

군산시의회에서 의결된 군산시 청렴도 향상 및 부패방지 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일

군 산 시 장



군산시 조례 제2345호

군산시 청렴도 향상 및 부패방지 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 공직자의 청렴도 향상과 부패방지에 필요한 사항을 규정함으로써 공정하고 청렴한 행정을 실현함으로써 시민의 권익 보호 및 행정에 대한 신뢰를 확보하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공직자”란 군산시(이하 “시”라 한다) 소속 및 출연기관 등에 속하며 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 시(소속·하부행정기관) 소속 공무원 및 청원경찰

나. 「군산시 공무원 고용안정 및 복무 조례」 제2조제1호에 따른 공무원

다. 시의 출자·출연기관 등의 임직원

2. “출연기관 등”이란 「지방공기업법」에 따라 시가 설치한 지방공기업과 「군산시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」에 따라 시에서 출자·출연한 기관을 말한다.

3. “부패행위”란 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법

를」 제2조제4호에 해당되는 행위를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 청렴도 향상 및 부패방지에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례를 우선 적용한다.

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 공직자가 공정하고 청렴하게 직무를 수행할 수 있도록 조직문화 개선, 청렴교육, 제도 정비 등 필요한 여건을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

제5조(공직자의 청렴 의무) 공직자는 법령을 준수하고 공정하게 직무를 수행하여야 하며, 부패행위 및 공직자의 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제6조(기본계획의 수립·시행 등) ① 시장은 매년 청렴도 향상 및 부패방지를 위한 기본계획을 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 전년도 청렴도 실태 및 측정 결과
 2. 청렴도 향상 및 부패방지 추진방향
 3. 청렴도 향상 및 부패방지를 위한 시책·추진과제
 4. 그 밖에 시장이 청렴도 향상 및 부패방지를 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 시장은 기본계획 수립·시행과 관련하여 시민 또는 민간전문가 등의 의견을 수렴할 수 있다.

제7조(사업 등) ① 시장은 청렴도 향상 및 부패방지를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진한다.

1. 청렴 교육 및 홍보
2. 반부패·청렴활동 평가 및 조사

3. 부패방지시스템 구축·운영

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항에 따른 사업을 수행하는 기관·단체 등에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제8조(개인정보의 수집 및 이용) ① 시장은 제7조에 따른 사업의 시행을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보를 수집·이용할 수 있다.

② 제1항에 따른 개인정보는 성명, 소속, 주소, 전화번호 등 해당 사업을 추진하기 위한 최소한의 범위에서 수집·이용되어야 한다.

제9조(청렴도 조사) ① 시장은 일반시민 및 공직자를 대상으로 청렴도 및 부패방지에 관한 설문 등의 조사를 실시할 수 있다.

② 청렴도 조사 대상 분야는 다음 각 호와 같다.

1. 물품, 공사 및 용역계약 관리 및 감독 관련 분야

2. 보조금 지원 관련 분야

3. 재·세정 분야

4. 인·허가 분야

5. 민원업무 분야

6. 내부체감도 분야

7. 그 밖에 시장이 필요하다고 판단되는 업무 분야 등

③ 시장은 조사의 공정성을 도모하기 위하여 외부의 전문기관에 의뢰할 수 있다.

④ 시장은 조사결과를 청렴도 향상 및 부패방지 정책에 반영하여야 한다.

제10조(공직자 청렴도 평가) ① 시장은 공무원의 청렴도 향상을 위하여 매년 소속 공무원에 대한 청렴도 평가(이하 "평가"라 한다)를 실시할 수 있다.

② 제1항의 평가 대상 공무원의 범위는 별도로 정하며, 평가 기간은 평가 기준일 현재로부터 최근 1년간으로 한다.

③ 평가 분야는 직무 청렴성, 청렴 실천 노력 등으로 하며, 국민권익위원회의 확정된 평가지표 등을 기준으로 하되, 세부평가 기준은 별도로 정한다.

④ 시장은 평가결과를 인사 자료 등으로 활용할 수 있으며, 외부에 공개 하여서는 아니 된다.

제11조(협력체계) 시장은 청렴도 향상 및 부패방지를 위하여 관련 기관·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제12조(포상) ① 시장은 청렴도 향상에 기여한 공직자, 소속기관 및 출연기관 등을 선정하여 포상(이하 "청렴대상"이라 한다)할 수 있다.

② 청렴대상의 포상부문, 평가기준, 수상기관 및 수상자 우대 등에 관한 세부내용은 별도로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 행사 예산 공개 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2346호

군산시 행사 예산 공개 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시가 주최·출연·보조하는 행사 예산을 공개함으로써 군산시민의 알 권리를 보장하고, 예산집행의 투명화 및 예산 절감에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “행사”란 군산시(이하 “시”라 한다)가 주최·출연·보조하는 행사, 축제, 페스티벌, 문화제, 예술제, 체육대회, 경연대회, 공연 등을 말한다.
2. “행사 예산”이란 시가 직접 집행하거나 보조사업자 등에 출연 또는 교부한 비용을 말한다.
3. “홍보물”이란 행사를 홍보하기 위하여 제작한 광고지, 홍보 책자, 현수막, 정보통신망을 이용한 홍보물 등을 말한다.
4. “사업부서”란 본 조례의 적용을 받는 예산을 집행하는 다음 각 목의 기관으로 한다. 다만, 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따른 민간위탁의 경우 계약을 체결한 법인·단체 또는 그 기관의 행사 예산을 집행하

는 부서로 한다.

가. 「군산시 행정기구 설치 조례」에 따른 행정기구, 소속기관 및 하부행정기관

나. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따른 출자·출연기관

제3조(적용범위) ① 이 조례는 총 행사 예산이 3천만원 이상인 행사의 경우에 대하여 적용한다.

② 공개 대상이 되는 행사의 범위는 행정안전부 행사·축제 원가회계정보 공개 기준을 준용한다.

제4조(공개 내용) 행사 예산의 공개 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 행사에 소요되는 총 예산(국비·도비·시비·자부담 금액 및 그 비율)
2. 사업부서명

제5조(공개 의무) 행사 예산을 집행하는 사업부서는 행사 홍보물을 제작할 때 제4조의 내용을 홍보물에 표기하여야 한다. 다만, 사업비를 출연 또는 교부한 경우 사업 예산을 출연·교부받아 집행하는 자가 이를 대신한다.

제6조(표기 방법) ① 행사 예산의 표기는 시민이 쉽게 알아볼 수 있는 글씨체와 색상을 사용하여야 한다.

② 예산 사항 표기 위치는 홍보물 전면 우측 상단에 하는 것을 기본으로 하되 식별이 용이한 위치로 변경하여 기재할 수 있다.

③ 예산 사항 표기 크기는 다음 각 호와 같다.

1. 한 장으로 작성된 홍보물 : 면적의 100분의 5 이상

2. 여러 장으로 작성된 홍보물 : 앞표지 면적의 100분의 10 이상 또는
내지 면적의 100분의 10 이상

④ 정보통신망을 이용할 경우 제2항 및 제3항의 규정에도 불구하고 확인
이 용이하도록 별도의 방법을 이용하여 표시할 수 있다.

제7조(결과의 반영) 다음 연도에도 동일 또는 유사한 행사가 계획되어 있는
경우, 행사 예산 공개 유무를 다음 연도 해당 행사 관련 예산 심의 시에
반영할 수 있다.

제8조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 사무위탁 기본 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2347호

군산시 사무위탁 기본 조례 일부개정조례

군산시 사무위탁 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조의2 및 제18조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제9조의2(공공위탁의 변경 동의) 시장은 제9조제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무라도 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 변경 동의를 받아야 한다.

1. 3개월 이상 위탁기간이 변경되는 경우
2. 소요 예산이 30퍼센트 이상 증감하는 경우
3. 위탁시설의 위치가 변경되는 경우
4. 그 밖에 위탁사무의 중요 내용이 변경되는 경우

제18조의2(민간위탁의 변경 동의) 시장은 제18조제3항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무라도 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 변경 동의를 받아야 한다.

1. 3개월 이상 위탁기간이 변경되는 경우
2. 소요 예산이 30퍼센트 이상 증감하는 경우

3. 위탁시설의 위치가 변경되는 경우

4. 그 밖에 위탁사무의 중요 내용이 변경되는 경우

제22조제4항 중 “10일”을 “15일”로 한다.

제31조제2항 각 호 외의 부분 본문의 후단 중 “3분”을 “4분”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 부칙 제3조제22호 중 “「군산시 사무위탁 기본 조례」 제33조”를 “같은 조례 제29조”로 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<신 설>	<p>제9조의2(공공위탁의 변경 동의) <u>시장은 제9조제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무라도 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 변경 동의를 받아야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 3개월 이상 위탁기간이 변경되는 경우</u> <u>2. 소요 예산이 30퍼센트 이상 증감하는 경우</u> <u>3. 위탁시설의 위치가 변경되는 경우</u> <u>4. 그 밖에 위탁사무의 중요 내용이 변경되는 경우</u>
<신 설>	<p>제18조의2(민간위탁의 변경 동의) <u>시장은 제18조제3항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무라도 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 변경 동의를 받아야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 3개월 이상 위탁기간이 변경되는 경우</u> <u>2. 소요 예산이 30퍼센트 이상 증감하는 경우</u>

제22조(수탁기관 선정 및 이의신청) ① ~ ③ (생략)

④ 수탁기관 선정 결정에 불복하는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 제3항에 따라 수탁기관 선정 사실을 공고한 날부터 10일 이내에 시장에게 서면으로 이의신청을 할 수 있다.

⑤·⑥ (생략)

제31조(수탁기관 적격자 심사위원회) ① (생략)

② 심사위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6~9명의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 심사가 끝나면 심사위원회는 자동해산한다. 이 경우 위원 중 관계공무원의 수는 그 총수의 3분의 1을 초과할 수 없으며, 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록

3. 위탁시설의 위치가 변경되는 경우

4. 그 밖에 위탁사무의 중요내용이 변경되는 경우

제22조(수탁기관 선정 및 이의신청) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----

----- 15일 -----
-----.

⑤·⑥ (현행과 같음)

제31조(수탁기관 적격자 심사위원회) ① (현행과 같음)

② -----

----- 4분 -----

록 하여야 한다. 다만, 위탁비용이 총 10억 원 이상일 경우 위촉위원 중 2분의 1 이상은 군산시를 제외한 외부지역 전문가로 구성한다.

1. ~ 6. (생략)

③ ~ ⑦ (생략)

-----.

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

③ ~ ⑦ (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 업무제휴와 협약에 관한 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일

군 산 시 장



군산시 조례 제2348호

군산시 업무제휴와 협약에 관한 조례 전부개정조례

군산시 업무제휴와 협약에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 업무제휴와 협약에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시가 국내·외 공공기관, 기업, 교육·연구기관, 각종 단체·협회 등과 업무제휴 또는 협약을 체결하고 추진하는데 필요한 사항을 규정함으로써 행정의 책임성과 실효성을 제고함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “업무제휴”란 군산시(이하 “시”라 한다)가 국내·외의 공공기관, 기업, 교육·연구기관, 각종 단체·협회 등(이하 “제휴기관”이라 한다)과 공동의 업무를 추진하기 위한 협조적 업무관계를 말한다.
2. “협약”이란 시가 국내·외의 제휴기관과 교섭하고 서로 합의된 내용을 확인하고 기록하기 위하여 작성한 문서로 양해각서(MOU), 합의각서

(MOA), 업무협약 등을 말한다.

3. “보고”란 군산시의회(이하 “시의회”라 한다) 본회의, 상임위원회, 간담회 등을 통한 보고를 말한다.

4. “총괄부서”란 업무제휴 및 협약에 대한 관리를 총괄하는 부서를 말한다.

5. “주관부서”란 업무제휴 및 협약을 체결하고 업무제휴 및 협약에 따른 사업 또는 업무를 처리하는 시 본청, 직속기관 및 사업소의 부서를 말한다.

제3조(적용 범위) 업무제휴 및 협약에 관하여 다음 각 호를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

1. 법령과 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우
2. 공동연구, 학술교류 등 제휴기관과 상호 의무부담이나 권리의 포기가 포함되지 아니한 경우
3. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 계약을 체결한 경우
4. 3개월 이내의 단순한 물품 전시 또는 행사

제4조(대상사업) 업무제휴 및 협약의 대상사업은 다음 각 호와 같다.

1. 지역경제 활성화 및 자치재정 확충에 관한 사항
2. 문화예술 및 관광 진흥에 관한 사항
3. 보건복지 증진 및 교육에 관한 사항
4. 환경보전, 건설·교통 및 도시정책에 관한 사항
5. 그 밖에 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(시장의 책무) 시장은 업무제휴 및 협약을 체결하기 전에 제휴기관의 적정성, 소요예산 및 업무처리능력 등 제반 여건을 충분히 검토하여야 한다.

제6조(시의회 보고 및 의결) ① 시장이 업무제휴 및 협약을 체결할 때에는 시의회 소관 상임위원회(이하 “상임위”라 한다)에 사전에 문서로 보고하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 사후에 보고할 수 있으며 이 경우 체결 이후 처음 개최하는 회기 내에 상임위에 보고하여야 한다.

② 시장은 업무제휴 및 협약을 체결할 때 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사전에 시의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 긴급한 추진이 필요한 경우에는 시의회 의결을 받은 때부터 효력이 발생한다는 조건을 붙여 업무제휴 및 협약을 할 수 있다.

1. 시의 예산부담을 명시하는 경우
2. 시의 의무부담이나 권리 포기를 포함하는 경우
3. 주민의 권리를 제한하는 내용을 포함하는 경우

③ 시의회 의원은 제1항 및 제2항에 따라 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 외부에 알려서는 아니 된다.

제7조(업무협약의 관리) ① 시장은 업무제휴와 협약에 관련한 다음 각 호의 사항을 추진 및 관리하기 위하여 주관부서를 지정하여 종합적으로 기록·관리하도록 하여야 한다.

1. 업무제휴 및 협약의 체결일자, 대상기관, 주요내용, 추진 상황, 추진실적(변동사항을 포함한다)
2. 업무제휴 및 협약 이행 추진 상황 자체평가
3. 이행실적이 저조한 업무제휴 및 협약에 대한 개선방안
4. 제6조에 따른 시의회 보고 및 의결

② 총괄부서의 장은 업무제휴 및 협약을 관리하기 위하여 점검계획을 수립·시행하여야 한다

③ 총괄부서의 장은 제2항에 따른 점검결과에 관하여 주관부서의 장에게 필요한 조치를 권고할 수 있으며, 주관부서의 장은 권고에 따른 조치결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

제8조(사후관리) ① 시장은 제7조에 따른 점검결과를 매년 상임위에 보고하여야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 사유가 발생되었을 때에는 지체없이 상임위에 보고하여야 한다.

1. 업무제휴 및 협약이 소기의 목적을 달성하여 더 이상 존속의 필요성이 없는 경우

2. 업무제휴 및 협약 상대방의 귀책사유로 불가피하게 업무제휴 및 협약을 취소하는 경우

3. 그 밖에 업무제휴 및 협약의 필요성이 없다고 판단되어 취소하는 경우

제9조(업무제휴 및 협약의 공개) 시장은 시민의 알 권리를 보장하기 위하여

업무제휴 및 협약을 체결 또는 종료한 경우에는 지체없이 그 내용을 시 홈페이지에 공개하여야 한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하면 공개하지 않을 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전의 업무제휴 및 협약은 이 조례에 따른 것으로 본다.

군산시의회에서 의결된 군산시 학교복합시설 설치 및 운영에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2349호

군산시 학교복합시설 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「학교복합시설 설치 및 운영·관리에 관한 법률」에 따라 학생과 지역주민이 함께 이용할 수 있는 학교복합시설의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「학교복합시설 설치 및 운영·관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 군산시 소재 학교를 말한다.
2. “감독기관장 등”이란 법 제2조제2호에 따른 자를 말한다.
3. “학교복합시설”이란 법 제2조제3호에 따른 시설을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 전북특별자치도 교육감과 상호 협력하여 학교복합시설의 설치 및 운영을 위한 시책을 수립하고, 이를 추진하기 위한 행정적·재정적 지원방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 학교와 지역주민 간의 유기적인 협력관계가 구축될 수 있도록 노력하여야 한다.

- ③ 시장은 학교복합시설의 설치로 인하여 발생할 수 있는 범죄, 안전사고

등의 위험으로부터 학생의 안전을 확보하기 위한 대책을 수립하여야 한다.

제4조(학교복합시설의 기능) 학교복합시설에서 수행하는 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 학생과 지역주민의 정서함양, 지역문화 발전을 위한 문화·예술 활동 지원
2. 학교 교육과정과 연계한 다양한 교육지원 프로그램 운영
3. 교양 및 능력개발을 위한 교육프로그램 운영
4. 건전한 여가선용 및 체력증진을 위한 체육활동 공간 제공
5. 주민의 삶의 질 향상을 위한 문화공간 역할
6. 도서관의 열람·대출 및 학생과 지역주민의 독서문화 향상을 위한 행사 및 프로그램 운영
7. 그 밖에 학생과 지역주민의 복지증진과 평생학습을 위하여 시장이 필요하다고 인정한 사항

제5조(학교복합시설의 설치) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교복합시설을 설치할 수 있다.

1. 감독기관장 등이 학교복합시설 설치에 동의한 경우
2. 감독기관장 등이 학교복합시설 설치를 요청한 경우

② 감독기관장 등은 교육활동 및 지역사회의 복리증진을 위하여 학교복합시설 설치가 필요하다고 인정하는 경우 시장과 협의하여 학교복합시설을 설치할 수 있다.

③ 학교복합시설의 소유권은 증축·개축, 리모델링 등 건축방식, 재정 부담 비율 등을 고려하여 지방자치단체의 장과 감독기관장등이 협의하여 정할 수 있다.

제6조(학교복합시설의 운영·관리) ① 학교복합시설은 제5조에 따라 학교 복합시설을 설치한 자가 운영·관리하여야 한다. 다만, 학생 또는 지역주민의 주된 사용 공간, 이용 빈도 및 이용시간 등을 고려하여 시장과 감독기관장 등이 협의하여 달리 정할 수 있다.

② 시장은 학교복합시설의 운영·관리에 관한 업무의 전부 또는 일부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 「군산시 사무위탁 기본조례」에 따라 위탁할 수 있다.

1. 시가 출자하거나 출연하여 설립한 기관으로서 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정·고시된 기관
2. 「지방공기업법」 제49조 및 제76조에 따라 시가 설립한 지방공기업
3. 문화·체육·복지·교육 분야의 비영리법인 또는 단체로서 관련 운영 능력을 갖춘 자

제7조(운영협의회 설치 및 기능) ① 시장은 학교복합시설의 효율적인 관리와 운영을 위하여 학교복합시설 운영협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 협의회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 학교복합시설의 세부 운영계획 수립에 관한 사항
2. 프로그램 및 사업계획 등 운영에 관한 사항
3. 이용방법·이용시간 변경 등 학교복합시설 이용에 관한 사항
4. 그 밖에 학교복합시설 운영에 협의회가 필요한 사항

제8조(운영협의회 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 6명 이상 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원은 다음 각 호에 해

당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 학교복합시설 해당 업무 담당 공무원
2. 학교복합시설 관리 및 운영 관련 교직원
3. 학교복합시설 관련 교육 및 안전 전문가
4. 학교복합시설이 설치된 지역(해당 읍·면·동을 말한다) 주민
5. 그 밖에 학교복합시설 운영에 필요하다고 인정되는 사람

② 협의회는 위원장은 위원 중에서 호선하며, 부위원장은 위원장이 지명한다.

제9조(위원장의 직무) ① 협의회는 위원장은 협의회를 대표하고 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제10조(회의) 협의회는 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 열리고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(간사) ① 협의회에 협의회 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 학교복합시설 해당 업무 담당 공무원 중에서 시장이 지명한다.

제12조(교육경비 보조의 특례) 시장은 학교복합시설의 설치 및 운영에 소요되는 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 해당 감독기관장 등에게 보조할 수 있다.

제13조(준용) 학교복합시설의 설치 및 운영 등에 관하여 본 조례에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「군산시 공유재산 관리조례」, 「군산시 사무위탁 기본 조례」, 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」,

「군산시 시립도서관 운영 조례」를 준용한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 평생학습 진흥 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2350호

군산시 평생학습 진흥 조례 일부개정조례

군산시 평생학습 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 평생학습 진흥 조례”를 “군산시 평생교육 진흥 조례”로 한다.
제3조의 제목 “(기본원칙)”을 “(평생교육의 진흥)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “시장”을 “군산시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

③ 시장은 모든 시민이 여건과 수요에 적합한 평생교육을 선택하고 참여할 수 있도록 관련 정보를 제공하고 상담 등 지원 활동을 하여야 한다.

제4조의 제목 “(경비보조 및 지원)”을 “(평생교육 사업 운영 및 지원)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제2항 중 “수 있으며, 필요한 경비를 지원할 수”를 “수”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

① 시장은 평생교육 진흥을 위해 다음 각 호의 사업을 실시 할 수 있으며, 이에 필요한 경비 일부 또는 전부를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 문자해득을 포함한 성인문해교육
2. 새만금아카데미 등 공공성 함양을 위한 시민교육 지원사업

3. 지역·마을·동아리 단위의 학습 공동체 조성 운영 및 근거리 평생학습 사업
 4. 대학 및 평생교육 관련 기관·단체·시설과의 협력 및 지원사업
 5. 성과공유회, 평생학습축제 등 관련 행사
 6. 법 제31조제6항에 따른 학교형태의 학력인정 평생교육시설 지원사업
 7. 그 밖에 시민의 평생교육 참여를 촉진하기 위해 수행하는 사업 등
- ③ 시장은 제1항 각 호의 사업 등의 참여자 활동에 따라 학습경비, 홍보 물품 등을 예산의 범위 내에서 제공할 수 있다.

제1장에 제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(평생교육활동가) 시장은 평생교육 사업의 효율적인 운영을 위하여 사업의 필요에 따라 평생교육활동가를 수시로 모집·운영할 수 있으며, 다음 각 호의 업무를 수행하고, 활동에 필요한 수당을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 시민의 평생교육 참여 촉진, 상담 및 홍보 활동
2. 평생교육 프로그램 모니터링(운영 관리 및 설문조사 등)
3. 평생교육 네트워크 등 평생학습 활성화 업무 지원
4. 그 밖에 시장이 평생교육 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 업무

제5조 중 “관계기관”을 “관계 기관”으로 한다.

제6조제1호 중 “평생학습에 관한 기본계획의 수립”을 “평생교육진흥 시행계획의 수립·시행·평가”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 평생교육 관련기관, 동아리 간 협력 및 지원에 관한 사항

제8조제3항제3호 중 “그밖”을 “그 밖”으로 한다.

제3장의 제목 “평생학습관의 설치·운영”을 “평생학습관 및 평생학습센터의 설치·운영”으로 한다.

제13조 중 “설치할 수 있다”를 “설치하여야 한다”로 한다.

제16조제2항 중 “「평생교육법 시행령」 제22조”를 “「평생교육법 시행령」 제22조”로 한다.

제17조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제18조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 제1항부터 제6항까지를 각각 제2항부터 제7항까지로 하며, 같은 조 제5항(중전의 제4항) 중 “별표1”을 “별표 1”로 하고, 같은 조 제6항(중전의 제5항) 제2호 중 “직접 ”를 “직접”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “70% 이상이 별표3”을 “70퍼센트 이상이 별표 3”으로 하고, 같은 조 제7항(중전의 제6항) 중 “별표2”를 “별표 2”로 한다.

제20조제1항 본문 및 같은 조 제2항 중 “별표3”을 각각 “별표 3”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “평생교육법 시행령 제23조”를 “「평생교육법 시행령」 제23조”로 한다.

제21조제4항 중 “하되, 임기”를 “하되, 임기”로 한다.

제23조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “운영할 수 있다”를 “운영하여야 한다”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 읍·면·동 평생학습센터 운영 등에 필요한 사항은 제3장의 평생학습관 관련 각 조항의 내용을 준용한다.

제4장의 제목 “군산새만금아카데미의 설치·운영”을 “성인문해교육”으로 한다.

제25조 및 제26조를 각각 삭제한다.

제27조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제5장 찾아가는 동네문화카페

제5장제28조 및 제29조를 각각 제4장제25조 및 제26조로 하고, 제28조를 다음과 같이 신설한다.

제28조(운영) 시장은 동네문화카페 사업의 진흥을 위하여 수요자가 요청한 프로그램 개설 및 관련 행사 등 필요한 곳에 참여자를 배치하여 운영할 수 있으며, 이에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제27조를 다음과 같이 한다.

제27조(목적 및 대상) 시장은 시민을 대상으로 근거리 학습권을 보장하고 수요자 맞춤형 평생교육 서비스를 제공하기 위해 다음 각 호의 참여자와 같이 사업을 실시할 수 있다.

1. 강사은행제에 승인된 평생교육 전문 강사
2. 운영 중인 시설에 대해 학습장소로 승인을 받은 사업주
3. 프로그램 운영 관리를 위한 평생교육활동가

제28조 앞의 “제5장 성인문해교육”을 삭제한다.

제26조(종전의 제29조)제5호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

5. 문해교육 프로그램 개발·운영(기초문해, 디지털문해, 생활문해 등)
6. 현장체험학습, 학습성과 공유회 등 관련 활동 지원(차량임차비, 식비, 간식비, 보험료 등)

제6장의 제목 “보칙”을 “그 외 평생교육 진흥사업”으로 한다.

제6장에 제29조를 다음과 같이 신설한다.

제29조(시민교육 사업 실시) 시장은 민주시민성 함양과 미래설계 및 지역학 등 시민 역량 강화를 위한 다양한 시민교육 사업을 실시할 수 있다.

제30조부터 제32조까지를 각각 제33조부터 제35조까지로 하고, 제30조부터 제32조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제30조(행복포인트 사업 실시) ① 시장은 다양한 평생교육 과정에 참여한 자에게 포인트를 지급하는 행복포인트 사업을 시행할 수 있다.

- ② 시장은 참여자가 일정 수준의 포인트를 적립한 경우 참여자에게 도서 교환권 및 상품권 등을 제공할 수 있다.

제31조(러닝 업 지원사업 실시) ① 시장은 시에서 운영하는 평생학습 프로그램 과정을 일정 수준 이수한 군산시민의 학습역량 강화를 위해 평생교

육 관련 기관의 교육과정 비용의 일부를 지원하는 사업을 시행할 수 있다.

② 법 제16조의2에 따라 평생교육이용권을 발급받은 사람은 지원대상에서 제외한다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느하나에 해당하는 경우에는 지원금의 지급을 중지하고, 지급된 경우에는 지원금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 제2항에 따른 지원금 지급 제외대상에게 지급한 경우

2. 지급대상자의 사망, 다른 지역으로의 전출, 주민등록 거주불명등록 등의 사실이 확인되었을 경우

3. 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우

④ 그 밖에 구체적으로 운영에 필요한 사항은 시장이 정한다.

제32조(포상 등) ① 시장은 평생교육진흥에 기여한 기관·단체·시설 및 개인을 발굴하여 「군산시포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

② 시장은 평생교육을 장려하기 위하여 교육과정을 수료한 시민에게 수료증 등을 수여할 수 있다.

제33조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제7장 보칙

제34조(중전의 제31조) 중 “「군산시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「군산시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>군산시 평생학습 진흥 조례</u></p> <p>제3조(기본원칙) ① 시장은 모든 시민에게 평생학습의 기회가 부여될 수 있도록 평생교육진흥정책을 수립·추진하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 시장은 법 제14조에 따라 평생교육협의회를 설치·운영하여야 하고, 법 제21조에 따라 평생학습관을 설치·운영 등을 할 수 있다.</p> <p>④ 시장은 평생교육진흥을 위하여 평생교육 관련 기관·단체·동아리 및 시설에 대하여 예산의 범위에서 필요한 경비를 보조할 수 있다.</p> <p>제4조(경비보조 및 지원) ① 시장은 평생학습관의 설치 및 재정 지원 등 평생교육기관의 운영에 필요한 사항과 성인문해교육 등 평생교육프로그램의 개발, 평생교육사의 배치, 그 밖에 시민의 평생교육 참여를 촉진하기</p>	<p><u>군산시 평생교육 진흥 조례</u></p> <p>제3조(평생교육의 진흥) ① <u>군산시</u> 시장(이하 “시장”이라 한다)</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 시장은 모든 시민이 여건과 수요에 적합한 평생교육을 선택하고 참여할 수 있도록 관련 정보를 제공하고 상담 등 지원 활동을 하여야 한다.</p> <p><삭제></p> <p>제4조(평생교육 사업 운영 및 지원) ① 시장은 평생교육 진흥을 위해 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있으며, 이에 필요한 경비 일부 또는 전부를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.</p> <p>1. 문자해득을 포함한 성인문해</p>

위하여 수행하는 사업 등을 예산의 범위에서 실시하거나 지원할 수 있다.

② 시장은 평생교육의 확산을 위하여 필요하다고 인정되는 사업에 대하여 교육전문기관에 위탁운영할 수 있으며, 필요한 경비를 지원할 수 있다.

③ 시장은 법 제31조제6항에 따라 학교형태의 학력인정 평생교육시설에 대하여 예산의 범위 내에서 필요한 경비를 지원

교육

2. 새만금아카데미 등 공공성 함양을 위한 시민교육 지원사업

3. 지역·마을·동아리 단위의 학습 공동체 조성 운영 및 근거리 평생학습 사업

4. 대학 및 평생교육 관련 기관·단체·시설과의 협력 및 지원사업

5. 성과공유회, 평생학습축제 등 관련 행사

6. 법 제31조제6항에 따른 학교형태의 학력인정 평생교육시설 지원사업

7. 그 밖에 시민의 평생교육 참여를 촉진하기 위해 수행하는 사업 등

② -----

----- 소 -

-.

③ 시장은 제1항 각 호의 사업 등의 참여자 활동에 따라 학습 경비, 홍보물품 등을 예산의 범위 내에서 제공할 수 있다.

할 수 있다.

<신 설>

제5조(설치) 법 제14조에 따라 시
민을 위한 평생교육의 실시와
관련된 사업 간 조정 및 관계기
관 간의 협력 증진을 위하여 군
산시 평생교육협의회(이하
“협의회”라 한다)를 둔다.

제6조(기능) 협의회는 다음 각 호
의 사항을 심의한다.

1. 평생학습에 관한 기본계획의

제4조의2(평생교육활동가) 시장
은 평생교육 사업의 효율적인
운영을 위하여 사업의 필요에
따라 평생교육활동가를 수시로
모집·운영할 수 있으며, 다음
각 호의 업무를 수행하고, 활동
에 필요한 수당을 예산의 범위
내에서 지원할 수 있다.

1. 시민의 평생교육 참여 촉진,
상담 및 홍보 활동

2. 평생교육 프로그램 모니터링
(운영 관리 및 설문조사 등)

3. 평생교육 네트워크 등 평생
학습 활성화 업무 지원

4. 그 밖에 시장이 평생교육 진
흥을 위하여 필요하다고 인정
하는 업무

제5조(설치) -----

----- 관계 기관 -----

-.

제6조(기능) -----
-----.

1. 평생교육진흥 시행계획의 수

수립 및 일반적인 지원에 관한 사항

2. (생략)

3. 군산시 군산새만금아카데미의 설치 및 운영에 관한 사항

4. (생략)

제8조(임기) ①·② (생략)

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 임기 만료 전이라도 위촉 해제할 수 있다.

1.·2. (생략)

3. 사망, 질병 또는 그밖의 사유로 직무를 성실히 수행하기 어렵다고 판단될 때

제3장 평생학습관의 설치·운영

제13조(설치) 시장은 법 제21조에 따라 시민을 대상으로 평생교육 프로그램 운영과 평생학습 기회를 제공하기 위하여 평생학습관(이하 “학습관”이라 한다)을 설치할 수 있다.

제16조(운영직원 배치) ① (생략)

② 학습관에는 「평생교육법 시

립·시행·평가 -----

2. (현행과 같음)

3. 평생교육 관련기관, 동아리 간 협력 및 지원에 관한 사항

4. (현행과 같음)

제8조(임기) ①·② (현행과 같음)

③ -----

1.·2. (현행과 같음)

3. ----- 그 밖-----

제3장 평생학습관 및

평생학습센터의 설치·운영

제13조(설치) -----

----- 설치하여야 한다.

제16조(운영직원 배치) ① (현행

과 같음)

② ----- 「평생교육법 시행

「행령」 제22조의 기준에 따라 평생교육사를 배치하여야 한다.

제17조(시설 및 강좌의 이용 등)

① (생 략)

제18조(시설의 사용허가 및 사용료 징수) (생 략)

④ 동아리실 대관료는 별표1과 같다.

⑤ 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다

1. (생 략)

2. 지역사회단체 중 시로부터 보조금을 받은 단체가 공공목적으로 직접 사용하는 경우

3. 동아리실 사용자의 70% 이상이 별표3의 평생학습관 수강료 감면기준에 해당 할 경우

4. (생 략)

⑥ 동아리실을 사용하고자 하는 자는 별표2의 서식에 따른 군산시 평생학습관 동아리실 사용허가 신청서를 제출하여야 한다.

제20조(수강료 징수 및 면제) ① 학습관에서 운영하는 프로그램은 수익자 부담원칙과 공공성을

「령」 제22조-----
-----.

제17조(시설 및 강좌의 이용 등)
(현행 제1항과 같음)

제18조(시설의 사용허가 및 사용료 징수) ① ~ ④ (현행 제18조부터 제3항까지와 같음)

⑤ ----- 별표 1-----
-.

⑥ -----

1. (현행과 같음)

2. -----
----- 직
접 -----

3. ----- 70퍼센트 이
상이 별표 3-----

4. (현행과 같음)

⑦ -----
별표 2-----

-----.

제20조(수강료 징수 및 면제) ①

고려하여 이용자로부터 수강료를 징수하고, 수강료는 별표3의 제1항에서 정한 범위에서 징수한다. 다만, 기술 및 자격증 교육의 수강료는 시장이 따로 정한다.

② 학습관 이용자가 별표3의 제2항에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 수강료를 감면하고, 그 밖에 평생교육 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 일부 프로그램의 수강료를 면제할 수 있다.

③ 수강료 환불기준은 평생교육법 시행령 제23조에서 정하는 바에 따른다.

제21조(강사의 위촉) ① ~ ③ (생략)

④ 위촉기간은 1년 이내로 하되, 임기 중 위촉 해제된 강사의 후임강사의 임기는 전임강사 임기의 남은 기간으로 한다.

제23조(읍·면·동 평생학습센터의 설치·운영) 시장은 읍·면·동 단위에 평생교육 프로그램의 운영과 상담을 제공하는 평생학습센터를 설치하거나 지정

----- 별표 3 -----
----- . -----

-----.

② ----- 별표 3 -----

-----.

③ ----- 「평생교육법 시행령」 제23조 -----
-----.

제21조(강사의 위촉) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ ----- 하되, 임기 -----

-----.

제23조(읍·면·동 평생학습센터의 설치·운영) ① -----

----- 운영하여야

하여 운영할 수 있다.

<신 설>

제4장 군산새만금아카데미의
설치·운영

제25조(설치) 시장은 평생교육의
기회균등 보장 및 지역의 평생
학습 문화확산을 위하여 군산새
만금아카데미를 설치할 수 있
다.

제26조(기능) 군산새만금아카데
미는 다음 업무를 수행한다.

1. 시민 교육계획의 수립, 시
행, 홍보에 관한 사항
2. 전문강좌 및 교양강좌 개설
운영에 관한 사항
3. 그 밖의 교육에 필요한 사항
등

<신 설>

제27조(위탁운영 및 경비지원) ①
시장이 필요하다고 인정할 때에
는 교육전문기관에 위탁운영할
수 있으며, 필요한 경비를 지원
할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 위탁운

한다.

② 읍·면·동 평생학습센터 운
영 등에 필요한 사항은 제3장의
평생학습관 관련 각 조항의 내
용을 준용한다.

제4장 성인문해교육

<삭 제>

<삭 제>

제5장 찾아가는 동네문화카페

제27조(목적 및 대상) 시장은 시
민을 대상으로 근거리 학습권을
보장하고 수요자 맞춤형 평생교
육 서비스를 제공하기 위해 다
음 각 호의 참여자와 같이 사업
을 실시할 수 있다.

영에 따른 경비를 지원할 경우 위탁을 받은 교육기관은 시장이 필요한 강좌를 개설 운영할 수 있다.

<신 설>

제5장 성인문해교육

제28조 (생 략)

<신 설>

제29조(임무) 시장은 성인문해교육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있으며, 우선하여 재정적 지원을 할 수 있다.

1. ~ 4. (생 략)
5. 성인문해교육 대상자의 문해

1. 강사은행제에 승인된 평생교육 전문 강사

2. 운영 중인 시설에 대해 학습 장소로 승인을 받은 사업주

3. 프로그램 운영 관리를 위한 평생교육활동가

제28조(운영) 시장은 동네문화카페 사업의 진흥을 위하여 수요자가 요청한 프로그램 개설 및 관련 행사 등 필요한 곳에 참여자를 배치하여 운영할 수 있으며, 이에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

<삭 제>

제25조 (현행 제28조와 같음)

제29조(시민교육 사업 실시) 시장은 민주시민성 함양과 미래설계 및 지역학 등 시민 역량 강화를 위한 다양한 시민교육 사업을 실시할 수 있다.

제26조(임무) -----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 문해교육 프로그램 개발·운

력 증대 및 자긍심 함양을 위
한 문해교육 프로그램 및 행
사 등

<신 설>

제6장 보칙

<신 설>

<신 설>

영(기초문해, 디지털문해, 생
활문해 등)

6. 현장체험학습, 학습성과 공
유회 등 관련 활동 지원(차량
임차비, 식비, 간식비, 보험
료 등)

제6장 그 외 평생교육 진흥사업

제30조(행복포인트 사업 실시) ①

시장은 다양한 평생교육 과정에
참여한 자에게 포인트를 지급하
는 행복포인트 사업을 시행할
수 있다.

② 시장은 참여자가 일정 수준
의 포인트를 적립한 경우 참여
자에게 도서 교환권 및 상품권
등을 제공할 수 있다.

제31조(러닝 업 지원사업 실시)

① 시장은 시에서 운영하는 평
생학습 프로그램 과정을 일정
수준 이수한 군산시민의 학습역
량 강화를 위해 평생교육 관련
기관의 교육과정 비용의 일부를
지원하는 사업을 시행할 수 있
다.

② 법 제16조의2에 따라 평생교

<신 설>

<신 설>

육이용권을 발급받은 사람은 지원대상에서 제외한다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원금의 지급을 중지하고, 지급된 경우에는 지원금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 제2항에 따른 지원금 지급 제외대상에게 지급한 경우

2. 지급대상자의 사망, 다른 지역으로의 전출, 주민등록 거주불명등록 등의 사실이 확인되었을 경우

3. 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우

④ 그 밖에 구체적으로 운영에 필요한 사항은 시장이 정한다.

제32조(포상 등) ① 시장은 평생 교육진흥에 기여한 기관·단체·시설 및 개인을 발굴하여 「군산시포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

② 시장은 평생교육을 장려하기 위하여 교육과정을 수료한 시민에게 수료증 등을 수여할 수 있다.

제7장 보칙

제30조 (생 략)

제31조(준용) 이 조례에서 규정한
것 외에 보조금의 지원 및 관리
등에 관하여는 「군산시 지방보
조금 관리 조례」 및 「군산시
예산 및 기금의 회계관리에 관
한 규칙」등 관계규정을 준용한
다.

제32조 (생 략)

제33조 (현행 제30조와 같음)

제34조(준용) -----

----- 「군산시 회계관리에 관
한 규칙」-----
-----.

제35조 (현행 제32조와 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 고령친화산업 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2351호

군산시 고령친화산업 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고령친화산업을 육성·지원하고 그 발전 기반을 조성함으로써 노인의 삶의 질 향상과 지역경제의 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “고령친화제품등”이란 「고령친화산업 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
2. “고령친화산업”이란 법 제2조제2호에 따른 고령친화제품등을 연구·개발·제조·건축·제공·유통 또는 판매하는 업을 말한다.
3. “고령친화사업자”란 법 제2조제3호에 따른 고령친화산업을 영위하는 사업자를 말한다.

제3조(책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「고령친화산업 진흥법」 제3조에 따라 고령친화산업의 기반조성 및 경쟁력 강화에 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(기본계획 등의 수립·시행) ① 시장은 고령친화산업을 체계적으로 육성하고 지원하기 위하여 군산시(이하 “시”라 한다) 고령친화산업 육성 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항의 기본계획은 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 고령친화산업 육성에 관한 정책의 방향 및 목표
 2. 고령친화산업 육성에 관한 지원 및 재원조달에 관한 사항
 3. 고령친화산업 육성을 위한 제도개선에 관한 사항
 4. 그 밖에 고령친화산업의 육성·지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 시장은 제1항에 따른 기본계획을 수립하는 때에는 이해관계인 또는 관련 전문가 등의 의견을 들을 수 있다.
- ④ 제1항의 기본계획은 「군산시 노인복지증진에 관한 조례」 제4조의 시행계획과 연계하여 수립할 수 있다. 이 경우 시행계획에는 제2항 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

제5조(전문인력의 양성) ① 시장은 고령친화산업에 관한 전문인력의 양성을 위하여 적극 노력하여야 한다.

② 시장은 고령친화산업에 관한 전문인력의 양성을 위하여 관련 교육과정을 운영하는 「고등교육법」 제2조의 규정에 따른 대학, 고령친화산업에 관한 연구·활동 등을 목적으로 설립된 연구소·기관 또는 단체를 전문인력 양성기관으로 지정하여 필요한 교육 및 훈련을 실시하게 할 수 있다.

제6조(협력체계의 구축) 시장은 고령친화산업의 육성 및 지원을 위하여 관련 기관·단체 등과 상시적인 협력체계를 구축할 수 있다.

제7조(재정지원) ① 시장은 고령친화산업의 육성을 위하여 고령친화산업 관련 사업을 추진하는 비영리법인 또는 단체 등에 예산의 범위에서 경비의 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항의 지원대상자가 다른 법령 또는 조례 등에 따라 지원을 받고 있는 경우에는 지원대상에서 제외한다.

③ 제1항에 따른 경비의 지원 방법 및 절차 등은 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 장애인 고용촉진 및 직업재활 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2352호

군산시 장애인 고용촉진 및 직업재활 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 군산시에 거주하는 장애인이 직업재활과 고용을 통하여 지역사회에서 자립할 수 있도록 지원함으로써 장애인의 안정된 생활과 적극적인 사회참여에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장애인”이란 신체 또는 정신상의 장애로 장기간에 걸쳐 직업생활에 상당한 제약을 받는 사람으로서, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 해당하는 사람을 말한다.
2. “중증장애인”이란 장애인 중 노동능력이 현저하게 상실된 사람으로서 법 제2조제2호에 해당하는 사람을 말한다.
3. “고용촉진 및 직업재활”이란 장애인의 직업지도, 직업적응훈련, 직업능력개발훈련, 취업알선, 취업, 취업 후 적응지도 등에 대하여 조례에서 정하는 조치를 강구하여 장애인이 직업생활을 통하여 자립할 수 있도록 하는 것을 말한다.

4. “사업주”란 근로자를 고용하여 사업을 행하거나 하려는 사람을 말한다.

제3조(지원대상) 이 조례에 따른 장애인 고용촉진 및 직업재활 지원대상은 군산시(이하 “시”라 한다)에 주소를 둔 장애인으로 한다.

제4조(시장의 책무) ① 군산시장 (이하 “시장”이라 한다)은 장애인의 고용 촉진 및 직업재활에 관하여 사업주 및 시민의 이해를 높이기 위한 교육·홍보 및 장애인 고용촉진 운동을 지속적으로 추진하여야 한다.

② 시장은 장애인의 특성을 고려하여 장애인 고용촉진 및 직업재활을 위한 다각적인 시책을 강구하여야 한다. 이 경우 중증장애인과 여성장애인에 대한 고용촉진 및 직업재활을 우선적으로 고려하여야 한다.

제5조(실태조사) 시장은 장애인이 적성과 능력에 맞는 직업에 종사할 수 있도록 필요할 경우 각종 실태조사를 실시할 수 있다.

제6조(장애인 의무고용 비율) ① 시장은 장애인을 고용할 때 법 제27조제1항을 따라야 하고, 시가 설립한 지방공사·공단, 시 출자·출연법인(이하 “지방공사 등”이라 한다)은 법 제28조의2에 따른 의무고용률을 준수하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 장애인 고용비율이 시 공무원 정원의 100분의 5에, 지방공사 등은 상시 고용근로자의 100분의 5에 달할 수 있도록 노력하여야 한다.

제7조(고용촉진 등) 시장은 장애인의 경제적 안정과 복지수준 향상을 위하여 다음 각 호의 고용촉진 및 직업재활사업을 추진하여야 한다.

1. 장애인이 그 능력에 맞는 직종에 취업할 수 있도록 직업상담, 직업능력 평가 등의 실시와 고용 정보를 제공하는 등의 직업지도
2. 장애인의 희망·적성·능력과 직종 등을 고려하여 적합한 직업 알선 및 권고

3. 장애인의 직업능력개발·향상을 위한 직업 적응 훈련시설 또는 훈련과정을 설치·운영하거나, 운영하려는 자에 대한 지원
4. 기업체와 장애인의 구인·구직을 위한 장애인 취업 박람회 지원
5. 우수한 기능 장애인을 발굴·육성하기 위한 장애인 기능경기대회 지원
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(취업 후 적응 지원) 시장은 장애인의 직업안정을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 사업장에 고용되어 있는 장애인에게 작업환경 적응에 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제9조(고용 지원) 시장은 장애인을 고용하거나 고용하려는 사업주에게 장애인 채용·배치, 작업 보조구·작업 설비 등 작업 환경, 그 밖에 장애인 고용관리에 관한 기술적 사항에 대하여 지원할 수 있다.

제10조(장애인 고용사업장에 대한 지원) ① 시장은 장애인을 고용하거나, 고용하려는 사업장에게 필요하다고 인정하면 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 장애인 고용사업장의 생산·판매 제품에 대한 홍보 등
 2. 「군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례」에 따른 중소기업 육성자금 등의 지원 알선
 3. 정부가 제공하는 각종 기금 등의 지원 알선
 4. 중증장애인 및 여성장애인 고용 사업장에 대한 우대
 5. 장애인 고용사업장에서 생산한 제품에 대한 우선 구매
- ② 시장은 제1항 각 호의 사업추진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 보조금을 지원할 때에는 국가 등 타 기관으로부터

터 이와 유사한 용도로 지원금이나 장려금 등을 지급받는 경우 그에 상당하는 금액은 제외한다.

제11조(관계 기관에 대한 협조 요청) ① 시장은 장애인의 고용촉진 및 직업재활사업 추진을 위하여 필요할 경우 관계 기관 및 기업체에 자료의 제출 등 협조를 요청할 수 있다.

② 시장은 장애인의 고용촉진 및 직업재활 사업 추진을 위하여 필요할 경우 관계 기관 및 기업체와 상호 협력을 위한 협약 등을 체결할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2353호

군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부개정조례

군산시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “군산시(이하 “시”라 한다)”를 “군산시”로 한다.

제2조제2호 중 “행복”을 “권리와 행복”으로, “아동의 바람직한 성장과 안전이 구현되도록 아동정책을 운영하는”을 “모든 아동이 보다 나은 삶을 살 수 있도록 아동에게 친화적인 환경을 조성하는”으로 한다.

제10조 앞의 “제4장 아동친화도시 추진위원회”를 삭제한다.

제19조 앞의 “제5장 아동친화도시 실무추진단”을 삭제한다.

제19조 및 제20조를 각각 제22조 및 제23조로 하고, 제10조부터 제18조까지를 각각 제13조부터 제21조까지로 하며, 제10조부터 제12조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제10조(지원대상 및 방법) 시 관내에 거주하는 아동 및 가정을 지원 대상으로 하며, 지원의 범위, 지원의 금액, 지급 방법, 지급 절차 등 구체적인 사항은 시장이 따로 정한다.

제11조(지원의 내용 및 범위) ① 시장은 다음 각 호에 해당하는 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다.

1. 아동의 안전을 위한 시설·시스템 구축
2. 아동의 인권 보호·강화를 위한 사업

3. 아동의 능력 개발을 위한 교육·훈련

4. 아동의 지역사회 참여 확대를 위한 활동 지원

5. 아동의 권리 보호 및 증진 등에 관한 교육 및 홍보

6. 아동의 건강증진을 위한 사업

7. 아동을 위한 문화·체육행사 등 각종 행사 개최

8. 아동친화도시 평가 등에 소요되는 비용

9. 그 밖에 아동친화도시 조성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 아동친화도시 조성 사업을 수행하는 기관·단체 또는 개인에게 예산의 범위에서 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제12조(각종 행사에 대한 지원) ① 시장은 행사 운영을 위하여 예산의 범위에서 관람객에게 무료 체험행사 등을 제공할 수 있다.

② 시장은 행사 기간 중 관람객 및 행사 관계자의 편의를 위하여 노력하여야 한다.

제13조(현행 제10조) 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제4장 아동친화도시 추진위원회

제22조(현행 제19조) 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제5장 아동친화도시 실무추진단

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「유엔아동권리협약」 및 「아동복지법」에 따라 <u>군산시(이하 “시”라 한다)</u> 에 아동친화도시를 조성함으로써 아동이 꿈과 희망을 마음껏 펼치고 행복을 실현하기 위하여, 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>군산시</u> ----- ----- ----- ----- -.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. “아동친화도시”란 아동의 행복을 최우선으로 고려함으로써 <u>아동의 바람직한 성장과 안전이 구현되도록 아동정책을 운영하는 지역을 의미한다</u>	2. ----- <u>권리와 행복</u> ----- <u>모든 아동이 보다 나은 삶을 살 수 있도록 아동에게 친화적인 환경을 조성하는</u> ---
3. (생략)	3. (현행과 같음)
<신설>	제10조(지원대상 및 방법) <u>시 관내에 거주하는 아동 및 가정을 지원 대상으로 하며, 지원의 범위, 지원의 금액, 지급 방법, 지급 절차 등 구체적인 사항은 시장이 따로 정한다.</u>
<신설>	제11조(지원의 내용 및 범위) ① <u>시장은 다음 각 호에 해당하는 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다.</u> 1. <u>아동의 안전을 위한 시설·시스템 구축</u> 2. <u>아동의 인권 보호·강화를 위한 사업</u> 3. <u>아동의 능력 개발을 위한 교육</u>

현행	개정안
<p><신 설></p> <p>제4장 아동친화도시 추진위원회</p> <p><신 설></p> <p>제10조 ~ 제18조 (생략)</p> <p>제5장 아동친화도시 실무추진단</p> <p><신 설></p> <p>제19조 · 제20조 (생략)</p>	<p>· 훈련</p> <p>4. 아동의 지역사회 참여 확대를 위한 활동 지원</p> <p>5. 아동의 권리 보호 및 증진 등에 관한 교육 및 홍보</p> <p>6. 아동의 건강증진을 위한 사업</p> <p>7. 아동을 위한 문화·체육행사 등 각종 행사 개최</p> <p>8. 아동친화도시 평가 등에 소요되는 비용</p> <p>9. 그 밖에 아동친화도시 조성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업</p> <p>② 시장은 아동친화도시 조성 사업을 수행하는 기관·단체 또는 개인에게 예산의 범위에서 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.</p> <p>제12조(각종 행사에 대한 지원) ① 시장은 행사 운영을 위하여 예산의 범위에서 관람객에게 무료 체험행사 등을 제공할 수 있다.</p> <p>② 시장은 행사 기간 중 관람객 및 행사 관계자의 편의를 위하여 노력하여야 한다.</p> <p><삭 제></p> <p>제4장 아동친화도시 추진위원회</p> <p>제13조 ~ 제21조 (현행 제10조부터 제18조까지와 같음)</p> <p><삭 제></p> <p>제5장 아동친화도시 실무추진단</p> <p>제22조 · 제23조 (현행 제19조 및 제20조와 같음)</p>

군산시의회에서 의결된 군산시 주한미군 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2354호

군산시 주한미군 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「주한미군 공여구역주변지역 등 지원 특별법」에 따라 군산시에 소재한 주한미군 공여구역주변지역 등으로 인해 직·간접적으로 피해를 입고 있는 지역에 대한 피해방지 및 지원에 관한 사항을 규정함으로써 해당 지역발전과 주민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “공여구역주변지역 등”이란 「주한미군 공여구역주변지역 등 지원 특별법 시행령」 별표1에서 정하고 있는 군산시 행정구역을 말한다.

제3조(기본원칙) 이 조례에 따른 주한미군 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원사업은 「주한미군 공여구역주변지역 등 지원 특별법」(이하 “법”이라 한다) 등 관련 법률에 따른 국가사무에 영향을 주지 않고 중복되지 아니한 범위에서 추진하여야 한다.

제4조(시장의 책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 주한미군 공여구역주변지역 등으로 인한 피해방지 및 지원을 위한 제도 개선안 및 정책안 등을 마련하여 지역발전과 주민의 복지증진에 노력하여야 한다.
② 시장은 주한미군 공여구역주변지역 등으로 피해를 입은 지역에 대한 지원을 통해 해당 지역의 상대적 불이익을 최소화하기 위해 노력하여야 한다.

제5조(종합계획 수립 등에 대한 협의 요청 등) ① 시장은 전북특별자치도지사가 법 제7조제1항에 따라 주한미군 공여구역주변지역 등의 지역 발전 및 주민복지 향상을 위한 사업과 각종 지원에 대한 종합적인 계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 수립할 때, 관내 주한미군 공여구역주변지역 등으로 인한 피해방지 및 지원을 위하여 전북특별자치도지사에게 적극적으로 신청하거나 협의를 요청해야 한다.

② 전북특별자치도지사가 법 제9조제1항 따라 사업계획을 수립할 때, 시장은 관내 주한미군 공여구역주변지역 등으로 인한 피해방지 및 지원을 위하여 적극적으로 의견을 제시하여야 한다.

제6조(실태조사) 시장은 주한미군 공여구역주변지역 등으로 인한 피해상황 파악과 지원책을 마련하기 위한 관내 실태조사를 실시할 수 있다.

제7조(지원사업 등) 시장은 주한미군 공여구역주변지역 등으로 인한 피해방지 및 지원을 위해 다음 각 호의 사업을 추진 할 수 있다.

1. 지역발전 개발사업 및 주민 피해 방지 사업
2. 주민 편의 시설 제공 및 주민 권익 실현 사업
3. 문화적 차이 극복을 위한 한미 교류협력 사업
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조(위원회 설치 및 기능) 시장은 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 ‘군산시 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원위원회’(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 제5조에 따른 기본계획 및 시행계획 수립에 관한 사항
2. 피해지역 및 피해주민의 지원을 위한 주요 사업의 평가 및 조정에 관한 사항
3. 제6조의 실태조사에 관한 사항(조사 범위, 내용, 방법 등)
4. 피해지역 및 피해주민의 피해방지과 지원을 위하여 중앙정부와 전북특별자치도에 건의할 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원업무 담당 실·국·소

장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하며 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항을 따른다.

1. 군산시의회에서 추천하는 군산시의원
2. 주한미군 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원 관련 기관 및 단체의 임직원
3. 그 밖에 주한미군 피해지원과 관련하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
- ④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 이외의 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 따른다.

제10조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대신하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대신한다.

제11조(회의 등) ① 위원회의 회의(이하 ‘회의’라 한다)는 시장이 요청하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최하고, 위원장이 그 의장이 된다.

② 회의를 소집할 경우에는 회의 개최일로부터 7일 전까지 회의 일정과 안건을 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급한 경우이거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 예외로 한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면심의 등으로 할 수 있다.

④ 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(간사) ① 위원회의 사무를 원활하게 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 공여구역주변지역 등 피해방지 및 지원 관련 업무를 담당하는 과장으로 한다.

제13조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 군산시 각종 위원회 설치 및 운영 조례에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 공동주택관리업무 감사에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2355호

군산시 공동주택관리업무 감사에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공동주택관리법」 제93조제6항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 군산시에 소재하는 공동주택을 효율적으로 관리하고 공동주택의 입주자·사용자를 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「공동주택관리법」, 「주택법」에서 정한 바에 따른다.

제3조(감사 대상 및 범위) ① 이 조례에 따른 감사대상은 「공동주택관리법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제1항제2호 및 「공동주택관리법 시행령」(이하 "령"이라 한다) 제2조에 따른 의무관리대상 공동주택으로 한다.

② 감사는 법 제93조 및 영 제96조에서 정한 업무의 범위 내에서 실시할 수 있다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 감사대상에서 제외할 수 있다. 이 경우 시장은 제외 사유를 명기하여 감사요청인 대표(이하 "대표자"라 한다)에게 서면으로 통지하여야 한다.

1. 「공동주택관리법 시행령」 제96조에 따른 시장의 감독범위에 속하지 않는 경우
2. 동일한 사항에 대하여 수사나 소송이 진행 중이거나 그 판결이 확정된 경우
3. 다른 기관에서 감사 또는 조사하였거나 진행 중인 경우. 다만, 새로운 사항이 발견되거나 중요 사항이 누락된 경우에는 그러하지 아니하다.

4. 사적인 권리관계 분쟁에 불과하거나 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 경우

5. 감사요청서에 법령 위반행위 등의 구체적인 사실을 기재하지 않은 경우

6. 그 밖에 감사요청 사항이 감사대상으로 부적절하다고 인정되는 경우

제4조(감사요청) ① 공동주택의 입주자·사용자(이하 “입주자등”이라 한다)

는 법 제93조제2항에 따라 전체 입주자등의 10분의 2 이상의 동의를 받아 시장에게 공동주택단지에 관한 감사(이하 “감사”라 한다)를 요청할 수 있다. 이 경우 대표자는 다음 각 호의 서류를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호 서식의 공동주택관리 감사요청서

2. 별지 제2호 서식의 공동주택관리 감사요청인 연명부

3. 그 밖에 감사요청의 사유를 소명하고 이를 뒷받침할 수 있는 자료

② 시장은 제1항에 따라 제출된 서류의 보완이 필요할 경우에는 30일 이내의 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있다.

③ 시장은 추가 증거 자료를 제출하게 할 수 있으며, 필요한 경우 대표자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

④ 시장은 감사요청서가 접수된 날로부터 7일 이내에 감사 실시 여부를 결정하여 대표자에게 통보하여야 하며, 통보일로부터 30일 이내에 감사를 시작하여야 한다. 다만, 시장이 인정하는 부득이한 사정이 있을 때에는 감사를 연기할 수 있다.

제5조(감사 실시) ① 시장은 제4조에 따른 감사요청이 이유가 있다고 인정되는 경우에는 감사를 실시해야 한다.

② 시장은 공동주택관리의 효율화와 입주자·사용자의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 법 제93조제4항에 따라 감사를 실시할 수 있다.

③ 시장은 감사실시를 결정한 경우 그 날부터 2개월 이내에 해당 감사

를 완료해야 한다. 다만, 필요하다고 인정되는 경우에는 감사기간을 연장할 수 있다.

④ 시장은 제5항에 따라 감사 기간의 연장이 필요하다고 인정되는 경우에는 기간을 정하여 감사 기간을 한 차례만 연장할 수 있다. 이 경우 연장 사유와 기간을 대표자와 해당 공동주택의 관리주체(이하 “대표자 등”이라 한다)에게 통지하여야 한다.

⑤ 해당 공동주택의 관리주체와 입주자대표회장(이하 “관리주체 등”이라 한다)은 조사와 자료의 제출 및 현지감사의 감사장 제공 등 감사 전반에 대하여 성실히 협조하여야 한다.

제6조(감사계획 수립) 시장은 제5조에 의하여 공동주택에 대한 감사를 실시할 경우에는 감사를 체계적이고 효과적으로 수행하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 감사계획을 수립하여야 한다.

1. 감사의 목적 및 필요성
2. 감사의 대상 및 기간
3. 감사의 범위 및 사항
4. 감사반 구성 및 임무의 분장
5. 감사에 소요될 예산
6. 그 밖에 감사에 필요한 사항

제7조(감사계획 통보) ① 시장은 대표자와 관리주체등에게 수립된 감사계획의 주요 내용을 감사 실시 7일 전까지 통보하여야 한다. 다만, 신속히 감사를 실시하여야 할 긴급한 사정이 있거나 감사의 실효성을 거두기 위하여 부득이한 경우에는 예외로 한다.

② 제1항에 따라 감사계획을 통보받은 관리주체는 해당 공동주택단지의 인터넷 홈페이지, 관리사무소 및 단지 내 동별게시판(이하 “해당 공

동주택단지의 인터넷 홈페이지 등)에 즉시 공개하여야 한다.

제8조(감사반 구성 및 운영) ① 시장은 제5조에 따라 감사실시가 결정된 경우에는 제6조의 감사계획에 따라 군산시 공동주택관리 감사반(이하 "감사반"이라 한다)을 편성·운영하여야 한다.

② 감사반장은 공동주택관리업무 담당 부서장이 되고, 감사반원은 공동주택관리업무 부서의 소속 공무원이 된다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 다른 부서의 공무원을 포함할 수 있다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 감사의 전문성이 필요하다고 인정되는 경우에는 다음 각호의 민간 전문가를 감사반에 포함할 수 있다.

1. 변호사·공인회계사·세무사·건축사·기술사 등의 자격이 있는 사람
2. 주택관리사로서 공동주택 관리소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3. 그 밖에 공동주택 감사에 전문적 학식과 경험이 풍부하다고 시장이 인정하는 사람

④ 제3항에 따라 감사에 참여하는 민간 전문가에게는 예산의 범위 내에서 수당 및 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤ 시장은 감사반으로 하여금 영업소·관리사무소 등에 출입하여 공동주택의 시설·장부·서류 등을 감사하게 할 수 있으며, 필요한 경우 감사대상 공동주택단지 안에 감사장을 설치·운영할 수 있다.

제9조(감사반의 유의사항) ① 감사반은 감사를 실시할 경우 해당 공동주택의 정상적인 업무수행에 지장을 주지 않도록 최대한 노력하여야 한다.

② 감사반원은 공정·성실 및 건전한 윤리의식에 기초하여 감사업무를 수행하여야 한다.

③ 감사반원은 감사대상 관계자에게 위압감이나 불쾌감을 주지 않도록

친절하고 겸손한 자세를 유지하며, 해당 공동주택의 입장과 의견을 존중하고 충분한 의견진술의 기회를 주어야 한다.

④ 감사반원 및 민간 전문가는 감사과정 등에서 알게 된 정보를 원래의 감사목적 이외의 용도로 이용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.

제10조(자료제출 요구 등) ① 감사반은 감사에 필요한 경우에 관리주체등에게 다음 각 호의 자료제출을 요구할 수 있다.

1. 입주자대표회의의 구성 및 의결
2. 관리주체 및 관리사무소장의 업무
3. 자치관리기구의 구성 및 운영
4. 관리규약의 제정·개정
5. 시설물의 안전관리
6. 공동주택의 안전점검
7. 장기수선계획 및 장기수선충당금 관련업무
8. 법 제35조의 규정에 의한 행위허가 또는 신고 관련업무
9. 그 밖에 공동주택의 관리에 관한 업무

② 관리주체등은 제1항에 따라 해당 자료를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 감사반은 이해관계인의 의견을 제출받아 감사 자료로 활용할 수 있으며, 증거를 보강하기 위하여 관계자로부터 사실관계 등의 확인서를 받을 수 있다.

④ 감사반은 사실관계의 정확한 확인을 위하여 필요한 경우 관계기관에 사실조사를 요청할 수 있다.

제11조(감사결과 보고) 감사반장은 감사종료 후 다음 각 호의 사항을 기재한 별지 제3호 서식의 감사결과 보고서를 시장에게 보고하여야 한다.

1. 감사대상 및 기간

2. 감사반의 편성
3. 감사총평
4. 중점 감사사항
5. 지적사항 또는 처분이 필요한 사항
6. 건의 또는 개선이 필요한 사항
7. 현지 조치사항
8. 그 밖에 감사 실시 사항

제12조(감사결과 통지 및 처리) ① 시장은 감사 종결 후 7일 이내에 그 결과를 대표자와 관리주체등에게 통지하여야 한다.

② 관리주체는 감사결과를 통지받은 날로부터 10일 이내에 해당 공동주택단지의 인터넷 홈페이지 등에 그 결과를 공개하여야 한다.

③ 시장은 감사결과 지적사항에 대하여 관계법령에 따라 조치를 하고 사법기관의 수사를 필요로 하는 사항 및 공금횡령·유용 등 중대한 불법행위에 대하여는 수사의뢰·고발 등의 조치를 하여야 한다.

④ 관리주체등은 감사결과의 시정명령 등의 사항을 이행하고 그 처리 결과를 30일 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

제13조(요청인의 비밀보호) 시장은 감사요청인이 감사과정에서 신분 공개에 동의하지 아니한 경우에는 감사요청인의 인적사항을 공개하여서는 아니 된다.

제14조(실태조사) 시장은 공동주택 관리 위반행위 사전예방 차원에서 자체 계획에 따라 공동주택에 대한 관리업무 실태조사를 실시할 수 있다. 이 경우 조사반 편성·운영은 제8조를 준용한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치)이 조례 시행 당시 종전의 「군산시 공동주택 관리 조례」의 규정에 따라 행하여진 공동주택 관리에 관한 감사, 그 밖에 행위는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 「군산시 공동주택 관리 조례」 제31조 앞에 제5장 공동주택관리에 관한 자문 및 감사를 삭제하며, 같은 조례 제32조부터 제41조까지를 각각 삭제한다.

② 「군산시 공동주택 관리 조례」 제42조 앞에 제6장 공동주택 우수단지 선정 및 표창을 제5장 공동주택 우수단지 선정 및 표창으로 개정하고, 제42조를 제32조로 한다.

③ 「군산시 공동주택 관리 조례」 별지 제18호서식부터 별지 제20호서식까지를 각각 삭제한다.

[별지 제1호서식]

공동주택 관리에 관한 감사요청서

대상단지	단 지 명		연 락 처 (관리사무소)	
	주 소			
요 청 인 대 표	성 명		연 락 처	
	생년월일		직 업	
	주 소			
동의인수	동의인수 (동의율)		전체세대수	
감사대상	※입주자대표회의의 업무 / 관리주체·관리사무소장의 업무 / 선거관리위원회의 업무			
감사요청 사항·사유	<div style="height: 150px;"></div> <p>※감사요청의 원인이 되는 법령위반 사항을 구체적으로 기재하되 내용이 많을 경우 별지 작성</p>			
기 타	<div style="height: 40px;"></div> <p>※감사요청 사항과 관련하여 고소·고발, 소송 유무 및 참고가 될 수 있는 정보</p>			
<p>군산시 공동주택관리업무 감사에 관한 조례 제4조에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 감사를 요청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">요청인 대표 (인)</p> <p>군산시장 귀하</p>				
첨부서류	1. 별지 제2호 서식의 요청인 연명부 2. 관련 증빙자료			

[별지 제2호서식]

요 청 인 연 명 부

□ 단 지 명 :

번호	성명	생년월일	전화번호	직업	주소	서명 또는 날인
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

[별지 제3호서식]

감사결과보고서

1. 대상단지 : (감사분야 :)
2. 감사기간 :
3. 감사결과 :

연번	지 적 사 항	조 치 의 견

※확인서(증거자료 포함) 별첨

4. 제도개선 및 건의사항

20 년 월 일

감사관 직 성명 (인)

군산시장 귀하

군산시의회에서 의결된 군산시 마이스산업 육성에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2356호

군산시 마이스산업 육성에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 마이스(MICE) 산업을 육성함으로써 지역경제 활성화와 일자리 창출에 기여하고, 국제 마이스 도시로서의 군산시 브랜드 확립에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 “마이스(MICE)산업”(이하 “마이스산업”이라 한다)이란 회의(Meeting), 포상관광(Incentive), 컨벤션(Convention), 전시회(Exhibition) 산업과 이와 융합하는 새로운 산업을 말하며 그 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “회의(Meeting)”란 MICE를 목적으로 설립된 유료시설을 사용하는 회의로서 협회나 학회 회의, 정부기관 회의, 기업회의 등을 말한다.
2. “포상관광(Incentive)”이란 법인 또는 기관에서 비용의 전체 또는 일부를 부담하는, 직원들의 성과에 대한 보상 및 동기를 부여하기 위한 포상여행을 말한다.
3. “컨벤션(Convention)”이란 MICE를 목적으로 설립된 유료시설을 사용하는 회의로서 “회의(Meeting)”보다 규모가 큰 국제적 성격을 띤 회의를 말한다.
4. “전시회(Exhibition)”란 제품이나 기술, 서비스의 판매, 홍보, 마케팅 활동을 위하여 전문 전시시설에서 개최되는 무역전시회, 일반전시회, 박람회 등을 말한다.

② 제1항 이외에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 제2조 및 「전시산업발전법」 제2조에서 정하는 바에 따른다.

제3조(기본계획의 수립) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 마이스산업 육성을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 계획을 5년마다 수립하여야 한다.

1. 마이스산업의 발전 방향과 목표
2. 마이스산업의 촉진에 관한 사항
3. 지역전략산업과 연계한 마이스 행사 활성화 방안
4. 마이스 행사의 원활한 유치와 개최에 관한 사항
5. 마이스산업 전문인력 양성에 관한 사항
6. 그 밖에 마이스산업 육성에 관한 중요사항

② 시장은 제1항에 따른 계획 수립을 위하여 필요한 경우 예산의 범위에서 전문기관에 위탁할 수 있다.

제4조(마이스산업 육성 및 지원) ① 시장은 마이스산업의 육성과 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 마이스 행사 유치·발굴 또는 개최 지원
2. 마이스 행사 개최
3. 국내외 마이스 전문 박람회 참가
4. 마이스산업에 대한 국내외 홍보
5. 마이스산업 전문인력 양성을 위한 교육 및 훈련
6. 마이스산업 활성화를 위한 협의체 구성 및 운영
7. 마이스 방문객 안내센터 운영
8. 마이스 관련 업체 육성 및 지원
9. 마이스 관광 활성화 지원
10. 마이스 산업 관련 정보의 수집 및 배포
11. 그 밖에 마이스산업의 발전과 촉진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항의 사업을 추진함에 있어 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있으며, 필요한 경우 관련 기관 및 기업, 단체, 대학 등과 업무협약 등의 제휴를 통하여 사업을 공동으로 추진하거나 위탁할 수 있다.

제5조(마이스산업 전문인력 양성) ① 시장은 군산시(이하 “시”라 한다)의 마이스산업 전문인력 양성을 위해서 군산시민과 시에 사업체를 둔 마이

스 관련 업체의 직원을 대상으로 하는 교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항의 전문인력 양성을 위해서 마이스산업 및 일자리 관련 기관, 단체 및 대학 등에 사업을 위탁할 수 있으며, 필요한 예산의 일부 혹은 전부를 부담할 수 있다.

③ 제2항의 지원 예산의 범위는 다음과 같다.

1. 전문인력 양성을 위한 교육장소 임차료, 인건비 및 부대경비
2. 전문인력 양성을 위한 강사료
3. 전문인력 양성을 위한 교재비 및 홍보비
4. 사업의 대행에 따른 대행 수수료 등

제6조(전담기구의 설치·지원) ① 시장은 마이스산업 활성화를 위해 마이스산업 전담기구를 설치하거나 지정할 수 있으며 그 운영에 필요한 경비는 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 전담기구의 업무 및 지원 등 세부적인 사항은 「국제회의산업 육성에 관한 법률 시행령」 제9조 및 「전시산업발전법」 제21조에 따른다.

③ 시장은 전담기구의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우에는 소속 공무원을 파견 근무하게 할 수 있다.

제7조(지원위원회 설치 및 기능) 시장은 마이스산업 육성에 관한 다음 각 호의 사항을 자문하기 위하여 군산시 마이스산업 지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 마이스산업 육성을 위한 주요 시책에 관한 사항
2. 시에서 설립하거나 출자 또는 출연한 국제회의시설, 전시시설 및 전담기구의 운영에 관한 사항
3. 마이스 행사 유치에 관한 홍보 활동에 관한 사항
4. 그 밖에 마이스산업 육성에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(지원위원회 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 부시장이며 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 당연직 위원은 마이스산업 담당 국장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하되, 성별위원의 구성은 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항에 따른다.

1. 군산시의회 의원
2. 마이스산업 관련 기관 또는 단체의 장 또는 소속 임직원

3. 마이스산업 관련 전문가 또는 관련 분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람
4. 마이스산업과 연관된 사업을 운영하는 사람
5. 그 밖에 마이스산업에 대한 이해와 관심이 있는 사람

제9조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 그 직무를 대행한다.

제10조(위원의 임기) 위촉직 위원 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

제11조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 임기 종료 전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 본인이 사임하는 경우
2. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 6개월 이상의 여행 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 그 밖에 위원으로서 부적합하다고 인정되는 경우

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우에는 심의에서 제척된다.

② 위원장은 위원에게 해당 안건의 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있을 때 당위 위원을 해당 안건의 심의 등에서 배제하여야 한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척사유에 해당하면 스스로 그 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제13조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 마이스산업 담당 과장이 된다.

제14조(수당 등) 기타 위원회의 운영에 필요한 사항과 수당과 여비 등의 지급은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 공정무역 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2357호

군산시 공정무역 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시가 공정무역을 육성·지원하여 군산시민의 윤리적 소비 인식을 증진하고 공정무역 활동을 장려하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공정무역”이란 대화와 투명성, 존중에 기초하여 국제무역에서 보다 공평하고 정의로운 관계를 추구하는 거래기반의 동반 관계로서, 특히 저개발국가의 생산자와 노동자에게 더 나은 거래조건을 제공하고 그들의 권리를 보호함으로써 지속가능한 발전에 기여하는 것을 목적으로 하는 무역을 말한다.
2. “공정무역단체”란 공정무역과 관련된 사업을 기반으로 공정무역을 올바르게 알리고 실천하기 위한 다양한 활동을 수행하는 국내외 조직을 말한다.
3. “공정무역제품”이란 공정무역 인증기구의 인증을 받은 제품 또는 공정무역단체가 개발하거나 유통하는 제품을 말한다.

제3조(기본원칙) 공정무역의 육성 및 지원은 다음 각 호의 원칙에 따라 추진한다.

1. 공정무역의 핵심 가치인 공정한 거래, 투명성, 상호 존중에 기반하여 생산자와 소비자 모두의 권익을 증진한다.
2. 시민의 자발적 참여와 민·관의 협력을 통해 지역 내에 공정무역 기반을 조성하고 지속가능한 지역경제 발전에 기여한다.
3. 교육, 환경, 농업 등 지역 특성과 연계된 정책을 통해 공정무역이 지역사회에 확산될 수 있도록 한다.

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 중심이 되는 공정무역 사업을 적극적으로 지원하고, 공정무역사업 활성화 정책을 지속적으로 추진하여야 한다.

제5조(추진계획) 시장은 다음 각 호의 사항을 포함하여 공정무역사업 활성화 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

1. 공정무역사업의 추진방향 및 주요 사업계획
2. 공정무역사업 활성화를 위한 기반구축 및 여건 조성에 관한 사항
3. 공정무역사업 관련 민·관 협력체계 구축 및 운영에 관한 사항
4. 그 밖에 공정무역사업 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(공정무역도시 조성) 시장은 공정무역도시 조성 및 인증을 위한 사업을 추진하여야 하며, 공정무역도시 조성 업무의 효율성 및 책임성을 증진하기 위하여 공정무역 담당 부서를 설치할 수 있다.

제7조(사업 지원) 시장은 다음 각 호에 해당하는 공정무역 관련 사업에 대하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 공정무역제품 공공구매 활성화 사업

2. 공정무역제품 판매처 발굴 및 마케팅
3. 공정무역 활성화를 위한 교육·홍보·전시·캠페인
4. 지역 농산물과 공정무역을 연계한 상품 개발
5. 공정무역 발전을 위한 국내외 교류·협력
6. 공정무역도시 조성 및 인증기준 달성을 위한 사업
7. 그 밖에 공정무역과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조(위원회 설치와 기능) ① 시장은 공정무역 정책을 원활하게 추진하기 위하여 군산시 공정무역위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성할 수 있다. 다만, 위원회를 구성하기 전까지는 「군산시 사회적경제 활성화 기본 조례」 제6조에 따른 ‘군산시 사회적경제 육성위원회’가 그 기능을 대행하게 할 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문 또는 심의한다.

1. 공정무역 주요사업 수립 및 시행에 관한 사항
2. 제7조에 따른 공정무역 관련 사업 지원에 관한 사항
3. 그 밖에 공정무역 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(위원회 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하며, 공정무역 업무 담당 실·국장은 당연직 위원이 된다. 단, 위촉직의 경우 특정성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 공정무역 관련 전문가로 학식과 경험이 풍부한 사람

2. 공정무역 관련 기관 및 단체에서 추천하는 사람

3. 군산시의회에서 추천하는 군산시의원

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한해 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 해당 직위에 재직하는 기간으로 하며, 위촉위원 중 보궐위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위한 간사 1명을 두되, 간사는 공정무역 업무 담당과장으로 한다.

제10조(위원의 제척 등) 위원의 제척·기피·회피·해촉 등 위원회 구성·운영에 관하여 본 조례에 별도로 규정되지 않은 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

제11조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1 이상의 위원이 요청하는 경우에 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 심의안건과 관련하여 필요한 경우에는 관계공무원 또는 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 기관·단체 등에 자료 또는 문서의 제출을 요구할 수 있다.

④ 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(공정무역제품 우선구매) ① 시장은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「군산시 회계관리에 관한 규칙」 등 관련 규정에

서 허용하는 범위에서 공정무역제품을 우선 구매할 수 있다.

② 시장은 공공기관, 관내 기업, 민간단체 등과 협력하여 공정무역제품의 구매와 유통 확대를 유도할 수 있다.

제13조(판매처 표시 제정) ① 시장은 공정무역제품의 유통 활성화를 위하여 공정무역제품 취급 매장 및 판매처를 나타내는 표시(이하 “판매처 표시”라 한다)를 제정할 수 있다.

② 판매처 표시의 제정·사용에 관한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 시장이 정한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 청년 행정체험 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2358호

군산시 청년 행정체험 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 청년에게 공공행정 분야의 일경험을 제공하여 행정에 대한 이해도를 높이고, 취업역량 강화와 사회진입을 지원하기 위해 청년 행정체험 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 행정체험에 참여할 수 있는 사람은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 사람으로 한다.

1. 「군산시 청년 기본 조례」 제2조제1호에서 정한 18세 이상 39세 이하의 사람
2. 모집 공고일 현재 군산시에 주민등록이 되어 있는 사람. 다만, 당해 연도 운영계획에 따라 선발 기준을 정할 수 있다.

제3조(운영시기) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 매년 1회 이상 행정체험을 운영할 수 있으며, 필요한 경우 추가 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 운영시기와 기간 등 세부적인 사항은 시장이 정한다.

제4조(운영계획 등) ① 시장은 행정체험을 운영하고자 하는 경우, 행정체험 운영계획을 수립해야 한다.

② 시장은 행정체험의 수요 부서, 업무 형태, 인원 등에 대한 세부사항을 파악하고, 참여자가 부서별 업무에 적절히 배치될 수 있도록 필요한 조치를 해야 한다. 이 경우, 기관 등을 배정할 때에는 행정체험에 참여하는 자의 전공과 희망이 최대한 반영되도록 하여야 한다.

제5조(운영방법 등) ① 시장은 「군산시 행정기구 설치 조례」에 따라 설치된 본청, 직속기관 및 사업소와 「군산시 출자·출연기관 운영에 관한 조례」에 따라 설립된 출자·출연기관 등(이하 “기관 등”이라 한다)에서 행정업무를 체험할 수 있도록 하여야 한다.

② 시장은 행정체험에 참여하는 사람을 필요한 경우 시에서 위탁 운영하는 공공시설(사회복지시설 등)에 배치할 수 있다.

③ 시장은 행정체험 참여자에게 근무 기관 등의 업무 내용과 범위에 대해 설명하고 안내하여야 한다.

제6조(신청) 행정체험에 참여하려는 사람은 시에서 정한 서식에 따라 정해진 기간 내에 전자적 방법으로 신청하여야 한다.

제7조(대상자 선발) ① 시장은 모집인원에 비해 신청인원이 초과할 경우 기관 등의 수요를 우선 고려하여야 하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 또는 그 자녀를 우선 선발할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 생계·의료·주거·교육급여 수급자
2. 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위 계층
3. 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자
4. 그 밖에 시장이 사회적 배려가 필요하다고 인정하는 자

② 그 밖에 세부적인 선발 방법과 절차는 시장이 따로 정한다.

제8조(임금기준) 행정체험에 참여한 사람에게는 예산의 범위에서 임금을 지급하며, 임금 단가는 시장이 미리 정한 기준을 적용한다.

제9조(프로그램 운영) 시장은 행정체험 운영 기간 중 시정 주요 시책에 대한 이해를 높이기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 간담회 및 현장 방문 등을 추진할 수 있다.

제10조(증명서 발급) ① 시장은 행정체험에 참여한 청년에게 업무내용 및 기간 등에 관한 경력증명서를 발급할 수 있다.

② 제1항에 따라 시장이 증명서를 발급할 때에는 발급 대장에 기록·관리하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 새만금 종합비즈니스 컨벤션센터 관리와 운영조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2359호

군산시 새만금 종합비즈니스 컨벤션센터 관리와 운영조례 일부개정조례

군산시 새만금 종합비즈니스 컨벤션센터 관리와 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 전단 중 “기간갱신에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조”를 “기간갱신 등에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조, 「군산시 사무위탁 기본 조례」”로 한다.

제13조를 다음과 같이 한다.

제12조(준용) 본 조례에 규정되지 아니한 사항은 「공유재산 및 물품관리법」 및 「군산시 공유재산 관리조례」, 「군산시 사무위탁 기본 조례」 등 관계 법령을 준수한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(관리·운영의 위탁) ① (생략)	제7조(관리·운영의 위탁) ① (현행과 같음)
② 시장은 제1항에 따라 시설의 관리·운영을 위탁하려면 위탁받은 자(이하 “수탁자”라 한다.)와 위탁계약을 체결하여야 하고, 그 계약기간 및 <u>기간갱신에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조를 준용한다.</u> 이 경우 수탁자의 신청기한, 관리능력 평가항목 등의 사항은 규칙으로 정한다.	② ----- ----- ----- ----- <u>기간갱신 등</u> <u>에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조, 「군산시 사무위탁 기본 조례」</u> ----- -- . ----- -----.
③ · ④ (생략)	③ · ④ (현행과 같음)
제13조(준용) 본 조례에 규정되지 아니한 사항은 「공유재산 및 물품관리법」 및 「군산시 공유재산 관리조례」 등 관계 법령을 준수한다.	제13조(준용) 본 조례에 규정되지 아니한 사항은 「공유재산 및 물품관리법」 및 「군산시 공유재산 관리조례」, 「군산시 사무위탁 기본 조례」 등 관계 법령을 준수한다.

군산시의회에서 의결된 군산시환경정책기본조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2360호

군산시환경정책기본조례 전부개정조례안

군산시환경정책기본조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 환경정책 기본 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 환경보전에 관한 기본이념과 군산시장, 사업자, 군산시민의 책무를 명확히 하고 환경보전시책의 기본사항을 정하여 환경을 적정하게 관리·보전함으로써 모든 시민이 건강하고 쾌적한 삶을 누릴 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(기본이념) ① 환경의 질적인 향상과 그 보전을 통해 인간과 환경간의 조화와 균형을 이루어 군산시민(이하 “시민”이라 한다)의 건강과 문화적인 생활의 향유 및 군산시(이하 “시”라 한다)의 보전과 발전을 기본이념으로 한다.

② 시·사업자 및 시민이 환경을 이용하는 모든 행위를 할 때에는 환경보전을 우선적으로 고려하며, 기후변화 등 지구환경 상의 위해(危害)를 예방하기 위하여 공동으로 노력함으로써 현재의 세대와 미래의 세대에게 그 혜택이 계승될 수 있도록 하여야 한다.

③ 시의 모든 시책은 제1항과 제2항의 기본이념을 기초로 하여 수립·시행되어야 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경”이란 「환경정책기본법」 제3조에 따른 자연환경과 생활환경을 말한다.
2. “배출허용기준”이란 「대기환경보전법」 제16조, 「물환경보전법」 제32조, 「소음·진동관리법」 제7조에 따른 배출허용기준을 말한다.

제2장 시장의 책무

제4조(기본적 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 건강을 지키고 동시에 쾌적한 생활환경을 보전할 사명을 가지고 시 환경보전대책을 수립하고 이를 시행할 책무를 진다.

제5조(환경상황의 공개) 환경에 관한 정보의 공개범위 및 공개절차 등에 필요한 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른다.

제6조(환경계획 수립) ① 시장은 「환경정책기본법」 제4조제2항에 따라 환경계획을 수립·실행하여야 한다.

② 제1항의 환경계획에는 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 인구, 주택, 산업, 교통, 토지이용 등 환경변화 및 전망
2. 현재의 환경현황 및 오염물질 배출량의 사전예측과 장기대책
3. 사업시행에 필요한 재원조달 방법
4. 그 밖의 환경보전에 관한 사항

제7조(시민 건강진단 실시) 시장은 환경오염사고에 의하여 시민의 건강에 중대한 피해가 발생될 우려가 있다고 인정되는 경우 주민 건강진단 및 치료에 소요되는 비용과 사고로 인한 피해 복구 등에 대하여 환경오염사고 유발자가 그 비용을 부담하도록 노력하여야 한다.

제8조(주민의 홍보) ① 시장은 환경보전에 대한 시민의식을 높여 자발적으로 환경보전에 관한 참여를 유도하기 위하여 환경보전에 대한 주민홍보에 힘써야 한다.

② 시장은 환경오염 방지를 위하여 시민의 자발적인 감시기구 설립 및 그 기구의 활동이 활성화되도록 노력하여야 한다.

제9조(환경기초시설의 설치 등) ① 시장은 환경오염 방지를 위하여 환경기초시설의 설치 및 운영에 필요한 인력, 예산 등의 확보와 정비에 노력하여야 한다.

② 시장은 지역의 개발 및 정비에 관한 계획을 수립·시행함에 있어서 환경오염 방지를 최우선으로 검토하여야 한다.

제10조(중소기업에 대한 지도 등) 시장은 환경오염 방지를 위한 시설의 정비, 개선 등에 필요한 지원을 위하여 적극 노력하여야 한다.

제11조(애로사항 등 처리) ① 시장은 환경오염에 관한 민원사항이 발생할 경우 즉시 그 사항을 조사하여 애로사항을 신속히 처리하도록 하여야 한다.

② 시장은 환경오염 사고로 분쟁이 발생하여 시민의 중재요청이 있을 때에는 관계 기관과 협의하여 해당 분쟁의 신속한 해결에 적극 노력해야 한다.

③ 시장은 환경오염 사고로 피해를 입은 자에 대해서 그 실상을 조사하여 적절한 피해보상이 될 수 있도록 노력하여야 한다.

제12조(환경보전활동에 대한 재정지원 등) ① 시장은 환경보전 및 개선을 위한 시책 추진에 필요한 경비의 확보를 위하여 필요한 재정상의 조치를 마련하여야 한다.

② 시장은 시민, 민간환경단체 또는 연구기관이 행하는 자발적인 환경보전활동의 촉진을 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 필요한 기술지원 및 경비 등을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 환경관련 조사, 연구 및 환경기술의 개발
2. 기후변화 대응을 위한 실천사업 및 녹색생활 운동 촉진 사업
3. 환경보전을 위한 교육·홍보 및 실천사업
4. 환경보전 캠페인 및 환경인 소통 화합행사
5. 그 밖에 지속가능한 환경보전활동을 위해 필요하다고 시장이 인정하는 사항

③ 제2항에 따른 지원의 절차와 방법 등에 대하여 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제3장 사업자의 책무

제13조(기본적 책무) ① 사업자는 쾌적한 생활환경을 보전하기 위하여 항상

최대한의 노력을 기울여야 한다.

② 사업자는 시장이 계획한 환경오염방지에 관한 시책에 적극 협조하여야 한다.

③ 사업자는 사업활동에 수반하여 발생할 수 있는 모든 환경오염의 예방을 위하여 필요한 조치를 마련하여야 한다.

④ 사업자는 사업활동에 수반되어 환경오염사고가 발생하였을 경우에는 즉시 관계 기관에 신고함과 동시에 오염물질의 제거 또는 원상회복을 위하여 최대한의 인력과 경비를 투입하여야 한다.

제14조(관리 및 감시의무) 사업자는 폐수 등 환경오염 물질을 배출하는 시설을 적법하게 관리하고 배출허용기준을 준수하여야 한다.

제15조(생활환경보전 협력) 사업자는 공장 또는 사업장 부지에 환경정화수를 식재하는 등 환경오염방지에 필요한 관리를 함으로써 지역 생활환경보전에 노력해야 한다.

제4장 시민의 책무

제16조(시민의 권리) 시민은 건강하고 쾌적한 환경에서 생활할 권리를 가진다.

제17조(기본책무) 시민은 건강하고 쾌적한 생활환경을 영위하기 위하여 다음 각 호를 준수하여야 한다.

1. 시민은 스스로 환경오염방지에 힘써야 한다.
2. 시민은 환경오염 행위 발견 시에는 관할기관에 신고하는 등 적극적인 행동을 하여야 한다.
3. 시민은 환경문제와 관련하여 무조건적인 반대나 지역 이기주의를 지양하고 문제해결을 위한 실천적 대안을 제시하여야 한다.
4. 시민은 환경정책 수립과정이나 추진과정에 참여하여 의견을 제시할 수 있다.
5. 시민은 생활공간 주변에 대한 녹화사업을 실시하여 쾌적한 도시경관 조성에 노력하여야 한다.

제18조(생활환경의 보전) 시민은 시장이 계획한 환경오염 방지에 관한 시책에 협조하는 등 쾌적한 생활환경의 보전을 위하여 적극 노력하여야 한다.

제5장 광역환경협력 등

제19조(국가 및 지방자치단체와의 역할) ① 시장은 환경보전을 위하여 광역적인 대처가 필요한 시책에 대하여는 국가 또는 다른 지방자치단체와 협력하여 그 추진에 노력하여야 한다.

② 시장은 정부기관, 지방자치단체, 민간단체 등과 환경보전에 관한 정보, 기술의 교류 등 협력에 노력하여야 한다.

제20조(국제협력 강화) 시장은 외국의 지방자치단체와 자매결연 또는 국제협력을 통하여 환경정보 및 기술을 교류하고, 지구환경 보전·복원을 위한 국제사회의 노력에 적극 동참하는 등 지구환경문제에 능동적으로 대처하여야 한다.

제21조(시행규칙) 이 조례 시행에 관해서 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 상수도 급수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2361호

군산시 상수도 급수조례 일부개정조례

군산시 상수도 급수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 본문 중 “상가와 주상복합건물의 상가로서 세대별급수”를 “상가, 주상복합건물의 상가, 일반상가(점포)로서 세대별 및 상가별(호별) 급수”로, “세대별 계량기”를 “세대별 및 상가별(호별) 계량기”로 하고, 같은 조 제5항 중 “한필지”를 “한 필지”로 한다.

제40조제3항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제7조(세대별 계량기의 설치 등) ① 공동주택, 다가구주택, 공동주택 단지내 <u>상가와 주상복합건물의 상</u> <u>가로서 세대별급수가</u> 가능하도록 배관시설이 분리되어 있고, 건축 주 또는 전체입주자의 설치신청이 있을 경우 <u>세대별 계량기</u> 를 설치 할 수 있다. 다만, 시장이 필요하 다고 인정할 때에는 그러하지 아 니하다.	제7조(세대별 계량기의 설치 등) ① ----- <u>상가, 주상복합건물의 상가, 일반</u> <u>상가(점포)로서 세대별 및 상가별</u> <u>(호별) 급수</u> ----- ----- <u>세대별 및 상가별(호별) 계량기</u> -- ----- -----.
② ~ ④ (생 략)	② ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 한 건물에 여러 업종 또는 동 일업종이 한개의 수전으로 급수되 고 있는 경우 또는 <u>한필지</u> 에 건물 이 2동 이상 있는 경우 수도사용 자 등이 보조수도계량기를 설치하 고자 할 때에는 시장에게 신청하 여야 한다.	⑤ ----- ----- ----- <u>한 필지</u> ----- ----- ----- -----.
제40조(급수설비의 철거) ①·② (생 략)	제40조(급수설비의 철거) ①·② (현행과 같음)
③ 제1항 및 제2항에 따라 철거한 급수설비는 시에 귀속한다.	<삭 제>

군산시의회에서 의결된 군산시 청년농업인 및 가업승계 농업인 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2362호

군산시 청년농업인 및 가업승계 농업인 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 어려운 농촌현실에도 농업을 주업(主業)으로 여기고 농업에 종사하는 청년농업인 및 가업승계 농업인들의 안정적인 농촌 정착에 기여하기 위하여 지원에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에 따른 산업을 말한다.

2. “농업인”이란 법 제3조제2호에 따른 사람을 말한다.

3. “청년농업인”이란 다음 각 목을 모두 충족하는 사람을 말한다.

가. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 농업경영정보를 등록한 농업인

나. 군산시에 주소를 둔 18세 이상 45세 미만인 사람

4. “가업승계 농업인”이란 군산시(이하 “시”라 한다)에 주소를 둔 50세 미만의 사람으로 직계존속으로부터 농업을 가업으로 승계하여 3년 이상 10년 이하 농업에 종사하고 있는 전업(專業) 농업인을 말한다.

제3조(책무 등) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 청년농업인 및 가업승계 농업인이 농촌에 안정적으로 정착할 수 있도록 필요한 시책을 추진하여야 한다.

② 청년농업인 및 가업승계 농업인은 농업을 가업으로 성실하게 경영하여 농업 발전과 소득향상을 위해 노력하여야 한다.

③ 시장은 청년농업인 및 가업승계 농업인 육성을 위하여 필요한 경우 그 농업 경영 등에 관한 실태조사를 할 수 있다.

제4조(심의회의 심의 등) 시장은 청년농업인 및 가업승계 농업인의 육성과 지원을 체계적으로 추진하기 위해 다음 각 호의 사항에 대하여 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제16조에 따라 구성된 군산시 농업·농촌 식품산업 정책심의회(이하 “심의회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 청년농업인 및 가업승계 농업인 지원에 관한 계획수립
2. 청년농업인 및 가업승계 농업인 지원대상자 선정 심의
3. 그 밖에 청년농업인 및 가업승계 농업인에 대한 지원사업 발굴 등

제5조(지원계획의 수립·시행) ① 시장은 청년농업인 및 가업승계 농업인의 체계적인 육성을 위하여 청년농업인 및 가업승계 농업인 육성·지원 계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항의 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 청년농업인 및 가업승계 농업인 지원방향 및 목표
2. 창업·경영 상담, 교육·훈련 및 정보제공 방안
3. 지원사업 및 범위에 관한 사항
4. 농촌 정착에 필요한 사업지원 방안
5. 소득 창출을 위한 프로그램 개발·보급
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(지원 사업) ① 시장은 청년농업인 및 가업승계 농업인의 신속하고 안정적인 정착을 위해 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 지원할

수 있다.

1. 농업기술 경쟁력 강화를 위한 교육·견학·컨설팅 사업
2. 전문인력 육성사업
3. 농산물의 부가가치 증대를 위한 유통·가공·판로지원 사업
4. 브랜드 개발, 홈페이지 제작 등 소프트웨어 지원 사업
5. 정보교류를 위한 네트워크 구축 지원 사업
6. 국가 및 전북특별자치도 정책추진에 따른 지원 사업
7. 그 밖에 시장이 청년농업인 및 가업승계 농업인의 농촌 정착에 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항과 유사한 사업의 지원을 받고 있는 경우에는 중복하여 지원받지 아니한다.

제7조(지원대상자 신청 및 선정절차) ① 청년농업인 및 가업승계 농업인이 보조금을 지원받고자 할 때에는 별지 제1호서식의 신청서와 별지 제2호서식의 사업계획서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 농업인의 지원신청서 등을 토대로 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제26조 및 「군산시 지방보조금 관리조례」 제16조에 따른 심의회의 심의를 거쳐 적합한 지원대상자를 선정하고, 선정결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

제8조(지원의 취소 등) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우 제6조에 따른 지원 및 제7조에 따른 선정을 취소하고 지원한 금액을 회수하여야 한다.

1. 지원목적 외의 용도로 보조금을 사용한 경우
2. 지원을 받은 후 다른 시·군으로 이주하거나 실제 농업에 종사하지 않은 경우
3. 정당한 사유없이 사업착수나 경영을 하지 않은 경우

4. 거짓이나 그 밖에 부정한 방법으로 지원을 받은 경우

5. 그 밖에 청년농업인 및 가업승계 농업인으로 보기 어렵거나 사업목적 달성이 어렵다고 시장이 인정하는 경우

② 제1항에 따른 반환 및 환수의 절차와 방법 등에 대하여 필요한 사항은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제34조부터 제36조에 따른다.

제9조(사후관리) 시장은 청년농업인 및 가업승계 농업인에 대한 지원이 적절하고 효율적으로 추진될 수 있도록 지도·감독하고, 안정적인 농촌 정착을 위한 영농교육 등 사후관리에 적극 노력하여야 한다.

제10조(준용) 이 조례에서 정한 사항 외에 보조금 지원에 관한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

(청년농업인, 가업승계 농업인) 지원사업 신청서

신청자	성명		생년월일		연락처	집 휴대폰	
	주소					영농경력	년
	가족수		연간농가 소득	만원	생활수준	상, 중, 하	
	부모성명		생년월일		영농경력	년	
신청내용	사업명						
	세부사업 내용 및 사업량						
	사업비 (천원)	계	보조	자부담	기타		
	특기사항						

본인은 (청년농업인, 가업승계 농업인)으로 농가소득증대를 위해 상기와 같이 지원사업 신청서를 제출합니다.

- ☐ 「개인정보보호법」 제15조에 따라 사업신청과 관련된 상기의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.
- ☐ 「개인정보보호법」 제19조에 따라 사업신청과 관련된 상기의 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.
- ☐ 「개인정보보호법」 제22조에 따라 사업신청과 관련된 상기의 개인정보의 제공에 동의합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

군산시장 귀하

첨부서류 : 사업계획서 1부

[별지 제2호 서식]

사 업 계 획 서

1. 현 황

- 성 명 : (생년월일 :)
- 주 사업지 :
- 주 영농형태 : *경종, 축산, 원예, 과수, 기타로 기재

영농규모(m ²)	
농업시설 현황(동/m ²)	
농기계 현황(대)	

2. 사업계획

☐ 사업내용

○

☐ 세부사업별 소요액

사 업 명	세 부 사 업 내 용	사업량	단가	사업비(천원)
계				
하우스 설치				
축사 개보수				
:				

※ 자부담금 조달계획 :

☐ 사업별 추진일정

세부사업명	1/4 분기			2/4 분기			3/4 분기			4/4 분기		

* 사업추진일정은 ←→으로 표시

☐ 기대효과 (신청 사업분야)

(단위 : m², 두, 천원)

작 목 명	현 재			사업비 투자(준공)후			성 장 륜 (판매수입 기준)
	재배면적 (사육두수)	연 간 판매수입	경영비	재배면적 (사육두수)	연 간 판매수입	경영비	
계							

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 확약합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

확인자 : 소속 직위(급) 성명 (서명 또는 인)

군산시의회에서 의결된 군산시 농업작업안전재해 예방 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 조례 제2363호

군산시 농업작업안전재해 예방 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 농업인의 생산 활동 중에 발생하는 농업작업 안전재해의 예방 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 안전과 보건 증진을 통한 군산시 농업인의 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른다.
2. “농업경영체”란 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른다.
3. “농업작업”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제1호의 농업을 목적으로 이루어지는 모든 형태의 작업을 말한다.
4. “농업근로자”란 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 농업법인에 고용되어 근로를 제공하는 사람을 말한다.
5. “무급가족종사자”란 농업인의 가족이나 친인척(같은 가구 내로 한정하지 않음)으로서 임금을 받지 않고 농업작업에 정규 근로시간의 3분의 1 이상을 종사하는 사람을 말한다.
6. “농업작업안전재해”란 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관한 법률」 제2조제4호에 따른다.
7. “농업인안전보험”이란 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관

한 법률」 제2조제5호에 따른 농업경영체에게 판매하는 보험을 말한다.

8. “농업작업 안전보건 전문인력”이란 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관한 법률」 제16조의3제1항제3호에 따른 농업작업안전재해 예방을 위하여 자격을 갖추었거나 예방에 관한 전문지식을 갖춘 자로서 시장이 인정한 자를 말한다.

제3조(적용대상) 이 조례에 따른 예방 및 지원대상은 군산시(이하 “시”라 한다) 내 농업작업에 참여하는 모든 농업경영체·농업근로자 및 무급가족종사자를 말한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 시의 농업작업안전재해 예방 및 지원에 대하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정한 바에 따른다.

제5조(예방계획 수립·시행) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 농업작업안전재해 예방 및 감소를 위하여 농업인의 안전재해 실태 조사 등을 기초로 농업작업안전재해 예방계획(이하 “예방계획”이라 한다)을 매년 수립·시행할 수 있다.

② 예방계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 예방의 중점 추진방향
2. 예방을 위한 분야별 세부추진계획
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(예방 지원사업) 시장은 농업작업안전재해 예방을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 지원할 수 있다.

1. 농업작업안전재해 예방을 위한 연구·조사 및 보급·지도
2. 농업작업안전재해 예방을 위한 교육·홍보에 필요한 사업
3. 농작업 환경의 위험성 진단 및 개선에 관한 사업
4. 농업작업안전재해 예방을 위한 안전보건 전문인력 양성 및 활용
5. 농업인안전보험 지원사업
6. 그 밖에 농업작업안전재해 예방을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(예방 교육) ① 시장은 농업작업안전재해 예방 및 관리를 위하여 다음 각 호의 교육을 실시할 수 있다.

1. 위해·위험 요인의 관리에 관한 교육

2. 농업작업 환경의 위험성 진단 및 작업환경 개선에 관한 교육
3. 농업작업자의 안전 확보를 위한 개인보호장비에 관한 교육
4. 노동 부담 개선을 위한 편의장비에 관한 교육
5. 농업기계 안전에 관한 교육
6. 농업인 안전보건 인식제고를 위한 교육
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 교육

② 제1항에 따른 농업작업안전재해 예방교육은 「군산시 사무위탁 기본 조례」에 따라 관련 민간기관 또는 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

제8조(농업작업 안전보건 전문인력) ① 시장은 농업작업안전재해 예방을 위하여 농업작업 안전보건 전문인력을 양성하여 활용할 수 있다.

② 농업작업 안전보건 전문인력의 양성 및 활용 방식 등에 관한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

제9조(재정지원) 시장은 제6조 및 제7조의 사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 지원할 수 있다. 다만, 유사한 사업의 지원을 받고 있는 경우에는 중복하여 지원받지 아니한다.

제10조(지도·감독) 시장은 필요한 경우 제9조에 따라 보조금을 지원받는 개인·기관·단체 등에 대하여 관련 자료의 제출을 요구하거나 관계 공무원으로 하여금 조사를 실시하게 할 수 있다.

제11조(협력체계) ① 시장은 농업작업안전재해 예방 및 지원을 위하여 관련 기관·법인 및 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

② 제1항에 따른 협력체계 운영을 위하여 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 시보발행규정 일부개정훈령을 다음과 같이 발령한다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 훈령 제459호

군산시 시보발행규정 일부개정훈령

군산시 시보발행규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “공보담당관”을 “공보협력과장”으로 한다.

제3조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 시보는 전자적 형태(이하 “전자시보”라 한다)로 발행함을 원칙으로 하며, 필요한 경우에는 종이시보를 발행할 수 있다.

제7조 중 “공보담당관”을 “공보협력과장”으로 한다.

제8조제1항 중 “요하는 자료 오른쪽 상단에 “요시보 게재“, 긴급을 요할 때는 “요시보 호외 발행“이라 쓰고 원안을 포함하여 3통을”을 “요구할 경우에는 시행문과 관련자료를 첨부하여 매월”로, “공보담당관에게 제출하여야 한다”를 “공문으로 공보협력과장에게 제출하여야 한다”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

- ② 중간 또는 호외 발행을 요구할 경우 각 관·과, 사업소장 및 읍·면·동장은 사전에 공보협력과장과 협의하여야 한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(시보 배부기준) 시보는 군산시 홈페이지에 게재하며, 각 관·과, 사업소장 및 읍·면·동 및 그 외 필요한 기관 또는 단체에 전자문서시스템, 정보통신망을 이용하여 배부한다. 다만, 종이시보를 발행할 경우 그 배부량은 이용도를 참작하여 따로 정한다.

제11조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 시보는 전자파일로 보존하여야 하며, 누구나 열람할 수 있도록 홈페이지를 관리하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(주관) 군산시 시보(이하 “시보”라 한다)의 편집·제작·보급은 <u>공보담당관이</u> 주관한다.	제2조(주관) ----- ----- <u>공보협력과장</u> -----.
제3조(발행시기) ①·② (생략) <u><신설></u>	제3조(발행시기) ①·② (현행과 같음) ③ <u>시보는 전자적 형태(이하 “전자시보”라 한다)로 발행함을 원칙으로 하며, 필요한 경우에는 종이시보를 발행할 수 있다.</u>
제7조(시보게재의 조정) <u>공보담당관</u> 은 예산의 사정, 기타 부득이한 사유가 있을 때에는 예규, 고시, 공고, 휘보 증 법령 또는 조례, 규칙으로 시보게재 요건으로 하는 것이 아닌 것에 대하여 시보에 실지 아니할 수 있다.	제7조(시보게재의 조정) <u>공보협력과장</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제8조(게재 절차) ① 각 관·과, 사업소장 및 읍·면·동장은 시보게재를 <u>요하는 자료 오른쪽 상단에 “요시보 게재”, 긴급을 요할 때는 “요시보 호외 발행”</u>	제8조(게재 절차) ① ----- ----- -- <u>요구할 경우에는 시행문과 관련자료를 첨부하여 매월</u> ---- -----

이라 쓰고 원안을 포함하여 3통을 10일, 25일까지 공보담당관에게 제출하여야 한다.

② 공보담당관은 제1항에 의하여 제출된 원안에 공포 또는 고시, 공고번호를 부여하고 시보 발행 예정 호수와 년월일을 기입하여 주무과에 송부하여야 한다.

③ 공보담당관은 별지 제1호 서식에 의한 자치법규공포대장, 고시공고대장과 별지 제2호 서식에 의한 시보발행대장을 비치하여야 한다.

제9조(시보 배부기준) 공보담당관은 시보의 활용도 등을 고려하여 배부기관 및 수량 등을 따로 결정하여 배부한다.

제11조(시보의 보관 등) ① 시보는 공보담당관에서 비치·보존하여야 한다.

-- 공문으로 공보협력과장에게 제출하여야 한다.

② 중간 또는 호외 발행을 요구할 경우 각 관·과, 사업소장 및 읍·면·동장은 사전에 공보협력과장과 협의하여야 한다.

<삭 제>

제9조(시보 배부기준) 시보는 군산시 홈페이지에 게재하며, 각 관·과, 사업소장 및 읍·면·동 및 그 외 필요한 기관 또는 단체에 전자문서시스템, 정보통신망을 이용하여 배부한다. 다만, 종이시보를 발행할 경우 그 배부량은 이용도를 참작하여 따로 정한다.

제11조(시보의 보관 등) 시보는 전자파일로 보존하여야 하며, 누구나 열람할 수 있도록 홈페이지를 관리하여야 한다.

군산시 공고 제 2025-2049호

「군산시 생활 공구 대여사업 운영 조례」를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2025년 9월 22일



군 산 시 장

군산시 생활 공구 대여사업 운영 조례안 입법예고**1. 제정이유**

지방자치법 제12조에 따라 주민의 편의와 복리증진을 위하여 군산시 생활 공구 대여사업 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

- 조례 제정의 목적과 정의 (안 제1조 및 제2조)
- 생활 공구 대여소의 지정 (안 제3조)
- 생활 공구 대여사업 대상 (안 제4조)
- 생활 공구 대여 기준(안 제5조, 안 제6조, 안 제7조, 안 제8조)
- 생활 공구 반납 기준(안 제9조)
- 생활 공구 대여의 제한(안 제10조)
- 생활 공구 운영관리 (안 11조)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2025년 10월 13일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 열린민원과장)에게 제출하여 주시기를 바라며, 기타 자세한 내용을 알고 싶으신 분은 군산시청 열린민원과 (☎ 063-454-2533)로 문의하여 주시기를 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우편: 54078, 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청 열린민원과)
- 전화: 063-454-2533 / FAX : 063-454-6010
- 메일 : ehel1018@korea.kr

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 열린민원과(063-454-2533)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 군산시 생활 공구 대여사업 운영 조례안 1부. 끝.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 군산시 생활 공구 대여사업 운영 조례(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

군산시 조례 제 호

「군산시 생활 공구 대여사업 운영 조례안」

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제12조에 따라 군산시민이 안전하고 편리한 생활을 영위할 수 있도록 생활 공구 대여에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "생활 공구"라 함은 자주 사용하지 않아 구입하기 부담스럽지만, 일상생활에 꼭 필요한 공구를 말한다.
2. "대여소"란 군산시장이 생활 공구 대여를 위하여 지정한 장소를 말한다.

제3조(운영) ① 군산시장(이하 "시장"이라 한다)은 읍면동 행정복지센터를 생활 공구 대여소로 지정하여 운영한다.

② 제1항 외에 시장이 필요하다고 인정하는 장소에 대여소를 지정하여 운영할 수 있다.

제4조(이용대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 대상에게 생활 공구를 대여할 수 있다.

1. 시에 주민등록이 되어 있는 자
2. 시에 사업자등록이 되어 있는 자
3. 시 소재의 직장을 다니는 자

제5조(대여료) 생활 공구 대여는 무료로 한다.

제6조(대여절차) ① 생활 공구 대여 신청자는 신분증을 지참하여 별지 제1호 서식의 신청서를 제출하여야 한다.

② 시장은 대여 신청자에게 다음 각 호의 사항을 미리 고지하고 동의를 받아야 하며, 동의하지 않을 시 생활 공구 대여를 제한할 수 있다.

1. 본인확인을 위한 성명·생년월일·주소등 기본 개인 정보 제공 동의
2. 생활 공구 사용 방법 및 유의 사항

3. 생활 공구에 대한 파손 및 분실 등에 대한 책임 사항

- ③ 시장은 대여 전 생활 공구의 파손 및 고장 유무, 조합물의 수, 정상 작동 여부 등을 확인하여 고지하고 대여하여야 한다.

제7조(대여수량) 시장은 신청순으로 가구당 최대 3개씩 대여한다.

제8조(대여기간) 대여 기간은 대여일을 포함하여 3일 이내로 한다.

제9조(반납) ① 대여자는 생활 공구 사용 후 대여 당시와 동일한 상태로 반납기일 이내에 직접 방문하여 반납하여야 한다. 다만, 대리인이 신분증을 지참한 경우에는 대리 반납을 할 수 있다.

② 시장은 반납받은 공구 확인 후 이상이 없는 경우에 반납 처리한다.

③ 반납기일이 휴일인 경우는 그다음 대여소의 운영일을 반납기일로 한다.

제10조(대여의 제한 등) 시장은 생활 공구 대여를 신청한 사람 또는 대여를 받은 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 대여를 제한할 수 있다.

1. 신분증으로 확인할 수 없는 경우
2. 연락처가 불분명한 경우
3. 제8조에 따른 대여 기간을 준수하지 않은 경우
4. 생활 공구 대여 관리가 불량한 경우
5. 허위 또는 부정한 방법으로 생활 공구를 대여받은 경우

제11조(운영관리) ① 시장은 물품의 관리를 위하여 생활 공구 관리대장을 작성·보관하여야 하며, 생활 공구 관리대장 및 생활공구 신청에 필요한 서식은 별지 제1호 및 제2호 서식으로 정한다.

② 시장은 예산의 범위 내에서 생활공구 이용에 불편함이 없도록 노력하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

생활공구 대여신청서

사 용 자	성 명		생년월일	
	소 재 지	군산시	전화번호	
대여품목	품 목 명		대여수량	점
			대여일자	
확인사항	1) 【세트제품】 구성품 수량에 이상 없음 2) 제품이 정상 작동됨 3) 【전동공구 등】 제품 사용설명서를 교부 받았음 4) 사용자 부주의로 물품을 훼손하거나 분실한 경우 대여에 제한이 있음 5) 공구사용 중 발생한 사고 등에 대하여 행정기관에서 책임지지 않음 위 사항을 모두 확인하였으며 이에 동의합니다. □			
<p style="text-align: center;">위와 같이 ○○읍면동 생활공구를 사용하고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"><u> </u> (서명 또는 인)</p> <p>군산시 ○○읍면동장 귀중</p>				

..... (절 취 선)

.....

생활공구 대여승인서

사 용 자	성 명		주 소	
대여품목	품목명		대여수량	점
대여기간	20 년 월 일 부터 20 년 월 일까지 (일)			
<p>위와 같이 〇〇동 생활공구 사용을 승인합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>군산시 〇〇읍면동장</p>				

[별지 제2호 서식]

생활공구 대여 관리대장

인 계 시 작 성						인 수 시 작 성		
연 번	성 명	연락처	주 소	대여물품 내역 (품명과 수량)	대여 기간	반납일	인수자 성명	비고
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								