

군산시 보건소 위생과 공고 제2025-3호

「군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 입법예고합니다.

2025년 3월 4일

군 산 시 장



군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 맛집 지정취소기준을 신설하고 맛집 육성위원회의 위촉직 위원의 사임 등에 따른 임기 규정이 명확하지 않아 이를 보완하고자 함.

2. 주요내용

- 군산맛집 지정취소기준 신설(안 제7조제4호)
- 지위의 승계 조항 삭제(안 제8조)
- 군산맛집 육성위원회 위촉직 임기 조항 개정(안 제13조)

3. 의견제출

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 3월 25일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 위생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17, 1층 군산시청 위생과
(전화 : 063-454-3423, FAX : 063-454-6023)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시 보건소 위생과 식품위생계
(☎063-454-3423)로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안 : 붙임참고

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조 례 명 : 군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정
조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시장 귀하

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “「식품위생법」 제36조”를 “「식품위생법」 제36조”로 한다.

제6조제4호 중 “「군산시상수도급수조례」 제34조”를 “「군산시 상수도 급수조례」 제34조”로 한다.

제7조제2항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 양도·양수로 인한 영업자 지위승계하였을 때

제8조를 삭제한다.

제12조제1항 중 “경우 「양성평등기본법」 제21조제2항”을 “경우 「양성평등기본법」 제21조제2항”으로 하고, 같은 조 제3항제4호를 제5호로 한다.

제13조 제목 외의 부분 후단 중 “다만 공무원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.”를 “다만 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “일반음식점”이란 「식품위생법」 제36조에 따른 음식류를 조리·판매하는 영업으로서 식사와 함께 부수적으로 음주행위가 허용되는 영업을 말한다.	1. ----- 「식품위생법」 제36조----- ----- -----.
2.·3. (생략)	2.·3. (현행과 같음)
제6조(맛집에 대한 지원) 시장은 맛집의 육성 발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.	제6조(맛집에 대한 지원) ----- ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 「군산시 상수도급수조례」 제34조에 의한 상수도사용료 감면	4. 「군산시 상수도 급수조례」 제34조-----
5.·6. (생략)	5.·6. (현행과 같음)
제7조(사후관리 및 지정취소) ① (생략)	제7조(사후관리 및 지정취소) ① (현행과 같음)
② 시장은 맛집으로 지정된 업소가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 그 지정을 취소	② ----- ----- -----.

하여야 한다.

1. ~ 3. (생 략)

<신 설>

제8조(지위의 승계) 맛집의 대표
가 그 사업을 양도하거나 사망
한 때 또는 법인의 합병이 있는
때에는 양수인, 상속인 또는 합
병 후 존속하는 법인이나 합병
에 따라 설립되는 법인은 관계
공무원으로 하여금 제5조에서
정한 맛집 지정기준을 조사하게
하여 기준에 적합시 그 맛집의
지위를 승계한 것으로 본다.

제12조(구성) ① 위원회는 위원장
과 부위원장 각 1명을 포함한 1
5명 이내의 위원으로 하며, 위
촉직 위원의 경우 「양성평등기
본법」 제21조제2항에 따라 성
별을 고려하여 구성한다.

② (생 략)

③ 당연직 위원은 관계공무원
(국장 및 과장)이 되며, 위촉직
위원은 다음 각 호의 사람 중에
서 시장이 위촉한다.

1. ~ 3. (생 략)

4. (생 략)

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 양도·양수로 인한 영업자
지위승계하였을 때

<삭 제>

제12조(구성) ① -----

경우 「양성평등기본법」 제21
조제2항-----
-----.

② (현행과 같음)

③ -----

----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

5. (현행 제4호와 같음)

4. (생 략)

제13조(임기) 위원회 위원중 위촉
또는 임명 위원의 임기는 2년으
로 하되 연임할 수 있다. 다만
공무원의 임기는 전임자의 남은
기간으로 한다.

4. (현행과 같음)

제13조(임기) -----

----- . 다만 위촉직 위
원의 사임 등으로 새로 위촉된
위원의 임기는 전임 위원 임기
의 남은 기간으로 한다.

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인 : 발생 없음

2. 미 첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제1호

3. 미 첨부 사유

-비용 발생요인 없음

4. 작성자

작성자	군산시 보건소 위생과장 진숙자
연락처	(063) 454 -3423

군산시 보건소 위생과 공고 제2025-4호

「군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2025년 3월 4일

군 산 시 장



군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 맛집 지정의 재심사 단서 조항을 신설하여 맛집 지정 및 관리 운영을 강화하여 군산 맛집의 질적 향상을 도모하고자 함

2. 주요내용

- 맛집 지정 신청 자격 기준을 강화하기 위해 예외 조항 일부삭제(안 제3조 제1호)
- 맛집 지정 3년 경과시 재선정 현지 평가표 대신 현지 평가표에 의거 평가하도록 단서 조항 신설(안 제4조제2항)
- 군산 맛집 재선정 현지 평가표 전문 개정(별표4)

3. 의견제출

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 3월 25일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 위생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17, 1층 군산시청 위생과
(전화 : 063-454-3423, FAX : 063-454-6023)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시 보건소 위생과 식품위생계
(☎063-454-3423)로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부
개정규칙안 : 붙임참고

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명

: 「군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙」
일부개정규칙안

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

시행규칙안 내 용	찬성여부		의 건	비 고
	찬성	반대		

군산시장 귀하

군산시규칙 제 호

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 단서 중 “**각 호에**”를 “**호에**”로 하고, 같은 조 제1호를 삭제한다.

제4조제2항 중 “**현지**”를 “**재선정 현지**”로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

단, 맛집 지정 연도로부터 3년 경과 시 별표 2의 선정 현지 평가표에 따라 심사하여야 한다.

제6조제1항 중 “**별지 제3호 서식**”을 “**별지 제3호서식**”으로 한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

『군산 맛집』 재선정 현지 평가표(제4조제2항 관련)

☐ 업소현황

신고번호	제 호	주메뉴	
업소명		소재지	

☐ 평가표

구 분		심 사 기 준		배점	평가결과 "○"표시			
대분류	소분류	연번	세 부 항 목	개별	우수	양호	보통	미흡
1주메뉴및 가격 (30)	주메뉴	1	○주메뉴의 지속성 및 전문성	20	20	15	10	5
	가격	2	○가격의 적정성 - 음식의 맛 대비 가격의 적정성 여부	10	10	7	4	1
2영업 환경 (40)	외부시설	3	○음식점 주변 청결도 및 주차장 확보	10	10	7	4	1
	업소위생	4	○영업장 내부 및 주방 청결도 - 식탁, 의자, 바닥, 벽지, 주방 청결 및 위생 등	10	10	7	4	1
	개인위생	5	○종사자의 개인위생 상태 - 서빙직원 위생 복장 조리사 위생복 위생모 착용 등	10	10	7	4	1
	화 장 실	6	○화장실 관리 상태 - 남·녀 구분, 손씻는 시설 설치, 손세정제 등 구비	10	10	7	4	1
3. 서비스 (30)	음식문화	7	○덜어먹을 수 있는 용기 등 개인별 찬기 제공 남은 음식 포장 가능 여부	10	10	7	4	1
	개선실천	8	○테이블 준비 상태 - 테이블, 식기류 청결, 앞치마 제공 등	10	10	7	4	1
	인적관리	9	○고객 응대 친절도 및 영업주의 경영마인드 - 손님 맞이 및 배웅인사, 좌석 및 메뉴 안내 등	10	10	7	4	1
4 가산점 (10)	편의시설	10	○휠체어 진입로 등 장애인 편의시설 확보	10	10	7	4	1

☐ 평가자 종합 의견

최 종 『군산맛집』 업소 재지정 **적합**(85점 이상), **부적합**(85점 미만)

20 년 월 일

심사자 소속

성명

(인/서명)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(지정자격) 맛집으로 지정 신청을 하기 위해서는 군산시에 영업신고 후 또는 맛집 지정이 취소된 날부터 3년이 경과하여야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우는 제외한다. 1. 양도·양수로 인한 영업자 지위승계에 해당하는 경우 2. (생략)	제3조(지정자격) ----- ----- ----- ----- -- <u>호에</u> ----- ---. <u><삭 제></u> 2. (현행과 같음)
제4조(지정의 재심사) ① (생략) ② 제1항의 규정에 따른 재심사는 별표 4의 <u>현지</u> 평가표에 따라 심사후 제2조제6항의 위원회의 심의를 거쳐야 한다. <u><단서 신설></u> ③ (생략)	제4조(지정의 재심사) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>재선정 현지</u> ----- ----- ----- ----- <u>단, 맛집 지정 연도로부터 3년 경과 시 별표 2의 선정 현지 평가표에 따라 심사하여야 한다.</u> ③ (현행과 같음)
제6조(지정증의 재교부) ① 맛집으로 지정된 업소의 영업자는 단순히 업소의 상호가 변경되거나 영업자가 제7조의 특례에 해	제6조(지정증의 재교부) ① ----- ----- ----- ----- <u>별</u>

당 하는 경우 별지 제3호 서식
에 따라 지정증의 재교부를 시
장에게 신청할 수 있다.

② (생 략)

지 제3호서식-----
-----.

② (현행과 같음)

현 행

[별표 4]

「군산 맛집」 재선정 현지 평가표(제4조제2항 관련)

☐ 업소현황

상 호		주메뉴		대표자	
소재지				전 화	

☐ 평가표

세부항목(배점)	배점기준					점수	사유
	탁월	양호	보통	미흡	매우미흡		
주 메뉴의 지속성 (10)	10	7	5	3	1		
가격의 적정성 (10)	10	7	5	3	1		
주방 위생 (10)	10	7	5	3	1		
화장실 위생 (10)	10	7	5	3	1		
내·외부 청결 (10)	10	7	5	3	1		
종사자 친절도 (10)	10	7	5	3	1		
종사자 위생,복장 등(10)	10	7	5	3	1		
시설의 편의성 (10)	10	7	5	3	1		
주차 편의성 (10)	10	7	5	3	1		
접근 용의성 (10)	10	7	5	3	1		
합 계							

☐ 평가자 종합 의견

개 정 안

[별표 4] <전문개정>

『군산 맛집』 재선정 현지 평가표(제4조제2항 관련)

☐ 업소현황

신고번호	제	호	주메뉴
업소명			소재지

☐ 평가표

구 분		심 사 기 준		배 점	평가결과 “○”표시			
대분류	소분류	연번	세 부 항 목	개 별	우 수	양 호	보 통	미 흡
1.주메뉴 및 가격 (30)	주메뉴	1	○주메뉴의 지속성 및 전문성	20	20	15	10	5
	가격	2	○가격의 적정성 - 음식의 맛 대비 가격의 적정성 여부	10	10	7	4	1
2.영업 환경 (40)	외부시설	3	○음식점 주변 청결도 및 주차장 확보	10	10	7	4	1
	업소위생	4	○영업장 내부 및 주방 청결도 - 식탁, 의자, 바닥, 벽지, 주방 청결 및 위생 등	10	10	7	4	1
	개인위생	5	○종사자의 개인위생 상태 - 서빙직원 위생 복장 조리사 위생복 위생모 착용 등	10	10	7	4	1
	화 장 실	6	○화장실 관리 상태 - 남·녀 구분, 손씻는 시설 설치, 손세정제 등 구비	10	10	7	4	1
3.서비스 (30)	음식문화 개선실천	7	○덜어먹을 수 있는 용기 등 개인별 찬기 제공 남은 음식 포장 가능 여부	10	10	7	4	1
		8	○테이블 준비 상태 - 테이블, 식기류 청결, 앞치마 제공 등	10	10	7	4	1
	인적관리	9	○고객 응대 친절도 및 영업주의 경영마인드 - 손님 맞이 및 배웅인사, 좌석 및 메뉴 안내 등	10	10	7	4	1
4.가산점 (10)	편의시설	10	○휠체어 진입로 등 장애인 편의시설 확보	10	10	7	4	1

☐ 평가자 종합 의견최 중 『군산맛집』 업소 재지정 **적합**(85점 이상), **부적합**(85점 미만)

20 년 월 일

심사자 소속

성명

(인/서명)

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인

- 군산 맛집 심의위원회에서 맛집지정 연도로부터 3년 경과시에 맛 시식 평가 후 심의하도록 함으로써 위원 맛집 평가 시식비 및 현지교통비 발생

2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제1호
 - 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만 이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 심의위원 수당 2025~2029년 예상되는 비용이 연 평균 2,130천원임

■ 산출기초

- 시식비 : 심의위원 9명 × 15,000원 × 13개소 = 1,755,000원
- 교통비 : 심의위원 9명 × 1,600원 × 13개소 × 2회 = 374,400원

(단위:천원)

관련 조문	내 용	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
시행규칙 제4조	심의위원 평가비	2,130	2,130	2,130	2,130	2,130

4. 작성자

작성자	군산시 보건소 위생과장 진숙자
연락처	(063) 454 -3423

군산시 공고 제2025 - 498호

「군산시 공용차량 관리규칙」을 전부개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2025년 3월 4일

군 산 시 장



군산시 공용차량 관리규칙 전부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 관계법령의 제·개정 및 국민권익위의 지방자치단체 자치법규 부패영향평가 개선권고 의결(제2024-648호)에 따라 규정 정비
- 변화된 업무 및 차량 운행 환경에 맞추어 차량 정수기준 현실화
- 한글맞춤법 규정 준수 등 전체적인 정비로 공용차량 관리의 적정성 기여

2. 주요내용

- 공무용 차량 관리 관련 용어의 정의 추가(안 제2조)
 - 임차차량, 차량관리부서, 운전자 등 관련 용어 정의 추가
- 차량의 정수기준 등 차량 관리에 관한 사항 정비(안 제5조 ~ 제6조)
 - 승용차량 정수 기준 현실화 등 차량 정수기준 정비

(승용차 : 기관별 보유대수 제한 → 업무량에 따른 적정 수량)

- 정수관리 대상에 임차차량 포함
- 차량의 정수 및 보유현황 공개 규정 신설

- 저공해자동차의 의무구매 및 임차 조항 신설(안 제18조)
- 차량운행관리에 관한 사항 보완(안 제20조)
 - 차량 외부에 공무용임을 표시하는 규정 신설
- 운전자의 의무 및 책임에 관한 사항 명확히 규정(안 제33조)

3. 참고사항

- 관계법령 : 공무용 차량 관리 규정
- 입법예고 : 2025. 3. 4. ~ 3. 25.
- 예산조치 : 해당없음
- 규제심사 : 해당없음

4. 의견 제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 3월 25일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 회계과장)에게 제출 하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

- 의견 제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
(우편) 54078, 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 회계과)
(전화) 063-454-2379 / (FAX) 063-452-8161
(전자우편) hanvitsvs@korea.kr

- 기타 자세한 사항은 군산시 회계과 계약계(063-454-2379)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 공용차량 관리규칙 전부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

군산시 공용차량 관리규칙 전부개정규칙안

군산시 공용차량 관리규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 공무용 차량 관리규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 군산시 공무용 차량의 관리에 필요한 사항을 정하여 차량 관리의 효율성을 기함을 목적으로 한다.<개정 2024.7.11.>

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “차량”이란 「자동차관리법」 제2조제1호에 따른 자동차(이륜자동차를 제외한다)를 말하며, 임차차량을 포함한다.
2. “임시 차량”이란 「여객자동차 운수사업법」 제28조에 따라 등록된 자동차대여사업자의 보유차량을 6개월 이상 사용할 것을 목적으로 임차하여 사용하는 차량을 말한다.
3. “차량 정수”란 조직의 임무·정원 및 업무량 등을 고려하여 그 조직의 목적을 능률적으로 수행하는데 필요한 차종·차형별 차량대수를 말한다.
4. “전용 차량”이란 배정대상자에게 전용으로 배정하는 차량을 말한다.
5. “의전용 차량”이란 배정 대상 부서에 의전용으로 배정하는 차량을 말한다.
6. “업무용 차량”이란 승용차량 중 전용·의전용 차량을 제외한 차량을 말한다.
7. “사업용 차량”이란 승용·승합용·화물용·특수용 차량으로서 각종 사업에 직접 사용되는 차량을 말한다.
8. “화물용 차량”이란 사람의 운반을 목적으로 하지 않고 각종 사업에 직

접 사용되는 차량을 말한다.

9. “특수용 차량”이란 특수한 구조로 제작된 차량으로서 특수한 용도에 사용되는 차량을 말한다.

10. “단위부서”란 차량정수를 배정받았거나 또는 신규로 배정받고자 하는 본청의 관·과, 직속기관, 사업소, 출장소, 읍·면·동 및 의회사무국을 말한다.

11. “총괄부서”란 차량 정수관리와 차량 유지관리를 총괄하는 본청의 공무원 차량관리 주무부서를 말한다.<개정 2024.7.11.>

12. “차량관리부서”란 차량 정수를 배정받아 실제 차량을 관리·운행하는 단위부서를 말한다.

13. “정비”란 차량을 단계적, 계통적으로 점검하여 그 결함을 조기에 발견 수리함으로써 항상 운행 가능한 상태를 유지하는 것을 말한다.

14. “수리”란 파손된 차량과 사용이 곤란한 부속품 또는 결합체를 검사·분해하여 소재 접합 또는 교환함으로써 사용 가능한 상태로 복구시키는 것을 말한다.

15. “운전자”란 차량관리부서의 장에게 직접 공무원 차량을 운전하여 업무수행 할 것을 승인받은 소속 직원(공무직 및 기간제근로자를 포함한다)을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 군산시(이하 “시”라 한다) 각 단위부서에서 관리·운행하는 모든 차량에 적용한다.<개정 2024.7.11.>

제2장 차량의 정수 관리

제1절 차량 정수배정의 절차 및 기준 등

제4조(차량의 구분 등) ① 차량의 종류는 용도에 따라 승용·승합용·화물용 및 특수용으로 구분하고, 각 용도별 차량의 규모에 따라 대형·중형·소형 및 경형으로 구분한다.

② 차량의 용도·차형·배정대상 및 최단 운행기준은 별표 1과 같다.

제5조(정수배정) ① 총괄부서의 장은 별표 2의 규정에 따라 단위부서 전체의 기능과 업무량, 행정구역 및 도로여건 등을 종합적으로 고려하여 정수를 배정하여야 한다.

② 단위부서에 배정된 차량의 정수는 법령의 개폐로 인하여 단위부서의 폐지 또는 다른 단위부서에 통합된 경우에는 소멸한다.

제6조(정수배정 제한) 총괄부서의 장은 차량보유 과다 또는 에너지 절약시책 등 필요한 경우에는 정수배정을 제한하거나 차량정수의 차종 또는 차형기준을 하향 조정하여 배정할 수 있다.

제7조(정수번호 부여) 총괄부서의 장이 차량 정수를 배정할 때에는 별표 3에 따라 정수번호를 부여하여야 한다.

제8조(정수배정 협의) ① 단위부서의 장은 차량 정수배정을 요청할 때에는 운전직 공무원 정원에 관하여 사전에 관련 부서와 협의하여야 한다.

② 단위부서의 장은 차량관리 및 운행관리를 위하여 대·중형 승합차, 대·중형 화물차, 특수차를 운용할 경우에는 운전직 공무원을 배정받아 운용하여야 한다.

제9조(정수배정 등 절차) ① 단위부서의 장이 차량 정수배정·차종변경·차형변경·차량교체 및 차량교환승인(이하 “정수배정”이라 한다)을 받고자 할 때는 별지 제1호 내지 제5호서식에 별지 제8호서식을 첨부하여 총괄부서의 장에게 요청하여야 한다.

② 제1항에 따라 요청하는 경우 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따른 환경친화적 자동차를 우선하여 요청하여야 한다.

제10조(임시차량 정수 배정) ① 단위부서가 6월 이상 5년 미만의 한시적인 공사·조사 또는 외국기관 등과의 협력, 그 밖에 사업을 수행하기 위하여 차량을 필요로 하는 경우에는 해당 사업이 종료될 때까지 한시적으로 임시차량 정수를 배정 받아야 한다.

② 제1항의 규정에 따라 임시차량 정수를 배정받고자 할 때는 별지 제1호 서식에 따라 차량 총괄부서의 장에게 요청하여야 한다.

제11조(차종변경 승인) ① 단위부서가 차종을 변경하고자 할 때는 총괄부서에 요청하여 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 차종변경은 해당 부서의 기능이 변경되었거나 용도별 운행량의 증감 등으로 승합용·화물용 및 특수용 차량 상호간의 용도를 변경할 필요가 있는 경우에 한정한다.

제12조(차형변경 승인) ① 단위부서의 차형변경은 승합용·화물용 및 특수용 차량에만 한정하며, 그 변경은 총괄부서에 요청하여 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 차형변경은 해당 단위부서의 기능이 변경되었거나 업무량의 변경 등으로 같은 차종 중에서 차형을 변경할 필요가 있는 경우에 한정한다.

제13조(차량교체 승인) ① 단위부서가 차량을 신규차량으로 교체하고자 할 때는 총괄부서에 요청하여 그 승인을 받아야 한다.

② 단위부서는 별표 1에 따른 최단운행기준을 충족하여 운행한 차량이 아니면 그 차량을 신규차량으로 교체할 수 없다.

③ 제2항에도 불구하고 단위부서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량은 신규차량으로 교체할 수 있다.

1. 사고로 차량이 파손되어 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 차량 가격의 3분의 1을 초과한 경우로서 사고와 관련된 사항은 관할 경찰서장의 확인을 받아야 하고, 차량 수리와 관련된 사항은 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항제1호에 따른 자동차 종합정비업을 등록한 자의 검사확인을 받아야 한다.

2. 최초 등록일부터 별표 1에 따른 최단운행 연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행 거리의 3분의 2를 초과하여 운행한 차량이 심

하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」 제4조 제2항에 따른 차량의 시가표준액의 3분의 2를 초과하는 경우. 이 경우 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항제1호에 따른 자동차 종합정비업을 등록한 자의 검사확인을 받아야 한다.

3. 정부의 에너지절약시책 등 차량의 교체가 필요하다고 인정되는 경우 제14조(차량교환의 승인) 단위부서 상호 간에 차량을 교환하고자 하는 때에는 총괄부서에 요청하여 그 승인을 받아야 한다.

제15조(정수의 직권감축 등) 총괄부서의 장은 정수를 배정받은 부서에서 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 직권으로 차량 정수를 감축하거나 조정할 수 있다.

1. 단위부서의 기능이 폐지·축소·통합되었거나 업무량이 감소한 경우
2. 차량정수를 배정받은 날부터 특별한 이유 없이 2년 이내에 차량을 사지 아니할 경우
3. 그 밖에 차량 정수관리상 필요하다고 인정한 경우

제16조(차량의 사전구매 금지) 단위부서는 총괄부서로부터 차량정수를 배정받지 아니하고는 소요예산을 계상하거나 차량을 사전에 구매할 수 없다.

제17조(양도·관리전환·기증차량 등) 단위부서는 외부로부터 차량을 양도·관리전환·기증할 의사가 접수될 때는 차량을 인수하기 전에 차량정수를 배정받아야 한다.

제18조(저공해자동차의 의무구매·임차) 차량을 신규 또는 대체로 구매하거나 임차하고자 하는 경우 「대기환경보전법」 제58조의5제1항에서 정하는 저공해자동차의 구매·임차비율을 준수하여 저공해자동차를 구매하거나 임차해야 한다. 다만, 「저공해자동차 의무구매·임차 실적 산정방법에 관한 고시」 제3조제1항에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제19조(차량의 보유현황 공개) 총괄부서의 장은 차량의 정수 및 보유현황을 별지 제15호서식에 따라 매년 2월 말까지 시 홈페이지에 공개하여야

한다.

제2절 차량의 등록관리

제20조(차량의 등록절차) ① 총괄부서의 장은 차량의 정수를 배정하거나 차종변경·차형변경·차량교체 또는 차량교환의 승인을 한 경우에는 배정 또는 승인사실을 요청부서에 통보하고, 별지 제6호서식에 따라 배정 또는 승인확인서를 해당 관할 등록청에 송부하여야 한다. 이 경우 총괄부서는 승인차량과 교체될 구 차량의 등록말소가 필요할 때에는 등록말소 할 차량을 승인확인서에 표시하여야 한다.

② 단위부서의 장은 차량의 등록 또는 차량교환에 따른 명의변경등록(이하 "등록"이라 한다)을 하면서 구 차량의 등록말소가 필요할 때에는 차량등록신청과 함께 등록말소신청을 하여야 한다.

③ 등록관청은 차량의 등록신청이 있으면 제1항에 따라 송부된 배정 또는 승인확인서 내용과 일치하는지를 확인하고, 일치하지 아니하는 때에는 해당 차량의 등록을 하여서는 아니 되며, 승인확인서에 등록을 말소하여야 할 차량의 표시가 있을 때는 등록말소를 동시에 하여야 한다.

④ 제2항에 따라 차량을 등록하였거나 등록을 말소한 단위부서의 장은 20일 이내에 별지 제7호서식에 따른 등록 또는 등록말소 보고서를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

제3장 차량의 운행관리

제21조(차량 관리방법) ① 총괄부서의 장은 예산의 효율적 집행을 위하여 공무용 차량의 구매비용, 수리비용 및 유류비 등 필요한 예산을 일괄 계상하여 집행할 수 있다.

② 단위부서는 해당 차량에 대한 차량 점검·정비·수리업무와 운전자 복무관리 그 밖에 차량운행관리 전반을 담당한다.

③ 단위부서 보유 차량의 효율적인 배차관리를 위하여 필요한 경우 의전용·업무용 차량을 공동배차제로 운영할 수 있다.

④ 공무용 차량은 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익하여서는 아니 된다.

⑤ 공무용 차량은 외관에 공무용 차량임을 표시하여야 한다. 다만, 업무 목적상 공무용 차량임을 표기하기 곤란한 차량은 표시하지 아니할 수 있다.<개정 2024.7.11.>

제22조(배차신청) 차량을 사용하고자 하는 자는 차량 배차신청서를 사용일 5일 전에 차량관리부서의 장에게 신청하여야 한다.

제23조(다인승 차량 배차신청) ① 다인승 승합차량(중·대형버스)의 배차신청은 다음 각호에 규정된 경우에만 가능하다. 이 경우 선거 관련 법령 등 제반 법령에 위배되는지 여부를 충분히 검토한 후 사용일 7일 전까지 배차신청을 하여야 한다.

1. 시에서 주관하는 사업 또는 행사에 따른 업무수행
2. 직원의 출·퇴근
3. 직원의 후생복지

② 제1항의 다인승 승합차량(중·대형버스) 운행은 운전직 공무원이 전담한다.

제24조(배차승인) 차량관리부서의 장은 배차 신청사항을 종합 검토하여 지체 없이 배차승인 여부를 통지하여야 한다.

제25조(보험가입) ① 총괄부서의 장은 차량관리부서에서 운행하는 공무용 차량에 대해 다음 각호의 보험에 가입하여야 한다. 다만, 제3호는 대형버스를 운전하는 운전직 공무원에 한한다.

1. 「자동차손해배상 보장법」 제5조에 따른 책임보험
2. 종합보험(대인·대물배상)
3. 운전자 보험

② 차량관리부서의 장은 제1항제1호에 따른 책임보험 보장기간과 「자동차관리법」 제43조에 따른 정기검사 등의 유효기간을 확인할 수 있도록

차량 내부에 게시하여야 한다.

제26조(유류구입 등) 차량용 유류 및 엘피지 등(이하 “유류”라 한다)을 구입할 경우 원칙적으로 공공조달 유류구매카드를 활용하여 조달청에 등록된 주유소에서 구매하여야 한다. 다만, 예외적으로 가격 및 접근성을 고려하여 조달청에 등록된 주유소와 비교해 유리한 조건의 주유소를 이용할 수 있다.

제27조(유류사용 정산) ① 차량관리부서 담당자는 차량배차 시 전회 지급 유류의 소모량, 잔고량을 정산하여 유류를 지급하여야 한다.

② 운전자는 운행일지에 전일까지의 총 주행거리와 유류 잔고량을 기록하고 배차 당일 주행거리와 유류지급 및 사용량과 잔고량을 기록하여 차량관리부서 담당자의 확인을 받아야 한다. 다만 주유카드로 유류를 구매하여 운행 후 지체없이 용량을 가득 채워 유류관리를 할 때에는 사용량 및 잔고량 기록을 생략할 수 있다

제28조(기록관리) 총괄부서는 제1호 서류(전산대장)를 비치(전산운영)하여야 하며, 관리부서는 보유차량에 대하여 같은 제2호부터 6호까지의 서류(전산대장)를 비치(전산운영)하고 기록을 유지·관리하여야 한다. 다만 차량관리의 효율성을 도모하기 위하여 관련 서식 중 일부를 단위부서의 실정에 맞추어 변경하여 사용할 수 있다.

1. 차량정수관리대장(별지 제9호서식)
2. 차량배차신청서(별지 제10호서식)
3. 유류수불대장(별지 제11호서식)
4. 차량운행일지(별지 제12호서식)
5. 차량정비대장(별지 제13호서식)
6. 그 밖에 차량관리에 필요한 대장

제29조(차고운영) ① 총괄부서의 장은 차량의 집중관리를 위하여 차고를 설치하고 차고 내에는 운전자 대기실, 주차지, 세차장, 정비실 등을 갖추

어 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 차고를 설치한 총괄부서의 장은 소속 운전직 공무원 중에서 차고장 1명을 지정하여 차고 내의 제반 업무를 수행토록 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 지정을 받은 차고장은 총괄부서장의 지휘·감독을 받아 보유차량 운행관리와 운전자 관리 등 차고 내의 모든 업무를 담당한다. 이 경우 운전자는 차고장의 지시에 따라야 한다.

제30조(지도·점검 등) ① 총괄부서의 장은 연 1회 이상 단위부서의 차량관리·운영 전반에 대한 지도·점검을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 지도·점검은 다음 각 호와 같다.<개정 2024.7.11.>

1. 차량정수의 관리 및 운영사항
2. 차량의 정비 및 관리에 관한 사항
3. 차량의 의무보험 가입 및 정기검사 실시 여부와 그 관련 정보를 차량 내부에 게시한 사항
4. 그 밖에 차량관리·운영 전반에 관한 사항

제4장 운전자 관리

제31조(근무지침) ① 운전자는 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여 차량을 관리하여야 한다.

② 운전자는 차량을 정기적으로 점검·정비하고 안전운행에 철저를 기하여야 한다.

제32조(금지사항) 운전자는 근무 시 다음 각 호와 같은 행위를 하여서는 아니된다.

1. 근무 중 음주행위
2. 운전 중 흡연·식음 및 휴대폰 사용행위
3. 정당한 사유 없이 배차된 공무원 차량을 이탈하는 행위

4. 지시 없이 배차된 공무용 차량 이외의 차량을 운전하는 행위
5. 타인에게 공무용 차량을 운전하게 하는 행위
6. 제동장치나 비상조치를 취하지 않고 차량을 이탈하는 행위
7. 차량 열쇠를 휴대치 않고 차량을 이탈하는 행위
8. 승차자로부터 금품을 수수하는 행위
9. 운전 중에 배차된 지역 외로 변경 운행하는 행위
10. 배차운행 시간 이외의 운행행위
11. 배차되지 않은 공무용 차량의 사적인 운행행위
12. 산하기관 및 민간인으로부터 유류 수수행위
13. 불법 주·정차 행위

제33조(운전자의 의무 및 책임) ① 운전자는 제반 도로교통법규를 준수하여 항상 안전하게 운행하여야 한다.

② 운전자는 운행 전 차량의 구조·기능 등을 숙지하여 운행 중 조작 미숙으로 인한 사고 발생을 미연에 방지하도록 하여야 한다.

③ 차량 운행 중 불법 주·정차, 제한 속도 위반, 전용차선 위반 등 「도로교통법」 위반으로 처분된 과태료·벌금 등은 실제 차량을 운행한 운전자가 부담한다.

제34조(운전직 외 직원의 운전) ① 대·중형 승합차, 대·중형 화물차, 특수차를 제외한 차량은 배차를 신청한 자 또는 신청부서 소속 직원이 운전함이 원칙이다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때 사전 협의를 거쳐 총괄부서 또는 단위부서 소속 운전직 공무원을 지원받을 수 있다.

② 운전자는 다음 각 호를 준수하여야 한다.

1. 해당 차량을 운전할 수 있는 유효한 운전면허를 소지하여야 한다.
2. 차량관리부서 담당자의 입회하에 차량을 인수·인계하여야 한다.
3. 운행하기 전 차량상태를 점검하고, 이상이 있을 때는 즉시 알려 필요한 조치를 받아야 한다.

4. 근무시간 내에 차량을 반납하여야 하고, 운행종료 후 운행일지를 작성하여야 한다.

제35조(차량의 점검) ① 운전자는 차량을 운행하기 전에 배차 받은 차량의 상태 및 공구류 등을 점검하고 운행 후에는 원래 상태로 반납하여야 한다.

② 제1항에 따라 점검한 결과 이상이 있을 때는 즉시 차량관리부서 담당자에게 통지하여 차량 교체·정비 등의 조치를 받아야 하며, 운행 후 이상을 발견하였을 때에는 차량 반납 시 정비 등 필요한 조치를 받아야 한다.

제36조(차량의 반납) 운전자는 배차된 시간 내에 운행한 차량을 반납하여야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 배차된 시간 내에 반납할 수 없는 경우에는 그 사유 및 반납 예정시간을 차량관리부서에 사전 통지하여야 한다.

제37조(사고보고) 운전자는 운전 중 사고가 발생한 때에는 별지 제14호서식에 따라 다음 사항을 차량 관리부서에 지체 없이 보고하여야 한다.

1. 사고발생일시
2. 사고발생장소
3. 운행차량번호 및 운전자 성명
4. 사고발생 시의 상황과 사고 원인
5. 피해 및 사상자에 대한 조치사항
6. 피해자, 가해자, 사상자의 인적사항
7. 그 밖에 조치 및 요구사항

제38조(안전교육 등) ① 총괄부서의 장은 운전직 공무원에게 정비기술 또는 안전교육을 연 1회 이상 자체적으로 실시하거나 위탁하여 실시할 수 있다.

② 「고압가스 안전관리법」에 따라 수소전기차(고압가스차)를 운행하기 위해서는 가스안전공사에서 시행하는 온라인 의무교육을 이수하여야 한다.

부 칙

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규칙 시행이전 지방자치단체관용차량관리규칙에 의하여 정수를 배정받아 구입중이거나 교체중인 차량에 대하여는 이 규칙에 의하여 배정·교체된 것으로 본다.

부 칙(2007.11.15 규칙 제398호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 별지1의 개정 규정 중 차형란의 경형승용차, 경형승합차 및 경형화물차 관련 규정은 2008년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙(2012.01.02 규칙 제499호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2014.07.14 규칙 제560호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별지 제1호서식]

발신기관명

수신 차량총괄부서의 장
(경유)

제 목 차량정수 배정(신규) 요청서

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제5조에 따라 아래와 같이 차량정수 배정을 요청하오니
배정하여 주시기 바랍니다.

○ 차량정수 배정 요청 내역

구 분	요 청 내 역	비 고
차 량 관 리 부 서		
차 량 사 용 부 서		※ 관리부서와 사용부서가 다른 경우 기재
차 량 규 모	[]경형 []소형 []중형 []대형	※ 별표1에 따라 기재
차 량 종 류	[]승용 []승합 []화물 []특수	
차 명		
승차정원/최대적재량	명 / kg	
자동차등록번호(연식)	()	※ 이체, 타기관 차량 관리전환 등에 따른 차량이 있는 경우만 작성
차 대 번 호		
저 공 해 등 급	[]제1종 []제2종 []제3종 []저공해자동차 아님	
요 청 정 수	대	※ 차량정수 요청 대수
차 량 구 입 비 및 운영비 책정 예산액	구입비 : 천원 운영비 : 천원	
차 량 등 록 예 정 기 관	예시:군산시청(회계과)	※ 「군산시 공무원 차량 관리규칙」에 따라 등록할 기관명 [자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함]

불임 검토 조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관 기관주소
우편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제3호서식)

발 신 기 관 명

수신 차량총괄부서의 장
(경유)

제 목 차량 교체(대체) 승인 요청서

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제13조에 따라 아래와 같이 차량 교체를 요청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

○ 차량 교체 요청 내역

구 분	요 청 내 역		비 고
	현 차량	교체할 차량	
차 량 관 리 부 서			
차 량 사 용 부 서			※ 관리부서와 사용부서가 다른 경우 기재
사 용 본 거 지	우편물 수령 등 실제 차량 사용 주소		※ 자동차등록증 상 사용 본거지 기재
차 종 / 차 형	/	/	※ 별표1에 따른 차종 및 차형
차 명			
승차정원 / 최대적재량	명 / kg	명 / kg	
연 식			※ 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성
최초등록일(운행기간)	20 . . . (년 개월)		※ 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성
자 동 차 등 록 번 호			※ 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성
차 대 번 호			
취 득 계 획			※ 신규, 관리전환, 이체 등
차 량 구 입 비 및 운 영 비 책 정 예 산 액		구입비 : 천원 운영비 : 천원	
차 량 등 록 기 관			※ 자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함

붙임 검토조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자 직위(직급) 검토자 직위(직급) 결재권자 직위(직급)
서명 서명 서명

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관 기관주소
우편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제4호서식]

발 신 기 관 명

수신 차량총괄부서의 장
(경유)

제 목 차량 교환 승인 요청서

「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제14조에 따라 아래와 같이 차량 교환을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

○ 교환 요청 내역

구 분		현황 및 요청내역	비 고
차량 현황	차 종 / 차 형		
	차 명		
	승차정원/최대적재량	명 / kg	
	연 식		
	최초등록일(운행기간)	20 . . . (년 개월)	
	차 량 정 수 번 호		
	자 동 차 등 록 번 호		
	차 대 번 호		
교 환 요 청 내 역	현 재	차 량 관 리 부 서	
		사 용 본 거 지	우편물 수령 등 실제 차량 사용 주소 ※ 자동차등록증 상 사용본거지 기재
		차 량 정 수 번 호	
		차 량 등 록 기 관	※ 자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함
	변 경	차 량 관 리 부 서	
		사 용 본 거 지	우편물 수령 등 실제 차량 사용 주소 ※ 자동차등록증 상 사용본거지 변경할 주소 기재
		차량등록예정기관	※ 자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함

※ 차량 인수부서에서 검토조서 작성, 정수 신규배정 필요 시 배정요청서 함께 제출
붙임 검토조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관
우편번호 기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제5호서식]

발 신 기 관 명

수신 차량총괄부서의 장
(경유)

제 목 차량정수 배정(양도, 관리전환, 기증) 요청서

「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제17조에 따라 아래와 같이 차량정수 배정을 요청하오니
배정하여 주시기 바랍니다.

○ 차량정수 배정 요청 내역

구 분	요 청 내 역	비 고
차 량 관 리 부 서		
차 량 사 용 부 서		※ 관리부서와 사용부서가 다른 경우 기재
차 량 규 모	[]경형 []소형 []중형 []대형	※ 별표1에 따라 기재
차 량 종 류	[]승용 []승합 []화물 []특수	
차 명		
승차정원/최대적재량	명 / kg	
자동차등록번호(연식)	()	
차 대 번 호		
저 공 해 등 급	[]제1종 []제2종 []제3종 []저공해자동차 아님	
요 청 정 수 및 원 인	대 / 양도,관리전환,기증 중 택1	※ 요청대수 및 요청원인 택일해서 기재
차 량 구 입 비 및 운영비 책정 예산액	구입비 : 천원 운영비 : 천원	
차 량 등 록 예 정 기 관	예시:군산시청(회계과)	※ 「군산시 공무용 차량 관리규칙」 따라 등록할 기관명[자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함]

붙임 검토조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관
우편번호 기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제6호서식]

발 신 기 관 명

수신 요청부서의 장, 차량등록부서의 장
(경유)

제 목 차량 정수배정/교체승인/변경승인/교환승인 통보

문서번호에 따라 차량정수 배정 및 승인 요청 건에 대하여 정수배정/교체승인/변경승인/교환승인 하였고 「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제20조에 따라 통보합니다.

○ 차량정수 배정

구 분	등록할 차량	말소할 차량
차 량 관 리 부 서		
차 종 / 차 형	/	/
차 명		
승 차 정 원 / 최 대 적 재 량	명 / kg	명 / kg
연 식	* 이체, 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
「지방세법」 제126조에 따른 비과세 대상 여부		
자 동 차 등 록 번 호	* 이체, 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
차 대 번 호		
비 고		

○ 차량 교체 승인 * 위 차량정수 배정 표와 동일하게 작성.

○ 차종 및 차형 변경 승인 * 위 차량정수 배정 표와 동일하게 작성

○ 차량 교환 승인

구 분	차량현황 및 승인 내역
차 종 / 차 형	/
차 명 / 연 식	/
자 동 차 등 록 번 호	
차 대 번 호	
현 재 차 량 관 리 부 서 (현 재 사 용 본 거 지)	
변 경 차 량 관 리 부 서 (변 경 사 용 본 거 지)	

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관
우편번호 기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제7호서식]

발 신 기 관 명

수신 **차량총괄부서**의 장
(경유)

제목 차량 (말소)등록 보고

「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제20조제4항에 따라 아래와 같이 차량 (말소)등록 결과를 보고합니다.

○ 차량 (말소)등록 내역

구 분	차량 (말소)등록 내역	비 고
차 량 관 리 부 서		
차 량 사 용 부 서		※ 관리부서, 사용부서 다른 경우 기재
차 량 사 용 부 서		
차 량 용 도		※ 업무용(일반, 전용, 의전용) 사업용(승용, 승합, 화물, 특수)
차 명 / 연 식		
차량등록번호(차대번호)		
(말 소) 등 록 일 자		
구 입 (매 각) 가 격		※ 부가세 제외 금액
물 품 처 리 여 부		※ 물품 취득 또는 불용 처리 여부
비 고		

※ 차량 말소인 경우, 불용절차 동시 진행 후 처분 결과 함께 제출

붙임 관련 문서 사본 1부. 끝.

※ 관련 문서의 종류

- 신규 등록 또는 교환승인 및 타기관 차량의 관리전환에 따른 명의이전등록의 경우 자동차등록증
- 매각 등으로 소유권이 이전되어 말소등록 하는 경우 소유권 이전된 자동차등록증 또는 자동차등록원부
- 폐차로 말소등록 하는 경우 폐차인수증명서나 자동차말소등록사실증명서 또는 자동차등록원부

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 관 우편번호 기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제8호서식)

(임차)차량 정수배정 · 교체 · 교환 · 차종 변경 · 차형 변경 ·

양도 · 관리전환 · 기증 등 검토 조서

1. 일반현황

- 기 구 : (설치일 :)
- 정 원 : 명 (기관장 직급 : 급)
- 위 치 :
- 주요업무
-
-
-

2. 기동력 및 차량 운행 소요 판단

- 차량 보유대수

차종	차형	차명	차량정수 배정일	등록번호	등록일자	배치부서	용 도

3. 요청 사유(신규 차량정수, 차량 교체, 차량 교환 등 요청할 부분만 작성하고 나머지는 삭제)

- 신규 차량정수(증차) 요청 사유(이체 포함)

[작성 요령]

- ① 기구 · 정원 증가에 따른 증차의 경우 최근 1년전과 비교하여 늘어난 기구 · 정원을 비교 설명하는 등 무슨 이유로 증차하는지 구체적으로 기재
- ② 시설 규모의 확장, 새로운 업무의 수임, 급격한 업무량 및 사업량의 증가로 인한 증차의 경우 그 내용을 설명하는 등 무슨 이유로 증차하는지 구체적으로 기재

- 차량 교체 요청 사유

[작성 요령]

- ① 최단 운행기준의 연한 초과 여부 기재
- ② 최단 운행기준의 주행거리 초과 여부 기재(차량 구입일 이후 현재까지 총운행 거리)
(차량 계기판의 총 주행거리가 보이는 사진 첨부)
- ③ 최근 2년간 수리비 총액 기재
- ④ 사고 차량은 사고 보고 내용을 구체적으로 기재(사고로 교체는 경우 「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제7조제2항제1호에 따른 확인서 첨부)

- ⑤ 수리 견적 내용 기재(수리비 과다로 교체하는 경우 「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제7조제2항제2호에 따른 확인서 첨부)
- ⑥ 새로 교체하고자 하는 자동차의 선택 사유를 구체적으로 기재
- ⑦ 저공해자동차 여부 및 구입 어려운 경우 제외사유서 함께 제출
- ⑧ 기타 참고 사항 기재

○ 차종변경 승인 요청 사유 (규칙 제12조 제2항)

[작성 요령]

- ① 관리부서(사용부서)의 기능이 변경되었음에 따라 차종을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ② 차종별 운행량의 증감으로 차종을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ③ 기타 특별한 사정으로 차종을 변경할 필요성을 구체적으로 설명

○ 차형(규모)변경 승인 요청 사유 (규칙 제13조 제2항)

[작성 요령]

- ① 관리부서(사용부서)의 기능이 변경되었음에 따라 차형을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ② 업무량의 증감으로 차형을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ③ 기타 특별한 사정으로 차형을 변경할 필요성을 구체적으로 설명

○ 차량 교환 요청 사유

[작성 요령]

- ① 차량 교환 필요성 등을 구체적 기재
- ② 기타 참고 사항 기재

※

○ 양도·관리전환·기증의 의사표시에 의한 요청 사유

[작성 요령]

- ① 차량의 양도·관리전환·기증을 받을 필요성 등을 구체적 기재
- ② 기타 참고 사항 기재

4. 예산 소요 판단

- 총소요 예산 : 천원
- 차량 구입비 : 천원
- 차량 유지비 : 천원(연간)

5. 기타 참고 사항

- 지역 특수성 :

○ 행정 구역 :

○ 면 적 :

○ 가 구 :

○ 인 구 :

6. 차량 운행 통계 현황

(년도 기준)

출 장 업 무 명	차 량 운 행		승 차 인 원			비 고
	횟수	거리	연간	월간	일일	
합 계						

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제9호서식)

차량정수 관리 대장

[표지]

차량정수 관리 대장

군 산 시

1. 차량정수 번호 부여부

일련번호	정수번호	승인 문서번호	승인일자	차명	연식	승차정원	최대 적재량	소속기관	용도	비고

2. 기관별 차량정수 등록부

차량소속기관														
정수 번호	승인 구분	승인 문서 번호	승인 일자	차종	차형	차명	연식	차대 번호	취득 구분	등록 번호	등록 일	용도	사용 부서	비고

※ 승인 구분 : 정수배정 · 교체승인 · 이체승인 · 정수삭감 · 차량교환 등으로 구분하여 기재한다.

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제10호서식]

발신기관명

수신 해당차량 운영부서의 장
(경유)

제 목 차량 배차 신청서

「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제22조에 따라 아래와 같이 차량 배차를 신청하오니
승인하여 주시기 바랍니다.

○ 차량 배차 신청 내역

구 분	신 청 내 역	비 고
사 용 일 시	: : : : 부터 : : : : 까지	
신 청 차 량		
목적지(행선지)		
용 무		
사 용 자		
동 승 자		

붙임 계획서 1부. 끝.

※ 붙임 문서의 종류

- 「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제25조에 따라 중·대형승합차의 운행지원을 요청할 때, 계획서 등을 붙임 문서로 첨부한다.

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관 기관주소
우편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별지 제11호서식]

차 량 유 류 수 불 대 장

결 재		년월일	사 용 부 서				차 량 번 호	전 일 잔 량 (ℓ)	급유량 (ℓ)	잔 량 (ℓ)	수령인 서 명
계	물 품 출납원		사 용 실·과	용 무	행선지	운 행 시 간					

※ 주유전용카드사용 및 실정에 맞게 변경기재

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제12호서식)

차량 운행일지

						담당자	계 장	결 재	
20 년 월 일(요일)									
차량등록 번호		운행 상황	운행 전 총운행 거리	km	연료 현황	운행 전 잔량	ℓ · kWh · kg		
이 용 자	운전자		서명	금일 운행 거리		km	금일 급유(충전)량	ℓ · kWh · kg	
	동승자			운행 후 총운행 거리		km	금일 소비량	ℓ · kWh · kg	
							운행 후 잔량	ℓ · kWh · kg	
통행료 지불구간			통행료						
용 무			경유지 및 목적지		출발시간	도착시간	운행(km)	운행확인	

※ 운행일지는 배차기간이 1일을 초과할 경우에도 매일 작성

차량 점검표

점검자 : (인)

점 검 사 항	점검 결과	비고
1. 운행 전 점검 사항 ① 엔진오일은 정상인가? (전기·수소차는 배터리 충전이 정상인가?) ② 냉각수의 보충 상태는? (전기·수소차는 시동 시 충전전압이 정상인가?) ③ 에어크리너는? (전기·수소차는 제외) ④ 조정계통(계기 포함)의 작동은? ⑤ 타이어의 공기압 및 트레이드의 마모 상태는? ⑥ 브레이크 및 주차브레이크의 작동상태는? ⑦ 각부의 누설 개소는 없는가? ⑧ 운행에 필요한 연료 및 조향장치의 작동은? ⑨ 승차정원, 적재정량을 초과하지 않았는가?		
2. 운행 중 점검 사항 ① 엔진(전기·수소차는 모터) 및 차체의 잡음은 없는가? ② 조향장치 및 제동장치의 작동상태?		
3. 운행 후 점검 사항 ① 타이어의 공기압 및 마모 상태는? ② 각부의 누설 개소는 없는가? ③ 케이블 및 벨트 상태는? (전기·수소차는 충전 어댑터의 연결은?) ④ 주차브레이크의 작동상태는? ⑤ 정비 및 청소 공구는? ⑥ 차량 내부 전원이 정상적으로 차단되었는가? ⑦ 자동차 문은 잘 잠겼는가? ⑧ 열쇠 보관은?		
4. 기타 사항 :		

※ 점검결과란에 V(양호), △(요 수리), X(요 교환)으로 기재한다.

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제13호서식]

차량 정비 대장

등록번호 : , 차형 : , 차명 : , 등록일자 :

[illegible]

※ 작성 요령 : 정비 대장은 차량별로 각각 작성

- 정비구분은 일반정비, 사고정비 중 선택
- 정비에 따른 부품 금액은 정비내역(부품명), 수량, 단가, 부가세, 정비금액을 부품별로 각각 입력
- 정비에 따른 공임은 정비내역(작업명), 수량, 단가, 공임, 부가세, 정비금액을 공임별로 각각 입력(공임 구분이 불가능한 경우 하나로 입력할 수 있음)

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제14호서식]

발 신 기 관 명

수신 차량총괄부서의 장
(경유)제 목 **공무용 차량 사고 보고**

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제37조에 따라 아래와 같이 공무원 차량 사고를 보고합니다.

○ 우전자 관련 사항

구	분	공 용 차 량	상 대 차 량	비 고
차	량			
번	호			
차	명			
소	속		-	
성	명			
연	락			
처				
동	승			
자				

○ 사고 관련 사항

1. 사고 경위

2. 사고에 대한 조치사항 등(보험 사고 접수번호 함께 기재)

※ 피해 및 사상자에 대한 조치사항, 피해자·가해자·사상자의 인적 사항, 신고 여부
(경찰서 및 보험회사), 목격자 확보 등 사고처리에 필요한 사항 등

3. 그 밖의 조치

불임 사고 차량 사진 1부. 끝.

발 신 명 의

관인
또는
서명인

기안자	직위(직급) 서명
-----	--------------

검토자

직위(직급)
서명

결재권자

직위(직급)
서명

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 기관 기관주소
우편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제15호서식)

공무원 차량 정수 및 보유 현황

1. 정수현황

① 차량소속 기관	② 총계		③ 승용(전용)				
			④ 소계	⑤ 대형	⑥ 중형	⑦ 소형	⑧ 경형
	⑨ 증 감						
	⑩ 금 년 도						
	⑪ 전 년 도						
⑫ 승용(일반업무용)							
⑬ 소계	⑭ 대형		⑮ 중형		⑯ 소형	⑰ 경형	
	⑱ 일반형	⑲ 다목적형	⑳ 일반형	㉑ 다목적형			
⑳ 승합용							
㉓ 소계	㉔ 대형		㉕ 중형		㉖ 소형	㉗ 경형	
㉘ 화물용							
㉙ 소계	㉚ 대형		㉛ 중형		㉜ 소형	㉝ 경형	
㉞ 특수용							
㉟ 소계	㊱ 대형		㊲ 중형		㊳ 소형	㊴ 경형	

2. 보유현황

① 차량소속 기관	② 총계		③ 승용(전용)				
			④ 소계	⑤ 대형	⑥ 중형	⑦ 소형	⑧ 경형
총 괄	⑨ 증 감						
	⑩ 금 년 도						
	⑪ 전 년 도						
⑫ 승용(일반업무용)							
⑬ 소계	⑭ 대형		⑮ 중형		⑯ 소형	⑰ 경형	
	⑱ 일반형	⑲ 다목적형	⑳ 일반형	㉑ 다목적형			
⑳ 승합용							
㉒ 소계	㉔ 대형		㉕ 중형		㉖ 소형	㉗ 경형	
㉘ 화물용							
㉙ 소계	㉚ 대형		㉛ 중형		㉜ 소형	㉝ 경형	
㉞ 특수용							
㉟ 소계	㊱ 대형		㊲ 중형		㊳ 소형	㊴ 경형	

3. 공용차량 신규구입 현황

① 구 분	② 계	③ 대형	④ 중형	⑤ 소형	⑥ 경형	⑦ 비고
⑧ 합 계						
⑨ 승용(전 용)						
⑩ 승용(일반업무용)						
⑪ 승 합 용						
⑫ 화 물 용						
⑬ 특 수 용						

4. 차량교체 현황

① 교 체 전									② 교 체 후					⑬ 교체 사유
③ 차종	④ 차형	⑤ 차명	⑥ 배기량(cc)	⑦ 등록일자	⑧ 운행기간(년월)	⑨ 주행거리(km)	⑩ 처분일자	⑪ 처분방법	⑫ 차종	⑬ 차형	⑭ 차명	⑮ 배기량(cc)	⑯ 등록일자	

5. 차량처분 현황

○ 총 괄

① 총계	② 승용(전용)					③ 승용(일반업무)					④ 승합용					⑤ 화물용					⑥ 특수용				
	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형

○ 내 역

① 대상차량별								② 처분방법별			
								③ 차량매각		④ 관리·전환 기관	⑤ 폐차 등 기타
⑥ 차종	⑦ 차명	⑧ 배기량 (cc)	⑨ 등록 일자	⑩ 운행기간 (년월)	⑪ 주행거리 (km)	⑫ 처분 일자	⑬ 처분 사유	⑭ 매각 방법	⑮ 매각 대금 (천원)		

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙(별표1)

차량의 용도 · 차형 · 배정 대상 · 최단운행기준

용도	규모	배정대상	최단운행연한 및 최단주행거리
승 용 (전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> · 시 장 · 시의회의장 · 부시장 	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 7년을 경과하고 최단주행거리 12만km를 초과한 경우
승 용 (의전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> · 시 본청 · 시 의회 · 단위부서 	
승 용 (일반업무)	중형	· 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단주행거리 12만km를 초과한 경우 (이 경우 최단운행연한이 7년 이상)
	소형	· 단위부서	
	경형	· 단위부서	
승합	대형	· 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 8년을 경과한 경우
	중형·소형·경형	· 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단주행거리 12만km를 초과한 경우 (이 경우 최단운행연한이 7년 이상)
화물	대형·중형·소형·경형	· 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단주행거리 12만km를 초과한 경우 (이 경우 최단운행연한이 7년 이상)
특수	대형·중형·소형·경형	· 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 7년을 경과한 경우

※ 대형·중형·소형 및 경형의 구분은 「자동차관리법」 제3조제3항에 따라 정하는 자동차의 종류 중 규모에 관한 기준에 따른다.

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별표2)

차량 기준정수

1. 승용(전용 · 의전용 · 일반업무) 차량 기준 정수

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
대형승용차	시장, 부시장, 시의회 등 기능상 필요한 경우에 한하여 적정한 차형과 대수를 배정
중형승용차	각종 지도 · 단속 등 업무량을 감안하여 적정대수를 배정
소형승용차	각종 지도 · 단속 등 업무량을 감안하여 적정대수를 배정
경형승용차	각종 지도 · 단속 등 특수업무분야에의 수요를 고려하여 적정한 차형과 대수를 배정

2. 승합용 · 화물용 · 특수용 차량 기준 정수

○ 승합용 차량

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
통근용	대중교통 이용이 곤란하거나 당해 기관 기능상 필요한 경우에 한하여 적정 차형과 대수 배정
일반사업용	사업추진과 행사개최, 인원 수송 등의 소요를 감안하여 적정 차형과 대수 배정
기타 사업용	각종 설비탑재, 지도 · 단속 공무원 수송 등 특수업무 분야에의 필요량을 고려하여 적정 차형과 대수 배정

○ 화물용 차량

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
도로 사업용	도로의 연장, 도로 상태·교통량 및 유지보수 업무량 등을 고려하여 적정 차형과 대수 배정
농·축·수산업용	농·축·수산업의 보급·육성 및 운영관리의 업무량 등을 감안하여 중형 이하 적정 대수 배정
산림·녹지 사업용	임야, 공원 관리, 업무량 등을 감안하여 중형 이하 적정 대수 배정
보건환경 사업용	보건 환경 운영관리 업무량 등을 고려하여 중형 이하 적정 대수 배정
지방세 지도용	지방세 규모와 부과 징수 업무량 등을 고려하여 중형 이하 적정 대수 배정
긴급 재난용	각종 재난·재해 현장 활동 등에 필요한 경우 적정 차형과 대수 배정
상·하수도 사업용	상·하수 발생량 및 처리량, 송배수관 연장, 급수인구, 시설 규모 등 업무량을 감안하여 대형 이하 적정 대수 배정
각종 단속용	위반건축물, 주정차, 그린벨트 등 각종 단속 및 지도 등의 업무량을 감안하여 중형 이하 적정 대수 배정
기타 사업용	기타 사업규모와 업무량을 고려하여 당해 사업을 수행하는 부서에 적정한 차형과 대수를 배정

○ 특수용 차량

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
청소용	청소 지역의 특수성과 쓰레기 배출량, 수거·처리의 편의 및 차량 운영 관리의 경제성과 능률성 등을 종합 검토하여 적정 대수 배정
기타용	사업의 성격, 당해 차량의 특수한 용도 등을 종합 검토하여 적정 대수 배정

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별표3]

차량정수 번호 부여표

1. 차종별 · 차형별 분류기호

차 종 별	차 형 별	분 류 번 호
승용자동차	<ul style="list-style-type: none"> · 대형승용차 · 중형승용차 · 소형승용차 · 경형승용차 	가 1 가 2 가 3 가 4
승합자동차	<ul style="list-style-type: none"> · 대형승합차 · 중형승합차 · 소형승합차 · 경형승합차 	나 1 나 2 나 3 나 4
화물자동차	<ul style="list-style-type: none"> · 대형화물차 · 중형화물차 · 소형화물차 · 경형화물차 	다 1 다 2 다 3 다 4
특수자동차	<ul style="list-style-type: none"> · 청소차 · 앰브란스 · 분뇨차 · 진료차 · 이동수리차 · 급수·살수차 · 트럭트렉타 · 트레일러 · 렉카차 · 소방차 · 기타 특수용도로 제작된 차량 	라 1 라 2 라 3 라 4 라 5 라 6 라 7 라 8 라 9 라 10 라 11

2. 차량정수 번호 부여 방법

○ 지방자치단체의 명칭 - 차형별 분류번호 - 차량별 일련번호

【예 시】

① 군산시에서 중형승용차량을 10번째 구입코자 하는 경우

군산 - 가 2 - 10

② 군산시에서 대형화물차량을 3번째 구입코자 하는 경우

군산 - 다 1 - 3

가. 신규 배정 정수 번호 : 용도·차종별 분류기호-차종별 일련번호

나. 교체 승인 정수 번호 : 용도·차종별 분류기호-차종별 일련번호

다. 임차 차량 정수 번호 : 용도·차종별 분류기호-임차일련번호(임0)-계약연도

예시) 2024년도 중형승용차를 10번째 임차할 경우 : 군산-가2-임10-2024

군산시 고시 제2025-28호

도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2025년 2월 18일

군 산 시 장



○ 고시내용: 부여 3건

종전주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3984)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2025. 2. 18. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 및 폐지

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경 및 폐지할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도 로 명 주 소 고 시 내 역

연번	업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명주소 고시일	이동사유	도로명부여사유	비고
1	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 옥도면 선유도리 산65	전북특별자치도 군산시 옥도면 선유남길 49	-	20090508	건물신축	섬이름에 방위 사용	
2	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 옥도면 관리도리 59	전북특별자치도 군산시 옥도면 관리도길 54	-	20090508	건물신축	섬이름 사용	
3	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 내초동 215-26	전북특별자치도 군산시 옥서북길 276-83 (내초동)	-	20070528	건물신축	옥서면 북쪽 관통 도로	

군산시 고시 제2025-33호

군산 도시계획시설(학교:남중학교)사업 실시계획인가 고시

군산시 조촌동 2-111번지 일원 도시계획시설(학교:남중학교)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2025년 2월 21일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 조촌동 2-111번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(학교)사업
 - 나. 명 칭 : 군산남중학교 이전 신축공사
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 사업의 면적 : 15,954㎡
 - 나. 사업의 규모 : 1동/지하1층~지상4층, 건축면적 3,527.86㎡, 연면적 9,502.83㎡, 주차장(100대), 운동장 등
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 가. 성 명 : 전북특별자치도 교육감
 - 나. 주 소 : 전북 전주시 완산구 홍산로 111
5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2026. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참조

7. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

연 번	토지소재지	지 번	지목	면적(m2)		소 유 자		소유권이외의 관리자		비고
				지적면적	편입면적	주 소	성 명	성 명	주 소	
	계	1필지			15,954					
1	군산시 조춘동	2-111	장	15,954	15,954		전북특별자치 도 교육감			

군산시 고시 제2025 - 35호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제1항에 의거 공유수면 점용·사용 허가하였기에 같은 법 제8조제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2025년 2월 26일

군 산 시 장



■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 허가번호 2025-00002호
- ② 허가를 받은자의 성명 및 주소 : 한국전력공사(군산시 해망로 264)
- ③ 허가목적 : 콘크리트 전주 1기 설치
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 신시도리 252 앞 공유수면
- ⑤ 면 적 : 1m²
- ⑥ 허가기간 : 2025. 2. 26. ~ 2027. 2. 25.까지

군산시 공고 제2025-347호

군산 도시계획시설(도로:대로2-4호선 외 2개노선)사업 실시계획(변경)인가 전 열람공고

군산시 고시 제2022-104호(2022.7.15.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 조촌동 635-9번지 일원 도시계획 시설(도로:대로2-4호선 외 2개노선)사업 실시계획이 변경 작성·제출되어 변경인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조, 「공익 사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2025년 2월 21일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간
2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 조촌동 635-9번지 외 43필지

나. 사업의 종류 및 명칭

- 1) 종 류 : 도시계획시설(도로:대로2-4호선 외 2개노선)사업
- 2) 명 칭 : 구암동 317-4번지 공동주택 신축에 따른 도시계획시설 개
설사업

다. 사업의 규모 및 면적

- 1) 대로2-4호선(B=2.8~3m, L=152.3m, A=450m²) 폭원확장 개설
- 2) 소로3-871호선(B=1.5~1.7m, L=129.8m, A=215m²) 폭원확장 개설
- 3) 중로1-23호선(B=20m, L=313.5m, A=5,741m²) 노선 신설

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 서울시 서초구 강남대로 465(서초동, 강남교보타워)

2) 사업시행자 성명 : 교보자산신탁(주) 대표 강영욱

마. 사업착수 및 준공예정일 : 2022. 7. 15. ~ 2025. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

○ 대로2-4호선

순번	위치		지번		지목	지적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
	당초	변경	당초	변경				성명	주소	성명	주소	관리 내용	
1	조촌동	구암동	635-9	632	도	39	11	국(기획재정부)					
2			629-12	406-22	장	6	6	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
3			629-10	406-23	장	195	195	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
4			631-11	406-25	장	106	106	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
5			631-12	406-30	대	34	34	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
6			631-14	406-32	창	35	35	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
7			631-13	406-35	창	16	16	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
8			631-15	406-36	창	19	19	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
9			631-4	406-41	구	4	4	고려제지 주식회사	군산시 구암동 333				
10			632-3	406-42	구	24	24	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
합 계			10필지	10필지		478	450						

○ 소로3-871호선

순 번	위치		지번		지목	지적(m ²)	편입면적(m ²)	소유자		소유권이외의권리 자			비고
	당초	변경	당초	변경				성명	주소	성명	주소	권리 내용	
1	구암동		318-18		도	170	5	유한회사 에스지산업개발	완주군 이서면 오공로 11-13				
2			318-3		구	95	14	한국농어촌공사					
3			318-16		답	2	2	군산시					
4			318-19		도	5	5	군산시					
5			610-30		도	3	3	국(국토교통부)					
6			317-16		도	86	86	군산시					
7			606-12		구	3	3	국(국토교통부)					
8	조촌 동	구암 동	706-7	406-14	장	2	2	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
9	조촌 동	구암 동	705-7	406-16	장	1	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
10	조촌 동	구암 동	706-11	625	구	3	3	국(국토교통부)					
11	조촌 동	구암 동	705-10	628	도	1	1	국(국토교통부)					
12	조촌 동	구암 동	633-11	406-18	대	13	13	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
13	조촌 동	구암 동	634-9	630	도	48	48	국(국토교통부)					
14	조촌 동	구암 동	635-9	632	도	39	28	국(기획재정부)					
15	조촌동		629-11		장	1	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
계			15필지	15필지		472	215						

○ 중로1-23호선

순번	위치	지번	지목	지적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	관리내용	
1	구암동	318-18	도	170	165	유한회사 에스지산업개발	완주군 이서면 오공로 11-13				
2		610-31	도	44	44	국(국토교통부)					
3		317-14	도	255	255	군산시					당초오기: 371-14
4		317-3	구	321	321	한국농어촌공사					
5		317-15	답	78	78	군산시					
6		403-6	대	678	678	군산시					
7		262-7	구	591	591	한국농어촌공사					
8		403-16	대	969	969	군산시					
9		403-17	대	678	678	군산시					
10		407-19	구	178	178	국(기획재정부)					
11		262-15	구	298	298	군산시					
12		262-16	도	32	32	군산시					
13		262-14	도	442	442	군산시					당초오기: 626-14
14		407-16	답	465	465	군산시					
15		405-6	구	40	40	국(기획재정부)					
16		403-14	전	216	216	군산시					
17		403-15	잡	131	131	군산시					
18		403-20	도	99	99	오금선	옥구군 개정면 구암리 44				
19		262-12	구	14	14	한국농어촌공사					
20		610-32	도	46	46	국(국토교통부)					
21		317-11	도	1	1	유한회사 에스지산업개발	완주군 이서면 오공로 11-13				당초오기: 371-11
계		21필지		5,746	5,741						

[붙임] 사용 또는 수용할 물건조서

○ 중로1-23호선

구분	순번	위치	지번	지목	물건의 종류	실제이용상황 (구조 및 규격)	수량 또는 면적	소유자			소유권이외의권리자			비고
								성명	주소	지분	성명	주소	관리내용	
중로 1-23	1	군산시 구암동	317-1	도	웬스	H1.8 x W2.0	71m	군산시						
	2				수목	Φ10, H=2.0m	50주	군산시						

군산시 공고 제2025-457호

2025년 제1차 군산공설시장 빈점포 입점자 공개모집 공고

군산공설시장 내 일반상점 및 청년몰의 활성화를 위하여 「군산공설시장 운영 관리 조례」 제7조에 따라 신규입점자를 아래와 같이 공개모집합니다.

2025년 2월 26일

군 산 시 장



1 모집개요

- 가. 공 고 명 : 2025년 제1차 군산공설시장 빈점포 입점자 공개모집
 나. 허가기간 : 신규입점 허가일 ~ 2027. 2. 28.
 다. 모집점포 : 총 82개소(일반점포 80개, 청년몰 2개)

- 입점 신청은 **불임**의 공실을 대상으로 함
- 현재 영업 중인 일반점포에 입점을 희망하는 경우, 기존 상인의 폐업신고서(별첨4) 및 확인서(별첨5)를 군산시 일자리경제과로 제출하고 군산시 폐업 예정 공고 후 입점 신청이 가능함

2 신청자격

- 가. 모집 공고일 현재 군산시에 주민등록이 되어 있으며 주민등록기준 만20세 이상인 자 (청년몰의 청년은 49세 이하)
 나. 신청인 또는 신청인과 주민등록상 같은 세대에 거주하는 자가 공설시장 사용허가를 받고 영업 중이 아닐 것(1세대 1점포 원칙)
 * 단, 점포 이동 등의 사유 발생시 기존 점포 폐업 서약서 제출 후 신청 가능
 다. 법령, 조례 등 제반규정과 허가조건을 준수하고, 사용료, 관리비 등 공과금을 성실히 납부하며营业을 할 수 있을 것
 라. 점포를 직접 경영할 수 있을 것(대리 경영은 입점불가 및 취소)

마. 접수일 현재 국세·지방세 체납이 없는 자

3 신청불가 대상

군산공설시장 현대화사업으로 이전비를 받은 자

4 모집일정

가. 공고기간 : '25. 2. 26.(수) ~ '25. 3. 7.(금)

나. 접수기간 : '25. 3. 4.(화) ~ '25. 3. 7.(금) 4일간 (단, 근무시간 중)

* 모집서류 양식은 홈페이지(고시공고)에서 다운로드 사용 가능

다. 접수방법 : 방문접수 ※ 전화 및 우편 접수 불가

라. 접수장소 : 군산시청 일자리경제과 상권활성화계(7층)

마. 심 사 일 : '25. 3. 11.(화) 10:00 / 공설시장 3층 재단 회의실

* 심사일정은 상황에 따라 변경 가능

바. 발 표 일 : '25. 3. 12.(수) / 개별통보

5 제출서류

가. 군산공설시장 입점신청서(별첨1) 1부

나. 점포운영계획서(별첨2) 1부

다. 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서(별첨3) 1부

라. 주민등록등본 1부

마. 주민등록초본 1부(주소변동이력 포함)

바. 국세 및 지방세 완납 증명서

사. 점포운영경력 입증 서류(사업자등록증명원, 폐업사실증명서 등)

6 선정방법

가. 심사절차

- 1차 : 서류심사 — 신청자격 심사 및 제출서류 확인
- 2차 : 면접심사 — 상인의지, 점포운영계획, 설비투자 계획 등

구분	계(점)	서류심사(40점)			면접심사(60점)
		점포운영 경력	군산시 거주기간	국세·지방세 체납	계획서 및 면접평가
배 점	100	15	15	10	60

나. 선정방법 : 서류·면접심사 점수를 합산하여 고득점순으로 선정

- 평가점수 70점 미만시 입점자 미선정

- 동점자 발생시 ① 면접 평가 상인의지 고득점자, ② 연소자 순으로 선정

7 주의사항

가. 입점 신청자는 신청자격, 유의사항, 점포 등 판매시설의 위치 등을 확인·숙지해야하며, 미숙지로 인한 불이익은 본인에게 있습니다.

나. 점포 사용 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없으며, 재산에 대한 일체의 기득권을 인정하지 않습니다.

다. 사용허가 업종은 군산시의 승인 없이는 변경 불가

*** 모집업종은 시와 사전 협의 시 조정 가능**

라. 사용허가 후 1개월 이내 입점 완료

마. 점포 임의 구조변경(내/외) 행위 불가

바. 제출된 서류는 불합격자에 한하여 요청 시 반환할 수 있으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

사. 신청서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 신청자 본인의 책임입니다.

아. 기존에 영업 중인 일반점포도 입점을 희망할 수 있으나, 반드시 군산시에 기존 상인의 폐업신고서 방문 제출이 있어야 하고, 폐업 예정 공고 후 심사가 가능합니다. 또한, 향후 발생할 수 있는 입점 지연 또는 입점 불가에 대한 모든 책임은 입점 신청자에게 있습니다.

자. 상권르네상스 연계 사업은 협의 후 진행 가능한 사항으로 사업단

과 조율 등 허가 및 지원에 시간이 걸릴 수 있습니다.
차. 기타 자세한 사항은 군산시 일자리경제과(☎063-454-2683)로 문의
하시기 바랍니다.

8**별첨서류**

- 별첨 1. 2025년 군산공설시장 입점 신청서
- 별첨 2. 점포운영계획서
- 별첨 3. 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서
- 별첨 4. 허가사항 변경(휴업,폐업,승계 등) 및 해지 신고서
- 별첨 5. 공설시장 신규입점 관련 확인서(사용공실)
- 별첨 6. 공설시장 신규입점 관련 서약서(점포이동)

붙임

모집점포

연번	층수	호실	업종	전용면적(㎡)	예상사용료(원)	예상관리비(원)	비고
1	1층	1004	수산물	15.40	74,600	231,000	협의
2	1층	1011	방앗간	24.10	116,740	361,500	
3	1층	1012	방앗간	24.10	116,740	361,500	협의
4	1층	1014	방앗간	26.10	126,430	391,500	협의
5	1층	1021	방앗간	20.60	99,790	309,000	협의
6	1층	1026	전통가공	20.40	98,820	306,000	
7	1층	1030	지역특산품	23.60	114,320	354,000	협의
8	1층	1035	생활문화	28.70	139,020	430,500	
9	1층	1040	양곡	28.50	138,050	427,500	협의
10	1층	1041	양곡	28.90	139,990	433,500	
11	1층	1046	야채, 과일	19.10	92,520	286,500	
12	1층	1047	수산	10.60	51,350	159,000	
13	1층	1048	수산	10.60	51,350	159,000	
14	1층	1049	수산	10.60	51,350	159,000	협의
15	1층	1050	수산	10.60	51,350	159,000	협의
16	1층	1054	수산	17.80	86,220	267,000	
17	1층	1055	수산	10.60	51,350	159,000	
18	1층	1057	수산	10.60	51,350	159,000	협의
19	1층	1068	한약재	27.00	130,790	405,000	
20	1층	1084	수산	16.50	79,930	247,500	협의
21	1층	1098	야채, 과일	9.80	47,470	147,000	협의
22	1층	1100	야채, 과일	10.20	49,410	153,000	협의
23	1층	1122	한약재	23.80	115,290	357,000	
24	1층	1136	야채, 과일	15.60	75,570	234,000	협의
25	1층	1139	간편먹거리	24.30	117,710	364,500	협의
26	1층	1139	간편먹거리	24.30	117,710	364,500	협의
27	2층	2006	생활문화	21.20	102,690	203,940	
28	2층	2007	생활문화	21.40	103,660	205,870	
29	2층	2015	생활문화	25.50	123,520	245,310	협의
30	2층	2019	생활문화	38.60	186,980	371,330	
31	2층	2021	침구, 커튼	17.70	85,740	170,270	협의
32	2층	2028	침구, 커튼	52.80	255,760	507,940	협의
33	2층	2029	침구, 커튼	40.80	197,640	392,500	협의
34	2층	2030	침구, 커튼	20.60	99,790	198,170	협의
35	2층	2031	침구, 커튼	19.70	95,430	189,510	
36	2층	2032	침구, 커튼	20.60	99,790	198,170	
37	2층	2033	침구, 커튼	19.70	95,430	189,510	
38	2층	2034	침구, 커튼	23.20	112,380	223,180	
39	2층	2037	침구, 커튼	22.60	109,470	217,410	
40	2층	2039	침구, 커튼	33.50	162,270	322,270	협의

연번	층수	호실	업종	전용면적(㎡)	예상사용료(원)	예상관리비(원)	비고
41	2층	2044	신변잡화	23.00	111,410	221,260	협의
42	2층	2045	신변잡화	23.60	114,320	227,030	협의
43	2층	2049	맞춤, 수선	15.20	73,630	146,220	협의
44	2층	2051	맞춤, 수선	13.80	66,850	132,760	
45	2층	2075	생활문화	16.00	77,500	153,920	
46	2층	2076	생활문화	16.00	77,500	153,920	
47	2층	2077	신변잡화	14.00	67,820	134,680	협의
48	2층	2078	주단, 한복	12.60	61,030	121,210	협의
49	2층	2081	주단, 한복	15.00	72,660	144,300	협의
50	2층	2084	침구, 커튼	27.60	133,690	265,510	협의
51	2층	2086	주단, 한복	15.00	72,660	144,300	
52	2층	2087	주단, 한복	14.20	68,780	136,600	
53	2층	2089	신변잡화	14.00	67,820	134,680	
54	2층	2090	생활문화	10.80	52,320	103,900	협의
55	2층	2091	생활문화	10.20	49,410	98,120	협의
56	2층	2093	의류	18.40	89,130	177,010	협의
57	2층	2094	의류	19.00	92,040	182,780	
58	2층	2095	의류	21.20	102,690	203,940	
59	2층	2096	의류	21.20	102,690	203,940	
60	2층	2098	의류	18.10	87,680	174,120	
61	2층	2102	의류	15.20	73,630	146,220	
62	2층	2103	의류	16.10	77,990	154,880	
63	2층	2104	의류	16.10	77,990	154,880	
64	2층	2105	의류	15.20	73,630	146,220	
65	2층	2111	신변잡화	13.50	65,390	129,870	협의
66	2층	2112	신변잡화	13.50	65,390	129,870	
67	2층	2114	신변잡화	16.70	80,890	160,650	협의
68	2층	2117	주단, 한복	17.90	86,710	172,200	
69	2층	2118	주단, 한복	17.90	86,710	172,200	협의
70	2층	2119	주단, 한복	16.50	79,930	158,730	
71	2층	2120	침구, 커튼	16.50	79,930	158,730	협의
72	2층	2121	침구, 커튼	16.20	78,470	155,840	
73	2층	2124	주단, 한복	17.90	86,710	172,200	
74	2층	2128	신변잡화	16.70	80,890	160,650	
75	2층	2129	의류	19.70	95,430	189,510	협의
76	2층	2130	의류	19.70	95,430	189,510	협의
77	2층	2136	의류	16.10	77,990	154,880	
78	2층	2137	의류	16.10	77,990	154,880	
79	2층	2138	의류	14.30	69,270	137,570	
80	2층	2140	의류	15.50	75,080	149,110	
81	청년몰	415	영상제작	18.40	89,130	177,010	
82	청년몰	423	공예	21.10	102,210	202,980	

* 사용료 및 관리비는 예상분으로 감면 여부, 개별 사용량에 따라 변동될 수 있으며,
협의로 표시된 부분은 상인회와 협의가 필요할 수 있음을 알려드립니다.

별첨1

2025년 군산공설시장 입점 신청서

접수번호		군산시 기재	점 포	<input type="checkbox"/> 공설시장 <input type="checkbox"/> 청년몰
입점 희망점포		호	희망 업종/품목	
신청자	성 명		성 별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자
	생년월일			
	전화번호	(휴대폰)	(자택)	
	주 소	주민등록등본상 주소 기재		

성
실
이
행
서
약
서

상기 본인은 금번 군산공설시장 점포 신청에 있어서 일체의 부당한 행위를 하지 않겠으며 심사 결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다. 점포 운영자로 선정될 시 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 위반 시 행해지는 행정조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

- 첨부 1. 점포운영계획서(별첨2)
 2. 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서(별첨3)
 3. 주민등록등·초본, 신분증사본
 4. 국세·지방세 완납 증명서 각 1부
 5. 점포운영경력 입증 서류(해당 시)

2025년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

별첨2

점포운영계획서

신청자

성 명

생년월일

전화번호

1. 상품관리

○ 업종 및 품목

☐ 농산 ☐ 축산 ☐ 수산 ☐ 가공식품 ☐ 음식업 ☐ 의류 ☐ 신발 ☐ 잡화 ☐ 홈웨어 ☐ 가정식품 ☐ 기타()

☒ 주요품목 : _____

○ 판매상품의 특징

○ 판매상품 조달 계획

2. 점포운영 및 매장관리

○ 초기 투자비용

○ 자금 조달계획

○ 경쟁업종 점포와의 변별력

○ 판매촉진방안 및 홍보마케팅 전략

3. 고객관리

○ 고객응대관리

○ 고객과의 관계관리

별첨3

개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

군산시·군산시상공권활성화재단 귀하

본인과 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

2025년 월 일

성명 : _____ (서명 또는 인)

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집·이용 목적

- 군산시·군산시상공권활성화재단이 추진하는 공설시장 입점자 공개모집에 입점 신청서 접수 및 입점자 선정, 사용허가 절차 이행을 위해 개인정보 수집·이용, 연계기관(소진공, 중기부)의 시장 점포 현황 자료

■ 개인정보의 수집항목

- 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(핸드폰번호), 서명 등

■ 보유 및 이용 기간

- 귀하의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 최대 10년까지 보유·이용됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 입점 선정이 부득이하게 제한될 수 있으며, 군산시·군산시상공권활성화재단의 사업에 참여와 지원이 제한될 수 있습니다.

본인은 귀 기관이 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 것에 동의합니다.

동의함 ☐동의하지 않음 ☐

2. 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집·이용 목적

- 군산시·군산시상공권활성화재단이 추진하는 공설시장 입점자 공개모집에 입점 신청서 접수 및 입점자 선정, 사용허가 절차 이행을 위해 개인정보 수집·이용, 연계기관(소진공, 중기부)의 시장 점포 현황 자료

■ 고유식별정보의 수집항목

- 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호 등

■ 보유 및 이용 기간

- 귀하의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 최대 10년까지 보유·이용됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 입점 선정이 부득이하게 제한될 수 있으며, 군산시·군산시상공권활성화재단의 사업에 참여와 지원이 제한될 수 있습니다.

본인은 귀 기관이 위 목적으로 본인의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함 ☐동의하지 않음 ☐

3. 개인정보의 제공에 관한 사항

■ 제공받는 자 - 군산시·군산시상공권활성화재단, 연계기관(소상공인시장진흥공단, 중소벤처기업부)

■ 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 정부와 지자체 소상공인 지원사업의 효율적 수행을 위한 정보의 수집·조회 및 활용

■ 제공하는 개인정보 항목

- 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(핸드폰번호), 서명 등

■ 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 귀하의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 최대 10년까지 보유·이용됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 입점 선정이 부득이하게 제한될 수 있으며, 군산시·군산시상공권활성화재단의 사업에 참여와 지원이 제한될 수 있습니다.

본인은 귀 기관이 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

동의함 ☐동의하지 않음 ☐

별첨4

허가사항 변경(휴업,폐업,승계 등) 및 해지 신고서

- 시 장 명 : 군산공설시장
- 상호 및 호수 : , 호
- 사용자(허가자) 주소 :
- 사용자(허가자) 성명 : 허가번호 :
- 변 경 사 항 : (허가내용, 휴업, 폐업, 승계, 해지, 재산망실 또는 훼손, 기타)
- 변 경 내 용
- 당초 :
 - 변경 :
- 변 경 사 유 :

「군산시 공설시장개설 및 운영 관리 조례」 제15조에 따라 위와 같이
허가 변경사항을 신고합니다.

2025년 월 일

신청인 : (인 또는 서명)

- ※ 신청인은 인감도장을 날인하고 인감증명서를 첨부하거나, 성명을 정자로
기재하고 본인서명사실확인서를 첨부해야 함
- ※ 기존 영업 점포 허가자가 직접 방문 제출하여야 함
- ※ 폐업신고 수리 이후에는 철회할 수 없음

붙임 신청자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부.

군 산 시 장 귀 하

별첨5

공설시장 신규입점 관련 확인서

(기존 영업점포에 신규입점을 희망하는 경우)

성명		생년월일	
희망점포		전화번호	

본인은 공설시장 신규입점 신청을 함에 있어 공실이 아닌 영업 중인 점포에 입점을 신청하면서, 기존 입점상인의 폐점 의사 철회, 점포 정리 지연 등 사유를 불문하고 입점이 불가 또는 지체되는 것에 대해 본인이 모든 걸 감수하고 군산시에 책임을 묻지 않을 것에 동의하고 이를 확인합니다.

2025년 월 일

제출인 : (인 또는 서명)

※ 제출인은 인감도장을 날인하고 인감증명서를 첨부하거나, 성명을 정자로 기재하고 본인서명사실확인서를 첨부해야 함

붙임 제출자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부.

군산시장 귀하

별첨6

공설시장 신규입점 관련 서약서

(기존 영업점포에서 다른 점포로 이동 입점을 희망하는 경우)

성명		생년월일	
희망점포 (신규신청점포)		기존점포 (폐업서약점포)	

본인은 공설시장 신규입점 신청을 함에 있어 희망 점포의 입점이 확정되면, 기존 허가 점포의 폐업을 서약하며 추후 입점 불가 또는 지체되는 것에 대해 본인이 모든 걸 감수하고 군산시에 책임을 묻지 않을 것에 동의하고 이를 확인합니다.

2025년 월 일

제출인 : (인 또는 서명)

※ 제출인은 인감도장을 날인하고 인감증명서를 첨부하거나, 성명을 정자로 기재하고 본인서명사실확인서를 첨부해야 함

붙임 제출자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부.

군산시장 귀하

군산시 공고 제2025-468호

공 시 송 달 공 고

우리시에서 시행하는 창성동 급경사지 붕괴위험지역 정비사업에 대하여 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 토지소유자 및 이해관계인에게 의견제출 요청하였으나, 송달대상자의 수취인 주소·거소불명, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행령」 제4조 및 8조의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2025년 2월 27일

군 산 시 장



1. 사업의 종류와 명칭

가. 사업의 종류 : 급경사지 붕괴위험지역 정비사업

나. 사업의 명칭 : 창성동 급경사지 붕괴위험지역 정비사업

2. 사업예정지 : 군산시 창성동 24-8번지 일원

3. 사업 규모

- 면적 : 7,538㎡, 규모 : 토지 9필지

4. 사업시행자 : 군산시장(군산시 시청로 17)

5. 사업시행기간 : 2019. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.

6. 보상계획

가. 보상시기 : 열람 및 감정평가 실시 후 2025. 3월중

나. 보상방법 : 보상계획 및 열람공고 → 보상액산정 → 손실보상협의
요청 → 협의(계약체결) → 소유권이전 → 보상금 지급

※ 협의 불 성립시 → 수용재결 → 보상금 공탁

다. 협의조건 : 토지에 설정되어 있는 소유권 이외의 모든 권리는 소유자가 권리를 해지한 후 협의에 응하여야 함.

라. 보상금 지급 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한

법률」에 의한 보상 협의계약 체결 후 현금으로 계좌입금 지급

7. 공람기간 및 공람장소, 의견서 제출방법

가. 공람기간 : 2025. 02. 27. ~ 2025. 03. 13. (공고한 날부터 15일)

나. 공람장소 : 군산시 안전총괄과 자연재난예방계 (063-454-3512~4)

다. 의견서 제출 : 공람기간 내 공람장소에 서면으로 제출

※ 소유자 및 이해관계인에게 개별통보

8. 수용 또는 사용할 토지 및 물건조서 : 붙임과 같음

9. 기타 자세한 사항은 군산시청 안전총괄과(☎063-454-3512)로 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률 시행규칙 <별지 제12호서식> (개정 2016.6. 14)

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번 (원래 지번)	지목	면 적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주 소	성명 또는 명칭	주 소	권리의 종류 및 내용	
1	군산시 창성동	24-8	대	3540	2142 분 의175	김복자	서울특별시 성동구 중곡동 259-38				
2	"	24-8	대	3540	2142 분 의48	오기홍	광주 남구 봉선동983 라인하 이츠아파트102동817호	신용보증기금	서울 마포구 공덕동254-5	가압류	
								기술신용보증기금	부산 중구 중앙동 가17-7	가압류	
								서울보증보험	서울 종로구 연지동 136-74	가압류	
								광주광역시 북구청		압류	
								에스지에이비에스자 산유동화전문회사	경기도 안산시 단원구 고잔동523-8	가압류	
3	둔율동	182-3	도로	18	18	안복례	군산시 둔율동 182				
4	"	186-28	대	112	112	서석기	익산시 함열읍 와리 226				
5	"	186-36	대	69	69	이중원	군산시 옥서면 옥봉리324	군산세무서		압류	
								원주세무서		압류	
								횡성군		압류	
6	"	186-37	대	183	183	서석기	전주시 덕진구 덕진동1가 1262-7				
7	"	186-47	대	33	33	서석기	군산시 둔율동 156				
8	"	186-4 8	대	30	30	서석기	군산시 둔율동 156				
9	"	186-49	대	13	13	서석기	군산시 둔율동 156				
				7,538							

(별지 1)

의견서

사업시행자의 성명 또는 명칭	
사 업 의 종 류	
수용·사용대상 토지 및 물건	
의 견	
년 월 일	
성명 : (인)	
주소 :	
군산시장 귀중	
※ 구체적인 의견과 증거서류는 별지로 작성하여 첨부	

군산시 공고 제2025-469호

공 시 송 달 공 고

우리시에서 시행하는 송창2 자연재해위험개선지구정비사업에 대하여 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 토지소유자 및 이해관계인에게 의견제출 요청하였으나, 송달대상자의 수취인 주소·거소불명, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행령」 제4조 및 8조의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2025년 2월 27일

군 산 시 장



1. 사업의 종류와 명칭

- 가. 사업의 종류 : 자연재해위험개선지구 정비사업
- 나. 사업의 명칭 : 송창2 자연재해위험개선지구 정비사업

2. 사업예정지 : 군산시 송창동 3-31번지 일원

3. 사업 규모

- 면적 : 1,998㎡, 규모 : 토지 14필지, 건물 4동

4. 사업시행자 : 군산시장(군산시 시청로 17)

5. 사업시행기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.

6. 보상계획

- 가. 보상시기 : 열람 및 감정평가 실시 후 2025. 2월중
- 나. 보상방법 : 보상계획 및 열람공고 → 보상액산정 → 손실보상협의 요청 → 협의(계약체결) → 소유권이전 → 보상금 지급
※ 협의 불 성립시 → 수용재결 → 보상금 공탁
- 다. 협의조건 : 토지에 설정되어 있는 소유권 이외의 모든 권리는 소유자가 권리를 해지한 후 협의에 응하여야 함.
- 라. 보상금 지급 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한

법률」에 의한 보상 협의계약 체결 후 현금으로 계좌입금 지급

7. 공람기간 및 공람장소, 의견서 제출방법

가. 공람기간 : 2025. 02. 27. ~ 2025. 03. 14. (공고한 날부터 15일)

나. 공람장소 : 군산시 안전총괄과 자연재난계 (063-454-3512~4)

다. 의견서 제출 : 공람기간 내 공람장소에 서면으로 제출

※ 소유자 및 이해관계인에게 개별통보

8. 수용 또는 사용할 토지 및 물건조서 : 붙임과 같음

9. 기타 자세한 사항은 군산시청 안전총괄과(☎063-454-3512)로 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙[별지 제12호서식] <개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 지장물의 세목조서

일련번호	소재지	지번 (원래 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (면적)	지장물 소유자		관계인			비고
						성명또는명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
1	송창동	3-83	주택	조적조 기와 및 슬래브	77	박해용	군산시 오룡로 44				
2	송창동	3-27	주택	조적조슬래브위강 판지붕	168	군산시					
3	송창동	3-24	송창연립 가동101호	시멘트벽돌조		군산시					
4	"	3-24	송창연립 가동102호	"		김진희	익산시 익산대로181, 6동202호	신한카드	서울특별시 중구 을지로100	강제경매	
5	"	3-24	송창연립 가동103호	"		이순이	군산시 송창동3-24 가동102호	한국자산관 리공사	서울특별시 강남구 역삼동814	가압류	
								김광준	군산시 오룡도40-18 가동103호	임차권자	
6	"	3-24	송창연립 가동104호	"		군산시					
7	"	3-24	송창연립 가동201호	"		군산시					
8	"	3-24	송창연립 가동202호	"		군산시					
9	"	3-24	송창연립 가동203호	"		군산시					
10	"	3-24	송창연립 가동204호	"		군산시					
11	"	3-24	송창연립 다동101호	"		군산시					
12	"	3-24	송창연립 다동102호	"		장정자	송창동3-24 송창연립 다동102호	장동희	충남 서천군 장항읍 장선동1가289-3	가압류	
								김익순	충남 서천군 장항읍 화천리354-213	가압류	
								서천군		압류	

297mm×210mm[백상지 80g/m²]

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙[별지 제12호서식] <개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 지장물의 세목조서

일련 번호	소재지	지번 (원래 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (면적)	지장물 소유자		관계인			비고
						성명또는명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
								서울보증보 험	서울특별시 종로구 연지동136-74	가압류	
								장항신용협 동조합의파 산관재인예 금보험공사	서울특별시 중구 다동 33	가압류	
								군산시		근저당권	
								백충기	소룡동1323-3 107동1201호	근저당권	
								장종연	충남 논산군 부적면 감곡리79-1	근저당권	
13	"	3-24	송창연립 다동201호	"		군산시					
14	"	3-24	송창연립 다동202호	"		군산시					
15	"	3-24	송창연립 나동101호	"		군산시					
16	송창동	3-24	송창연립 나동102호	시멘트벽돌조		군산시					
17	"	3-24	송창연립 나동103호	"		군산시					
18	"	3-24	송창연립 나동201호	"		군산시					
19	"	3-24	송창연립 나동202호	"		군산시					
20	"	3-24	송창연립 나동203호	"		군산시					

297mm×210mm[백상지 80g/m²]

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률 시행규칙 <별지 제12호서식> (개정 2016.6. 14)

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번 (원래 지번)	지목	면 적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주 소	성명 또는 명칭	주 소	권리의 종류 및 내용	
1	군산시 송창동	3-31	전	17	17	강준성	군산시 송창동3-31				
2	"	3-98	도로	116	116	강준성	군산시 송창동3-31				
3	"	3-85	도로	33	33	김실운	군산시 신평동879				
4	"	3-32	대	46.2	46.2	정인수	군산시 송창동 3				
5	"	3-83	대	79	79	박해용	군산시 동흥남동 139				
6	"	3-153	도로	18	18	국(국토교통 부)					
7	"	3-100	대	143	143	김연정	대전광역시 서구 청사로281, 222동 801호				
8	"	3-27	전	242	242	군산시					
9	"	3-39	전	192	192 10분의3	김영우	서울특별시 용산구 한강로3 가65-190	전북상호신용금고	군산시 죽성동44-2	채권자	
10	"	3-39	전	192	192 10분의1	장월순	서울특별시 용산구 한강로3 가65-190				
10	"	3-22	전	89	89 10분의3	김학우	서울특별시 용산구 한강로3 가65-190	전북상호신용금고	군산시 죽성동44-2	채권자	
11	"	3-22	전	89	89 10분의1	장월순	서울특별시 용산구 한강로3 가65-190				
12	"	3-174	대	38	38	군산시					
13	"	3-176	전	697	697	전종천	군산시 송창동 3				
14	"	3-63	대	7	7	군산시					
				1,998.2							

(별지 1)

의견서

[illegible]

군산시 공고 2025 - 475호

공인 신조 내역

구분	공인명	글씨·규격	인 영	새긴날	재료	등록사유	관리부서
공 인 신 조	군산시수송동장인 민원사무전용 (종직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	수송동
	군산시수송동장인 민원사무전용 (형직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	수송동
	수송동군산시장의인 민원사무전용 (종직인)	한글전서체 3.0*3.0		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	수송동
	수송동군산시장의인 민원사무전용 (형직인)	한글전서체 3.0*3.0		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	수송동
	군산시옥구읍장인 민원사무전용 (종직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	옥구읍
	군산시옥구읍장인 민원사무전용 (형직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	옥구읍
	옥구읍군산시장의인 민원사무전용 (종직인)	한글전서체 3.0*3.0		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	옥구읍
	옥구읍군산시장의인 민원사무전용 (형직인)	한글전서체 3.0*3.0		2025.02.	NBR	통합증명발급 기 교체	옥구읍

공인 폐기 내역

구분	공인명	글씨·규격	인 영	폐기일	재료	폐기사유	폐기부서
공 인 폐 기	군산시수송동장인 민원사무전용 (종직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	우레탄	통합증명발급 기 교체	수송동
	군산시수송동장인 민원사무전용 (형직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	우레탄	통합증명발급 기 교체	수송동
	군산시장의인수송동 민원사무전용 (종직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	우레탄	통합증명발급 기 교체	수송동
	군산시장의인수송동 민원사무전용 (형직인)	한글전서체 2.1*2.1		2025.02.	우레탄	통합증명발급 기 교체	수송동
	군산산업단지 보건지소장인	한글전서체 2.0*2.0		2025.02.	흑각	산단보건지소 폐소	보건행정과
	군산시경제항만국 환경정책과 특별회계지출원	한글전서체 1.8*1.8		2025.02.	흑각	조직개편에 따른 국변경	기후환경과