

군산시 공고 제2025-1255호

「군산시장기요양기관지정심사위원회운영에관한규칙」 을 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2025년 5월 27일

군 산 시 장



## 군산시장기요양기관지정심사위원회운영에관한규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 개정 이유

- 「노인장기요양보험법」 제32조의3, 제32조의4에 따른 장기요양기관 지정 갱신제 도입 및 시행(2019. 12. 12.)으로 유효기간(6년)이 만료되는 기관에 대한 갱신절차 규정 필요
- 신규 지정 및 갱신 지정에 대한 심사 기준을 정비하여 시민들에게 안정적인 장기요양서비스 제공

### 2. 주요내용

- 목적 규정의 인용조문을 법령에 맞게 정비(안 제1조)
- 장기요양기관 지정 심사위원회의 기능 중 장기요양기관 지정 갱신 신청에 관한 사항 추가(안 제2조)
- 장기요양기관 지정 심사 또는 갱신 심사 시 장기요양기관 대표자 대면 심사와 이를 위한 사전선별에 관한 조항 신설(안 제8조)
- 장기요양기관 지정 및 갱신 심사기준 정비(안 제11조)
  - 신규 지정 심사기준표 개정(안 별표 1)
  - 갱신 지정 심사기준표 신설(안 별표 2)
- 비밀 유지 조문 신설(안 제13조)

### 3. 참고사항

- 관계법령 : 노인장기요양보험법
- 입법예고 : 2025. 5.

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 6월 16일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시청(참조 : 경로장애인과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

- 의견제출 : 우편, 팩스, 전자우편 등

(우편) 54078, 군산시 시청로 17 (조촌동, 군산시청 경로장애인과)

(전화) 063-454-3197 / (FAX) 063-454-6025

(전자우편) jihyea@korea.kr

- 기타 자세한 사항은 군산시 경로장애인과(063-454-3197)로 문의하여 주시기 바랍니다.

규칙 제 호

군산시 장기요양기관 지정 심사위원회 운영에 관한 규칙  
일부개정규칙안

군산시 장기요양기관 지정 심사위원회 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「노인장기요양보험법 시행규칙」 제23조제7항”을 “ 「노인장기  
요양보험법」 제32조의4 및 같은 법 시행규칙 제23조, 제24조”로, “지정에”를  
“지정 및 지정 갱신에”로 “군산시 지정 심사위원회”를 “군산시 장기요양기관  
지정심사위원회”로 한다.

제2조 중 “지정 신청”을 “지정 및 지정 갱신 신청”으로 한다.

제8조제2항 중 “각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 이상이면 의결하고,  
80점 미만이면 부결한다.”를 삭제하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 갱신 심사의 경우에는 서면 심사로 진행하되, 다음 각 호에 해당하는 기관  
은 사전 선별하여 대면 평가를 실시할 수 있다.

1. 최근 6년 이내에 행정처분(과태료 포함) 및 현지조사 적발 이력이 있는 기관
2. 위원회의 결정 또는 최근 6년 이내에 그 밖의 법령 위반 등으로 대면 평가가  
필요하다고 인정된 기관

제11조제1항의 “「별표 1」 장기요양기관 지정 심사기준에 따라 각 위원의  
심사표를 통해”를 “각 위원의 「별표 1」 또는 「별표 2」의 심사기준표를  
통해”로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 심의안건은 다음 각 호의 방법으로 구분하여 의결하며, 부결 시 부결 사유를  
제시해야한다.

1. 지정 심사: 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 이상이면 의결하고, 80점 미만이면 부결한다.
2. 지정 갱신 심사: 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 70점 이상이면 의결하고, 70점 미만이면 부결한다.

제13조를 제14조로 하고, 제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(비밀누설 금지) 회의에 참석한 사람은 업무상 알게 된 비밀을 누설해서는 안 된다.

별표 1을 별지와 같이 하며, 별표 2를 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(심사 기준에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 전에 종전의 규정에 따라 장기요양기관 지정을 신청한 경우에는 별표 1의 개정 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다. 다만, 종전의 규정에 따라 지정된 뒤 지정의 유효기간이 종료되어 갱신 신청을 하는 경우에는 개정 규정을 따른다.

[별표 1]

군산시 장기요양기관 지정 심사기준(제11조 관련)

1. 시설/재가급여

항목	세부 기준(안)	배점	점수																																			
1. 설치·운영자 및 종사자의 서비스 제공 능력 (35점)	심사자료: 행정처분 내용 및 급여제공 이력, 장기요양기관 평가 결과 등																																					
	1-1. 설치·운영자 및 종사자의 행정제재 처분이력 <input type="checkbox"/> 장기요양기관 운영과 관련된 법을 위반하여 행정처분이 내려진 경우	20점																																				
	<div>&lt; 행정처분 경중에 따른 기준 &gt;</div> <div>■ 설치·운영자가 운영한 행정제재 처분 이력 (15점)</div> <table><tr><th>점수</th><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th colspan="2">노인장기요양보험법</th></tr><tr><td>15점</td><td colspan="4">행정처분 이력 없음</td></tr><tr><td>12점</td><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>—</td></tr><tr><td>9점</td><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td></tr><tr><td>6점</td><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지 30일 초과 90일 이하</td><td>—</td></tr><tr><td>3점</td><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td></tr><tr><td>0점</td><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>—</td></tr></table> <div>※ 위 감점기준은 6년 이내 업무정지 일수의 합으로 산출 ※ 대표자 및 시설장의 행정처분 중 가장 낮은 배점에 해당하는 처분을 적용</div> <div>■ 종사자의 행정처분 이력 (5점)</div> <div>① 행정처분 이력 없음 : 5점 ② 급여제공제한 처분 6개월 이하 : 3점 ③ 급여제공제한 처분 6개월 초과 : 0점</div> <div>※ 설치·운영자가 해당 종사자의 처분 내용을 인지할 수 없었던 경우는 제외</div>			점수	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		15점	행정처분 이력 없음				12점	개선명령	경고	경고	—	9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—	3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—
	점수			사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법																																
	15점			행정처분 이력 없음																																		
	12점			개선명령	경고	경고	—																															
9점	시설장 교체 1회			사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하																																
6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—																																		
3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과																																		
0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—																																		
1-2. 설치·운영자의 급여 제공 이력(휴·폐업 이력) <input type="checkbox"/> 설치·운영자의 잦은 휴·폐업사유가 행정제재처분 또는 평가 회피로 추정되는 경우	5점																																					
<div>&lt; 급여제공 이력 기준 &gt;</div> <div>① 휴·폐업 이력 1회 이하이면서, 휴업기간 6개월 이하 : 5점 ② 휴·폐업 이력 2회이거나, 휴업기간 총합이 6개월 초과 12개월 이하 : 3점 ③ 휴·폐업 이력 3회 이상이거나, 휴업기간 총합이 12개월 초과 : 0점</div>																																						

	<div>1-3. 설치·운영자의 이전 장기요양기관 평가 결과</div> <div><input type="checkbox"/> 국민건강보험공단으로부터 받은 최근 6년 이내의 모든 정기·수시 평가 결과의 최초 등급을 아래의 환산표에 따라 점수로 변환 후, 모든 점수를 평균하여 계산함(소수점 첫째자리 반올림)</div> <div><div>■ 등급별 점수 환산표</div><div><div>① A등급(10점)</div><div>② B등급(8점)</div><div>③ C등급(6점)</div><div>④ D등급(4점)</div><div>⑤ E등급, 평가제외 등(0점)</div><div>⑥ 이전에 장기요양기관을 운영한 이력이 없는 경우(6점)</div></div></div>	10점				
2. 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (12점)	심사자료: 운영규정, 급여제공지침, 사업계획서 등					
	<div>2-1. 운영 규정, 급여제공지침 및 사업계획서 수립</div> <div><input type="checkbox"/> 운영규정, 급여제공지침 등이 「노인복지법 시행규칙」 [별표5], [별표10] 등에 따라 적정하게 마련되었는지 여부</div>	4점				
	<div>2-2. 직원 교육 계획 수립</div> <div><input type="checkbox"/> 질 높은 서비스 제공을 위해 연1회 이상 법정 의무교육, 급여제공지침 및 운영규정 관련 직원 교육계획이 적정하게 수립되었는지 여부 (법정 의무교육 예시: 인권교육, 노인학대 예방교육 등)</div>	3점				
	<div>2-3. 이용자(수급자) 고충 처리 계획 및 절차 마련</div> <div><input type="checkbox"/> 이용자 고충 처리 지침, 조치결과서 등 관련 서식 및 협조체계 마련 여부</div>	3점				
	<div>2-4. 서비스 질 개선 노력도</div> <div><input type="checkbox"/> 시설 입소·이용자에게 질 높은 서비스 제공하기 위한 노력도</div>	2점				
	<div>■ 급여종류별 배점표</div> <table><tr><th>급여종류</th><th>기준 및 배점</th></tr><tr><td>시설급여 (의료서비스 질 제고)</td><td>① 계약의사 지정 및 간호사(RN)배치 : 2점 ② 계약의사 지정 또는 간호사(RN)배치 : 1점 ③ 해당없음 : 0점</td></tr><tr><td>재가급여 (통합재가 서비스 기반 마련)</td><td>① 주야간보호, 방문요양, 방문간호를 포함한 4종 이상 급여 제공 : 2점 ② 주야간보호, 방문요양을 포함한 2~3종 급여 제공 : 1점 ③ 1종 급여 제공 : 0점</td></tr></table>			급여종류	기준 및 배점	시설급여 (의료서비스 질 제고)
급여종류	기준 및 배점					
시설급여 (의료서비스 질 제고)	① 계약의사 지정 및 간호사(RN)배치 : 2점 ② 계약의사 지정 또는 간호사(RN)배치 : 1점 ③ 해당없음 : 0점					
재가급여 (통합재가 서비스 기반 마련)	① 주야간보호, 방문요양, 방문간호를 포함한 4종 이상 급여 제공 : 2점 ② 주야간보호, 방문요양을 포함한 2~3종 급여 제공 : 1점 ③ 1종 급여 제공 : 0점					

3. 자원관리 의 건정성 및 성실성 (13점)	심사자료: 운영규정, 사업계획서, 세입·세출 예산서 등		
	3-1. 운영위원회 구성, 개최, 활용 계획의 적정성 □ 「사회복지사업법」 제36조에 따른 사회복지시설 운영위원회 구성계획 및 운영 절차를 충실하게 마련하였는지 여부	5점	
	3-2. 예산 수립의 적정성 등 재무 상태의 건전성 □ 사업계획에 따른 예산 수립 여부 등 세입·세출 예산 수립 및 재무상태가 건전하여 장기요양기관이 정상 운영 가능한지 확인 (세입·세출예산서 예산과목 편성 적정성 여부, 인건비 지출 비율 준수 여부, 회계 관련 교육 이수 계획 등)	8점	
4. 인력관리 의 체계성 및 적절성 (10점)	심사자료: 종사자 근로계약서, 운영규정, 사업계획서 등		
	4-1. 표준근로계약서 사용 등 고용계획 수립 □ 모든 종사자와 표준근로계약서로 근로계약을 체결하였는지 여부	5점	
	4-2. 건강관리 및 고충 처리 등 직원 복지제도 운영 계획 수립 □ 연 1회 이상 결핵 검진을 포함한 직원 건강검진 등 직원 건강관리 계획 수립 여부 □ 성희롱·성폭력 등 직원의 고충처리를 위한 제도 마련 여부 □ 처우개선을 위한 복지제도(포상, 휴가 등) 마련 여부	5점	

5. 지자체별 심사항목 (10점)	심사자료: 운영규정, 사업계획서 등			
	■ 대표자 또는 시설장의 사회복지시설 근무 경력(사회복지업무 경력)(3점)		10	
	점수	운영 또는 근무(업무) 경력		비고
	3	3년 이상		증빙자료 제출 必
	2	2년 이상 3년 미만		
	1	1년 이상 2년 미만		
	0	1년 미만		
	■ 시설 설치 시 부채 비율(3점)			
	점수	확인내용 및 판단기준		
	3	부채비율 60% 이하		
2	부채비율 60% 초과 70% 이하			
1	부채비율 70% 초과 80% 이하			
■ 지역사회 내 자원 연계 및 활용 계획(2점)				
■ 가까운 지역 내 동일 급여유형 운영 여부(2점)				
6. 대표자 대면평가 (20점)	면접심사			
	6-1. 노인장기요양보험 제도의 이해		4점	
	6-2. 설치기관의 운영이념 및 사업목표·공익성 등		4점	
	6-3. 수급자에 대한 서비스 제공 및 안전에 관한 사항		4점	
	6-4. 인력 및 재정 관리 등 기관 운영에 관한 사항		4점	
	6-5. 그 외 지정심사위원회에서 필요하다고 인정하는 사항		4점	
심사평 및 합계점수				
※ 장기요양기관으로 지정하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 <b>80점 이상</b> 이어야 함				



## 2. 복지용구

항목	세부 기준(안)	배점	점수																																	
1. 설치·운영자 및 종사자의 서비스 제공 능력 (35점)	심사자료: 행정처분 내용 및 급여제공 이력, 장기요양기관 평가 결과 등																																			
	1-1. 설치·운영자 및 종사자의 행정제재 처분이력 <input type="checkbox"/> 장기요양기관 운영과 관련된 법을 위반하여 행정처분이 내려진 경우		20점																																	
	<div>&lt; 행정처분 경중에 따른 기준 &gt;</div> <div>■ 설치·운영자가 운영한 행정제재 처분 이력 (15점)</div> <table><tr><th>점수</th><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th>노인장기요양보험법</th></tr><tr><td>15점</td><td colspan="3">행정처분 이력 없음</td></tr><tr><td>12점</td><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>—</td></tr><tr><td>9점</td><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td></tr><tr><td>6점</td><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지 30일 초과 90일 이하</td><td>—</td></tr><tr><td>3점</td><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td></tr><tr><td>0점</td><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>—</td></tr></table> <div>※ 위 감점기준은 6년 이내 업무정지 일수의 합으로 산출 ※ 대표자 및 시설장의 행정처분 중 가장 낮은 배점에 해당하는 처분을 적용</div> <div>■ 종사자의 행정처분 이력 (5점)</div> <div>① 행정처분 이력 없음 : 5점 ② 급여제공제한 처분 6개월 이하 : 3점 ③ 급여제공제한 처분 6개월 초과 : 0점 ※ 설치·운영자가 해당 종사자의 처분 내용을 인지할 수 없었던 경우는 제외</div>			점수	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법	15점	행정처분 이력 없음			12점	개선명령	경고	경고	—	9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—	3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—
	점수	사회복지사업법		노인복지법	노인장기요양보험법																															
	15점	행정처분 이력 없음																																		
	12점	개선명령		경고	경고	—																														
9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하		업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하																															
6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—																																
3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과																																
0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—																																
1-2. 설치·운영자의 급여 제공 이력(휴·폐업 이력) <input type="checkbox"/> 설치·운영자의 잦은 휴·폐업사유가 행정제재처분 또는 평가 회피로 추정되는 경우		5점																																		
<div>&lt; 급여제공 이력 기준 &gt;</div> <div>① 휴·폐업 이력 1회 이하이면서, 휴업기간 6개월 이하 : 5점 ② 휴·폐업 이력 2회이거나, 휴업기간 총합이 6개월 초과 12개월 이하 : 3점 ③ 휴·폐업 이력 3회 이상이거나, 휴업기간 총합이 12개월 초과 : 0점</div>																																				

	<div>1-3. 설치·운영자의 이전 장기요양기관 평가 결과</div> <div><input type="checkbox"/> 국민건강보험공단으로부터 받은 최근 6년 이내의 모든 정기·수시 평가 결과의 최초 등급을 아래의 환산표에 따라 점수로 변환 후, 모든 점수를 평균하여 계산함(소수점 첫째자리 반올림)</div> <div><div>■ 등급별 점수 환산표</div><div><div>① A등급(10점)</div><div>② B등급(8점)</div><div>③ C등급(6점)</div><div>④ D등급(4점)</div><div>⑤ E등급, 평가제외 등(0점)</div><div>⑥ 이전에 장기요양기관을 운영한 이력이 없는 경우(6점)</div></div></div>	10점	
2. 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (20점)	심사자료: 운영규정, 사업계획서 등		
	<div>2-1. 운영 규정, 급여제공지침 및 사업계획서 수립</div> <div><input type="checkbox"/> 제품안내·유통, 사후관리 등에 관한 계획이 적정한지 여부</div>	10점	
	<div>2-2. 직원 교육 계획 수립</div> <div><input type="checkbox"/> 질 높은 서비스 제공을 위해 연1회 이상 법정 의무교육 계획이 적정하게 수립되었는지 여부 (법정 의무교육 예시: 인권교육, 노인학대 예방교육 등)</div>	2점	
	<div>2-3. 이용자(수급자) 고충 처리 계획 및 절차 마련</div> <div><input type="checkbox"/> 이용자 고충 처리 지침, 조치결과서 등 관련 서식 및 협조체계 마련 여부</div>	8점	
3. 자원 관리의 체계성 및 적절성 (5점)	심사자료: 운영규정, 사업계획서, 세입·세출 예산서 등		
	<div>3-1. 예산 수립의 적정성 등 재무 상태의 건전성</div> <div><input type="checkbox"/> 사업계획에 따른 예산 수립 여부 등 세입·세출 예산 수립 및 재무상태가 건전하여 장기요양기관이 정상 운영 가능한지 확인 (세입·세출예산서 예산과목 편성 적정성 여부, 회계 관련 교육 이수 계획 등)</div>	3점	
	<div>3-2. 건강관리 및 고충 처리 등 직원 복지제도 운영 계획 수립</div> <div><input type="checkbox"/> 연 1회 이상 결핵 검진을 포함한 직원 건강검진 등 직원 건강관리 계획 수립 여부</div> <div><input type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 등 직원의 고충처리를 위한 제도 마련 여부</div> <div><input type="checkbox"/> 처우개선을 위한 복지제도(포상, 휴가 등) 마련 여부</div>	2점	

4. 제품관리의 체계성 및 적절성 (20점)	심사자료: 복지용구 정기상담 사업계획서, 평면도, 제품 수불부대장, 제품 A/S 대장 등		
	4-1. 복지용구 정기상담에 관한 사항 □ 복지용구를 이용하는 수급자에 대한 정기상담 실시 관련 계획 수립 및 담당자 지정 여부	8점	
	4-2. 복지용구 소독지침에 관한 사항 □ 소독매뉴얼, 소독에 필요한 용구(소독액, 소독장비 등) 구비 여부 □ 위탁 운영 시 관련 증빙서류 등 구비 여부	8점	
	4-3. 복지용구 관리에 관한 사항 □ 복지용구 전사·체험 등 공간 확보, 제품 수불부대장 등 관련 서류 구비 여부	4점	
5. 대표자 대면평가 (20점)	면접심사		
	5-1. 노인장기요양보험 제도의 이해	5점	
	5-2. 설치기관의 운영이념 및 사업목표·공익성 등	5점	
	5-3. 수급자에 대한 서비스 제공 및 안전에 관한 사항	5점	
	5-4. 그 외 지정심사위원회에서 필요하다고 인정하는 사항	5점	
심사평 및 합계점수			

※ 장기요양기관으로 지정하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 **80점 이상**이어야 함

[별표 2]

## 군산시 장기요양기관 갱신 심사기준(제11조 관련)

### 1. 시설/재가급여

항목	세부 기준(안)	배 점	점 수																																			
1. 설치·운영자 및 종사자의 서비스 제공 능력 (40점)	심사자료: 행정처분 내용 및 급여제공 이력, 장기요양기관 평가 결과 등																																					
	<div>1-1. 설치·운영자 및 종사자의 행정제재 처분이력</div> <div><input type="checkbox"/> 장기요양기관 운영과 관련된 법을 위반하여 행정처분이 내려진 경우</div> <div><div><div>&lt; 행정처분 경중에 따른 기준 &gt;</div><div>■ 설치·운영자가 운영한 행정제재 처분 이력 (15점)</div><table><tr><th>점수</th><th>사회복지사업법</th><th>노인복지법</th><th colspan="2">노인장기요양보험법</th></tr><tr><td>15점</td><td colspan="4">행정처분 이력 없음</td></tr><tr><td>12점</td><td>개선명령</td><td>경고</td><td>경고</td><td>—</td></tr><tr><td>9점</td><td>시설장 교체 1회</td><td>사업정지 30일 이하</td><td>업무정지 30일 이하</td><td>급여제공제한 6개월 이하</td></tr><tr><td>6점</td><td>시설장 교체 2회</td><td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td><td>업무정지 30일 초과 90일 이하</td><td>—</td></tr><tr><td>3점</td><td>시설장 교체 3회 이상</td><td>사업정지 90일 초과</td><td>업무정지 90일 초과</td><td>급여제공제한 6개월 초과</td></tr><tr><td>0점</td><td>시설폐쇄</td><td>사업폐지</td><td>지정취소</td><td>—</td></tr></table><div>※ 위 감점기준은 6년 이내 업무정지 일수의 합으로 산출</div><div>※ 대표자 및 시설장의 행정처분 중 가장 낮은 배점에 해당하는 처분을 적용</div><div>■ 종사자의 행정처분 이력 (5점)</div><div>① 행정처분 이력 없음 : 5점</div><div>② 급여제공제한 처분 6개월 이하 : 3점</div><div>③ 급여제공제한 처분 6개월 초과 : 0점</div><div>※ 설치·운영자가 해당 종사자의 처분 내용을 인지할 수 없었던 경우는 제외</div></div></div>	점수	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		15점	행정처분 이력 없음				12점	개선명령	경고	경고	—	9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—	3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—	20점	
	점수	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법																																		
15점	행정처분 이력 없음																																					
12점	개선명령	경고	경고	—																																		
9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하																																		
6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—																																		
3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과																																		
0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—																																		
<div>1-2. 설치·운영자의 이전 장기요양기관 평가 결과</div> <div><input type="checkbox"/> 해당 장기요양기관을 운영하면서 국민건강보험공단으로부터 받은 최근 6년 이내의 모든 장기평가 결과의 최초 등급을 아래의 환산표에 따라 점수로 변환 후, 모든 점수를 평균하여 계산함(소수점 첫째자리 반올림)</div> <div><input type="checkbox"/> 다만, 필요시 갱신신청 기관 이외의 평가결과도 심사에 반영할 수 있음</div>		15점																																				

	<p>■ 등급별 점수 환산표</p> <p>① A등급(15점)      ② B등급(12점)      ③ C등급(9점)</p> <p>④ D등급(6점)      ⑤ E등급, 평가이력 없음(미실시, 거부 등)(0점)</p>		
	<p><b>1-3. 설치·운영자의 급여 제공 이력(휴·폐업 이력)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 설치·운영자가 지정유효기간(6년) 동안 장기요양기관을 운영하며 잦은 휴·폐업으로 안정적인 급여 제공을 저해한 이력 확인</p> <p style="text-align: center;">&lt; 급여제공 이력 기준 &gt;</p> <p>■ 휴업이력 (2점)</p> <p>① 휴업 이력 1회 이하이면서, 휴업기간 총합이 6개월 이하 : 2점</p> <p>② 휴업 이력 2회이거나, 휴업기간 총합이 6개월 초과 12개월 이하 : 1점</p> <p>③ 휴업 이력 3회 이상이거나, 휴업기간 총합이 12개월 초과 : 0점</p> <p>※ 휴업은 전체 급여유형이 휴업일 때 해당(일부 급여만 휴업일 경우 제외)</p> <p>■ 폐업이력 (3점)</p> <p>① 폐업 이력 1회 이하 : 3점</p> <p>② 폐업 이력 2회 : 2점</p> <p>③ 폐업 이력 3회 이상 : 0점</p>	5점	
2. 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (16점)	<p><b>심사자료: 운영규정, 사업계획서, 자체평가계획서, 교육결과 등</b></p>		
	<p><b>2-1. 기관 연간사업 운영계획 수립 및 자체 정기평가</b></p> <p><input type="checkbox"/> 지정 유효기간 내 연간 사업계획의 수립 여부 【2점】</p> <p><input type="checkbox"/> 사업계획에 따른 정기적인 평가 실시(최소 연 1회 이상) 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 기관운영에 평가 결과 반영 여부 【1점】</p>	4점	
	<p><b>2-2. 직원 교육 계획 실시 및 지원</b></p> <p><input type="checkbox"/> 질 높은 서비스 제공을 위해 연1회 이상 법정 의무교육, 급여제공지침 및 운영규정 관련 직원 교육계획이 적절하게 수립되었는지 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 종사자 직종별 자격 유지에 요구되는 보수교육의 체계적 관리 및 실제 종사자의 참여 여부(사회복지사 요양보호사 보수교육 등) 【1점】</p>	2점	
	<p><b>2-3. 이용자(수급자) 인권보호 및 고충처리와 개인정보 보호</b></p> <p><input type="checkbox"/> 이용자의 인권보호와 고충처리를 위한 규정 마련 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 이용자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차 운영 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보호를 위한 규정 마련 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보호를 위한 기록물 별도 보관 등 조치 실행 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보보호 관련 교육 참여 여부 【2점】</p>	6점	

	<div>2-4. 서비스 질 개선 노력과 감염병 및 위험 관리</div> <div><div><div><div><input type="checkbox"/> 서비스의 질적 수준 확보를 위한 이용자 개인별 급여제공계획 수립 【1점】</div><div><input type="checkbox"/> 개별적인 욕구와 문제해결을 위한 주기적 점검 실시 여부 【1점】</div><div><input type="checkbox"/> 서비스제공 중 발생가능한 감염병 등 위험요소의 예방대응 적정성 【2점】</div></div></div><div><div>■ 감염병 및 위험관리에 대한 기관유형별 배점표</div><table><tr><th>유형</th><th>기준 및 배점</th></tr><tr><td>입소형 (시설)</td><td>① 감염병 관리 지침이 있으며, 정기적 방역소독 실시 : 1점 ② 발생 가능한 위험요소로부터 보호하기 위한 조치 실시 : 1점</td></tr><tr><td>방문형 (재가)</td><td>① 종사자에게 수급자 감염관리를 위한 교육 실시 : 1점 ② 수급자(보호자)에게 감염 예방을 위한 안내 실시 : 1점</td></tr></table></div></div>	유형	기준 및 배점	입소형 (시설)	① 감염병 관리 지침이 있으며, 정기적 방역소독 실시 : 1점 ② 발생 가능한 위험요소로부터 보호하기 위한 조치 실시 : 1점	방문형 (재가)	① 종사자에게 수급자 감염관리를 위한 교육 실시 : 1점 ② 수급자(보호자)에게 감염 예방을 위한 안내 실시 : 1점	4점	
유형	기준 및 배점								
입소형 (시설)	① 감염병 관리 지침이 있으며, 정기적 방역소독 실시 : 1점 ② 발생 가능한 위험요소로부터 보호하기 위한 조치 실시 : 1점								
방문형 (재가)	① 종사자에게 수급자 감염관리를 위한 교육 실시 : 1점 ② 수급자(보호자)에게 감염 예방을 위한 안내 실시 : 1점								
<div>3. 자원관리 의 건정성 및 성실성 (16점)</div>	<div>심사자료: 운영위원회 운영규정, 예·결산서, 안전관리 매뉴얼 등</div> <div><div>3-1. 운영위원회 구성 및 실시</div><div>※ 운영위원회 설치 대상이 아닌 재가장기요양기관(3번 기호)은 기본점수 부여</div><div><div><input type="checkbox"/> 「사회복지사업법」 제36조에 따른 운영위원회 규정 마련 【1점】</div><div><input type="checkbox"/> 규정에 따른 운영위원회 구성 여부 【1점】</div><div><input type="checkbox"/> 운영위원회의 정기적 개최(분기별 1회 이상) 여부 【1점】</div><div><input type="checkbox"/> 기관의 예·결산 등 중요사항에 대한 시군구 보고 이행 여부 【1점】</div><div><input type="checkbox"/> 운영위원회 논의 결과의 기관운영 반영 여부 【1점】</div></div><div>(예시: 예·결산 등 중요사항을 운영위원회에 보고 후, 시군구에 제출 등)</div></div>	4점							
	<div>3-2. 기관 회계 관리의 투명성 및 재정운영 기준 준수 여부</div> <div><div><input type="checkbox"/> 기관이 건전하고 안정적인 재무상태 관리를 통해 투명한 회계운영 과 책임성 있는 재정운영을 실시하고 있는지 확인</div></div>	8점							

	<div>■ 회계운영 (4점) ① 회계담당자의 지정, 신원보증보험 가입, 관련 교육 실시 : 2점 ② 해당 기관 ‘단독’ 회계감사 정기 실시 여부 : 2점  ■ 재정운영 (4점) ① 예·결산서의 정기적 공개 여부 : 2점 ② 급여비 및 본인부담금에대한 안내 및 수납규정 준수 여부 : 2점</div>								
	<div>3-3. 재해발생 대비 예방 및 안전관리에 관한 사항 <input type="checkbox"/> 재해발생 대비 매뉴얼 및 지역 비상연락체계 마련 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 재해발생 대비 보험가입 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 안전관리에 관한 기준 마련 및 이행 여부 【2점】  ■ 안전관리에 관한 기관유형별 배점표</div> <table><tr><th>유형</th><th>기준 및 배점</th></tr><tr><td>입소형 (시설)</td><td>① 안전관리 담당자 지정 및 관련 교육 이수 여부 : 1점 ② 소방, 가스, 전기 안전점검 실시 여부 : 1점</td></tr><tr><td>방문형 (재가)</td><td>종사자, 이용자(보호자)대상 서비스제공 관련 안전교육 실시 : 2점</td></tr></table>	유형	기준 및 배점	입소형 (시설)	① 안전관리 담당자 지정 및 관련 교육 이수 여부 : 1점 ② 소방, 가스, 전기 안전점검 실시 여부 : 1점	방문형 (재가)	종사자, 이용자(보호자)대상 서비스제공 관련 안전교육 실시 : 2점	4점	
유형	기준 및 배점								
입소형 (시설)	① 안전관리 담당자 지정 및 관련 교육 이수 여부 : 1점 ② 소방, 가스, 전기 안전점검 실시 여부 : 1점								
방문형 (재가)	종사자, 이용자(보호자)대상 서비스제공 관련 안전교육 실시 : 2점								
4. 인력관리의 체계성 및 적절성 (16점)	<div>심사자료: 종사자 근로계약서, 운영규정, 종사자 고충처리 매뉴얼 등</div>								
	<div>4-1. 표준근로계약서 사용 및 종사자의 걱정 급여수준 준수 <input type="checkbox"/> 표준근로계약서의 사용 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 표준근로계약의 주요 사항 준수 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 급여유형별 장기요양요원에 대한 인건비 지출비율 준수 여부 【4점】 <input type="checkbox"/> 근로기준법에 따른 급여체계 및 내역 제공 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 근로기준법에 따른 급여 지급 여부 【1점】</div>	9점							
	<div>4-2. 건강관리 및 고충 처리 등 직원 복지제도 운영 <input type="checkbox"/> 연 1회 이상 건강검진 실시 등 종사자의 건강관리 지원 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 각종 포상이나 복리후생 등 복지제도 운영 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 종사자 고충 신고 및 처리 절차 등 지침 마련 및 실시 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 종사자 인권보호와 침해예방을 위한 지침 마련 및 실시 여부 【2점】</div>	7점							

5. 대표자 대면평가 (12점)	면접심사		
	5-1. 제반 관련 규정(행정처분 관련)	4점	
	5-2. 서비스 품질 관리 활동(기관평가 관련)	4점	
	5-3. 그 외 지정심사위원회에서 필요하다고 인정하는 사항	4점	
심사평 및 합계점수			
※장기요양기관의 지정 유효기간을 갱신하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 <u>70점 이상</u> 이어야 함			



## 2. 복지용구

항목	세부 기준(안)	배점	점수																																			
1. 설치·운영자 및 종사자의 서비스 제공 능력 (40점)	<b>심사자료 : 행정처분 내용 및 급여제공 이력, 장기요양기관 평가 결과 등</b>																																					
	<b>1-1. 설치·운영자 및 종사자의 행정제재 처분이력</b> <input type="checkbox"/> 장기요양기관 운영과 관련된 법을 위반하여 행정처분이 내려진 경우 <div> <div>&lt; 행정처분 경중에 따른 기준 &gt;</div> <div> <div>■ 설치·운영자가 운영한 행정제재 처분 이력 (15점)</div> <table> <tr> <th>점수</th> <th>사회복지사업법</th> <th>노인복지법</th> <th colspan="2">노인장기요양보험법</th> </tr> <tr> <td>15점</td> <td colspan="4">행정처분 이력 없음</td> </tr> <tr> <td>12점</td> <td>개선명령</td> <td>경고</td> <td>경고</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>9점</td> <td>시설장 교체 1회</td> <td>사업정지 30일 이하</td> <td>업무정지 30일 이하</td> <td>급여제공제한 6개월 이하</td> </tr> <tr> <td>6점</td> <td>시설장 교체 2회</td> <td>사업정지 30일 초과 90일 이하</td> <td>업무정지 30일 초과 90일 이하</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>시설장 교체 3회 이상</td> <td>사업정지 90일 초과</td> <td>업무정지 90일 초과</td> <td>급여제공제한 6개월 초과</td> </tr> <tr> <td>0점</td> <td>시설폐쇄</td> <td>사업폐지</td> <td>지정취소</td> <td>—</td> </tr> </table> <div> <div>※ 위 감점기준은 6년 이내 업무정지 일수의 합으로 산출</div> <div>※ 대표자 및 시설장의 행정처분 중 가장 낮은 배점에 해당하는 처분을 적용</div> </div> <div> <div>■ 종사자의 행정처분 이력 (5점)</div> <div> <div>① 행정처분 이력 없음 : 5점</div> <div>② 급여제공제한 처분 6개월 이하 : 3점</div> <div>③ 급여제공제한 처분 6개월 초과 : 0점</div> </div> <div>※ 설치·운영자가 해당 종사자의 처분 내용을 인지할 수 없었던 경우는 제외</div> </div> </div> </div>	점수	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법		15점	행정처분 이력 없음				12점	개선명령	경고	경고	—	9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하	6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—	3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과	0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—	20점	
	점수	사회복지사업법	노인복지법	노인장기요양보험법																																		
15점	행정처분 이력 없음																																					
12점	개선명령	경고	경고	—																																		
9점	시설장 교체 1회	사업정지 30일 이하	업무정지 30일 이하	급여제공제한 6개월 이하																																		
6점	시설장 교체 2회	사업정지 30일 초과 90일 이하	업무정지 30일 초과 90일 이하	—																																		
3점	시설장 교체 3회 이상	사업정지 90일 초과	업무정지 90일 초과	급여제공제한 6개월 초과																																		
0점	시설폐쇄	사업폐지	지정취소	—																																		
<b>1-2. 설치·운영자의 이전 장기요양기관 평가 결과</b> <input type="checkbox"/> 해당 장기요양기관을 운영하면서 국민건강보험공단으로부터 받은 최근 6년 이내의 모든 정기평가 결과의 최초 등급을 아래의 환산표에 따라 점수로 변환 후, 모든 점수를 평균하여 계산함(소수점 첫째자리 반올림) <input type="checkbox"/> 다만, 필요시 갱신신청 기관 이외의 평가결과도 심사에 반영할 수 있음	15점																																					

	<p>■ 등급별 점수 환산표</p> <p>① A등급(15점)      ② B등급(12점)      ③ C등급(9점)</p> <p>④ D등급(6점)      ⑤ E등급, 평가이력 없음(미설시, 거부 등)(0점)</p>		
	<p><b>1-3. 설치·운영자의 급여 제공 이력(휴·폐업 이력)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 설치·운영자가 지정유효기간(6년) 동안 장기요양기관을 운영하며 잦은 휴·폐업으로 안정적인 급여 제공을 저해한 이력 확인</p> <p style="text-align: center;">&lt; 급여제공 이력 기준 &gt;</p> <p>■ 휴업이력 (2점)</p> <p>① 휴업 이력 1회 이하이면서, 휴업기간 총합이 6개월 이하 : 2점</p> <p>② 휴업 이력 2회이거나, 휴업기간 총합이 6개월 초과 12개월 이하 : 1점</p> <p>③ 휴업 이력 3회 이상이거나, 휴업기간 총합이 12개월 초과 : 0점</p> <p>※ 휴업은 전체 급여유형이 휴업일 때 해당(일부 급여만 휴업일 경우 제외)</p> <p>■ 폐업이력 (3점)</p> <p>① 폐업 이력 1회 이하 : 3점</p> <p>② 폐업 이력 2회 : 2점</p> <p>③ 폐업 이력 3회 이상 : 0점</p>	5점	
<p><b>2. 서비스 제공 계획의 충실성 및 적절성 (16점)</b></p>	<p><b>심사자료 : 운영규정, 사업계획서, 자체평가계획서, 교육결과, 소독지침 등</b></p>		
	<p><b>2-1. 기관 연간사업 운영계획 수립 및 자체 정기평가</b></p> <p><input type="checkbox"/> 지정 유효기간 내 연간 사업계획의 수립 여부 【2점】</p> <p><input type="checkbox"/> 사업계획에 따른 정기적인 평가 실시(최소 연 1회 이상) 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 기관운영에 평가 결과 반영 여부 【1점】</p>	4점	
	<p><b>2-2. 직원 교육 계획 실시 및 지원</b></p> <p><input type="checkbox"/> 질 높은 서비스 제공을 위해 연1회 이상 법정 의무교육, 급여제공지침 및 운영규정 관련 직원 교육계획이 적절하게 수립되었는지 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 종사자 직종별 자격 유지에 요구되는 보수교육의 체계적 관리 및 실제 종사자의 참여 여부(사회복지사요양보호사 보수교육 등) 【1점】</p>	2점	
	<p><b>2-3. 이용자(수급자) 인권보호 및 고충처리와 개인정보 보호</b></p> <p><input type="checkbox"/> 이용자의 인권보호와 고충처리를 위한 규정 마련 여부 【1점】</p> <p><input type="checkbox"/> 이용자의 인권보호와 고충처리를 위한 절차 운영 여부 【1점】</p>	6점	

	<input type="checkbox"/> 개인정보 보호를 위한 규정 마련 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 개인정보 보호를 위한 기록물 별도 보관 등 조치 실행 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 개인정보보호 관련 교육 참여 여부 【2점】		
	<b>2-4. 서비스 질 개선 노력과 감염병 및 위험 관리</b> <input type="checkbox"/> 이용자(보호자)의 서명을 받은 복지용구 급여제공기록지의 작성 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 이용자에게 복지용구 급여제공기록지 주기적 제공 여부 【1점】 <div> <input checked="" type="checkbox"/> 제품 유형별 복지용구 급여제공기록지 작성·제공 기준            ① 구입제품 : 제공할 때            ② 대여제품 : 최소 3개월에 1회 이상 이용자 방문         </div> <input type="checkbox"/> 소독매뉴얼, 소독에 필요한 용구(소독액, 소독장비 등) 구비 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 최근 소독실시결과 및 표면오염도 측정결과의 적정성 【1점】	4점	
3. 자원관리 의 건정성 및 성실성 (16점)	심사자료 : 복지용구 관리대장, 예·결산서, 안전관리 매뉴얼 등		
	<b>3-1. 복지용구 관리에 관한 사항</b> <input type="checkbox"/> 복지용구 전사체함보관 등을 위한 충분한 공간 확보 및 배치의 적정성 【2점】 <input type="checkbox"/> 복지용구 제품관리를 위한 서류(수불부대장, A/S대장 등) 기록의 충실성 【2점】	4점	
	<b>3-2. 기관 회계 관리의 투명성 및 재정운영 기준 준수 여부</b> <input type="checkbox"/> 기관이 건전하고 안정적인 재무상태 관리를 통해 투명한 회계운영과 책임성 있는 재정운영을 실시하고 있는지 확인 <div> <input checked="" type="checkbox"/> 회계운영 (4점)            ① 회계담당자의 지정, 신원보증보험 가입, 관련 교육 실시 : 2점            ② 해당 기관 ‘단독’ 회계감사 정기 실시 여부 : 2점  <input checked="" type="checkbox"/> 재정운영 (4점)            ① 예·결산서의 정기적 공개 여부 : 2점            ② 급여비 및 본인부담금에대한 안내 및 수납규정 준수 여부 : 2점         </div>	8점	
	<b>3-3. 재해발생 대비 예방 및 안전관리에 관한 사항</b> <input type="checkbox"/> 재해발생 대비 수급자 배상관련 보험 가입 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 종사자, 이용자(보호자)대상 서비스제공 관련 안전교육 실시 여부 【2점】	4점	
4. 인력관리 의 체계성 및 적절성 (16점)	심사자료 : 종사자 근로계약서, 운영규정, 종사자 고충처리 매뉴얼 등		
	<b>4-1. 표준근로계약서 사용 및 종사자의 적정 급여수준 준수</b> <input type="checkbox"/> 표준근로계약서의 사용 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 표준근로계약의 주요 사항 준수 여부 【1점】	9점	

	<div><input type="checkbox"/> 급여유형별 장기요양요원에 대한 인건비 지출비율 준수 여부 【4점】 (※인건비 지출비율 적용 대상이 아닌 복지용구는 기본점수 부여) <input type="checkbox"/> 근로기준법에 따른 급여체계 및 내역 제공 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 근로기준법에 따른 급여 지급 여부 【1점】</div>		
	<div>4-2. 건강관리 및 고충 처리 등 직원 복지제도 운영 <input type="checkbox"/> 연 1회 이상 건강검진 실시 등 종사자의 건강관리 지원 여부 【1점】 <input type="checkbox"/> 각종 포상이나 복리후생 등 복지제도 운영 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 종사자 고충 신고 및 처리 절차 등 지침 마련 및 실시 여부 【2점】 <input type="checkbox"/> 종사자 인권보호와 침해예방을 위한 지침 마련 및 실시 여부 【2점】</div>	7점	
5. 대표자 대면평가 (12점)	면접심사		
	5-1. 제반 관련 규정(행정처분 관련)	4점	
	5-2. 서비스 품질 관리 활동(기관평가 관련)	4점	
	5-3. 그 외 지정심사위원회에서 필요하다고 인정하는 사항	4점	
심사평 및 합계점수			
※장기요양기관의 지정 유효기간을 갱신하고자 하는 기관은 심사점수 평균이 <u>70점 이상</u> 이어야 함			

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「노인장기요양보험법시행규칙」 제23조제7항에 따라 군산시 장기요양기관 지정에 관한 심사를 위하여 군산시 지정 심사위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 규칙은 「노인장기요양보험법」 제31조 및 같은 법 시행규칙 제23조, 24조에 따라 군산시 장기요양기관 지정 및 지정 갱신에 관한 심사를 위하여 군산시 장기요양기관 지정 심사위원회-----.
제2조(기능) 군산시 장기요양기관 지정 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)는 군산시 장기요양기관 지정 신청에 관하여 심의·의결한다.	제2조(기능) ----- 지정 및 지정 갱신 신청에 관하여 심의·의결한다.
제8조(회의 및 운영) ① (생략) ② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 이상이면 의결하고, 80점 미만이면 부결한다. ③ (생략) <신설>	제8조(회의 및 운영) ① (현행과 같음) ② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <기준삭제>  ③ (현행과 같음) ④ 갱신 심사의 경우에는 서면 심사도 진행하되, 다음 각 호에 해당하는 기관은 사전 선별하여 대면 평가를 실시할 수 있다. 1. 최근 6년 이내에 행정처분(과태료 포함) 및 현지조사 적발이력이 있는 기관

제11조 (위원회 심의·의결) ① 위원장은 「별표 1」 장기요양기관 지정 심사기준에 따라 각 위원의 심사표를 통해 최종결과를 심의·의결한다.

② 심의안건은 다음 각 호의 방법으로 구분하여 의결한다.

1. 원안 의결

2. 부결: 부결사유 제시

③ (생략)

<신설>

제13조 (생략)

2. 위원회의 결정 또는 최근 6년 이내에 그 밖의 법령 위반 등으로 대면 평가가 필요하다고 인정된 기관

제11조(위원회 심의·의결) ① ----- 각 위원의 「별표 1」 또는 「별표 2」의 심사기준표를 통해-----.

② 심의안건은 다음 각 호의 방법으로 구분하여 의결하며, 부결시 부결사유를 제시해야한다.

1. 지정 심사: 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 80점 이상이면 의결하고, 80점 미만이면 부결한다.

2. 지정 갱신 심사: 각 위원의 심사기준표 점수의 평균이 70점 이상이면 의결하고, 70점 미만이면 부결한다.

③ (현행과 같음)

제13조(비밀누설 금지) 회의에 참석한 사람은 업무상 알게 된 비밀을 누설해서는 안 된다.

제14조 (현행 제13조와 같음)

**참고 1**

**관계법령 발췌문**

□ 「노인장기요양보험법」

**제31조(장기요양기관의 지정)** ① 제23조제1항제1호에 따른 재가급여 또는 같은 항 제2호에 따른 시설급여를 제공하는 장기요양기관을 운영하려는 자는 보건복지부령으로 정하는 장기요양에 필요한 시설 및 인력을 갖추어 소재지를 관할 구역으로 하는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장으로부터 지정을 받아야 한다.

② 제1항에 따라 장기요양기관으로 지정을 받을 수 있는 시설은 「노인복지법」 제31조에 따른 노인복지시설 중 대통령령으로 정하는 시설로 한다.

③ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 제1항에 따른 지정을 하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 검토하여 장기요양기관을 지정하여야 한다. 이 경우 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 공단에 관련 자료의 제출을 요청하거나 그 의견을 들을 수 있다.

1. 장기요양기관을 운영하려는 자의 장기요양급여 제공 이력
2. 장기요양기관을 운영하려는 자 및 그 기관에 종사하려는 자가 이 법, 「사회복지사업법」 또는 「노인복지법」 등 장기요양기관의 운영과 관련된 법에 따라 받은 행정처분의 내용
3. 장기요양기관의 운영 계획
4. 해당 지역의 노인인구 수, 치매 등 노인성질환 환자 수 및 장기요양급여 수요 등 지역 특성
5. 그 밖에 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 장기요양기관으로 지정하는 데 필요하다고 인정하여 정하는 사항

④ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제1항에 따라 장기요양기관을 지정한 때 지체 없이 지정 명세를 공단에 통보하여야 한다.

⑤ 제23조제1항제1호에 따른 재가급여를 제공하는 장기요양기관 중 의료기관이 아닌 자가 설치·운영하는 장기요양기관이 방문간호를 제공하는 경우에는 방문간호의 관리책임자로서 간호사를 둔다.

⑥ 장기요양기관의 지정절차와 그 밖에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

**제32조의3(장기요양기관 지정의 유효기간)** 제31조에 따른 장기요양기관 지정의 유효기간은 지정을 받은 날부터 6년으로 한다.

**제32조의4(장기요양기관 지정의 갱신)** ① 장기요양기관의 장은 제32조의3에 따른 지정의 유효기간이 끝난 후에도 계속하여 그 지정을 유지하려는 경우에는 소재지를 관할

구역으로 하는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 지정 유효기간이 끝나기 90일 전까지 지정 갱신을 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 갱신 심사에 필요하다고 판단되는 경우에는 장기요양기관에 추가자료의 제출을 요구하거나 소속 공무원으로 하여금 현장심사를 하게 할 수 있다.

③ 제1항에 따른 지정 갱신이 지정 유효기간 내에 완료되지 못한 경우에는 심사 결정이 이루어질 때까지 지정이 유효한 것으로 본다.

④ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 갱신 심사를 완료한 경우 그 결과를 지체 없이 해당 장기요양기관의 장에게 통보하여야 한다.

⑤ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 지정의 갱신을 거부하는 경우 그 내용의 통보 및 수급자의 권익을 보호하기 위한 조치에 관하여는 제37조제2항 및 제5항을 준용한다.

⑥ 그 밖에 지역별 장기요양급여의 수요 등 지정 갱신의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

## □ 「노인장기요양보험법 시행규칙」

제23조(장기요양기관 지정기준 등) ① 법 제31조제1항에 따라 장기요양기관으로 지정 받으려는 자는 별지 제19호서식의 장기요양기관 지정신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 제출하여야 한다.

1. 일반현황·인력현황 및 시설현황 각 1부

2. 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부(특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 첨부서류를 갈음한다)

3. 사업계획서 및 운영규정 각 1부

② 법 제31조제1항에서 “보건복지부령으로 정하는 장기요양에 필요한 시설 및 인력”이란 다음 각 호의 구분에 따른 시설 및 인력을 말한다.

1. 재가급여를 제공하려는 자: 「노인복지법 시행규칙」 별표 9에 따른 시설 및 인력

2. 시설급여를 제공하려는 자: 「노인복지법 시행규칙」 별표 4에 따른 시설 및 인력

3. 법률 제15881호 부칙 제4조제2항에 따라 장기요양기관으로 간주되는 재가장기요양기관: 별표 1의3에 따른 시설 및 인력

③ 제1항에 따라 장기요양기관 지정신청을 받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 장기요양기관을 지정하려는 경우에 다음 각 호의 사람을 위원으로 하는 장기요양기관 지정 심사위원회를 성별을 고려하여 구성하고 법 제31조제3항 각 호의 사항 및 제2항의 시설 및 인력기준에 적합한지를 심사하게 해야 한다. <개정 2019. 6. 12.>

1. 해당 특별자치시·특별자치도·시·군·구 소속의 관계 공무원 1명



2. 노인복지 또는 장기요양과 관련한 학식과 경험이 풍부한 사람 4명 이내

④ 법 제31조제1항에 따라 장기요양기관으로 지정받으려는 자는 장기요양기관 지정 기준 등에 대하여 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장과 미리 상담할 수 있으며, 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 이에 적극 협조해야 한다.

⑤ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제3항의 심사 결과 등을 고려하여 장기요양기관 지정 여부를 결정해야 한다.

⑥ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제5항의 결정에 따라 장기요양기관으로 지정하는 경우에는 별지 제20호서식의 장기요양기관 지정서를 발급하고, 장기요양기관으로 지정하기를 거부하는 경우에는 그 사유를 밝혀 신청인에게 서면으로 알려야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 장기요양기관 지정 심사위원회의 구성·운영 및 심사기준 등에 관하여 필요한 사항은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 정한다.

**제24조(장기요양기관 지정의 갱신 기준 등) ① 법 제32조의4에 따라 지정의 갱신 신청을 받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 다음 각 호의 사항을 고려하여 심사해야 한다.** 이 경우 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 공단에 필요한 자료를 제출하거나 의견을 제시하도록 요청할 수 있다.

1. 해당 장기요양기관의 장, 대표자 또는 그 기관의 종사자가 법 제37조 및 제37조의5와 「사회복지사업법」 또는 「노인복지법」 등 장기요양기관의 운영과 관련된 법에 따라 받은 행정처분의 내용

2. 제23조제2항 각 호의 구분에 따른 시설 및 인력 기준

3. 제38조제1항에 따른 해당 장기요양기관에 대한 평가 결과

4. 해당 장기요양기관의 장기요양급여 제공 이력

5. 그 밖에 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 심사에 필요하다고 인정하여 정하는 사항

6. 삭제 <2019. 6. 12.>

7. 삭제 <2019. 6. 12.>

8. 삭제 <2019. 6. 12.>

② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제1항에 따른 심사를 마치면 지체 없이 그 결과를 신청인과 공단에 알려야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 지정 갱신의 절차 및 방법 등에 관한 사항은 제23조를 준용한다. 이 경우 “지정”을 “지정 갱신”으로 본다.

④ 삭제 <2019. 6. 12.>