동신243-2임	1,908	1,908	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	10	전디광장	미동동43-47장	3,283	3,283	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	10-1	전디광장	미동동43-47장	772	772	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	10-2	기념탑광장	미동동53-15장	1,905	1,905	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	10-3	산책로및연권로	미동동53-15장	606	606	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	11	화장실1	미동동신238-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
공공편익	12	화장실2	미동동신234-5유	286	286	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
공공편익	13	화장실3	나은동197-1친	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1층	1층
공공편익	14	양수장	미동동53-6유	2,920	2,920	-	159	159	-	159	159	-	-	-
공공편익	14-1	양수장	미동동53-6유	201	201	-	80	80	-	80	80	-	1층	1층
공공편익	14-2	관리사택	미동동53-43대	631	631	-	79	79	-	79	79	-	1층	1층
공공편익	14-3	시설녹지및공지	미동동53-6유	2,088	2,088	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	15	오수병포장	나은동1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1층	1층
공공편익	16	도로	-	127,866	126,451	합) 1,415	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	17	교량(물길다리)	미동동53유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
공공편익	58	수변신체트	미동동53유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
숙박	18	호텔1	나운동1156-49대	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	12,652	24,300	중) 11,708	지하3층, 지상10층	-
	19	호텔2	나운동1234-31임	30,822	30,822	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	지하2층, 지상21층	-
상가시설지구				47,249	47,249	-	9,472	9,472	-	18,710	18,709	합) 1	-	-
상가	20	종합매점	미룡동40-2장	1,143	1,143	-	229	229	-	438	438	-	2층	2층
상가	21	일반음식점1	지곡동63-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	2층	2층
상가	22	일반음식점2	나운동191-67대	14,932	14,932	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	-	-
상가	22-1	일반음식점	나운동191-67대	385	385	-	173	173	-	346	346	-	2층	2층
상가	22-2	일반음식점	나운동191-68대	383	383	-	172	172	-	344	344	-	2층	2층
상가	22-3	일반음식점	나운동191-65대	384	384	-	173	173	-	346	346	-	2층	2층
상가	22-4	일반음식점	나운동191-64대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	2층	2층
상가	22-5	일반음식점	나운동191-63대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	2층	2층
상가	22-6	일반음식점	나운동191-62대	433	433	-	195	195	-	390	390	-	2층	2층
상가	22-7	일반음식점	나운동191-61대	432	432	-	194	194	-	388	388	-	2층	2층
상가	22-8	일반음식점	나운동191-60대	441	441	-	198	198	-	396	396	-	2층	2층
상가	22-9	일반음식점	나운동191-59대	438	438	-	205	205	-	412	412	-	2층	2층
상가	22-10	일반음식점	나운동191-58대	339	339	-	161	161	-	322	322	-	2층	2층
상가	22-11	일반음식점	나운동191-49대	372	372	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층
상가	22-12	일반음식점	나운동191-70대	383	383	-	176	176	-	352	352	-	2층	2층
상가	22-13	일반음식점	나운동191-53대	407	407	-	183	183	-	366	366	-	2층	2층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
상가	22-14	일반음식점	나운동191-53대	410	410	-	184	184	-	368	368	-	2층	2층
상가	22-15	일반음식점	나운동191-54대	416	416	-	187	187	-	374	374	-	2층	2층
상가	22-16	조경지	나운동191-50대	5,189	5,189	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	22-17	도로	나운동191-44대	2,364	2,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	22-18	주차장	나운동191-43일	1,364	1,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	23	일반음식점3	나운동248-20전	8,338	8,338	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	-	-
상가	23-1	주차장	나운동248-20전	465	465	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	23-2	일반음식점	나운동248-9대	381	381	-	131	131	-	262	262	-	2층	2층
상가	23-3	일반음식점	나운동248-10대	300	300	-	125	125	-	249	249	-	2층	2층
상가	23-4	일반음식점	나운동248-11대	413	413	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
상가	23-5	일반음식점	나운동248-12대	410	410	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
상가	23-6	일반음식점	나운동248-13대	413	413	-	140	140	-	280	280	-	2층	2층
상가	23-7	일반음식점	나운동248-14대	389	389	-	138	138	-	275	275	-	2층	2층
상가	23-8	일반음식점	나운동248-15대	479	479	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층
상가	23-9	일반음식점	나운동248-16대	465	465	-	163	163	-	325	325	-	2층	2층
상가	23-10	일반음식점	나운동248-17대	473	473	-	165	165	-	331	331	-	2층	2층
상가	-	-	-	-	-	-	149	149	-	298	298	-	2층	2층
상가	23-11	도로	나운동248-20전	1,521	1,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	23-12	녹지	나운동248-20전	2,613	2,613	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	24	일반음식점4	미동동40-4대	7,263	7,263	-	2,234	2,234	-	4,588	4,587	간) 1	-	-

서천지구 도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
			기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
상가 24-1	일반음식점	미용동49-4대	619	619	-	217	217	-	434	434	-	2층	2층
상가 24-2	일반음식점	미용동49-11대	733	733	-	319	319	-	638	638	-	2층	2층
상가 24-3	일반음식점	미용동49-5대	976	976	-	342	342	-	684	684	-	2층	2층
상가 24-4	일반음식점	미용동49-21대	974	974	-	341	341	-	682	682	-	2층	2층
상가 24-5	휴게음식점	미용동49-7대	914	914	-	183	183	-	365	365	-	2층	2층
상가 24-6	일반음식점	미용동53-11대	422	422	-	148	148	-	296	296	-	2층	2층
상가 24-7	일반음식점	미용동53-12대	856	856	-	300	300	-	600	600	-	2층	2층
상가 24-8	일반음식점	미용동53-13대	846	846	-	286	286	-	572	572	-	2층	2층
상가 24-9	일반음식점	미용동53-25대	423	423	-	148	148	-	296	296	-	2층	2층
상가 24-10	도로	미용동49-8도	440	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가 25	일반음식점5	미용동59-52원	1230	1230	-	2380	2380	-	4760	4760	-	-	-
상가 25-1	일반음식점	미용동59-52원	555	555	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가 25-2	일반음식점	미용동59-58대	554	554	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가 25-3	일반음식점	미용동59-54대	620	620	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
상가 25-4	일반음식점	미용동59-55대	647	647	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
상가 25-5	일반음식점	미용동59-56원	598	598	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층
상가 25-6	일반음식점	미용동59-79원	847	847	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
상가 25-7	일반음식점	미용동59-84대	486	486	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가 25-8	일반음식점	미용동59-83대	595	595	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가 25-9	일반음식점	미용동59-82원	680	680	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바다면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	층·갑	기 정	변 경	층·갑	기 정	변 경	층·갑	기 정	변 경
상가	25-10	일반음식점	미봉동59-81대	683	683	-	20	20	-	400	400	-	2층	2층
상가	25-11	일반음식점	미봉동59-80번	545	545	-	160	160	-	330	330	-	2층	2층
상가	25-12	일반음식점	미봉동59-90번	1,261	1,261	-	230	230	-	500	500	-	2층	2층
상가	25-13	일반음식점	미봉동59-88번	427	427	-	160	160	-	330	330	-	2층	2층
상가	25-14	도로	미봉동59-91번	1,512	1,512	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	25-15	조경지	미봉동59-70번	1,464	1,464	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	25-16	주차장1	미봉동59-85번	436	436	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	25-17	주차장2	미봉동59-86번	580	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	26	일반음식점5	나운동1215-6대	2,006	2,006	-	230	230	-	230	230	-	-	-
상가	26-1	일반음식점	나운동1215-6대	230	230	-	230	230	-	230	230	-	1층	1층
운동·오락시설지구				31,043	31,043	-	382	382	-	382	382	-	-	-
운동·오락	27	술제조업이터	미봉동148-1번	5,425	5,425	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	28	다목적운동장1	미봉동59-97유	6,360	6,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	29	다목적운동장2	나운동255번	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	29-1	체육시설	나운동255번	2,851	2,851	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	29-2	주차장	나운동254-1번	1,032	1,032	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	30	체육단련장1	나운동335-3유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	31	체육단련장2	미봉동신204-5유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	32	체육단련장3	미봉동59-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동·오락	33	체육단련장4	나운동신230-6번	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
운동-오락	34	제력단련장5	나운동1238-11전	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동-오락	35	커뮤니티회관	나운동신2385-1입	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동-오락	35-1	커뮤니티회관	나운동신2385-1입	10,159	10,159	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동-오락	35-2	편미시설	나운동신2388-1입	1,200	1,200	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동-오락	35-3	주차장	나운동신2388-1입	3,957	3,957	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화시설지구				182,889	182,889	-	1,400	1,400	-	2,170	2,170	-	-	-
휴양-문화	36	이외갤러리	나운동1207-5전	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700	-	-	-
휴양-문화	36-1	이외갤러리	나운동1207-5전	15,400	15,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	36-2	갤러리(전시관)	나운동1195-8유	355	355	-	380	380	-	700	700	-	2층	2층
휴양-문화	37	계류장1	나운동213유	176	176	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	38	계류장2	미봉동신214-5입	661	661	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39	지천거문화센터	나운동261대	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	-	-
휴양-문화	39-1	지천거문화센터	나운동261대	870	870	-	180	180	-	340	340	-	2층	2층
휴양-문화	39-2	실외교육장	나운동213유	2,073	2,073	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39-3	휴식공간	나운동213유	594	594	-	142	142	-	142	142	-	1층	1층
휴양-문화	39-4	산책로및연결로	나운동213유	1,485	1,485	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39-5	조경지	나운동213유	3,378	3,378	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39-6	키누올린원	나운동261-1대	607	607	-	150	150	-	260	260	-	2층	2층
휴양-문화	40	술채형장	미봉동신2942-17입	21,375	21,375	-	160	160	-	260	260	-	-	-
휴양-문화	40-1	술채형관	미봉동신2942-17입	434	434	-	160	160	-	260	260	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
휴양·문화	40-2	솔제업장	미룡동신242-17임	20,941	20,941	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	41	휴게센터	나운동177유	2,632	2,632	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	42	전망휴게센터	미룡동신244-2임	20,638	20,638	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	42-1	전망휴게센터	미룡동신244-2임	19,935	19,935	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	42-2	주차장	미룡동신242-13임	733	733	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	43	전망대	나운동신336-19임	985	985	-	80	80	-	160	160	-	-	-
휴양·문화	43-1	전망대	나운동신336-19임	163	163	-	80	80	-	160	160	-	2층	2층
휴양·문화	43-2	산책로	나운동신336-19임	822	822	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	44	생태습지1	지곡동421유	25,671	25,671	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	44-1	생태습지	지곡동421유	20,531	20,531	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	44-2	전입청장	지곡동415유	1,525	1,525	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	44-3	주차장	지곡동418-4천	1,000	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	44-4	산책로및연결로	지곡동415유	2,615	2,615	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	45	생태습지2	미룡동1-4유	7,633	7,633	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	46	생태습지3	나운동1196-4유	5,045	5,045	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	46-1	수변관찰데크	나운동1196-4유	373	373	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	46-2	생태습지	나운동1196-5유	4,672	4,672	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	47	역사원	미룡동4유	11,326	11,326	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	47-1	주차장	미룡동4유	928	928	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양·문화	47-2	역사원	미룡동4유	10,388	10,388	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
휴양문화	48	편백나무쉼터	나운동165전	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-1	편백나무쉼터	나운동165전	9,616	9,616	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-2	주차장	나운동173전	1,155	1,155	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48	조경휴게소1	나운동191-22대	36,878	36,878	-	108	108	-	108	108	-	-	-
휴양문화	48-1	잔디마당	나운동191-22대	1,009	1,009	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-2	아이부대	나운동191-25전	1,888	1,888	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-3	체육시설	나운동191-25전	3,779	3,779	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-4	주차장	나운동188-7유	3,051	3,051	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-5	도로	나운동191-18전	620	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-6	화장실	나운동191-78입	127	127	-	108	108	-	108	108	-	1층	1층
휴양문화	48-7	산책로및연결로	나운동191-34전	3,683	3,683	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	48-8	조경지	나운동188-11유	22,681	22,681	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	50	조경휴게소2	나운동193-4유	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	51	솔속산책쉼터1	마동동1240-8입	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	52	솔속산책쉼터2	나운동1284-1입	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	52-1	휴게쉼터	나운동1155-6전	1,781	1,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	52-2	산책로및연결로	나운동1284-1입	1,366	1,366	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	53	아이공원장	나운동122-13전	6,388	6,388	-	200	200	-	200	200	-	-	-
휴양문화	53-1	주차장	나운동122-13전	5,827	5,827	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양문화	53-2	아이부대	나운동122-21전	251	251	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
휴양문화	53-3	화장실	나운동122-43잡	310	310	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층

시설택구	도면번호	시설명	위 치	부속면적(㎡)			비속면적(㎡)			건축면적(㎡)			중 수	
				기 정	면 적	중·감	기 정	면 적	중·감	기 정	면 적	중·감	기 정	면 적
기타시설지구				1,281,506	1,283,015	감) 1,509	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	54	상정탑	나운동234-5전	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	55	교사분수	나운동48-6유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	56	녹지	-	1,007,873	1,011,283	중) 3,410	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	57	유지	-	273,526	271,625	감) 1,901	-	-	-	-	-	-	-	-

마. 지형도면고시도 - “별첨”

도 시 관 리 계 획 결 정 (변 경) 조 서

가. 도시계획시설(유원지) 결정(변경) 조서

1) 공간시설 - 유원지

- 유원지 결정조서 : “변경없음”

구분	도면 표시 번호	세 부 시설명	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
				기 정	변 경	변경후		
기정	1	은파 유원지	나운동 미제저수지 일원	2,312,513	-	2,312,513	전북고146 (02.4.6)	

나. 토지이용계획(변경) 총괄표

시설지구	면 적 (m ²)				건축연면적(m ²)		
	기 정	변 경	증·감	구성비(%)	기 정	변 경	증·감
합 계	2,312,513	2,312,513	-	100.0	94,346	106,053	증) 11,707
편익 및 관리시설	202,800	203,734	증) 934	8.81	19,691	19,690	감) 1
휴양시설	196,494	196,494	-	8.50	72,403	84,111	증) 11,708
운동시설	35,462	35,462	-	1.53	1,124	1,124	-
특수시설	49,464	49,370	감) 94	2.14	1,128	1,128	-
기타시설	1,828,293	1,827,453	감) 840	79.02	-	-	-

다. 결정(변경) 조서

시설지구	도면번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
총 계			2,312,513	2,312,513	-	28,650	28,650	-	94,346	106,053	증) 11,707	
편의 및 관리시설			202,800	203,734	증) 934	10,288	10,288	-	19,691	19,690	-	
편의 및 관리	1	종합관리사무소	95	95	-	85	85	-	170	170	-	
편의 및 관리	2	주차장1	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	
편의 및 관리	3	주차장2	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	
편의 및 관리	4	주차장3	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	
편의 및 관리	11	화장실1	253	253	-	100	100	-	100	100	-	
편의 및 관리	12	화장실2	286	286	-	100	100	-	100	100	-	
편의 및 관리	13	화장실3	95	95	-	40	40	-	40	40	-	
편의 및 관리	14	양수장	2,920	2,920	-	159	159	-	159	159	-	
편의 및 관리	15	오수펌프장	100	100	-	52	52	-	52	52	-	
편의 및 관리	16	도로	129,390	130,324	증) 934	-	-	-	-	-	-	
편의 및 관리	17	교량(물빛다리)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16도로에 포함
편의 및 관리	20	종합매점	1,143	1,143	-	229	229	-	458	458	-	
편의 및 관리	21	일반음식점1	982	982	-	165	165	-	330	330	-	
편의 및 관리	22	일반음식점2	14,962	14,962	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	
편의 및 관리	23	일반음식점3	8,333	8,333	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	
편의 및 관리	24	일반음식점4	7,263	7,263	-	2,294	2,294	-	4,588	4,587	감) 1	면적오기정정
편의 및 관리	25	일반음식점5	12,500	12,500	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	
편의 및 관리	26	일반음식점6	2,006	2,006	-	230	230	-	230	230	-	
편의 및 관리	43	전망대	985	985	-	80	80	-	160	160	-	
편의 및 관리	58	수변산책로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	신 설 16도로에 포함
휴 양 시 설			196,494	196,494	-	16,700	16,700	-	72,403	84,111	증) 11,708	
휴양	18	호텔1	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	12,652	24,360	증) 11,708	
휴양	19	호텔2	30,822	30,822	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	
휴양	40	숲체험장	21,375	21,375	-	160	160	-	260	260	-	
휴양	41	휴게쉼터	2,662	2,662	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	42	전망휴게쉼터	20,668	20,668	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	44	생태습지1	25,671	25,671	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	45	생태습지2	7,633	7,633	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	46	생태습지3	5,045	5,045	-	-	-	-	-	-	-	

시설지구	도면번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
휴양	47	역새원	11,326	11,326	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	48	편백나무쉼터	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	49	조경휴게소1	36,878	36,878	-	108	108	-	108	108	-	
휴양	50	조경휴게소2	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	51	숲속산책쉼터1	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	52	숲속산책쉼터2	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	
운 동 시 설			35,462	35,462	-	854	854	-	1,124	1,124	-	
운동	28	다목적운동장1	6,360	6,360	-	-	-	-	-	-	-	
운동	29	다목적운동장2	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	
운동	30	체력단련장1	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	31	체력단련장2	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	32	체력단련장3	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	33	체력단련장4	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	34	체력단련장5	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	35	커뮤니티회랑	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	
운동	37	계류장1	176	176	-	-	-	-	-	-	-	
운동	38	계류장2	661	661	-	-	-	-	-	-	-	
운동	39	자전거문화센터	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	
특 수 시 설			49,464	49,370	감) 94	808	808	-	1,128	1,128	-	
특수	5	광장1	7,576	7,576	-	-	-	-	-	-	-	
특수	6	광장2	4,391	4,391	-	-	-	-	-	-	-	
특수	7	광장3	951	857	감) 94	-	-	-	-	-	-	
특수	8	광장4	3,620	3,620	-	228	228	-	228	228	-	
특수	9	광장5	1,908	1,908	-	-	-	-	-	-	-	
특수	10	잔디광장	3,283	3,283	-	-	-	-	-	-	-	
특수	27	숲체험놀이터	5,425	5,425	-	-	-	-	-	-	-	
특수	36	야외갤러리	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700	-	
특수	53	야외공연장	6,388	6,388	-	200	200	-	200	200	-	
특수	54	상징탑	107	107	-	-	-	-	-	-	-	
기 타 시 설			1,828,293	1,827,453	감) 840	-	-	-	-	-	-	
기타	55	고사분수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기타	56	녹지	1,022,646	1,026,056	증) 3,410	-	-	-	-	-	-	
기타	57	유지	805,647	801,397	감) 4,250	-	-	-	-	-	-	

라. 세부시설 결정(변경) 조서

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경
총 계				2,312,513	2,312,513	-	28,650	28,650	-	94,346	106,053	증) 11,707	-	-
현역 및 관리시설				202,800	203,734	증) 934	10,288	10,288	-	19,691	19,690	-	-	-
현역 및 관리	1	종합관리사무소	나운동 1234-20길	95	95	-	85	85	-	170	170	-	-	-
현역 및 관리	1-1	본건물	나운동 1234-20길	95	95	-	85	85	-	170	170	-	2층	2층
현역 및 관리	2	주차장	나운동 1223-4유	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	-	-
현역 및 관리	2-1	주차장	나운동 1223-4유	12,633	12,633	-	-	-	-	-	-	-	-	-
현역 및 관리	2-2	화장실	나운동 1223-5유	95	95	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
현역 및 관리	3	주차장	미용동 신232-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	-	-
현역 및 관리	3-1	주차장	미용동 신232-2도	1,353	1,353	-	-	-	-	-	-	-	-	-
현역 및 관리	3-2	화장실 및 대청	미용동 신241임	100	100	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
현역 및 관리	4	주차장	나운동 1191-45전	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	-	-
현역 및 관리	11	화장실	미용동 신238-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
현역 및 관리	12	화장실	미용동 신234-5유	286	286	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
현역 및 관리	13	화장실	나운동 197-1전	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1층	1층
현역 및 관리	14	양수장	미용동 59-6유	2,020	2,020	-	159	159	-	159	159	-	-	-
현역 및 관리	14-1	양수장	미용동 59-6유	201	201	-	80	80	-	80	80	-	1층	1층
현역 및 관리	14-2	관리사대	미용동 59-43대	631	631	-	79	79	-	79	79	-	1층	1층
현역 및 관리	14-3	시설누적 및 공터	미용동 59-6유	2,088	2,088	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
편의 및 주차	15	오수펌프장	나운동 1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1층	1층
편의 및 주차	16	도로	-	129,380	130,324	중) 934	-	-	-	-	-	-	-	-
편의 및 주차	17	교량(물빛다리)	미암동 59유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편의 및 주차	20	종합예절	미암동 49-2차	1,143	1,143	-	229	229	-	438	438	-	2층	2층
편의 및 주차	21	일반음식점1	지곡동 453-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	2층	2층
편의 및 주차	22	일반음식점2	나운동 191-57대	14,932	14,932	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	-	-
편의 및 주차	22-1	일반음식점	나운동 191-57대	385	385	-	173	173	-	346	346	-	2층	2층
편의 및 주차	22-2	일반음식점	나운동 191-58대	383	383	-	172	172	-	344	344	-	2층	2층
편의 및 주차	22-3	일반음식점	나운동 191-58대	384	384	-	173	173	-	346	346	-	2층	2층
편의 및 주차	22-4	일반음식점	나운동 191-59대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	2층	2층
편의 및 주차	22-5	일반음식점	나운동 191-63대	386	386	-	174	174	-	346	346	-	2층	2층
편의 및 주차	22-6	일반음식점	나운동 191-62대	433	433	-	195	195	-	380	380	-	2층	2층
편의 및 주차	22-7	일반음식점	나운동 191-61대	432	432	-	194	194	-	388	388	-	2층	2층
편의 및 주차	22-8	일반음식점	나운동 191-61대	441	441	-	198	198	-	386	386	-	2층	2층
편의 및 주차	22-9	일반음식점	나운동 191-59대	438	438	-	206	206	-	412	412	-	2층	2층
편의 및 주차	22-10	일반음식점	나운동 191-68대	359	359	-	161	161	-	322	322	-	2층	2층
편의 및 주차	22-11	일반음식점	나운동 191-68대	372	372	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층
편의 및 주차	22-12	일반음식점	나운동 191-70대	383	383	-	176	176	-	352	352	-	2층	2층
편의 및 주차	22-13	일반음식점	나운동 191-72대	407	407	-	183	183	-	366	366	-	2층	2층
편의 및 주차	22-14	일반음식점	나운동 191-53대	410	410	-	184	184	-	368	368	-	2층	2층

시정지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			배타면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	층 수
관의 및 관리	22-15	일반음식점	나운동 191-54대	416	416	-	187	187	-	374	374	-	2층	2층
관의 및 관리	22-16	조경지	나운동 191-50대	5,189	5,189	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관의 및 관리	22-17	도로	나운동 191-44대	2,364	2,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관의 및 관리	22-18	주차장	나운동 191-43임	1,364	1,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관의 및 관리	23	일반음식점3	나운동 248-20전	8,388	8,388	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	-	-
관의 및 관리	23-1	주차장	나운동 248-20전	435	435	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관의 및 관리	23-2	일반음식점	나운동 248-9대	381	381	-	131	131	-	262	262	-	2층	2층
관의 및 관리	23-3	일반음식점	나운동 248-10대	300	300	-	125	125	-	249	249	-	2층	2층
관의 및 관리	23-4	일반음식점	나운동 248-11대	403	403	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
관의 및 관리	23-5	일반음식점	나운동 248-12대	400	400	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
관의 및 관리	23-6	일반음식점	나운동 248-13대	403	403	-	140	140	-	280	280	-	2층	2층
관의 및 관리	23-7	일반음식점	나운동 248-14대	399	399	-	138	138	-	275	275	-	2층	2층
관의 및 관리	23-8	일반음식점	나운동 248-15대	479	479	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층
관의 및 관리	23-9	일반음식점	나운동 248-16대	465	465	-	163	163	-	325	325	-	2층	2층
관의 및 관리	23-10	일반음식점	나운동 248-17대	473	473	-	165	165	-	331	331	-	2층	2층
관의 및 관리	-	-	-	-	-	-	149	149	-	288	288	-	2층	2층
관의 및 관리	23-11	도로	나운동 248-20전	1,521	1,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관의 및 관리	23-12	녹지	나운동 248-20전	2,613	2,613	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관의 및 관리	24	일반음식점4	미동동 43-4대	7,263	7,263	-	2,294	2,294	-	4,588	4,587	갑) 1	-	-
관의 및 관리	24-1	일반음식점	미동동 43-4대	619	619	-	217	217	-	434	434	-	2층	2층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
편의점 관리	24-2	일반음식점	미용동 40-1대	733	733	-	319	319	-	638	638	-	2층	2층
편의점 관리	24-3	일반음식점	미용동 40-5대	976	976	-	342	342	-	634	634	-	2층	2층
편의점 관리	24-4	일반음식점	미용동 40-21대	974	974	-	341	341	-	632	632	-	2층	2층
편의점 관리	24-5	휴게음식점	미용동 40-7대	914	914	-	183	183	-	335	335	-	2층	2층
편의점 관리	24-6	일반음식점	미용동 53-11대	422	422	-	148	148	-	235	235	-	2층	2층
편의점 관리	24-7	일반음식점	미용동 53-12대	855	855	-	300	300	-	600	600	-	2층	2층
편의점 관리	24-8	일반음식점	미용동 53-13대	846	846	-	235	235	-	532	532	-	2층	2층
편의점 관리	24-9	일반음식점	미용동 53-25대	423	423	-	148	148	-	235	235	-	2층	2층
편의점 관리	24-10	도로	미용동 40-8도	440	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편의점 관리	25	일반음식점5	미용동 53-32원	12300	12300	-	2380	2380	-	4760	4760	-	-	-
편의점 관리	25-1	일반음식점	미용동 53-32원	555	555	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편의점 관리	25-2	일반음식점	미용동 53-33대	554	554	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편의점 관리	25-3	일반음식점	미용동 53-34대	620	620	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
편의점 관리	25-4	일반음식점	미용동 53-35대	647	647	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
편의점 관리	25-5	일반음식점	미용동 53-36원	538	538	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층
편의점 관리	25-6	일반음식점	미용동 53-73원	847	847	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
편의점 관리	25-7	일반음식점	미용동 53-84대	485	485	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편의점 관리	25-8	일반음식점	미용동 53-83대	535	535	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편의점 관리	25-9	일반음식점	미용동 53-82원	680	680	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층
편의점 관리	25-10	일반음식점	미용동 53-81대	633	633	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	층·간	기 정	변 경	층·간	기 정	변 경	층·간	기 정	변 경
편익 및 권리	25-11	일반음식점	미봉동 59-80원	546	546	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편익 및 권리	25-12	일반음식점	미봉동 59-90원	1,261	1,261	-	230	230	-	500	500	-	2층	2층
편익 및 권리	25-13	일반음식점	미봉동 59-88원	427	427	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편익 및 권리	25-14	도로	미봉동 59-91원	1,512	1,512	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	25-15	조경지	미봉동 59-70원	1,464	1,464	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	25-16	주차장1	미봉동 59-85원	436	436	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	25-17	주차장2	미봉동 59-86원	580	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	26	일반음식점6	나운동 1215-6대	2,006	2,006	-	230	230	-	230	230	-	-	-
편익 및 권리	26-1	일반음식점	나운동 1215-6대	230	230	-	230	230	-	230	230	-	1층	1층
편익 및 권리	26-2	주차장	나운동 1215-13대	286	286	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	26-3	조경지	나운동 1215-6대	1,480	1,480	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	43	친양대	나운동 신305-19일	985	985	-	80	80	-	160	160	-	-	-
편익 및 권리	43-1	친양대	나운동신305-19일	163	163	-	80	80	-	160	160	-	2층	2층
편익 및 권리	43-2	산책로	나운동신305-19일	822	822	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 권리	58	수원산책로	미봉동 59유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴 양 시 설				196,494	196,494	-	16,700	16,700	-	72,403	84,111	중) 11,708	-	-
휴양	18	호텔1	나운동 1195-49대	15,835	15,835	-	4,730	4,730	-	12,652	24,360	중) 11,708	지하1층, 지상10층	지하5층, 지상10층
휴양	19	호텔2	나운동 1234-31일	30,822	30,822	-	11,682	11,682	-	56,383	56,383	-	지하2층, 지상21층	지하2층, 지상21층
휴양	40	솔세탁장	미봉동 신242-17일	21,375	21,375	-	160	160	-	280	280	-	-	-
휴양	40-1	솔세탁관	미봉동 신242-17일	434	434	-	160	160	-	280	280	-	-	-
휴양	40-2	솔세탁장	미봉동 신242-17일	20,941	20,941	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)				바닥면적(㎡)				건축면적(㎡)				총 수	
				기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	변 경
휴양	41	휴게쉼터	나운동 177유	2,652	2,652	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	42	편백휴게쉼터	미룡동 신244-2임	20,638	20,638	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	42-1	잔디휴게쉼터	미룡동 신244-2임	19,965	19,965	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	42-2	주차장	미룡동 신242-13임	733	733	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	44	생태습지1	지곡동 421유	25,671	25,671	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	44-1	생태습지	지곡동 421유	20,531	20,531	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	44-2	진입광장	지곡동 415유	1,525	1,525	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	44-3	주차장	지곡동 418-4전	1,000	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	44-4	산책로 및 연결로	지곡동 415유	2,615	2,615	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	45	생태습지2	미룡동 1-4유	7,633	7,633	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	45	생태습지3	나운동 1195-4유	5,045	5,045	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	45-1	수변관람데크	나운동 1196-4유	373	373	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	45-2	생태습지	나운동 1196-5유	4,672	4,672	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	47	역시원	미룡동 4유	11,326	11,326	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	47-1	주차장	미룡동 4유	928	928	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	47-2	역시원	미룡동 4유	10,338	10,338	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	48	편백나무쉼터	나운동 165전	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	48-1	편백나무쉼터	나운동 165전	9,616	9,616	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	48-2	주차장	나운동 173전	1,155	1,155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	48	조경휴게소	나운동 191-22대	33,878	33,878	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경
휴양	49-1	잔디마당	나운동 191-22대	1,069	1,069	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	49-2	야외무대	나운동 191-25전	1,868	1,868	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	49-3	체육시설	나운동 191-25전	3,779	3,779	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	49-4	주차장	나운동 188-7유	3,051	3,051	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	49-5	도로	나운동 191-18전	620	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	49-6	화장실	나운동 191-78임	127	127	-	108	108	-	108	108	-	1층	1층
휴양	49-7	산책로 및 연결로	나운동 191-34전	3,688	3,688	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	49-8	조경지	나운동 188-11유	22,681	22,681	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	50	조경휴게소2	나운동 1196-4유	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	51	술속산책점터1	미용동 산240-8임	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	52	술속산책점터2	나운동 산284-1임	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	52-1	휴게점터	나운동 1195-6전	1,781	1,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	52-2	산책로 및 연결로	나운동 산284-1임	1,366	1,366	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운 동 시 설				35,462	35,462	-	854	854	-	1,124	1,124	-	-	-
운동	28	다목적운동장1	미용동 산9-97유	6,330	6,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	29	다목적운동장2	나운동 산5전	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	29-1	체육시설	나운동 산5전	2,704	2,704	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	29-2	주차장	나운동 산64-1전	1,008	1,008	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	30	체육단련장1	나운동 산335-3유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	31	체육단련장2	미용동 산204-5유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-

사전지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
운동	32	체육단련장3	미동동 8-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	33	체육단련장4	나운동 산200-6임	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	34	체육단련장5	나운동 1203-11건	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	35	커뮤니티회관	나운동 산200-1임	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동	35-1	커뮤니티회관	나운동 산200-1임	10,159	10,159	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	35-2	판매시설	나운동 산200-1임	1,200	1,200	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동	35-3	주차장	나운동 산200-1임	3,957	3,957	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	37	재휴장1	나운동 213유	176	176	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	38	재휴장2	미동동 산214-5임	661	661	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	39	자연거문화센터	나운동261대	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	-	-
운동	39-1	자연거문화센터	나운동 261대	870	870	-	180	180	-	340	340	-	2층	2층
운동	39-2	실외교육장	나운동 213유	2,073	2,073	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	39-3	휴식공간	나운동 213유	594	594	-	142	142	-	142	142	-	1층	1층
운동	39-4	산책로 및 연결로	나운동 213유	1,465	1,465	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	39-5	조경지	나운동 213유	3,378	3,378	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	39-6	카누용변원	나운동 261-1대	607	607	-	150	150	-	260	260	-	2층	2층
특 수 시 설				49,464	49,370	94	808	808	-	1,128	1,128	-	-	-
특수	5	광장1	나운동 1223-4유	7,576	7,576	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	6	광장2	나운동 1234-7장	4,391	4,391	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	6-1	잔디비 및 산책로	나운동 1234-7장	2,038	2,038	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시원지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			총 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
특수	6-2	조경지	나운동 1234-7갑	2,238	2,238	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	7	광장3	나운동 1196-7유	951	857	갑) 94	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	8	광장4	미동동 48-8유	3,630	3,630	-	228	228	-	228	228	-	-	-
특수	8-1	중앙광장	미동동 48-8유	2,461	2,461	-	-	-	-	-	-	-	1층	1층
특수	8-2	공원대 및 화장실	미동동 49-39갑	529	529	-	228	228	-	228	228	-	-	-
특수	8-3	복제테크	미동동 49-42유	630	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	9	광장5	나운동 산243-2원	1,908	1,908	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	10	잔디광장	미동동 49-47갑	3,283	3,283	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	10-1	잔디광장	미동동 49-47갑	772	772	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	10-2	기암림광장	미동동 53-15갑	1,905	1,905	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	10-3	산책로 및 연못	미동동 53-15갑	606	606	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	27	솔채널논이터	미동동 146-1권	5,425	5,425	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	36	아외갤러리	나운동 1207-5권	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700	-	-	-
특수	36-1	아외갤러리	나운동 1207-5권	15,460	15,460	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	36-2	갤러리(전시관)	나운동 1196-8유	355	355	-	380	380	-	700	700	-	2층	2층
특수	53	아외공원광	나운동 1222-13권	6,388	6,388	-	200	200	-	200	200	-	-	-
특수	53-1	주차장	나운동 1222-13권	5,827	5,827	-	-	-	-	-	-	-	-	-
특수	53-2	아외무대	나운동 1222-21권	251	251	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
특수	53-3	화장실	나운동 1222-45갑	310	310	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
특수	54	상징탑	나운동 1234-5권	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-

시원지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바다면적(㎡)			건축면적(㎡)			총 수	
				기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경
기 타 시 설				1,828,238	1,827,433	감) 840	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	55	고시분수	나운동 48-6유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	56	녹지	-	1,022,646	1,026,056	증) 3,410	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	57	유지	-	805,647	801,397	감) 4,250	-	-	-	-	-	-	-	-

마. 도로 결정(변경) 조서

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
총 계					15,281	130,324				
대로 소계					1,800	47,317				
기정	대로	2	1	30	1,800	47,317	간선도로	나운동 174-3도	지곡동 산189-1임	
중로 소계					2,573	27,195				
기정	중로	1	1	20	883	-	간선도로	미룡동 468-7전	미룡동 59-108답	
기정	중로	2	2	15	1,000	17,431	내부순환도로	나운동 1195-14도	나운동 174-3도	
기정	중로	2	3	15	275	4,169	내부순환도로	지곡동 산114-6유	지곡동 418-10전	
기정	중로	3	1	12	405	5,555	내부순환도로	나운동 1234도	나운동 산373-7도	
소로 소계					10,908	55,812				
기정	소로	1	1	10	2,208	24,601	내부순환도로	나운동 산373-3도	지곡동461-1전	
기정	소로	1	3	10	99	965	내부순환도로	나운동 1195-54전	나운동 1195-52임	
변경	소로	1	3	10	99	1,059	내부순환도로	나운동 1195-54전	나운동 1195-52임	
기정	소로	3	1	4	2,043	8,774	산책로	나운동 213유	나운동 산243-2임	
기정	소로	3	2	4	547	2,190	산책로	나운동 1195-53임	나운동 1506구	
기정	소로	3	3	4	435	1,271	산책로	나운동 1223-1전	나운동 산374-8유	
기정	소로	3	4	4	1,137	4,487	산책로	미룡동 4-2유	지곡동 430-2유	
기정	소로	3	6	6	376	875	산책로	미룡동 48유	나운동 산243-3임	
기정	소로	3	8	4	348	1,433	산책로	나운동 산243-3임	미룡동 6-12전	
기정	소로	3	9	4	489	1,070	산책로	지곡동 433-1전	지곡동 453유	
기정	소로	3	10	4	185	705	산책로	지곡동 465-8도	지곡동 453-4유	
기정	소로	3	11	4	195	781	산책로	나운동 1195-14도	나운동 1200유	
기정	소로	3	12	4	1,068	4,226	산책로	나운동 1199유	나운동 1202-14전	
기정	소로	3	13	2	1,688	3,410	산책로	미룡동 산242-11도	지곡동 453-6유	
변경	소로	3	13	3	874	3,542	산책로	미룡동 산242-11도	지곡동 430-2유	
신설	소로	3	14	3	244	708	산책로	미룡동 산242-5유	미룡동 산240-9도	

바. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인 고시도면 : 게재 생략

군산시 고시 제2018 - 31호

개야도 마을상수도 변경인가 고시

개야도 마을상수도를 『수도법』 제17조 제1항의 규정에 의거 인가(변경)하고 같은법 제17조 제3항 및 같은법 시행령 제28조의 규정에 의거 아래와 같이 고시합니다.

2018. 02. 27.

군 산 시 장

1. 사업의 명칭 : 개야도 식수원 개발사업

2. 사업시행자의 명칭 및 주소 : 군산시장(군산시 시청로 17, 수도과)

3. 사업의 목적 및 개요

- 목 적 : 개야도 지역주민의 식수난을 겪고 있어 이를 해소코자 마을상수도 시설을 설치하여 맑고 깨끗한 양질의 생활용수를 안정적으로 공급하기 위한사업
- 개 요 : 저수지확장 46,000톤, 정수장 200톤/일, 배수지 200톤, 관로교체 6.6km

4. 사업시행지의 위치 및 면적 : 군산시 옥도면 개야도리 일원

5. 급수구역, 급수인구 및 급수량

- 급수구역 : 군산시 옥도면 개야도리 일원
- 급수인구 : 435명
- 급 수 량 : 128m³/일

6. 사업시행기간 및 급수 시작예정일

- 사업시행기간 : 2017년 ~ 2019년
- 급수예정일 : 2020년

7. 편입토지 면적 및 연도별 투자계획

○ 위치 및 면적

구 분	당 초	변 경
위 치	옥도면 개야도리 일원	옥도면 개야도리 일원
면 적	19,158㎡	111,335㎡
소유자별	국(시)유지-7필지(492㎡) 사유지-53필지(18,666㎡)	국(시)유지-50필지(19,084㎡) 사유지-94필지(92,251㎡)
지 목 별	전 - 30필지 (10,683㎡) 답 - 19필지 (7,845㎡) 도 - 7필지 (435㎡) 임 - 3필지 (166㎡) 묘 - 1필지 (29㎡)	전 - 81필지 (55,553㎡) 답 - 21필지 (11,457㎡) 도 - 4필지 (508㎡) 임 - 36필지 (43,268㎡) 묘 - 2필지 (549㎡)

○ 연도별 투자계획

구 분	계	2015	2016	2017	2018	2019	비 고
사 업 비	6,500	140	1,500	1,988	1,228	1,644	당 초
(백만원)	7,500	140	1,500	1,988	1,228	2,644	변 경

8. 토지등의 소유자와 이해관계인의 성명 및 주소

○ 별도붙임

군산시 고시 제 2018-32호

하천공사 시행계획 고시

하천법 제27조 및 같은법 시행령 제26조의 규정에 의거 다음과 같이 하천공사 시행계획을 고시합니다.

2018. 2.

군 산 시 장

1. 하천공사의 명칭 : 경포천 인도교량 설치공사

2. 하천공사의 목적 및 개요

가. 목적 : 경포천을 횡단할 수 있는 인도교량을 설치하여 시민들의 접근성 향상을 통한 편익을 증진하고자 함.

나. 개요

읍면동	하천종류	하천명	공사구간	사 업 량	비 고
수송동	지방하천	경포천	군산시 수송동 761-7 ~ 군산시 미장동 55-31	인도교량 설치 L=50m, B=3m	

3. 하천공사시행지역의 위치 : 전라북도 군산시 수송동 19-39번지 일원(붙임1 참조)

4. 하천공사시행자의 주소 및 성명

가. 주 소 : 전라북도 군산시 시청로 17 (조촌동, 군산시청)

나. 성 명 : 군산시장

5. 하천공사의 착수 및 준공예정일

가. 착수예정일 : 2017. 04. 나. 준공예정일 : 2018. 04

6. 수용하거나 사용할 토지 소재지, 지번, 지목과 소유자 및 소유자 이외의 권리자의 명세 : 붙임2 참조(사용 또는 수용할 토지조서)

7. 사업비 및 자금조달계획

구 분	전 체	연차별 투자계획 (백만원)			비 고
		2016년까지	2017년도	2018년도	
사업비	539	450	89	-	

8. 관계도서 열람 및 문의처

가. 군산시청 안전총괄과 ☎ 063-454-3852~3854

군산시 공고 제2018-317호

군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 2단계 도시계획시설사업 실시계획 인가 전 열람공고

군산페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 2단계 도시계획시설(도로, 주차장, 녹지, 공공공지)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 사업시행자 지정 및 실시계획인가 신청이 있어 같은 법 제90조 규정에 따라 다음과 같이 열람공고하오니 토지주 및 이해관계인 등 의견이 있으신 분은 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

군 산 시 장
2018년 2월 일

1. 열람기간 : 공고일로부터 14일간 ('18. 02. 23. ~ '18. 03. 09.)
2. 열람장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업시행지의 위치 : 군산시 조촌동 2번지 일원
4. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 군산 도시계획시설(도로, 주차장, 녹지, 공공공지) 사업
 - 나. 명 칭 : 군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 2단계 도시계획시설
(도로, 주차장, 녹지, 공공공지) 조성공사
5. 사업의 면적 및 규모(변경) : 66,851m²
 - 가. 도 로(20개 노선) : 49,336m²
 - 나. 주차장(1개소) : 2,008m²
 - 다. 녹 지(4개소) : 12,474m²
 - 라. 공공공지(1개소) : 3,033m²
6. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 가. 사업시행자 주소 : 군산시 구암로 50(조촌동)
 - 나. 사업시행자 성명 : 페이퍼코리아(주) 대표이사 변수형
(주)디오션시티쓰리 대표이사 박건표

7. 사업기간 : 2-1단계 : 실시계획인가 고시일로 부터 ~ 2019. 3. 31.

2-2단계 : 실시계획인가 고시일로 부터 ~ 2020. 4. 30.

8. 사용 또는 수용할 토지조서(별도 첨부)

9. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 (별도첨부)

10. 관계도서 : 실음 생략

11. 기타 : 관계도서는 열람장소에 비치하고 있으니 열람기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(T.063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

▣ 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한사항 및 사용 또는 수용할 토지조서

1. 무상귀속 및 대체에 관한 계획(2단계)

가. 무상귀속 및 대체에 관한 공공시설물 및 토지등의 조서 총괄

(1) 사업시행자 귀속분 : 해당없음

(2) 국가(지자체) 귀속분 총괄

구분	면적(m ²)	귀속기관	비고
계	66,851	—	—
도로	49,336	군산시	대로 2개, 중로 11개, 소로 7개 노선 / 조성후 기부채납
주차장	2,008	군산시	주차장 1개소 / 조성후 기부채납
녹지	12,474	군산시	완충녹지 4개소 / 조성후 기부채납
공공공지	3,033	군산시	공공공지 1개소 / 조성후 기부채납

※ 합계면적은 국·공유지 및 사유지 포함면적임.

2. 대체시설을 시행할 자 및 시행방법

가. 대체시설을 시행할 자

(1) 시행자

- 성 명 : : 페이퍼코리아(주) 대표이사 변수형,
(주)디오션시티쓰리 대표이사 박건표

- 주 소 : 전라북도 군산시 조촌동 2번지

(2) 시행방법

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제43조에 의한 도시계획시설사업

3. 대체시설을 관리할 자

가. 대체시설 관리자 : 군산시장

4. 무상귀속에 관한 사항

가. 사업시행자 무상귀속분 : 해당없음

나. 국가 및 지자체 귀속분

(1) 교통시설

① 도로

- 도로총괄표

유별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	20	3,757	61,526	2	668	15,988	7	1,838	26,682	11	1,251	18,856
광로	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
대로	2	803	15,770	—	—	—	1	475	7,058	1	328	8,712
중로	11	2,795	44,806	2	668	15,988	6	1,363	19,624	3	764	9,194
소로	7	159	950	—	—	—	—	—	—	7	159	950

주1) 구역내 도로 기준

주2) 합계면적은 국·공유지 및 사유지 포함면적임

○ 도로 결정(변경) 조서

구 분	구 모				기능	연 장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주요 경과 지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	2	4	30	보조간선 도로	7,790 (475)	경암동 3호광장	여방리 10호광장	일반 도로	6호 광장	건고228 (‘86.5.23)	—
변경	대로	2	4	30~ 33	보조간선 도로	7,790 (475)	경암동 3호광장	여방리 10호광장	일반 도로	6광장	—	—
신설	대로	3	48	25~ 31	보조간선 도로	811 (328)	중로2-65	대로1-4 (조촌로)	일반 도로	—	군산고141 (‘14.12.26)	—
신설	중로	1	119	23	집산 도로	142 (142)	대로3-6	중로2-143	일반 도로	—	군산고141 (‘14.12.26)	—
신설	중로	1	120	21~ 27	집산 도로	526 (526)	중로2-143	대로2-4	일반 도로	—	군산고141 (‘14.12.26)	—
기정	중로	2	65	15	집산 도로	580 (580)	구암동 대2-4	조촌동 대3-6	일반 도로	—	군산고242 (2003.4)	—
변경	중로	2	65	17~ 20	집산 도로	580 (580)	구암동 대2-4	조촌동 대3-6	일반 도로	—	군산고141 (‘14.12.26)	—
신설	중로	2	142	15	집산 도로	290 (120)	중로1-120	대로3-47	일반 도로	—	군산고141 (‘14.12.26)	—

※ ()는 급회 실시계획인가 (2단계) 연장임

구 분	규 모				기능	연 장 (m)	기 점	중 점	사용 형태	주요 경과 지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	중로	2	143	15~ 21.5	집산 도로	848 (537)	중로2-65	대로1-4	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	중로	2	144	15	집산 도로	22 (22)	중로3-76	중로2-143	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	중로	2	145	15	집산 도로	79 (79)	중로1-119	중로3-76	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	중로	2	146	15	집산 도로	25 (25)	중로3-76	대로3-47	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	중로	3	74	12	국지 도로	49 (4)	중로2-142	문화시설 용지	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	중로	3	75	12	국지 도로	231 (163)	중로2-142	중로2-142	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	중로	3	76	12	국지 도로	597 (597)	중로2-145	중로2-145	일반 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	774	6	특수 도로	22 (22)	중로3-76	중로2-143	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	775	6	특수 도로	22 (22)	중로3-76	중로2-143	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	776	6	특수 도로	29 (29)	공공공지33	중로3-76	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	777	6	특수 도로	29 (29)	중로3-76	공공공지33	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	778	6	특수 도로	19 (19)	대로3-6	중로3-76	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	779	6	특수 도로	19 (19)	대로3-6	중로3-76	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	
신설	소로	3	780	6	특수 도로	19 (19)	대로3-6	중로3-76	보행자 전용 도로	-	군산고141 (‘14.12.26)	

※ ()는 금회 실시계획인가 (2단계) 연장임

○ 토지조서

1) 대로 2-4

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-26	장	27,607	347	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				27,607	347						

2) 대로 3-48

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-26	장	27,607	8,721	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				27,607	8,721						

3) 중로 1-119

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	4	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	41-23	장	9,443	3,916	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
3	조촌동	41-30	장	93	93	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동,부산국제금융센터)				
합 계				22,241	4,013						

4) 중로 1-120

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-26	장	27,607	10,685	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	41-23	장	9,443	1,290	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				37,050	11,975						

5) 중로 2-65

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	구암동	274-1 3	장	560	560	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	구암동	276-2 4	대	6	6	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
3	조촌동	2-26	장	27,607	1,010	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				28,173	1,576						

6) 중로 2-142

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-33	장	85,561	1,822	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행	서울특별시 영등포구 여의도동 16-3	근저당	
								(주)우리은행	서울특별시 중구 회현동1가 203		
								한국수출입 은행	서울특별시 영등포구 은행로38		
합 계				85,561	1,822						

7) 중로 2-143

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-26	장	27,607	2,024	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	2-35	장	12,705	3,975	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
3	조촌동	41-23	장	9,443	2,666	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
4	조촌동	41-16	장	29	29	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				49,784	8,694						

8) 중로 2-144

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	366	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,705	366						

9) 중로 2-145

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	208	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	41-23	장	9,443	1,054	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				22,148	1,262						

10) 중로 2-146

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	425	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,705	425						

11) 중로 3-74

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-33	장	85,561	9	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행	서울특별시 영등포구 여의도동 16-3	근저당	
								(주)우리은행	서울특별시 중구 회현동1가 203		
								한국수출입은행	서울특별시 영등포구 은행로38		
합 계				85,561	9						

12) 중로 3-75

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-33	장	85,561	1,991	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행 (주)우리은행 한국수출입은행	서울특별시 영등포구 여의도동 16-3 서울특별시 중구 회현동1가 203 서울특별시 영등포구 은행로38	근저당	
합 계				85,561	1,991						

13) 중로 3-76

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	7,194	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,705	7,194						

14) 소로 3-774

입원번호	토 지 소 재 지			지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	132	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,705	132						

15) 소로 3-775

입원번호	토 지 소 재 지			지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	132	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,705	132						

16) 소로 3-776

입원번호	토 지 소 재 지			지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-48	장	171	171	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				171	171						

17) 소로 3-777

입원번호	토 지 소 재 지			지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-58	장	171	171	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				171	171						

18) 소로 3-778

입원번호	토 지 소 재 지			지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,705	89	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	479-12	구	30	27	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,735	116						

19) 소로 3-779

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,70 5	89	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	479-1 0	구	28	25	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,73 3	114						

20) 소로 3-780

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-35	장	12,70 5	91	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	조촌동	479-5	구	27	23	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				12,73 2	114						

- ② 주차장
- 주차장 결정(변경)조서

구분	시설명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)	최초 결정일	비고
신설	주차장	주차장89	조촌동2-66	2,008	군산고2014-141 (2014.12.26)	-

○ 토지조서

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-66	장	1,544	1,544	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행	서울영등포구 여의도동 16-3	근저 당	
								(주)우리은행	서울 중구 회현동1가 203		
								한국수출입은행	서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점)		
2	조촌동	479-1 1	구	503	464	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행	서울영등포구 여의도동 16-3	근저 당	
								(주)우리은행	서울 중구 회현동1가 203		
								한국수출입은행	서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점)		
합 계				2,047	2,008						

(2) 공간시설

① 녹지

○ 녹지 결정(변경)조서

구분	시설명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)	최초 결정일	비고
신설	녹지	완충녹지109	조촌동(대2-4번)	2,595	군산고2014-141 (2014.12.26)	-
신설	녹지	완충녹지110	조촌동(중2-65번)	3,978	군산고2014-141 (2014.12.26)	-
신설	녹지	완충녹지111	조촌동(중2-65번)	1,863	군산고2014-141 (2014.12.26)	-
신설	녹지	완충녹지112	조촌동(대3-6번)	4,038	군산고2014-141 (2014.12.26)	-

○ 토지조서

1) 완충녹지109

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지 목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	구암동	320-2 8	장	162	162	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	구암동	321-1 8	대	28	28	군산시					
3	구암동	321-2 0	대	55	55	군산시					
4	조촌동	2-24	장	2,350	2,350	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				2,595	2,595						

2) 완충녹지110

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지 목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	구암동	274-1 2	장	2,474	2,474	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
2	구암동	276-4	대	22	22	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
3	구암동	276-2 3	대	15	15	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
4	조촌동	2-27	장	842	842	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
5	조촌동	2-29	장	625	625	페이퍼코리 아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				3,978	3,978						

3) 완충녹지111

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	구암동	2-30	장	1,863	1,863	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
합 계				1,863	1,863						

4) 완충녹지112

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	36-12	구	68	68	군산시					
2	조촌동	50-5	구	178	178	군산시					
3	조촌동	55-2	구	56	56	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
4	조촌동	2-32	장	624	624	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
5	조촌동	41-25	장	457	457	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
6	조촌동	41-28	장	2,240	2,240	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
7	조촌동	41-18	장	2	2	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
8	조촌동	41-19	장	345	345	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동,부산국제금융센터)				
9	조촌동	41-22	장	57	57	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
10	조촌동	57-1	구	4	4	유신복	군산시 조촌동 66				
11	조촌동	704-5	도	7	7	국토교통부					
합 계				4,038	4,038						

② 공공공지

○ 공공공지 결정(변경)조서

구분	시설명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)	최초 결정일	비고
신설	공공공지	공공공지33	조촌동2-53	3,033	군산고2014-141 (2014.12.26)	-

○ 토지조서

일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	2-53	장	3,033	3,033	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
합 계				3,033	3,033						

군산시 공고 제 2018 - 390호

군산시 시세 조례 일부개정조례안 입법예고

『군산시 시세 조례』 일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 3월 2일

군 산 시 장

1. 개정이유

지방세법 개정(법률 제15292호, 2017.12.26.공포, 2018.1.1.시행)으로 주택분 재산세 일시 부과 한도액이 10만원에서 20만원으로 상향됨에 따라 조례에 본 사항을 반영하고자 하려는 것임

2. 주요내용

주택분 재산세 일시 부과 한도액을 10만원에서 20만원으로 상향함
(안 제15조)

3. 의견제출

「군산시 시세 조례」 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 3월 12일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 세무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17

군산시청 세무과(전화 063-454-2403, 팩스 063-452-8162, 전자우편 : kmno21@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 세무과 세정계(전화 063-454-2403)에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 「군산시 시세 조례」 일부개정조례안 : 붙임

군산시 시세 조례 일부개정조례안

군산시 시세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조(납기) 중 주택에 대한 재산세 산출세액이 “10만원” 이하를 “20만원” 이하로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제15조(납기) 법 제115조제1항제3호 단서에 따라 주택에 대한 재산세 산출세액이 <u>10만원</u> 이하인 경우에는 납기를 7월 16일부터 7월 31일까지로 하여 한꺼번에 부과·징수할 수 있다.	제15조(납기) ----- ----- -- <u>20만원</u> ----- ----- -----.

입법예고사항에 대한 의견서

- ☐ 조례명 : 『군산시 시세 조례 일부개정조례안』
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소 :
- ☐ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 공고 제 2018 - 391호

군산시 시세 감면 조례 일부개정조례안 입법예고

『군산시 시세 감면 조례』 일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 3월 2일

군 산 시 장

1. 개정이유

지방세특례제한법(법률 제15295호, 2017.12.26.공포, 2018.1.1.시행) 및 도세감면조례(조례 제4500호, 2017.12.29.공포, 2018.1.1.시행)가 개정됨에 따라 이와 관련된 시세 감면 조례를 개정하고자 하려는 것임

2. 주요내용

가. 시각장애인 소유 자동차세 감면기한 조정(안 제2조)

- 시각장애인(4급) 소유 자동차세 감면기한을 법과 연동시키기 위해 감면기한을 법에 정한 기한으로 개정함

나. 감면기한 삭제 및 연장(안 제4조, 제5조, 제7조, 제9조)

- 문화재에 대한 감면기한을 법과 연동시키기 위해 삭제하고, 2018년 감면 일몰이 도래되는 사항에 대하여 소상공인 지원 및 지역경제 활성화, 도세 감면기한과의 일관성 유지를 위해 재산세 감면기한을 2020년 12월 31일까지 연장함

다. 외국인투자유치 지원을 위한 감면기간 등 연장(안 제6조)

- 새만금지구에 외국인 투자를 촉진하고 도세 감면기간과의 일관성 유지를 위해 감면기간을 연장함

1) 외국인투자기업이 신고한 사업을 하기 위하여 취득하는 재산

* 10년 감면(7년 100%, 그다음 3년 50%) ⇨ 15년 100% 감면

2) 사업양수 등의 방식으로 외국인투자기업이 취득하는 재산

* 8년 감면(5년 50%, 그 다음 3년 30%) ⇨ 10년 100% 감면

라. 감면율 조정(안 제8조)

- 기업도시 및 지역개발사업구역내 창업기업 등에 대한 감면율을 법에 정한 감면율인 100분의 50으로 조정함

마. 자동이체 등 납부에 대한 세액 공제 확대(안 제10조)

- 법 개정으로 신용카드이체 및 전자송달방식의 납부 신청도 세액공제 대상에 포함됨에 따라 본 사항을 조례에 반영함

현 행	개정안													
<table><tr><td colspan="2">고지서1장당 공제액</td></tr><tr><td>자동이체(계좌)</td><td>300원</td></tr><tr><td>자동이체+전자송달</td><td>1,000원</td></tr></table>	고지서1장당 공제액		자동이체(계좌)	300원	자동이체+전자송달	1,000원	<table><tr><td colspan="2">고지서1장당 공제액</td></tr><tr><td>자동이체(계좌, 신용카드)</td><td rowspan="2">300원</td></tr><tr><td>전자송달</td></tr><tr><td>자동이체+전자송달</td><td>1,000원</td></tr></table>	고지서1장당 공제액		자동이체(계좌, 신용카드)	300원	전자송달	자동이체+전자송달	1,000원
고지서1장당 공제액														
자동이체(계좌)	300원													
자동이체+전자송달	1,000원													
고지서1장당 공제액														
자동이체(계좌, 신용카드)	300원													
전자송달														
자동이체+전자송달	1,000원													

3. 의견제출

「군산시 시세 감면 조례」 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 3월 12일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 세무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17

군산시청 세무과(전화 063-454-2403, 팩스 063-452-8162, 전자우편 : kmno21@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 세무과 세정계(전화 063-454-2403)에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 「군산시 시세 감면 조례」 일부개정조례안 : 붙임

군산시 시세 감면 조례 일부개정조례안

군산시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면)제1항 중 “2018년 12월 31일” 을 “법 제17조제1항 본문의 기한” 으로 한다.

제4조(문화재에 대한 감면) 중 “2018년 12월 31일까지 면제하고” 를 “면제하고” 로, “2018년 12월 31일까지 재산세” 를 “재산세” 로 한다.

제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면), 제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면), 제9조(시장현대화사업에 대한 감면) 중 “2018년 12월 31일” 을 “2020년 12월 31일” 로 한다.

제6조(외국인 투지유치 지원을 위한 감면)의 각호를 다음과 같이 한다.

1. 「조세특례제한법」 제121조의2제4항의 경우 산정 된 세액 및 금액의 전부를 15년간 감면 및 공제한다.
2. 「조세특례제한법」 제121조의2제12항의 경우 산정 된 세액 및 금액의 전부를 10년간 감면 및 공제한다.

제8조(기업도시 및 지역개발사업구역 내 창업기업 등에 대한 감면) 중 100분의 “100으로” 를 100분의 “50으로” 로 한다.

제10조의 제목 “(자동계좌이체 납부에 대한 세액공제)” 를 “(자동이체 등 납부에 대한 세액공제)” 로 하고, 같은 조 제1항제1호 중 “자동계좌이체 방식에 의한” 을 “자동이체 방식에 따른 납부만을 신청하거나 전자송달 방식에 따른” 으로 하며, 같은 항 제2호 중 “자동계좌이체” 를 “자동이체” 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① (중략) 자동차세(이하 “자동차세”라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대해서 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2018년 12월 31일까지 면제한다.	제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① (---)----- ----- ----- ----- 법 제17조제1항 본문의 기한 -----.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
제4조(문화재에 대한 감면) 「전라북도 문화재 보호 조례」에 따라 문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다. 이하 “이 조”에서 같다)를 2018년 12월 31일까지 면제하고 , 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 2018년 12월 31일까지 재산세 의 100분의 50을 감면한다.	제4조(문화재에 대한 감면) ----- ----- ----- ----- 면제하고 , ----- ----- ----- 재산세 -----.
제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제50조제1항에 따른 지역특산품 생산단지에서 2018년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산(이미 해당사업용으로 사용하던 부동산을 승계하여 취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일 이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 감면한다.	제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면) - ----- ----- ----- ----- 2020년 12월 31일 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)

제6조(외국인 투자유치 지원을 위한 감면) (생략)	제6조(외국인 투자유치 지원을 위한 감면) (현행과 같음)
1. 「조세특례제한법」 제121조의2제4항제1호 및 같은 항 제2호 단서 외의 본문의 “5년”을 “7년”으로 하고, “2년”을 “3년”으로 한다.	1. 「조세특례제한법」 제121조의2제4항의 경우 산정된 세액 및 금액의 전부를 15년간 감면 및 공제한다.
2. 「조세특례제한법」 제121조의2제12항제3호가목 및 나목의 “3년”을 “5년”으로 하고, “2년”을 “3년”으로 한다.	2. 「조세특례제한법」 제121조의2제12항의 경우 산정된 세액 및 금액의 전부를 10년간 감면 및 공제한다.
제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) ① 「산업입지및개발에관한법률」에 따른 농공단지에서 휴업(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다) 또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우에 한정한다)된 공장을 취득하여 입주하려는 자가 <u>2018년 12월 31일</u> 까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 감면한다.	제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) ①----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>2020년 12월 31일</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제8조(기업도시 및 지역개발사업구역 내 창업기업 등에 대한 감면) 법 제75조의2 제1항에 따른 “조례로 정하는 감면율”은 100분의 <u>100으로</u> 한다.	제8조(기업도시 및 지역개발사업구역 내 창업기업 등에 대한 감면) ----- ----- ----- <u>50으로</u> -----.
제9조(시장현대화사업에 대한 감면) 「전통시장및상점가육성을위한특별법」 제20조제1항에 따라 시장의 상인조직 또는 시장관리자가 정부 또는 지방자치단체로부터 지원받거나 보조받아 추진되는 상업기반시설 현대화사업의 시행으로	제9조(시장현대화사업에 대한 감면) ----- ----- ----- ----- -----

<p>취득하는 건축물을 과세기준일 현재 같은 용도로 사용하는 경우에는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다.)를 <u>2018년 12월 31일</u>까지 면제한다.</p>	<p>----- ----- ----- ----- <u>2020년 12월 31일</u> ----- -----.</p>
<p>제10조(자동계좌이체 납부에 대한 세액공제) ① (생략)</p> <p>1. <u>자동계좌이체 방식에 의한</u> 납부만을 신청한 경우: 고지서 1장당 300원</p> <p>2. <u>자동계좌이체</u> 방식과 전자송달 방식에 의한 납부를 모두 신청한 경우: 고지서 1장당 1000원</p> <p>② (생략)</p>	<p>제10조(자동이체 등 납부에 대한 세액공제) ① (현행과 같음)</p> <p>1. <u>자동이체 방식에 따른 납부만을 신청하거나 전자송달 방식에 따른</u> ----- -----</p> <p>2. <u>자동이체</u> ----- ----- -----</p> <p>② (현행과 같음)</p>

입법예고사항에 대한 의견서

- ☐ 조례명 : 『군산시 시세 감면 조례 일부개정조례안』
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소 :
- ☐ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 공고 제 2018 - 392호

군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고

『군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례』 전부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 3월 2일

군 산 시 장

1. 개정이유

납세자보호관을 의무적으로 배치하여 납세자의 권리보호업무를 수행하도록 지방세기본법이 개정(법률 제15291호, 2017.12.26.공포, 2018.1.1.시행)되면서 업무처리 방법 등 제도운영에 필요한 사항은 조례로 정하도록 위임함에 따라 현행 조례를 법 개정 취지에 맞게 전부개정 하려는 것임

2. 주요내용

가. 「군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례」를 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례」로 제명 변경

나. 조례의 목적, 정의 및 법령과의 관계 등에 관한 사항을 규정함

(안 제1조 ~ 제3조)

다. 납세자보호관의 설치 부서, 선발기준, 업무 및 권한 등에 관한 사항을 규정함(안 제4조 ~ 제7조)

라. 고충민원의 대상, 신청, 처리기간 및 안전심의 등에 관한 사항을 규정함(안 제8조 ~ 제19조)

마. 세무조사 연기신청 및 기간 연장신청 등에 관한 사항을 규정함

(안 제20조 ~ 제23조)

바. 권리보호요청 대상 및 신청, 처리기간 등에 관한 사항을 규정함

(안 제24조 ~ 제28조)

사. 납세자권리헌장 및 지방세 제도개선 과제관리 등에 관한 사항을 규정함(안

제29조 ~ 제32조)

아. 그 밖의 권리보호 업무 등에 관한 사항을 규정함(안 제33조 ~ 제39조)

3. 의견제출

「군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례」 전부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 3월 12일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 세무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17

군산시청 세무과(전화 063-454-2403, 팩스 063-452-8162, 전자우편 : kmno21@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 세무과 세정계(전화 063-454-2403)에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 「군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례」 전부개정조례안 : 붙임

군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례 전부개정조례안

군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방세기본법」 제77조 및 같은 법 시행령 제51조의2에서 위임된 납세자보호관 제도의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “세무부서”란 지방세 업무를 담당하는 부서를 말한다.
 2. “세무부서장”이란 지방세 업무를 담당하는 부서의 장을 말한다.
 3. “납세자보호관”이란 「지방세기본법」(이하 “법”이라 한다) 제77조제2항에 따라 납세자의 권익보호 업무를 수행하는 자를 말한다.
 4. “고충민원”이란 처분이 완료된 사항으로써 위법 또는 부당한 처분을 받았거나 필요한 처분을 받지 못하여 납세자의 권리·이익이 침해되었거나 불편 또는 부담을 준 사항에 관한 민원을 말한다.
 5. “권리보호요청”이란 처분이 완료되기 전 사항으로써 세무조사 및 일반 지방세 행정 진행 과정에서 지방세 공무원의 법령 위반, 재량 남용 등으로 납세자의 권리가 부당하게 침해되고 있거나 권리침해가 현저히 예상되는 경우 납세자(세무대리인)가 관할 납세자보호관에게 권리의 구제를 요청하는 행위를 말한다.
- ② 제1항외의 용어에 관하여는 이 조례에 특별히 정하는 경우를 제외하고는 법과 「지방세기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 및 지방세관계법에서 사용하는 용어의 예에 의한다.

제3조(법령 등과의 관계) 납세자 권리보호업무에 관하여 법·영에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 납세자보호관

제4조(납세자보호관의 설치) ① 영 제51조의2제3항에 따라 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명하는 납세자보호관은 기획예산과에 둔다.

② 시장은 납세자보호관을 보좌하는 사람으로 납세자보호담당자를 둘 수 있다.

제5조(납세자보호관의 선발기준) ① 시장은 소속직원 중에서 다음 각 호에서 규정하는 요건을 구비한 사람을 납세자보호관으로 임명한다. 다만, 인력 수급 상 부득이한 경우에는 제2호에서 규정하는 요건을 완화하여 적용할 수 있다.

1. 직급기준: 6급
2. 경력기준: 지방세 업무경력 7년 이상

- ② 시장은 필요한 경우 세무사, 공인회계사 또는 변호사로서 조세·법률·회계 분야의 전문지식과 경험을 갖춘 사람을 납세자보호관으로 임명 또는 위촉할 수 있다.
- ③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 사람은 납세자보호관 임명대상에서 제외한다. 다만, 적극적인 업무처리과정에서 발생한 직무상 과실로 부득이하게 징계를 받은 경우는 예외로 한다.
1. 「지방공무원법」 제69조의 징계사유에 해당되어 견책 이상의 징계요구 중이거나 견책 이상의 징계를 받아 특별사면·일반사면을 받지 않은 경우
 2. 「지방공무원 임용령」 제34조 승진임용의 제한에 따른 일정기간 내에 있는 경우

제6조(납세자보호관의 업무) 법 제77조제2항 및 영 제51조의2에 따른 납세자보호관의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담
2. 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항
3. 납세자권리헌장의 준수 등에 관한 사항
4. 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항
5. 기한의 연장신청에 대한 처리, 가산세 감면신청에 대한 처리, 징수유예 등(체납처분유예)의 신청에 대한 처리
6. 지방세 제도개선 과제 건의 및 관리에 관한 사항
7. 마을세무사 운영에 관한 사항
8. 시세 과세전적부심·이의신청 접수 및 위원회 운영에 관한 사항
9. 지방세 과세전적부심 및 불복 건에 대한 의견 제시
10. 지방세 성실납세자 선정 및 지원에 관한 사항
11. 기타 납세자 보호와 관련 된 사항

제7조(납세자보호관의 권한) ① 영 51조의2제2항에 따른 납세자보호관의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 위법·부당한 처분에 대한 시정요구
 2. 위법·부당한 세무조사의 일시중지 요구 및 중지요구
 3. 위법·부당한 처분이 행하여 질 수 있다고 인정되는 경우 그 처분 절차의 일시중지 요구
 4. 근거가 불명확한 처분에 대한 소명요구
 5. 과세자료 열람·제출 요구 및 질문·조사
- ② 납세자보호관은 제1항제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 권한을 세무부서장에게 행사한다.

제3장 납세자보호 업무의 심의

제8조(안전 심의 등) ① 고충민원 등 심의는 「군산시 시세 기본조례」 제6조의 규정에 따른 군산시 지방세심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 한다.

② 위원회는 다음 각 호의 안전을 심의한다.

1. 고충민원 등에 대하여 세무부서와 이견이 있는 경우로서 300만원 이상인 안전
2. 그 밖에 납세자보호관이 심의가 필요하다고 인정하는 안전

제9조(위원회의 운영 등) 제8조제2항의 안전을 심의하기 위한 위원회의 운영 등에 관한 사항은 법·영에 따른다.

제4장 고충민원

제10조(고충민원 처리 기본원칙) 납세자보호관은 고충민원을 처리함에 있어서 지방세 행정 집행과정에서 발생하는 납세자의 고충을 적극적으로 처리하도록 노력하여야 한다.

제11조(고충민원의 대상) 고충민원의 대상은 제2조제1항제4호에 따른 지방세와 관련된 고충을 대상으로 한다.

제12조(고충민원의 대상 제외) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 고충민원의 대상에서 제외한다. 다만, 제1호와 제2호의 경우 본안 심리를 거치지 아니한 각하결정 등은 고충민원의 대상에 포함한다.

1. 법에 따른 과세전적부심사가 진행 중이거나 결정이 완료된 사항
2. 법 및 다른 법령에 따른 불복절차가 진행 중이거나 결정이 완료되어 확정된 사항
3. 다른 기관이나 자체감사결과에 따른 시정지시에 따라 처분하였거나 처분하여야 할 사항
4. 탈세제보 등 지방세 관련 고소·고발
5. 법 제108조에 따른 과태료의 부과 및 제121조에 따른 통고처분
6. 법령에 따른 불복 및 과세전적부심사 청구기한이 지나지 아니한 사항
7. 「민사소송법」 등 법률에 따른 소송이 진행 중인 경우로서 쟁점에 대한 사실관계가 확정되지 아니한 사항
- ② 제1항에 따라 고충민원 대상이 아닌 사항에 대하여 고충민원을 제기한 경우 납세자보호관은 고충민원 대상에서 제외됨을 민원인에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제13조(고충민원의 분류) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 고충민원을 처리한다.

1. 시장이 결정·처분한 사안인 경우
2. 시장의 부작위 등으로 인하여 발생한 사안인 것인 경우
3. 그 밖에 시장이 처리함이 타당하다고 판단되는 경우

제14조(고충민원의 신청기간) ① 제13조 각 호에 해당하는 고충민원을 신청하려는 자는 지방세 부과·제척기간 종료일 90일 전까지 신청할 수 있다.

- ② 고충민원의 대상이 중대하고 명백한 잘못이 있어 당연 무효에 해당하는 경우에는 제1항을 적용하지 아니하되, 부당이득반환청구의 성격이 포함되어 있는 경우에는 부당이득반환청구권의 소멸시효기간(5년) 종료일 90일 전까지 신청할 수 있다.

제15조(고충민원의 처리기간) ① 고충민원은 이를 접수한 날부터 14일(초일은 산입하되, 공휴일·토요일은 산입하지 아니한다) 이내에 그 처리결과를 신청인에게 회신하여야 한다.

- ② 제1항에도 불구하고 사실 확인·위원회 심의·다른 지방자치단체의 의견조회·법령자문 또는 실지조사 등 부득이한 사유로 기한 내에 처리가 곤란한 경우에는 1회에 한정하여 30일의 범위 내에서 처리기간을 연장할 수 있다.

제16조(반복 및 중복 고충민원의 처리) ① 납세자보호관은 민원인이 같은 내용의 고충민원을 정당한 사유 없이 2회 이상 반복하여 신청한 경우 2회째 신청에 대해서는 처리 제외됨을 통지하고, 3회째부터는 통지 없이 종결한다.

- ② 제1항에서 규정하는 2회 이상 신청된 고충민원이라 하더라도 다음 각 호의 경우에는 최초 신청된 고충민원으로 보아 처리한다.

1. 신청의 주된 이유가 당초 신청된 고충민원과 확연히 구분되고 정당한 근거 또는 사유가 있는 경우
2. 당초 주장을 입증할만한 명백한 추가 증빙자료를 제출하는 경우
- ③ 민원인이 같은 내용의 고충민원을 2개 이상의 중앙행정기관, 다른 지방자치단체 등에 제출하여 이송 받은 경우에도 제1항 및 제2항을 준용하여 처리한다.

제17조(신청의 취하) 민원인은 신청한 고충에 대한 세무부서의 결정이 있기 전까지 그 전부 또는 일부를 취할 수 있다. 이 경우 그 취하된 부분에 대해서는 처음부터 고충민원의 신청이 없었던 것으로 본다.

제18조(불이익변경금지) 납세자보호관은 고충민원을 처리함에 있어 민원인에게 고충민원신청 전보다 불리한 결정을 하여서는 아니 된다.

제19조(불복 제외대상) 고충민원에 대한 처리결과는 법 제89조에서 규정하는 불복의 대상이 되는 처분에 해당되지 아니한다.

제5장 세무조사 기간 연장 및 연기

제20조(조사기간 연장신청) ① 조사를 담당하는 세무부서장이 법 제84조제1항에 따라 조사기간을 연장하려면 납세자보호관에게 조사기간 종료 3일(공휴일·토요일 제외, 이하 이 조에서 같다) 전까지 신청하여야 한다.
 ② 납세자 또는 법 제139조에 따른 납세관리인이 조사기간 연장을 신청하는 경우에는 조사기간 종료 3일 전까지 납세자보호관에게 신청하여야 한다. 다만, 지방세법칙조사(조사유형이 전환된 경우 포함)는 조사기간 연장신청 대상에서 제외한다.

제21조(연장신청에 대한 결정) 납세자보호관은 제20조에 따른 신청을 받은 날부터 7일 이내에 다음 각 호와 같이 결정한다.

1. 세무조사 연장신청이 이유가 있다고 인정될 때: 승인
2. 세무조사 연장신청이 이유가 없다고 인정될 때: 불승인

제22조(세무조사 연기신청) 세무조사 연기신청은 조사개시 3일 전까지 신청하여야 한다.

제23조(연기신청에 대한 결정) ① 납세자보호관은 제22조의 신청을 받은 날부터 7일 이내에 다음 각 호의 구분에 따른 결정을 하여야 한다.

1. 세무조사 연기신청이 이유가 있다고 인정될 때: 승인
2. 세무조사 연기신청이 이유가 없다고 인정될 때: 불승인
- ② 납세자보호관이 제1항제1호에 따른 승인을 하는 경우 신청인이 요구한 기간을 단축하여 승인할 수 있다.

제6장 권리보호 요청

제24조(권리보호요청 처리 기본원칙) 권리보호요청 업무를 처리함에 있어서 납세자보호관은 법·영 또는 이 조례 등에서 정하고 있는 납세자의 권리와 편익을 최대한 보호하여야 하며, 세무부서로부터 독립하여 공정

하고 투명하게 수행하여야 한다.

제25조(고충민원과 구분) ① 권리보호요청은 제2조제1항제4호에서 규정한 고충민원과는 구분하도록 하며 신속한 후속 처분이 이루어지지 않을 경우 납세자에게 회복할 수 없는 손실이 예상되어 긴급히 구제를 요청하는 경우를 권리보호요청으로 분류하여 처리한다.

② 권리보호요청은 주로 처분을 위한 절차 진행 중 또는 집행이 예정된 경우에 세무공무원의 부당한 행위로 납세자의 권리가 침해되고 있거나 침해가 현저히 예상되는 경우에 제출되는 민원으로 한다.

제26조(권리보호요청 대상) ① 세무조사에 대한 권리보호요청은 세무조사 진행과정에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조사공무원의 행위 등을 대상으로 한다.

1. 법·영 및 지방세관계법을 명백히 위반하여 조사하는 행위
2. 지방세탈루의 혐의를 인정할 만한 명백한 자료가 없는 등 법령이 정하는 구체적 사유 없이 같은 세목 및 같은 과세기간에 대하여 재조사 하는 행위
3. 적법한 절차를 거치지 아니하고 조사대상·과세기간·세목 등 조사범위를 벗어나 조사하거나 조사기간을 임의로 연장하는 행위
4. 납세자가 제출한 자료나 업무상 취득한 자료를 법령에 의하지 않고 타인에게 제공 또는 누설하거나, 사적인 용도로 사용하는 행위
5. 제1호부터 제4호까지의 규정에 준하는 사유로 납세자의 권리가 부당하게 침해되고 있거나 침해가 현저히 예상되는 경우

② 일반 지방세 행정에 대한 권리보호요청은 지방세 부과·징수, 체납처분 등 지방세행정 집행과정에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 세무공무원의 행위를 대상으로 한다.

1. 소명자료 제출·고충민원·불복청구·체납세액 완납 등의 절차가 완료되었으나 그에 필요한 결정취소·환급·압류해제 등 후속처분을 지연하는 행위
2. 독촉절차 없이 재산을 압류하는 행위(법·영 및 지방세관계법에 의한 경우 제외한다)
3. 납세자가 권리구제 등의 필요에 따라 본인의 과세정보에 대한 열람 또는 제공을 요구한 경우 정당한 사유 없이 이를 거부하거나 제공을 지연하는 행위
4. 납세자가 제출한 자료나 업무상 취득한 자료를 법령에 따르지 아니하고 타인에게 제공 또는 누설하거나 사적인 용도로 사용하는 행위
5. 과세자료 처리 등에 있어 지방세의 부과·징수와 관련 없는 자료 또는 소명을 무리하게 요구하는 행위
6. 제1호부터 제5호까지의 규정에 준하는 사유로 납세자 권리가 부당하게 침해되고 있거나 침해가 현저히 예상되는 경우

제27조(권리보호요청 기한) 권리보호요청은 해당 처분과 관련된 지방세 부과제척기간이 만료하기 6개월 이전까지 신청할 수 있다.

제28조(권리보호요청의 처리기간) 권리보호요청은 7일(초일은 산입하되, 공휴일·토요일은 산입하지 아니한다) 이내에 처리함을 원칙으로 한다. 다만, 사실 확인·다른 지방자치단체의 의견조회·법령자문 또는 실지조사 등 부득이한 사유로 기한 내에 처리가 곤란한 경우에는 14일 이내로 한다.

제7장 납세자권리현장

제29조(납세자권리현장 제정) ① 시장은 법 제76조에 따라 납세자권리현장을 제정·고시하여 납세자에게 납세

자로서 보장받을 수 있는 권리를 알려 주어야 한다.

② 납세자보호관은 납세자권리현장의 제정·개정 등 납세자권리현장에 관한 업무를 수행한다.

제30조(납세자권리현장 준수) ① 세무공무원은 납세자권리현장의 내용을 숙지하고 납세자권리현장에서 규정하는 납세자의 권리가 침해되지 않도록 노력하여야 한다.

② 세무부서장은 소속 공무원에게 정기적으로 납세자권리현장의 제정·개정취지와 내용 등을 교육하여야 하며, 이 규정에 위반하여 납세자의 권리를 침해한 소속 공무원에게는 징계 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제8장 제도개선 과제 발굴

제31조(지방세 제도개선 의견) ① 납세자보호관은 고충민원, 세무 상담 및 권리보호요청 등에 대하여 발생 원인을 분석하고 법령의 개정 등 제도개선 과제를 발굴하여야 한다.

② 납세자보호관은 제1항에 따른 민원 발생원인 분석 이외에도 업무수행 과정에서 납세자에게 불편을 주는 제도를 개선하기 위하여 노력하여야 한다.

제32조(제도개선 과제 관리) 납세자보호관은 제도개선 과제를 분석하여 세무부서에 법령개정을 건의하고 관리한다.

제9장 그 밖의 권리보호 업무

제33조(업무의 범위) 시장은 영 제51조의2 제1호에서 제4호까지 업무 이외에도 납세자의 권리보호를 위해 다음 각 호의 업무를 수행하게 할 수 있다.

1. 법 제26조에 따른 납세자의 기한의 연장신청에 대한 처리
2. 법 제57조에 따른 납세자의 가산세 감면신청에 대한 처리
3. 「지방세징수법」 제25조에 따른 납세자의 징수유예 등의 신청에 대한 처리

제34조(기한의 연장신청) 법 제26조제1항에 따른 기한 연장을 신청하려는 자는 납세자보호관에게 신청하여야 한다.

제35조(기한의 연장결정) 납세자보호관은 세무부서의 의견, 사실 확인 결과 및 납세담보의 제공 여부 등을 검토하여 다음 각 호의 구분에 따라 결정하여야 한다.

1. 기한의 연장 신청이 이유가 있다고 인정될 때: 승인
2. 기한의 연장 신청인 이유가 없다고 인정될 때: 불승인

제36조(가산세의 감면신청) 법 제57조제1항에 따른 가산세 감면을 신청하려는 자는 납세자보호관에게 신청하여야 한다.

제37조(가산세의 감면결정) 납세자보호관은 세무부서 의견 및 사실 확인 결과 등을 검토하여 다음 각 호의 구분에 따른 결정을 하여야 한다.

1. 가산세 감면 신청이 이유가 있다고 인정될 때: 승인

2. 가산세 감면 신청이 이유가 없다고 인정될 때: 불승인

제38조(징수유예 등 신청) 「지방세징수법」 제25조 및 같은 법 시행령 제31조제1항제3호에 따른 징수유예 또는 「지방세징수법」 제105조에 따른 체납처분유예를 받으려는 자는 납세자보호관에게 신청하여야 한다.

제39조(징수유예 등 결정) 납세자보호관은 세무부서의 의견, 사실 확인 결과 및 납세담보의 제공 여부 등을 검토하여 다음 각 호의 구분에 따라 결정하여야 한다.

1. 징수유예 또는 체납처분유예 신청이 이유가 있다고 인정될 때: 승인
2. 징수유예 또는 체납처분유예 신청이 이유가 없다고 인정될 때: 불승인

제40조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

입법예고사항에 대한 의견서

- ☐ 조례명 : 『군산시 납세자보호관 사무처리에 관한 조례 전부개정조례안』
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소 :
- ☐ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 공고 제 2018 - 393호

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙안 입법예고

『군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙』을 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 3월 2일

군 산 시 장

1. 제정이유

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례의 시행에 따르는 절차와 서식 등 시행에 필요한 사항을 시행규칙으로 제정하려는 것임

2. 주요내용

- 가. 시행규칙의 목적, 정의에 관한 사항을 규정함(안 제1조 ~ 제2조)
- 나. 고충민원의 처리와 관련 된 절차, 서식 등에 관한 사항을 규정함 (안 제3조 ~ 제9조)
- 다. 세무조사 기간연장 및 연기와 관련 된 절차, 서식 등에 관한 사항을 규정함(안 제10조 ~ 제14조)
- 라. 권리보호요청 처리와 관련 된 절차, 서식 등에 관한 사항을 규정함(안 제15조 ~ 제20조)
- 마. 기한연장, 가산세감면, 징수유예 등의 처리와 관련 된 절차, 서식 등에 관한 사항을 규정함(안 제21조 ~ 제23조)

3. 의견제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 3월 12일 까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 세무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17

군산시청 세무과(전화 063-454-2403, 팩스 063-452-8162, 전자우편 : kmno21@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 세무과 세정계(전화 063-454-2403)에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙안」 : 붙임

군산시 규칙 제 호

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례」의 시행 및 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “일시중지 요구”란 납세자보호관이 세무부서장에게 일정기간 동안 처분절차 또는 세무조사의 진행 등을 일시 보류하도록 요구하는 것을 말한다.
2. “중지요구”란 납세자보호관이 세무부서장에게 처분절차 또는 세무조사의 진행 등을 중단하도록 요구하는 것을 말한다.
3. “시정요구”란 납세자보호관이 세무부서장에게 위법·부당한 처분 또는 절차에 대하여 시정하도록 요구하는 것을 말한다.
- ② 제1항외의 용어에 관하여는 이 규칙에 특별히 정하는 경우를 제외하고는 지방세 관계법령 등에서 사용하는 용어의 예에 따른다.

제2장 고충민원

제3조(고충민원서류의 접수) ① 고충민원은 납세자보호관이 별지 제1호서식의 고충민원신청서로 접수함을 원칙으로 한다. 다만, 특별한 경우에는 구술 등 다른 방법으로 제기할 수 있다.

② 중앙행정기관, 다른 지방자치단체장 등으로부터 이송되는 고충민원은 납세자보호관이 접수한다.

③ 납세자보호관은 고충민원이 접수되면 별지 제2호서식의 고충민원 접수 및 처리대장에 등재하여야 한다.

제4조(고충민원의 처리기간) 납세자보호관은 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례」(이하 “조례”라 한다) 제15조제2항에 따라 처리기한을 연장하는 경우에는 별지 제3호서식의 고충민원 처리기한 연장통지서에 따라 기한연장사유, 처리예정기한 등을 민원인에게 통지하여야 한다.

제5조(고충민원 처리안내) 납세자보호관이 상담 후 고충민원을 접수하는 경우에는 민원인에게 고충민원 처리에 소요되는 예정기한, 처리절차 등을 알려 주어야 한다.

제6조(세무부서의 의견조회) ① 고충민원을 접수한 납세자보호관은 고충내용을 검토하여 세무부서의 의견이 필요한 경우에는 별지 제4호서식의 고충민원에 대한 의견조회서에 고충민원서류사본을 첨부하여 세무부서장에게 의견을 조회하여야 한다.

② 제1항에 따라 의견조회를 요청받은 세무부서장은 의견서를 작성한 후 당초 처분에 관한 서류사본을 첨부하여 의견조회를 받은 날부터 7일 이내에 별지 제5호서식의 고충민원 의견(처리결과) 통보서에 그 의견을, 직권시정 등을 한 경우에는 그 처리 결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

제7조(사실 확인 및 과세자료 제출·열람) ① 납세자보호관은 고충민원 신청내용과 세무부서의 고충민원에 대한 의견 회보내용 등을 검토한 결과 필요한 경우에는 사실 확인을 할 수 있다.

② 납세자보호관은 제1항에 따라 사실을 확인하는 경우 다음 각 호의 방법에 따라 질문하거나 조사할 수 있다.

1. 세무부서 등의 직원 또는 민원인·관련인 등의 의견청취
 2. 세무부서 등이 보유하고 있는 과세자료 또는 민원인·관련인 등이 소지하는 장부·서류·그 밖의 자료에 대한 열람 및 제출 요구
 3. 그 밖에 필요한 물건, 사람, 장소 및 상황 등의 확인
- ③ 납세자보호관은 고충민원을 처리하기 위해 과세자료의 열람 및 제출이 필요한 경우 별지 제6호서식의 과세자료 열람·제출 요구서에 따라 세무부서장에게 요구하여야 한다. 이 경우 세무부서장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

제8조(증빙자료의 수집) ① 납세자보호관은 고충민원 접수 시 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 증명자료를 확인하거나 직접 수집할 수 있음을 민원인에게 알리고 고충민원신청서에 서명으로 동의를 받아야 한다.

② 납세자보호관은 고충민원 처리에 필요한 증명자료 중 행정기관 발급자료 및 지방세 전산자료 등을 직접 수집하여야 한다.

③ 제2항에 따른 증명자료를 직접 수집할 수 없을 경우에는 민원인에게 증명자료 제출을 요청하여야 한다.

제9조(처리결과와 통지) ① 고충민원을 접수한 납세자보호관은 제7조 및 제8조의 과정 등을 거쳐 검토한 결과 시정이 필요하지 않다고 판단되는 경우에는 그 내용을 구체적으로 명시하여 별지 제7호서식의 고충민원 처리결과 통지서에 따라 그 처리결과를 납세자에게 지체 없이 통지하여야 한다.

② 납세자보호관은 납세자의 고충민원에 대해 사실관계를 검토한 결과 시정이 필요하다고 판단되는 경우 별지 제8호서식의 시정요구서에 따라 세무부서장에게 시정을 요구하여야 한다. 다만, 조례 제8조에 따라 군산시 지방세심의위원회를 거쳐 고충민원을 처리한 경우에는 별지 제9호서식의 고충민원 심의결과 통보서에 의결서를 첨부하여 세무부서장에게 심의결과를 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 시정 요구를 받은 세무부서장은 그 수용여부를 별지 제10호서식의 고충민원 시정요구에 대한 결과통보서에 따라 납세자보호관에게 지체 없이 통보하여야 한다.

④ 제3항에 따라 시정요구에 대한 결과를 통보받은 납세자보호관은 고충민원 처리결과를 별지 제7호서식의

고충민원 처리결과 통지서에 따라 납세자에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제3장 세무조사 기간 연장 및 연기

제10조(조사기간 연장신청) ① 세무부서장이 조례 제20조제1항에 따라 세무조사 기간을 연장하려고 하는 경우에는 별지 제11호(1)서식의 세무조사 기간연장 신청서에 따라 관련서류 등을 첨부하여 납세자보호관에게 세무조사 기간연장을 신청하여야 한다.

② 납세자가 조례 제20조제2항에 따라 세무조사 기간을 연장하려고 하는 경우에는 별지 제11호(2)서식에 따라 관련서류 등을 첨부하여 납세자보호관에게 세무조사 기간연장을 신청하여야 한다.

제11조(연장신청 의견청취 등) ① 세무조사 기간 연장 신청을 접수한 납세자보호관은 세무부서장에게 별지 제12호 서식의 세무조사 기간연장 신청 접수사실 통보서에 따라 접수사실을 지체 없이 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 접수 사실을 통보받은 세무부서장은 통보받은 날부터 2일 이내에 관련 의견을 별지 제13호 서식에 따라 세무조사 기간연장에 대한 의견서로 납세자보호관에게 송부하여야 하며, 납세자보호관의 연장 신청에 대한 결정이 있을 때까지 세무조사 종료를 보류하여야 한다.

제12조(조사기간 연장 여부의 통보) ① 납세자보호관은 조례 제21조에 따른 결정이 있는 경우 그 결정사항을 별지 제14호서식의 세무조사 기간연장 통보서에 따라 세무부서장에게 지체 없이 통보하여야 한다.

② 세무부서장은 세무조사기간 연장통보서를 받은 날부터 2일 이내에 별지 제15호서식의 세무조사 기간연장 처리결과 통보서에 따라 그 처리결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

③ 납세자보호관은 처리결과를 「지방세기본법 시행규칙」 별지 제45호서식에 따라 민원인에게 통보하여야 한다.

제13조(연기신청 의견청취 등) ① 세무조사 연기신청을 접수한 납세자보호관은 세무부서장에게 별지 제16호서식의 세무조사 연기신청 접수통지서에 따라 접수사실을 지체 없이 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 접수 사실을 통보받은 세무부서장은 통보받은 날부터 2일 이내에 관련의견을 별지 제17호 서식의 세무조사 연기신청에 대한 의견서로 납세자보호관에게 통보하여야 하며, 납세자보호관의 연기신청에 대한 결정이 있을 때까지 세무조사 착수를 보류하여야 한다.

제14조(연기신청 결정의 통보) ① 납세자보호관은 조례 제23조에 따른 결정이 있는 경우 별지 제18호서식의 지방세 세무조사 연기 통보서에 따라 세무부서장에게 지체 없이 통보한다.

② 세무부서장은 세무조사 연기 통보서를 받은 날부터 2일 이내에 별지 제19호서식의 지방세 세무조사 연기 처리결과 통보서에 따라 그 처리결과를 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

③ 납세자보호관은 처리결과를 신청인에게 「지방세기본법 시행규칙」 제29조제3항에 따른 별지 제42호서식에 따라 통보하여야 한다.

제4장 권리보호 요청

제15조(권리보호요청의 접수) ① 권리보호요청은 납세자의 요청에 따라 납세자보호관이 별지 제20호서식의 권리보호요청 신청서로 접수함을 원칙으로 한다. 다만, 특별한 경우에는 구술 등 다른 방법으로 접수할 수 있

다.

- ② 중앙행정기관, 다른 지방자치단체장 등으로부터 이송되는 권리보호요청은 납세자보호관이 접수한다.
- ③ 납세자보호관은 권리보호요청이 접수되면 접수되면 별지 제21호서식의 권리보호요청 접수 및 처리대장에 기록하여야 한다.

제16조(권리보호요청의 처리기간 연장 통지) 납세자보호관은 권리보호요청을 7일 이내에 처리할 수 없는 경우 권리보호요청 처리기간이 연장되었음을 별지 제22호서식의 권리보호요청 처리결과 연장통지서에 따라 신청인에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제17조(권리보호요청의 처리절차) ① 권리보호요청을 받은 납세자보호관은 제18조 및 제19조의 과정 등을 거쳐 검토한 결과 시정이 필요하지 않다고 판단되는 경우에는 별지 제23호서식의 권리보호요청 처리결과 통지서에 따라 그 처리결과를 신청인에게 지체 없이 통지하여야 한다.

- ② 납세자보호관은 납세자의 권리보호요청(조례 제26조제1항제1호, 제2호 및 제3호는 제외한다)에 대해 사실관계를 검토한 결과 시정이 필요하다고 판단되는 경우 별지 제24호서식의 권리보호요청 결과에 따른 시정요구서에 따라 세무부서장에게 시정요구를 하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 시정 요구를 받은 세무부서장은 별지 제25호서식의 권리보호요청에 대한 결과통보서에 따라 시정요구에 대한 결과를 납세자보호관에게 지체 없이 통보하여야 한다.
- ④ 납세자보호관은 세무부서장이 시정요구를 수용하는 경우 별지 제26호서식에 따라 권리보호요청 처리결과를 신청인에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제18조(권리보호요청 처리 협조) ① 납세자보호관은 권리보호요청을 처리하기 위하여 세무부서장의 의견 또는 관련 자료가 필요한 경우 별지 제27호서식의 권리보호요청에 대한 의견조회서에 따라 세무부서장에게 의견 및 자료를 요구할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 요구를 받은 세무부서장은 별지 제28호서식의 권리보호요청에 대한 검토의견서와 자료를 지체 없이 회신하여 권리보호요청이 신속하게 처리 될 수 있도록 협조하여야 한다.

제19조(사실관계 확인) ① 납세자보호관은 권리보호요청을 처리하기 위하여 사실관계 확인이 필요하다고 판단되는 경우에는 세무부서장에게 자료를 요청할 수 있다.

- ② 납세자보호관은 권리보호요청과 관련된 사실관계 확인을 위하여 관련 공무원에게 직접 질문할 수 있으며 이 경우 관련 공무원은 성실하게 답변하여야 한다.
- ③ 납세자보호관은 권리보호요청과 관련하여 사실관계 확인을 위해 해당 납세자에게 필요한 서류의 제출을 요구할 수 있다.

제20조(지방세 관계법령 등에 위반된 조사 및 재조사에 대한 권리보호요청 처리)

- ① 납세자보호관은 세무조사 사전통지서를 받은 납세자로부터 조례 제26조제1항제1호에 따른 조사 또는 같은 조 같은 항 제2호에 따른 재조사(이하 “위반된 조사 등”이라 한다)임을 주장하는 권리보호요청을 받은 경우 다음 각 호에 규정하는 서류 등을 참고하여 사실관계를 확인하여야 한다.
 - 1. 세무조사 사전통지서
 - 2. 세무조사 결과통지서
 - 3. 조사계획서
 - 4. 조사이력사항
 - 5. 그 밖에 사실관계를 확인할 수 있는 자료 등
- ② 세무부서장은 납세자보호관이 제1항에 따른 위반된 조사 등의 여부에 대한 검토를 위해 별지 제29호서식

- 의 세무조사 관련 자료요구서에 따라 관련 서류를 요청하는 경우 지체 없이 이를 송부하여야 한다.
- ③ 납세자보호관은 세무조사 착수 전일까지 위반된 조사 등의 해당 여부를 판단하여야 한다.
- ④ 납세자보호관이 부득이한 사유로 인하여 세무조사 착수 전일까지 위반된 조사 등의 여부를 판단할 수 없는 경우에는 그에 대한 판단이 있을 때 까지 세무부서장에게 별지 제30호서식의 세무조사 착수중지 요청서에 따라 요청하여야 하며 세무부서장은 세무조사 착수를 연기하여야 한다.
- ⑤ 납세자보호관은 조사 착수 후 납세자가 위반된 조사 등임을 주장하는 경우 납세자가 제시하는 종전의 세무조사사전통지서 등 관련 서류, 정황 및 지방세 관계법령을 검토하여 납세자의 주장에 신빙성이 있다고 판단되면 그에 대한 결정이 있을 때까지 세무부서장에게 별지 제31호서식의 세무조사 일시중지 요청서에 따라 해당 조사의 일시 중지를 요청하여야 하며 세무부서장은 세무조사를 일시 중지하여야 한다.
- ⑥ 납세자보호관은 그 결과 및 조치사항을 제18조에 따라 신청인에게 통지하여야 하고 처리결과를 세무부서장에게 통보하여야 한다.
- ⑦ 납세자보호관은 제4항부터 제5항까지의 규정에도 불구하고 범칙조사, 세수일실·조세포탈의 여지가 있는 등 특별한 경우로서 세무부서장의 의견을 청취한 결과 조사 착수 또는 조사 진행이 불가피한 경우에는 세무조사 일시 중지를 요청하지 않는다.
- ⑧ 제4항부터 제5항까지의 규정에 따라 세무조사가 일시 중지된 경우 중지된 기간만큼 조사기간이 연장된다.

제5장 그 밖의 권리보호 업무

- 제21조(기한의 연장) ① 조례 제34조에 따라 기한의 연장 신청서를 접수한 납세자보호관은 지체 없이 별지 제32호서식(납부기한 연장은 별지 제33호서식)의 지방세납부 기한연장 신청접수 통보서에 따라 세무부서장에게 접수사실을 통보하여야 한다. 다만, 기한만료 3일 전 접수한 경우에는 이를 생략할 수 있다.
- ② 납세자보호관으로부터 기한의 연장 신청사실을 통보 받은 세무부서장은 통보 받은 날부터 2일 이내에 별지 제34호서식(납부기한 연장 신청의 경우에는 별지 제35호서식)의 지방세납부 기한연장 신청에 대한 의견 통보서에 따라 납세자보호관에게 검토 의견을 통보하여야 한다.
- ③ 납세자보호관은 조례 제35조에 따라 기한의 연장 승인 여부를 결정하였을 때에는 지체 없이 별지 제36호서식의 지방세 기한연장 승인여부 통지서에 따라 세무부서장에게 통보하여야 한다.
- ④ 제3항에 따라 납세자보호관으로부터 기한의 연장 승인 결정을 통보받은 세무부서장은 필요한 조치를 한 후 그 결과를 별지 제37호서식의 지방세 기한연장 신청에 대한 결과통보서에 따라 납세자보호관에게 통보하여야 한다.
- ⑤ 납세자보호관은 제1항에 따른 기한 연장 신청에 대한 승인 여부를 「지방세징수법 시행규칙」 별지 제3호서식(납부기한 연장 신청은 별지 제4호서식)에 따라 신청인에게 통지하여야 한다.

- 제22조(가산세의 감면) ① 가산세 감면 신청을 접수한 납세자보호관은 지체 없이 별지 제38호서식의 지방세 가산세의 감면신청 접수통보서에 따라 세무부서장에게 가산세 감면신청 접수사실을 통보하여야 한다.
- ② 납세자보호관으로부터 가산세 감면신청 접수사실을 통보 받은 세무부서장은 통보받은 날부터 3일 이내에 별지 제39호서식의 지방세 가산세의 감면신청에 대한 의견 통보서에 따라 납세자보호관에게 의견을 통보하여야 한다.
- ③ 납세자보호관은 조례 제37조에 따라 가산세 감면의 승인 여부를 결정하였을 때에는 지체 없이 별지 제40호서식의 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인여부) 통보서에 따라 세무부서장에게 통보하여야 한다.
- ④ 제3항에 따라 납세자보호관으로부터 가산세 감면의 승인 결정을 통보받은 세무부서장은 필요한 조치를

한 후 지체 없이 그 결과를 별지 제41호서식의 지방세 가산세 감면 등의 처리결과 통보서에 따라 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

- ⑤ 납세자보호관은 조례 제37조에 따른 가산세 감면의 결과(승인여부)를 「지방세기본법 시행규칙」 별지 제17호서식에 따라 신청인에게 통지하여야 한다.

제23조(징수유예 등) ① 징수유예 또는 체납처분유예 신청을 접수한 납세자보호관은 지체 없이 별지 제42호서식의 징수유예등(체납처분유예) 신청 접수 통보서에 따라 세무부서장에게 접수사실을 통보하여야 한다.

- ② 납세자보호관으로부터 징수유예 또는 체납처분 유예 신청 접수사실을 통보 받은 세무부서장은 통보 받은 날부터 3일 이내에 별지 제43호서식의 징수유예등(체납처분유예) 신청에 대한 의견 통보서에 따라 납세자보호관에게 의견을 통보하여야 한다. 다만, 세무부서장은 「지방세기본법」 제27조 및 같은 법 제105조제3항 규정에 따른 납세담보의 제공이 필요하다고 판단되는 경우에는 납세담보 제공 여부 등에 대한 의견을 통보한다.

- ③ 납세자보호관은 조례 제39조에 따라 징수유예 또는 체납처분 승인 여부를 결정하였을 때에는 지체 없이 별지 제44호서식의 징수유예등(체납처분유예) 결정 통보서에 따라 세무부서장에게 통보하여야 한다.

- ④ 제3항에 따라 납세자보호관으로부터 징수유예 또는 체납처분 승인 결정을 통보받은 세무부서장은 납세담보를 요구 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 별지 제45호서식의 징수유예(체납처분유예) 처리 결과 통보서에 따라 납세자보호관에게 통보하여야 한다.

- ⑤ 납세자보호관은 조례 제39조에 따른 징수유예 또는 체납처분 유예 여부를 신청일로부터 7일 이내에 「지방세징수법 시행규칙」 별지 제27호서식에 따라 신청인에게 통지하여야 한다. 다만, 납세담보의 제공을 위하여 기한 내 통지할 수 없는 경우에는 납세담보 제공 받은 후 지체 없이 통보한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제1호서식]

고충민원신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 14일
------	-----	----------

신청인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소

고충내용	※ 작성할 사항이 많을 경우에는 별지로 작성할 수 있음
------	--------------------------------

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제3조 제1항에 따라 위와 같이 고충민원을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

군산시장 귀하

위임장

위 신청인 본인은 아래의 위임받은 자에게 고충민원의 신청을 위임합니다.

위임자(신청인)

(서명 또는 인)

위임받은 자

(서명 또는 인)

위임 받은자	성명		생년월일		위임자와의 관 계	
	주소				전화번호	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 필요한 사항을 확인하는 것에 동의합니다.()
동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련서류를 제출해야 합니다.

신청인(위임한 사람)

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제3호서식]

행정기관명

수신
(경유)
제목 고충민원 처리기한 연장통지서

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행 규칙」 제4조에 따라, 귀하(귀 법인)가
○○.○○.○○ 제출한 고충민원의 처리기한을 아래와 같이 연장하였음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
당초처리기간		. . .	처리에정기한	. . .
기한연장사유				

끝.

발 신 명 의 직인

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/ 홈페이지 주소				
전화번호()		팩스번호()		공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제4호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제목 고충민원에 대한 의견조회

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제6조제1항에 따라 아래와 같이 고충민원이 제기되어 귀 부서의 의견을 조회하고자 하니 ○○.○○.○○까지 당초 처분에 관한 서류를 첨부하여 회신하여 주시기 바랍니다. 다만, 당해 고충의 내용이 이유있다고 인정되는 경우에는 직권시정하고 그 결과를 ○○.○○.○○까지 통보하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성 명 (법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주 소 (영업소)			
고 충 내 용				

붙임 고충민원서 신청서 사본 1부. 끝.

발신명의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제5호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제목 고충민원 의견 및 처리결과 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제6조제2항에 따라 아래의 고충민원에 대한 의견 및 처리결과를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	신청일자	. . .	처리일자	. . .
고충내용 (요약)				
00과 의견	검토의견			
	처리결과 (직권시정 하였을 경우)			

붙임 고충민원서류 사본 1부. 끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제6호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제목 과세자료 열람·제출 요구

아래 민원인으로부터 고충민원이 제기되어 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제7조제3항에 따라 귀 부서의 과세자료에 대하여 열람·제출을 요구하니 협조하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성 명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주 소 (영업소)		신청일자	. . .
고 충 내 용				
요 구 자 료				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제7호서식]

행정기관명

수신
(경유)
제목 고충민원 처리결과 통지

귀하(귀 법인)가 ○○.○○.○○ 제출한 고충민원에 대하여 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제1항(제4항)의 규정에 의거 처리결과를 다음과 같이 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
민원내용				
처리내용				

끝.

발 신 명 의 직인



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제8호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 고충민원 검토(의결)결과에 따른 시정요구

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제2항에 규정에 따라 아래의 사항을 통보하오니 시정하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
고충내용				
시정요구 내용				

붙임 고충민원의결서 1부. 끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제9호서식]

행정기관명

수신 ○○과장

(경유)

제 목 고충민원 심의결과 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제2항 단서 규정에 의거
아래의 고충민원에 대한 심의결과를 통보합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
고충민원 내용				
의결 내용				

붙임 의결서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제10호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)
제목 고충민원 시정요구에 대한 결과통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조제3항의 규정에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 결과를 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
고충내용				
처 리 결 과	수용여부	여 / 부		
	처리사유			

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제11호(1)서식]

행정기관명

수신 납세자보호관
(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청서 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제1항의 규정에 의거 아래와 같이 지방세 세무조사 기간의 연장을 신청합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	조사대상 세목			
	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제11호(2)서식]

세무조사기간 연장신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호		접수일		처리기간 7일	
신청인	성명(법인명)		생년월일(법인등록번호)		
	주소(영업소)				
	전화번호 (휴대전화:)		전자우편주소		
연장신청 사유					

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제2항의 규정에 따라 위와 같이 세무조사기간 연장을 신청합니다.

신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

군산시장 귀하

위임장

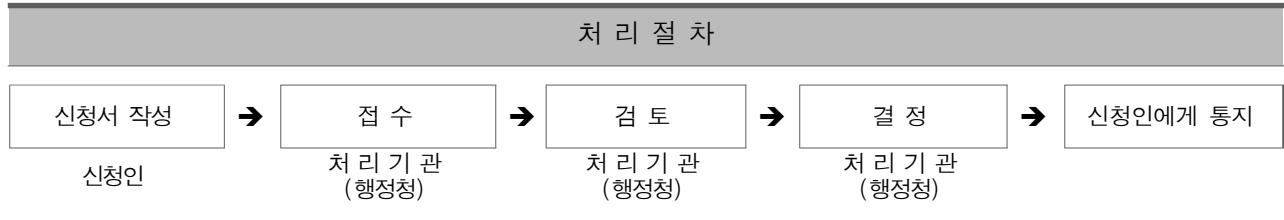
위 신청인 본인은 아래의 위임받은 자에게 세무조사기간 연장의 신청을 위임합니다.

위임자(신청인) (서명 또는 인)
위임받은 자 (서명 또는 인)

위임 받은자	성명		주민등록번호		위임자와의 관계	
	주소				전화 번호	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 필요한 사항을 확인하는 것에 동의합니다.()
동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련서류를 제출해야 합니다.
신청인(위임한 사람) (서명 또는 인)



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제12호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청 접수 사실 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제11조제1항의 규정에 의거 지방세 세무조사 기간연장 신청 접수 사실을 아래와 같이 통보하오니 기간연장 신청 내용을 검토한 후 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

붙임 지방세 세무조사 기간연장 신청서 1부. 끝.

발신명의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제13호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제 목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 의견 송부

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제11조제2항의 규정에 의거 지방세 세무조사 연장 신청 건에 대한 검토의견을 아래와 같이 송부합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
검토 의견	연장 여부			
	사유			

$$\frac{11}{E}.$$

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제14호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 결정사항 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제12조제1항의 규정에 의거 아래 납세자가 신청한 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대해 그 승인 여부를 결정하여 다음과 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
결정 사항	연장 여부			
	사유			
	연장된 조사기간	~		

끝.

발신명의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제15호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 처리결과 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제12조제2항의 규정에 의거 아래 납세자가 신청한 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대해 그 처리결과를 다음과 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			
처리 사항	연장 여부			
	사유			
	연장된 조사기간	~		

끝.

발 신 명 의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제16호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 지방세 세무조사 연기 신청 접수 통지

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제1항에 따라 세무조사 연기신청 접수사항을 아래와 같이 통지합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
접 수 사 항	당초 조사기간			
	연기 신청기간			
	연기 신청사유			

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제17호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 지방세 세무조사 연기 신청에 따른 의견 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제2항에 따라 세무조사 연기신청에 대한 의견을 아래와 같이 제출합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
연기신청 기간				
○○과 의견				

끝.

발 신 명 의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/		홈페이지 주소		
전화번호()		팩스번호()		/		공무원의 전자우편주소		/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제18호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 지방세 세무조사 연기신청 결과 통보서

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제14조제1항에 규정에 따라 세무조사 연기신청 결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청 내용	당초조사기간			
	연기신청기간			
	연기신청사유			
결정 사항	연기여부			
	연기된 조사기간			
	결정사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제19호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)
제목 지방세 세무조사 연기신청 처리결과 통보서

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제14조제2항에 규정에 따라 세무조사 연기신청 처리결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청 내용	당초조사기간			
	연기신청기간			
	연기신청사유			
처리결과				

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제20호서식]

권리보호요청 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호		접수일		처리기간 7일	
신청인	성명(법인명)			생년월일(법인등록번호)	
	주소(영업소)				
	전화번호 (휴대전화:)			전자우편주소	
권리보호 대상	① 요청기관	② 세무조사	③ 세정행정	④ 체납처분	
⑤ 권리보호 요청내용 ※ 작성할 사항이 많을 경우에는 별지에 작성합니다. 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제15조제1항에 규정에 따라 위와 같 이 권리보호요청을 신청합니다.					
년 월 일 신청인 (서명 또는 인)					
군산시장 귀하					
위임장 위 신청인 본인은 아래의 위임받은 자에게 고충민원의 신청을 위임합니다.					
위임자(신청인) (서명 또는 인) 위임받은 자 (서명 또는 인)					
위임 받은 자	성명		생년월일		위임자와의 관계
	주소			전화번호	
⑥ 첨부서류	1. 예고 통지서 등 주무서서로부터 통지 받은 서류 2. 권리보호요청 내용을 증명하거나 보완하는 서류				수수료 없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을
통하여 담당 직원이 필요한 사항을 확인하는 것에 동의합니다. 동의하지 않는 경우에는
신청인이 직접 관련서류를 제출해야 합니다.

신청인(위임한 사람) (서명 또는 인)

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제22호서식]

행정기관명

수신
(경유)
제목 권리보호요청 처리기간 연장통지

귀하가 ○○.○○.○○ 제출한 권리보호요청 신청에 대하여 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제16조 규정에 따라 처리기간이 다음과 같이 연장되었음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처 리 기 간 연 장	기간연장	당초기간 :	연장기간 :	
	연장 사유			

끝.

발 신 명

의 직인

기안자 직위(직급) 서명		검토자 직위(직급) 서명		결재권자 직위(직급) 서명	
협조자					
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)		접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)	
우	도로명주소		/ 홈페이지 주소		
전화번호()		팩스번호()		/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분	
210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]					

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제23호서식]

행정기관명

수신
(경유)

제목 권리보호요청 처리결과 통지

귀하가 ○○.○○.○○ 제출한 권리보호요청 신청서에 대하여 「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제1항에 규정에 따라 다음과 같이 처리하였음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처리내용				
처리사유				

끝.

발 신 명 의 직인



기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제24호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 권리보호요청 결과에 따른 시정요구

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제2항에 규정에 따라 아래의 사항을 통보하오니 시정하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
권리보호요청 내용				
납세자 권리침해 행위				
시정요구 내용				

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제25호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)
제목 권리보호요청 시정요구에 대한 결과통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제3항의 규정에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 결과를 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처 리 결 과	수용여부	여 / 부		
	처리사유			

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제26호서식]

행정기관명

수신
(경유)
제목 권리보호요청 처리결과 통지

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제17조제4항의 규정에 따라
아래의 권리보호요청 사항에 대한 처리결과를 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처리결과				
처리사유				

끝.

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제27호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 권리보호요청에 대한 의견조치서

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제1항의 규정에 따라 권리보호요청이 접수되어 귀 부서의 의견 및 자료를 요청하니 ○○.○○.○○까지 회신하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
필요한 자료 명세				

붙임 납세자 권리보호요청 신청서 1부. 끝.

발신명의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/ 홈페이지 주소				
전화번호()	팩스번호()	/ 공무원의 전자우편주소		/ 공개 구분		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제28호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)
제목 권리보호요청에 대한 검토의견 회신

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제2항에 규정에 따라 아래의 권리보호요청에 대한 검토의견을 송부합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청내용				
○○과 검토의견				

끝.

발신명의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)		접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)				
우	도로명주소		/ 홈페이지 주소					
전화번호()	팩스번호()	/ 공무원의 전자우편주소		/ 공개 구분		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제29호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 세무조사 관련 자료요구서

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제2항에 규정에 따라 아래의 세무조사와 관련한 자료를 요청하오니 ○○.○○.○○까지 회신하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
필요한 자료 명세	1 조사대상세목			
	2 조사대상기간			
	3 조 사 사 유			
	4 기 타			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제30호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 세무조사 착수 중지 요청

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제4항에 규정에 따라 아래 세무조사의 적법성 여부를 판단하고자 하니 세무조사를 착수 중지할 것을 요청합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
조사기간			조사대상 과세년도	
조 사 반			조 사 유 형	
세무조사 중지요청 사유				
세무조사 중지기간				

끝.

발 신 명 의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제31호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 세무조사 일시중지 요청

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제5항에 규정에 따라 아래 세무조사의 적법성 여부를 판단하고자 하니 세무조사를 일시중지할 것을 요청합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
조사기간			조사대상 과세년도	
조 사 반			조 사 유 형	
세무조사 일시중지 요청사유				
세무조사 중지기간				

끝.

발 신 명 의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제32호서식]

행정기관명

수신 ○○과장

(경유)

제 목 지방세 기한연장 신청 접수 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 지방세 기한연장 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)		
신청내용	기한연장 대상		
	당초 기한 년 월 일까지	연장을 받으려는 기한 년 월 일까지	
	연장 신청 사유		

$$\frac{11}{E}.$$

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)
----	--------------------	----	--------------------

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제33호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 지방세 납부 기한연장 신청 접수 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 지방세 납부기한연장 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			

납부기한을 연장 받을 지방세의 내용

주요세목	과세물건(대상)	납부기한	세액	신청금액
연장 받으려는 기한		년	월	일까지
연장 신청 사유				

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

10mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제34호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)
제목 지방세 기한 연장 신청에 대한 의견 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제2항의 규정에 따라 지방세 기한 연장 신청에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
의견	기한연장 대상			
	결정사유			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소

/

공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제35호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)
제목 지방세 납부기한 연장 신청에 대한 의견 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제2항의 규정에 따라 지방세 납부기한 연장 신청에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일 (법인등록번호)			
	주소(영업소)				
의 건	승인 여부				
	연장 기한	년 월 일 까지(일간)			
	승인(불승인) 사유				
	분납기한 및 금액	횟수	주요세목	분납기한	분납금액
		1회			
		2회			
		3회			

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호(

)

팩스번호(

)

/

공무원의 전자우편주소

/

공개 구분

J210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제36호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)
제목 지방세 () 기한연장 승인 여부 통지

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제3항에 따라 귀하(귀 법인)의 지방세 () 기한 연장 신청에 대한 승인 여부를 다음과 같이 통지합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
통지내역	기한연장 대상			
	당초기한			
	승인여부			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)
	승인(불승인)사유			

끝.

발신명의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)
우 도로명주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제37호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제목 지방세 기한 연장 신청에 대한 결과 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제4항의 규정에 따라 지방세 기한 연장 신청에 대한 결과를 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
의 건	기한연장 대상			
	결정사유			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)

끝.

발신명의



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제38호서식]

행정기관명

수신 ○○과장

(경유)

제 목 지방세 가산세의 감면 신청 접수 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제1항의 규정에 따라 지방세 가산세의 감면 신청 내역을 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소

신청 내용	사유 발생일		
	감면 등을 받으려는 가산세와 관계되는 세목과 부과연월	년	월
	감면 등을 받으려는 가산세의 종류와 세액	가산세	원
	의무를 이행할 수 없었던 사유(구체적으로 작성하며, 내용이 많은 경우 별지 기재))		

$$\frac{11}{E}.$$

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명				검토자 직위(직급) 서명				결재권자 직위(직급) 서명									
협조자																	
시행		처리과명-연도별 일련번호(시행일)						접수		처리과명-연도별 일련번호(접수일)							
우		도로명주소						/		홈페이지 주소							
전화번호()		팩스번호(/		공무원의 전자우편주소				/ 공개 구분	

210mm×297mm(백상지 80g/ m²)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제39호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 신청에 대한 의견서 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제2항의 규정에 따라 지방세 가산세의 감면 신청에 대한 의견서를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
감면 여부 의견				
감면(감면불가) 사유				
감면 승인할 가산세의 종류와 세액		가산세		원
감면할 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		년도	월	세 원

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제40호서식]

행정기관명

수신 ○○과장

(경유)

제 목 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인 여부) 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제3항의 규정에 따라 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인 여부)를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
감면 여부(승인 여부)				
감면(감면불가) 사유				
감면 승인된 가산세의 종류와 세액		가산세 원		
감면된 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		년도	월	세 원

 $\frac{11}{E}.$

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)
----	--------------------	----	--------------------

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/ m²)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제41호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 등의 처리 결과 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제4항의 규정에 따라 지방세 가산세의 감면 등의 승인에 따른 처리 결과를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
감면 처리된 가산세의 종류와 세액		가산세 원		
감면된 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		년도	월	세 원
처리연월일		년	월	일

끝.

발신명의

기안자

직위(직급)

서명

검토자

직위(직급)

서명

결재권자

직위(직급)

서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제42호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제 목	[] 징수유예등	신청 접수 통보
	[] 체납처분유예	

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제23조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 지방세 징수유예(체납처분유예) 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소

신청 내용	세 목		과세연도	과세번호	지방자치단체의 징수금		
					계	지방세	가산금
	징수유예등(체납처분유예)을 받으려는 사유						
	징수유예등(체납처분유예)을 받으려는 기간				년 월 일부터	년 월 일까지	
	납부기한 및 분납금액						
	횟수	연도	세목	납부기한	분납금액 (A+B)	지방세(A)	가산금(B)
	1회						
	2회						
3회							

붙임 신청서 사본 1부. 끝.

발신명의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/	홈페이지 주소			
전화번호()	팩스번호()			/	공무원의 전자우편주소 / 공개 구분			

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제43호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제 목

[] 징수유예등

[] 체납처분유예

신청에 대한 의견 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제23조제2항의 규정에 따라 지방세 징수유예(체납처분유예) 신청에 대한 의견을 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
징수유예등(체납처분유예) 여부 의견				
승인(기각) 사유				

끝.

발신명의



기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소

/

공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제44호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제 목 [] 징수유예등 결정 통보
 [] 체납처분유예

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제23조제3항의 규정에 따라 징수유예(체납처분유예)에 대한 결정사항을 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
신청일		승인여부		
유예 승인(기각) 사유				
징수유예등(체납처분유예) 기간		년	월	일 ~ 년 월 일
징수유예등(체납처분유예)이 결정된 납부할 지방자치단체의 징수금		과세년월	세목	세액
		계		

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제45호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장

(경유)

제 목 징수유예(체납처분유예) 처리 결과 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제23조제4항의 규정에 따라 지방세 징수유예(체납처분유예) 승인에 따른 처리 결과를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	생년월일 (법인등록번호)					
	주소(영업소)						
징수유예(체납처분유예) 처리된 세목과 세액							
징수유예(체납처분유예) 기간		년	월	일부터	년	월	일까지
처리연월일		년		월	일		

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

입법예고사항에 대한 의견서

- ☐ 규칙명 : 『군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙안』
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소 :
- ☐ 전 화 번 호 :

규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 공고 제 2018 - 422 호**군산시 로컬푸드 시설물 관리 및 운영 조례안****제1장 총칙**

제1조(목적) 이 조례는 「군산시 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례」에 의해 설치하는 각종 로컬푸드 관련 시설물의 관리 및 운영에 필요한 사항의 규정을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호의 농업인을 말한다.
2. “농업경영체”란 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호의 농업경영체를 말한다.
3. “생산자단체”란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제4호에 따른 생산자단체를 말한다.
4. “시설물”이란 군산시 로컬푸드 사업 추진을 위해 설치한 건물 등의 구조물과 이에 속한 장비, 집기 등 일체의 시설을 말한다.
5. “운영주체”란 로컬푸드 관련 시설물을 관리위탁 및 사용·수익허가 받아 직접 운영하는 자를 말한다.
6. “사용·수익허가”란 「공유재산 및 물품 관리법」에 따른 행정재산을 일정기간 유상이나 무상으로 사용·수익할 수 있도록 허용하는 것을 말한다.
7. “관리위탁”이란 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 기술과 능력을 갖춘 법인 또는 단체에게 관리·운영을 위탁하는 것을 말한다.

제3조(취급품목) 로컬푸드 관련 시설물의 취급품목은 군산시(이하 “시”라 한다)

에서 생산된 농축산물, 그 가공식품을 주된 물품으로 취급하여야 한다. 다만, 지역생산이 불가능 하거나 친환경농산물 등 수요대비 공급이 부족할 경우 인근 시·군과 협약 체결을 통해 품질과 안전성이 보장된 제휴푸드를 사용할 수 있다.

제4조(운영방법) ① 로컬푸드 관련 시설물은 직접운영 하거나 효율적인 운영을 위하여 관리위탁 및 사용·수익허가 할 수 있다.

② 시설물 관리·운영의 효율성과 원활한 사업 추진을 위하여 필요한 경우 개별 시설물 전체에 대해 전문 운영조직에 관리위탁 할 수 있다.

③ 제1항에 따라 시설물의 운영을 관리위탁 및 사용·수익허가를 받은 자(이하 “운영주체”라 한다)는 군산시장(이하“시장”이라 한다)의 지도감독을 받아야 한다.

제2장 운영주체

제5조(관리위탁 및 사용·수익허가 등) ① 시장은 시설물의 운영주체를 선정하고자 할 경우 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제13조제3항제8호에 따른 다음 각 호의 경우는 지명 경쟁에 부치거나 수의(隨意)의 방법으로 허가할 수 있다.

1. 시 출자·출연 법인
2. 마을공동체
3. 생산자 단체
4. 「협동조합기본법」에 의한 협동조합
5. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 의한 농업법인

② 시장은 운영주체가 선정되면 협약을 체결하고, 사용·수익 허가서를 교부한

다. 이 경우 허가기간은 5년 이내로 한다.

③ 운영주체가 관련 시설물의 사용·수익허가 기간 및 수탁 기간을 갱신 하려면 1개월 전에 시장에게 신청서를 제출 하여야 하며, 시장은 경영실적에 대한 평가 등을 통하여 결격 사유가 없다고 판단될 시에는 최초 허가기간을 초과하지 않는 범위에서 허가를 갱신할 수 있다.

④ 시장은 사용·수익 허가 시 공공성과 공익성이 담보될 수 있도록 별도의 조건을 제시할 수 있다.

제6조(사용·수익허가의 취소) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우에는 허가를 취소하거나 사용을 제한·정지 또는 변경할 수 있다.

1. 관계법령, 조례, 규칙 등 제반 규정과 명령을 위반하였을 때
2. 군산시 로컬푸드 사업 정책과 부합하지 않을 경우
3. 총회, 이사회 등의 적법한 절차를 거쳐 운영주체가 사용·수익허가 취소를 원할 경우
4. 천재지변 등의 사유로 시설물의 사용이 불가능할 때
5. 거짓 진술, 거짓 증명 서류의 제출, 그 밖의 부정한 방법으로 허가를 받은 사실이 발견된 경우
6. 보조금 유용, 횡령 등 보조금 관련 법령 및 규정 위반 시
7. 그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정할 때

② 제1항제3호와 관련하여 운영주체가 사용·수익허가의 취소를 원할 경우에는 수탁자가 그 뜻을 서면으로 2개월 전까지 시장에게 제출하여야 한다.

제7조(사용료) ① 시설물 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조 및 같은 법 시행령 제14조제1항에 따라 평정가격의 연 1천분의 10 이상으로 하며, 사용료 산출 방법은 같은 법 시행령 제31조제2항에 따라 계산한다.

② 시장은 「공유재산 및 물품 관리법」 제24조제2항 및 같은 법 시행령 제17조 제5항 내지 제7항에 따라 로컬푸드 관련 시설물의 사용료를 100분의 30 이내의 범위에서 감경할 수 있다.

제8조(사용료 징수 및 독촉) ① 행정재산을 사용·수익허가를 한 경우에는 사용료를 세입징수결의하고, 운영주체는 시장이 발행한 납입 고지서에 따라 사용료를 선납 하여야 한다.

② 제1항의 납기일 내에 납부하지 않을 때는 독촉고지서를 14일 기간을 주어 재고지 하고, 법정 가산금리를 부과한다.

③ 계약일로부터 기간 내에 사용료를 납입하지 않을 경우에는 계약을 해지한 것으로 보고, 제5조에 따라 사용·수익허가 한 사항을 제6조에 따라 취소한다.

제9조(사용료 반환) 납입한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변 등의 사유로 시설물 사용이 불가능할 때
2. 시장이 공익상 필요에 의하여 사용을 취소 또는 제한하였을 때

제10조(권리양도의 제한) 운영주체는 시장의 승인 없이 시설의 일부 또는 전부를 타인에게 임대하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제3장 시설물 운영 및 관리

제11조(운영주체의 의무 및 책임) ① 운영주체는 시설물의 토지, 건물, 장비 등 위탁받은 재산(이하“시설”이라 한다)을 유지·관리함에 있어 선량한 사용자로서의 주의의무를 다하여야 하며, 그 사용에 필요한 통상적 설치, 개보수, 유지관리, 제세공과금 등에 소요되는 경비를 부담하여야 한다.

② 운영주체는 시설물의 안전사고 및 재해예방을 위하여 최선을 다하여야 한

다.

③ 운영주체는 지역 농식품이 소비자에게 안전하게 공급될 수 있도록 군산 로컬푸드 인증을 받은 농산물을 우선하여 사용하여야 한다.

④ 운영주체는 관계 법령 및 이 조례에 따른 명령이나 처분 등 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

제12조(대집행) 제11조에도 불구하고 운영주체가 시장의 명령에 따르지 아니한 때에는 「행정대집행법」 제2조에 따라 대집행하고, 그 경비를 운영주체 등에게 부담시킬 수 있다.

제13조(운영·사업 지원) 시설의 운영에 따른 운영비용은 운영주체가 부담하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 예산의 범위에서 다음 각 호의 사항에 대하여 일부 또는 전부 지원할 수 있다.

1. 로컬푸드 활성화를 위한 생산, 유통, 가공, 소비, 소통 지원사업
2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업 등

제14조(거래물품의 제한) 운영주체는 다음 각 호에 해당하는 물품을 취급할 수 없다.

1. 위생상 유해하다고 판정된 물품
2. 안전성 검사 후 기준치 이상의 성분이 나온 물품
3. 로컬푸드 사업에 반하는 물품
4. 그 밖에 법령으로 소지나 거래가 제한 또는 금지된 물품

제15조(휴폐업의 승인) ① 운영주체가 휴업하고자 할 때에는 30일전에 출하자에게 통보하여야 하고, 10일전까지 휴업 신청서를 제출하여 시장의 승인을 얻어야 하며, 승인을 받은 즉시 출하자, 유통인, 소비자가 인지할 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

② 운영주체가 영업을 중단하고자 할 경우에는 별도의 서식에 따라 폐업 신고서를 시장에게 30일 전에 제출 하여야 한다.

제16조(업무대행) 시장은 운영주체가 행정처분, 휴폐업 등으로 업무의 전부 또는 일부를 수행할 수 없다고 인정될 경우 다른 운영주체를 선정, 위탁업무를 대행하게 할 수 있다.

제17조(장부의 비치) ① 운영주체는 다음 각 호의 장부를 비치하여야 한다.

1. 수입, 지출 등의 경리에 관한 장부
2. 재산관리대장
3. 비품관리대장
4. 일별, 품목별, 규격별 판매원표
5. 거래물량, 거래금액, 미수금 일계표, 출하대금 정산서, 계약거래기록부

② 제1항의 장부가 전산 입력된 경우 그 출력결과를 장부로 갈음할 수 있다.

제18조(운영실적 제출 및 지도감독 등) ① 운영주체는 시설의 연간 운영계획서, 운영실적, 경영성과 등을 작성하여 제출하여야 한다.

② 시장은 시설의 관리 및 원활한 운영을 위하여 필요시 소속 직원으로 하여금 다음 각 호의 사항에 대하여 조사하게 할 수 있으며, 운영주체는 이에 적극 협조하여야 한다.

1. 시설의 운영 및 회계에 관한 사항
2. 그 밖의 관리 및 운영에 관한 사항

제19조(시설변경의 금지 및 손해배상) ① 운영주체는 시장의 승인 없이는 시설의 건축, 증축, 개보수, 철거, 훼손, 망실 등 형태의 변경행위를 할 수 없다.

② 시장은 운영주체가 시설물의 원상을 변경 또는 손상하였다고 인정될 때에는 원상회복을 명하거나 복구비용을 징수할 수 있으며, 손해배상에 관한 사항을

반드시 협약서에 명시한다.

제20조(원상복구) 운영주체는 시설의 사용·수익허가 기간이 만료되었거나 제6조에 따라 사용·수익허가가 취소된 경우 시설을 원상복구하고 시장의 확인을 받아야 한다.

제21조(준용) 시설 운영관리에 관하여 본 조례에 정한 것을 제외하고는 「공유재산 및 물품 관리법」, 「군산시 공유재산 관리 조례」, 「군산시 물품관리 조례」, 「군산시사무의민간위탁촉진및관리조례」를 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 선정된 운영주체는 이 조례에 따른 운영주체로 본다.

군산시 공고 제 2018 - 427 호

무연고 사망자 공고

장사등에관한법률 제12조 제1항의 규정에 의하여 무연고 사체를 처리하고, 동법시행규칙 제4조의 규정에 의거 다음과 같이 공고하오니 연고자는 사체(유골)를 인수하시기 바랍니다.

2018. 02.

군 산 시



1. 인적사항

성 명	성 별	생년월일	등록기준	발견일시 (사망일)	사망장소	사망원인	처리 방법
			거 소		안치장소		
이희주	여	31.11.20	서울특별시 용산구 대사관로 34	2018.02.01	군산시 조촌4길 11	패혈증	'18.23 화장 후 납골
			전북 군산시 문화로 36, 407/513		군산시 승화원		

2. 공고기간 : 2018. 02. 27 ~ 2018. 03. 26 (1개월)

3. 처리방법 : 화장 후 납골당 안치

4. 납골기간 : 10년

5. 봉안장소 : 전북 군산시 임피면 서원석곡로 436-34(승화원 063-453-4055)

6. 연 락 처 : 군산시시청 복지지원과 (☎ 063-454-3145)

군산시 공고 제2018-453호


공 고

군산시 공인조례 제9조의 규정에 의거 공인신조 등록 및 폐기공인 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2018. 2. 28.


군 산 시 장

1. 신규공인등록 연월일 : 2018. 2. 28.
2. 폐기공인등록 연월일 : 2018. 2. 28.
3. 신규등록공인 및 인영(1점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	등록사유	관리부서
신 조	군산시미성동장인	한글전서체 2.0*2.0		인조각	마모에 따른 신규제작	미성동

4 . 폐 기 등

록공인 및 인영(1점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	폐기사유	폐기부서
폐 기	군산시미성동장인	한글전서체 2.0*2.0		인조각	마모에 따른 신규제작	미성동

군산시 공고 제 2018-456 호

군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

『군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례』 일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 3월 2일

군 산 시 장

1. 개정이유

재난 및 안전관리 기본법 시행령 개정('17.1.8.) 등 관계 법령의 제·개정에 따라 행정안전부에서 시달된 지역재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 표준안에 따라 정비된 내용을 반영하고자 함

2. 주요내용

가. 지역재난안전대책본부 운영단계 변경(제3조제1호, 제4조제1항)

1) 예방·대비·대응·복구 ⇒ 대응·복구

나. 상황판단회의 소집사유 변경(제8조제1항)

1) 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위하여 ⇒ 재난이 발생하거나 발생 할 우려가 있는 경우에 상황에 따른 적절한 판단을 내리기 위하여 필요할 때에는

다. 기록물 보관 의무 변경(제16조)

1) 대책본부회의의 내용을 기록하게 할 수 있다. ⇒ 대책본부회의의 내용을 기록하고 5년간 보관하여야 한다

라. ‘위기경보 발령’ 과 ‘재난 예·경보 실시’ 를 구분(제19조제1항)

1) 신설

2) 본부장은 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보 발령을 전라북도지사 또는 재난관리주관기관의 장에게 요청할 수 있다.

3. 의견제출

「군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 3월 12일 까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 안전총괄과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

－ 우) 54078 군산시 시청로 17, (조촌동) 군산시청 안전총괄과

(전화 : 063-454-3844, FAX : 063-454-3829)

－ 전자우편 : yan2000@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 안전총괄과 안전총괄계(전화 063-454-3844)에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 「군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 일부개정조례안 : 붙임

군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 일부개정조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 각종 재난으로부터 시민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조에 따라 군산시 재난안전대책본부의 구성·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난”이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호 가목의 자연재난과 나목의 사회재난을 말한다.
2. “준비단계”란 재난 발생이 우려되거나 발생할 경우에 대비하여 평상시 재난의 예방·대비 및 상황관리 업무를 수행하는 단계를 말하며, 자연재난의 경우에는 다음 각 목의 단계를 말한다.
 - 가. 상시대비단계: 특별한 자연재난 발생의 징후는 없으나 자연재난이 발생하는 경우에 신속한 대응을 위하여 지속적인 상황관리가 필요한 단계
 - 나. 사전대비단계: 기상청에서 제공하는 기상정보 중 태풍정보 또는 호우·대설 예비특보가 발표되거나 사회재난이 발생할 우려가 있는 단계
 - 다. 군산시 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “본부장”이라 한다)이 인정하는 가목 또는 나목의 단계에 준하는 단계
3. “비상단계”란 다음 각 목의 단계를 말한다.
 - 가. 재난의 발생 위험이 상당한 수준에 이르러 재난 발생 우려가 있는 단계
 - 나. 재난이 발생하여 재난의 효과적인 대비·대응 및 복구(이하 “수습”이라 한다)를 위하여 실무반을 편성하여 대책본부를 운영하는 단계
 - 다. 기상청에서 제공하는 기상정보 중 태풍·호우·대설주의보 또는 경보가 발표되어 자연재난의 발생 위험이 상당한 수준에 이른 단계와 사회재난이 발생한 단계
 - 라. 본부장이 가목부터 다목에 준한다고 인정하는 단계
4. “자연재난대책기간”이란 자연재난 중 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 대규모 재난이 발생하거나 우려되는 경우에 대비하여 운영하는 다음 각 목의 기간을 말한다.
 - 가. 여름철의 경우: 매년 5월 15일부터 10월 15일까지
 - 나. 겨울철의 경우: 매년 12월 1일부터 다음 연도 3월 15일까지
5. “사회재난대책기간”이란 사회재난 중 영 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 대규모 재난이 발생할 우려가 있을 때나 발생한 때부터 재난의 복구가 완료된 때까지의

기간을 말한다.

6. “예방”이란 평상시 재난 위험 요인을 감소시키기 위하여 사전에 수행하는 재난예방 사업, 각종 예방계획의 수립 등 재난 예방을 위한 일련의 활동을 말한다.
7. “대비”란 재난이 발생하였을 때를 가정하여 재난 상황에서 수행하여야 할 모든 활동을 미리 준비하는 단계로 재난대비 교육·훈련, 매뉴얼 정비, 비상대처계획수립 등의 일련의 활동을 말한다.
8. “대응”이란 재난 발생 시 대처하는 일련의 활동으로 현장지휘, 응급조치, 긴급구조, 상황관리, 기관간의 협조·지원 등 피해를 최소화하기 위하여 수행하는 모든 활동을 말한다.
9. “복구”란 재난발생 이전상태로 회복시키기 위한 활동으로 복구계획의 수립·시행, 재난상황 대응체계의 평가, 개선대책 등을 포함한 일련의 활동을 말한다.
10. “지역재난관리책임기관”이란 법 제3조제5호에 따른 재난관리책임기관 중 군산시 전부 또는 일부를 관할구역으로 하는 재난관련기관을 말한다.

제2장 군산시 재난안전대책본부의 기능 및 구성

제3조(대책본부의 기능) 법 제16조제1항 및 2항에 따라 구성하는 대책본부는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 재난의 대응·복구에 관한 총괄·조정
2. 재난의 상황관리 및 동원명령·대피명령·통행제한 등의 응급조치
3. 재난 피해상황의 조사 및 복구계획수립 등의 수습활동
4. 지역재난관리책임기관의 장에게 행정상·재정상 조치요구
5. 재난에 관한 예보·경보의 발령
6. 재난사태 및 특별재난지역 선포 건의
7. 중앙 재난안전대책본부 및 전라북도 재난안전대책본부와 연계된 업무
8. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(대책본부 구성 및 임무 등) ① 법 16조제1항의 규정에 의하여 법 제3조 1호의 규정에 의한 재난의 대응·복구에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하게 하기 위하여 대책본부에는 본부장과차장, 통제관, 담당관 및 실무반을 둔다.

- ② 본부장은 시장이 되며, 대책본부의 업무를 총괄한다.
- ③ 차장은 부시장이 되며, 본부장을 보좌한다.
- ④ 통제관은 재난의 종류에 따라 수습을 주관하는 부서의 국장이 되며 군산시 본부장과 차장을 보좌한다.
- ⑤ 담당관은 재난수습을 주관하는 부서장이 되며, 소관업무에 대하여 소관분야 통제관을 보좌한다
- ⑥ 실무반은 군산시 공무원과 지역재난관리책임기관·유관기관 및 민간단체 등으로부터 파견 받은 사람으로 편성하여 재난의 수습업무를 수행한다.
- ⑦ 실무반 편성 등 재난수습업무는 [별표 1]에서 정하는 재난수습 주관부서에서 관장한다.
- ⑧ 법 제18조에 따라 시에 두는 재난종합상황실의 장(이하 “재난종합상황실장”이라 한다)은 재난업무를 총괄 담당하는 부서의 장이 되며, 사전대비단계 또는 비상단계에 통제관을 보좌하고 그 외의 기간에는 재난종합상황실의 업무를 총괄하여 시장을 보좌한다.

제5조(직무대행) 본부장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 차장, 통제관, 담당관 순으로 그 직무를 대행한다.

제3장 군산시 재난안전대책본부 운영 및 근무체제

제6조(대책본부의 운영기간) ① 대책본부는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 구성하여 운영할 수 있다.

1. 자연재난대책기간
2. 사회재난대책기간
3. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 기간

② 제1항에도 불구하고 본부장이 재난상황의 관리 등을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 대책본부를 상시적으로 운영할 수 있다.

제7조(대책본부 운영체제 및 실무반 편성) ① 대책본부는 준비단계와 비상단계로 구분하여 운영하며, 실무반 편성기준은 다음 각 호와 같다.

1. 준비단계: 편성기준은 [별표 2]과 같다.

2. 비상단계

가. 자연재난: 비상단계는 1, 2, 3단계로 구분하여 운영할 수 있으며, 단계별 실무반원의 편성기준은 [별표 3]와 같고, 실무반의 역할과 기능은 [별표 5]과 같다.

나. 사회재난: 실무반의 편성기준은 [별표 4]와 같고, 실무반의 역할과 기능은 [별표 6]과 같다.

② 비상단계 대책본부의 운영여부 판단은 제8조의 상황판단회의와 법 제34조의5에 따른 재난분야 위기관리매뉴얼에서 정하는 바에 따른다.

③ 제1항제2호에 따른 비상단계 대책본부를 운영할 때에는 실무반원은 재난안전상황실에서 근무하여야 한다.

④ 재난안전상황실에 근무하는 실무반원은 본부장의 지휘에 따라 성실하게 관련 업무를 수행하여야 한다.

제8조(상황판단회의) ① 본부장, 대책본부의 차장·통제관·재난종합상황실장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 상황에 따른 적절한 판단을 내리기 위하여 필요할 때에는 상황판단을 위한 회의(이하 “상황판단회의”라 한다)를 개최하여 재난상황의 진행단계별로 대처계획을 협의하고, 실무반의 운영 및 파견근무자 소집대상범위 등을 결정할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 상황판단회의는 발생한 재난과 관련된 부서의 과장, 관계기관의 해당 업무에 관련되는 자로 구성하며 필요한 경우에는 외부전문가를 참석시켜 자문을 구할 수 있다.

제9조(지역재난관리책임기관에 근무자 파견요청 등) ① 본부장은 제4조제6항에 따라 실무반을 편성하고 대책본부를 운영할 경우에는 기관별 역할과 기능 등을 고려하여 법 제17조제2항에 따라 지역재난관리책임기관의 장에게 소속 직원을 파견하도록 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 파견 요청을 받은 지역재난관리책임기관의 장은 파견할 직원의 명단을 본부장에게 신속하게 제출하여야 한다.

③ 지역재난관리책임기관에서 파견된 직원은 재난종합상황실에서 근무하여야 하며, 본부장의 지휘에 따라야 한다. 다만, 재난상황에 따라 파견된 직원 중 일부만 소집하고 나머지 직원은 관계기관에서 비상 대기할 수 있다.

제10조(파견 근무자의 사전교육 등) ① 본부장은 파견근무자가 재난상황관리 업무를 효

을적으로 수행할 수 있도록 지역재난관리책임기관으로부터 파견자의 명단을 미리 제출 받아 상황 근무에 필요한 교육 및 훈련을 실시할 수 있다.

② 제9조제1항에 따라 파견요청을 받은 지역재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 사전 교육 및 훈련을 받은 사람을 우선하여 파견하여야 한다.

③ 지역재난관리책임기관의 장은 제1항에 따른 교육 및 훈련을 이수한 파견근무 대상자의 명단과 비상연락체계를 작성·관리하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육 및 훈련에 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제11조(파견 근무자의 임무 등) ① 제9조제3항에 따라 대책본부에 파견된 사람은 본부장이 지정하는 장소에서 부여 받은 임무를 성실히 수행하여야 한다.

② 본부장은 파견근무자 중 복무상태가 불성실한 사람에 대하여는 법 제77조제2항에 따라 그 소속 기관의 장에게 필요한 조치를 취하도록 요구할 수 있다. 이 경우 소속 기관의 장은 조치결과를 본부장에게 통보하여야 한다.

제4장 군산시 재난안전대책본부회의의 구성·운영

제12조(대책본부회의의 구성 등) ① 법 제16조제2항에 따른 군산시 재난안전대책본부회의(이하 “대책본부회의”라 한다)는 영 제21조의2조에 따라 다음 각 호의 사항을 심의·확정한다.

1. 재난예방대책에 관한 사항
2. 재난응급대책에 관한 사항
3. 자체 재난복구계획에 관한 사항
4. 법 제66조제4항에 따른 사회재난의 피해지원에 관한 사항
5. 그 밖에 본부장이 회의에 부치는 사항

② 대책본부회의는 재난을 수습하는 주관부서의 국·실·과·직속기관·사업소의 장 및 부서장을 포함하여 본부장이 필요하다고 인정하는 사람으로 구성한다.

③ 대책본부회의는 본부장 또는 본부장이 지정하는 사람이 소집한다.

④ 대책본부회의 위원으로 임명된 사람이 인사이동 등으로 변경된 경우에는 해당기관의 장은 지체 없이 그 사실을 본부장에게 통보하여야 한다.

⑤ 대책본부회의의 사무를 처리하기 위하여 대책본부회의에 간사 1명을 두되, 간사는

발생한 재난을 관장하는 과장급 공무원으로 한다.

제13조(대책본부회의의 운영) ① 본부장이 대책본부회의의 의장이 되며 대책본부회의를 주관한다.

② 대책본부회의는 위원의 과반수의 참석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조(대책본부회의의 소집 등) ① 대책본부회의를 소집할 때에는 회의 개최일 3일 전 까지 회의일시, 장소 및 심의안건 등을 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급한 조치가 필요한 경우에는 구두로 회의개최 사실을 통보하거나 현장에서 심의안건 등을 배부할 수 있다.

② 본부장은 회의안건과 관계가 있는 위원만 회의에 참석시킬 수 있다.

③ 본부장은 대책본부회의에 참석하는 위원이 해당 분야 재난과 관련하여 전문성이 없다고 판단되는 경우에는 소속 기관의 장에게 동일 직급에 상당하는 사람으로 대신 참석하도록 요청할 수 있다.

④ 본부장은 필요한 경우 관계 지역재난관리책임기관·지역기상대 등 그 밖의 유관기관 관계자도 대책본부회의에 참석하도록 할 수 있으며, 외부전문가를 참석시켜 자문을 구할 수 있다.

제15조(실무회의의 구성 및 운영) ① 대책본부회의 안건의 사전 검토, 통합지원대책 및 실무반 운영 등 실무적인 사항을 협의하기 위하여 대책본부에 실무회의(이하 “실무회의”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

② 실무회의는 통제관, 담당관, 재난을 관장하는 주관부서·관계 지역재난관리책임기관의 과장급으로 구성할 수 있다.

③ 통제관은 실무회의를 소집할 수 있으며, 관련 재난분야 전문가, 지역 관계자 등 그 밖에 회의에 필요한 사람을 참석시켜 자문을 구할 수 있다.

제16조(기록 등) 본부장은 실무반으로 하여금 대책본부회의의 내용을 기록하고 5년간 보관하여야 한다.

제5장 재난상황의 관리 및 통합지원체계 구축

제17조(현장상황관리관의 파견) ① 본부장은 신속한 재난 대응 및 수습을 지원하기 위하

여 재난이 발생한 지역에 현장상황관리관을 파견할 수 있다.

② 현장상황관리관은 대책본부 소속 공무원과 관계 전문가로 구성할 수 있다.

③ 현장상황관리관은 다음 각 호의 업무를 수행하여 본부장에게 신속하게 보고하여야 한다.

1. 재난현장의 대처 및 피해상황, 피해확산 및 진행양상 등에 관한 현황
2. 구조·구급 및 응급조치 진행상황 등 파악
3. 지역주민 대피 및 통합지원본부의 수습상황
4. 시차원에서 지원이 필요한 사항 등

④ 본부장은 현장상황관리관의 보고 등을 종합적으로 검토하여 재난상황에 대한 대응, 지원 및 수습활동을 수행하여야 한다.

제18조(본부장의 지휘 등) ① 본부장은 재난 발생이 우려되거나 재난이 발생한 경우 신속한 재난 대응 및 수습을 위하여 지역재난관리책임기관의 장에게 필요한 조치를 취하도록 요청할 수 있다. 이 경우 요청받은 기관의 장은 신속하게 응급조치 등을 취하여야 한다.

② 본부장은 재난 및 사고 현장의 체계적인 대응을 위하여 재난 및 사고 발생현장 주변에 통합지원본부를 설치·운영할 수 있다.

③ 본부장은 통합지원본부를 설치·운영할 때에는 지체 없이 운영상황을 전라북도 재난안전대책본부장 및 중앙 재난안전대책본부장에게 보고하여야 한다.

제19조(재난 예보·위기 경보의 발령 등) ① 본부장은 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보 발령을 전라북도지사 또는 재난관리주관기관의 장에게 요청할 수 있다.

② 본부장은 법 제38조 및 영 제46조에 따라 지역단위의 예보·경보를 발령할 수 있다.

③ 재난의 위기경보는 법 제34조의5에 따른 재난분야 위기관리매뉴얼에 따라 관심·주의·경계·심각 등으로 단계를 구분하여 발령할 수 있다. 다만, 관계 법령에서 별도의 예보·경보의 발령기준이 있는 경우에는 그 기준을 따른다.

④ 본부장이 제2항에 따라 예보·경보를 발령한 때에는 중앙 재난안전대책본부장과 영 제3조의2의 재난관리주관기관의 장 등 관계 기관의 장에게 즉시 통보하여야 한다.

⑤ 법 제38조에 따라 지역재난관리책임기관의 장이 다음 각 호의 재난관련 위험정보를 취득한 때에는 지체 없이 본부장 등 관계기관의 장에게 통보하여야 한다.

1. 재난 및 사고를 발생시킬 위험 징후
2. 기상상황, 홍수정보, 산불정보, 산사태 정보 등의 위험상황
3. 지역주민의 대피 또는 통제 등을 위해 필요한 정보
4. 그 밖에 지역 주민에게 사전에 알릴 필요가 있는 정보

제20조(위기관리매뉴얼 활용 등) ① 지역재난관리책임기관의 장은 법 제34조의5의 재난 분야 위기관리매뉴얼에 따라 재난관리 활동을 수행하여야 한다.

② 지역재난관리책임기관의 장은 재난을 관리하는 공무원 또는 직원이 재난상황에서 체계적으로 대응할 수 있도록 재난분야 위기관리매뉴얼의 내용을 이해하고 숙지하도록 평상시 교육과 훈련을 실시하여야 한다.

③ 지역재난관리책임기관의 장은 필요한 경우 제1항의 재난분야 위기관리매뉴얼 이외에 재난관리책임기관의 특성에 따라 개인별 행동요령 등을 수록한 실무편람 등을 별도로 작성하여 활용할 수 있다.

제21조(재난현장 상황관리체제 구축) ① 본부장은 재난현장의 상황관리가 필요한 경우에는 재난현장에 접근하기 쉬운 곳에 통합지원본부를 설치할 수 있다.

② 본부장은 제1항의 규정에 의한 통합지원본부를 설치하는 경우에는 수습책임이 있는 관계기관의 장을 책임자로 지정·운영할 수 있다.

③ 본부장은 자연·사회재난 따라 제1항의 규정에 의한 통합지원본부에 초기대응반, 상황분석보고반, 관계기관·단체협력반, 대민보호지원반, 수습지원반 중 필요한 반을 둘 수 있다.

④ 제2항의 규정에 의한 통합지원본부의 책임자는 자연·사회재난 발생시 군산시 긴급구조통제단장과 유기적으로 협조하여야 한다.

⑤ 자연·사회재난발생 시 군산시 긴급구조통제단장이 긴급구조에 관하여는 총괄 지휘한다.

⑥ 그 밖에 통합지원본부의 구성 및 운영에 관한 사항은 재난의 종류 및 규모 등을 감안하여 본부장이 정한다.

제22조(지역재난관리책임기관 및 단체의 협조체계 등) ① 본부장은 재난상황관리의 효율적인 추진을 위하여 지역재난관리책임기관, 대한적십자사·전국재해구호협회 등 지원기관 및 각종 단체 등과 유기적인 협조체계를 구축하여야 한다.

- ② 본부장은 대책본부와 지역재난관리책임기관 및 단체 등이 설치한 상황실 간에 각종 통신연결망을 구축·운용할 수 있다.
- ③ 본부장은 유기적인 협조체제 구축을 위하여 대책본부 및 지역재난관리책임기관이 참여하는 합동훈련을 실시할 수 있다.
- ④ 본부장은 제3항에 따른 합동훈련을 도상훈련·전산훈련 및 실제훈련으로 구분하여 상황에 따라 필요한 훈련을 실시할 수 있으며, 훈련실시에 관한 사항은 본부장이 정한다.

제23조(인력 및 장비 동원체계 구축 등) ① 본부장은 법 제34조제2항에 따라 관할 구역에 소재하는 지역재난관리책임기관의 장과 협의하여 지역재난관리책임기관이 보유하고 있는 인력 및 장비 중 동원 가능한 군병력·예비군·공무원·경찰·소방공무원·민방위대원 등의 인력과 건설기계, 청소차 등 특수장비에 대한 현황을 파악하여 관리하여야 한다.

- ② 본부장은 재난 발생에 따른 응급복구에 대비하여 제1항의 인력 및 장비에 대한 동원체계를 구축하여야 하고, 지역재난관리책임기관 간 원활한 응원체계 구축에 필요한 자료와 정보를 공유하도록 하는 등의 지원을 하여야 한다.

제24조(재난상황의 보고 등) ① 법 제20조 및 영 제24조에 따라 본부장 및 지역재난관리책임기관의 장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 전라북도 재난안전대책본부장에게 지체 없이 보고하여야 한다.

- ② 제1항의 재난상황의 보고는 법 시행규칙 제5조제1항의 규정을 따른다.

제25조(사회재난의 피해지원 기준 등) 「재난 및 안전관리 기본법 시행규칙」 제19조의2 제2호에 따른 사회재난의 피해복구를 위한 도비와 시비의 재원 부담률은 「전라북도 재난 및 안전관리기본조례」로 정하는 비율에 따른다

제6장 보 칙

제26조(본부장의 평가 및 포상) ① 본부장은 제22조제3항의 규정에 의한 합동훈련을 실시한 후에는 그 훈련에 대한 평가를 실시하고 평가결과를 지역재난관리책임기관의 장에게 통보할 수 있고 통보를 받은 지역재난관리책임기관의 장은 평가결과에 따라 재난관리에 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 본부장은 제1항의 규정에 의한 평가결과에 따라 우수한 지역재난관리책임 수행기관을 선정하여 포상할 수 있다.

제27조(수당 및 급식 등) ① 재난종합상황실 또는 이에 준하는 업무수행을 위한 재난담당부서의 상황근무자에게는 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 시간외근무수당, 휴일근무수당, 야간수당 등을 지급하여야 한다.

② 제1항의 근무자에게는 급식을 제공할 수 있다.

제28조(재난상황 홍보 등) ① 본부장은 시민에게 재난상황 등을 효과적으로 홍보하기 위하여 필요한 경우에는 민간전문가를 공보전담관으로 지정하여 활용할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 민간전문가를 공보전담관으로 위촉하는 경우에는 예산의 범위 내에서 소정의 수당을 지급할 수 있다.

제29조(대책본부 문서관리) ① 본부장 명의로 생산하는 문서는 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 시행규칙」에 따른 공문서의 작성 및 처리기준에 따라 작성 및 처리한다.

② 본부장 명의로 공문을 시행하거나 정책결정을 위한 보고서 작성 및 회의록 등 대책본부 명의로 생산되는 공문서에 대하여는 전자문서관리시스템을 활용하여 체계적으로 관리하여야 한다.

제30조(사무의 전결사항) ① 대책본부 사무의 전결권자 및 전결 사항은 [별표 7]와 같다.

② 전결 사항에 관하여 이 규정에서 정한 것을 제외하고는 「군산시 사무전결처리 규칙」을 준용한다.

제31조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.별표1을 별지와 같이 한다.별표2을 별지와 같이 한다.별표3을 별지와 같이 한다.별표4을 별지와 같이 한다.별표5을 별지와 같이 한다.별표6을 별지와 같이 한다.별표7을 별지와 같이 한다.

군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 일부개정조례안

군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “예방·대비·대응·복구 등”을 “대응·복구”로 한다.

제4조제1항 중 “예방·대비·대응·복구 등”을 “대응·복구”로 한다.

제8조제1항 중 “재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위하여”를 “재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 상황에 따른 적절한 판단을 내리기 위하여 필요할 때에는”으로 한다.

제16조 중 “기록하게 할 수 있다”를 “기록하고 5년간 보관하여야 한다”로 한다.

제19조의 제목 “(재난 예보·경보의 발령 등)”을 “(재난 예보·위기 경보의 발령 등)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제4항까지를 각각 제2항부터 제5항까지로 하며, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 본부장은 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보 발령을 전라북도지사 또는 재난관리주관기관의 장에게 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(대책본부의 기능) 법 제16조 제1항 및 2항에 따라 구성하는 대책본부는 다음 각 호의 기능을 수행한다.	제3조(대책본부의 기능) ----- ----- -----.
1. 재난의 <u>예방·대비·대응·복구</u> 등에 관한 총괄·조정	1. ---- <u>대응·복구</u> ----- -----
2. ~ 8. (생략)	2. ~ 8. (현행과 같음)
제4조(대책본부 구성 및 임무 등) ① 법 16조제1항의 규정에 의하여 법 제3조 1호의 규정에 의한 재난의 <u>예방·대비·대응·복구</u> 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하게 하기 위하여 대책본부에는 본부장과 차장, 통제관, 담당관 및 실무반을 둔다.	제4조(대책본부 구성 및 임무 등) ① ----- ----- <u>대</u> <u>응·복구</u> ----- ----- ----- -----.
② ~ ⑧ (생략)	② ~ ⑧ (현행과 같음)
제8조(상황판단회의) ① 본부장, 대책본부의 차장·통제관·재난종합상황실장은 <u>재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위하여</u> 상황판단을 위한 회의(이하 “상황판단회의”라 한다)를 개최하여 재난상황의 진행단계별로 대처계획을 협의하고, 실무반의 운영 및 파견근무자 소집대상	제8조(상황판단회의) ① ----- ----- ----- <u>재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 상황에</u> <u>따른 적절한 판단을 내리기 위하여</u> 필요할 때에는 ----- ----- ----- -----.

<p>범위 등을 결정할 수 있다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>제16조(기록 등) 본부장은 실무반 으로 하여금 대책본부회의의 내 용을 기록하게 할 수 있다.</p> <p>제19조(재난 예보·경보의 발령 등) <신 설></p> <p>① ~ ④ (생 략)</p>	<p>-.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제16조(기록 등) ----- ----- 기록 하고 5년간 보관하여야 한다.</p> <p>제19조(재난 예보·위기 경보의 발 령 등) ① 본부장은 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보 발령을 전라북도지사 또는 재난 관리주관기관의 장에게 요청할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑤ (현행 제1항부터 제4항 까지와 같음)</p>
--	---

입법예고사항에 대한 의견서

- ☐ 조례명 : 『군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 일부개정조례안』
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소 :
- ☐ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		