

군산시의회에서 의결된 군산시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

## 군 산 시 장



2018년 11월 1일

### 군산시 조례 제1557호

#### 군산시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**군산시의회**”를 “「**지방자치법**」 제38조에 따라 **군산시의회**”로 한다.  
제9조 제목 “(**겸직금지**)”를 “(**겸직금지 등**)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “**제35조에 따라 겸직을**”을 “**제35조 제1항에서**”로 하며, 같은 조 제2항 중 “**의원이**”를 “**의원은**”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “**제1항**”을 “**제2항**”으로 하며, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 의장은 의원이 다른 직을 겸하는 것이 「**지방자치법**」 제36조제2항에 위반된다고 인정할 때에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>군산시의회</u> 의원이 준수하여야 할 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>지방자치법</u> 」 제38조에 따라 <u>군산시의회</u> -----.
제9조( <u>겸직금지</u> ) ① 의원은 「지방자치법」(이하” 법” 이라 한다) <u>제35조에 따라 겸직을</u> 금지한 직을 겸하여서는 아니 된다.	제9조( <u>겸직금지 등</u> ) ① ----- <u>제35조 제1항에서</u> -----.
② <u>의원이</u> 법 제35조 제3항에 따라 의장에게 겸직사항을 별표2에 의하여 신고하여야 한다.	② <u>의원은</u> -----.
③ <u>제1항</u> 의 신고사항에 변경이 있을 경우 지체 없이 서면으로 변경 신고하여야 한다.	③ <u>제2항</u> -----.
<u>&lt;신 설&gt;</u>	<u>⑤ 의장은 의원이 다른 직을 겸하는 것이 「지방자치법」 제36조제2항에 위반된다고 인정할 때에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.</u>

신 · 구별표대비표

[별지 제2호]

현행					개정안																																																																																																										
<div>군산시의회의원 겸직(변경)신고서</div> <table><tr><td colspan="2">소속정당</td><td></td><td rowspan="2">선거구분</td><td>지역구</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td>비례대표</td><td></td></tr><tr><td>한자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">겸직내용</td><td>기관·단체명</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>직위</td><td></td><td>재직기간</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>보수</td><td>(택일) 연월원</td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>주소</td><td colspan="4"></td></tr></table> <p>지방자치법 제35조제3항의 규정에 따라 위와 같이 겸직(변경)을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시의회 의원 (인)</p> <p>군산시의회의장 귀하</p>					소속정당			선거구분	지역구		성명	한글		비례대표		한자		생년월일			겸직내용	기관·단체명					직위		재직기간			보수	(택일) 연월원	전화번호			주소					<div>연번1결직 내용이 다수인 경우 개별건으로 작성후 연번 부여</div> <div>군산시의회의원 겸직(변경)신고서</div> <table><tr><td colspan="2">소속정당</td><td></td><td rowspan="2">선거구분</td><td>지역구</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td>비례대표</td><td></td></tr><tr><td>한자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="10">겸직내용</td><td>기관·단체명</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>직위</td><td></td><td>기간</td><td colspan="2">~</td></tr><tr><td>수행업무내역</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>분야</td><td colspan="4">농수산 □ 상업업 □ 건설업 □ 서비스업 □ 교육 □ 전문직 □ 기타 □</td></tr><tr><td>영리성 여부</td><td colspan="4">영리 □ 비영리 □</td></tr><tr><td>보수수령 여부</td><td colspan="4">보수수령 □ 보수 미수령 □</td></tr><tr><td rowspan="3">보수 수령액 (연간)</td><td>근로소득</td><td colspan="3">원</td></tr><tr><td>근로소득 이외 소득</td><td colspan="3">원</td></tr><tr><td>계</td><td colspan="3">원</td></tr><tr><td>주소</td><td></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr></table> <p>「지방자치법」 제35조제3항 및 「군산시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례」 제9조2의 규정에 따라 위와 같이 겸직(변경) 사항을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시의회의원 (인)</p> <p>군산시의회의장 귀하</p>					소속정당			선거구분	지역구		성명	한글		비례대표		한자		생년월일			겸직내용	기관·단체명					직위		기간	~		수행업무내역					분야	농수산 □ 상업업 □ 건설업 □ 서비스업 □ 교육 □ 전문직 □ 기타 □				영리성 여부	영리 □ 비영리 □				보수수령 여부	보수수령 □ 보수 미수령 □				보수 수령액 (연간)	근로소득	원			근로소득 이외 소득	원			계	원			주소		전화번호		
소속정당			선거구분	지역구																																																																																																											
성명	한글			비례대표																																																																																																											
	한자		생년월일																																																																																																												
겸직내용	기관·단체명																																																																																																														
	직위		재직기간																																																																																																												
	보수	(택일) 연월원	전화번호																																																																																																												
	주소																																																																																																														
소속정당			선거구분	지역구																																																																																																											
성명	한글			비례대표																																																																																																											
	한자		생년월일																																																																																																												
겸직내용	기관·단체명																																																																																																														
	직위		기간	~																																																																																																											
	수행업무내역																																																																																																														
	분야	농수산 □ 상업업 □ 건설업 □ 서비스업 □ 교육 □ 전문직 □ 기타 □																																																																																																													
	영리성 여부	영리 □ 비영리 □																																																																																																													
	보수수령 여부	보수수령 □ 보수 미수령 □																																																																																																													
	보수 수령액 (연간)	근로소득	원																																																																																																												
		근로소득 이외 소득	원																																																																																																												
		계	원																																																																																																												
	주소		전화번호																																																																																																												
					<div>겸직사실 없음 내역 확인서</div> <table><tr><td colspan="2">소속정당</td><td></td><td rowspan="2">선거구분</td><td>지역구</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td>비례대표</td><td></td></tr><tr><td>한자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td></td></tr></table> <p>지방자치법 제35조제3항 및 군산시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 제9조의 규정에 따라 위와 같이 겸직사실 없음 내역 확인서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시의회의원 (인)</p> <p>군산시의회의장 귀하</p>					소속정당			선거구분	지역구		성명	한글		비례대표		한자		생년월일																																																																																								
소속정당			선거구분	지역구																																																																																																											
성명	한글			비례대표																																																																																																											
	한자		생년월일																																																																																																												

## [별지 제3호]

현행			개정안		
비위의 유형	비위의 정도	적용기준	비위의 유형	비위의 정도	적용기준
1. 품위유지	○ 음주운전		1. 품위유지	○ 음주운전	
	- 면허취소	경고, 공개사과, 출석정지		- 면허취소	경고, 공개사과, 출석정지
	- 면허정지	경고, 공개사과		- 면허정지	경고, 공개사과
	○ 범법행위			○ 범법행위	
	- 금고 미만 확정 판결	경고, 공개사과, 출석정지		- 금고 미만 확정 판결	경고, 공개사과, 출석정지
	○ 각종 비위행위를 통한 범법행위			○ 각종 비위행위를 통한 범법행위	
	- 비리 비위행위의 벌금 이하 확정	경고, 공개사과, 출석정지		- 비리 비위행위의 벌금 이하 확정	경고, 공개사과, 출석정지
	○ 개인정보 부정 이용 및 무단유통	경고, 공개사과, 출석정지		○ 개인정보 부정 이용 및 무단유통	경고, 공개사과, 출석정지
2. 청렴의무	○ 성폭력, 성희롱	경고, 공개사과, 출석정지	2. 청렴의무	○ 성폭력, 성희롱	경고, 공개사과, 출석정지
	○ 공정성 유지 등	경고, 공개사과, 출석정지		○ 공정성 유지 등	경고, 공개사과, 출석정지
3. 영리행위의 제한	○ 직무와 관련된 상임위 활동금지 위반	공개사과, 출석정지 (상임위원회 변경)	3. 겸직금지 등	○ 직무와 관련된 상임위 활동금지 위반	공개사과, 출석정지 (상임위원회 변경)
				○ 겸직신고 위반	경고, 공개사과
				○ 겸직 사임권고 불이행	경고, 공개사과, 출석정지
4. 직무관련 금품 등 취득금지	○ 의정활동과 관련 찬조금 수수	공개사과, 출석정지	4. 직무관련 금품 등 취득금지	○ 의정활동과 관련 찬조금 수수	공개사과, 출석정지
5. 회피의무	○ 회피의무 위반	경고, 공개사과	5. 회피의무	○ 회피의무 위반	경고, 공개사과
6. 업무 추진비	○ 업무추진비 공개 위반	공개사과	6. 업무 추진비	○ 업무추진비 공개 위반	공개사과
7. 회의불참	○ 정당한 이유없이 회기당 3일 이상 결석 할 때	경고, 공개사과	7. 회의불참	○ 정당한 이유없이 회기당 3일 이상 결석 할 때	경고, 공개사과

군산시의회에서 의결된 군산시의회 의원 행동강령에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 11월 1일

군산시 조례 제1558호

### 군산시의회 의원 행동강령에 관한 조례 일부개정조례안

군산시의회 의원 행동강령에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조를 제13조로 하고, 제11조 및 제12조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제11조(수의계약체결 제한사항 신고) ① 의원은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조의2에 따라 군산시장이 자료제출요구를 한 경우에는 성실하게 수의계약체결 제한사항을 신고하여야 한다.

② 의원은 제1항에 따라 수의계약체결 제한사항을 신고하는 경우에는 별지 제2호 서식에 따르며, 신고사항에 변경이 있을 경우에는 지체없이 서면으로 변경신고하여야 한다.

제12조(관리인 등 겸직금지) ① 의원은 군산시 및 공공단체와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 이와 관련된 시설이나 재산의 양수인 또는 관리인이 될 수 없다.

② 의장은 의원이 제1항에 해당되는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

제13조(중전의 제11조)제4항 중 “별지 제2호”를 “별지 제3호”로 한다.

제13조부터 제19조까지를 각각 제14조부터 제20조까지로 한다.

제14조(중전의 제13조)제1항 단서 중 “별지 제3호”를 “별지 제4호”로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제4호”를 “별지 제5호”로 한다.

제15조(중전의 제14조)제2항 본문 중 “별지 제5호”를 “별지 제6호”로 하고, 같은 조 제5항 중 “별지 제6호”를 “별지 제7호”로 한다.

제16조(중전의 제15조) 중 “별지 제7호”를 “별지 제8호”로 한다.

제17조(중전의 제16조)제2항 중 “별지 제8호”를 “별지 제9호”로 한다.

제20조 및 제21조를 각각 제21조 및 제22조로 한다.

제21조(중전의 제20조)제1항 중 “별지 제9호”를 “별지 제10호”로 한다.

제22조(중전의 제21조)제1항 각 호 외의 부분 중 “별지 제10호”를 “별지 제11호”로 하고, 같은 조 제3항 중 “별지 제11호”를 “별지 제12호”로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “별지 제12호”를 “별지 제13호”로 하고, 같은 항 제3호 중 “별지 제13호”를 “별지 제14호”로 하며, 같은 조 제6항 본문 중 “별지 제14호”를 “별지 제15호”로 한다.

제22조부터 제35조까지를 각각 제23조부터 제36조까지로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제11조(수의계약체결 제한사항 신고)</u></p> <p>① 의원은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조의2에 따라 군산시장이 자료제출요구를 한 경우에는 성실하게 수의계약체결 제한사항을 신고하여야 한다.</p> <p>② 의원은 제1항에 따라 수의계약체결 제한사항을 신고하는 경우에는 별지 제2호 서식에 따르며, 신고사항에 변경이 있을 경우에는 지체없이 서면으로 변경신고 하여야 한다.</p>
<p><u>제11조</u>(금품 등의 수수금지) ① ~ ③ (생략)</p> <p>④ 의원은 제3항제4호에도 불구하고 같은 호에 따라 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 직무관련자로서 금품 등을 제공한 경우에는 그 수수 사실을 의장에게 <u>별지 제2호</u> 서식에 따라 신고하여야 한다.</p> <p><u>제12조 &lt;삭제 2017.03.15.&gt;</u></p>	<p><u>제13조</u>(금품 등의 수수금지) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- ----- ----- ----- <u>별지 제3호</u> ----- -----.</p> <p><u>제12조(관리인 등 겸직금지) ①</u> 의원은 군산시 및 공공단체와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 이와 관련된 시설이나 재산의 양수인 또는 관리인이 될 수 없다.</p> <p>② 의장은 의원이 제1항에 해당되는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p><u>제13조</u>(국내외 활동 제한 등) ① 의원은 다른 기관·단체로부터 여비·활동비 등을 지원받아 직무와 관련된 국내외 활동을 하여서는 아니 된다. 다만, 사전에 그 활동의 사유·경과, 여비·활동비 등을 지원하는 기관·단체 및 지원 내용을 분명하게 밝혀 <u>별지 제3호</u> 서식에 따라 의장 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>② 의원은 제1항 단서에 따라 승인을 받아 국내외 활동을 마친 경우에는 그 활동보고서를 <u>별지 제4호</u> 서식에 따라 의장에게 제출하여야 한다.</p> <p><u>제14조</u>(외부강의·회의 등의 신고) ① (생략)</p> <p>② 의원은 외부강의 등을 할 때에는 외부강의 등의 요청 명세 등을 <u>별지 제5호</u> 서식에 따라 의장에게 미리 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 외부강의 등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>⑤ 의원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금을 받은 경우에는 초과 사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 <u>별지 제6호</u> 서식에 따라 의장에게 신고하고 제공자에게 그 초과 금액을 지체 없이 반환하여야 한다.</p>	<p><u>제14조</u>(국내외 활동 제한 등) ① ---- ----- -----, ----- ----- ----- -- <u>별지 제4호</u> ----- -----.</p> <p>② ----- ----- ----- <u>별지 제5호</u> ----- -----.</p> <p><u>제15조</u>(외부강의·회의 등의 신고) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- <u>별지 제6호</u> -- ----- -----. ----- -----.</p> <p>⑤ ----- ----- ----- <u>별지 제7호</u> ----- ----- -----.</p>



현행	개정안
<p><u>제15조</u>(영리행위의 신고) 의원은 법령 또는 조례에서 제한하는 영리행위 외에도 직무와 관련된 영리행위를 하려는 경우에는 <u>별지 제7호</u> 서식에 따라 의장에게 서면으로 신고하여야 한다.</p> <p><u>제16조</u>(금전 거래 등 제한) ① (생략)</p> <p>② 제1항 본문에도 불구하고 부득이한 사정으로 의원 상호간에 또는 직무관련자와 금전 거래를 하거나 부동산을 무상으로 대여 받으려는 의원은 이를 사전에 <u>별지 제8호</u> 서식에 따라 의장에게 서면으로 신고하여야 한다.</p> <p><u>제17조 ~ 제19조</u> (생략)</p> <p><u>제20조</u>(위반행위의 신고 및 확인) ① 누구든지 의원이 이 조례를 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 <u>별지 제9호</u> 서식에 따라 의장 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있다.</p> <p><u>제21조</u>(수수 금지 금품 등의 신고 및 처리) ① 의원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의장에게 지체 없이 <u>별지 제10호</u> 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다.</p>	<p><u>제16조</u>(영리행위의 신고) ----- ----- ----- ---- <u>별지 제8호</u> ----- -----.</p> <p><u>제17조</u>(금전 거래 등 제한) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- <u>별지 제9호</u> ----- -----.</p> <p><u>제18조 ~ 제20조</u> (현행 제17조부터 제19조까지와 같음)</p> <p><u>제21조</u>(위반행위의 신고 및 확인) ① ----- ----- <u>별지 제10호</u> ----- ----- -----.</p> <p><u>제22조</u>(수수 금지 금품 등의 신고 및 처리) ① ----- ----- ---- <u>별지 제11호</u> ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>③ 의원은 제2항에 따라 금품 등을 반환한 경우에는 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 <u>별지 제11호</u> 서식에 따라 의장에게 청구할 수 있다.</p> <p>⑤ 의장은 제4항에 따라 금품 등을 인도받은 경우에는 즉시 사진으로 촬영하거나 영상으로 녹화하고 <u>별지 제12호</u> 서식으로 관리하여야 하며 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호에 따라 처리한다.</p> <p>3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실·부패·변질 등으로 인하여 반환·제출·보관이 어렵다고 판단되는 경우 <u>별지 제13호</u> 서식에 따라 금품 등을 인도한 자의 동의를 받아 폐기 처분</p> <p>⑥ 의장은 제5항에 따라 처리한 금품 등에 대하여 <u>별지 제14호</u> 서식에 따라 제공자(제공자를 알 수 있는 경우만 해당한다. 이하 이 항에서 같다) 제공받은 자, 제공받은 금품 등, 제공일시 및 인도경위 등을 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.</p> <p><u>제22조 ~ 제34조</u> (생략)</p> <p><u>제35조</u> (생략)</p>	<p>③ ----- ----- ----- <u>별지 제12호</u> ----- -----.</p> <p>⑤ ----- ----- ----- <u>별지 제13호</u> ----- ----- -----.</p> <p>3. ----- ----- ----- <u>별지 제14호</u> ----- ----- -----</p> <p>⑥ ----- ----- <u>별지 제15호</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p><u>제23조 ~ 제35조</u> (현행 제22조부터 제34조까지와 같음)</p> <p><u>제36조</u> (현행 제35조와 같음)</p>

[별지 제2호]

군산시의회의원 수의계약체결 제한사항(변경) 신고서									
성명					생년월일				
수의 계약체결 제한 관련자		총명							
		본인 관련자명				본인, 직계존·비속명			
		배우자 관련자명		유무		배우자, 배우자 직계존·비속명			
				-					
연번	관계	성명	생년월일	사업자명 (상호, 법인명)	대표자	사업자 등록번호	사업장 소재지	지분율	기타
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
<p>※ 관계는 본인, 배우자, 본인직계존·비속, 배우자직계존·비속으로 구분</p> <p>※ 지방계약법 제33조에 해당하는 자를 모두 기재하되, 사업자 등 해당사항이 없으면 ‘해당사항 없음’으로 기재</p> <p>※ ‘기타’에는 지방계약법 제33조제2항 각호 사유를 입력</p> <p>※ 변경사항 발생시 즉시 신고</p>									
<p>「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제33조·제33조의2 및 「군산시의회의원 행동강령 조례」 제11조의 규정에 따라 위와 같이 수의계약체결제한 사항을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군산시의회의원 (인)</p> <p>군산시의회의장 귀하</p>									

군산시 실무직 근로자 관리규정 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

## 군 산 시 장



2018년 11월 1일

군산시 훈령 제355호

### 군산시 실무직 근로자 관리 규정 일부개정규정

군산시 실무직 근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**군산시 실무직 근로자 관리 규정**”을 “**군산시 공무원 근로자 관리 규정**”으로 한다.

제1조 중 “**실무직**”을 “**공무원**”으로 한다.

제2조제1호 중 ““**실무직 근로자**””를 ““**공무원 근로자**””로 하고, 같은 조 제4호부터 제8호까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제3조제1항 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분, 같은 항 제1호나목, 같은 항 제6호가목, 같은 조 제3항 및 제5항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제5조제1항, 제2항 각 호 외의 부분, 같은 항 제1호, 제2호, 제5호 및 제6호 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제6조제1항부터 제3항까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 및 같은 조 제1호가목부터 다목까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제8조제2항 및 제3항 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제9조 제목 “(**실무직 근로자로의 전환**)”을 “(**공무원 근로자로의 전환**)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제4항까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제10조 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무원**”으로 한다.

제11조제1항 본문 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무원**”으로 한다.

제12조제1항 본문 및 제3항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제13조제1항부터 제3항까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제14조제1항 전단부터 제3항까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제15조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제16조제1항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제17조제1호 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제20조제1항 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제21조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제22조 각 호 외의 부분 본문 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제23조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제24조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제25조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제26조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제27조 각 호 외의 부분 본문, 같은 조 제1호 및 제2호 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제28조제1항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제29조 제목 “(**실무직** 근로자의 책임)”을 “(**공무직** 근로자의 책임)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제30조 본문 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제31조 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제32조제1항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제33조제1항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제34조제1항 전단 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제35조제1항부터 제5항까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제36조제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제37조제1항, 제2항 각 호 외의 부분 전단 및 같은 항 제1호 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제38조제1항 본문, 제2항 전단 및 제4항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제39조 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제40조제1항 각 호 외의 부분 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제41조제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제42조 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제45조제1항부터 제3항까지 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제46조제1항 본문 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제47조 각 호 외의 부분 및 같은 조 제3호 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제48조제1항 본문 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제49조제1항 및 제3항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제50조제1항 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제52조 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제56조제1항제1호, 제3호 본문 및 제5호 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제56조의2를 다음과 같이 신설한다.

제56조의2(징계사유 심의) 인사위원회에서 징계안건을 심의할 때에는 입증 자료의 적부 및 징계심의 대상자의 소행과 평소 근무성적, 공적, 비위동기, 반성태도 등의 정상참작과 징계요구권자의 의견을 종합적으로 검토하여 별표 3의 징계양정기준에 따라 징계양정에 적정을 기하여야 한다.

제58조제1항 각 호 외의 부분 및 제3항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제59조제1항 단서 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제61조제1항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제62조 제목 “(**여성 실무직 근로자의 보호**)”를 “(**여성 공무직 근로자의 보호**)”로 하고, 같은 조 제2항 본문 및 제3항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제63조제2항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제64조제1항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제65조제1항 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제66조 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제67조 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제68조제1항 및 제2항 중 “**실무직**”을 각각 “**공무직**”으로 한다.

제69조 각 호 외의 부분 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

제70조제1항 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 한다.

별표1,2와 별지1~21 중 “**실무직**”을 “**공무직**”으로 일괄변경한다.

별지10 제목“(**무기계약전환적격성 심사평가표**)”를 “(**공무직 근로자 전환적격성 심사평가표**)”로 한다

별표3을 다음과 같이 신설한다.

## 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1] &lt;개정 2018. 9. 3.&gt;

**공무직** 근로자의 정수표(제5조 제1항 관련)

부 서 별	계	행정실무원						도 로 보수원	환 경 미화원	청원경찰	청원산림보호직원	정규직전환자		
		소계	시설물·장비유지관리인부	현장공사·작업 등현업인부	현장지도단속·감시현장인부	단순작업조무인부	행 정 보조원					소계	<b>공무직</b> 전환자	국도비 전환자
계	447	154	10	12	9	5	118	31	41	57	4	160	71	89
공보담당관	3	2				1	1					1	1	
알자리담당관	3	1					1					2	2	
총 무 과	28	6				1	5			14		8	8	
기획예산과	1	1					1							
새마을사업과	1	1					1							
회 계 과	2	2	1				1							
세 무 과	2	2					2							
징 수 과	2	2					2							
민원봉사과	5	5					5							
인재양성과	1	1					1							
지역경제과	1	1					1							
항만물류과	1									1				
해양수산과	3	1					1					2	2	
산림녹지과	23										4	19	19	
환경정책과	4	2					2			2				
자원순환과	51	2		1	1				41	4		4	4	
어린이행복과	61	3	1				2					58	4	54
복지지원과	8	3	3									5	1	4
가족청년과	6	3					3					3		3
문화예술과	1	1					1							
관광진흥과	5	5	1				4							
체육진흥과	26	18		11			7			2		6	6	
안전총괄과	1	1	1											
건 설 과	23	5			1		4	18						
건축경관과	3	1					1					2	2	
교통행정과	13	13	1		5		7							
토지정보과	5	5					5							
보 건 소	25	11					11			2		12	1	11
농업기술센터	19	7	2				5			2		10	7	3
수 도 과	25	6					6	5		12		2	2	
하 수 과	12	2			2			8				2	2	
예술인문화과	9	3					3			6				
사업관리과	41	15					15			6		20	6	14
박물관관리과	16	7					7			6		3	3	
차량등록사업소	7	7					7							
의회사무국	10	9				3	6					1	1	

## 【별표 3】

## 징 계 양 정 기 준 (제56조의2 관련)

비위도 및 과실 비위의 유형		비위의 도 가 중하고 고의가 있 는 경 우	비위의 도가 중하고 중과 실이거나 비 위의 도가 경하고 고의 가 있는 경우	비위의 도가 중하고 경과 실이거나 비 위의 도가 경하고 중과 실인 경우	비위의 도 가 경하고 경 과 실 인 경 우	
1. 성실의무 위반 가. 직무태만 또는 회계질서 문란 나. 기타 2. 복종의무 위반 3. 직장이탈금지 위반 4. 친절공정의무 위반 5. 비밀엄수의무 위반 6. 청렴의무 위반 7. 품위유지의무 위반 8. 영리업무 및 겸직금지 의무 위반 9. 집단행위금지 위반		해 고 해 고 해 고 해 고 해 고 해 고 해 고 해 고 해 고	해고-정직 정 직 해고-정직 정 직 정 직 해고-정직 해고-정직 정 직 정 직 해고-정직	정직-감봉 감 봉 정직-감봉 감 봉 감 봉 정직-감봉 정직-감봉 감 봉 감 봉 정직-감봉	견책-경고 견책-경고 견책-경고 견책-경고 견책-경고 견책-경고 견책-경고 견책-경고 견책-경고	
음주운전	1 회문책시	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	감봉-경고			
		혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	정직-감봉			
		음주운전(면허정지 이상)으로 인한 인적·물적 피해	정직-감봉			
		음주뺑소니로 인한 인적·물적 피해 발생	정직-감봉			
		음주운전으로 인한 면허정지· 취소 상에서의 무면허 음주운전	정직-감봉			
	2 회문책시	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	정직-감봉			
		혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)	정직-감봉			
	3 회문책시	혈중알콜농도 0.10%미만인 경우 (음주운전으로 인한 면허정지)	해고-정직			
혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 (음주운전으로 인한 면허취소)		해고-정직				
교통사고	검찰· 경찰· 경통보 받은 일반 교통 사고	구 분	기 소	구약식	기소유예	공소권 없음
		중대한 교통사고(사망 고의 도주)	정직-해고	경 고	주 의	불 문
		12대 항목위반 교통사고 (3주 이상 상해)	경고-견책	경 고	주 의	불 문
		일반 교통사고 (3주 이상 상해)	경 고	주 의	주 의	불 문
		기타 교통사고(접촉사고)	주 의	불 문	불 문	불 문



신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시 실무직 근로자 관리 규정</u></p>	<p><u>군산시 공무원직 근로자 관리 규정</u></p>
<p>제1조(목적) 이 규정은 군산시에서 근무하는 <u>실무직</u> 근로자의 합리적이고 효율적인 인사관리와 복지를 위하여 필요한 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- <u>공무직</u> ----- -----.</p>
<p>제2조(정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p>
<p>1. "<u>실무직 근로자</u>"라 함은 「지방공무원법」상 공무원이 아닌 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 사람으로서 군산시(이하"시"라 한다.)에서 직접 고용한 자를 말한다.</p>	<p>1. "<u>공무직 근로자</u>"----- ----- ----- -----.</p>
<p>2. 3. (생략)</p>	<p>2. 3. (현행과 같음)</p>
<p>4. "<u>복무감독부서</u>"라 함은 <u>실무직</u> 근로자의 복무상황 및 근무실태를 지도·감독하는 총무과와 감사담당관을 말한다.</p>	<p>4. ----- <u>공무직</u> ----- ----- -----.</p>
<p>5. "<u>채용권자</u>"라 함은 소속 <u>실무직</u> 근로자에 대하여 채용·휴직·퇴직과 징계를 행하는 권한을 가지는 시장을 말한다.</p>	<p>5. ----- <u>공무직</u> ----- ----- -----.</p>
<p>6. "<u>관리부서</u>"라 함은 <u>실무직</u> 근로자의 정수와 채용, 현원을 관리하는 인사부서를 말한다.</p>	<p>6. ----- <u>공무직</u> ----- ----- -----.</p>
<p>7. "<u>예산부서</u>"라 함은 <u>실무직</u> 근로자의 보수 등의 예산을 편성 및 운영하는 기획예산과와 특별회계 관리부서를 말한다.</p>	<p>7. ----- <u>공무직</u> ----- ----- -----.</p>

8. "사용부서"라 함은 실무직 근로자의 복무를 관장하는 시 본청, 의회사무국, 직속기관, 사업소, 읍·면·동을 말한다.

9. (생략)

제3조(적용범위) ① 이 규정의 적용을 받는 근로자는 제2조제1호의 실무직 근로자로 한다.

② 실무직 근로자의 인사관리에 관하여 다른 법령에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

③·④ (생략)

제4조(직종의 구분 등) ① 실무직 근로자의 직종에 대한 구분은 다음 각 호와 같다.

1. 행정실무원

가. (생략)

나. ·기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률·에 의해 채용된 기간제 근로자 중 실무직 전환인력

2. ~ 5. (생략)

6. 정규직 전환자 : 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」에 따라 정규직으로 전환된 근로자  
가. 실무직 전환자 : 정규직 전환자 중 인건비가 전액 시비로 지원되는 근로자

나. (생략)

② (생략)

③ 계절적인 행정수요와 일시적인 행정사무를 처리하기 위하여 채용된 인력은

8. ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

9. (현행과 같음)

제3조(적용범위) ① -----  
----- 공무직 -----.

② 공무직 -----  
-----  
-----.

③·④ (현행과 같음)

제4조(직종의 구분 등) ① 공무직 -----  
-----.

1. -----

가. (현행과 같음)

나. -----  
-----  
----- 공무직 -----

2. ~ 5. (현행과 같음)

6. -----  
-----  
-----

가. 공무직 -----  
-----

나. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ -----  
----- 공무직 -----

실무직 근로자로 운용할 수 없다.

④ (생 략)

⑤ 사용부서는 실무직 근로자에게 회계 업무를 직접 담당하게 하여서는 아니된다.

제5조(정수책정) ① 실무직 근로자의 직 종별 정수는 별표 1과 같다.

② 관리부서는 실무직 근로자를 관리함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 실무직 근로자의 정수책정 승인 시 사용부서 공무원의 정원 등 종합적인 검토를 하여야 한다.

2. 실무직 근로자 정수로 책정된 분야가 정규직 공무원 정원으로 대체 될 경우에는 그 정수를 줄인다.

3. 4. (생 략)

5. 실무직 근로자 채용목적과 일치되지 아니하는 경우 그 정수를 줄인다.

6. 실무직 근로자로 전환된 인력이 퇴직 시에는 충원하지 아니하고 그 정수를 줄인다.

제6조(정수책정 절차) ① 사용부서가 새로운 실무직 근로자를 필요로 하는 때에는 별지 제1호서식의 실무직 근로자 정수책정 요구서를 작성하여 관리부서에 제출하여야 한다.

② 관리부서가 사용부서로부터 실무직 근로자 정수책정 요구서를 접수하였을 때에는 채용목적 · 인원 · 기간 · 급여 등의 적정여부와 인력 등을 종합적으로 검

-----.

④ (현행과 같음)

⑤ ----- 공무직 -----  
-----.

제5조(정수책정) ① 공무직 -----  
-----.

② ----- 공무직 -----  
-----.

1. 공무직 -----  
-----.

2. 공무직 -----  
-----.

3. 4. (현행과 같음)

5. 공무직 -----  
-----.

6. 공무직 -----  
-----.

제6조(정수책정 절차) ① -----  
- 공무직 -----  
----- 공무직 -----  
-----.

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
----- 공무직 -----

토한 후 실무직 근로자 정수를 책정하고 승인 또는 불승인 결과를 별지 제2호서식의 실무직 근로자 정수책정 승인(불승인)통보서로 예산부서 및 사용부서에 통보한다.

③ 예산부서는 실무직 근로자 정수책정 승인(불승인)통보서에 따라 예산을 확보하고 그 결과를 관리부서 및 사용부서에 통보한다.

제7조(대장 등 관리) 실무직 근로자에 대한 효율적 관리를 위하여 다음과 같이 대장 등을 작성·관리한다.

#### 1. 관리부서

가. 실무직 근로자 정수책정 승인대장 : 별지 제3호서식

나. 실무직 근로자 인력 관리대장 : 별지 제4호서식

다. 실무직 근로자 인사기록카드(또는 인사기록관리파일) : 별지 제5호서식 인사기록카드는 인적사항, 채용, 전보, 징계, 포상, 근로관계 종료 등을 포함한다.

#### 2. (생략)

제8조(채용) ① (생략)

② 관리부서는 실무직 근로자를 채용할 때에 소속기관의 유사한 업무에 종사하는 기간제 근로자를 우선적으로 채용하도록 노력하여야 한다.

③ 실무직 근로자를 채용하는 경우 다음 각 호의 채용관계 서류를 제출받고 신원조사를 실시하여야 한다.

-----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----.

③ ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제7조(대장 등 관리) 공무직 -----  
-----  
-----.

1. -----  
가. 공무직 -----  
-----

나. 공무직 -----  
-----

다. 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

#### 2. (현행과 같음)

제8조(채용) ① (현행과 같음)

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-.

③ 공무직 -----  
-----  
-----.

1. ~ 8. (생 략)

제9조(실무직 근로자로의 전환) ① 상시  
· 지속적 업무에 종사하는 기간제 근로  
자(이하"전환대상자"라 한다)를 실무직  
근로자로 전환할 수 있으며 전환하는 경  
우에는 전환평가 및 군산시 실무직 근로  
자 인사위원회의 심의·의결을 거쳐야  
한다.

② 제1항의 전환평가는 별지 제10호서  
식의 실무직 근로자 전환적격성 심사 평  
가표에 따라 전환대상자의 업무실적,  
직무수행능력 및 직무수행태도 등을 중  
합적으로 고려하여야 한다.

③ 최종 전환대상자로 선정된 사람은 사  
용부서와 실무직 근로계약을 체결하는  
즉시 기간제 근로계약은 자동 종료되어  
퇴직처리한다.

④ 관리부서는 실무직 근로자를 확정한  
경우 그 명단을 예산부서·사용부서·  
급여 담당부서 및 해당 근로자에게 통보  
하여야 한다.

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나  
에 해당하는 사람을 실무직 근로자로 채  
용할 수 없다.

1. ~ 8. (생 략)

제11조(근로계약) ① 사용부서는 제8조에  
의하여 실무직 근로자를 채용하는 경우  
별지 제11호서식의 실무직 근로계약서  
에 따라 서면으로 근로계약을 체결하여  
야 하며, · 공공부문 비정규직 근로자  
정규직 전환 가이드라인·에 따른 정규

1. ~ 8. (현행과 같음)

제9조(공무직 근로자로의 전환) ① -----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----.

② ----- 공  
무직 -----  
-----  
-----  
--.

③ -----  
-- 공무직 -----  
-----.

④ ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제10조(결격사유) -----  
----- 공무직 -----  
-----.

1. ~ 8. (현행과 같음)

제11조(근로계약) ① -----  
--- 공무직 -----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----

직 전환자는 별지 제11호의2서식의 정  
규직 전환자 근로계약서에 따른다. 다  
만, 부서의 사정에 따라 담당업무의 특  
성을 감안하여 필요한 사항을 추가할 수  
있다.

② 사용부서는 근로계약을 체결한 경우  
실무직 근로계약서 2부를 작성하여 실  
무직 근로자와 각각 1부씩 보관하고 실  
무직 근로계약서 사본 1부를 관리부서  
에 즉시 제출하여야 한다.

제12조(직종 변경) ① 관리부서는 업무의  
신설·폐지, 업무량의 변화 등으로 실  
무직 근로자의 직종변경이 필요한 경우  
사용부서 및 실무직 근로자와 협의하여  
직종변경을 할 수 있다. 다만, 청원경찰  
및 청원산림보호직원의 경우에는 제외  
한다.

② (생 략)

③ 관리부서는 실무직 근로자에 대하여  
직종을 변경한 경우 예산부서·급여 담  
당 부서·사용부서 및 해당 실무직 근로  
자에게 통보하여야 한다.

④ (생 략)

제13조(전보) ① 관리부서는 업무상의 필  
요, 효율적인 인력운용과 실무직 근로  
자의 업무능력 향상 등을 위하여 부서  
및 소속기관 간에 실무직 근로자를 전보  
할 수 있다.

② 관리부서는 실무직 근로자를 전보한  
경우 새로운 사용부서에 이를 통보하여  
야 한다.

-----.  
-----  
-----.

② ----- 공무  
직 ----- 공무직 ---  
----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제12조(직종 변경) ① -----  
----- 공무직 ---  
-----  
공무직 -----  
-----.  
-----.

② (현행과 같음)

③ ----- 공무직 -----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----.

④ (현행과 같음)

제13조(전보) ① -----  
----- 공무직 -----  
-----  
- 공무직 -----.

② ----- 공무직 -----  
-----.

③ 전보가 발생된 경우 실무직 근로자의 전보 전 사용부서는 전보된 사용부서에 실무직 근로자와 관련된 서류일체를 즉시 전달하여야 한다.

제14조(신분증 등) ① 관리부서에서는 실무직 근로자에 대하여 별지 제12호서식의 실무직 근로자 신분증을 발급할 수 있다. 다만 청원경찰은 「청원경찰법 시행규칙」에 의하여 신분증을 발급할 수 있다

② 사용부서는 실무직 근로자가 청사 내에서 신분증 등을 항상 휴대·패용하게 하여야 한다.

③ 사용부서는 실무직 근로자가 퇴직할 때에는 신분증을 즉시 회수하여 관리부서로 반납하여야 한다.

제15조(재직·경력증명서의 발급) 관리부서에서는 실무직 근로자의 재직·경력증명의 신청이 있을 때에는 별지 제13호서식의 재직증명서, 별지 제14호 서식의 경력증명서를 발급하여야 한다.

제16조(위원회의 구성) ① 시장은 실무직 근로자의 인사 및 징계처분 등을 심의·의결하기 위하여 군산시 실무직 근로자 인사위원회(이하"위원회"라 한다)를 둔다.

② ~ ④ (생략)

제17조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 기간제 근로자의 실무직 전환에 관한 사항

③ ----- 공무직 -----  
----- 공무직 -----  
-----.

제14조(신분증 등) ① ----- 공무직 -----  
직 ----- 공무직 -----  
무직 -----.

② ----- 공무직 -----  
-----  
-.

③ ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제15조(재직·경력증명서의 발급) -----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

제16조(위원회의 구성) ① ---- 공무직 ----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제17조(위원회의 기능) -----  
-----.

1. ----- 공무직 -----  
--

2. ~ 4. (생 략)

제20조(복무) ① 실무직 근로자는 근로의  
시작시간 전에 출근하여 출근사항을 기  
록하여야 한다.

② 실무직 근로자가 질병 그 밖의 부득  
이한 사유로 결근할 때에는 근로시간 전  
에 결근사유 및 결근일수를 증명하는 사  
유를 첨부하여 사용부서의 장의 허가를  
얻어야 한다.

③ (생 략)

제21조(성실의무) 실무직 근로자는 시민  
전체의 봉사자로서 민주적이고 능률적  
으로 직무를 수행하기 위하여 창의와 성  
실로서 맡은 바 책임을 완수하여야 한  
다.

제22조(비밀엄수의 의무) 실무직 근로자  
또는 실무직 근로자였던 사람은 직무로  
인하여 알게 된 다음 각 호의 어느 하나  
에 해당하는 사항을 다른 사람에게 누설  
하거나 부당한 목적을 위하여 사용해서  
는 아니 된다. 다만, 「공공기관의 정보  
공개에 관한 법률」 등 그 밖의 법령에  
따라 공개하는 경우에는 그러하지 아니  
한다.

1. ~ 4. (생 략)

제23조(친절·공정의 의무) 실무직 근로  
자는 공과 사를 명백히 분별하고 시민의  
권리를 존중하며, 친절·공정하고 신속  
·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한  
다.

2. ~ 4. (현행과 같음)

제20조(복무) ① 공무직 -----  
-----  
---.

② 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제21조(성실의무) 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

제22조(비밀엄수의 의무) 공무직 -----  
- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제23조(친절·공정의 의무) 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.



제24조 (청렴의 의무) 실무직 근로자는 직무와 관련하여 사례·증여 또는 향응을 주고 받을 수 없다.

제25조 (품위유지의 의무) 실무직 근로자는 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니된다.

제26조 (직장이탈금지) 실무직 근로자는 사용부서의 장의 허가 또는 정당한 이유 없이 직장을 이탈해서는 안 된다.

제27조(영리업무의 겸직금지) 실무직 근로자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 함으로써 영리를 추구할 수 없다. 단, 단시간근로자는 예외로 할 수 있다.

1. 실무직 근로자가 상업·공업·금융업 그 밖에 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 현저한 경우

2. 실무직 근로자가 상업·공업·금융업 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 이사·감사·업무를 집행하는 무한책임사원·지배인·발기인 그 밖의 임원이 되는 경우

3. (생략)

제28조(겸직허가) ① 실무직 근로자가 제27조의 영리업무에 해당하지 아니하는 다른 직무를 겸직하려는 때에는 시장의 사전허가를 받아야 한다.

② (생략)

제29조(실무직 근로자의 책임) 실무직 근로자는 고의 또는 중과실로 시에 재산상

제24조 (청렴의 의무) 공무직 -----  
-----  
-----.

제25조 (품위유지의 의무) 공무직 -----  
-----  
-.

제26조 (직장이탈금지) 공무직 -----  
-----  
-----.

제27조(영리업무의 겸직금지) 공무직 ---  
-----  
-----.  
-----.

1. 공무직 -----  
-----  
-----

2. 공무직 -----  
-----  
-----  
-----

3. (현행과 같음)

제28조(겸직허가) ① 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제29조(공무직 근로자의 책임) 공무직 --  
-----

피해를 입힌 때에는 배상하여야 한다.

제30조(근로시간) 실무직 근로자의 근로시간은 1주 40시간으로 하고 1일 근로시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 하며 근로시간 중 휴게시간(중식시간을 포함한다)은 오전 12시부터 오후 1시까지로 한다. 단, 직종 및 근무환경에 따라 사용부서의 장이 근로시간 및 휴게시간을 따로 정할 수 있다.

제31조(연장근로) 실무직 근로자의 연장근무는 원칙적으로 금지한다. 다만 사용부서의 업무상 필요한 경우에는 1주일에 12시간을 한도로 관리부서 및 실무직 근로자의 사전동의를 얻어 연장근로를 하게 할 수 있다. 단, 천재지변 그 밖의 재해 등 업무상 부득이한 경우에는 실무직 근로자의 사전 동의 없이 연장근로를 명할 수 있으며 업무 완료 후 그 내용을 관리부서에 제출하여야 한다.

제32조(출장 등) ① 사용부서의 장은 업무수행을 위하여 필요한 경우 실무직 근로자에게 출장을 명할 수 있다.

② (생략)

제33조(지각, 조퇴, 외출) ① 실무직 근로자의 질병 및 그 밖의 부득이한 사유로 조퇴하거나 외출하려는 때에는 사용부서 장의 허가를 받아야 한다.

② (생략)

제34조(휴일) ① 실무직 근로자의 휴일은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에서 정한 공휴일 및 근로자의 날로 한다. 이

-----.

제30조(근로시간) 공무직 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----.

제31조(연장근로) 공무직 -----  
-----.  
-----  
----- 공무직 -----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----.

제32조(출장 등) ① -----  
----- 공무직 -----  
-----.

② (현행과 같음)

제33조(지각, 조퇴, 외출) ① 공무직 ----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제34조(휴일) ① 공무직 -----  
-----  
-----.

경우 일요일은 「근로기준법」 제55조에 따른 휴일로 한다.

② (생 략)

제35조(연차유급휴가) ① 연간 8할 이상 출근한 실무직 근로자에게는 15일의 유급휴가를 준다.

② 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 실무직 근로자에게는 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 준다.

③ 최초 1년간의 근로에 대하여 유급휴가를 주는 경우에는 제2항에 따른 휴가를 포함하여 15일로 하고, 실무직 근로자가 제2항에 따른 휴가를 이미 사용한 경우에는 그 사용한 휴가 일수를 15일에서 뺀다.

④ 3년 이상 근속한 실무직 근로자에 대하여는 제1항 규정에 의한 휴가에 최초 1년을 초과하는 계속 근로연수 매 2년에 대하여 1일을 가산한 유급휴가를 주며, 가산휴가를 포함한 총 휴가일수는 25일을 한도로 한다.

⑤ 사용부서의 장은 휴가의 사용만료일 3개월 전에 남아있는 휴가일수를 실무직 근로자에게 서면으로 통보하여 유급휴가의 사용을 촉구하여야 하며, 사용의 촉구에도 불구하고 실무직 근로자의 귀책사유로 연내에 사용하지 못한 휴가에 대하여는 보상할 의무가 없다.

제36조(휴가의 사용방법) ① (생 략)

② 휴가는 개인별로 신청하여야 하며,

-----.

② (현행과 같음)

제35조(연차유급휴가) ① -----  
---- 공무직 -----  
-----.

② ----- 공무직  
-----  
-----.

③ -----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----.

④ ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

⑤ -----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----  
공무직 -----  
-----  
-.

제36조(휴가의 사용방법) ① (현행과 같음)

② -----

업무공백을 감안하여 부서별 실무직 근로자의 2분의 1 이상이 동시에 휴가를 사용할 수 없다. 단, 부서내 실무직 근로자가 1인인 경우는 제외한다.

③ (생략)

제37조(특별휴가) ① 실무직 근로자 본인이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 2의 기준에 따라 휴가를 얻을 수 있다.

② 시장은 재직기간이 10년 이상 20년 미만의 실무직 근로자에게 해당 재직기간 중 5일, 20년 이상 재직한 실무직 근로자에게 해당 재직기간 중 12일의 장기 재직휴가를 각각 1회에 한하여 허가할 수 있다. 이 경우 다음 각 호에 따른다.

1. 재직기간은 군산시 실무직 근로자 재직기간으로 적용한다.

2.·3. (생략)

제38조(병가) ① 사용부서의 장은 실무직 근로자가 업무 외의 질병·부상 등으로 근무할 수 없어 병가를 신청하는 경우에는 이를 허가할 수 있다. 다만, 질병·부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산한다.

② 사용부서는 실무직 근로자가 업무상 질병이나 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양을 필요로 하는 경우에는 연 180일의 범위 내에서 병가를 허가할 수 있다. 병가를 허가한 경우 반드시 관리부서에 통보하여야 한다.

③ (생략)

④ 실무직 근로자는 7일 이상의 병가를

----- 공무직 -----  
-----.  
----- 공무직 -----  
-----.

③ (현행과 같음)

제37조(특별휴가) ① 공무직 -----  
-----  
-----.

② -----  
- 공무직 -----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----.  
-----.

1. ----- 공무직 -----  
-----.

2.·3. (현행과 같음)

제38조(병가) ① ----- 공무직 --  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----.

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.  
-----.

③ (현행과 같음)

④ 공무직 -----

신청하는 경우 반드시 의사의 진단서를 제출하여야 하며, 업무상 질병이나 부상으로 인한 병가기간은 유급으로 한다.

제39조(공가) 사용부서의 장은 실무직 근로자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이에 직접 필요한 기간에 대하여 공가를 허가하여야 하며, 공가기간은 유급으로 한다.

1. ~ 5. (생략)

제40조(휴직) ① 사용부서의 장은 실무직 근로자가 다음 각 호 어느 하나에 해당될 때에는 휴직을 명할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

② 사용부서는 실무직 근로자에 대한 휴직 또는 복직을 명하였을 때에는 7일 이내에 관리부서에 통보하여야 한다.

제41조(육아휴직) ① (생략)

② 육아휴직을 신청하고자 하는 실무직 근로자는 휴직일 30일 전까지 별지 제15호서식의 실무직 근로자 육아휴직 신청서를 작성하여 사용부서의 장에게 제출하여야 한다.

제42조(휴직기간 및 급여) 실무직 근로자의 휴직기간 및 급여는 다음 각 호의 기준에 의한다.

1. ~ 4. (생략)

제45조(복무감독) ① 복무감독부서는 실무직 근로자의 복무기강확립을 위하여 정기 또는 수시로 근무실태를 파악하고 근무상황을 점검하여야 한다.

-----  
-----  
-----.

제39조(공가) ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----  
-.

1. ~ 5. (현행과 같음)

제40조(휴직) ① ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제41조(육아휴직) ① (현행과 같음)

② ----- 공무직 -----  
-----  
공무직 -----  
-----.

제42조(휴직기간 및 급여) 공무직 -----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제45조(복무감독) ① ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② 복무감독부서는 점검결과에 따라 실무직 근로자가 경미한 잘못을 한 경우에는 경고 또는 주의 및 시정을 명할 수 있다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고 해당 실무직 근로자가 반성 또는 시정하지 아니하고 지속·반복되거나 그 정도가 지나쳐서 타인 또는 시의 명예에 심각한 영향을 줄 것이라고 판단되는 때에는 징계 절차에 따라 징계 처분할 수 있다.

제46조(정년) ① 실무직 근로자의 정년은 만60세에 도달한 때로 한다. 다만, 청원경찰은 「청원경찰법」, 청원산림보호직원은 「청원산림보호직원 배치에 관한 법률」에서 정한 정년으로 한다.

② (생략)

제47조(퇴직) 실무직 근로자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 날을 퇴직한 날로 본다.

1. 2. (생략)

3. 실무직 근로자가 사망하였을 경우 그 사망한 날

4. ~ 6. (생략)

제48조(퇴직원) ① 실무직 근로자는 퇴직하고자 할 경우에는 퇴직 예정 30일 전에 사용부서의 장에게 퇴직원을 제출하여야 한다. 단, 직종변경의 경우 변경이 확정된 경우 퇴직원을 제출한다.

② 사용부서의 장은 실무직 근로자로부터 퇴직원을 접수한 경우 퇴직처리를 하고 그 결과를 7일 이내에 관리부서에 제출하여야 한다.

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

③ ----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제46조(정년) ① 공무직 -----  
-----.  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제47조(퇴직) 공무직 -----  
-----  
-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 공무직 -----  
-----

4. ~ 6. (현행과 같음)

제48조(퇴직원) ① 공무직 -----  
-----  
-----.  
-----  
-----.

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제49조(퇴직금) ① 실무직 근로자가 소속 기관에 1년 이상 근로하고 퇴직하는 경우 근로연수 1년에 대하여 평균임금의 30일분을, 1년을 초과하는 1년 이내의 일수에 대하여는 날짜 계산하여 퇴직금을 지급한다.

② (생략)

③ 실무직 근로자는 필요시 「근로자퇴직급여 보장법」에 따라 별지 제16호서식의 퇴직금 중간정산 신청서로 중간정산을 할 수 있으며, 사용부서는 퇴직금 중간정산 사실을 관리부서에 통보하고, 관리부서는 이를 인사기록카드에 기록하여야 한다.

제50조(표창기준) ① 실무직 근로자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 심사하여 표창할 수 있다.

1. ~ 5. (생략)

② (생략)

제52조(징계사유) 실무직 근로자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 위원회의 의결을 거쳐 징계할 수 있다.

1. ~ 9. (생략)

제56조(징계절차 및 징계관리) ① 징계는 위원회의 의결을 거쳐 관리부서의 장(시장)이 행하며 다음 각 호의 절차를 거쳐야 한다.

1. 인사위원회 위원장은 징계의결을 위한 3일 전까지 위원회의 위원들에게는 회의일시, 장소, 의제 등을, 징계대상 실무직 근로자에게는 별지 제19호서

제49조(퇴직금) ① 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

③ 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

제50조(표창기준) ① 공무직 -----  
-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제52조(징계사유) 공무직 -----  
-----  
-----.

1. ~ 9. (현행과 같음)

제56조(징계절차 및 징계관리) ① -----  
-----  
-----.

1. -----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----

식에 따른 출석통지를 하여야 한다.

2. (생 략)

3. 위원회는 의결 전에 해당 실무직 근로자에게 소명할 기회를 부여한다. 단, 징계 대상자가 출석요구에 불응하거나 소명을 거부하는 경우 또는 소명을 포기하는 의사를 표시하는 경우에는 소명 없이 징계의결 할 수 있다.

4. (생 략)

5. 징계결과 통보는 징계의결일로부터 30일 이내에 해당 실무직 근로자에게 별지 제20호서식의 징계처분 사유설명서, 별지 제21호서식의 징계의결서에 의한다.

6. (생 략)

②·③ (생 략)

<신 설>

제58조(근로계약의 해지 등) ① 사용부서는 실무직 근로자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 근로계약을 해지할 수 있다.

1. ~ 8. (생 략)

② (생 략)

-----.

2. (현행과 같음)

3. ----- 공무직 -----  
-----.  
-----  
-----  
-----.

4. (현행과 같음)

5. -----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----.

6. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제56조의2(징계사유 심의) 인사위원회에서 징계안건을 심의할 때에는 입증 자료의 적부 및 징계심의 대상자의 소행과 평소 근무성적, 공적, 비위동기, 반성태도 등의 정상참작과 징계요구권자의 의견을 종합적으로 검토하여 별표 3의 징계양정기준에 따라 징계양정에 적정을 기하여야 한다.

제58조(근로계약의 해지 등) ① -----  
- 공무직 -----  
-----  
-----.

1. ~ 8. (현행과 같음)

② (현행과 같음)



③ 사용부서는 실무직 근로자와 근로계약을 해지한 경우 지체없이 관리부서 및 예산부서에 통보하여야 한다.

제59조(해고예고) ① 징계절차를 거쳐 실무직 근로자를 해고할 때에는 30일 전에 예고를 하여야 하며, 해고예고를 하지 아니하였을 경우에는 30일분의 보통 때의 임금을 지급하여야 한다. 다만, 실무직 근로자가 고의로 시 또는 타인의 사업에 막대한 지장을 초래하거나 재산상의 손해를 끼친 경우로서 「근로기준법 시행규칙」 제4조에 규정한 사유에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 소속기관의 장은 실무직 근로자를 해고하고자 하는 경우에는 해고사유 및 해고시기를 서면으로 통지하여야 한다.

제61조(임금) ① 실무직 근로자의 매 회계연도별 임금은 당해연도 예산의 범위안에서 담당업무의 전문성, 난이도, 형평성, 물가변동 등을 고려하여 시장이 정한다.

② ~ ④ (생략)

제62조(여성 실무직 근로자의 보호) ① (생략)

② 사용부서는 여성 실무직 근로자의 요구가 있는 경우 매월 1일의 생리휴가를 준다. 다만, 생리휴가는 무급으로 한다.

③ 생후 1년 미만의 유아를 가진 여성 실무직 근로자가 요구하면 1일 2회 각각 30분 이상의 유급 수유시간을 주어야 한

③ ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제59조(해고예고) ① ----- 공무직  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② ----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제61조(임금) ① 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제62조(여성 공무직 근로자의 보호) ① (현행과 같음)

② ----- 공무직 -----  
-----.

③ ----- 공무직 -----  
-----.

다.

제63조(성희롱 예방 교육) ① (생 략)

② 사용부서는 직장 내 성희롱 예방을 위하여 실무직 근로자들로 하여금 시 등에서 실시하는 성희롱 예방교육을 연 1회 이상 받도록 할 수 있다.

제64조(교육훈련 등) ① 관리부서 및 사용부서는 실무직 근로자에 대하여 직무와 관련하여 효율적인 업무 수행과 개인의 능력 개발을 위하여 교육 등을 정기 또는 수시로 실시할 수 있으며 혼인, 임신, 출산 또는 여성인 것을 이유로 남성과 차별대우하지 않는다.

② · ③ (생 략)

제65조(안전관리) ① 사용부서는 「산업안전보건법」에 따라 실무직 근로자의 안전에 필요한 조치를 강구한다.

② 실무직 근로자는 안전관리 방침에 따라 안전수칙 및 관리자의 지시를 엄수하여야 한다. 이를 게을리하거나 위반함으로써 발생한 사고에 대해서는 해당 실무직 근로자가 불이익을 감수한다.

제66조(작업 안전용품) 사용부서는 실무직 근로자의 직무에 따라 업무상 필요한 작업용구 등을 지급하여 이를 활용하도록 명할 수 있으며, 이 경우 실무직 근로자는 근무 중에는 반드시 이를 착용 또는 활용해야 한다.

제67조(비상사태 발생시의 조치) 실무직 근로자는 화재 그 밖에 위험한 사태가

제63조(성희롱 예방 교육) ① (현행과 같음)

② -----  
공무직 -----  
-----.

제64조(교육훈련 등) ① -----  
-- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

제65조(안전관리) ① -----  
----- 공무직 -----  
-----.

② 공무직 -----  
-----  
--. -----  
----- 공무직 -----  
-----.

제66조(작업 안전용품) ----- 공무직  
-----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----.

제67조(비상사태 발생시의 조치) 공무직  
-----

발생하거나 발생 가능한 징후가 발견되었을 때에는 즉시 적절한 조치를 취함과 동시에 보고해야 한다.

제68조(질병자의 근로제한) ① 소속기관의 장은 전염병, 정신병 또는 근로로 인하여 병세가 심히 악화될 우려가 있는 질병에 걸린 것이 명백한 실무직 근로자가 특별한 사유 없이 계속하여 근로를 고집할 경우에는 의사의 진단서에 의하여 제38조 및 제40조의 규정에 따라 병가 및 휴직을 명하여 근로를 제한할 수 있다.

② 소속기관의 장은 제1항에 규정에 따라 근로의 제한을 받은 실무직 근로자가 건강을 회복한 때에는 지체없이 업무에 복귀하도록 하여야 한다.

제69조(안전수칙) 실무직 근로자는 다음 각 호의 안전수칙을 준수하여야 한다.

1. ~ 7. (생략)

제70조(다른 손해배상과의 관계) ① 보상을 받게 될 실무직 근로자가 같은 사유에 대하여 「민법」 그 밖의 법령에 따라 재해보상에 해당하는 금품을 받으면 그 보상액의 한도 내에서 소속기관의 장은 보상책임을 면한다.

② (생략)

-----  
-----  
--.

제68조(질병자의 근로제한) ① -----  
-----  
-----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② -----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----.

제69조(안전수칙) 공무직 -----  
-----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

제70조(다른 손해배상과의 관계) ① ----  
----- 공무직 -----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

## 군산시 공고 제2018 - 2017호

「군산시 읍면동의 관할구역 변경에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

# 군 산 시 장

## 군산시 읍·면·동의 관할구역 변경에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

### 1. 개정이유

- 가. 공동화 현상이 가중되고 있는 중앙동의 균형발전을 도모
- 나. 경계조정을 통한 주민들의 행정 및 문화편의 도모
- 다. 큰 도로기준 동일생활권 지향

### 2. 주요내용: 대명동 일부지역 금암동으로 편입



#### ○ 행정구역

- 행정동: 흥남동→중앙동
- 법정동: 대명동→금암동

#### ○ 면적: 21,802㎡ (6,606평)

대명동 139-2, 139-18,  
139-19, 139-20, 139-22,  
139-23, 139-24, 139-29,  
139-30, 139-31, 139-32,  
139-33, 139-34, 139-35,  
139-36

**3. 의견제출:** 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 11월 12일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시청(참조: 총무과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다. (입법예고 기간: 11일)

가. 의견 제출사항

- 1) 예고된 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반여부와 그 사유)
- 2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견제출처: 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17 (조촌동) 군산시청  
총무과 (☎ 063-454-2245, FAX 454-2227)

다. 의견 제출방법: 서면, 팩스, 전자우편(rowje@korea.kr), 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 총무과 시정계로 문의하여 주시기  
바랍니다. (☎ 063-454-2244)

# 입법예고 사항에 대한 의견서

- ☐ 조 례 명: 군산시 읍면·동의 관할구역 변경에 관한 조례 일부개정조례안
- ☐ 성명 또는 단체명:
- ☐ 주 소:
- ☐ 전화번호:

조례안 내용	의견	비고

# 군산시 읍·면·동의 관할구역 변경에 관한 조례 일부개정 조례안

군산시 읍·면·동의 관할구역 변경에 관한 조례 일부개정 조례일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 제9항을 다음과 같이 신설한다.

⑨ 금암동 관할구역에 대명동 일부지역을 편입하며, 편입되는 지역의 행정구역 지번별 조서는 “별표4”와 같다

제2조 제9항을 다음과 같이 신설한다.

⑨ 대명동 관할구역 중 제1조 제9항에 따른 편입지역을 제외하며, 제외되는 지역의 행정구역 지번별 조서는 “별표4”와 같다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[ 별 표 4 ]

# 지번별 조서 부여현황

[홍남동(대명동)일부 → 중앙동(금암동)으로 편입]

연번	현재의 행정구역명		지 번	지 목	지적(㎡)	변경 후 지번		
	행정동	법정동				행정동	법정동	지 번
	소 계				21,802			
1	홍남동	대명동	139-2	철도용지	18,427	중앙동	금암동	308
2	홍남동	대명동	139-18	대	24	중앙동	금암동	298
3	홍남동	대명동	139-19	대	253	중앙동	금암동	301
4	홍남동	대명동	139-20	도로	99	중앙동	금암동	297
5	홍남동	대명동	139-22	대	136	중앙동	금암동	294
6	홍남동	대명동	139-23	철도용지	219	중앙동	금암동	302
7	홍남동	대명동	139-24	철도용지	43	중앙동	금암동	306
8	홍남동	대명동	139-29	철도용지	1,821	중앙동	금암동	304
9	홍남동	대명동	139-30	철도용지	169	중앙동	금암동	303
10	홍남동	대명동	139-31	철도용지	22	중앙동	금암동	305
11	홍남동	대명동	139-32	대	118	중앙동	금암동	299
12	홍남동	대명동	139-33	대	276	중앙동	금암동	300
13	홍남동	대명동	139-34	대	58	중앙동	금암동	295
14	홍남동	대명동	139-35	대	120	중앙동	금암동	296
15	홍남동	대명동	139-36	철도용지	17	중앙동	금암동	307



## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(관할구역의 편입) ① ~ ⑧ (생략) ⑨ <u>&lt;신 설&gt;</u>	제1조(관할구역의 편입) ① ~ ⑧ (현행과 같음) ⑨ <u>금암동 관할구역에 대명동 일부지역을 편입하며, 편입되는 지역의 행정구역 지번별 조서는 “별표4” 와 같다.</u>
제2조(관할구역의 제외) ① ~ ⑧ (생략) ⑨ <u>&lt;신 설&gt;</u>	제2조(관할구역의 제외) ① ~ ⑧ (현행과 같음) ⑨ <u>대명동 관할구역 중 제1조 제9항에 따른 편입지역을 제외 하며, 제외되는 지역의 행정구역 지번별 조서는 “별표4” 와 같다.</u>

군산시 공고 제2018-2025호

## 공 고

군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례를 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11 월 1 일

군 산 시 장

군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례 일부개정조례안 입법예고

### 1. 입법(개정)이유

상위법령의 명칭 변경 및 일부 법령 폐지에 따라 조례를 정비하고자 함

### 2. 주요내용

가. 군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정 한다.

- 조례 제1조 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「물환경보전법」”으로 하고, “(이하“처리시설”이라 한다)”를 삭제
- 조례 제2조 제1호 중 “처리시설”을 “군산2국가산업단지 폐수종말처리 시설(이하 “처리시설”이라 한다)”로 수정
- 조례 제3조 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「물환경보전법」 (이하 “법” 이라 한다)”로 수정
- 조례 제4조 제2항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을

“「법」”으로 하고, “환경부고시(97-89호)”를 삭제하고, “폐수종말 처리시설”을 “처리시설”로 수정

- 조례 제7조 제1항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「법」”으로 수정
- 조례 제8조 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙」”을 “「물환경보전법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)”로 수정
- 조례 제9조 제2항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「법」”으로 수정
- 조례 제12조 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙」”을 “「규칙」”으로 수정
- 조례 제13조 제1항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙」”을 “「규칙」”으로 하고, 제2항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙」”을 “「법」”으로 수정
- 조례 제14조 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「법」”으로 수정
- 조례 제15조 제2항 중 “「오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률」”을 “「하수도법」”으로 수정
- 조례 제21조 제1항 중 “「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」”을 “「법」”으로 하고, “「환경·교통·재해 등에 관한 영향 평가법」 제33조의 협의기준초과부담금”을 삭제
- 별표 1 중 “군산2국가산업단지”를 “군산2국가산업단지 및 새만금 일반산업단지”로 하고, 별지 6을 삭제하고, 별지 8 중 “3. 문의처” 등 일부를 삭제한다.

### 3. 의견제출

이 조례의 개정 안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장 (참조:하수과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우) 54078 군산시 시청로 17, (조촌동) 군산시청 하수과  
(전화 : 063-454-5492, FAX : 063-454-5449)
- 전자우편 : uffda@korea.kr

다. 의견제출 : 서면, 팩스, 직접방문, 전자우편 등

라. 그 밖의 자세한 사항은 군산시 하수과 하수처리계(전화: 454-5492)에 문의하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례  
일부 개정 조례(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

## 전라북도 군산시 조례 제 호

**군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례**

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 조례는 「물환경보전법」 제48조 및 48조의2 규정에 의거 군산2국가산업단지 폐수종말처리시설)의 운영관리 및 비용부담에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- 1.“관리기관”이라 함은 군산2국가산업단지 폐수종말처리시설(이하“처리시설”이라 한다)을 운영·관리하는 군산시장(이하“시장”이라 한다)을 말한다.
2. “운영자”라 함은 처리시설의 효율적인 운영관리 및 전문성 확보를 위해 시장으로부터 위탁 받은 자를 말한다.
- 3.“사업자(장)”라 함은 처리시설의 처리구역내에 있는 입주자(업체)를 말한다. 다만, 처리구역 내 주거지역의 생활하수 배출자는 제외한다.
- 4.“폐수관거”라 함은 처리구역에서 배출되는 오수 및 폐수 등을 처리시설로 유입 처리하기 위하여 설치한 관거 및 부대설비를 말하며 사업자가 설치한 배수설비는 제외한다.
- 5.“배수설비”라 함은 각 사업장에서 발생하는 오수 및 폐수 등을 폐수관거까지 연결시키기 위한 관거 및 그 부대설비를 말한다.
- 6.“부담금”이라 함은 오염원 원인자가 부담하여야 할 처리시설의 유지관리비 및 기본배출 부과금, 협의기준초과부담금을 말한다.
- 7.“계량기”라 함은 오수 및 폐수 유량을 측정하기 위하여 배수설비에 부착하는 각종 계기를 말한다.

제3조(처리구역) 처리시설의 처리구역은 「물환경보전법」 (이하“법”이라 한다)제49조제3항의 규정에 의하여 환경부장관이 고시한 공동처리구역으로 한다.

제4조(관리운영) ①처리시설의 관리운영은 시장(직영) 또는 시장으로부터 위탁을 받은 운영자가 한다.

②시장은 효율적인 운영관리 및 전문성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 「법」 제48조 제1항의 규정에 의거 처리시설을 운영할 능력이 있는 자에게 위탁할 수 있다.

③제2항의 규정에 의하여 위탁하는 때에는 위탁조건, 수탁자의 의무 등 위탁운

영에 필요한 세부사항을 협약으로 체결하여야 하고 운영자는 관리기관의 지휘·감독을 받는다.

④시장은 부담금의 산출, 부과, 징수업무를 운영자에게 위탁할 수 있다.⑤운영자는 관리운영상의 잘못으로 발생하는 모든 사항에 민·형사상 책임을 진다.

제4조의2 (위·수탁기간) ① 위·수탁기간은 위·수탁자가 상호 협의 하에 4년 이내로 한다.

② 시장은 위·수탁기간 만료에 따라 수탁자와 상호 협의에 의하여 재위·수탁할 수 있으나 재차수탁자의 결정은 협약기간 만료 2개월 전까지 정하여야 하며 현 수탁자는 연고권을 주장할 수 없다.

<조문신설 2009.05.15>

제4조의 3(수탁자선정위원회) ① 시장은 민간위탁 사무의 수탁자 선정을 심의하기 위하여 군산시 수탁자 선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 시 공무원, 시의회 의원, 그리고 민간위탁 관련 전문가 등을 포함하여 11명 이내로 시장이 위촉하여야 한다. 이 경우 시공무원이 아닌 학계전문가, 하수처리시설 전문가, 민간위탁전문가, 공인회계사, 변호사, 시민대표 등 민간위원을 과반수 이상으로 구성한다.

③ 위원장은 위원중에서 호선한다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 회의 등에 참석하는 위원에게는 예산의 범위에서 활동비, 수당, 여비 등을 지급할 수 있다.

⑥ 위원회는 심사가 끝나면, 자동해산한다.

<조문신설 2015.04.30>

제5조(위탁계약의 해지) 시장은 다음과 같은 경우에는 위탁계약을 해지할 수 있다.

1. 처리시설의 운영관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때.
2. 처리시설 운영관리에 중대한 지장을 주는 행위를 하였을 때.
3. 위탁관리 운영계약을 위반하였을 때.
4. 이 조례에 의한 시장의 업무상 명령을 위반하였을 때.
5. 기타 공익상 시장이 필요하다고 인정하는 경우.

## 제2장 오·폐수의 유입

제6조(오·폐수 등의 유입처리 승인) ①사업장의 신설 또는 증설로 인하여 발생하

는 오·폐수 등을 처리시설에 유입처리하고자 하는 사업자는 별지 제1호 서식에 의하여 관리기관의 사전승인을 받아야 한다. 승인받은 사항을 변경하는 경우에도 또한 같다.

②관리기관은 처리시설의 용량 및 폐수관거의 이용가능 여부 등을 검토한 후 별지 제2호 서식에 의하여 오·폐수 등의 유입처리를 승인하되, 적정운영을 위하여 유입대상 오·폐수의 양 또는 농도를 제한하여야 할 필요가 있을 경우에는 오·폐수의 양 또는 농도를 제한할 수 있다.

제7조(배수설비의 설치) ①처리시설에 오·폐수 등을 유입처리하고자 하는 사업자는 「법」 제51조에 의거 배출하기 전에 배수설비를 설치하여야 한다. 다만, 생활오수만을 배출하는 사업자로서 배수설비를 설치하지 않아도 배출되는 오수가 처리시설로 유입될 수 있도록 오수 차집시설이 설치되어 있는 경우에는 관리기관은 이를 면제할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 배수설비를 설치하고자 하는 자는 별지 제3호 서식에 의하여 관리기관의 사전승인을 받아야 한다. 승인받은 사항을 변경하는 경우에도 또한 같다.

③관리기관은 배수설비 설치내역을 검토한 후 별지 제4호 서식에 의하여 배수설비설치(변경)를 승인하여야 한다.

④사업자는 배수설비를 폐수 관거에 접속시킬 때에는 관리기관이 지정하는 맨홀에 접속시켜야 한다.

⑤사업자는 배수설비를 설치완료한 때에는 별지 제5호 서식에 의하여 배수설비 설치완료 검사를 관리기관에 신청하여야 하며, 관리기관은 시설 설치의 적합 여부를 점검하고 적합한 경우에는 배수설비 설치완료 검사필증을 교부하여야 한다.

⑥사업자는 제5항의 규정에 의한 완료검사 필증을 받은 후가 아니면 배수설비를 사용할 수 없으며, 이미 완료검사 필증을 받아 사용중인 배수설비라 할지라도 시일의 경과 등으로 인하여 관로의 부식, 접속불량 등 구조상의 문제가 있는 경우 관리기관은 배수설비의 개·보수 등에 대하여 지시할 수 있다.

⑦제1항의 규정에 의거 오·폐수를 유입처리하는 자는 우수가 폐수관거로 유입되지 않도록 우수 배제설비를 설치하여야 한다.

제8조(배수설비의 구조) 배수설비의 설치방법 및 구조기준은 「물환경보전법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)제72조에서 정한 기준으로 한다.

제9조(배수설비의 설치공사 및 관리) ①배수설비 설치공사 및 관리는 당해 사업



자의 부담으로 하여야 하며, 공사 시 파손되는 도로 등 시설물은 사업자가 원상 복구하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 공사는 「법」에 의한 방지시설업 등록을 한 자 또는 「건설산업기본법」에 의한 상·하수도 설비공사업 면허를 가진 자가 시공하여야 한다.<개정2017.03.28>

③배수설비의 관리책임은 사업자가 지며, 운영자는 배수설비에 대한 정기 또는 수시점검을 실시하여 관로의 부식, 접속불량, 누수 등으로 본래의 기능을 유지할 수 없다고 판단되는 경우에는 관리기관에 즉시 통보하여 사업자가 배수설비의 개·보수 등을 할 수 있도록 하여야 한다.

#### 제10조 <삭제2017.03.28>

제11조(유량계 등의 설치) ①오·폐수 등을 배출하는 사업자는 오·폐수배출유량을 측정할 수 있는 유량계를 설치하여야 한다.

②설치하여야 할 유량계 등의 형식, 설치위치, 관리방법등은 운영자가 인정하는 적정제품으로 하여야 한다.

③운영자는 비용부담 업무 또는 처리시설의 적정운전을 위해 필요한 경우에는 pH계, 수질측정계 등을 사업자에게 요구할 수 있다.

④사업자는 유량계 등의 필요장치에 대하여 최선의 관리를 다하여야 하며, 고의로 기능을 저해하거나 고장된 기기를 방치하여서는 아니된다.

⑤사업자는 유량계 등의 정확도를 유지하기 위하여 동 기기의 교정을 매년 1회 이상 정기적으로 실시하여야 하며, 그 결과를 다음 교정시까지 보관하여야 한다.

⑥운영자는 유량계 교정결과 오차발생이 제품구입시 정해진 허용범위를 초과할 경우에는 공인기관에 재교정을 받게하거나 교체 등을 요구할 수 있으며, 사업자는 이에 응하여야 한다.

제12조(처리시설의 처리대상 오염물질) 「규칙」 제26조 규정에 의한 처리시설의 처리대상 오염물질은 다음과 같다.

1. BOD (생물화학적산소요구량)
2. COD (화학적산소요구량)
3. SS (부유물질량)
4. T-N (총질소)
5. T-P (총인)

제13조(폐수 등의 배출기준) ①배출사업자는 제12조의 규정에 의한 처리시설의 처리대상 오염물질을 제외한 나머지 오염물질은 「규칙」 제34조의 규정에 의한

폐수배출허용기준이내로 자체처리한 후 배출하여야 한다.

②폐수 등을 배출하는 사업자는 「법」 제32조제8항의 규정에 의하여 환경부장관이 별도로 정하여 고시한 배출기준 이내로 배출하여야 한다. 배출허용기준은 별표1과 같다.

제14조(배출기준 초과 배출사업자 등에 대한 조치) 다음과 같이 해당하는 사업자는 「법」 관련조치 및 관리기관의 제반조치에 응하여야 한다.

1. 제13조 규정에 의한 배출기준을 초과하여 폐수를 배출한 사업자.
2. 제33조 규정에 의하여 유입처리승인 취소처분을 받은 자.

제15조(처리시설의 효율적 운영대책) ①관리기관은 사업장에서 발생하는 폐수 등이 항상 처리시설의 방류수 수질기준을 초과하지 아니할 경우에는 유입제외(직방류)토록 적극 권장하여 처리시설을 효율적으로 운영 관리하여야 한다.

②공동처리구역내에서는 「하수도법」 규정에 의한 오수처리시설 및 단독정화조의 설치가 면제되므로 처리시설의 중복투자가 되지 않도록 방지하여야 한다.

### 제3장 유지관리비의 부담

제16조(유지관리비의 부담) ①처리시설에 오·폐수 등을 유입 처리하는 자는 처리시설의 유지관리에 소요되는 비용(이하 “유지관리비”라 한다)을 관리기관에 납부하여야 한다.

②유지관리비는 처리시설의 운영에 필요한 운영관리비와 시설채투자적립금으로 구분한다.③유지관리비의 산출기준은 별표2와 같다.④유지관리비의 부담대상자는 다음과 같다.

1. 처리시설에 오·폐수를 유입처리하는 모든 사업자
2. 처리시설에 주거지역내의 생활하수를 유입처리하는 경우에는 지역을 관할하는 행정기관의 장

제17조(운영관리비) 운영관리비란 처리시설의 운영관리에 소요되는 비용으로 사무를 위탁한 경우에는 위탁협약에 의한 위탁관리비로 한다.

제18조(시설채투자적립금) ①시설채투자적립금은 다음과 같은 용도에 사용한다.

1. 시설물 및 기계장비 등의 교체, 보완, 신규투자.
2. 기본배출부과금 및 협의기준초과부담금의 선 납부.
3. 기타 처리시설의 적정운영을 위해 사용 타당함을 관리기관이 인정한 경우.

②제1항의 규정에 의한 적립금의 사용 용도 발생시 관리기관은 사업자 대표회

의 의결을 거친 후 집행하여야 한다.

③적립금의 사용 용도가 발생되었을 경우 그간 적립된 금액으로 사업추진이 어려울 시 해당 부족분에 대하여 사업자대표회의 의결로 기존 납부한 적립금 비율(용도발생 전 3개월 평균비율)에 따라 업체간 공동 부담한다.

제19조(유지관리비의 부과방법) ①운영자는 제16조의 규정에 의한 업체별 유지관리비를 산정하여 다음달 10일까지 관리기관에 통보하여야 하며, 관리기관은 다음달 15일까지 해당 사업자에게 고지하되 납부일은 고지된 달의 말일까지로 한다.

②유지관리비 납부대상자는 제1항의 규정에 의한 유지관리비를 납부기한까지 지정된 은행에 납부하여야 한다.

제20조(유지관리비의 추정) ①운영자는 사업자가 제13조의 규정에 의한 배출기준을 초과하여 폐수 등을 배출함으로서 폐수관거나 처리시설의 적정처리에 장애를 주었다고 인정할 경우에는 이를 원상으로 회복하는데 소요되는 비용을 추가로 징수 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 부담금의 추정방법 및 금액은 사업자 대표회의 협의를 거친후 결정하여야 한다.

#### 제4장 부과금 등의 부담

제21조(부과금 등의 부담) ①처리시설을 운영 함에 있어 「법」 제41조 제1항 제1호의 “기본배출부과금”(이하 “부과금 등”이라 한다)을 부과 할 경우 다음과 같은 해당자는 자가 부담한다.

1. 수질기준(방류수 수질기준 및 환경영향평가 협의기준) 초과원인을 제공한 자.
2. 처리시설의 부적정 운영으로 인하여 방류수 수질기준을 초과한 경우에는 처리시설의 운영자.
3. 제1호 및 제2호에 해당되지 않을 경우에는 폐수·침출수 등을 배출하는 모든 사업자.

②제1항의 규정에 의한 부과금 등의 부담은 운영자가 원인을 분석한 후 사업자 대표회와 협의하여 결정하고 제반사항을 관리기관에 알려야 한다.

제22조(부과금 등의 부과방법) ①부과금 등의 부과방법은 제16조의 규정에 의한 유지관리비 부과 방법을 준용한다.

②운영자는 징수유예 등으로 부과금 등을 기한내에 납부할 수 없는 사유가 발생할 경우 부과금등의 일부 또는 전부를 시설채투자적립금으로 선납하여 줄 것을 관리기관에 요청할 수 있다.

## 제5장 부담금의 관리 및 징수유예

제23조(부담금의 별도관리) ①부담금은 원인자부담원칙 및 관련회계에 적합하게 환경개선특별회계 등으로 별도 관리·운영할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 처리시설 설치재원을 별도로 관리·운영할 경우에는 환경개선비용부담법의 관련규정에 적합해야 한다.

제24조(부담금의 납부의무 중단) ①부담금 대상 사업자가 폐업, 도산, 1개월이상 장기휴업 등의 사유로 오·폐수 배출이 중단되었을 경우 오·폐수 배출이 중단된 시점 이전까지 부과된 부담금에 대하여만 납부의무를 진다. 다만, 1개월 이내의 일시적인 가동휴업은 제외한다.

②사업자는 부득한 사유로 제1항의 사항이 발생할 경우에는 운영자를 거쳐 관리 기관에 그 사실을 알려야 하며, 이 경우 기 납부한 부담금에 대한 권리와 의무는 자동 상실된다.

제25조(부담금의 징수유예 등) ①관리기관은 사업자가 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 사유로 부담금을 기한내 납부할 수 없다고 인정하는 때에는 징수를 유예하거나 결정한 부담금을 분할하여 납부하게 할 수 있다. 다만, 1개월분에 대한 징수유예기간은 6개월로 한정하고, 분할납부기간은 12개월을 초과하지 못하며 징수유예 또는 분할납부대상의 부담금은 6개월분을 초과하지 못한다.

1. 재해 또는 도난 등으로 재산에 심한 손실을 받은 때.
2. 사업에 현저한 손실을 받은 때.
3. 사업이 중대한 위기에 처한 때.
4. 제1호 내지 제3호에 준하는 사유가 있을 때.

②제1항의 규정에 의한 징수유예 또는 분할납부를 원하는 사업자는 그 사유를 구체적으로 명시하여 별지 제7호 서식에 의거 관리기관에 신청하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 부담금을 징수유예 또는 분할고지한 경우에는 제27조의 규정에 의한 가산금을 징수함에 있어 징수유예(분할고지 포함) 기간은 기간 계산에 산입하지 아니한다.

④관리기관이 부담금을 징수유예 또는 체납하는 사업자에 대하여 그 유예 또는 체납금액에 상당하는 보험사의 보증증권 또는 담보의 제공을 요구할 수 있다.

제26조(이의신청) ①사업자는 이 조례에 의하여 부과되는 부담금에 대하여 이의가 있을 경우 납기일 이내에 운영자를 거쳐 관리기관에 이의를 제기할 수 있으며, 부과금액이 잘못 산정되었을 때에는 당월분 부담금에 한하여 정정할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 부담금액에 대한 이의를 제기한 경우에도 부담금의

납기일은 변경되지 아니한다.

## 제6장 부담금의 독촉 및 체납처분

제27조(가산금 및 증가산금) ①부담금을 납부기한까지 완납하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날로부터 체납된 부담금에 대하여 100분의 3에 상당하는 가산금을 징수한다.

②<삭제2017.03.28>

③제2항의 규정은 체납된 부담금이 30만원 미만인 경우에는 이를 적용하지 아니한다.

제28조(독촉 등) 부담금을 그 납부기한까지 완납하지 아니한 때에는 관리기관은 납기 경과후 15일 이내에 별지 제8호 서식에 의한 독촉장을 발부하여야 하며, 이 경우 납부기한은 발부일로부터 10일 이상으로 한다.

제29조(강제징수) ①사업자가 독촉장을 받고 지정된 기한까지 부담금과 가산금을 완납하지 아니한 때에는 관리기관은 체납부담금에 대한 강제징수를 할 수 있다.

②체납부담금에 대한 강제징수 절차는 환경개선비용부담법 제20조의 규정에 의한다.

제30조(사용의 제한) 운영자는 재해나 기타 부득이한 경우와 공무상 필요하다고 인정하는 경우에는 폐수관거의 일부 또는 전부에 대하여 사용을 제한할 수 있으며 이 경우 지체없이 관리기관에 보고하여야 한다.

제31조(자료의 제출명령 등) ①운영자는 처리시설의 운영에 필요한 경우에는 관리기관과 사전협의 후 사업자에게 자료의 제출을 요구하거나 소속직원으로 하여금 사업장의 폐수처리 적정여부를 확인하게 할 수 있다.

②사업자는 매년 12월말까지 다음 연도의 월별 용수사용량·제품생산량·폐수량과 오염물질 배출계획서를 작성하여 운영자에게 제출하여야 한다.

제32조(권리·의무의 승계) ①사업장의 소유권이 양도·상속·합병 등의 사유로 이전된 경우에는 기존사업자의 부담금 등 모든 권리와 의무를 승계한다.

②경매, 파산 등에 의한 압류재산의 매각 그 밖에 이에 준하는 절차에 따라 사업장을 인수한 자는 승인·변경승인에 따른 사업자의 권리·의무를 승계한다.

③권리·의무를 승계하고자 하는 사업자는 승계이전에 그 사실을 관리기관에 반드시 알려야한다.

제33조(유입처리승인 취소처분) 관리기관은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는

자에 대하여 제6조의 규정에 의한 오·폐수 등의 유입처리 승인을 취소할 수 있다.

1. 이 조례에 의한 부담금을 3회 이상 납부하지 아니한 자.
2. 이 조례에 의한 관리기관(운영자 포함)의 명령이나 처분, 의무사항의 이행지시, 기타 조치를 정당한 사유 없이 3회이상 위반하여 처리시설 운영에 막대한 지장을 초래하였거나 초래할 우려가 있다고 판단되는 자.

## 제7장 사업자 대표회

제34조(설치) 처리시설의 운영 및 비용부담에 관한 사항을 효율적으로 추진하기 위하여 사업자 대표회의(이하 “대표회”)를 둔다.

제35조(구성 및 운영) ①대표회는 사업자중에서 10인 이상 20인 이내의 임원으로 구성하되, 회장·부회장·간사 각 1인을 둔다.

②제1항의 대표회의를 연 1회이상 개최할 수 있으며, 관리기관 또는 운영자의 필요시 회의를 소집할 수 있다.

제36조(기능) 대표회는 다음과 같은 사항을 심의한다.

1. 본 규정 운영에 관한 건의사항 검토.
2. 관리기관 또는 운영자가 요청하는 안건에 대한 협의.
3. 부담금 부과 및 징수관련 의견 개진.
4. 기타 처리시설의 운영에 관한 사항 등.

제37조(회장의 임기) 회장의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제38조(회장 등의 직무) ①회장은 대표회를 대표하며, 대표회 업무를 통할한다.② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이 한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제39조(의결) 안건은 재적위원 과반수이상 출석과 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제40조(시행규칙) 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) ----- 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 ---- (이하 “처리시설” 이라 한다) --- 제2조(용어의 정의) ----- 1. ----- 처리시설----- -----	제1조(목적) ----- 「 <u>물환경보전법</u> 」 ----- < 삭 제 > ----- 제2조(용어의 정의) ----- 1. --- 군산2국가산업단지 폐수 종말처리시설(이하 “처리시설” 이라 한다)-----
제3조(처리구역) ----- 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 -----	제3조(처리구역) ----- 「 <u>물환경보전법</u> 」 (이하 “법” 이라 한다) -----
제4조(관리운영) ① (생략) ② --- 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제48조 제1항의 규정 및 환경부(97-89호) -- 폐수종말처리시설 -----	제4조(관리운영) ① (현행과 같음) ② ---- 「법」 제48조 제1항의 규정 ----- ----- < 삭 제 > ----- ----- 처리시설 -----
제7조(배수설비의 설치) ① --- 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 -----	제7조(배수설비의 설치) ① --- 「법」 -----
제8조(배수설비의 구조) ----- 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행규칙」 -----	제8조(배수설비의 구조) ----- 「 <u>물환경보전법 시행규칙</u> 」 (이하 “규칙” 이라 한다) -----
제9조(배수설비의 설치공사 및 관리) ① (생략) ② ----- 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 -----	제9조(배수설비의 설치공사 및 관리) ① (현행과 같음) ② ----- 「법」 -----
제12조(처리시설의 처리대상 오염	제12조(처리시설의 처리대상 오염

물질) 「수질 및 수생태계 보전에  
 관한 법률 시행규칙」 -----  
 제13조(폐수 등의 배출기준) ①--  
 --- 「수질 및 수생태계 보전에 관한  
 법률 시행규칙」 -----  
 ② ----- 「수질 및 수생태계 --  
 - 보전에 관한 법률 시행규칙 -----  
 제14조(배출기준 초과 배출사업자  
 등에 대한 조치) ---- 「수질 및  
 수생태계 보전에 관한 법률」 -----  
 제15조(처리시설의 효율적 운영대책)  
 ① (생 략)  
 ② -- 「오수·분뇨 및 축산폐수의  
 처리에 관한 법률」 -----  
 제21조(부과금 등에 부담)① ---  
 「수질 및 수생태계 보전에 관한  
 법률」 -----  
 「환경·교통·재해 등에 관한 영향  
 평가법」 제33조의 “협의기준초과  
 부담금” -----

물질) 「규칙」 -----  
 제13조(폐수 등의 배출기준) ①--  
 --- 「규칙」 -----  
 ② ----- 「법」 -----  
 제14조(배출기준 초과 배출사업자  
 등에 대한 조치) ---- 「법」 --  
 제15조(처리시설의 효율적 운영대책)  
 ① (현행과 같음)  
 ② -- 「하수도법」 -----  
 제21조(부과금 등에 부담)① ---  
 「법」 -----  
 ----- < 삭 제 > -----  
 -----  
 -----



**[현 행]****[ 별 표 1 ]**별도배출허용기준

- **군산2국가산업단지** 폐수공동처리구역내 폐수배출시설에 대한 별도배출허용기준  
(환경부고시 제 2005-106호)

구 분	배 출 기 준	대상시설
BOD(mg/L)	340 (1,000)	군산2국가산업단지 폐수공동 처리구역내 폐수배출시설 ※( )은 폐기물 매립장 침출수
COD(mg/L)	360 (1,000)	
S S(mg/L)	300 (250)	
T-N (mg/L)	60 (500)	
T-P (mg/L)	12 (14.5)	

**[개정안]****[ 별 표 1 ]**별도배출허용기준

- **군산2국가산업단지 및 새만금 일반산업단지** 폐수공동처리구역내 폐수배출시설에 대한 별도  
배출허용기준 (새만금지방환경청고시 제2016-1호)

구 분	배 출 기 준	대상시설
BOD(mg/L)	340 (1,000)	군산2국가산업단지 및 새만금일반 산업단지 폐수공동처리구역내 폐수 배출시설 ※( )은 폐기물 매립장 침출수
COD(mg/L)	360 (1,000)	
S S(mg/L)	300 (250)	
T-N (mg/L)	60 (500)	
T-P (mg/L)	12 (14.5)	



[현행]

[별지 제8호서식]

NO.		독촉장		
상 호		성 명 (대 표 자)		
주 소 (사업장)				
구 분	체 납 기 간	체 납 금 액		
		계	부 담 금	가 산 금
유지관리비				
기본배출부과금				
협의기준초과 부담금				
<p>위의 금액이 체납되었으니    년    월    일까지 수납기관에 납부하시기 바랍니다.</p> <p>                                  년    월    일</p> <p>                                  군 산 시 장 (인)</p>				
<p>1. 기한내 완납하지 아니할 때는 「군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제29조의 규정에 의하여 귀하의 재산을 압류하게 됩니다.</p> <p>2. 이 독촉장이 도달하기 전에 이미 납부하신 경우에는 폐기하시기 바랍니다.</p> <p>3. 문의처 : (폐수처리장 ☎                                    / 산단항만지원사업소 ☎                                    )</p>				

[개정안]

[별지 제8호서식]

NO.					독촉장				
상 호					성 명 (대 표 자)				
주 소 (사업장)									
구 분		체 납 기 간		체 납 금 액					
				계		부 담 금		가 산 금	
유지관리비									
기본배출부과금									
협의기준초과 부담금									
<div>위의 금액이 체납되었으니    년    월    일까지 수납기관에 납부하시기 바랍니다.</div> <div>  년    월    일</div> <div>  군 산 시 장 (인)</div>									
<div>1. 기한내 완납하지 아니할 때는 「군산 폐수처리시설 운영 및 비용부담 조례」 제29조의 규정에 의하여 귀하의 재산을 압류하게 됩니다.</div> <div>2. 이 독촉장이 도달하기 전에 이미 납부하신 경우에는 폐기하시기 바랍니다.</div> <div>3. &lt; 삭 제 &gt;</div>									

## 군산시 공고 제 2018-2037호

군산시 도로명주소에 관한 조례를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

군산시장

직인

## 군산시 도로명주소에 관한 조례 일부개정 조례(안) 입법예고

## 1. 제정(개정·폐지)이유

어려운 지역경제의 위기 극복과 정부정책에 부응하는 규제혁신 추진 과제로 “공정거래위원회의 민간위탁관련 경쟁제한 규제개혁 권고”에 따라 경쟁제한을 완화하고자 함

## 2. 주요내용

가. “최근 3년 이내에 공공기관에서 발주한 도로명주소시설의 설치 또는 유지관리 실적이 있는 업체”를 “지방자치단체에서 발주한 도로명주소시설의 설치 또는 유지관리 실적이 있는 업체”로 개정

(제8조제1항제2호)

나. “이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」를 적용한다”를 신설

(제8조제1항제3호)

## 3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 토지정보과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다. (입법예고 기간: 10일)

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17, 토지정보과

(전화 : 063-454-3983, FAX : 063-452-6929 전자우편 : hye-won0130@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법  
이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과 도로명주소계(전화  
063-454-3982)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

# 입법예고 사항에 대한 의견서

- ☐ 조례명 : 군산시 도로명주소에 관한 조례 일부개정 조례(안 )
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소 :
- ☐ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

신·구조문대비표

제 명	군산시 도로명 주소에 관한 조례	
	현행	개정안
	<p>제8조(도로명주소시설의 유지관리 위탁) ① 시장은 법 제13조 및 영 제17조에 따라 설치된 도로명주소시설의 효율적 유지관리를 위하여 다음 각 호의 기준에 적합한 자에게 위탁하여 관리할 수 있다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. <u>최근 3년 이내에 공공기관에서 발주한 도로명주소시설의 설치 또는 유지관리 실적이 있는 업체</u></p> <p>② (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p>제8조(도로명주소시설의 유지관리 위탁) ① ----- ----- ----- ----- -.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>지방자치단체</u>----- ----- -----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 적용한다.</u></p>



군산시 공고 제2018-2043호

# 공 고

군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

#### 1. 개정이유

상위법령인 양성평등기본법, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령에 관한 법률과 불일치하는 조례 일부를 개정하고자 함.

#### 2. 주요내용

○ 협의회 구성에 관한 사항 (안 제7조제3항)

- 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고 당연직 위원은 위장을 포함하여 학교폭력예방업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 “시장이 위촉하되, 어느 한쪽 성(性)이 60/100을 넘지 않도록 노력하여야 한다.”를 “시장과 교육지원청의 교육장과 협의하여 임명

하거나 위축하되, 특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.”로 개정

### 3. 의견제출

이 조례(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 가족청소년과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : hyeta@korea.kr

2) 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청), 가족청소년과

3) 팩스 : 063-452-9477

라. 기타 자세한 사항은 군산시 가족청소년과(전화 : 063-454-3245)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

## 군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 학교폭력예방 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고 당연직 위원은 위장을 포함하여 학교폭력예방업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 “**위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하되, 어느 한쪽 성(性)이 60/100을 넘지 않도록 노력하여야 한다.**”를 “**위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장과 교육지원청의 교육장과 협의하여 임명하거나 위촉하되, 특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.**”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(협의회 구성) ①~②생략  ③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고 당연직 위원은 위원장을 포함하여 학교폭력예방업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 <u>시장</u> 이 위촉하되, 어느 한 쪽의 성(性)이 60퍼센트를 넘지 아니하도록 노력하여야 한다.	제7조(협의회 구성) ①~②(현행과 같음).  ③ ----- ----- ----- ----- ----- <u>시장과 교육지원청의 교육</u> <u>장과 협의하여 임명하거나 위촉하</u> <u>되, 특정 성(性)이 위원 수의 10</u> <u>분의 6을 초과하지 아니하여야 한</u> <u>다.</u>

군산시 공고 제2018-2044호

# 공 고

군산시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례를 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 군산시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부개정조례안

#### 1. 개정이유

상위법령인 양성평등기본법, 학교 밖 청소년 지원에 관한 법률과 불일치하는 조례 일부를 개정하고자 함.

#### 2. 주요내용

가. 위원회의 구성에 관한 사항 (안 제7조제4항)

- 위촉직 위원의 위촉시 “어느 한쪽 성(性)이 60/100을 넘지 않도록 노력하여야 한다.”를 “특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.”로 개정

나. 지원센터의 기능에 관한 사항 (안 제11조제2항제6호)

- “학교 밖 청소년에 대한 실태조사”를 “학교 밖 청소년 지원 프로그램의 개발 및 보급”으로 개정

### 3. 의견제출

이 조례(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 가족청소년과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : hyeta@korea.kr

2) 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청), 가족청소년과

3) 팩스 : 063-452-9477

라. 기타 자세한 사항은 군산시 가족청소년과(전화 : 063-454-3245)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

## 군산시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 학교 밖 청소년 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항 위촉직 위원의 위촉시 “어느 한쪽 성(性)이 60/100을 넘지 않도록 노력하여야 한다.”를 “특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.”로 한다.

제11조제2항제6호 “학교 밖 청소년에 대한 실태조사”를 “학교 밖 청소년 지원 프로그램의 개발 및 보급”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(위원회의 구성) ①~③생략  ④ 위촉직 위원의 위촉시 <u>어느 한쪽 성(性)이 60/100을 넘지 않도록 노력하여야 한다.</u>	제7조(위원회의 구성) ①~③(현행과 같음).  ④ ----- <u>특정 성(性)이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.</u>
제11조(지원센터의 설치) ① 생략  1. ~ 5. 생략 6. <u>학교 밖 청소년에 대한 실태 조사</u>	제11조(지원센터의 설치) ① 현행과 같음 1. ~ 5. 현행과 같음 6. <u>학교 밖 청소년 지원 프로그램의 개발 및 보급</u>



군산시 공고 제2018-2060호

# 공 고

군산사랑 상품권 발행 및 운영에 따른 군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례를 개정함에 있어 그 개정이유와 주요내용을 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

군산사랑상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

### 1. 개정이유

- 가. 군산사랑상품권의 고액권 발행 요청에 따라 상품권 권종 추가
- 나. 상품권 구입 및 환전한도 상향을 통해 상품권 유통을 원활히 하고자 조례 일부를 개정하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 상품권 권종 추가(제4조)
- 나. 가맹점 신청 및 지정으로 가능하므로 계약 체결 내용 삭제(제6조)
- 다. 상품권 유통 확대를 위해 가맹점 환전 한도 상향(제11조)
- 라. 상품권 판매 확대를 위해 상품권 구매한도 상향(제12조)
- 마. 상품권 활성화 시책 관련 행사공사 등 대가 지급시 상품권 사용 권장 내용 삭제

제, 상품권 지급 신청 방법 변경, 훼손된 상품권 환전액 보전 내용 신설(제13조)

바. 골목상권 상가 이용 인센티브 지원 확대(제13조제5항 관련 별표1)

### 3. 의견 제출

이 조례에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2018년 11월 12일까지 군산시장(참조 : 지역경제과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : k9949012@korea.kr

2) 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청), 7층 지역경제과

3) 팩스 : 063-454-2659

다. 기타 자세한 사항은 군산시 지역경제과(전화 : 063-454-2663)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

## 군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제2항 중 “결제”를 “결제”로 한다.

제4조 제목 “(상품권의 종류 및 유효기간)”을“(상품권의 권면금액 및 유효기간)”으로 한다.

같은조 제1항 중 “종류는 2종으로 하며”를 삭제하고, 같은조 같은항에 제3호를 추가한다. “3. 5만원권”

같은조 제2항 중 “한다”를 “하며, 상품권 뒷면 발행일이 공란인 상품권의 발행일은 2018. 9. 3.로 한다”로 한다.

제6조제2항 중 “상품권 가맹점 계약을 체결하고”를 “적합한 업소에”로 하고 같은조 제3항 중 “가맹점은 지정계약”을 “가맹점 지정”으로 한다.

제11조 제3항 중 “3천만원을”를 “1천만원을”로 하고 “3천만원으로”를 “6천만원으로”로 하며 “다만, 같은 경우 2018년도 월 최대한도는 6천만원으로 한다”를 삭제한다.

제12조제1항 중 “50만원, 연간600만원”을 “100만원, 법인의 경우 월간 1000만원”으로 하고 “2018년도에는 개인의 월간 구매한도를 150만원으로 할 수 있다.”를 “법인의 경우 시장승인을 받아 구매한도를 상향할 수 있다.”로 한다.

제13조제3항 중 “상품권의 판매와 소비촉진을 위하여 각종 행사·공사·용역·물품구입 등 대가 지급 시 상품권 사용을 권장할 수 있다”를 삭제 하고 같은조 제5항 중 “각 호의 지급기준”을 “각 호에 해당하는 경우”로 하고 같은 조항의 끝에 “다만, 상품권 지급수량을 자체 프로그램에서 확인 가능한 경우 신청서 작성을 생략할 수 있다”를 추가하며 같은조에 “제6항 시장은 상품권의 안정적

인 운영을 위하여 가맹점 및 판매대행점에서 주의의 의무를 다 하였음에도 훼손되어 환전되지 않는 상품권 환전액을 보전할 수 있다.”를 추가한다.

별표 1 인센티브 지급기준을 별지와 같이 한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(소급적용) 제6조 제2항에 대해서는 2018년 6월부터 소급 적용한다

별지

[별표 1] 개정안 인센티브 지급기준(제13조 제5항 관련)

구 분	지원조건	지 원 내 용
골목상권 상가 이용자	<div><div>○ 주민등록상 주소지 1곳과 군산시 관내 가맹점 1곳 이상 사용</div><div>○ 개인별 영수증 합산 10만원 이상</div><div>○ 음식점에서 소비한 영수증 포함</div><div>※ 단 식별이 가능한 영수증이어야 하며 간이영수증은 합산 금액에 포함할 수 없음</div></div>	<div><div>○ 지원조건 충족 시 군산사랑 상품권 지급</div><div>- 10만원 이상 : 10,000</div><div>- 20만원 이상 : 20,000</div><div>- 30만원 이상 : 30,000</div><div>○ 월1회, 격월로 지급</div></div>
시 소유의 문화·체육 등 관련 시설물 유료 이용자	<div><div>○ 시 소유 시설물 유료 이용자</div><div>- 근대역사박물관 입장객</div><div>- 월명수영장,대야수영장 수강신청 시민</div><div>○ 이용금액 5,000원 이상</div></div>	<div><div>○ 지원조건 충족 시 5,000원의 군산사랑상품권 지급</div></div>

## 신·구조문 대비표

현행	개정안
제3조(상품권의 발행 및 판매)① (생략)	제3조(상품권의 발행 및 판매)① (현행과 같음)
② 시장은 상품권 발행시 위·변조와 부정발행 방지를 위하여 한국조폐공사 등 전문업체와 인쇄계약을 체결하여야 하며, 구매자 이용 편의를 위해 카드나 모바일 결제시스템을 도입할 수 있다	② ----- ----- ----- -----결제----- -----
제4조(상품권의 종류 및 유효기간)	제4조(상품권의 권면금액 및 유효기간)
① 상품권의 종류는 2종으로 하며, 권면 금액은 다음 각 호와 같다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우 권면 금액을 별도로 정할 수 있다.	① -----<삭제>, ----- ----- ----- -----.
1. 2. (생략) <신설>	1. 2. (현행과 같음) 3. 5만원권
② 상품권의 유효기간은 발행일로부터 5년으로 한다.	② ----- -----하며, 상품권 뒷면 발행일이 공란인 상품권의 발행일은 2018. 9. 3.로 한다.
제6조(가맹점 관리 및 취소) ① (생략)	제6조(가맹점 관리 및 취소) ① (현행과 같음)
② 시장은 가맹점 지정 신청서를 제출한 업소의 소재지, 업종 등을 심사하여 상품권 가맹점 계약을	② ----- ----- -----적합한 업소에---

현행	개정안
<p><u>체결하고</u> 지정서를 교부한다.</p> <p>③ <u>가맹점은 지정계약을 해지하고자 할 경우에는 가맹점 해지 신청을 하여야 한다.</u></p> <p>④ (생략)</p> <p>제11조(환전청구 및 환전) ①·②</p> <p>③ 개별 가맹점의 환전한도는 월 1천만원으로 하고 시장은 개별 가맹점의 월 매출 금액이 <u>3천만원을</u> 초과할 경우 직전 분기의 매출증빙자료에 따라 매출 금액의 60퍼센트까지 환전한도를 부여할 수 있으며, 이 경우 월 최대한도는 <u>3천만원으로 한다.</u> 다만, 같은 경우 2018년도 월 최대한도는 6천만원으로 한다.</p> <p>제12조(상품권 구입 및 할인·수수료) ① 시장은 상품권의 판매 활성화를 위하여 일정한 범위에서 할인하여 판매할 수 있고 상품권 할인가매는 개인의 경우 월간 <u>50만원, 연간 600만원을</u> 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인가매를 적용하지 아니할 수 있다. 다만, 2018년도에는 <u>개인의 월간 구매한도를 150만원으로 할 수 있다.</u></p>	<p>-----.</p> <p>③ <u>가맹점 지정</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제11조(환전청구 및 환전) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ -----</p> <p>-----</p> <p><u>1천만원을</u>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>6천만</u></p> <p><u>원</u>-----&lt;삭제&gt;</p> <p>-----</p> <p>제12조(상품권 구입 및 할인·수수료) ① -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>100만원, 법인</u></p> <p><u>의 경우 월간 1000만원</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-- <u>법인의 경우 시장 승인을 받아</u></p> <p><u>구매한도를 상향할 수 있다.</u></p>

현행	개정안
<p>② ~ ⑤ (생략)</p> <p>제13조(상품권 활성화시책) ①~② (생략)</p> <p>③ 시장은 <u>상품권의 판매와 소비촉진을 위하여 각종 행사·공사·용역·물품구입 등 대가 지급 시 상품권 사용을 권장할 수 있다.</u></p> <p>④ (생략)</p> <p>⑤ 시장은 지역경제 활성화를 위하여 다음 각 호의 지급기준[별표1]에 따라 인센티브 성격의 상품권을 예산의 범위 안에서 지급할 수 있으며 상품권을 지급받고자 하는 자는 인센티브 지급 신청서[별지 제1호~제2호]를 작성하여 신청하여야 한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>제13조(상품권 활성화시책) ①~② (현행과 같음)</p> <p>③ -----&lt;삭제&gt;</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ -----</p> <p>--<u>각 호에 해당하는 경우</u>-----</p> <p>-----.</p> <p><u>다만, 상품권 지급수량을 자체 프로그램에서 확인 가능한 경우 신청서 작성을 생략할 수 있다.</u></p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>⑥ <u>시장은 상품권의 안정적인 운영을 위하여 가맹점 및 판매대행점에서 주의의 의무를 다 하였음에도 훼손되어 환전되지 않는 상품권 환전액을 보전할 수 있다.</u></p>
<p>별표1 별지붙임</p>	<p>별표1 별지붙임</p>



군산시 공고 제2018-2070호

# 공 고

「군산시 의료급여기금특별회계설치 및 운영 조례」 일부 개정함에 있어 「군산시 자치 법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

군산시 의료급여기금특별회계설치 및 운영 조례 일부개정안 입법예고

### 1. 개정이유

지방재정법 제9조제3항에 5년이내의 범위에서 특별회계의 존속기한을 조례에 명시하여야 한다는 내용이 신설 개정(2014. 5. 28.)됨에 따라, 상위법에 맞게 조례를 개정하고자 함.

### 2. 주요내용

(신설) 특별회계의 존속기한 및 연장 명시(안 제9조)  
제9조를 제10조로 변경.

### 3. 의견 제출

이 조례에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견

서를 2018년 11월 12일까지 군산시장(참조 : 복지지원과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : hsm8867@korea.kr

2) 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청), 3층 복지지원과

3) 팩스 : 063-454-3139

다. 기타 자세한 사항은 군산시 복지지원과(전화 : 063-454-3151)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

# 군산시의료급여기금특별회계설치및운영조례

## 일부개정조례안

「군산시의료급여기금특별회계설치및운영조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조를 다음과 같이 신설한다.

제9조(특별회계의 존속기한) 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일로 한다.

다만, 「지방재정법」 제9조제4항에 따라 존속기한을 연장할 수 있다.

제9조를 제10조로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비

현행	개정안
<신 설>	제9조(특별회계의 존속기한) 특별회계의 존속기한은 2023년 12월 31일로 한다. 다만, 지방재정법」 제 9조제4항에 따라 존속기한을 연장할 수 있다.
<u>제9조(준용) 이 조례에 규정한 것을 제외하고는 일반회계의 예에 의한다.</u>	<u>제10조(준용) 이 조례에</u> － － － － － － －.

## 군산시 공고 제2018-2071호

「군산시장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례」 일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

군산시 장기미집행도시계획시설대지보상 임시특별회계조례  
일부개정조례안 입법예고

## 1. 개정이유

- 지방재정법이 개정(2014. 5. 28)됨에 따라, 상위법에 맞게 조례를 개정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 특별회계의 존속기한 및 연장 명시(안 제6조)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 『지방재정법』 제9조 제3항

- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

- 다. 협의부서 : 기획예산과, 가족청소년과

- 라. 기 타

- 일부개정조례안 및 신구조문 대조표 : 따로 붙임

- 입법예고 : 2018. 11. 1 ~ 11. 12(11일간)

#### 4. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 **2018년11월12일** **까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 도시계획과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

조례안 내용	찬성여부		이 유	비 고
	찬성	반대		

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

##### 나. 의견 제출할 곳

○ 주 소 : 우 54078 / 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

군산시청 도시계획과(도시관리계)

○ 전 화 : 063)454-3532, FAX : 063)452-8171

○ 전자우편 : [pongjoon@korea.kr](mailto:pongjoon@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면·전화·팩스·전자우편·직접방문등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 도시관리계(전화 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

**붙임 1****일부개정 조례안**

군산시 조례 제2018- 호

**군산시 장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례  
일부개정조례안**

군산시 장기미집행도시계획시설대지보상임시특별회계조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(특별회계의 존속기한) 대지보상특별회계의 존속기한은 2020년 12월 31일로 한다. 다만, 「지방재정법」 제9조제4항에 따라 존속기한을 연장할 수 있다.

**부 칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임 2

신·구조문 대조표

신·구조문 대조표

현행	개정안
<신 설>	<u>제6조(특별회계의 존속기한) 대</u> <u>지보상특별회계의 존속기한은 202</u> <u>0년 12월 31일로 한다. 다만,</u> <u>「지방재정법」 제9조제4항에 따라</u> <u>존속기한을 연장할 수 있다.</u>



**붙임 3****관련법령****【지방재정법】**

제9조(회계의 구분) ① 지방자치단체의 회계는 일반회계와 특별회계로 구분한다.

② 특별회계는 「지방공기업법」에 따른 지방직영 기업이나 그 밖의 특정사업을 운영할 때 또는 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출과 구분하여 회계처리할 필요가 있을 때에만 법률이나 조례로 설치할 수 있다. 다만, 목적세에 따른 세입·세출은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 특별회계를 설치·운영하여야 한다.

③ 지방자치단체가 특별회계를 설치하려면 5년 이내의 범위에서 특별회계의 존속기한을 해당 조례에 명시하여야 한다. 다만, 법률에 따라 의무적으로 설치·운영되는 특별회계는 그러하지 아니하다. <신설 2014.5.28.>

④ 지방자치단체의 장은 특별회계를 신설하거나 그 존속기한을 연장하려면 해당 조례안을 입법예고하기 전에 제33조제9항에 따른 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 법률에 따라 의무적으로 설치·운영되는 특별회계는 그러하지 아니하다. <신설 2014.5.28.>

## 군산시 공고 제2018-2072호

「군산시 기반시설부담금 특별회계 설치·운용 조례」일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

## 군산시 기반시설부담금 특별회계 설치·운용 조례 일부개정조례안 입법예고

## 1. 개정이유

- 지방재정법이 개정(2014. 5. 28)됨에 따라, 상위법에 맞게 조례를 개정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 특별회계의 존속기한 및 연장 명시(안 제6조)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 『지방재정법』 제9조 제3항

- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

- 다. 협의부서 : 기획예산과, 가족청소년과

- 라. 기 타

- 일부개정조례안 및 신구조문 대조표 : 따로 붙임
- 입법예고 : 2018. 11. 1 ~ 11. 12(11일간)

#### 4. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 **2018년11월12일** **까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 도시계획과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

##### (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)

조례안 내용	찬성여부		이 유	비 고
	찬성	반대		

##### (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

##### 나. 의견 제출할 곳

○ 주 소 : 우 54078 / 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

군산시청 도시계획과(도시관리계)

○ 전 화 : 063)454-3532, FAX : 063)452-8171

○ 전자우편 : [pongjoon@korea.kr](mailto:pongjoon@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면·전화·팩스·전자우편·직접방문등 어느 방법이든 가능하다. 기타 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 도시관리계(전화 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

**붙임 1****일부개정 조례안**

군산시 조례 제2018- 호

**군산시 기반시설부담금 특별회계 설치·운영 조례 일부개정조례안**

군산시 기반시설부담금 특별회계 설치·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조의1를 다음과 같이 신설한다.

제7조의1(특별회계의 존속기한) 특별회계의 존속기한은 2020년 12월 31일로 한다. 다만, 「지방재정법」 제9조제4항에 따라 존속기한을 연장할 수 있다.

**부 칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임 2

신·구조문 대조표

신·구조문 대조표

현행	개정안
<신 설>	<u>제7조의1(특별회계의 존속기한) 특별회계의 존속기한은 2020년 12월 31일로 한다. 다만, 「지방재정법」 제9조 제4항에 따라 존속기한을 연장할 수 있다.</u>

**붙임 3****관련법령****【지방재정법】**

제9조(회계의 구분) ① 지방자치단체의 회계는 일반회계와 특별회계로 구분한다.

② 특별회계는 「지방공기업법」에 따른 지방직영 기업이나 그 밖의 특정사업을 운영할 때 또는 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출과 구분하여 회계처리할 필요가 있을 때에만 법률이나 조례로 설치할 수 있다. 다만, 목적세에 따른 세입·세출은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 특별회계를 설치·운영하여야 한다.

③ 지방자치단체가 특별회계를 설치하려면 5년 이내의 범위에서 특별회계의 존속기한을 해당 조례에 명시하여야 한다. 다만, 법률에 따라 의무적으로 설치·운영되는 특별회계는 그러하지 아니하다. <신설 2014.5.28.>

④ 지방자치단체의 장은 특별회계를 신설하거나 그 존속기한을 연장하려면 해당 조례안을 입법예고하기 전에 제33조제9항에 따른 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 법률에 따라 의무적으로 설치·운영되는 특별회계는 그러하지 아니하다. <신설 2014.5.28.>

군산시 공고 제 2018-2074호

## 공 고

군산시 의류수거함 관리 및 헌옷 재활용 촉진 조례를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

### 군산시 의류수거함 관리 및 헌옷 재활용 촉진 조례안 입법예고

#### 1. 제정이유

국민권익위원회의 의류수거함 설치 및 운영관리 개선방안 제도개선 권고 및 의류수거함 세부 설치기준 미비에 따른 무분별한 설치로 발생하는 민원을 해소하고자 조례를 제정함

#### 2. 주요내용

- 가. 조례시행의 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함(제1조 안)
- 나. 시장,운영·관리자,주민의 책무에 관한 사항(제3조~제5조 안)
- 다. 의류의 수거방법 및 수거함 설치 기준 등에 관한 사항(제6조 안)
- 라. 의류수거함운영·관리자업무 등에 관한 사항(제7조~제8조 안)

#### 3. 조례안 : 붙임

#### 4. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 자원순환과장)에게 제출하여주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우) 54078 군산시 시청로 17, (조촌동) 군산시청 자원순환과  
(전화 : 063-454-3462, FAX : 063-452-8166)
- 전자우편 : eunamn7@korea.kr

다. 의견제출 : 서면, 팩스, 직접방문, 전자우편 등

라. 그 밖에 자세한 사항은 군산시 자원순환과 재활용계(전화: 454-3462)로 문의하시기 바랍니다.



# 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명: 군산시 의류수거함 관리 및 헌옷 재활용 촉진 조례안

☐ 성명(단체명):

☐ 주 소:

☐ 전 화 번 호:

조례안 내용	의견	비고

군산시 조례 제 호

## 군산시 의류수거함 관리 및 헌옷 재활용 촉진 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 헌옷 수거사업에 따른 의류수거함의 효율적인 관리를 위한 기준을 정함으로써 생활환경 개선 및 헌옷의 재활용 촉진을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 조례의 적용범위는 군산시 단독주택 지역으로 한다. 다만, 군산시장(이하“시장”이라 한다)이 의류수거함 관리가 필요하다고 인정되는 지역은 적용범위에 포함할 수 있다.

**제3조(시장의 책무)** ① 시장은 「자원의절약과재활용촉진에관한법률」 제13조 제3항에 따라 군산시의 특성을 고려하여 헌옷의 재활용을 촉진할 책무를 지닌다.

② 시장은 제1항에 따라 헌옷 재활용 촉진을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진하여야 한다.

1. 재활용 가능한 헌옷의 분리수거체계 운영
2. 의류 수거함의 설치 및 운영·관리에 관한 사항
3. 헌옷 재활용사업 육성에 관한 사항

**제4조(운영·관리자의 책무)** 운영·관리자는 의류수거함 관리와 헌옷의 재활용을 촉진하기 위하여 노력하여야 하며, 시장이 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 추진하는 시책에 적극 협력하여야 한다.

**제5조(주민의 책무)** 주민은 재활용 가능한 헌옷의 분리배출 등으로 자원재활용을 촉진하기 위하여 노력하여야 하며 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 시장 및 운영·관리자가 행하는 조치에 적극 협력하여야 한다.

**제6조(의류 수거함 설치기준 및 수거방법 등)** ① 시장은 헌옷의 효율적인 재활용을 위하여 의류수거함의 설치기준 및 수거방법 등을 마련하고 그 내용

을 시민에게 홍보하여야 한다.

② 시장은 의류수거함 설치 및 관리가 가능한 장소에 수거함이 설치될 수 있도록 조치하여야 한다.

**제7조(의류수거함 운영·관리 등)** ① 시장은 의류수거함의 효율적인 운영·관리를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 운영·관리에 능력이 있는 자를 운영·관리자로 지정할 수 있다.

② 제1항에 따라 운영·관리자로 지정된 자(이하 "운영·관리자"라 한다)가 이를 해지하고자 하는 경우에는 해지일 또는 해지예정일로부터 2개월 이전에 시장에게 통보하여야 한다. 또한 운영·관리자가 불성실하게 운영·관리한다고 판단되어 시장이 그 지정을 해지할 때에도 이와 같다.

**제8조(운영·관리자업무 등)** ① 제7조에 따라 운영·관리자로 지정된 자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 의류 수거함의 설치 및 유지관리
2. 의류 재활용을 위한 수집·운반·처리
3. 의류 수거함 주변의 청결유지
4. 시장이 정한 의류수거함 설치기준 및 수거방법 등 준수
5. 제1호부터 제4호까지에 해당하는 업무에 대한 시장의 지시사항 추진

② 시장은 제1항 각 호의 업무를 적정하게 실시할 수 있도록 하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우 지정받은 자에 대하여 보고를 요구하거나 적절한 지도를 할 수 있다.

**제9조 (헌옷수거함 무단설치에 대한 조치)** ① 운영·관리자는 시장과의 협의 없이 도로, 인도 등에 무단으로 헌옷수거함을 설치하여 주민의 불편을 일으키는 경우에는 해당 헌옷수거함을 자진철거하여야 한다.

② 시장은 다음 각호의 하나에 해당하는 경우 해당 헌옷수거함을 강제철거하고 행정절차를 거쳐 이를 반환 또는 폐기처분할 수 있다.

1. 운영·관리자가 제1항에 따른 철거를 이행하지 않는 경우
2. 무단설치된 헌옷수거함의 소유자를 알 수 없는 경우

**제10조 (운영·관리자의 준수사항)** ① 운영·관리자는 의류수거함을 설치·운영할

경우 시장이 정하는 방법으로 설치·운영하여야 한다.

② 운영·관리자는 의류수거를 월1회 이상으로 하고 의류수거함 용량이 초과될 경우에는 수시로 수거하여야 한다.

③ 운영·관리자는 의류수거함을 차량의 통행 및 시민의 불편이 없는 적정장소에 설치하여야 한다.

④ 운영·관리자는 의류수거함을 항상 청결하게 관리하여야 하며 수거함의 주변에 쓰레기 등이 적치되지 않도록 수시 순찰 및 청소 등을 실시하여야 한다.

⑤ 운영·관리자는 의류수거함이 노후되어 도시미관을 저해할 경우에는 신규 교체 또는 보수(도색)하여야 한다.

⑥ 운영·관리자는 설치된 의류수거함으로 인한 주민불편사항이 없도록 해야 하며 의류수거함으로 인하여 발생하는 모든 민원을 성실히 해결하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

## 군산시 공고 제2018-2075호

군산시 산후건강관리비 지원에 관한 조례 제정함에 있어 그 제정 이유와 주요내용을 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법 예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 군산시 산후건강관리비 지원에 관한 조례안 입법예고

#### 1. 제안이유

가. 최근 산후조리비용 과다 소요 등 산모 및 신생아의 건강관리와 출산가정의 경제적 부담 완화를 위한 사회적 요구도가 높아지고 산후건강관리는 향후 다음 임신과 산모의 사회진출에 영향을 미치는 등 저출산 문제와 연관되어 시민의 건강과 복리 증진에 이바지 하고자 함

#### 2. 주요내용

가. 관계법령 : 「모자보건법」 제3조(국가와 지방자치단체의 책임)

나. 제정 내용

- 목적 및 산후 건강관리 용어를 정의함(안 제1조, 제2조)
- 지원 대상 및 지원 금액에 대하여 규정함(안 제3조, 제4조)
- 지원 신청방법 및 절차 대하여 규정함(안 제6조, 제8조)
- 부정 수급 시 환수에 대하여 규정함(안 제9조)

#### 3. 의견 제출

본 조례 제정에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2018년 11월 12일까지 군산시장(참조 : 건강관리과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : shinderela@korea.kr

2) 주소 : 군산시 수송동로 58 (수송동, 군산시보건소), 3층 건강관리과

3) 팩스 : 063-468-4763

다. 기타 자세한 사항은 군산시 건강관리과(전화 : 063-460-3268)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 제정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

## 군산시 산후 건강관리비 지원에 관한 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 산모 및 신생아의 건강관리를 증진하고 출산가정의 경제적 부담을 덜어주기 위하여 산후 건강관리비용 지원에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “산후 건강관리비”란 산모와 신생아의 건강보호와 양육에 필요한 서비스 이용 및 물품 등 구입에 필요한 비용을 말한다.
2. “신청인”란 산모와 그 배우자 등을 말한다.

제3조(지원대상) ① 산후 건강관리비 지원 대상은 출생일 기준으로 1년 이상 군산시(이하 “시”라 한다)에 주민등록이 되어 있는 산모로 다음 각 호와 같다. 단, 산모의 주민등록이 출생일 기준 1년 미만인 경우 시로 전입하여 1년 이상 경과해야 한다.

1. 기초생활수급권자
2. 건강보험료 기준 중위소득 100%이하인 자

제4조(지원금액) 산후 건강관리비는 예산의 범위 내에서 출산 시 마다 지원하며 지원금액은 다음 각 호와 같다

1. 기초생활수급권자는 100만원
2. 건강보험료 기준 중위소득 100%이하인 자는 50만원

제5조(중복지원) ① 산후건강관리비 지원은 산모신생아 건강관리지원, 해산급여와 중복하여 지원 할 수 있다.

제6조(지원신청) ① 산후 건강관리비 지원 신청자는 출산일로부터 6개월 이내에 별지 제1호 서식의 출산서비스통합처리신청서(이하 “신청서”라 한다)를 주소지 읍면동장에 제출하여야 한다. 단, 주민등록 1년 미만 산모의 경우 출산일로부터 1년 이내에 신청서를 제출하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 지원 신청 구비 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 출산서비스 통합처리 신청서
2. 예금통장 사본

제7조(지원여부결정) 산후건강관리비 지원 신청 시 개인정보제공 동의에 의해 행

정정보공동이용시스템을 활용하여 보건소장(이하 “소장”이라 한다)이 지원여부를 결정한다.

제8조(지원절차) ① 제5조제1항에 따라 읍면동장이 신청서를 접수한 때에는 신청일을 기준으로 다음달 5일까지 소장에게 제출하여야 한다.

② 소장은 신청서를 확인하여 지원 대상일 경우 신청일을 기준으로 다음달 15일까지 산모의 예금통장에 계좌입금 하여야 한다. 단, 계좌압류 등으로 산모가 지정하는 사람이 있을 경우에는 이를 확인한 후 그 사람의 예금통장에 입금할 수 있다.

제9조(환수조치) ① 소장은 지원 대상이 아닌 자가 거짓으로 지원 받은 사실이 확인되면 즉시 지원 비용을 환수하여야 한다.

② 제1항에 따라 지원 비용에 대하여 반환하여야 하는 자가 반환하지 아니하는 경우에는 지방세 체납처분의 예에 따른다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2019년 1월1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례에 따른 산후건강관리비 지원은 2019년 1월1일 이후 출산부터 적용한다.



군산시 공고 제2018-2081호

# 공 고

군산시 행정기구 설치 조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 군산시 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 민선7기 핵심전략 공유 및 시민안전 등 최우선 시책 추진을 위한 조직개편
- 신성장산업 육성 및 지역경제 살리기를 위한 경제부서 강화
- **시민 행정수요에 효율적 대응 및 복지업무 확대**

#### 2. 주요내용

##### □ 조직개편 사항 조례 반영

##### ○ 제3조(국의 설치)

- 명칭변경 : 경제항만국 ⇒ 경제항만혁신국, 건설교통국 ⇒ 안전건설국

##### ○ 제4조(실·국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치)

- 신 설 : 부시장 직속 에너지담당관
- 이 관 : 일자리담당관, 정보통신담당관 각 국 소관으로 이관

##### ○ 제5조(자치행정국에 두는 과)

- 이 관 : 부시장 직속 정보통신담당관 ⇒ 정보통신과
- 명칭변경 : 총무과 ⇒ 행정지원과, 징수과 ⇒ 시민납세과, 민원봉사과 ⇒ 열린민원과, 인재양성과 ⇒ 교육지원과

##### ○ 제6조(경제항만국→경제항만혁신국에 두는 과)

- 이 관 : 시장 직속 일자리담당관 ⇒ 일자리창출과

- 명칭변경 : 기업지원과 ⇒ 산업혁신과, 항만물류과 ⇒ 항만해양과, 해양수산과 ⇒ 수산진흥과
- 제7조(복지관광국에 두는 과)
  - 직제순변경 : 주민생활지원과, 복지지원과
  - 명칭변경 : 어린이행복과 ⇒ 아동청소년과, 가족청소년과 ⇒ 여성가족과, 식품위생과 ⇒ 위생행정과
- 제8조(건설교통국→안전건설국에 두는 과)
  - 직제순변경 : 안전총괄과

### 3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 입법예고 : 2018. 11. 1. ~ 11. 12. [기간단축]

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장[참조 : 총무과장]에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(454-2253, FAX 454-2229)
- 의견제출
  - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 조례 제 호

**군산시 행정기구 설치 조례 일부개정 조례안**

군산시 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “경제항만국, 복지관광국, 건설교통국”을 “경제항만혁신국, 복지관광국, 안전건설국”으로 한다.

제4조 중 “공보담당관, 일자리담당관”을 “공보담당관”으로, “감사담당관, 정보통신담당관”을 “감사담당관, 에너지담당관”으로 한다.

제5조제1항 중 “총무과, 기획예산과, 새만금국제협력과, 회계과, 세무과, 징수과, 민원봉사과, 인재양성과”를 “행정지원과, 기획예산과, 회계과, 세무과, 시민납세과, 열린민원과, 교육지원과, 정보통신과”로 하고, 같은 조 제2항제3호와 제8호를 삭제하며, 같은 항 제4호부터 제7호까지를 각각 제3호부터 제6호까지로 하고, 같은 항에 제7호 및 제8호를 각각 다음과 같이 신설한다.

## 7. 시민 평생교육 및 공무원 교육훈련

## 8. 정보통신 및 정보화 사업

제6조 제목 “(경제항만국에 두는 과)”를 “(경제항만혁신국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “경제항만국에 지역경제과, 기업지원과, 항만물류과, 해양수산과”를 “경제항만혁신국에 지역경제과, 산업혁신과, 일자리창출과, 항만해양과, 수산진흥과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “경제항만국장”을 “경제항만혁신국장”으로 하고, 같은 항에 제4호를 삭제하며, 제3호를 제4호로 하고, 제5호에서 제7호를 제6호에서 제8호로 하며 제3호와 제5호를 아래와 같이 신설한다.

## 3. 일자리창출 및 사회적경제 지원

## 5. 수산진흥 및 어업육성

제7조제1항 중 “어린이행복과, 주민생활지원과, 복지지원과, 가족청소년과, 식품위생과”를 “주민생활지원과, 복지지원과, 아동청소년과, 여성가족과, 위생행정과”로 하고, 같은 조 제2항 제1호에서 제4호를 삭제하고, 다음과 신설한다.

1. 복지기획, 서비스연계, 통합조사
2. 기초생활수급자, 장애인복지, 경로복지
3. 아동정책 수립, 아동 및 청소년 지원
4. 여성 정책, 자원봉사, 다문화가족 지원

제7조제2항제7호 중 “관광시설, 해양관광 분야”를 “관광시설 관리, 관광컨텐츠 개발”로 한다.

제8조 제목 “(건설교통국에 두는 과)”를 “(안전건설국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “건설교통국에 도시계획과, 안전총괄과”를 “안전건설국에 안전총괄과, 도시계획과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “건설교통국장”을 “안전건설국장”으로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 제2호 및 제1호로 한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 조례의 개정)** ① 군산시 일반산업단지 조성 및 분양에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “기업지원과장”을 “산업혁신과장”으로 한다.

② 군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 및 제3조제1항 중 “기업지원과장”을 “산업혁신과장”로 한다.

③ 군산시 투자유치촉진 및 기업지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항 중 “기업지원과장”을 “산업혁신과장”로 한다.

④ 군산시 투자유치촉진 및 기업지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 제목 중 “기업지원과장”을 “산업혁신과장”로 한다.

⑤ 군산시근로청소년임대아파트설치운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “일자리담당관”를 “일자리창출과”으로 한다.

⑥ 군산시노사민정협의회설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “일자리담당관”를 “일자리창출과”으로 한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(국의 설치) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 자치행정국, <u>경제항만국</u> , <u>복지관광국</u> , <u>건설교통국</u> 을 둔다.	제3조(국의 설치) ----- ----- <u>경제항만혁신국</u> , <u>복지관광국</u> , <u>안전건설국</u> ---.
제4조(실 · 국에 속하지 아니하는 보조 · 보좌기관의 설치) 시장 밑에 공보담당관, <u>일자리담당관</u> , 부시장 밑에 감사담당관, <u>정보통신담당관</u> 을 둔다.	제4조(실 · 국에 속하지 아니하는 보조 · 보좌기관의 설치) ----- 공보담당관, <삭제>, -----감사담당관, <삭제>, <u>에너지담당관</u> -----.
제5조(자치행정국에 두는 과) ①자치행정국에 <u>총무과</u> , <u>기획예산과</u> , <u>새만금국제협력과</u> , <u>회계과</u> , <u>세무과</u> , <u>징수과</u> , <u>민원봉사과</u> , <u>인재양성과</u> 를 둔다.	제5조(자치행정국에 두는 과) ①----- ----- <u>행정지원과</u> , <u>기획예산과</u> , <u>회계과</u> , ----- <u>시민납세과</u> , <u>열린민원과</u> , <u>교육지원과</u> , <u>정보통신과</u> ---.
②자치행정국장은 다음 사항을 분장한다.	②-----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. <u>새만금지역 행정지원, 국제교류 분야</u>	<삭 제>
4. ~ 7. (생략)	3. ~ 6. (현행 제4호부터 제7호까지와 같음)
8. <u>인재양성, 공무원교육, 평생교육 분야</u>	<삭 제>
<신 설>	7. <u>시민 평생교육 및 공무원 교육훈련</u>
<신 설>	8. <u>정보통신 및 정보화 사업</u>

제6조(경제항만국에 두는 과) ① (생략)

① 경제항만국에 지역경제과, 기업지원과, 항만물류과, 해양수산물과, 산림녹지과, 환경정책과, 자원순환과를 둔다.

② 경제항만국장은 다음 사항을 분장한다.

1. · 2. (생략)

4.수산진흥 및 해양오염 방지

3. (생략)

3. <신설>

5. ~ 7. (생략)

5. <신설>

제7조(복지관광국에 두는 과) ① 복지관광국에 어린이행복과, 주민생활지원과, 복지지원과, 가족청소년과, 식품위생과, 문화예술과, 관광진흥과, 체육진흥과를 둔다.

② 복지관광국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 어린이정책수립, 어린이지원에 관한사항

<신설>

3. 기초생활수급자, 장애인복지, 경

제6조(경제항만혁신국에 두는 과) ① (현행과 같음)

① 경제항만혁신국에 지역경제과, 산업혁신과, 일자리창출과, 항만해양과, 수산진흥과-----

-.

② 경제항만혁신국장-----

-.

1. · 2. (현행과 같음)

<삭제>

4. (현행 제3호와 같음)

3. 일자리창출 및 사회적경제 지원

6. ~ 8. (현행 제5호부터 제7호까지와 같음)

5. 수산진흥 및 어업육성

제7조(복지관광국에 두는 과) ① -----  
----- 주민생활지원과, 복지지원과, 아동청소년과, 여성가족과, 위생행정과 -----  
-----.

② -----.

1. 복지기획, 서비스연계, 통합조사 분야

2. 기초생활수급자, 장애인복지, 경로복지

3. 아동정책 수립, 아동 및 청소년

<p><u>로복지에 관한 사항</u></p> <p>4. <u>여성정책수립 및 여성교육 종합 계획 수립, 여성복지상담소 운영</u></p> <p>5. · 6. (생 략)</p> <p>7. <u>관광진흥 및 관광시설, 해양관광 분야</u></p> <p>8. (생 략)</p> <p>제8조(<u>건설교통국에 두는 과</u>) ① <u>건설 교통국에 도시계획과, 안전총괄과, 건설과, 도시재생과, 주택행정과, 건축경관과, 교통행정과, 토지정보 과를 둔다.</u></p> <p>②<u>건설교통국장</u>은 다음 사항을 분장 한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. (생 략)</p> <p>3. ~ 8. (생 략)</p>	<p><u>지원</u></p> <p>4. <u>여성 정책, 자원봉사, 다문화가 족 지원</u></p> <p>5. · 6. (현행과 같음)</p> <p>7. ----- <u>관광시설 관리, 관광 컨텐츠 개발</u></p> <p>8. (현행과 같음)</p> <p>제8조(<u>안전건설국에 두는 과</u>) ① <u>안전 건설국에 안전총괄과, 도시계획과--</u> ----- -----.</p> <p>②<u>안전건설국장</u>----- -.</p> <p>2. (현행 제1호와 같음)</p> <p>1. (현행 제2호와 같음)</p> <p>3. ~ 8. (현행과 같음)</p>
--	---



군산시 공고 제2018-2082호

# 공 고

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정 규칙안을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정 규칙안 입법예고

### 1. 개정이유

- 조직개편에 따른 기구 조정사항 반영

### 2. 주요내용

- 신 설 : 제6조(에너지담당관)
- 삭 제 : 제4조의 2(일자리담당관), 제6조(정보통신담당관)
- 명칭변경 및 신설
  - 제7조(자치행정국)
    - 이 관 : 정보통신과
    - 명칭변경 : 총무과장 ⇒ 행정지원과장, 징수과장 ⇒ 시민납세과장, 민원봉사과장 ⇒ 열린민원과장, 인재양성과장 ⇒ 교육지원과장
  - 제8조(경제항만국)
    - 제목변경 : 경제항만국 ⇒ 경제항만혁신국
    - 이 관 : 일자리창출과
    - 명칭변경 : 기업지원과장 ⇒ 산업혁신과장, 항만물류과장 ⇒ 항만해양과장, 해양수산과장 ⇒ 수산진흥과장
  - 제9조(복지관광국)
    - 직제순변경 : 주민생활지원과장, 복지지원과장

- 명칭변경 : 어린이행복과장 ⇒ 아동청소년과장, 가족청소년과장 ⇒ 여성가족과장, 식품위생과장 ⇒ 위생행정과장
- 제10조(안전건설국)
  - 제목변경 : 건설교통국 ⇒ 안전건설국
  - 직제순변경 : 안전총괄과
- 제15조(하부조직)
  - 명칭변경 : 농정과장 ⇒ 농업축산과장

#### □ 분장사무 조정 : [별표 1] 분장사무표 조정

- 민선 7기 공약사업 및 중점사업 명시
- ‘팀’ 소속 변경으로 분장사무 조정
- 분장사무 명확화로 효율적 업무 추진
- 그 외 조직변경에 따른 분장사무 조정 및 개편 등

### 3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 입법예고 : 2018. 11. 1. ~ 11. 16.

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 16일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장[참조 : 총무과장]에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(454-2253, FAX 454-2228)
- 의견제출
  - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 조례 제 호

# 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정 규칙안

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2를 삭제한다.

제6조 제목 “(정보통신담당관)”을 “(에너지담당관)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “정보통신담당관”을 “에너지담당관”으로, “지방방송통신사무관으로 보하며 정보통신업무”를 “지방공업사무관으로 보하며 신재생에너지 정책 업무”로 한다.

## 제 2 절 자치행정국

제7조 중 “총무과장·기획예산과장·회계과장·세무과장·징수과장·민원봉사과장·인재양성과장”은 “행정지원과장·기획예산과장·회계과장·세무과장·시민납세과장·열린민원과장·교육지원과장”으로 하고, “새만금국제협력과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.”를 “정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로 보한다”로 한다.

제8조 제목 “(경제항만국)”을 “(경제항만혁신국)”으로 하고, 같은 조 전단 중 “지역경제과장·기업지원과장”을 “지역경제과장·산업혁신과장·일자리창출과장”으로, “항만물류과장은 지방행정사무관·지방시설사무관”을 “항만해양과장은 지방행정사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관”으로, “해양수산과장”을 “수산진흥과장”으로 하며,

제9조 중 “어린이행복과장·주민생활지원과장·복지지원과장·가족청소년과장”을 “주민생활지원과장·복지지원과장·아동청소년과장·여성가족과장”으로, “식품위생과장”을 “위생행정과장”으로 한다.

제10조 제목 “(건설교통국)”을 “(안전건설국)”으로 하고 “도시계획과장·안전총

궐과장”을 “안전총궐과장·도시계획과장”으로 한다.

제15조제1항 중 “농정과”를 “농업축산과”로 하고, 같은 조 제2항 중 “농정과장”을 “농업축산과장”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 4 ‘읍면동장의 직급’의 내용 중 옥서면사무소 직급란의 “지방해양수산사무관”을 “지방사회복지사무관”으로 한다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 분 장 사 무 표(제3조 관련)

## [시 본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공 보 담 당 관	공보업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획·조정</li> <li>○ 언론동향 파악 및 언론사(인)와 연계체계 유지</li> <li>○ 시 출입기자 등 언론인 취재 지원</li> <li>○ 브리핑룸 및 기자실 운영·관리</li> <li>○ 시보 발행 및 배부</li> <li>○ 고시 및 공고 관련 업무</li> <li>○ 정기간행물 등록(신규, 폐업) 및 관리</li> <li>○ 시정 주요시책 언론(신문·방송 등) 홍보(광고)</li> <li>○ 주요 시정 홍보 캠페인 광고</li> <li>○ 뉴스 서비스(수신) 관리(통신사 등)</li> <li>○ 시정 주요행사 촬영 및 자료보존</li> <li>○ 담당관내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 언론사(신문·방송 등) 대담 및 인터뷰 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 타 부서 이외의 축사 작성 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 시정 홍보 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 시정 현안 및 역점사업 언론 기획·특집 홍보 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	언론홍보업무 분 야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론홍보 행정의 종합 계획 수립</li> <li>○ 시정소식지(열린시정 열린군산) 발행 및 배부</li> <li>○ 시 홍보물(영상·책자 등) 제작</li> <li>○ 언론사(신문·방송 등) 대담 및 인터뷰</li> <li>○ 타 부서 이외의 축사 작성</li> <li>○ 시정 홍보 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공</li> <li>○ 시정 현안 및 역점사업 언론 기획·특집 홍보</li> </ul>
	미디어홍보 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미디어홍보 시책 발굴</li> <li>○ 시 이미지 콘텐츠 제작 및 시정 전반 SNS 홍보·관리</li> <li>○ 시정 홍보 전광판 운영 및 관리</li> <li>○ 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍보(LED, 와이드조명 등)</li> <li>○ 대강당 음향시설 운영 및 관리</li> <li>○ 시정소식지(열린시정 열린군산) 발행 및 배부 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 시 홍보물(영상·책자 등) 제작 &lt;신설&gt;</li> </ul>
일 자 리 담 당 관 <삭 제>	일자리정책 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자리정책 업무 총괄</li> <li>○ 지역 일자리 창출계획 수립 및 추진</li> <li>○ 지역 일자리 및 고용동향 분석 및 평가</li> <li>○ 일자리 아이디어 공모 및 실행지원</li> <li>○ 일자리위원회 운영</li> <li>○ 일자리 정부평가 등 준비</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자리 창출 거버넌스 구축 및 운영</li> <li>○ 담당관내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	고용노사 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용노사 업무 총괄</li> <li>○ 지역특화 일자리사업 발굴 및 지원</li> <li>○ 일자리 관련 공모사업</li> <li>○ 청년일자리 지원, 장년 취업지원</li> <li>○ 일자리 정보센터 업무</li> <li>○ 근로청소년 임대아파트 운영관리</li> <li>○ 근로자 복지향상</li> <li>○ 노사정협의회 운영</li> <li>○ 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육</li> <li>○ 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도</li> <li>○ 근로복지관 운영지도 감독</li> <li>○ 공공일자리사업 추진</li> <li>○ 일자리창출 총괄기획 및 추진</li> <li>○ 청년 실업자 대책 및 일자리컨설팅(창업 등)</li> <li>○ 지역일자리 발굴·육성(지역맞춤형일자리지원사업 등)</li> <li>○ 지역일자리 공시제 추진</li> <li>○ 취업박람회 관련업무</li> <li>○ 취업정보센터 운영 및 취업알선 지도</li> <li>○ 새만금기업고용업무 지원</li> <li>○ 새만금기업고용센터 운영 전반</li> <li>○ 공공기관 우선구매 촉진</li> <li>○ 고용촉진 훈련사업</li> <li>○ 맞춤형 기술인력 교육사업</li> <li>○ 중소기업 인력지원 사업</li> <li>○ 기능인력 수급대책</li> <li>○ 기타 유치기업 산업인력에 관한 사항</li> </ul>
	지역공동체 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역공동체 업무 총괄</li> <li>○ 마을기업 육성사업</li> <li>○ 사회적기업 육성 종합계획 수립</li> <li>○ 사회적기업 기획 및 시책 개발</li> <li>○ 사회적기업 육성위원회 운영</li> <li>○ 사회적기업 발굴지원</li> <li>○ 사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리</li> <li>○ 협동조합 업무 추진</li> </ul>
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도민감사관 운영 및 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 시 행정의 감사</li> <li>○ 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리</li> <li>○ 사무 인계인수 입회(시장, 부시장)</li> <li>○ 감사자료 수집 및 제출</li> <li>○ 공직자윤리위원회 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항</li> <li>○ 기타 타 법령에 의한 감사</li> <li>○ 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	조사감찰 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별감사 및 특명감사 처리</li> <li>○ <b>시민감사관 운영 및 시민감사 추진 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 공무원 비위조사 및 예방</li> <li>○ 비위관련 첩보 및 민원처리</li> <li>○ 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리</li> <li>○ 사정기관 통보사항 조사 처리</li> <li>○ 기동 감찰업무 (직무, 기강 등)</li> <li>○ 진정, 탄원사항 조사 처리</li> <li>○ 주요사업 사전 감사 실시</li> <li>○ 기타 비위발생 조사 처리</li> <li>○ 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항</li> <li>○ <b>건설공사 품질시험실 운영 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>주요사업 사전감사 실시 &lt;삭제&gt;</b></li> </ul>
	기술감사 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약심사 및 일상감사 (공사, 용역, 물품)</li> <li>○ 특명사항 등 조사 (토목, 건축 분야 등)</li> <li>○ 민간보조사업 일상감사</li> <li>○ 부실공사 방지 기동감찰 및 현장점검</li> <li>○ 기술분야 감사 및 조사</li> <li>○ 사전 컨설팅감사 제도운영</li> <li>○ 주요사업 사전감사 실시</li> </ul>
	심사평가 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요업무 세부시행계획 정기 심사분석</li> <li>○ 시정 주요시책(사업)의 추진상황 확인 평가</li> <li>○ 시정 평가단 운영</li> <li>○ 이월사업에 대한 심사</li> <li>○ 주요행사의 추진상황 확인 및 평가</li> <li>○ 기타 시정 주요업무 추진상황 확인에 관한 업무 전반</li> <li>○ 목표관리제 업무추진</li> </ul>
정보통신 담당관 <삭 제>	정보기획 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리</li> <li>○ 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의</li> <li>○ 유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석</li> <li>○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진</li> <li>○ 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업</li> <li>○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리</li> <li>○ 시민참여플랫폼 구축 및 운영</li> <li>○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진</li> <li>○ 사회단체 보조 사업 추진</li> <li>○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리</li> <li>○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행</li> <li>○ 행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리</li> <li>○ 타 부서 정보화 사업 지원 &lt;수 정&gt;</li> <li>○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리</li> <li>○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반사무</li> <li>○ 청원 정보 활용 능력 평가 시행</li> <li>○ 정보통신 연찬회</li> <li>○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진</li> <li>○ 공공데이터 제공·개방 및 빅데이터 업무</li> <li>○ 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리</li> <li>○ 군산시 웹서버 등 장비 유지 관리</li> <li>○ 과 소관 일반보안 및 개인정보보호 업무</li> </ul>
	정보개발 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정종합정보시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 공통기반시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 인사,재정,세정,건축,재난 시스템 운영관리</li> <li>○ 전자문서시스템 사업추진 및 운영</li> <li>○ 정부디렉토리시스템 운영</li> <li>○ 타부서 운영 정보시스템 서버 운영관리</li> <li>○ 행정전자서명 등록 및 인증관리</li> <li>○ 정보화사업 협의조정시스템 운영관리</li> <li>○ 새울행정시스템 운영관리</li> <li>○ 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용</li> <li>○ 시정 온라인 홍보포털시스템 구축 및 운영관리</li> <li>○ 경제산업정보시스템 운영관리</li> </ul>
	정보보안 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시 정보통신 보안업무 정책 수립</li> <li>○ 사이버 침해사고 대응관리</li> <li>○ 정보통신보안 감사 및 지도점검실시</li> <li>○ 신규자 등 직원 및 시민 정보보안교육 추진</li> <li>○ 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리</li> <li>○ 정보통신보안시스템 운영 및 관리</li> <li>○ 정보통신사업 보안성 검토</li> <li>○ 사이버보안진단의 날 운영</li> <li>○ 정보통신보안시스템 서버취약점 점검</li> <li>○ 정보보안 관리실태 평가</li> <li>○ 전산실 운영 및 관리</li> <li>○ 개인정보보호관리 계획 수립 및 운영</li> <li>○ 개인정보보호관리 수준 진단 평가</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호종합지원포털(privacy)운영</li> <li>○ 공공 I-pin 이용기관 및 방문기관 담당자관리</li> <li>○ 개인정보보호시스템 운영 및 관리</li> </ul>
	정보통신 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전화망 통신시설 운영 관리</li> <li>○ 각종 전산통신망(LAN, WAN, 화상) 시설 운영 관리</li> <li>○ 정보통신시설 도입보급</li> <li>○ 정보 통신관리 예산 운영</li> <li>○ 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행</li> <li>○ 각종 통신예산 통합 광통신화 추진 및 이동통신망 관리</li> <li>○ 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영</li> <li>○ 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육</li> <li>○ 통신 보안관리</li> <li>○ 민방공 경보 통신 지원</li> <li>○ 기타 통신에 관한 지원 및 보급</li> <li>○ 정보통신설비 사용전검사</li> <li>○ 정보통신실 관리 운영</li> <li>○ 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리</li> <li>○ 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ ip 텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ e-지키미 시스템 운영 관리</li> <li>○ 행정방송 운영관리</li> <li>○ 교환실 운영관리</li> </ul>
에 너 지 담 당 관 <신 설>	신재생육성 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신재생에너지 산업 업무 전반</li> <li>○ 신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴</li> <li>○ 신재생에너지 R&amp;D</li> <li>○ 신재생에너지 산업 인프라 구축</li> <li>○ 신재생에너지 특화 및 융·복합 개발 사업</li> <li>○ 에너지 신산업 추진</li> <li>○ 해상실증단지 및 해상풍력발전단지 조성</li> </ul>
	에너지기획 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민참여형 신재생에너지사업 개발 및 지원</li> <li>○ 에너지 자립마을 모델 개발 및 조성</li> <li>○ 신재생에너지 보급 및 지원</li> <li>○ 에너지 빈곤층 신재생에너지 보급</li> <li>○ 소수력발전, 염분차발전 사업 등</li> <li>○ 장애인가구, 공동주택, 경로당 태양광 설치</li> </ul>
	에너지관리 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지계획 수립 및 에너지재난 대응</li> <li>○ 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보</li> <li>○ 발전소주변지역 지원사업 특별회계</li> <li>○ 환경위해 발전소 감시 및 시민영향 사례조사</li> <li>○ 연료 수급대책 및 조정</li> <li>○ 석유류에 대한 업무 전반</li> <li>○ 연탄 품질관리 지도</li> <li>○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리</li> <li>○ 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>가스안전관리 계획 수립</li> <li>가스업체 안전점검 사후관리</li> <li>고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가</li> <li>액화 석유가스 집단 공급 사업 허가</li> <li>도시가스 시설 공사계획 승인</li> <li>특정 고압가스 사용 신고</li> <li>도시가스 시설 자금융자 관련 업무</li> <li>가스시설 안전관리자 선·해임 신고</li> <li>액화 석유가스 사용 신고</li> <li>LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진</li> <li>가스안전관리 계도 홍보</li> <li>기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령</li> <li>전기사업 인·허가 및 사전심사 업무</li> <li>전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무</li> <li>도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리</li> <li>기타 전기관계 업무</li> <li>광업권 협의 및 관리</li> <li><b>취약계층 에너지 복지사업</b></li> </ul>
행정지원 과 장 <명칭변경>	총 무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>국·과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>의전 및 의식 행사</li> <li>청원 전체조회 운영</li> <li>청내 간부회의 운영</li> <li>국소관 근평관리</li> <li>보안문서 관리 통제</li> <li>보안교육 및 보안감사</li> <li>본청·사업소의 공직기강 및 복무단속</li> <li>본청 당직실운영 및 당직명령</li> <li>본청·사업소공무원의 청원서 처리</li> <li>전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항</li> <li>직원 복리후생에 관한 사항</li> <li>직원 보육료 지원</li> <li>청원 체력증진 행사</li> <li>청우회 운영</li> <li>본청 청원경찰 지도 감독</li> <li>청사방호</li> <li>직소민원 관리</li> <li>과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	시 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>시민참여 플랫폼 운영 &lt;신설&gt;</b></li> <li>지방행정 시책의 추진</li> <li>읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속</li> <li>시 행정 구역에 관한 사항</li> <li>읍·면·동장의 청원서 처리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 시정행사</li> <li>○ 읍·면·동 관계회의 조정 통제</li> <li>○ 읍·면·동 행정실적 평가</li> <li>○ 행정동향 및 여론행정 관리</li> <li>○ 시민의 장 및 모범시민상 표창</li> <li>○ 선거 및 국민투표</li> <li>○ 각종 위원회 조정 총괄</li> <li>○ 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조</li> <li>○ 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리</li> <li>○ 한국자유총연맹 관련사항</li> <li>○ 북한이탈 주민 거주지 보호</li> <li>○ 과거사정리 업무추진</li> <li>○ 시 읍면동간 사무의 조정</li> <li>○ 기타 기능전환과 관련된 사무 전반</li> <li>○ 반상회 운영</li> <li>○ 통 리 반 설치 운영</li> <li>○ 행정권한의 위임 위탁업무</li> <li>○ 통리장 자녀 장학금 지급 업무</li> <li>○ 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획</li> <li>○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 운영 지도점검 등 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 주민자치센터 홍보 등 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	인 사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원의 임·면</li> <li>○ 공무원의 포상·서훈</li> <li>○ 인사(징계)위원회 운영</li> <li>○ 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보</li> <li>○ 승진후보자 명부 작성</li> <li>○ 공무원 정·현원 관리</li> <li>○ 기구 신설·폐지, 분장사무</li> <li>○ 인사 통계</li> <li>○ 인사기록카드 관리 및 전산업무</li> <li>○ 공무원 호봉 확정</li> <li>○ 공무원 연금 업무</li> <li>○ 공무원 의료보험 관리</li> <li>○ 지방공제회 업무</li> <li>○ 공무원 관계 증명 발급</li> <li>○ 실무직근로자 인사관리(채용, 교육, 임금, 유지, 퇴직)</li> <li>○ 기타 인사에 관한 사항</li> </ul>
	노조소통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원단체 관리 및 간담회</li> <li>○ 공무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	<명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 노사관계 연수·교육·홍보</li> <li>○ 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진</li> <li>○ 비정규직 취업규칙 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)</li> <li>○ 공직자 휴양시설(콘도) 운영</li> <li>○ 기간제, 실무직근로자 노무관리 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 기간제근로자 노무관리 및 비정규직 취업규칙 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 실무직노동조합 노사협의회(간담회) 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 실무직근로자 단체교섭 시행 및 협약신고 총괄 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 실무직근로자 임금교섭 시행 및 이행관리 총괄 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 실무직노동조합 행사지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 공무원단체에 관련한 업무</li> </ul>
	기록관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반 기록물의 수발 및 통제</li> <li>○ 수신 전자문서 해당부서 배포</li> <li>○ 공인관리</li> <li>○ 발간실 운영 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 행정정보공개제도 운영</li> <li>○ 기록물 서고 및 행정자료실 관리</li> <li>○ 일반 및 등기 우편물 관리</li> <li>○ 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행</li> <li>○ 소관 기록물 수집·관리 및 활용</li> <li>○ 기록물 분류기준표의 관리</li> <li>○ 기록물생산현황 취합 및 통보</li> <li>○ 미등록기록물의 수집 및 관리</li> <li>○ 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리</li> <li>○ 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원</li> <li>○ 기록관의 시설 및 장비관리</li> <li>○ 기록관리시스템 설치 및 운영</li> <li>○ 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공</li> <li>○ 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항</li> </ul>
	청사관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관사 유지관리</li> <li>○ 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리</li> <li>○ 공무실의 운영</li> <li>○ 본청 청사 시설관리 및 유지보수</li> <li>○ 청내 소방훈련 및 자체방화관리</li> <li>○ 본청 청사 청소 및 소독관리</li> </ul>
기획예산 과 장	기 획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정 방침과 시정 목표의 책정</li> <li>○ 시 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 중장기 계획의 수립 조정</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립</li> <li>○ 정부혁신 계획 수립 및 시책발굴 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리</li> <li>○ 공약사항(대통령·지사·시장) 관리</li> <li>○ 시정 조정위원회 운영</li> <li>○ 행정규제개혁 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 군산시 상징물 관리</li> <li>○ 시민제안제도 운영</li> <li>○ 시정계획 및 시정연설 작성</li> <li>○ 시책개발 업무추진</li> <li>○ 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄</li> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 서울사무소 운영 총괄업무</li> <li>○ 지역발전 사업에 관한 사항</li> <li>○ 지역진흥재단 운영지원</li> <li>○ 정부3.0 계획 수립 및 시책 발굴 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 정부3.0 교육 실시 및 프로그램 개발 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 지방분권 및 이양업무에 관한 사항</li> <li>○ 행정제도개선 및 지식행정 관련</li> <li>○ 시민참여 기본조례 제정 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	예 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 재정계획 수립 및 조정 통제</li> <li>○ 시 일반회계 및 특별회계 예산편성</li> <li>○ 예산집행계획 수립 및 예산의 배정</li> <li>○ 예산집행의 지원(명칭변경)</li> <li>○ 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계</li> <li>○ 국·도비 보조금 관리</li> <li>○ 지방교부세(보통, 특별, 분권) 관리</li> <li>○ 공기업 경영의 종합기획 조정</li> <li>○ 민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정</li> <li>○ 경영 수익사업의 계획 수립 조정</li> <li>○ 공사 정관 및 규칙의 제정, 개정</li> <li>○ 공사 회계 제도 운영 지도</li> <li>○ 공기업 예산편성 및 결산 지도</li> <li>○ 기금 관리</li> <li>○ 이월예산 확정 및 관리</li> <li>○ 용역과제 사전심의회 운영</li> <li>○ 주민참여 예산편성 운영</li> <li>○ 지방재정 공시</li> <li>○ 지방재정 조기집행 추진</li> <li>○ 투자심사 종합계획 수립 및 조정</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 균형발전 특별회계 보조금 관리</li> <li>○ 중기 지방재정계획 수립 및 운영</li> <li>○ 투·융자 심사</li> <li>○ 사회단체 보조금 지원</li> <li>○ 읍면동별 예산 시민참여제도 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	인구정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인구정책 관련업무 총괄 및 기획조정</li> <li>○ 인구정책 자체 종합계획 수립</li> <li>○ 인구관련 각종 정보 및 자료 취합</li> <li>○ 저출산 인구감소계획수립 및 시책발굴</li> <li>○ 저출산 인식개선교육 및 홍보</li> <li>○ 지역인구통계진단</li> <li>○ 지자체 관련부서 사업연계 및 기획</li> <li>○ 중앙-지자체-민간연계 협력체계 구축</li> <li>○ 지역맞춤형 시책 개발</li> <li>○ 시군구간, 시군구-민간연계 협력체계 구축</li> <li>○ 조례 및 위원회 등 제도적 기반 구축</li> <li>○ 지자체 평가 대응</li> </ul>
	규제개혁 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규제등록 및 관리 총괄</li> <li>○ 행정규제개혁 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 규제관련 정부정책 추진</li> <li>○ 지방규제 신고센터 운영</li> <li>○ 규제개혁위원회 운영</li> <li>○ 기업 규제애로 청취 및 개선과제 발굴</li> <li>○ 상위법령과 불일치하는 자치법규 등 발굴 및 개선</li> <li>○ 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴</li> <li>○ 규제완화 추진실적 평가대응</li> </ul>
	법무의정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법무 행정 종합기획 조정</li> <li>○ 조례·규칙의 심사 및 공포</li> <li>○ 조례·규칙 심의회 운영</li> <li>○ 훈령 예규등 중요 문서의 심사</li> <li>○ 법제 자료의 조사 및 수집 연구</li> <li>○ 법규의 편찬</li> <li>○ 법령 및 관보의 배부</li> <li>○ 소송 사무의 검토 및 통제</li> <li>○ 소송사건의 연락 및 통제</li> <li>○ 행정 심판 업무</li> <li>○ 입법 및 행정 예고</li> <li>○ 시 의회 운영지원</li> <li>○ 의회자료 제출 및 협의에 관한사항</li> <li>○ 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구</li> <li>○ 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사</li> <li>○ 의회운영 제도개선 연구등</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의정비 관련업무</li> <li>○ 남북교류 업무추진</li> <li>○ 명예시민 업무</li> <li>○ 국내자매도시 관련업무</li> <li>○ 재경향우회 관련업무</li> <li>○ NGO 관리</li> <li>○ <b>고문·마을 변호사 제도 운영, 무료법률상담소 운영 &lt;신설&gt;</b></li> </ul>
	국제협력 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체류 외국인 지원 및 개발도상국 원조사업</li> <li>○ 국제기구 가입 및 활동</li> <li>○ 국제 행사 유치 및 지원</li> <li>○ 국외 자치단체교류 총괄</li> <li>○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수</li> <li>○ 전국 시도지사 협의회 관련업무</li> <li>○ 한미 친선 협의회 관련 업무</li> <li>○ 공무국외 출장 허가 및 여비 지출</li> <li>○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영</li> <li>○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무</li> <li>○ 교류지역 투자 유치 및 통상 지원</li> <li>○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축</li> <li>○ 교류 지역과의 직원 교류</li> <li>○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원</li> <li>○ 교류 지역 여행객 유치</li> <li>○ 군산 중국사무소 운영(엔타이, 칭다오)</li> <li>○ 타부서 통·번역 지원</li> </ul>
	심사평가 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요업무 자체평가 업무</li> <li>○ 지자체 합동평가 업무</li> <li>○ 시정주요시책(사업)의 추진상황 확인평가</li> <li>○ 이월사업(명사, 사고) 추진상황 점검</li> <li>○ 지자체 생산성 대상 업무추진</li> <li>○ 시장 지시사항 관련 이행점검</li> <li>○ J-VPS(실적관리시스템) 운영 및 관리</li> <li>○ 자체평가 위원회 운영 및 관리</li> </ul>
	납세자보호 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담</li> <li>○ 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항</li> <li>○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항</li> <li>○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항</li> <li>○ 기한의 연장신청, 가산세 감면신청, 징수유예, 체납처분유예 등의 신청에 대한 처리</li> <li>○ 지방세 제도개선 과제 건의 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 마을세무사 선정 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 시세 과세전적부심·이의신청 접수 및 위원회 운영에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 과세전적부심 및 불복 건에 대한 의견 제시</li> <li>○ 지방세 성실납세자 선정 및 지원에 관한 사항</li> <li>○ 기타 납세자 보호와 관련된 사항</li> </ul>
새 만 금 국제협력 과 장 <삭 제>	새만금정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정</li> <li>○ 새만금 행정구역 관련 업무</li> <li>○ 새만금 한중경협특구조성 행정지원</li> <li>○ 새만금 국가별 경협특구조성 행정지원</li> <li>○ 새만금 특별법 관련 업무</li> <li>○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무</li> <li>○ 새만금 기본계획 및 관광 홍보</li> <li>○ 군산새만금 홍보 블로그 운영</li> <li>○ 군산시발전협의회 새만금분과 관련 업무</li> <li>○ 주요업무보고 및 예산 관련 업무</li> <li>○ 회계, 일반사무 및 홈페이지 관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	새만금개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 기본계획 관련 업무</li> <li>○ 새만금방수제 및 농업용지 조성 행정지원</li> <li>○ 신시~야미구간 관광레저용지개발 행정지원</li> <li>○ 신시도 휴게시설 개발사업 행정지원</li> <li>○ 새만금방조제 명소화사업 행정지원</li> <li>○ 고군산군도지구 개발사업 행정지원</li> <li>○ 상기 새만금 개발사업 인허가 의제 협의 지원</li> </ul>
	국제교류 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체류 외국인 지원 및 개발도상국 원조사업</li> <li>○ 국제기구 가입 및 활동</li> <li>○ 국제 행사 유치 및 지원</li> <li>○ 직원 해외 직무연수, 청원해외배낭연수</li> <li>○ 전국 시도지사 협의회 관련업무</li> <li>○ 한미 친선 협의회 관련 업무</li> <li>○ 공무국외 출장 허가 및 여비 지출</li> <li>○ 민간인 외국어 통역봉사단 운영</li> <li>○ 아시아지역 외 지역교류 총괄업무</li> <li>○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무</li> <li>○ 교류지역 투자 유치 및 통상 지원</li> <li>○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축</li> <li>○ 교류 지역과의 직원 교류</li> <li>○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원</li> <li>○ 교류 지역 여행객 유치</li> <li>○ 타부서 통·번역 지원</li> </ul>
	아주교류 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중국, 일본 등 아시아 지역 자치단체 교류 총괄</li> <li>○ 교류 지역 교민(한인회) 관련 업무</li> <li>○ 청도 사무소 관련 업무</li> <li>○ 교류 지역 친군산인 인적네트워크 구축</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교류 지역과의 직원 교류</li> <li>○ 교류 지역과의 학생 및 민간 교류 지원</li> <li>○ 교류 지역 여행객 유치</li> <li>○ 교류 지역 투자 유치 및 통상 지원</li> <li>○ 타부서 통번역 지원</li> </ul>
회계과장	경 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 일반회계 및 특별회계(상수도 제외) 지출에 관한 사항</li> <li>○ 국·도비 일상경비 관리 및 정산</li> <li>○ 일상경비 교부 및 정산 심사</li> <li>○ 지출증빙서 심사 및 편철 관리</li> <li>○ 회계연도 결산서 작성</li> <li>○ 원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리</li> <li>○ 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리</li> <li>○ 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 설치 운영</li> <li>○ 개시 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사</li> <li>○ 본청 봉급관련업무 추진</li> <li>○ 자금 관리 및 배정</li> <li>○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	계 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 공사도급 및 용역 계약</li> <li>○ 공사 준공검사 입회</li> <li>○ 물품의 구매·취득·보관 및 처분등</li> <li>○ 물품의 수급계획 수립 및 재물조사</li> <li>○ 물품 정수책정 및 배정</li> <li>○ 행정장비 관리 및 관리전환</li> <li>○ 차량 집중 유지관리 및 유류 수급</li> </ul>
	재산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분</li> <li>○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 관리 처분 및 등기</li> <li>○ 시유재산(일반재산)의 사용 허가</li> <li>○ 은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수</li> <li>○ 국(기획재정부 소관), 공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 재산 수입에 관한 사항(일반재산)</li> <li>○ 시유재산 시민 공유공간 발굴 및 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
세무과장	세 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정</li> <li>○ 지방세 관계제도 연구 및 운영</li> <li>○ 자동차세, 담배소비세 부과</li> <li>○ 주민세(균등분, 종업원분, 재산분) 신고분 처리 및 부과</li> <li>○ 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진</li> <li>○ 지방세심의위원회 위원 선정 및 관리&lt;수정&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	지방소득세	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인 지방소득세 신고 및 경정, 결정 부과 &lt;수정&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거주자의 지방소득세 신고접수 및 납부서 발급 업무 처리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 법인 지방소득세(확정, 수정, 경정, 결정, 특별징수세액정산) 부과 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 내국법인의 각 사업년도 소득, 내국법인의 각 연결사업연도 소득, 내국법인의 청산소득, 외국법인의 각 사업연도 소득에 대한 지방소득세 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 법인지방소득세 사업장별 안분 기초 자료 조사 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 지방소득세(특별징수분) 신고 및 부과 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 지방소득세 부과 및 비과세·감면 관련 조사 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 지방소득세 전산 관리 및 신고·경정·결정 안내문 발송 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 과세표준자료 수집·통보·처리 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 지방소득세 세무조사 및 행정소송 등 구제사무 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	과 표 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택가격 산정 및 결정고시</li> <li>○ 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정고시, 공동주택가격 이의신청 접수</li> <li>○ 부동산평가위원회 심의 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 건물시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박등) 가격조사 및 시가표준액 결정고시</li> <li>○ 개별주택가격 및 공동주택가격 제증명 발급</li> </ul>
	재 산 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박, 항공기) 부과 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 건축물 및 토지 현황 조사</li> <li>○ 재산세대장 관리 및 정비 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 재산세 도시지역분 적용대상 지역 고시 및 부과 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 특정부동산에 대한 지역자원시설세 부과 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 재산세 과세내역 및 재산 조회 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	도 세 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취득세·등록면허세 신고분 처리 및 부과(차량분은 제외, 이하 같음) &lt;수정&gt;</li> <li>○ 취득세, 등록면허세 비과세·감면 사후관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 특정자원에 대한 지역자원시설세 부과</li> <li>○ 타시군 취득세, 등록면허세 수기분 입력 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 취득세, 등록면허세 세무민원창구 운영 &lt;수정&gt;</li> </ul>
	세무조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 세무조사</li> <li>○ 취득세 비과세·감면분 사후관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 납세자 권리 보호 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 과점주주 미신고분 부과 및 사후관리 &lt;신설&gt;</li> </ul>
시민납세 과 장 <명칭변경>	납세지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 징수업무 종합기획 조정</li> <li>○ 체납지방세 징수 및 총괄 관리</li> <li>○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분</li> <li>○ 고액체납자 관리 및 체납처분</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리</li> <li>○ 독촉장·최고장 발부</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항</li> </ul>
	체납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납세 징수</li> <li>○ 부동산·자동차 압류 및 해제</li> <li>○ 채권(예금,보험,급여,보증금,보상금,증권등) 압류 및 해제</li> <li>○ 동산 및 기타재산(선박,항공기,건설기계,전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제</li> <li>○ 체납처분유예</li> <li>○ 독촉장 송달(공시송달 포함)</li> </ul>
	징수조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납세 징수</li> <li>○ 공매(부동산,자동차,동산,기타재산) 및 결손처분</li> <li>○ 법원 경매배당금 교부청구 및 수령</li> <li>○ 체납차량 번호판 영치</li> <li>○ 최고장 송달(공시송달 포함)</li> </ul>
	수납관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국세, 지방세, 수납(소인)관리</li> <li>○ 국·도세 불입 및 지방세입 결산</li> <li>○ 가산금 징수결정 및 감액결정</li> <li>○ 지방세 과오납 환부 및 충당</li> <li>○ 지방세 현금영수증 관리, 지방세 제증명 발급</li> <li>○ 지방세 전자금융(신용카드포함) 수납 정리</li> <li>○ 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리</li> </ul>
	세외수입 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 총괄 관리</li> <li>○ 세외수입 수납 관리</li> <li>○ 수입증지 관리</li> <li>○ 세입 결산</li> <li>○ 시 금고 계약 및 검사</li> <li>○ 기부금품의 모집 업무</li> <li>○ 세외수입 과오납 환부</li> </ul>
	세외수입징수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과년도 체납세외수입 징수 및 총괄관리</li> <li>○ 지방세외수입 운영실적 진단 공개제도 운영</li> <li>○ 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금지,기타 행정규제 처분</li> <li>○ 체납고지서 발부</li> <li>○ 체납자 재산조회 및 현지 실태조사</li> <li>○ 체납자 금융자산 및 기타 채권압류 및 해제</li> <li>○ 급여 및 부동산, 차량압류 및 해제</li> <li>○ 경·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리</li> <li>○ 대금지급 정지</li> <li>○ 체납 결손자료 신용정보회사 제공(신용불량등록) 등</li> </ul>
열린민원 과 장	민원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 민원행정 지도 감독</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
<명칭변경>		<ul style="list-style-type: none"> <li>민원행정 제도 개선</li> <li>주민편의 시책발굴 운영</li> <li>민원실 환경개선 &lt;수정&gt;</li> <li>행정사 신고 및 지도감독</li> <li>과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>민원1회 방문처리 종합 관리</li> <li>민원서류 수발 통제</li> <li>민원불편 신고센터 운영</li> <li>창구민원 처리</li> <li>민원실 전용 공인관리</li> <li>원스톱민원행정서비스 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	주민여권 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>여권관련 접수·심사 등 일반업무</li> <li>여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리</li> <li>주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독</li> <li>인감증명발급 및 인감업무 지도감독</li> <li>외국인등록, 관리에 관한사항</li> </ul>
	가족관계등록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리</li> <li>등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급</li> <li>결격사유조회 및 회보 &lt;수정&gt;</li> <li>가족관계등록 신고사항, 각종 부책관리</li> <li>제적부 및 제적색인부, 각종 부책관리</li> <li>가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비</li> <li>수형인명표 관리</li> <li>가족관계등록신고서 목록 및 견수표 작성 관할법원제출 &lt;수정&gt;</li> <li>가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진</li> <li>가족관계등록 소송업무 &lt;수정&gt;</li> <li>행복출산 및 안심상속 원스톱서비스 운영 &lt;수정&gt;</li> </ul>
	생활민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리</li> <li>즉시 생활민원 처리 &lt;삭제&gt;</li> <li>명절연휴종합상황실운영</li> </ul>
교육지원 과 장 <명칭변경>	인재양성 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어체험학습시설 건립</li> <li>원어민교사 배치</li> <li>교육발전진흥재단 운영</li> <li>교육발전협의회 운영</li> <li>전북외고 지원</li> <li>글로벌 인재양성 사업</li> <li>개방형 자율학교 지원</li> <li>생활과학교실 운영</li> <li>소외계층 영재발굴</li> <li>교육복지 우선투자</li> <li>지역인적자원개발</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교 교육환경 개선 사업</li> <li>○ 지역 우수인재 장학금 지원</li> <li>○ 초.중.고 학습지원</li> <li>○ 교육관련 보조사업 지원</li> <li>○ 전북인재육성재단 운영에 관한 지원</li> <li>○ 지식기반사회 구현 및 지역교육 균형발전 지원</li> <li>○ 교육 기반시설 확충 및 교육입지 선정, 학교교육환경 개선지원</li> <li>○ 100주년기념 및 기타 장학업무추진 및 유능한 인재 육성, 우수학생 지원</li> <li>○ 교육관련협의회 운영·지원 등 지역교육발전을 위한 제반업무 지원</li> <li>○ 기타 사회교육에 관련된 사항</li> </ul>
	교육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초중고대학교 교육관련 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 대안학습 관련 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 청소년 진로교육사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 혁신교육특구 사업 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 외국어 교육 사업 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 초중고 방과후 학습 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 맞춤형 과학 프로그램 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 교육발전진흥재단 및 교육관련 협의회 운영및 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 학교 교육환경 개선 사업 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공무원 교육대상 선발 및 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공무원 교육훈련 종합계획 수립 및 자체 교육 프로그램 개발·운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공무원 상시학습 기본계획 수립 및 시스템 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공무원 교육대상 선발 및 관리, 청원대상 일반직무교육 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 청원의식향상 교육 및 보수교육 프로그램 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 교육프로그램의 연구·개발 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 교과목 편성 및 교육교재의 개발 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 교육운영 평가 및 성과 측정기법 개발 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 지방공무원의 역량진단기법 개발 등 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ Action learning 등 문제해결형 교육기법의 진행 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	평생교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력비인정 비정규학교 운영지원</li> <li>○ 교육관련단체 사회단체 보조금 지원</li> <li>○ 농어촌자녀 멘토링 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 산.학.관 협력사업 추진</li> <li>○ 지방대학 혁신역량 강화(NURI) &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 대학교육 지원 업무 &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습도시 추진</li> <li>○ 평생학습 동아리 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 평생학습 프로그램 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 시민평생교육 프로그램 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 장애인평생학습관 운영지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 학교 교육지원에 필요한 자료 수집·정리 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 기기 보급 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 멀티미디어 자료의 개발·제작 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 시민의 교양·생활문화 강좌등 다양한 프로그램 개발 &lt;신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23&gt; &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 행정, 재정적 지원 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 주민자치센터 운영 지도점검 등 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 기타 주민자치센터 홍보 등 &lt;삭제&gt; &lt;신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23&gt;</li> <li>○ 군산시평생학습관, 평생학습센터 운영 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 평생학습 프로그램 및 동아리 운영 및 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산시평생학습정보망 운영 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 찾아가는 평생교육프로그램 운영지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산시 문해학습 운영 및 지원 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	특수평생학습 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인 평생학습관 운영 및 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 발달장애인 연간 운영계획 수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 발달장애인 평생프로그램 개발·운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 발달장애인 평생학습 관련 사업 계획 및 지원 &lt;신설&gt;</li> </ul>
정보통신 과 장 <신 설>	정보기획 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리</li> <li>○ 신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의</li> <li>○ 유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석</li> <li>○ 군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진</li> <li>○ 정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업</li> <li>○ 군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리</li> <li>○ 시민참여 플랫폼 구축 추진</li> <li>○ 군산시 DNS 시스템 운영 관리</li> <li>○ 산학연관 공동연계 정보화 사업 추진</li> <li>○ 사회단체 보조 사업 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리</li> <li>○ 행정 업무용 전산장비 보급 시행</li> <li>○ 행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리</li> <li>○ 타 부서 정보화 사업 지원 &lt;수 정&gt;</li> <li>○ 군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리</li> <li>○ 예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반사무</li> <li>○ 청원 정보 활용 능력 평가 시행</li> <li>○ 정보통신 연찬회</li> <li>○ 정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진</li> <li>○ 공공데이터 제공·개방 및 빅데이터 업무</li> <li>○ 서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리</li> <li>○ 군산시 웹서버 등 장비 유지 관리</li> <li>○ 과 소관 일반보안 및 개인정보보호 업무</li> </ul>
	정보개발 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정종합정보시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 공통기반시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>○ 인사,재정,세정,건축,재난 시스템 운영관리</li> <li>○ 전자문서시스템 사업추진 및 운영</li> <li>○ 정부디렉토리시스템 운영</li> <li>○ 타부서 운영 정보시스템 서버 운영관리</li> <li>○ 행정전자서명 등록 및 인증관리</li> <li>○ 정보화사업 협의조정시스템 운영관리</li> <li>○ 새울행정시스템 운영관리</li> <li>○ 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용</li> <li>○ 시정 온라인 홍보포털시스템 구축 및 운영관리</li> <li>○ 경제산업정보시스템 운영관리</li> </ul>
	정보보안 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시 정보통신 보안업무 정책 수립</li> <li>○ 사이버 침해사고 대응관리</li> <li>○ 정보통신보안 감사 및 지도점검실시</li> <li>○ 신규자 등 직원 및 시민 정보보안교육 추진</li> <li>○ 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리</li> <li>○ 정보통신보안시스템 운영 및 관리</li> <li>○ 정보통신사업 보안성 검토</li> <li>○ 사이버보안진단의 날 운영</li> <li>○ 정보통신보안시스템 서버취약점 점검</li> <li>○ 정보보안 관리실태 평가</li> <li>○ 전산실 운영 및 관리</li> <li>○ 개인정보보호관리 계획 수립 및 운영</li> <li>○ 개인정보보호관리 수준 진단 평가</li> <li>○ 개인정보보호종합지원포털(privacy)운영</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o I-pin 이용기관 및 방문기관 담당자관리</li> <li>o 개인정보보호시스템 운영 및 관리</li> </ul>
	정보통신 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 국가정보통신망 구축 및 운영관리 &lt;신설&gt;</li> <li>o 네트워크(업무망·인터넷망)구축 및 운영관리 &lt;신설&gt;</li> <li>o 정보통신시설·장비 도입 보급</li> <li>o 정보 통신관리 예산 운영</li> <li>o 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행</li> <li>o 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영</li> <li>o 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육</li> <li>o 통신 보안관리</li> <li>o 농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진</li> <li>o 재난통신망 지원</li> <li>o 민방공 경보 통신 지원</li> <li>o 기타 통신에 관한 지원 및 보급</li> <li>o 정보통신공사 사용전검사 민원업무</li> <li>o 정보통신공사 착공전 설계검토 민원업무</li> <li>o 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무</li> <li>o 정보통신공사 설계 및 감독 지원</li> <li>o 정보통신공사 일상감사 및 원가심사 지원</li> <li>o 원격근무 지원 관리</li> <li>o 무선인터넷 구축 및 운영 관리</li> <li>o 정보통신실 관리 운영</li> <li>o 자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리</li> <li>o 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>o IP교환 시스템 구축 및 운영 관리</li> <li>o 통합정보관리 시스템 운영 관리&lt;신설&gt;</li> <li>o 영상회의 시스템 운영 관리&lt;신설&gt;</li> <li>o 방송공동수신설비 운영 관리&lt;신설&gt;</li> <li>o 행정방송 송출시스템 운영 관리&lt;신설&gt;</li> <li>o IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리&lt;신설&gt;</li> <li>o 전자팩스 시스템 운영 관리&lt;신설&gt;</li> <li>o 교환실 운영관리</li> </ul>
지역경제 과 장	지역경제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>o 지역경제에 관한 종합 기획 조정</li> <li>o 지역경제 활성화 대책 추진</li> <li>o 물가조사 및 안정지도 단속</li> <li>o 안심물가제 실천업소 발굴 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>o 금융복지상담센터 운영 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>o 소비자 보호 및 고발센터 운영</li> <li>o 지방물가대책위원회 운영</li> <li>o 저축 장려업무 추진 &lt;삭제&gt;</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대부업 등록 및 관리감독</li> <li>○ 새마을금고 지도 및 육성</li> <li>○ 군산새만금 비즈니스센터 관리 및 운영 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 새만금 군산 산업전시관 시설관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 통계자료 수집 및 간행물 발간 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 인구주택 총조사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주민등록인구통계 작성 및 경제통계 기획조정 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주요 지역경제 동향 파악 및 분석 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 경기분석 및 경제관련 지표 조사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 지역내 총생산 추계조사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농업총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	신산업 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 공모사업 유치 및 국가예산 확보</li> <li>○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원</li> <li>○ 지역특화사업 육성계획 수립시행</li> <li>○ 군산시 과학기술진흥위원회 운영 지원</li> <li>○ 플라즈마 산업 육성계획 수립 시행</li> <li>○ 군산새만금 비즈니스센터 관리 및 운영 지원</li> <li>○ 새만금 군산 산업전시관, 물류지원센터 시설관리</li> <li>○ 전북새만금 산학융합지구 조성사업 지원</li> <li>○ 바이오컴비나트 기술개발사업 등 바이오산업 육성지원</li> <li>○ 탄소산업 육성지원 업무</li> </ul>
	경제통계 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비</li> <li>○ 통계자료 수집 및 간행물 발간</li> <li>○ 인구주택 총조사</li> <li>○ 주민등록인구통계 작성 및 경제통계 기획조정</li> <li>○ 주요 지역경제 동향 파악 및 분석</li> <li>○ 경기분석 및 경제관련 지표 조사</li> <li>○ 지역내 총생산 추계조사</li> <li>○ 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시</li> <li>○ 농업총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사</li> <li>○ 행정지도제작 및 보급</li> </ul>
	상 정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장 개설허가 및 관리</li> <li>○ 공설시장 사용료 부과 징수</li> <li>○ 계량업무 지도 감독</li> <li>○ 상거래 질서 확립</li> <li>○ 제조담배 소매인 지정 및 취소</li> <li>○ 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정</li> <li>○ 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치</li> <li>○ 가격 표시업소 지정</li> <li>○ 공예품 개발 육성</li> <li>○ 위조상품 유통 단속</li> <li>○ 대규모 점포 등록 관리</li> <li>○ 재래시장 활성화 지원</li> <li>○ 전화권유, 방문, 통신판매 신고처리</li> </ul>
	새만금정책 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새만금 행정지원 총괄기획 및 조정</li> <li>○ 새만금 한중경협특구조성 행정지원</li> <li>○ 새만금 국가별 경협특구조성 행정지원</li> <li>○ 새만금 행정구역 관련 업무</li> <li>○ 새만금 특별법 관련 업무</li> <li>○ 새만금위원회 대응 및 새만금개발청 협조 업무</li> <li>○ 새만금 기본계획 및 관광 홍보</li> <li>○ 군산새만금 홍보 블로그 운영</li> <li>○ 군산시발전협의회 새만금분과 관련 업무</li> <li>○ 새만금 기본계획 관련 업무</li> <li>○ 새만금방수제 및 농업용지 조성 행정지원</li> <li>○ 신시~야미구간 관광레저용지개발 행정지원</li> <li>○ 신시도 휴게시설 개발사업 행정지원</li> <li>○ 새만금방조제 명소화사업 행정지원</li> <li>○ 고군산군도지구 개발사업 행정지원</li> <li>○ 상기 새만금 개발사업 인허가 의제 협의 지원</li> <li>○ 새만금사업 관련 협의회 구성</li> </ul>
	골목상권지원 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 골목상권 활성화 방안 수립 및 추진</li> <li>○ 지역화폐 발행 및 유통 관리</li> <li>○ 모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영</li> <li>○ 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진</li> <li>○ 소상공인 지원사업 및 전담기구 설치</li> <li>○ 소상공인 특례보증지원 사업 운영</li> <li>○ 물류지원센터 시설관리</li> <li>○ 스마트 공동구매 및 물류시스템 구축</li> <li>○ 소상공인 특성화 공간 추진 및 운영</li> </ul>
	에 너 지 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연료 수급대책 및 조정</li> <li>○ 석유류에 대한 업무 전반</li> <li>○ 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보</li> <li>○ 연탄 품질관리 지도</li> <li>○ 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리</li> <li>○ 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무</li> <li>○ 가스안전관리 계획 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가스업체 안전점검 사후관리</li> <li>○ 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가</li> <li>○ 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가</li> <li>○ 도시가스 시설 공사계획 승인</li> <li>○ 특정 고압가스 사용 신고</li> <li>○ 도시가스 시설 자금융자 관련 업무</li> <li>○ 가스시설 안전관리자 선·해임 신고</li> <li>○ 액화 석유가스 사용 신고</li> <li>○ LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진</li> <li>○ 가스안전관리 계도 홍보</li> <li>○ 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령</li> <li>○ 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무</li> <li>○ 도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리</li> <li>○ 기타 전기관계 업무</li> <li>○ 광업권 협의 및 관리</li> <li>○ 신재생에너지 산업 업무 전반</li> </ul>
산업혁신 과 장 <명칭변경>	기업지원 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 및 지방 산업단지 지원 및 유지관리</li> <li>○ 수출동향분석 및 지표관리 작성</li> <li>○ 기타 공업진흥에 관한 사항</li> <li>○ 중소기업 육성시책 종합기획 조정</li> <li>○ 중소기업 기술혁신 업무</li> <li>○ 중소기업 육성지원 자금 업무</li> <li>○ 공업인단체 육성지원 및 지도 감독</li> <li>○ 중소벤처기업 지원업무</li> <li>○ 중소기업 지원시책 발굴·추진</li> <li>○ 중소기업 제품 전시회 및 설명회</li> <li>○ 기업환경 및 근로환경 개선 사업</li> <li>○ 기업지원 시책 홍보 및 안내</li> <li>○ 기업 기살리기 시책 발굴</li> <li>○ 경제산업정보시스템 운영</li> </ul>
	투자유치 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산시투자지원위원회 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 국제통상 및 무역에 관한 종합기획 조정 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 군산자유무역지역 및 기업도시관련 지원업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 국내·외 기업 투자유치 업무</li> <li>○ 새만금지역 투자유치 업무</li> <li>○ 투자기업 보조금 지원 및 사후관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산시투자위원회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 투자진흥기금 조성 및 운영</li> <li>○ 투자기업 세제지원</li> <li>○ 중소기업육성기금 조성 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 중소기업 육성 및 창업지원 업무 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 지원시책 발굴·추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 중소기업 제품 전시회 및 설명회 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기업인단체 육성 및 지원 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 중소기업 근로환경 개선 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 중소벤처기업 지원업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산자유무역지역 지원업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	강소특구 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 공모사업 유치 및 국가예산 확보 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 산·학·연·관 공동협력사업 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 지역특화사업 육성계획 수립시행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산시 과학기술진흥위원회 운영 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 플라즈마 산업 육성계획 수립 시행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전북새만금 산학융합지구 조성사업 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 바이오컴비나트 기술개발사업 등 바이오산업 육성지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 탄소산업 육성지원 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 강소연구개발특구 지정 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 자동차(상용차 포함), 기계, 조선산업 육성 및 기반구축 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 자동차·기계·조선산업(R&amp;D) 발굴 및 유치 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 그린쉽 시험인증센터 구축 및 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 중대형 상용차부품 글로벌경쟁력 강화사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 친환경 토공기계 종합시험설비 구축사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 건설기계부품연구원 협력사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 전북자동차기술원 협력사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 전북자동차포럼 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 조선해양기자재연구원 전북분원 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 전국 대학생 자작자동차대회 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 뿌리산업 핵심기술 R&amp;D 기반 구축 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	미래산업 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차(상용차 포함), 기계, 조선산업 육성 및 기반구축</li> <li>○ 자동차·기계·조선산업(R&amp;D) 발굴 및 유치</li> <li>○ 전기자동차 생산기지 구축 및 지원</li> <li>○ 건설기계부품연구원 협력사업 추진</li> <li>○ 자동차융합기술원 협력사업 추진</li> <li>○ 전북자동차포럼 지원</li> <li>○ 조선해양기자재연구원 전북분원 지원</li> <li>○ 전국 대학생 자작자동차대회 지원</li> <li>○ 뿌리산업 핵심기술 R&amp;D 기반 구축</li> </ul>
	기업협력 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업애로시책 종합계획 수립</li> <li>○ 기업불편 및 기업상담민원 처리</li> <li>○ 농공단지 입주계약(변경)</li> <li>○ 농공단지 기반시설 신설 및 정비 사업</li> <li>○ 농공단지 개발(실시)계획 수립 및 변경</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o 산업(농공)단지 공장용지 분양</li> <li>o 산업단지내 기반시설 신설 및 정비 사업</li> <li>o 일반산업단지 개발(실시)계획 수립 및 변경</li> <li>o 일반산업단지 입주계약(변경)</li> <li>o 산업단지 특별회계 관리</li> <li>o 농공단지 운영관리</li> <li>o 공장등록 관리업무 및 지도감독</li> <li>o 공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사</li> <li>o 공장설립 및 사업계획 승인, 공장등록(변경)</li> <li>o 공장이전 명령위반에 대한 조치</li> </ul>
일자리창출 과 장 <신 설>	일자리창출 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>o 과 소관 예산편성 및 집행관리</li> <li>o 주요업무보고 및 의회 업무 관련 전반</li> <li>o 일자리기획 업무 총괄</li> <li>o 지역 일자리 창출계획 수립 및 추진</li> <li>o 지역 일자리 공시제 추진</li> <li>o 일자리사업 발굴 및 지원</li> <li>o <b>창업지원센터 운영</b></li> <li>o 일자리 창출 거버넌스 구축 및 운영</li> <li>o 지역 일자리 및 고용동향</li> <li>o 지역맞춤형일자리지원사업</li> <li>o 고급 기술인력 컨설턴트 재도약 사업</li> <li>o 맞춤형 기술인력 교육사업</li> <li>o 일자리안정자금 지원</li> <li>o <b>고용위기지역 지원 업무</b></li> <li>o 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	고용노사 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 고용노사 업무 총괄</li> <li>o 중장년 취업지원</li> <li>o 공공근로사업 추진</li> <li>o 취업박람회 관련업무</li> <li>o 일자리 정보센터 업무</li> <li>o 희망근로사업 추진</li> <li>o 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육</li> <li>o <b>공공근로 질적 향상</b></li> <li>o <b>노사민정협의회 운영 및 활성화</b></li> <li>o <b>노동존중문화 확산을 위한 노동정책 및 시스템 구축</b></li> <li>o 노동단체 보조사업 지원</li> <li>o 생활임금제도 운영</li> <li>o <b>저소득 및 외국인 여성노동자 주거 등 지원</b></li> <li>o 근로자 자녀장학금 지원</li> <li>o 근로복지관 운영지도 감독</li> <li>o 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로청소년 임대아파트 운영관리</li> <li>○ <b>노동자 안전강화</b></li> </ul>
	사회적경제 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>사회적경제활성화 지원</b></li> <li>○ <b>사회적경제 활성화 종합계획 수립</b></li> <li>○ 사회적기업 기획 및 시책 개발</li> <li>○ 사회적기업 발굴 및 육성지원</li> <li>○ 사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원관리</li> <li>○ 사회적경제지원센터 설립 및 운영지원</li> <li>○ 사회적경제 육성위원회 운영</li> <li>○ 사회적경제 판로개척 지원</li> <li>○ 사회적기업통합정보시스템 자료 구축</li> <li>○ 사회적기업 지도·점검 관리</li> <li>○ 마을기업 육성 및 지원</li> <li>○ 마을기업 지도 감독</li> <li>○ 협동조합 업무 추진</li> <li>○ 협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리</li> <li>○ 협동조합 지원체계 및 네트워크 구축, 홍보</li> <li>○ 지역공동체일자리사업 추진</li> </ul>
	청년정책 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년일자리 정책 수립</li> <li>○ <b>청년창업 지원</b></li> <li>○ <b>청년센터 운영</b></li> <li>○ 청년취업 지원</li> <li>○ 청년구직활동지원</li> <li>○ 지역주도형 청년일자리 사업</li> <li>○ 청년해외취업연수 사업 지원</li> <li>○ 지역대학 연계 청년일자리 사업</li> <li>○ 청년역량강화 지원 사업</li> <li>○ 청년 실업자 대책 및 일자리컨설팅</li> </ul>
항만해양 과 장 <명칭변경>	항만정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해운·항만 정책의 수집분석 지원</li> <li>○ 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진</li> <li>○ 항만 배후단지 개발 및 조성</li> <li>○ 항만업체 창업지원 및 육성</li> <li>○ 중앙정책 수집분석 및 대책건의</li> <li>○ 항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원</li> <li>○ 군산항 시설 활성화 관련 업무협의 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 새만금 신항만 지원 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ <b>금란도 개발 및 활성화 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 과내 다른업무에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	물류지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의, 건의</li> <li>○ 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업</li> <li>○ 항만물류, 유통산업 지원</li> <li>○ 군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리</li> <li>○ 국제여객선 운항지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진</li> <li>군산 컨테이너터미널 관련업무</li> <li>군산항 물류활성화 중장기 계획 수립</li> <li>군산항 물류정보화 사업구축 지원</li> <li>물류창고업 등록 &lt;신설&gt;</li> <li>물류단지 조성사업 &lt;신설&gt;</li> <li>비용항 관리 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	해양레저 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연안관리 업무전반 &lt;삭제&gt;</li> <li>군산항 시설 활성화 관련 업무협의 &lt;삭제&gt;</li> <li>연안관리 지역내 정비.개발사업 시행, 협의 &lt;삭제&gt;</li> <li>비용항 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>새만금 신항만 지원 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>내항, 주변공간 개발 협의 및 지원</li> <li>공유수면 관리 업무전반 &lt;삭제&gt;</li> <li>비용마리나항 및 고군산마리나항 업무추진 &lt;신설&gt;</li> <li>광역 해양레저체험 복합단지 조성 &lt;신설&gt;</li> <li>선유도 해수욕장 이용 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠대회 유치사업 &lt;신설&gt;</li> <li>새만금해양레포츠센터 관리 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>해양레저스포츠체험교실 &lt;신설&gt;</li> <li>해양레저스포츠교육프로그램 보조사업 &lt;신설&gt;</li> <li>해양레저 각종 행사 추진 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>해양레저시설 및 마리나항 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>수상레저기구 등록 및 안전관리 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	연안환경 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해양오염 방지 종합대책 수립</li> <li>해양시설 지도 점검</li> <li>해양오염 방제장비 및 기기 관리</li> <li>오·폐수 해양유입 감시 및 감독</li> <li>오염원 무단방류 및 투기행위 단속</li> <li>해양오염 배출업소 지도 단속</li> <li>해양오염 피해 보상업무 추진</li> <li>해파리 제거대책 및 관리</li> <li>해양쓰레기 정화사업</li> <li>조업중 인양쓰레기 수매사업</li> <li>해양쓰레기 선상집하장 시설</li> <li>유류피해지역 환경개선 및 지원사업</li> <li>어촌마을 해양환경 정비사업</li> <li>적조피해예방 및 관리</li> <li>연안체험활동 신고 및 안전관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 갯벌관리</li> <li>○ 연안관리 업무전반</li> <li>○ 연안관리 지역내 정비, 개발사업 시행, 협의</li> <li>○ 공유수면 관리 업무전반</li> <li>○ 공유수면(해수욕장 등) 불법 및 금지 행위 단속 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	어촌개발 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서지역 개발 종합계획 기획 조정</li> <li>○ 도서지역 개발사업 추진</li> <li>○ 도서지역 주민 숙원사업 추진</li> <li>○ 국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리</li> <li>○ 어항 시설 사업 허가·신고수리</li> <li>○ 국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고</li> <li>○ 어항내 폐유저장시설 및 관리</li> <li>○ 국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진</li> <li>○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수</li> <li>○ 어항시설 사용·점용료 징수</li> </ul>
수산진흥 과 장 <명칭변경>	수산정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진</li> <li>○ 수산사업 통합 추진 및 평가</li> <li>○ 수산업에 관한 금융 통계 조사</li> <li>○ 수산단체 업무지도 및 어민후계자 육성관리</li> <li>○ 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진</li> <li>○ 어민 취업확대 대책 계획수립 추진</li> <li>○ 해양수산분야 충무실시계획 수립, 시행</li> <li>○ 연안여객선 운임비 지원 및 업무 협의 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 낚시어선업 신고 및 관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 한·중·일 어업협정 관련업무</li> <li>○ 어촌체험휴양마을 운영 및 관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 조건불리지역 수산직불제 지원</li> <li>○ 수산분야 FTA 업무추진</li> <li>○ 귀촌, 귀어가 지원사업 추진</li> <li>○ 수산업경영체 등록 및 지원</li> <li>○ EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원</li> <li>○ 비안도 도선운항 업무추진</li> <li>○ 수산관련 공공기관 유치 및 지원</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	연안환경 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양오염 방지 종합대책 수립</li> <li>○ 해양시설 지도 점검</li> <li>○ 해양오염 방제장비 및 기기 관리</li> <li>○ 오·폐수 해양유입 감시 및 감독</li> <li>○ 오염원 무단방류 및 투기행위 단속</li> <li>○ 해양오염 배출업소 지도 단속</li> <li>○ 해양오염 피해 보상업무 추진</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해파리 제거대책 및 관리</li> <li>○ 어선등록 및 어선건조(개조) 허가</li> <li>○ 연근해 어업 구조조정 및 어로시설 사업</li> <li>○ 어획물 운반업 허가</li> <li>○ 태(폭)풍 피해어선 복구 사업</li> <li>○ 어선범 위반 과태료 부과</li> <li>○ 어선손실보상 및 분쟁 조정</li> <li>○ 어선원부 관리 및 발급</li> <li>○ 항포구 폐선처리</li> <li>○ 어선관리시스템 운영- 조정</li> <li>○ 어업허가처분</li> <li>○ 어업허가관련 과태료 부과 처분</li> <li>○ 어업신고(맨손,나잠 등) 수리 및 관리</li> </ul>
	양식산업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 천해 및 내수면 양식어장 개발</li> <li>○ 어장이용 개발계획 수립</li> <li>○ 천해, 내수면 어업권 사후 관리</li> <li>○ 내수면 어업계 및 낚시터 운영</li> <li>○ 천해 및 내수면 어업면허·허가·신고</li> <li>○ 수산증식 사업 추진</li> <li>○ 어업면허 우선순위 결정</li> <li>○ 김 산업 발전계획 수립 및 기반시설지원</li> <li>○ 어장정화사업 및 어장 청소</li> <li>○ 어업권 원부 및 어장도 발급</li> <li>○ 바다목장화사업</li> <li>○ 신품종 양식단지 조성</li> <li>○ 바다숲 조성사업</li> <li>○ 양식장 관리선 지정 및 승인</li> <li>○ 친환경 에너지 보급사업(히트펌프) &lt;신설&gt;</li> <li>○ 내수면 어업 지원사업 및 특화개발 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 유어장 지정 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 대규모 양식단지(해삼서식장) 조성 및 관리 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	자원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업관리 및 안전조업 지도</li> <li>○ 해면.내수면 불법 어로행위 단속</li> <li>○ 어업지도선 운영 관리</li> <li>○ 어선사고 예방 및 안전장비 지원 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 불법어업 행정처분</li> <li>○ 재해대책 추진</li> <li>○ 어선대행신고소 운영관리</li> <li>○ 범칙어선 과징금 부과.징수</li> <li>○ 천해 및 내수면 어업지도단속 계획 수립</li> <li>○ 수산자원 관리시행계획 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산자원 관리수면 및 보호수면 지정</li> <li>○ 수산자원 조성 사업</li> <li>○ 자율관리어업 육성</li> <li>○ 수상레저기구 등록 및 안전관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 연안체험활동 신고 및 안전관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 어선등록 및 어선건조(개조) 허가 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 연근해 어업 구조조정 및 어로시설 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어획물 운반업 허가 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 태(폭)풍 피해어선 복구 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어선법 위반 과태료 부과 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어선손실보상 및 분쟁 조정 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어선원부 관리 및 발급 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 항포구 폐선처리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어선관리시스템 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어업허가처분 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어업허가관련 과태료 부과 처분 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어업신고(맨손,나잠 등) 수리 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 불법어업감시 CCTV 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 불법어업 철거사업 및 행정대집행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 어업지도에 관한 업무 전반</li> </ul>
	수산물유통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산물 유통 종합계획 계획수립 추진</li> <li>○ 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리</li> <li>○ 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄</li> <li>○ 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수</li> <li>○ 수산물 유통 및 가공시설 확충</li> <li>○ 수산물 가공업 신고·등록 및 행정처분</li> <li>○ 수산물 원산지 표시 지도단속</li> <li>○ 수산물 안정성 조사 및 지정해역 관리</li> <li>○ 수산물 가격안정 대책추진</li> <li>○ 영어조합법인 설립등록</li> <li>○ 수산물 위판장 설치 및 관리</li> <li>○ 염제조 허가</li> <li>○ 해양수산 복합공간 조성사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 수산물 거점단지 운영 및 입주업체 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 수산물가공품 HACCP인증지원, 수산물 이력추적제 관리 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 수산물 가공업체 국내외 시장개척 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 수출형 수산가공식품 육성 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	어촌어항 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서지역 개발 종합계획 기획 조정</li> <li>○ 도서지역 개발사업 추진</li> <li>○ 도서지역 한해 급수 대책(식수)</li> <li>○ 도서지역 주민 숙원사업 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제2종 및 소규모 어항 유지 관리</li> <li>○ 어항 시설 사업 허가·신고수리</li> <li>○ 제2종 어항시설사용(점용) 허가·신고</li> <li>○ 어항내 폐유저장시설 및 관리</li> <li>○ 제2종 및 소규모어항 시설사업 추진</li> <li>○ 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수</li> <li>○ 어항시설 사용·점용료 징수</li> </ul>
산림녹지 과 장	도 시 숲 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시숲 조성계획수립</li> <li>○ 도시림 기본계획수립</li> <li>○ 도시숲 조성</li> <li>○ 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기</li> <li>○ 나무심기 조례 및 종합계획 수립</li> <li>○ 나무심기 위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 나무심기 시민·단체·기업 등 네트워크 구축</li> <li>○ 나무심기 범시민 운동 확산 지원 등</li> <li>○ 도심지 식재 공간 발굴 및 확보</li> <li>○ 명상숲·마을숲 조성 및 운영</li> <li>○ 가로숲 및 유희부지 나무심기</li> <li>○ 공공청사 옥상 및 벽면 녹화</li> <li>○ 녹색주차장 추진 및 운영</li> <li>○ 녹지기금 관리 및 운용</li> <li>○ 녹색사업단 녹색자금 지원 사업 추진</li> <li>○ 녹지조경 설계 및 실행</li> <li>○ 시민 헌수목 식재 및 관리</li> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	녹지관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 조림 기본계획 수립</li> <li>○ 임업단체 지도 감독</li> <li>○ 임업 자금 융자</li> <li>○ 산림 기본통계 및 임산물 생산통계</li> <li>○ 애림 계몽 홍보</li> <li>○ 임업기술 개량 보급</li> <li>○ 독립가 및 임업후계자 육성</li> <li>○ 비밀문서 관리 및 충무계획 수립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 조림사업 및 풀베기</li> <li>○ 공유임야 관리</li> <li>○ 입목등기</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 입목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리</li> <li>○ 식목일 행사 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 숲가꾸기 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 산림경영계획 인가 및 사후관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농림수산사업(공모사업 등) 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 자연휴양림(수목원) 관련 타기관 협의 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	보호업무 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림보호 부정 임산물 단속</li> <li>○ 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영</li> <li>○ 산불 예방 및 진화</li> <li>○ 임산물 반출 통제</li> <li>○ 산림관계법 위반자 법적처리 및 사법 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 산지 정화</li> <li>○ 보안림 지정·시업허가 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 육림사업 및 숲가꾸기 사업 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 임산부산물 증산</li> <li>○ 산지이용 구분조사 및 관리</li> <li>○ 대체산림자원조성비 부과 및 관리</li> <li>○ 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리</li> <li>○ 산림감시 공익요원 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 산림경영계획 인가 및 사후관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 보전산지 지정·해제 및 관리</li> <li>○ 만경강 생태숲 조성 및 사후관리</li> <li>○ 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 개간 및 초지조성 협의</li> <li>○ 산림관계법 위반 사건처리 및 사법 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 산림보호구역지정·시업 허가 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 목재산업시설 현대화사업 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	도시녹화 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로수 조성 기본계획수립 및 식재관리</li> <li>○ 가로변 공한지 화단조성 및 관리</li> <li>○ 조경수·관상수 화단조성 및 관리</li> <li>○ 꽃(초화류) 생산 및 식재</li> <li>○ 수벽조성 및 차례 조경 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 꽃길조성</li> <li>○ 녹지기금 관리 및 운용 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 녹지조경 설계 및 실행 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 녹지조경 설계 및 실행 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 보호수 관리</li> <li>○ 도시숲(1마을 1소공원)조성계획수립 및 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 시민 현수 목·금 식재 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 완충녹지 점용허가 및 관리</li> <li>○ 시영 양묘장 관리</li> <li>○ 아파트·공장·기관등 조경입지 승인</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수벽(차폐) 조성 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 벚꽃길 명품화 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 가로수 식재·유지관리·협의(타기관, 타부서 등) &lt;신설&gt;</li> <li>○ 가로수 이식 민원 처리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 녹지·가로수 등 피해조사 및 변상금 부과 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 소규모 조경사업 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	공 원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원 내 조경 계획수립 및 추진</li> <li>○ 공원 내 시설물 설치 및 유지관리</li> <li>○ 공원보호 순찰 활동 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 공원조성 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 공원 점·사용허가 및 사용료 징수</li> <li>○ 도시공원의 유지 관리</li> <li>○ 공원 조성계획 수립 및 결정</li> <li>○ 어린이공원 조성계획 수립 및 조경지 관리</li> <li>○ 공원용지 토지매입(교환·손실보상) &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 공원 내 육림사업 시행</li> <li>○ 공원 사업 승인 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 공원녹지 기본계획 수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시공원위원회 설치 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 장기미집행 도시공원 토지매입 및 조성 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공원 조성사업 시행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어린이 숲 체험원 조성 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시공원 내 어린이놀이기구 안전관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시공원 내 재해예방 및 복구 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시공원(근린·어린이공원 등) 환경 개선사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시공원 내 금지행위 단속 및 행위지도 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공원시설 CCTV 관리 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	산 림 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채석허가 및 관련민원 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 토사채취 허가·신고·협의를 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 채석단지 지정 및 관리</li> <li>○ 채석(토사채취)허가지 복구승인 및 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리</li> <li>○ 사방사업 및 산사태 위험지 관리</li> <li>○ 사방지 지정·해제 고시</li> <li>○ 환경영향평가 협의 등 업무처리</li> <li>○ 사전환경성 검토 협의 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리</li> <li>○ 도시지역내 채석(토사채취)협의 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 광산개발 시 산지일시사용 및 토석채취허가</li> <li>○ 숲길 조성 &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등산로 정비 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 토석채취허가 및 관리(민원처리 등) &lt;신설&gt;</li> <li>○ 토석채취 허가지 복구승인 및 지도 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시지역 내 토석채취 협의 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 숲길 조성 및 관리(정비) &lt;신설&gt;</li> <li>○ 등산로 조성 및 관리(정비) &lt;신설&gt;</li> </ul>
환경정책 과 장	환경정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 환경보존사업 종합계획 수립</li> <li>○ 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무</li> <li>○ 환경개선 부담금 부과·징수</li> <li>○ 어린이 환경교육 프로그램 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 천연가스자동차 보급 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 그린시티 조성 및 제반업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 노후경유차 저공해촉진 및 지원사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 환경 체험교육 프로그램 지원 운영</li> <li>○ 사회단체 환경사업 지원 및 관리</li> <li>○ 전북녹색환경지원센터 지원관리</li> <li>○ 직도사격장 환경영향 조사</li> <li>○ 푸른군산21 추진협의회 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 군산시지속가능발전협의회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산비행장 소음 및 토양오염관련 제반 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 환경영향평가 협의 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	기후환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대기보전 및 기후변화 대응 종합계획 수립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 기후변화 적응 역량 전략추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 기후변화대응 및 온실가스 감축사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 기후변화 대응 및 적응 종합계획 수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 온실가스 감축사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 탄소포인트제 운영</li> <li>○ 저탄소녹색성장 총괄업무</li> <li>○ 온실가스 배출권거래제 추진</li> <li>○ 온실가스 줄이기 운동전개</li> <li>○ 비행장 소음 제반업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 명예환경감시원 위촉 및 관리</li> <li>○ 환경신문고 관련업무</li> <li>○ 석면건축물관리 및 석면피해구제 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어린이 활동공간 지도점검 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 인공조명에 의한 빛공해 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 온실가스 목표관리제 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 비산먼지, 소음·진동 생활민원 처리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	환경관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 환경오염물질 배출업소 통합지도점검 계획 수립</li> <li>o 환경관련법 위반업소 수사 및 사건 송치</li> <li>o 환경오염물질 배출업소 신고 및 지도단속</li> <li>o 환경영향평가 및 타법 검토 협의 &lt;삭제&gt;</li> <li>o 타 부서 환경 협의 &lt;신설&gt;</li> <li>o 악취저감을 위한 소통협의체 구성 운영</li> <li>o 대기 및 소음 민원사항 접수 및 처리</li> <li>o 미군기지 SOFA 협의 및 토양오염 처리 등 &lt;삭제&gt;</li> <li>o 유해화학물질 사고 초동대처 및 원인조사</li> <li>o 토양오염시설 신고(관리) 및 지도단속</li> <li>o 잔류성 유기오염물질 관리 업무</li> <li>o 석탄발전소 대기오염물질 저감장치 강화 및 시민감시단 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>o 환경기술협의회 관리</li> </ul>
	수질보전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진</li> <li>o 오염총량관리제 제반사항 추진</li> <li>o 사업장별 오염원조사 및 부하량 할당·관리</li> <li>o 수질오염측정망(하천, 호소, 지하수) 운영</li> <li>o 수질환경개선기금 및 특별회계 운영</li> <li>o 환경기초시설(농공단지 폐수처리장 등) 관리</li> <li>o 농공단지 입주기업 폐수처리 관련 협의</li> <li>o 수질오염사고 방제 및 원인조사</li> <li>o 축산폐수 처리 기본계획 수립</li> <li>o 축산분뇨처리시설 지도점검 및 단속</li> <li>o 축산분뇨처리시설 신고·허가</li> <li>o 가축사육 제한구역 지정 및 관리</li> <li>o 새만금내측 생태환경 모니터링 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	생태환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 자연환경 보전계획 수립</li> <li>o 자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리</li> <li>o 생태관광 활성화 방안 기획 조정</li> <li>o 자연마당 조성사업 관리</li> <li>o 어린이 생태놀이터 조성 및 관리</li> <li>o 습지보전사업 추진(GEF공동)</li> <li>o 야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속</li> <li>o 생태탐방로 및 마실길 조성사업</li> <li>o 특정 무인도서 관리</li> <li>o 야생동물 피해 보상 및 예방사업</li> <li>o 생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업</li> <li>o 철새도래지 감시 및 비둘기사 관리</li> <li>o 생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영</li> <li>o 금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>야생동물 보호구역 관리</li> <li>백석제 습지보호지역 지정 및 생태공원 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	대기환경 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>미세먼지특별법 제반사항 및 대책수립</li> <li>전기자동차 보급 및 충전인프라 구축</li> <li>천연가스자동차 보급사업</li> <li>노후경유차 저공해촉진 및 지원사업</li> <li>어린이통학차 및 화물차 LPG 전환사업</li> <li>이륜자동차 배출가스 검사관련 업무</li> <li>자동차 배출가스 민원처리 등</li> <li>대기오염측정소 설치 및 운영 관리</li> <li>취약계층 등 미세먼지 마스크 무료 지원</li> <li>미세먼지 매뉴얼, 안전 어플 제작 및 배포</li> </ul>
	철새환경 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>철새 축제행사 종합 추진</li> <li>생물다양성 관리계약지역 관리 및 생태교육</li> <li>철새 도래지 서식 생태 교육 및 연구</li> <li>체험학습객 및 탐조객, 관광객 안내 및 교육</li> <li>시설내 자료실, 전시관, 전시품 관리</li> <li>시설 입장료 및 매표소 관리 및 임대·사용허가</li> <li>철새신체탐험관, 금강조류 생태공원, 전시시설물 등 건축물 안전점검관리 및 유지보수</li> <li>금강조류생태공원 조류사육·보호·관리</li> <li>금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속</li> <li>인근 조수보호구역 관리 및 구난 조수 보호·치료 관리</li> </ul>
자원순환 과 장	청소행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>과소관 예산편성 및 집행관리</li> <li>폐기물처리 기본계획 수립</li> <li>청소대행업체 및 직영미화원 관리</li> <li>청소장비 개선 및 보강</li> <li>쓰레기 봉투 및 종량제 추진</li> <li>대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수</li> <li>국토대청결운동 및 행락질서 추진</li> <li>청소시설 및 장비유지 관리</li> <li>도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리</li> <li>폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과</li> <li>청소관련 각종 홍보업무</li> <li>기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	청소시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>매립장 운영 기본계획에 관한 사항</li> <li>폐기물 매립장 조성사업 추진</li> <li>매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리</li> <li>사용종료 매립지 관리</li> <li>쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행</li> <li>매립장 시설장비 취득 및 운영관리</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리</li> <li>○ 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항</li> <li>○ 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항</li> <li>○ 매립장 주변 주민대책 및 주민숙원사업 시행(공사)</li> <li>○ 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영</li> <li>○ 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항</li> <li>○ 재활용창고 및 선별시설 운영관리</li> </ul>
	재활용 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재활용품 수집·운반 처리</li> <li>○ 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진</li> <li>○ 음식물 쓰레기 수집·운반 처리</li> <li>○ 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리</li> <li>○ 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수</li> <li>○ 1회용품 지도점검 및 포상금 지급</li> <li>○ 음식물류 폐기물 재활용 등 관련업무</li> <li>○ 폐기물처리미신고(2,000㎡미만)관리</li> </ul>
	청소지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 폐기물처리업 지도단속</li> <li>○ 폐기물 배출업체 지도단속</li> <li>○ 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속</li> <li>○ 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속</li> <li>○ 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고</li> <li>○ 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고</li> <li>○ 폐기물처리신고(2,000㎡이상) 및 관리</li> <li>○ 기타 폐기물처리 신고업무</li> <li>○ 폐기물관리법 관련 타부서 협의</li> <li>○ 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무</li> </ul>
주민생활 지원과장 <직제순 변경>	복지기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 국·과 예산 및 회계 업무전반 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무</li> <li>○ 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정</li> <li>○ 3.1절, 현충일행사</li> <li>○ 노숙인시설업무</li> <li>○ 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등</li> <li>○ 사회복무&lt;수정&gt; 요원 관리</li> <li>○ 의사상자 및 보훈단체 지원</li> <li>○ 행정재산 시설 및 물품 관리</li> <li>○ 무연고 사망자 장제처리</li> <li>○ 지역사회보장계획수립 및 시행결과 평가 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 사회복지관련 행사 추진</li> <li>○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	복지자원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회보장협의체 운영 &lt;수정&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기부식품 등 제공사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 지역문제 해결을 위한 서비스제공 계획 수립 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 종합사회복지관 운영</li> <li>○ 이웃돕기 및 후원결연</li> <li>○ 복지자원 서비스 제공기관간 연계 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 지역자원의 발굴·동원·연계·관리</li> <li>○ 사회복지공동모금회관련 업무 지원</li> <li>○ 사회복지협의회 보조금 지원</li> </ul>
	희망복지지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 긴급복지 업무전반</li> <li>○ 군산시 희망 129센터 운영·관리</li> <li>○ 찾아가는 보건복지서비스 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 통합사례관리사 운영·관리</li> <li>○ 읍면동 복지사업 지원·관리</li> <li>○ 지역보호체계 운영·관리</li> <li>○ 통합사례관리사업 운영</li> <li>○ 민간기관 긴급복지 지원 업무 전반</li> <li>○ 저소득층 생활안정지원사업 운영</li> <li>○ 지역자원 연계 사업 운영</li> </ul>
	통합조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 및 서비스 신규신청자 공적자료 요청</li> <li>○ 추가 제출서류 징구 및 실태조사 실시</li> <li>○ 조사결과 반영</li> <li>○ 보장결정 이전 조사 관련 소명처리</li> <li>○ 타부처 업무 조사(보훈청, 교육부 등)</li> </ul>
	통합관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적자료 변동사항 적용 및 관리</li> <li>- 부양의무자 및 부정수급자 조사 등</li> </ul> </li> <li>○ 변동사항 적용 및 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득·재산변동, 가구원 인적변동 등</li> </ul> </li> </ul>
	사회서비스 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가사 간병 방문도우미 바우처 사업 추진</li> <li>○ 장애아동 가족지원 사업 추진</li> <li>○ 노인돌봄 종합서비스 사업 추진</li> <li>○ 지역사회서비스 투자사업 추진</li> <li>○ 희망스터디사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 발달장애인 부모심리상담서비스사업 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
복지지원 과 장 <직제순 변경>	기초생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 일반사무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등</li> <li>○ 기초생활보장수급자 보장결정 및 통지</li> <li>○ 기초생활보장수급자 급여지원(생계,해산장제,교육</li> <li>○ 부정수급자 보장비용징수 및 관리</li> <li>○ 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부양곡지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방생활보장위원회 운영</li> <li>○ 의료급여 요양비 지원</li> <li>○ 의료급여부당이득금(구상금)부과 및 체납관리</li> <li>○ 의료급여 진료비 정산 및 환수</li> <li>○ 의료급여 중복·이중청구 관리</li> <li>○ 의료급여 심의위원회 운영</li> <li>○ 의료급여 사후관리(의료급여보상금, 환급금, 항암면역초과자 및 사망 후 관리, 중복투약자 관리)</li> <li>○ 의료급여건강생활유지비 지원</li> <li>○ 의료급여수급자 임신·출산 진료비 지원</li> <li>○ 의료급여수급자 노인 틀니·임플란트 등록 지원</li> <li>○ 의료급여대상자 자격 관리</li> <li>○ 의료급여 대지급금 지원 및 관리</li> <li>○ 의료급여대상자 사례관리</li> <li>○ 저소득층 건강보험료지원</li> <li>○ 의료급여 상해요인 조사관리</li> <li>○ 의료급여 수급권자 장애인 보장구지원 관리</li> <li>○ 의료급여일수 연장승인 관리</li> <li>○ 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	자활복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자활사업대상자 선정 및 조건부과</li> <li>○ 자활사업대상자 관리(자활지원계획)</li> <li>○ 자활사업 참여 결과 조건불이행자 결정 및 관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 조건부수급자 맞춤형 취업능력향상프로그램 사업</li> <li>○ 근로빈곤층 취업우선 지원 사업</li> <li>○ 자활근로사업(시운영, 민간위탁)운영</li> <li>○ 자활기업 지원 사업</li> <li>○ 지역자활센터 지원 및 지도 점검 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 자산형성지원사업(추가) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망 I, II 키움통장, 내일키움통장, 청년희망키움통장</li> </ul> </li> <li>○ 자활기금 융자 및 상환 관리</li> <li>○ 차상위 자활보장결정 및 통지</li> </ul>
	재활복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인등록 및 관리</li> <li>○ 장애인 생활시설 설치 및 운영 관리</li> <li>○ 장애인 직업 재활시설 설치 및 운영관리</li> <li>○ 장애인 지역사회 재활시설 설치 및 운영관리</li> <li>○ 장애인복지관 운영지원 및 관리</li> <li>○ 장애인 복지시설 입·퇴소 관리</li> <li>○ 장애인 복지시설 기능보강사업 추진</li> <li>○ 장애인 일자리사업 추진</li> <li>○ 장애수당 및 장애아동수당 지원</li> <li>○ 장애연금 지원사업 추진</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 의료비 및 등록진단비 지원</li> <li>○ 장애인 자립자금 대여사업</li> <li>○ 장애인 재활 보조기구 교부사업</li> <li>○ 장애인단체 지원 및 관리</li> <li>○ 장애인 편의시설 건축협약</li> <li>○ 장애인 전용 주차구역 관리</li> <li>○ 장애인 활동 지원사업 추진</li> <li>○ 장애인가정 출산지원비 지원</li> <li>○ 장애아가족 양육지원사업 추진</li> <li>○ 장애인편의시설 지원센터 지원</li> <li>○ 장애인주차표지 교부 및 관리</li> <li>○ 장애인 복지카드 교부 및 관리</li> <li>○ 장애인보장구 수리비 지원</li> <li>○ 장애인 신문 구독료 지원</li> <li>○ 장애인 교육 및 사회적응 학습 등 전반에 관한 사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계</li> <li>○ 발달장애인 공공후견 지원사업</li> <li>○ 재가여성장애인 CCTV설치지원</li> </ul>
	경로복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로복지 업무기획 및 업무전반</li> <li>○ 노인일자리사업 운영 추진</li> <li>○ 기초연금 지원</li> <li>○ 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진</li> <li>○ 노인건강진단 사업</li> <li>○ 거동불편 노인보행보조기 지원</li> <li>○ 대한노인회 운영지원</li> <li>○ 노인종합복지관 운영지원</li> <li>○ 시니어클럽 운영 지원</li> <li>○ 노인대학 신고 및 운영지원</li> <li>○ 노인복지기금관리 및 운영</li> <li>○ 실종 및 가출 노인 관리</li> <li>○ 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진</li> <li>○ 노인의 날 및 경로의 달 행사주최</li> <li>○ 경로복지 관련 법인설립 추진</li> <li>○ 경로당 운영 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 노인돌봄 기본서비스 사업</li> <li>○ 노인종합복지관 설치 관리</li> <li>○ 경로우대시책 추진</li> <li>○ 기초연금대상자 보장결정 및 통지</li> <li>○ 독거노인 응급안전알림서비스 사업</li> </ul>
	복지시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄</li> <li>○ 노인주거복지시설 설치 운영지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>노인의료복지시설 설치 운영지원</li> <li>노인재가복지시설 설치 운영지원</li> <li>노인복지시설 입·퇴소 운영관리</li> <li>경로당 설치 및 변경 신고</li> <li>경로당 운영 지원</li> <li>경로당 집기 지원</li> <li>경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진</li> <li>노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진</li> <li>노인재가복지시설 기능보강사업추진</li> <li>노인시설관련 사회복지법인 관리</li> <li>장기요양기관 지정 및 관리</li> <li>재가장기요양기관 설치 및 관리</li> </ul>
	장묘시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>장사시설 기획업무</li> <li>화장장 및 봉안당 운영 관리</li> <li>매·화장 및 묘지에 관한 업무</li> <li>공·사설 봉안당 및 자연장에 관한 업무</li> <li>공 · 사설 공원묘지에 관한 사무</li> <li>장례식장 설치 신고 및 지도점검</li> <li>장사시설 주변 지역주민 지원기금 관련 업무</li> </ul>
아동청소년 과 장 <명칭변경>	아동정책 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동정책 총괄기획 및 조정 &lt;수정&gt;</li> <li>어린이친화 주요업무 계획 수립</li> <li>어린이 행복도시 추진위원회 운영 &lt;수정&gt;</li> <li>유니세프 아동친화도시 인증 업무 &lt;수정&gt;</li> <li>아동영향평가제도 업무</li> <li>새만금어린이랜드 관리 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>어린이·청소년 의회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>어린이공연장(극장) 관리 및 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	어린이지원 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이 지원 업무 기획 및 총괄</li> <li>어린이 친화도시 조례 제정</li> <li>아동범죄 제로화 안전망 구축</li> <li>문화예술분야 어린이 시책 개발</li> <li>어린이관광 관광체험 상품 개발</li> <li>창의력증진 과학마술체험관 조성</li> <li>어린이 관련 시설물 관리</li> </ul>
	보육지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육정책 수립</li> <li>보육정책위원회 운영 관리</li> <li>어린이집 수급계획 수립</li> <li>어린이집 신규인가 및 변경인가</li> <li>어린이집 폐지 · 휴지 · 재개 신고</li> <li>어린이집 설치 사전상담</li> <li>국공립 어린이집의 위탁 및 재위탁</li> <li>국공립 어린이집 운영 위탁 취소</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이집 평가인증</li> <li>○ 어린이집 보육교직원 교육 및 회의 소집</li> <li>○ 어린이집 예산·결산 승인</li> <li>○ 어린이집 정기(수시) 지도점검</li> <li>○ 어린이집 시정 및 변경 명령</li> <li>○ 어린이집 행정처분(운영정지·폐쇄)</li> <li>○ 어린이집 원장의 자격정지</li> <li>○ 보육교사 자격정지·자격취소</li> <li>○ 어린이집 원장 및 보육교사 청문</li> <li>○ 과징금 및 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 어린이집 행정쟁송</li> <li>○ 어린이집 현황 분기보고</li> <li>○ 보육통합정보시스템 관리 및 운영</li> <li>○ 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산</li> <li>○ 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동관리</li> <li>○ 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업</li> <li>○ 직장어린이집 설치</li> <li>○ 공공형어린이집 지원 및 시범사업 운영</li> <li>○ 육아종합지원센터 운영</li> <li>○ 어린이집연합회 행사지원 및 관리</li> <li>○ 시간연장 어린이집 지정관리</li> <li>○ 어린이집 보육교직원의 임면관리</li> <li>○ 경력(재직)증명서 발급</li> <li>○ 가정양육수당 지급</li> </ul>
	아동복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동관련업무 기획 및 운영전반</li> <li>○ 아동학대 예방사업</li> <li>○ 결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일)</li> <li>○ 실종아동 보호</li> <li>○ 요보호아동 복지시설 입소</li> <li>○ 입양가정 지원 (일반, 장애아)</li> <li>○ 소년소녀가정 및 가정위탁아동 관리 및 지원</li> <li>○ 요보호아동 결연</li> <li>○ 퇴소아동 자립지원</li> <li>○ 아동발달지원계좌 (CDA) 지원</li> <li>○ 아동생활시설 운영지원 및 지도감독</li> <li>○ 아동 공동생활가정(그룹 홈) 설치 운영지원 및 지도 감독</li> <li>○ 시설 기능보강사업 추진</li> <li>○ 아동복지관련 사회복지법인 관리</li> <li>○ 어린이날 행사</li> <li>○ 어린이범죄예방 CCTV설치 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	드림스타트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드림스타트 운영 총괄</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드림스타트센터 청사 관리</li> <li>○ 취약아동 통합사례관리</li> <li>○ 전문인력 채용 및 관리</li> <li>○ 센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계</li> <li>○ 인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> <li>○ 건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발</li> </ul>
	지역아동센터지원 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역아동센터 지원운영 총괄 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 지역아동센터 운영비 보조금 지원 및 정산 (기본운영비, 특수목적형운영비, 토요운영비, 거점형운영비)</li> <li>○ 지역아동센터 정기·수시 지도감독</li> <li>○ 지역아동센터 관련업무 행정쟁송</li> <li>○ 지역아동센터 아동급식비 지원 및 정산</li> <li>○ 지역아동센터급식 친환경식자재 공동부식 관련업무</li> <li>○ 지역아동센터 급식 실태점검 및 조리사 위생교육 실시</li> <li>○ 종사자 임면보고 승인</li> <li>○ 종사자 교육 및 회의 소집</li> <li>○ 종사자 처우개선비 지원</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고 승인</li> <li>○ 지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지</li> <li>○ 지역아동센터 예산·결산 승인</li> <li>○ 지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅</li> <li>○ 지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고</li> <li>○ 지역아동센터운영위원회 관리</li> <li>○ 지역아동센터 행사지원 및 관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 지역아동센터 기능보강사업 추진</li> <li>○ 방과후돌봄서비스 관련 일반업무</li> <li>○ 지역아동센터 프로그램 지역자원연계 추진</li> <li>○ 지역아동센터 아동복지교사 지원 및 관리</li> <li>○ 아동복지 교사관리 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	청소년 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 자치활동 지원 및 참여활성화 프로그램 운영</li> <li>○ 군산시 청소년재단 설립 및 운영</li> <li>○ 청소년 인권향상을 위한 시책 추진</li> <li>○ 청소년 정책·분석 평가</li> <li>○ 청소년 방과후 아카데미 운영</li> <li>○ 청소년 동반자 및 CYS-NET 사업추진</li> <li>○ 군산시 청소년상 및 모범청소년 유공자 포상</li> <li>○ 청소년 정책제안 의견수렴 및 모바일 앱 관리</li> <li>○ 공공청소년 수련시설 청소년지도사 배치 지원사업</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년육성위원회, 학교폭력·학교밖 위원회 운영</li> <li>○ 학교밖 청소년 자립지원 및 복지증진</li> <li>○ 청소년상담복지센터 운영지원</li> <li>○ 청소년수련시설 위탁관리및운영지원</li> <li>○ 청소년문화행사 및 동아리활동 운영 지원</li> <li>○ 청소년성문화센터 운영관리</li> </ul>
여성가족 과 장 <명칭변경>	여성정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족청소년과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 시설물 유지 관리</li> <li>○ 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등</li> <li>○ 여성 복지 업무 기획 조정</li> <li>○ 저소득 한부모가족 관리 및 지원</li> <li>○ 여성복지시설 지원 및 지도 감독</li> <li>○ 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발</li> <li>○ 여성 정책 개발 종합 기획</li> <li>○ 여성 정책 시행개선 및 평가 분석</li> <li>○ 여성 사회 활동 대상 발굴 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 여성관련 각종행사 지원 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 여성안전 인프라 구축 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 양성평등위원회(양성평등감독관제) 구성 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 여성단체 지도 육성</li> <li>○ 양성평등기금 관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 한부모가족복지시설(법인)운영 지원 및 지도감독</li> <li>○ 한부모가족복지시설 기능보강</li> <li>○ 저녁(오후)돌봄교실 사업지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 성별영향평가 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 가족청소년과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	여성지원 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가정상담 업무 기획 및 운영전반</li> <li>○ 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원</li> <li>○ 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리</li> <li>○ 요보호 여성관리 및 보호</li> <li>○ 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영</li> <li>○ 여성 기술 기능 교육</li> <li>○ 취미 교실 운영</li> <li>○ 여성 사회 교육</li> <li>○ 교육 기자재 관리</li> <li>○ 교육성과의 분석 평가</li> <li>○ 교육 수료자 사후 관리</li> <li>○ 각종 사용료 및 수수료 수납</li> <li>○ 아동여성 보호 연대운영</li> <li>○ 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치,변경,폐지신고</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호시설 입.퇴소관리</li> <li>○ 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원</li> <li>○ 성매매예방 교육</li> <li>○ 공유재산 관리(월명동 18-14)</li> <li>○ 여성 취업지원사업 운영</li> <li>○ 그 밖의 여성교육에 관한 사항</li> <li>○ 직장 성희롱예방</li> <li>○ 인력개발센터운영</li> <li>○ 경력단절여성 취업지원사업</li> <li>○ 결혼이민여성지역일자리 취업연계</li> </ul>
	자원봉사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사센터 관리 및 사업지원 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 자원봉사 발전위원회 운영</li> <li>○ 각종 자원봉사관련 행사 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 자원봉사단체의 지원</li> <li>○ 자원봉사자 보험 가입 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 여성자원봉사회 관리 및 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 자원봉사 홍보 및 교육</li> <li>○ 통합자원봉사지원단 지원</li> <li>○ 자원봉사자 관리 및 수요처 연계 지원</li> <li>○ 공무원 자원봉사 활동 운영</li> <li>○ 이동목욕차량 운영</li> </ul>
	청소년 업무분야 <삭 제>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 육성계획 수립</li> <li>○ 청소년 육성 지방위원회 및 실무위원회 구성</li> <li>○ 청소년 전용시설 확충</li> <li>○ 청소년 단체 지도감독</li> <li>○ 어려운 환경의 청소년 지원</li> <li>○ 청소년 생활상담 지도</li> <li>○ 비행 청소년 선도 보호</li> <li>○ 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수</li> <li>○ 청소년 유해환경 감시단 지정·운영</li> <li>○ 청소년시설 민간위탁 관리 및 감독</li> <li>○ 청소년 자립지원기금 지원</li> <li>○ 학교폭력예방 운영 및 지원</li> <li>○ 청소년 자매도시 문화교류</li> <li>○ 청소년범죄예방(법사랑위원군산지구협의회) 지원</li> <li>○ 청소년문화행사 운영 및 지원</li> <li>○ 가출 및 위기청소년보호(쉼터) 지원</li> <li>○ 청소년공부방 지원</li> <li>○ 청소년시설 지원 및 지도감독</li> <li>○ 청소년증 발급</li> <li>○ 청소년시설 인·허가 및 변경등록</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 성문화 교육 및 청소년시설 종사자 성범죄 신원관리</li> <li>○ 청소년활동 숙박형등 사전신고 허가</li> <li>○ 그 밖의 청소년 보호 위원회 권한중 위임되는 사항</li> </ul>
	가족다문화 지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공</li> <li>○ 다문화가족 한국어교육 지원사업</li> <li>○ 다문화가족 관련 축제 및 행사 지원</li> <li>○ 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발</li> <li>○ 결혼이주여성 방문교육사업</li> <li>○ 다문화 가정 및 외국인 현황 통계 구축 조사</li> <li>○ 그밖에 다문화 정책에 관한 사항</li> <li>○ 출산 업무 총괄 및 기획 조정</li> <li>○ 출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 출산장려 홍보, 대외협력 및 민간활동 지원</li> <li>○ 출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보</li> <li>○ 아이낳기좋은세상운동본부 구성 운영 및 관리</li> <li>○ 국내·국제 결혼 중개업소 신고등록 및 지도감독</li> <li>○ 건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독</li> <li>○ 건강가정지원센터 위탁 관리</li> <li>○ 아이돌보미 사업 지원</li> <li>○ 아이돌봄 지원대상 결정통지</li> <li>○ 그 밖에 타과에 속하지 않는 출산 정책에 대한 사항</li> </ul>
위생행정 과 장 <명칭변경>	위생행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정 종합기획</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리 등 과 서무업무</li> <li>○ 공중위생 종합계획 수립</li> <li>○ 이·미용사 면허 관리</li> <li>○ 공중위생업소 신고 관리</li> <li>○ 공중위생관련업소 지도 단속</li> <li>○ 위생용품 제조업 신고 관리</li> <li>○ 공중위생업소 위생교육 관리</li> <li>○ 다중음용시설(약수터) 위생 관리</li> <li>○ 음반대여 및 판매업 지도단속</li> <li>○ 노래연습장 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 게임제공업, 멀티미디어문화컨텐츠설비제공업 (PC방)등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 음반,비디오,게임물 판매업 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 시청물 제공업 등록관리 및 지도단속</li> <li>○ 공중위생, 문화컨텐츠 관련 업소 &lt;수정&gt; 행정처분</li> <li>○ 공중위생, 문화컨텐츠 관련 업소 &lt;수정&gt; 과징금 및 과태료 부과·징수</li> <li>○ 명예공중위생 감시원 운영 관리 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	식품위생 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품위생 종합계획 수립</li> <li>○ 식품 접객업 허가 및 신고 관리</li> <li>○ 향토 전통 음식 발굴 육성</li> <li>○ <b>음식 특화거리 조성 및 음식 관광산업 육성 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 식품위생 관련단체 지도 관리</li> <li>○ 식품접객업소 시설개선</li> <li>○ 음식문화 개선 업무</li> <li>○ 식품접객업소 위생교육관리</li> <li>○ 모범업소 지정 관리</li> <li>○ 식품진흥기금 <b>운용 &lt;신설&gt;</b> 관리</li> <li>○ 식품접객업소 위생지도 관리</li> <li>○ 식품접객업소 불법영업지도단속 및 무허가 관리</li> <li>○ <b>식품접객업소 행정처분 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>식품접객업소 과징금 및 과태료 부과·징수 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>식품접객업소 행정처분, 과징금·과태료 부과·징수 &lt;신설&gt;</b></li> </ul>
	식품안전 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품안전 기본계획 수립 시행</li> <li>○ 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 신고 관리 및 부정불량식품 단속</li> <li>○ 식품제조·가공업소등 행정처분 및 과징금 부과·징수</li> <li>○ <b>식품제조·가공업소등 과태료 부과 및 징수 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>식품제조·가공업소등 위생교육 관리 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>조리사 면허증 발급 등 관리 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>식품첨가물 제조업소 등록 관리 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>즉석판매 제조가공업소 신고 및 위생지도 관리 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>HACCP 인증관련 위생지도 관리 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 건강기능식품판매업 신고 및 지도관리</li> </ul>
	유통식품 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행</li> <li>○ 식중독 예방관리</li> <li>○ <b>식품소분·판매업 등 영업신고 및 위생지도 관리 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리</li> <li>○ <b>유통식품 안전성 수거 검사 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>원산지 관리 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>소비자식품위생감시원 및 신고포상금 운영관리 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>소비자식품위생감시원 및 어린이기호식품 관리원 운영관리 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 어린이 급식관리지원센터 <b>운영 &lt;수정&gt;</b> 업무 전반</li> <li>○ <b>여름철 안전한 먹거리 위생관리 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>명절 및 김장철 성수식품 지도 업무 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 조리사 면허 발급 및 영양사 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 집단급식소 및 식품소분·판매업 행정처분 및 과태료 징수 &lt;신설&gt;</li> </ul>
문화예술 과 장	문화정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 과 소관 행정 종합 기획 조정</li> <li>◦ 지방문화의 진흥</li> <li>◦ 지역문화진흥 시행계획 수립</li> <li>◦ 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원</li> <li>◦ 지방문화원 지원 및 지도감독</li> <li>◦ 향교 일요학교 운영 및 지원</li> <li>◦ 향토 춘추계 석전대제 및 유도회</li> <li>◦ 시사편찬</li> <li>◦ 군산시 역사자료</li> <li>◦ 문화복지 증진 시설물</li> <li>◦ 문화복지 증진 시설물 건립추진</li> <li>◦ 문화산업 지원 및 육성</li> <li>◦ 군산 예술콘텐츠스테이션 구축 및 운영 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 군산 문화재단 설립 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 영상미디어센터 건립 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 영화촬영 유치 및 영상 제작 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 역사영화제 개최 및 영화산업 육성 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 채만식문학관 운영관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 채만식선생의 문학성 조사 연구 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 채만식문학상 업무 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 주민밀착형 소규모 문화시설 확충</li> <li>◦ 문화복지 주요시책 발굴</li> <li>◦ 문화 영상업무</li> <li>◦ 출판사 및 인쇄소 신고,지도감독</li> <li>◦ 공연장 등록신고 및 지도감독</li> <li>◦ 종무업무</li> <li>◦ 국어책임관 업무추진</li> <li>◦ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	문화재활용 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화재 분야 기획업무</li> <li>◦ 문화재의 지정 및 해제 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 문화재 보존 및 유지관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 문화재 정비보수 및 보수공사 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 문화재 재난·재해 예방 및 복구업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>◦ 문화재활용 전반에 관한 사항 &lt;수정&gt;</li> <li>◦ 문화재활용 정책개발 및 계획수립 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 문화재활용 공모사업 및 컨설팅 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 문화재활용 프로그램 개발 및 홍보 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 문화재청 공모사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 문화재활용사업 국고보조사업 예산 확보 &lt;신설&gt;</li> <li>◦ 문화재 야행 프로그램 기획개발, 관리, 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생생문화재사업 프로그램 기획개발, 관리, 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 지역문화유산교육사업 프로그램 기획개발, 관리, 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 서원향교문화재 활용사업 관리, 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 문화재 기획업무 및 콘텐츠 개발 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 문화재 해설사, 문화재공연단 등 양성, 관리, 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 매장문화재 관련업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 문화재 매매업소 허가 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 무형문화재의 보존 및 유지 관리</li> <li>○ 향토 유적관리 및 발굴조사 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 천연기념물 관련업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 전통사찰 관리 전반 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 기타 문화재 관련 업무추진 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	예술진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방예술의 진흥</li> <li>○ 지방예술 진흥업무 기획</li> <li>○ 지방 예술단체의 지원</li> <li>○ 각종 예술행사 지원</li> <li>○ 시립예술단 운영 전반 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 예술업무 전반</li> <li>○ 예총단체 지원 및 지도감독</li> <li>○ 진포예술제 추진 미술장식품 업무</li> <li>○ 예술관람 시설물 건립 추진</li> <li>○ 문화바우처 지원사업</li> <li>○ 생활문화예술동호회 활성화 및 지원사업</li> <li>○ 문화예술의 거리(시민예술촌)조성사업</li> <li>○ 지역특성화예술 교육지원사업</li> <li>○ 각종 예술제 및 사회단체 지원</li> </ul>
	문화재시설 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근대산업유산활용 예술창작벨트화 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 근대문화중심도시 사업추진 관리</li> <li>○ 근대역사 건축물 정비지구사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 근대문화중심도시 조성 중장기 계획 수립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 근대역사경관 조성사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 1930 근대군산 시간여행 국가공모사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 근대건축물 복원 및 시설활용 계획 수립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 근대마을조성사업 추진 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 근대역사체험공간 임대 및 시설관리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 근대건축물 관련 홍보 및 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 복원 근대건축물 시설관리 및 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 문화재시설 분야 기획업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 근대역사문화공간 재생 활성화사업 총괄 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근대역사문화공간 보존계획 수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 근대역사문화공간 관리 및 활용 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 문화재(국가, 등록, 도) 지정 및 해제 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 문화재(국가, 등록, 도) 보수정비 및 유지관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 홀로그램 콘텐츠 체험존 조성 및 관련업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 명승(선유도 망주봉 일원) 보상 및 정비 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 중요문화재 특별관리반 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 문화재 재난·재해 예방 및 복구업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 문화재 매매업소 허가 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 매장문화재 관련업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 향토문화유산 지정, 발굴조사 및 해제 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 천연기념물 지정 및 해제 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전통사찰 지정 및 해제 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전통사찰 보수정비 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전통사찰 방재시스템 구축 및 유지관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 문화재시설 관련 업무추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
관광진흥 과 장	관광마케팅 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정 종합기획 조정</li> <li>○ 관광진흥 종합계획수립 및 관광마케팅 전반</li> <li>○ 대표관광지 육성사업</li> <li>○ 시간여행 BI 상품(여행상품) 및 기념품 개발 육성</li> <li>○ 스토리텔링 콘텐츠 발굴</li> <li>○ 국내외 홍보마케팅(국내외 관광전, 팸투어 등)</li> <li>○ 국내외 관광객 유치 지원</li> <li>○ TPO 관련 업무</li> <li>○ 관광홍보물 제작</li> <li>○ 관광안내체계 구축 및 관리</li> <li>○ 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리</li> <li>○ 문화관광해설사 및 역사문화탐방 지도사 육성 지도관리</li> <li>○ 관광통역안내원 선발 지도관리</li> <li>○ 군산시티투어버스 운영, 관리</li> <li>○ 관광협력사업(금강권관광협의회 등)</li> <li>○ 선유도해수욕장 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 스마트관광 플랫폼 구축</li> <li>○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전북관광 투어패스 구축</li> <li>○ 관광안내 홍보</li> <li>○ 관광객통계 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 관광객 이용시설업 등록</li> <li>○ 관광사업 면허등록의 실효 확인</li> <li>○ 슬로시티 관련 업무 추진</li> <li>○ 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	축제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축제 및 행사 전반</li> <li>○ 축제위원회 운영, 관리</li> <li>○ 축제심사 평가</li> <li>○ 축제기획 및 홍보운영</li> <li>○ 군산시간여행축제 추진</li> <li>○ 해맞이 행사 추진</li> <li>○ 선유도해수욕장 개장식 및 썸머페스티벌</li> <li>○ 세계잼버리대회 유치 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 새만금 국내외 청소년 야영대회 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 두레누리 페스티벌 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 군산관광스탬프투어 운영 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 관광소프트웨어 발굴 및 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 시간여행 홍보 미션이벤트 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 여행주간 운영</li> <li>○ 구불길 운영, 관리</li> <li>○ 초원사진관 및 임피역 운영</li> <li>○ 시간여행축제 추진위원회 운영, 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 시간여행축제 시민참여 공모사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 시간여행축제 연구용역 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전북1000리길 사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 관광분야 행사추진 및 지원</li> </ul>
	관광개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 권역별 관광개발계획수립 추진</li> <li>○ 관광자원 및 관광지 개발사업추진</li> <li>○ 생태·녹색 관광자원개발사업 추진</li> <li>○ 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진</li> <li>○ 은파관광지 개발 업무</li> <li>○ 해양관광지관련 개발계획수립 및 SOC지원</li> <li>○ 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의</li> <li>○ 선유도 해수욕장 개·폐장 등 행사 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 선유도해수욕장 관광편익시설 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 고군산군도 관광편익시설 유지관리 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 선유도 관광편익시설 유지관리 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 새만금해넘이 명소화사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 관광호텔업무 추진</li> <li>○ 금강호 관광지 개발</li> <li>○ 오토캠핑장 조성사업 추진</li> <li>○ 마리나 관련 업무 추진 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	은파공원관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광안내판 정비 및 관리업무 추진</li> <li>○ 관광안내소 유지관리</li> <li>○ 관광편익 시설업무</li> <li>○ 오성산 및 금강호 화장실 관리업무 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 은파관광지 유지관리 (보수설계 및 시설물관리)</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 은파관광지 내 경관조명 및 전기시설 관리</li> <li>○ 관광지내 가로등 시설관리</li> <li>○ 은파관광지 내 습지 및 조경관리</li> <li>○ 은파관광지 내 이주대상 음식점 보상(철거)업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 은파관광지 내 야외무대 대관 및 운영관리</li> <li>○ 은파관광지 내 화장실 유지관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 은파물빛다리 유지관리(경관조명, 데크, 음악분수)</li> <li>○ 청암산 오토캠핑장 시설 관리</li> <li>○ 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진</li> <li>○ 유원시설업 등록,신고 및 지도</li> </ul>
체육진흥 과 장	체육진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 시민생활체육 활성화 시책수립 및 지원</li> <li>○ 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원</li> <li>○ 군산시체육회 및 장애인체육회 지원 및 지도감독</li> <li>○ 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 체육시설업 등록신고 및 지도감독</li> <li>○ 공공체육시설의 지도감독 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 군산시 직장운동경기부 운영</li> <li>○ 스포츠마케팅 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 월명체육센터 및 국민체력100인증센터 운영·관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 장애인체육관 시설관리 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 소규모 마을단위 체육시설 설치 및 유지관리에 관한 사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산상고야구사기념관 및 체험장 조성·운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	운영1 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명종합경기장 체육시설 대관 및 운영</li> <li>○ 월명종합경기장 체육행사, 경기운영, 경기용품 등 관리</li> <li>○ 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리</li> <li>○ 월명종합경기장 조경 및 환경정비</li> <li>○ 벚꽃맞이 행사지원</li> </ul>
	운영2 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명종합경기장 외 체육시설물 대관 및 운영 (야외수영장, 실내배드민턴장, 각종 경기장 등)</li> <li>○ 월명종합경기장 외 체육시설물 유지관리 및 보수</li> <li>○ 소룡 해양테마공원 내 체육시설 설치 및 관리</li> <li>○ 서군산 축구장 조성 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 소규모 마을단위 체육시설 설치 및 유지관리에 관한사항 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 장애인평생학습관 시설관리 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규 체육시설 건립 및 예산관리</li> <li>○ 월명체육센터 및 서군산복합체육센터 건립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 장애인체육관 및 평생교육관, 월명체육센터 건립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 월명종합경기장 체육시설물의 유지관리 및 보수</li> <li>○ 월명종합경기장 체육시설 전기, 기계설비 분야</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월명종합경기장 시특법 관리업무 &lt;수정&gt;</li> </ul>
	국민체육센터 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육시설 대관 및 운영</li> <li>○ 수영장 및 각 경기장 유지보수 및 관리</li> <li>○ 운영비품 및 용품 등 관리</li> <li>○ 이용객 보건 및 안전관리</li> </ul>
안전총괄과 <직제순변경>	안전총괄 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국 소관 행정의 종합기획 조정 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 재난관리기금 운영계획 수립 및 사용 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 재난안전관리정책 총괄·조정</li> <li>○ 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리</li> <li>○ 재난메뉴얼 통합관리</li> <li>○ 재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리</li> <li>○ 안전문화정착을 위한 홍보 및 교육</li> <li>○ 재난상황의 접수·파악, 전파</li> <li>○ 긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수·전파</li> <li>○ 국민안전의 날 운영</li> <li>○ 안전한국훈련계획 수립 및 운영</li> <li>○ 안전체험시설 관리 및 확충</li> <li>○ 생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립·시행</li> <li>○ 군산시 안전관리 계획 작성</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 재난협업기관 관리 지원</li> <li>○ 군산시 재난안전 대책본부 운영지원</li> <li>○ 재난관련 교육 운영</li> <li>○ 안전문화 업무 총괄 기획 및 시행</li> <li>○ 안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치</li> <li>○ 안전점검의 날 운영</li> <li>○ 재난예방 민간예찰단 운영</li> <li>○ 긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항</li> <li>○ 긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 긴급통신수단 관리계획 시행에 관한 사항</li> <li>○ 재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항</li> <li>○ 긴급통신 관련 교육 및 훈련에 관한 사항</li> </ul>
	민방위 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위 계획의 수립</li> <li>○ 민방위 상황실 운영</li> <li>○ 전시 인력 및 자원 동원에 관한 사항</li> <li>○ 국가비상사태에 관한 계획 및 충무계획 수립</li> <li>○ 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원</li> <li>○ 비상대비 통계자료 수집 보완</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위 비상급수시설, 경보시설, 주민대피시설 유지관리</li> <li>○ 주민 신고망 관리</li> <li>○ 민방공 훈련 계획수립 및 실시</li> <li>○ 민방위 장비 유지관리</li> <li>○ 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련</li> <li>○ 민방위대의 조직 편성</li> <li>○ 사회복지요원 복무부서 지정 및 복무관리</li> <li>○ 통합방위협의회 운영 및 각급기관 협조</li> <li>○ 향토예비군 육성·지원사업</li> <li>○ 군부대 업무협의 관련</li> <li>○ 국가비상대비 각종 교육·훈련</li> <li>○ 분청 직장민방위대 운영</li> <li>○ 인력동원 및 중점자원관리 운영</li> <li>○ 충무훈련, 을지연습, 화랑훈련 추진</li> </ul>
	사회재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회재난 재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등)</li> <li>○ 사회재난 현장지휘소 운영</li> <li>○ 공연행사장 안전관리 및 물놀이안전관리</li> <li>○ 어린이놀이시설 안전관리 총괄</li> <li>○ <b>특정관리대상시설 총괄관리 및 시기별 안전관리대책 수립 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>특정관리대상지역 지정 및 관리 총괄 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영(자문단관리)</li> <li>○ 사회재난 관련 관계기관·부서 협업체계 구축 운영</li> <li>○ 다중이용시설 등 민간소유 시설 위기사항 매뉴얼관리 등 안전관리</li> <li>○ 생활안전 취약시설개선사업 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 재해위험수목 정비 사업추진</li> <li>○ 승강기 유지관리업 등록 및 취소, 안전관리</li> <li>○ 사회재난 대비 민간기관·단체, 개인이 보유한 장비·인력 조사 및 관리</li> <li>○ 특수재난 협업지원·관리 종합계획 및 시스템 수립·운영</li> <li>○ 특수재난 재난역량 분석·진단 및 교육·훈련 지원</li> <li>○ 사회재난 총괄 및 종합대책 수립 운영</li> <li>○ 사회재난 위기징후 분석·평가·경보발령</li> <li>○ 사회 재난 대비·대응 대책의 수립 및 운영</li> <li>○ 사회 재난에 대한 사후 조사 및 사례 분석·전파 등 기록 관리</li> <li>○ 사회재난관련 매뉴얼 관리</li> <li>○ 사회재난 상시훈련계획 수립 및 운영, 긴급구조훈련</li> <li>○ 국가안전 대 진단 업무 추진</li> <li>○ 의용소방대 관련 업무 전반</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	자연재난 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울)</li> <li>○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검)</li> <li>○ 해빙기 안전진단 업무 추진</li> <li>○ 자연재해위험개선지구관리</li> <li>○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등)</li> <li>○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 시군구 재난관리실태 공시</li> <li>○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리</li> <li>○ 풍수해 보험관리</li> <li>○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진</li> <li>○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리</li> <li>○ 지역 자율방재단 운영 및 관리</li> <li>○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성</li> <li>○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토 협의</li> <li>○ 급경사지붕괴위험지역관리</li> <li>○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄</li> <li>○ 기상특보 상황관리</li> <li>○ 재난관리기금 운영계획 수립 및 사용 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 수방자재 관리</li> <li>○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등)</li> <li>○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영</li> <li>○ 자연재난종합대책 수립(여름, 겨울)</li> <li>○ 자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태점검)</li> <li>○ 해빙기 안전진단 업무 추진</li> <li>○ 자연재해위험개선지구관리</li> <li>○ 군산시 자연재난안전대책본부 운영(상황판단회의 등)</li> <li>○ 풍수해 저감종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 시군구 재난관리실태 공시</li> <li>○ 시군구 긴급지원체계 구축 관리</li> <li>○ 풍수해 보험관리</li> <li>○ 지진(해일) 종합대책 수립 및 추진</li> <li>○ 자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄관리</li> <li>○ 지역 자율방재단 운영 및 관리</li> <li>○ 자연재해사전대비 표준행동 매뉴얼 작성</li> <li>○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토 협의</li> <li>○ 급경사지붕괴위험지역관리</li> <li>○ 자연재난상황관리 및 피해조사 총괄</li> <li>○ 기상특보 상황관리</li> <li>○ 재난관리기금 운영계획 수립 및 사용 &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수방자재 관리</li> <li>○ 자연재난 피해복구 유관, 민간, 협업체계 구축(복구장비 등)</li> <li>○ 자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영</li> </ul>
	하천 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 골재채취업 허가, 등록 및 관리</li> <li>○ 골재채취업 예정지 지정</li> <li>○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용 허가</li> <li>○ 하천(국가, 지방, 소하천) 점사용료 부과 징수</li> <li>○ 지방하천공사 시공 및 감독</li> <li>○ 소하천 지정, 정비 및 유지관리</li> <li>○ 소하천 예정지 고시</li> <li>○ 국가하천 유지관리</li> <li>○ 지방하천, 소하천 폐천부지 관련업무</li> <li>○ 지방하천 기본계획 수립 및 시행</li> <li>○ 소하천 정비종합계획 및 정비시행계획 수립</li> <li>○ 하천 기성제 정비 및 평가관련 업무</li> <li>○ 하천 시설물 정밀안전진단 및 안전점검</li> <li>○ 4대강 친수공간 유지관리</li> </ul>
	방재시설 관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방재시설물 안전관리계획 수립(전기, 소방)</li> <li>○ 방재시설물 운영 기준 수립</li> <li>○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리</li> <li>○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 운영 관리</li> <li>○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리</li> <li>○ 중동2구암 배수펌프장 유지관리</li> <li>○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리</li> <li>○ 기상관측장비(강우량기) 및 수위관측소 시설 유지관리</li> <li>○ 예·경보시스템 구축 종합 계획 수립</li> <li>○ 예·경보 시설관리</li> <li>○ 자동음성통보시스템 구축</li> <li>○ 하천 CCTV 유지관리</li> <li>○ 경포천 홍수 감시 체계 구축</li> <li>○ 도심지 침수 감시 체계 구축</li> <li>○ 재난 관측 정보 유관기관 연계</li> <li>○ 시청사 지진가속도계측기 유지관리</li> </ul>
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시행정의 종합계획 수립</li> <li>○ 일반사업 예산편성 및 정산</li> <li>○ 전문건설업 등록 및 관리</li> <li>○ 전문건설업체 행정 처분</li> <li>○ 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과태료징수</li> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전문건설업 실태조사 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문건설업 기재사항 변경 처리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전문건설업 폐업신고 처리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 지역건설산업발전위원회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 환지청산금 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 체비지 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	도시계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국토 종합계획 수립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시기본계획 수립 및 도시계획 재정비 계획 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시계획 입안결정 및 변경 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시계획 지적고시 및 승인 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시계획위원회 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 비 행정청 시행 도시계획 관련협의 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 토지이용규제 기본법 관련 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시기본계획 수립·운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시관리계획 수립·운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 지구단위계획 수립·운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시관리계획 지형도면 승인·고시 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시계획위원회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시관리계획 협의 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시계획 정보체계(UPLIS) 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 국가사업 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 폐철도 활용 용역 및 방안 마련 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 금란도 해상매립지 개발 &lt;삭제&gt;</li> </ul>
	도시정비 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지하시설물 안전관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 1종, 2종, 3종 시설물 안전관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시계획 사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기</li> </ul>
	도시관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리</li> <li>○ 개발행위 허가 및 협의</li> <li>○ 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의</li> <li>○ 도시계획사업 실시계획 인가</li> </ul>
	도시개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주한미군 공여구역 주변지역 지원사업</li> <li>○ 용지분양 및 매입 재산관리</li> <li>○ 개발사업 보상업무</li> <li>○ 특별회계 세입·세출관리</li> <li>○ 환지청산금 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행</li> <li>○ 도시개발 기본계획 수립</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시개발사업 및 택지개발사업</li> <li>○ 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행</li> <li>○ 지장물 철거</li> <li>○ <b>공영개발로 시행하는 산업단지 조성계획 수립 및 시행 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 환지 확정 처분 업무</li> <li>○ 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진</li> <li>○ <b>비행장 주변 이주사업 추진 및 유관기관 사업관련 주민이주대책수탁사업 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 기타 도시 개발사업</li> </ul>
건설과장	도로관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도로정비 및 보수 유지관리</li> <li>○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기</li> <li>○ 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징</li> <li>○ 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징</li> <li>○ 도로·구거부지 용도 폐지 승인</li> <li>○ <b>도로공사 용지매수 지장물 보상 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>도로편입 미지급용지 보상 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 도로 무단점용 단속 업무</li> <li>○ 도로 굴착에 관한 사항 조정</li> <li>○ 도로정비 <b>보수원 &lt;수정&gt;</b> 관리</li> <li>○ <b>도로무단적치물 &lt;수정&gt;</b> 지도단속 및 관리</li> <li>○ 가로 환경정비</li> <li>○ 과적차량 단속업무</li> <li>○ 접도구역 관리</li> <li>○ 철도건널목관리</li> <li>○ 공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	도로계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시계획지구의 도로개설 및 확장</li> <li>○ 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행</li> <li>○ 생활환경 개선사업 계획 및 추진</li> <li>○ 안전한 보행환경 조성사업</li> <li>○ 회전교차로 설치사업, 교통사고 낮은곳 개선사업</li> <li>○ 도심부 혼잡지역 개선사업</li> <li>○ 배전선로 지중화 사업</li> <li>○ 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독</li> <li>○ 기타 도로에 관련한 사항</li> </ul>
	도로시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농어촌도로의 개설 및 포장 보수</li> <li>○ 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독</li> <li>○ 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독</li> <li>○ 소규모 주민 숙원사업</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	농촌개발 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>농업용수 개발</li> <li>경지정리 사업</li> <li>관개시설 설치 및 개·보수</li> <li>건설사업용 용지매수 및 토지수용</li> <li>농지개량 사업의 조사 측량</li> <li>개간 허가 및 지도</li> <li>각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독</li> <li>농업기반조성사업 용지보상 관련 사항</li> <li>국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기</li> <li>농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징</li> <li>정주권개발사업 계획수립 및 추진</li> <li>농업생산기반 개량사업</li> <li>농어촌 생활환경 정비사업 계획수립 및 추진</li> <li>농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리</li> <li>농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장 등) 등록 및 유지관리</li> <li>양수기 유지관리</li> <li>농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용</li> </ul>
	도시조명 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>도로조명 주요업무 계획 수립</li> <li>가로등 및 보안등 시설계획 수립</li> <li>보안등 시설관리 및 개량업무</li> <li>각종 도로 전기시설(터널, 육교 등)관리</li> <li>가로등, 보안등 유지보수</li> <li>보안등시설 현장조사</li> <li>가로등 및 보안등 순찰 점검</li> <li>각종 기자재 수불 관리</li> </ul>
	자전거정책 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>자전거도로 계획 및 추진</li> <li>자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진</li> <li>자전거주차장 관리 및 사업추진</li> <li>자전거이용활성화 방안추진</li> <li>자전거관련조례·위원회 운영</li> </ul>
도시재생 과 장	도시재생기획 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>과 소관 예산편성 및 관리 &lt;수정&gt;</li> <li>도시재생 전략계획 수립 및 변경 &lt;수정&gt;</li> <li>도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영 &lt;수정&gt;</li> <li>도시재생활성화 및 지원에 관한 조례 운영</li> <li>도시재생위원회 설치 및 운영</li> <li>도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성 지원 &lt;수정&gt;</li> <li>구)시청부지부지/영화시장 활성화사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>도시재생 활성화계획 수립 (중앙, 광역 공모) 및 활성화 지역 지정, 변경 (주민제안) &lt;수정&gt;</li> <li>도시재생 특별회계 설치 &lt;신설&gt;</li> <li>중앙 및 광역공모 대비 주민역량강화 교육 &lt;신설&gt;</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생행정협의회 및 사업추진협의회 구성 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공기관 협력사업 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리 계획 수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시재생 복합타운 기획 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시재생사업 성과평가 및 기관평가 총괄 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	도시재생사업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생선도지역 내 사업 시행 및 정산 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 도시재생활성화지역 사업시행 및 정산 &lt;수정&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제기반형, 중심시가지형, 일반근린형, 주거지지원형</li> </ul> </li> <li>○ 도시재생사업 보조금 집행 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시활력증진 등 지역개발사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 주민제안사업 시행</li> <li>○ 주민역량강화교육 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시재생행정협의회 구성·운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시재생사업 지역 주민공모사업 및 제안사업 시행 및 정산 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 소규모 도시재생사업 공모 및 사업추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 사업 시행 및 정산 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시재생 활성화계획 변경 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	주거환경개선 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거환경개선사업 지구 내(주거지 재생사업)계획 수립 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 정비계획수립 및 정비구역지정</li> <li>○ 사업 시행계획서 작성 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 주거환경개선사업 지구 내(주거지 재생사업) 사업 추진 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진</li> <li>○ 실시설계 및 사업시행 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 주거환경개선 현지개량사업</li> <li>○ 취약지역 생활여건 개조사업</li> <li>○ 중동 농촌중심지 활성화사업 추진 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 주거환경개선사업 지구 내 공동주택 사업 대행추진 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 주거환경개선사업 국·공유지 매매,양여 관리</li> <li>○ 공공주택건설사업 추진</li> <li>○ 주거환경지구내 국·공유지 대부료 부과 및 징수</li> <li>○ 주거환경개선 주택자금 융자 지원</li> <li>○ 1,2단계 주거환경개선사업지구 관리</li> <li>○ 고지대불량주거지 공원화사업 추진</li> <li>○ 도시재생활성화지역 사업시행 및 정산 &lt;신설&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리동네살리기형 &lt;신설&gt;</li> </ul> </li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시활력증진 지역개발사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	도시재생경제 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시재생 복합타운 조성</li> <li>○ 도시재생특별회계 수입금 운영관리</li> <li>○ 도시재생사업 시설물 운영방안 수립</li> <li>○ 도시재생사업 시설물 유지 및 운영관리</li> <li>○ 주택도시 기금지원사업, 도시재생사업 자금 융자</li> <li>○ 도시재생사업 지역 내 마을기업 및 협동조합 구성지원</li> <li>○ 도시재생사업 지역 내 예비사회적 경제조직 구성지원</li> <li>○ 단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행</li> </ul>
주택행정 과 장	주택행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 주택종합계획수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주택 특별회계 운영</li> <li>○ 주택사업 특별회계 설치조례 제.개정운영</li> <li>○ 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 임대·분양관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 시영아파트 및 상가 시설물 유지보수 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 주택임대사업자 등록 및 변경</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 학교용지부담금 부과 및 징수 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 미분양주택 확인날인 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 시특법 대상 공동주택 시설물 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 노후공동주택 지원사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 해망동 희망루 아파트 유지관리</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	공동주택 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택건설사업계획승인 및 사용검사</li> <li>○ 주택건설사업 감리자 지정 및 입주자모집 승인</li> <li>○ 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정</li> <li>○ 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가</li> <li>○ 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가</li> <li>○ 주택 재 건축사업 안전진단 및 사업시행결정</li> <li>○ 주택법 대상 건축물 건축심의서 사전검토</li> <li>○ 주택건설사업 입주자 모집승인</li> <li>○ 공동주택 품질검수단 구성 및 운영</li> <li>○ 공동주택 분양가 심사위원회구성 및 운영</li> <li>○ 주택건설 공동위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 국민주택 조합 설립인가 및 신고 처리</li> <li>○ 부도 임대주택 관리 &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대(공동주택)주택분쟁조정위원회 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 학교용지부담금 부과 및 징수 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주택건설관련 각종 통계 작성 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 노인전용 공공임대주택 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	공동주택관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 안전점검 및 유지관리</li> <li>○ 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택관리업자 관리</li> <li>○ 공동주택 입주자 대표회의 구성 신고 및 관리</li> <li>○ 공동주택행위 허가 및 신고 관련업무</li> <li>○ 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의</li> <li>○ 주택관련 재난 및 재해 업무 추진</li> <li>○ 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진</li> <li>○ 공동주택 관리조례 제.개정 운영</li> <li>○ 공동주택 불법행위 단속</li> <li>○ 시특별대상 건축물(공동주택) 관리</li> <li>○ 특정관리대상 시설물(공동주택) 점검 및 관리</li> <li>○ 노후공동주택 지원사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 부도 임대주택 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 임대(공동주택)주택분쟁조정위원회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 임대주택 분양전환 허가 및 신고 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	공공시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 읍면동 청사 보수 업무지원</li> <li>○ 자치행정국 소관 공사관련 업무지원 (총무과 청사관리계 제외)</li> <li>○ 보건소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 농업기술센터 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 수도사업소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 시설관리사업소 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원</li> </ul>
	시설지원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향만경제국 소관 공사관련 업무지원</li> <li>○ 주민복지국 소관 공사관련 업무지원 (복지지원과 제외, 문화예술과 제외, 관광진흥과 제외, 체육진흥과 제외)</li> <li>○ 건설교통국 소관 공사관련 업무지원 (안전총괄과 제외, 건축과 제외, 교통행정과 제외)</li> <li>○ 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원</li> </ul>
	주거복지 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거급여 신청에 대한 보장 결정 및 통지</li> <li>○ 주거급여 기준 초과자 급여중지 및 결정</li> <li>○ 주거급여수급자 주거급여지급</li> <li>○ 주거급여감소에 따른 이행기보전액 지급</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거급여 이의신청 등 사후관리</li> <li>○ 주거급여 차액 추가지급 및 환수 업무</li> <li>○ 수선유지급여(집수리사업)계획 수립 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 집수리사업을 위한 보장기관 위탁계약 체결</li> <li>○ 수선유지급여 지급 및 사후 정산</li> <li>○ 저소득층 무이자 임대보증금 지원사업 업무</li> <li>○ 저소득 가구 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 소년, 소녀가장 전세자금 지원 업무(LH)</li> <li>○ 농어촌 장애인 주택 개조사업 추진 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 도시빈집정비 사업계획 수립 및 추진</li> <li>○ 도시빈집실태조사 및 자료관리</li> <li>○ 농어촌빈집정비 사업 추진</li> <li>○ 농어촌빈집실태조사·관리 및 빈집정보센타운영</li> <li>○ 주거환경개선주택자금 융자 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농어촌 주택개량사업</li> <li>○ 저소득층 희망의 집 고쳐주기 사업 추진 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 취약계층 주거복지 상담 및 주거복지 네트워크 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
건축경관 과 장	도시경관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 예산회계 편성 및 관리</li> <li>○ 도시경관관련 기본 계획수립 및 추진</li> <li>○ 도시경관표준 모델 개발</li> <li>○ 도시경관조례 제·개정 운영</li> <li>○ 도시경관 관련 부서별 업무 협의 및 심의</li> <li>○ 도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등</li> <li>○ 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항</li> <li>○ 도시경관관련 사업추진</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	건축허가 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축행정건실화 추진</li> <li>○ 건축위원회 운영 및 건축심의</li> <li>○ 건축허가 및 사용승인 관련 업무</li> <li>○ 건축협의(공공기관)관련 업무</li> <li>○ 건축물 용도변경허가 관련 업무</li> <li>○ 건축조례 제·개정 운영</li> <li>○ 건축공사장 안전관리 지도</li> <li>○ 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등)</li> <li>○ 건축사 업무대행건축물 점검 추진</li> <li>○ 건축 관련 각종 통계관리</li> <li>○ 미착공·미준공 건축물관리</li> <li>○ 타부서 건축 관련 복합민원 협의</li> <li>○ 건축허가 관련 하자보증금 관리</li> <li>○ 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진</li> <li>○ 건축문화상 운영</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	건축신고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축신고(신축·증축·개축·재축·이전) 관련 업무</li> <li>○ 대수선신고 관련 업무</li> <li>○ 용도변경 신고 관련 업무</li> <li>○ 건축물 사용승인(신고) 관련 업무</li> <li>○ 가설건축물축조 신고 관련업무</li> <li>○ 공작물축조신고 신고 관련 업무</li> <li>○ 불법건축물 지도단속 관련 업무</li> <li>○ 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무</li> <li>○ 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무</li> <li>○ 건축물 철거·멸실 관련 업무</li> </ul>
	건축물관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 유지관리계획 수립</li> <li>○ 건축물 유지관리(건축법 적용 일반건축물)</li> <li>○ 건축물 재해, 재난안전 관리</li> <li>○ 시특법 대상 건축물 관리</li> <li>○ 특정관리대상 시설물(일반건축물) 점검 및 관리</li> <li>○ 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진</li> <li>○ 건축물대장 기재신청등 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 전환·합병 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 말소 관련 업무</li> <li>○ 건축물 부존재 관련 업무</li> <li>○ 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무</li> <li>○ 건축물대장 정비사업 추진</li> <li>○ 건축물대장 민원발급</li> </ul>
	광고물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광고물 종합정비계획 수립</li> <li>○ 광고물관리 조례 제·개정운영</li> <li>○ 지정게시대 설치 및 관리</li> <li>○ 옥외광고물 전수조사</li> <li>○ 옥외광고물 표시허가 신청</li> <li>○ 옥외광고물 연장 허가</li> <li>○ 옥외광고물 안전도검사</li> <li>○ 옥외광고업 허가</li> <li>○ 광고물 일반 서무</li> <li>○ 불법현수막 벽보 제거</li> <li>○ 옥외광고물 신고필증 재교부</li> <li>○ 유동광고물 신고수리</li> <li>○ 불법광고물 지도 및 단속</li> <li>○ 옥외광고물 시범거리 조성</li> <li>○ 광고물심의위원회 운영</li> </ul>
교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무</li> <li>○ 교통사업 특별회계 관리</li> <li>○ 도시교통 정비 기본계획 수립 정비</li> <li>○ 교통영향 평가 실시</li> <li>○ 교통유발 부담금 부과 징수</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>○ 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외)</li> <li>○ 민항, 철도에 관한 업무</li> <li>○ 교통문화운동 및 교통 자생단체 지도 육성</li> </ul>
	대중교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록 ( 시내버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 시내버스 교통량 조사</li> <li>○ 시내버스 정류장 설치 관리</li> <li>○ 시내버스 벽지노선 개설 명령</li> <li>○ 시내버스 운행 실태조사</li> <li>○ 시내버스 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차( 시내버스, 전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송허가(특수)</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 교통안전진단 계획수립 및 시행(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 운수종사자 교육 및 위반자 조치(버스, 전세, 특수)</li> <li>○ 여객자동차 터미널 관리 업무</li> <li>○ 사회적 약자 대중교통 편의 증진 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	택시화물 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 자동차 운송사업계획 변경인가 신고 및 등록(택시, 화물)</li> <li>○ 택시 운행부제 조정</li> <li>○ 개인택시 대리 운전</li> <li>○ 택시 정류장 설치 관리</li> <li>○ 택시 자격증에 관한 업무</li> <li>○ 택시, 화물 서비스 개선</li> <li>○ 여객자동차(택시) 운송사업에 관한 사항</li> <li>○ 자가용 자동차 유상 운송 허가(화물)</li> <li>○ 유가보조금 업무(택시, 화물)</li> <li>○ 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분(과징금 부과처분 및 징수)(택시, 화물)</li> <li>○ 도로교통법 및 교통불법 신고센터 운영(택시, 화물)</li> <li>○ 운송종사자 교육 및 위반자 조치(택시, 화물)</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화물공영차고지 시설계획</li> </ul>
	교통지도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법 주정차 지도단속</li> <li>○ 불법 주정차 과태료 부과 조정</li> <li>○ 불법 주정차 견인 관련 업무</li> <li>○ 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정</li> <li>○ 무단방치 자동차 강제처리 업무</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수</li> <li>○ 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사 업무</li> </ul>
	교통시설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통시설에 관한 종합계획 수립.조정</li> <li>○ 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공</li> <li>○ 노면표지 정비 및 유지관리</li> <li>○ 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)</li> <li>○ 화물공영차고지 설계 및 시공</li> <li>○ 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립</li> <li>○ 교통안전표지판 신설·정비</li> </ul>
	지능형교통 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 교통현황조사 및 문제점 분석</li> <li>○ 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립</li> <li>○ 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리</li> <li>○ 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리</li> <li>○ 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리</li> <li>○ ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진</li> <li>○ 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리</li> <li>○ 지능형교통체계(ITS) 사업 추진</li> <li>○ 도로소통용 CCTV 운영관리(IP카메라)</li> </ul>
	통합관제 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관제센터 운영 종합계획 수립 및 추진</li> <li>○ 관제센터 연계 CCTV 운영 전반</li> <li>○ CCTV 신설 및 유지보수</li> <li>○ 관제센터 관제요원 위탁용역</li> <li>○ 관제센터 유관기관 협의 운영</li> </ul>
토지정보 과 장	부동산관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 과분야 예산 총괄, 계획 수립</li> <li>○ 토지거래허가 구역 지정 및 해제운영</li> <li>○ 토지거래계약허가 신청</li> <li>○ 토지거래허가 토지이용 사후관리</li> <li>○ 토지이용의무 위반자 이행강제금 부과</li> <li>○ 부동산 중개업 개설,이전,폐업신고</li> <li>○ 부동산중개업 지도단속 및 분기보고</li> <li>○ 중개업위반자 행정처분</li> <li>○ 부동산 매매계약서 검인</li> <li>○ 부동산실거래 신고</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산실거래 신고 해태과태료 부과징수</li> <li>○ 실명법위반 및 등기태만 등 체납관리</li> <li>○ 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수</li> <li>○ 실명법위반 과징금 부과 및 징수</li> <li>○ 외국인토지 실거래 취득신고 허가</li> <li>○ 외국인토지 계속보유 신고</li> <li>○ 외국인토지 보유현황 분기보고</li> <li>○ 외국인 실거래신고 위반 과태료</li> <li>○ 부동산실거래 적정성조사 및 정밀조사</li> <li>○ 진정, 질의, 소송수행 업무</li> </ul>
	지 적 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량기준점 보존관리</li> <li>○ 개발행위(분할) 허가</li> <li>○ 지적측량성과 검사(동지역)</li> <li>○ 지적측량성과 검사(읍·면지역)</li> <li>○ 등록사항정정대상 토지 관리</li> <li>○ 공유토지분할에 관한 특별법 운영</li> <li>○ 지적도 오류사항 정비</li> <li>○ 지목변경 접수 처리</li> <li>○ 합명 접수 처리</li> <li>○ 지적측량기준점 및 지적측량 장비관리</li> <li>○ KLS 연속지적도 자료 제공</li> <li>○ 토지표지변경 등기촉탁</li> <li>○ 토지이동정리 집계</li> <li>○ 지적측량 준비파일 제공</li> <li>○ 지적역점시책 및 특수업무 추진</li> <li>○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)</li> <li>○ 미등록토지 신규등록(새만금 및 도서지역)</li> </ul>
	지적민원 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적민원 종합창구 운영</li> <li>○ 국토이용 전산자료 관리 및 정비</li> <li>○ 비법인등록번호 부여 및 발급</li> <li>○ 지적전산자료 논리오류 정비</li> <li>○ 토지소유자 주소 등록</li> <li>○ 지적정보센터 운영</li> <li>○ 부동산특별조치법 운영</li> <li>○ 지적공부 소유권 정리</li> <li>○ 지적통계 및 목록관리</li> <li>○ 소유권에 관한 국가소송 수행</li> <li>○ 지적서고 관리</li> <li>○ 행정정보공개</li> <li>○ 지적민원관련 전산자료 제공</li> <li>○ 등기필통지에 따른 소유권 전산화일 정리</li> </ul>
	도로명주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 도로구간 설정 및 도로명 부여</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 관리</li> <li>○ 도로명주소 변동자료 정리</li> <li>○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리</li> <li>○ 도로명주소 및 지명위원회 운영</li> <li>○ 국가주소정보시스템 DB갱신 및 운영</li> <li>○ 국가기초구역 관리 및 운영</li> <li>○ 국가지점번호 관리 및 운영</li> <li>○ 상세주소 부여 및 관리</li> <li>○ 도로명주소 민원접수 및 처리</li> <li>○ 도로명주소 및 상세주소 홍보</li> <li>○ 지리정보 일반 업무</li> <li>○ 지리정보 관련 조례 관리</li> <li>○ 지리정보 보안 업무</li> <li>○ 지리정보시스템 관리 및 유지보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- GIS 서버, 인트라넷시스템, 한눈시스템</li> </ul> </li> <li>○ GIS DB구축 성과품 검사(동지역)</li> <li>○ GIS DB구축 성과품 검사(읍·면지역)</li> <li>○ 공간정보 운영 협의회 구성 및 운영</li> <li>○ 지리정보교육 관리</li> <li>○ 지리정보 DB갱신 및 자료 정비</li> <li>○ 국가지형지물 변동자료 관리</li> <li>○ 수치지형도 제작 관리</li> <li>○ 공간정보 자료 제공</li> <li>○ GPS 측량 장비 관리</li> </ul>
	지가관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 표준지공시지가 협의 운영</li> <li>○ 공시지가 조사 계획 수립 및 운영</li> <li>○ 개별 필지의 토지 특성조사</li> <li>○ 개별 토지의 지가 산정</li> <li>○ 개별 공시지가 결정·공시</li> <li>○ 개별 공시지가 열람 및 의견 제출</li> <li>○ 개별 공시지가 이의신청 처리</li> <li>○ 인접지역 지가 균형 협의와 지가도면 정리</li> <li>○ 개별 공시지가 주민참여제 운영</li> <li>○ 부동산평가위원회 운영</li> <li>○ 지가정보 관련 기관 제공</li> <li>○ 지목변경 취득세 지가 신청</li> <li>○ 개발부담금 대상사업 안내</li> <li>○ 개발부담금 산출내역서 제출 안내</li> <li>○ 개발부담금 산정, 부과, 징수 및 체납관리</li> <li>○ 개발부담금 고지전 심사 청구</li> <li>○ 진정 질의 행정소송 수행 업무</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	지적재조사 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사 사업지구 관리</li> <li>○ 지적재조사 실시계획 수립</li> <li>○ 세계측지계 변환 실시계획 수립</li> <li>○ 지적재조사 사업지구 선정</li> <li>○ 지적재조사 및 경계결정위원회 구성 운영</li> <li>○ 지적재조사 관련 소송 수행</li> <li>○ 지적재조사 일필지조사 및 측량</li> <li>○ 지적재조사 측량성과 검사</li> <li>○ 경계점표지 설치 및 지적확정조서 작성</li> <li>○ 지적재조사 조정금 산정 및 부과 징수</li> <li>○ 확정조서 의견제출 처리</li> <li>○ 경계결정 이의신청 처리</li> <li>○ 지적공부 세계측지계 좌표변환 업무</li> </ul>

## [보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항</li> <li>○ 문서 및 공인 관리</li> <li>○ 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리</li> <li>○ 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속</li> <li>○ 보건지소 관리</li> <li>○ 공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항</li> <li>○ 비품 및 소모품 관리</li> <li>○ 보건소 차량 관리</li> <li>○ 의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리</li> <li>○ 약품 구입과 배정에 관한 사항</li> <li>○ 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수)</li> <li>○ 농어촌의료서비스 개선사업 추진</li> <li>○ 보건진료소관리</li> <li>○ 보건소 전산 운영·관리</li> <li>○ 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	의 약 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 의료기사 등에 관한 법률 관련 업무 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>○ 무허가 및 부정 의약업자 단속</li> <li>○ 의무관련 지도에 관한 업무</li> <li>○ 약무관련 지도에 관한 업무</li> <li>○ 유사의약업소 지도에 관한 사항</li> <li>○ 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항</li> <li>○ 특수의료장비에 관한 사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항</li> <li>○ 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리</li> <li>○ 헌혈 권장사업</li> <li>○ 건강검진 등 신고처리 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 장기기증 관련 업무 전반 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 사전연명의료 관련 업무 전반 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	감염병관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획</li> <li>○ 법정 감염병 환자 관리 및 역학조사</li> <li>○ 감염병 예방 홍보 및 교육</li> <li>○ 방역 소독 및 약품 관리</li> <li>○ 수인성 및 식품매개감염병 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 성병 및 에이즈 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 한센병 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 국가결핵관리사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 음용수 소독 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 수인성감염병에 관한 사항 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 기생충 관리 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 성병,한센병,에이즈,결핵,B형 수직감염등 예방·관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 신종 및 해외유입 감염병 예방·관리</li> <li>○ 소독업 신고 및 법정의무소독업소 관리</li> <li>○ 감염병 감시체계 운영·관리</li> <li>○ 생물테러 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 생물테러 감염병 대비·대응업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 온열·한랭질환자 감시체계 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	진료업무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수</li> <li>○ 진료비 징수</li> <li>○ 건강보험과 의료급여비등 청구</li> <li>○ 의료지원 업무</li> <li>○ 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 물리치료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 법정 감염병 검사에 관한 사항</li> <li>○ 음용수 수질검사 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 한방진료 및 실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 저소득층실명예방 관련사항 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 취약계층 아동 아토피 예방관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 저소득층 심장병, 안면기형, 실명예방 관련사항 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 아토피 예방 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 모바일 클리닉 운영 &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	통합보건지소 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>경로당 및 무의도서 순회진료 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 통합보건지소 시설물 관리 및 운영</li> <li>○ 국민건강 증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업</li> <li>○ <b>일반·치과진료 및 물리치료에 관한 사항 &lt;수정&gt;</b></li> <li>○ 방문 보건사업 전반</li> <li>○ 각종 예방접종에 관한 사항</li> <li>○ 보건교육 및 영양개선에 관한 사항</li> <li>○ 모자보건사업에 관한 사항</li> </ul>
	<b>보건지소 업무분야 &lt;삭 제&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>모자보건사업에 관한 사항</b></li> <li>○ <b>보건교육 및 영양개선에 관한 사항</b></li> <li>○ <b>각종 예방접종에 관한 사항</b></li> <li>○ <b>국민건강증진, 방역, 감염병 예방 관리 사업</b></li> <li>○ <b>보건통계의 자료수집에 관한 사항</b></li> <li>○ <b>일반·치과·한방 진료에 관한 사항</b></li> <li>○ <b>기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항</b></li> <li>○ <b>방문 보건사업 전반</b></li> </ul>
건강관리 과 장	건강도시 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합건강증진사업 및 교육홍보 등에 관한사항</li> <li>○ 건강도시 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 건강도시 프로젝트 개발</li> <li>○ 지역보건의료계획 수립관련 사항</li> <li>○ 통합평가등 평가 전반에 관한 사항</li> <li>○ 건강도시 대내·외 협력 업무</li> <li>○ 보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항</li> <li>○ 건강도시 운영위원회 관리</li> <li>○ 국민영양조사</li> <li>○ 지역사회건강조사사업</li> <li>○ 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개</li> <li>○ 과 서무 및 기타 업무등</li> </ul>
	건강생활 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>건강증진사업 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>비만관리사업</b></li> <li>○ <b>금연사업 및 흡연예방 사업 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>신체활동사업 전반 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>신체활동사업 교육·홍보 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>금연클리닉 운영 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>금연구역 지도점검 사업 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>흡연예방교육 및 홍보사업 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 임신부 및 영유아 보충 영양관리 사업</li> <li>○ 건강증진실 운영 관리에 관한 사항</li> <li>○ <b>운동 시설물 운영 관리에 관한 사항 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>건강증진사업 교육·홍보 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>노인체조 보급사업 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>한방보건사업계획 수립·시행사항 &lt;삭제&gt;</b></li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	방문보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방문보건사업 전반 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 간질환자 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 심·뇌혈관질환 관리사업</li> <li>○ 지역사회 중심 재활보건사업</li> <li>○ 경로당 순회 한방진료</li> <li>○ 방문건강관리사업 전반 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 집단시설 보건교육 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 경로당 노인건강관리지원 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 재가암환자관리 사업 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	모자보건 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모자보건 사업에 관한 사항 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 임신부 및 영유아 건강관리</li> <li>○ 미숙아·선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원</li> <li>○ 예방접종 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 불임부부 지원사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 산모 신생아 도우미 지원사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 산모 신생아 건강관리 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 고위험 임신부 의료비지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 난임부부 의료비 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 산후조리원 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 희귀난치성질환자 의료비지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 국가암 검진사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 외국인 결혼이민자 및 의료급여수급권자 건강검진사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 산후조리비용 지원 및 공공산후조리원 설치 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 성교육 및 성상담 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 산후조리업 신고에 관한 사항 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 암 환자 의료비 지원</li> <li>○ 국가 건강검진 및 도민 건강검진 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 신생아 청각선별검사 사업</li> </ul>
	정신건강 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정신건강증진센터 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 아동·청소년 정신건강사업</li> <li>○ 생명사랑 및 자살예방관리사업</li> <li>○ 알코올상담센터 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 사회복귀시설 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 치매예방관리사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 희귀난치성질환자 관리사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 절주사업</li> <li>○ 정신건강복지센터 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 중독관리통합지원센터 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 정신재활시설 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 치매안심센터기능보강사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 치매안심센터운영 전반 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		○ 치매조기검진 및 치료관리비지원 사업 <신설>
	서부건강지원 업무분야	○ 서부건강생활지원센터 업무 총괄 ○ 만성질환관리사업 ○ 건강행태개선사업 ○ 지역특화사업 ○ 방문보건사업

## [농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농업축산 과 장 <명칭변경>	농정기획 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업기술센터 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>○ 농업기술센터 소관 인사 종합 관리</li> <li>○ 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등)</li> <li>○ 국비 예산 총괄 취합 예산 신청</li> <li>○ 농림사업 통합 추진</li> <li>○ 농림사업 평가</li> <li>○ 농어업농어촌식품산업 정책 심의회 운영</li> <li>○ 영농조합 법인 운영</li> <li>○ 농업인자녀학자금 지원</li> <li>○ 영농도우미 지원</li> <li>○ 농촌관광 농원 육성</li> <li>○ 농정시책홍보</li> <li>○ 농지관리전반 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업진흥지역 지정 및 관리</li> <li>- 농지의 전용 허가, 협의, 타용도일시사용</li> <li>- 농지취득, 이용실태 및 관리</li> <li>- 영농여건불리농지의 지정 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리</li> <li>○ 농업인의 삶의 질 향상 기본계획 수립 추진</li> <li>○ 여성 후계농업인 육성</li> <li>○ 녹색, 농촌체험마을 조성</li> <li>○ 농업관련 단체 지원 및 관리</li> <li>○ 농어민 신문보급 사업</li> <li>○ 비밀문서 생산관리 및 보안업무</li> <li>○ 향토산업마을 육성 및 관리</li> <li>○ 행복마을 만들기 육성 및 관리</li> <li>○ 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리</li> <li>○ 농어촌 자원복합 산업화</li> <li>○ 농식품인력개발원 교육지원</li> <li>○ 산업기능요원 선정 및 복무관리 지도</li> <li>○ 후계농업경영인 선정 및 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경관보전직불제 사업 추진</li> <li>○ 삼락농정 발전계획 수립 및 추진</li> <li>○ 농식품 6차 산업화 추진</li> <li>○ 농어촌 민박 지정, 관리, 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농업분야 산학협력방안 마련 및 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농촌현장 포럼 추진</li> <li>○ 농촌공동급식 시설 지원 및 관리</li> <li>○ 농어촌 공동체회사 활성화 지원</li> <li>○ 지자체 역량강화 추진</li> <li>○ 농촌 재능기부 추진</li> <li>○ 농업기술센터 예산 및 회계, 관인관리</li> <li>○ 귀농귀촌 정착 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 귀농·귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 귀농인 현장실습 지원 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 귀농·귀촌 상담실 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	친환경농업 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친환경농산물 생산계획 수립</li> <li>○ 친환경농산물 생산지원 사업</li> <li>○ 친환경농업 직불제 지원</li> <li>○ 친환경농산물 및 GAP인증지원 사업</li> <li>○ 벼 재배 및 생산업무 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 고품질 쌀 생산 및 사업추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 쌀 생산조정제 지원사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 논 타작물재배 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 친환경비료지원(토양개량제, 유기질비료)</li> <li>○ 녹비작물 재배 및 지원 관리</li> <li>○ 농작물 재해 예방 및 대책 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농기계보관창고 지원 및 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 벼 재해보험 및 재해복구 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농업기계 구입지원</li> <li>○ 비료판매업 등록 및 관리</li> <li>○ 보리재배 및 생산업무 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 동계작물 생산계획 및 사업추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 전작물 생산계획 및 재배관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 식량작물 생산계획 및 재배관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 수도작 생산계획 및 사업추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 밭직불제 지원사업</li> <li>○ 농산물피해보전직불제지원사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 쌀경쟁력 &lt;삭제&gt; 벧짚환원사업</li> <li>○ 우수브랜드쌀 생산단지 지원</li> <li>○ 우량종자채종포 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쌀경쟁력 &lt;삭제&gt; 소규모육묘장 지원</li> <li>○ 방제기(무인, 광역) 지원</li> <li>○ 벼 공동육묘장(녹화장)지원</li> <li>○ 친환경농자재 지원</li> <li>○ 친환경 농업지구 조성</li> <li>○ 우리밀 생산 및 지구 조성 &lt;삭제&gt; 사업추진&lt;신설&gt;</li> <li>○ 광역친환경농업단지 조성 및 관리</li> <li>○ 지역맞춤형 농정지원 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 쌀 생산 조정제 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 들녘경영체 육성 및 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 쌀경쟁력 제고 시설장비 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농기계 지원(곡물건조기, 종자소독기, 농업용 드론 등) &lt;신설&gt;</li> </ul>
	스마트원예 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성장성 특용작물 종합계획 수립 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 잠업류에 대한 업무 전반 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 특용작물 주산단지 조성 및 재배지도 &lt;삭제&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버섯 생산시설 현대화 &lt;삭제&gt;</li> </ul> </li> <li>○ 원예작물 및 과수 증산계획 수립 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원예 생산기반 구축</li> <li>- 특화작목 육성</li> <li>- 시설원예 품질개선 및 에너지 효율화</li> <li>- 과수원예 농업인 국내 선진지 견학</li> </ul> </li> <li>○ 종묘상 관리 및 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 채소 및 양념류 생산계획 수립 추진</li> <li>○ 과수·원예 주산단지 조성 및 생산지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 과수원예 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속</li> <li>○ 화훼산업 육성 및 종묘상 관리</li> <li>○ 과수·원예 농가 농촌 일손 돕기</li> <li>○ 원예분야 현대화 시설 지원</li> <li>○ 원예분야 스마트팜 지원</li> <li>○ 종자업 및 육묘업 등록 및 관리</li> <li>○ 조건불리지역 직접지불제</li> <li>○ 원예 농산물 생산기반 구축 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 원예작물 생산량 조사 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 과수·원예 재해보험 및 재해복구지원</li> </ul>
	축 산 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산진흥 계획 수립 조정</li> <li>○ 축산진흥대회 및 축산장려 추진</li> <li>○ 축산·낙농단체 육성 및 지도</li> <li>○ 초지조성 및 사후관리</li> <li>○ 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록</li> <li>○ 축산농가 관리 및 지원</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 기반확충 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 가축 사양 기술 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 양축·양봉기술 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 양봉사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 축산 계열화 사업</li> <li>○ 축산발전기금 운용과 융자 알선 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 낙농 일반 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 축산업 허가&lt;신설&gt; 등록제 사업</li> <li>○ 송아지생산안정사업</li> <li>○ 가축통계조사</li> <li>○ 사료지원사업</li> <li>○ 축산장비 및 기자재사업</li> <li>○ 친환경 축산 사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 학교우유급식사업</li> <li>○ 축산재해보험 및 재해복구 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 축사시설 현대화 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ ICT 스마트 축산사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 말산업 육성사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ FTA 기금사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 곤충산업 육성 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 타 축산지도 및 사무에 관한 사항</li> </ul>
	동물방역 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가축 전염병 예방 접종</li> <li>○ 축산식품 유통 종합대책 수립</li> <li>○ 축산분뇨 처리시설 조성 지원</li> <li>○ 축산분뇨 자원화 사업추진</li> <li>○ 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원</li> <li>○ 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진</li> <li>○ 유기동물 보호관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 축산분뇨 자원화 사업추진</li> <li>○ 친환경 가축분뇨 처리 활용</li> <li>○ 가축전염병 근절추진</li> <li>○ 가축방역 및 가축 순회 진료</li> <li>○ 공개업 수의사 지도 감독</li> <li>○ 전염병에 걸린 가축처분 및 사후관리</li> <li>○ 동물용의약품 판매업 허가 및 신고</li> <li>○ 가축위생 및 방역기술 지도</li> <li>○ 동물병원 지도 감독</li> <li>○ 종계장 및 부화장 방역관리</li> <li>○ 이동가축방역관리 추진</li> <li>○ 차량방역 소독설비 지원사업 추진</li> <li>○ 폐사축 소각로 지원사업 추진</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국일제 소독의 날 운영</li> <li>○ 가축방역 공동방제단 운영</li> <li>○ 구제역등 국가방역 추진</li> <li>○ 축산물 이력추진 시스템 구축추진</li> <li>○ 축산물 가격안정 및 수급조절</li> <li>○ 축산물 작업장 지도관리</li> <li>○ 축산물 취급업소 및 축산식품 관련단체 지도감독</li> <li>○ 부정 축산물 단속 및 가축시장·도축장 관리</li> <li>○ 불량 축산물 미검사품 압류, 수거, 폐기처분</li> <li>○ 축산물 부위별·등급별 판매 지도 단속</li> <li>○ 식육제조 가공업 등 허가 및 신고</li> <li>○ 식육(부산물) 운반 및 판매업 신고 관리</li> <li>○ 축산물유통관련 종사자 위생교육</li> <li>○ 기타 식육 업무에 관한 사항 전반</li> </ul>
	동물복지 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반려동물 등록 및 관리</li> <li>○ 반려동물 민원 및 지도 단속</li> <li>○ 동물복지 홍보</li> <li>○ 반려동물 전용 놀이공간 설치</li> <li>○ 저소득층 등 반려견 의료비 지원</li> <li>○ 동물관련 서비스업 인·허가</li> <li>○ 동물관련 민원 및 지도관리</li> <li>○ 길고양이 급식소 설치</li> <li>○ 유기견, 길고양이 등 중성화 사업</li> <li>○ 친환경 축산사업</li> <li>○ 유기동물 보호·관리</li> <li>○ 유기동물 입양비용 지원</li> <li>○ 유기동물 치료비 지원</li> <li>○ 유기동물 보호센터 운영관리 및 지도</li> <li>○ 동물복지관련 지원사업</li> <li>○ 동물보호법 관련 업무 추진</li> </ul>
농촌지원 과 장	지도운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정</li> <li>○ 농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가</li> <li>○ 과 서무, 문서, 국·도비 예산 및 회계 업무</li> <li>○ 농촌지도직 전문교육 등 조직관리</li> <li>○ 농업기술센터 청사 관리(시설, 토지, 상담소 운영 등)</li> <li>○ 농업기술공보 및 홍보 업무 추진</li> <li>○ 농민상담소 운영 관리</li> <li>○ 농업산학협동심의회 운영</li> <li>○ 농촌지도자회 육성</li> <li>○ 생활개선회 육성</li> <li>○ 여성농업인 학습단체 육성</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농촌여성정책 관련 유관기관·단체 협력지원</li> <li>○ 4 - H 조직육성</li> <li>○ 농촌청소년 및 농업인해외연수</li> <li>○ 한국농업대학 재학생 및 졸업생 관리</li> <li>○ 농기계임대사업심의회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농기계 임대사업장 관리 운영</li> <li>○ 농기계 현장이용기술교육</li> <li>○ 농업기계 순회수리교육 및 농기계 임대사업</li> <li>○ 청년 농업인 경영실습 임대농장 육성사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 청년 농업인 영농정착 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 청년농업인 경쟁력 제고사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 신기술 접목 차세대 젊은 농업인 육성사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	귀농활력 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업축제 기획 및 축제실무, 평가</li> <li>○ 귀농귀촌 정착 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 귀농·귀촌 교육 계획 수립 및 교육과정 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 귀농인 현장실습 지원 사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 귀농·귀촌 상담실 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 기술지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농촌체험 교육 협력사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어린이, 청소년 농촌체험교육 프로그램 개발 및 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농업농촌 이해 협력사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시민대상 농촌관광 프로그램, 투어코스 개발 지원</li> <li>○ 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문 인력 육성</li> <li>○ 농촌체험관광 네트워크 관리 및 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농촌체험 관광연구회 육성 및 네트워크 관리지도 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농촌체험교육농장 육성지원</li> <li>○ 농촌테마마을 조성 및 운영기술 지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 도시소비자 농심함양 교육</li> <li>○ 도시농업 학교텃밭 운영 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 스쿨팜 운영 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시농업 실버텃밭 운영 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도시에원에 도우미·도시농업관리사 양성 및 교육지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 도시농업 관련 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도농교류 계획수립 및 지원</li> <li>○ 농업농촌 융복합화 사업 육성</li> <li>○ 농촌 어메니티 사업개발 보급</li> <li>○ 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>농촌 관광연구회 육성 &lt;삭제&gt;</li> <li>학교 친환경농업 실천사업 &lt;삭제&gt;</li> <li>소비자 맞춤형 체험 및 판촉홍보 &lt;삭제&gt;</li> <li>기타 농촌관광 및 지역 농업·농촌 활력에 관한 사항</li> </ul>
	경영교육 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>농업인 교육 총괄 및 실행</li> <li>농업인 대학 및 농업인대학 총동창회 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>전산교육장 운영 및 홈페이지 관리업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>전자상거래 및 농업인 정보화교육 &lt;삭제&gt;</li> <li>강소농 경영기초컨설팅 및 농업경영체 현장 컨설팅 &lt;삭제&gt;</li> <li>농업경영, 농업통계, 농업정책 자료 조사 및 상담 &lt;삭제&gt;</li> <li>지역 중점작목 경영분석 및 관측정보 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>농업경영체 소득조사, 분석, 입력 추진</li> <li>품목별농업인연구회 육성</li> <li>농업인 대학 및 졸업생 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>농업인 대학 총동창회 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>농업인 전산교육장 관리 운영 &lt;신설&gt;</li> <li>농업기술센터 홈페이지 관리업무 &lt;신설&gt;</li> <li>농업인 e-비즈니스 소득창출 정보화 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>온라인 농업경영·마케팅 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>정보화 농업인 연구회 육성 &lt;신설&gt;</li> <li>강소농 육성 및 경영개선 실천교육 &lt;신설&gt;</li> <li>강소농 자율모임체 육성 &lt;신설&gt;</li> <li>농사직설학당 현장교육 &lt;신설&gt;</li> <li>새해영농 실용 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>품목별 농업인 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>농업기술 전문교육 &lt;신설&gt;</li> <li>품목생산자 조직 경쟁력 제고 시범 &lt;신설&gt;</li> <li>선도농업경영체 우수모델화 시범사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>기타 교육에 관한 사항</li> </ul>
	식품가공 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>농식품가공 사업의 계획 및 평가</li> <li>농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>농산가공지원센터 인력 및 가공기자재 관리 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>농산물가공지원센터 가공장비활용 실용기술 교육 &lt;삭제&gt;</li> <li>농식품가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육 지원</li> <li>농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영</li> <li>공공급식, 로컬푸드직매장, 온라인 마케팅 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>농업인 소규모 농산가공 창업지원</li> <li>식품제조 위생시설 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>지역전략식품산업육성 및 지원</li> <li>농식품기업 육성지원 및 현황관리 &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원</li> <li>○ 지역 농산가공품 <b>품목보고&lt;신설&gt;</b>, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원</li> <li>○ <b>농산물가공 연구.기술 개발 및 기술이전 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 농산물 가공기술 개발 및 제조공정 표준화 연구 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농식품기업 HACCP 사후관리 컨설팅 지원&lt;신설&gt;</li> <li>○ 농수산발전기금 사업 지원&lt;신설&gt;</li> <li>○ 지역 특산자원 융복합 기술지원 및 상품화 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 발효식품연구회 육성 &lt;신설&gt;</li> <li>○ <b>향토음식 자원화 및 음식관광 상품개발 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>전통식품 특성화 시범사업 추진 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>안전식생활 정보제공 및 전통식문화 교육 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 기타 농식품 및 농촌생활자원에 관한 사항</li> </ul>
기술보급 과 장	작물환경 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 소관 행정의 종합기획 조정</li> <li>○ 작물환경분야 신기술 보급</li> <li>○ 고품질 쌀 안정생산 기술지도</li> <li>○ 맥류재배 기술지도</li> <li>○ 밭작물재배 기술지도</li> <li>○ 보급종 및 우량종자 보급</li> <li>○ 식량작물 친환경 농업 기술지도</li> <li>○ <b>농작물 재해대책 기술지도 &lt;수정&gt;</b></li> <li>○ 병해충 종합방제 계획수립 및 기술지도</li> <li>○ 병해충예찰 및 관찰포 운영</li> <li>○ 병해충진단실 운영</li> <li>○ 쌀품질관리실 운영</li> <li>○ 종합검정실 운영</li> <li>○ 유해물질분석실 운영</li> <li>○ 식량작물 실증시험포 운영</li> <li>○ 시비 및 토양비료 관련 기술지도</li> <li>○ 기상장비 및 농업기상이용 기술지도</li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	소득작목 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 채소재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설 과채류 재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설원예 생력화 에너지절감 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 시설원예 경영비 절감 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 노지채소재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 과수재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 화훼재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 버섯재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 약용작물재배 신기술보급 및 지도</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원예작물 친환경농업 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 지역특화 및 새소득 작목육성</li> <li>○ 지역특화 및 새소득 작목 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 아열대 특용 작물재배 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 아열대 과수 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 기후변화대응 신기술보급 및 지도</li> <li>○ 채소 생육 및 병해충 조사</li> <li>○ 과수 생육 및 병해충 조사</li> <li>○ 기타 소득작목에 관한 사항</li> </ul>
	<b>시험연구 업무분야 &lt;명칭변경&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실증시험포 운영 및 실증시험</li> <li>○ 유망 소득작물 도입 실증재배</li> <li>○ 새기술, 작물 보급을 위한 전시재배</li> <li>○ 농업환경개선을 위한 과제 발굴 수행</li> <li>○ 농업인 현장애로기술 실증시험</li> <li>○ 환경친화적 유용미생물 배양 제조 공급</li> <li>○ 유용미생물, 복합생균제 활용 기술지도</li> <li>○ 친환경축산관리실 운영</li> <li>○ 부산물 이용 축산 사료화 기술 보급</li> <li>○ 국화재배 실증포 운영 및 재배 기술 보급</li> <li>○ 미생물 발효사료사 운영</li> <li>○ 유용미생물 제조실 운영</li> <li>○ 분변토 생산 지렁이 사육장 운영</li> <li>○ <b>지역연구기반조성 활성화 사업 추진 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ 기타 과학영농에 관한 사항</li> </ul>
농산물 유통과장	<b>농산물유통정책 업무분야 &lt;명칭변경&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>농산물유통 종합계획 수립 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ <b>농산물 물류유통 장비 사업 및 사후관리 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 맞춤형비료 및 상토지원</li> <li>○ <b>농산물 저온저장고 지원사업(도비사업) &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 대도시 친환경쌀 학교급식 공급업무</li> <li>○ 도매시장 관련 업무</li> <li>○ <b>전국 고품질 브랜드쌀 평가 업무 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 농특산물 인터넷 판매 사업</li> <li>○ 원예농산물 포장재 지원</li> <li>○ 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태 조사</li> <li>○ 정보공개, 정보통신 및 문서수발</li> <li>○ 기록물관리, 물품관리, 청내문서 처리</li> <li>○ 농특산물 지리적표시제 업무</li> <li>○ <b>농산물 출하지도 및 판촉지원 &lt;삭제&gt;</b></li> <li>○ 농특산물 원산지 표시 및 유통 지도단속</li> <li>○ 농산물 안전성 조사</li> <li>○ 농특산물 영업소 신고, 허가관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부정 농특산물 유통단속 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 협동출하반 조직 육성관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농산물 집하장 관리 및 출하지도 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 과 서무(업무보고 등) 및 예산회계업무</li> <li>○ 군산시 푸드플랜 계획 수립 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농업경영안정 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 친환경농산물 유통·소비마케팅 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농림수산물발전기금 운용 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 주요농산물 가격안정 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농산물유통 통계 조사 및 분석 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 통합브랜드(새들군산) 관리 및 홍보 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>
	공공급식지원 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친환경농산물 학교급식지원&lt;신설&gt; 공급센터 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가격결정 사전 협의회 운영</li> <li>- 친환경농산물 학교급식운영위원회 운영</li> <li>- 학교급식지원 심의위원회 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul> </li> <li>○ 친환경농산물·우수농산물 학교급식 전산업무 (eaT 수발주 프로그램) 등</li> <li>○ 친환경농산물 학교급식비 지원</li> <li>○ 로컬푸드 사업 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 옥산농협 로컬푸드직매장 운영 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농특산물홍보갤러리 업무추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농림수산물발전기금 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농특산물 공동브랜드(새들군산) 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 학교무상급식비 지원</li> <li>○ 저소득층고교 급식지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농어촌고교 급식지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 친환경쌀 지원 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 학교급식관리(지도, 위생 등)업무 등</li> <li>○ 푸드플랜 업무추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 계획 생산 및 공급 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 어린이집(유치원) 급식 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 학교급식용 포장재 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 학교 식생활 교육 및 체험 지원</li> <li>○ 학교급식지원센터 유통물류비 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 학교급식지원센터 농산물 구매자금 이차보전금 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공공급식 업무 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도농상생 공공급식 지원사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 도농상생 공공급식 안전성 검사비 지원 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 우수농산물 수도권 판촉유통 물류비 지원 &lt;신설&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울(수도권) 친환경농산물 학교급식 공급 및 지원 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	로컬푸드 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농수산물 브랜드 개발, 직거래 추진 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농수산물 가격정보 및 농어민 홍보 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 농수산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원</li> <li>○ 농수산물 전자상거래 활성화</li> <li>○ 농수산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원</li> <li>○ 해외시장개척, 바이어관리, 국제판촉 행사추진</li> <li>○ 로컬푸드 사업 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 로컬푸드 직매장 업무 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 로컬푸드 인증제도 관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 로컬푸드 인증위원회 운영 등 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 농특산물 홍보관 업무 추진 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 로컬푸드 생산자 연합회 운영 등 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 생산(출하) 농가 발굴 및 교육 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 군산팍 운영 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	양 정 업무분야 <직제순변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부양곡 매출</li> <li>○ 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고조사</li> <li>○ 정부양곡 도정공장 지도 감독</li> <li>○ 양곡 가공업 신고</li> <li>○ 정부양곡 부산물 관리</li> <li>○ 공공비축미곡 매입</li> <li>○ 양곡관리 특별회계 관리</li> <li>○ 미곡종합처리장 관련 업무 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 쌀소득 등 보전 직불제 사업</li> <li>○ 기타 양정에 관한 업무전반</li> <li>○ RPC · DSC 관련 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 고품질 브랜드쌀 평가 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ GAP 시설 및 친환경 잡곡 업무 추진 &lt;신설&gt;</li> </ul>

## [수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독</li> <li>○ 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불</li> <li>○ 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성</li> <li>○ 급수공사 배정, 자재관리 및 수불</li> <li>○ 기채 및 지방채관리</li> <li>○ 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무</li> <li>○ 세입세출외 현금 관리</li> <li>○ 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산</li> </ul>
	유수율제고 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누수방지 사업 계획수립 및 시행</li> <li>○ 누수지 복구공사 추진</li> <li>○ 누수탐사 계획수립 및 시행</li> <li>○ 도로굴착 관련 협의</li> <li>○ 노후 및 고장계량기 교체</li> <li>○ 생활민원(120)처리</li> <li>○ 누수보수장비, 물품, 자재관리</li> <li>○ 유수율 제고사업 계획수립</li> <li>○ 불량수도관 교체공사 계획수립 및 집행 &lt;수정&gt;</li> <li>○ 노후관 개량공사 계획수립 및 집행</li> <li>○ 블록화 사업 추진</li> <li>○ 블록화 관망도 작성 및 전산화</li> <li>○ 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제</li> <li>○ 각종 자료 입력 및 분석관리</li> <li>○ 구역탐사 및 각종 유량제,감압변, 제수변 관리</li> </ul>
	요 금 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수</li> <li>○ 물이용 부담금 부과 및 징수</li> <li>○ 영업외 수입금 징수 및 조정</li> <li>○ 상수도 요금 조정</li> <li>○ 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속</li> <li>○ 상수도공기업특별회계 세입금 관리</li> </ul>
	수질관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사</li> <li>○ 수돗물 평가 위원회 운영·관리</li> <li>○ 먹는물 수질검사 및 민원처리</li> <li>○ 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독</li> <li>○ 저수조 청소업 신고 및 관리</li> </ul>
	수 도 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상수도 사업 종합계획 수립</li> <li>○ 상수원 보호구역 지정 및 환경관리</li> <li>○ 상수도원 조성 사업</li> <li>○ 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행</li> <li>○ 상수도 관망도 작성 및 관리</li> <li>○ 도서지역 식수원 개발사업</li> <li>○ 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항</li> </ul>
	급 수 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급수종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 급수공사 승인 및 공정 관리</li> <li>○ 대행업자 지정 및 운영 지도</li> <li>○ 급·배수관 유지 관리</li> </ul>



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도</li> <li>○ 급수전 조사 및 감찰 교부</li> <li>○ 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리</li> <li>○ 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리</li> </ul>
	시 설 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장 안전관리 계획수립 및 시행</li> <li>○ <b>군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위 조절</b></li> <li>○ 상수원 보호관리 및 원·정수 수급관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 정수의 생산 및 배수 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등)</li> <li>○ 기타 시설물 유지관리</li> </ul>
하수과장	하수행정 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정</li> <li>○ 일반사무 및 일반·특별회계 예산 관리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 일반사무 및 공기업 특별회계 예산, 결산, 지출 회계 업무 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도 공기업 공사 및 용역 계약, 물품구입 및 수불 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도 생활민원처리 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 지하수 관련 민원처리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도사용료 부과 징수</li> <li>○ 지하수개발 이용의 허가. 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용시설 사후관리</li> <li>○ 지하수 경미시설의 신고</li> <li>○ 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용의 종료신고</li> <li>○ 지하수이용 실태조사</li> <li>○ 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고</li> <li>○ 지하수개발 이용 관련업 &lt;수정&gt; 등록관리</li> <li>○ 지하수 수질관리 무허가 개발단속 및 차량운전 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 군장산단 입주기업(원인자)비용부담금 조정 및 부과 징수 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 개별 건축물 및 타행위, 타공사에 대한 하수도 원인자부담금 부과 및 징수 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	하수계획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하수도시설 종합계획 수립 추진</li> <li>○ 공공하수처리시설 &lt;수정&gt; 건설공사(동지역)</li> <li>○ 하수관거정비공사(동지역)</li> <li>○ 공공하수도대장 작성 및 관리</li> <li>○ 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가</li> <li>○ 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사</li> <li>○ 하수도 생활민원처리</li> <li>○ 읍면동 소규모 하수관거 사업 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	하수시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하수종말처리장 건설공사(읍면지역) &lt;삭제&gt;</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농어촌 마을하수도 정비사업</li> <li>○ 읍면동 소규모 하수관거 사업</li> <li>○ 하수관거 유지관리 사업</li> <li>○ 하수도 생활민원처리</li> <li>○ 새만금유역 하수관거 정비공사(읍면지역) &lt;신설&gt;</li> <li>○ 노후 하수관로 정비공사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도정비 중점관리지역 침수예방사업 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도 민원처리 준설 단가계약공사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도 긴급보수 단가계약 공사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수도관련 사업부지 토지보상 및 협의 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 침수대비 하수관로 정비공사 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 소규모하수관로 기술진단 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수관로 준설공사 시행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 하수관로 CCTV촬영 시행 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 빗물받이 청소 및 유지관리 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 기타 하수도시설공사 관련 업무</li> </ul>
	위생관리 업무분야 <명칭변경>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오수·분뇨 처리 기본계획 수립</li> <li>○ 분뇨수집 운반업 및 오수·분뇨 정화조 청소업 허가·변경 관리</li> <li>○ 분뇨 및 정화조 청소업체 지도감독</li> <li>○ 단독정화조, 오수처리시설 지도점검 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 개인하수처리시설 지도점검 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공중·개방·서민 등 화장실 기획·설치·관리 전반 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 청사 및 공중화장실 여성 편의시설 및 안심지대 구축 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 공중화장실 설치 및 관리에 관한 사항 &lt;삭제&gt; (소관부서가 없는 경우에 한해 하수과에서 처리) &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 오수처리시설 등 설치변경 신고 및 준공 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 개인하수처리시설 신고 및 준공 &lt;신설&gt;</li> <li>○ 오수처리시설 등 설계, 시공업등록·변경 &lt;삭제&gt;</li> <li>○ 개인하수처리시설 등 설계, 시공업 등록변경 &lt;신설&gt;</li> </ul>
	하수처리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시설물관리 및 지도감독</li> <li>○ 미룡·은파가압장 운영 및 관리</li> <li>○ 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리</li> <li>○ 하수종말처리장 대수선 공사</li> <li>○ 하수종말처리장 민간위탁금 집행</li> <li>○ 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독</li> <li>○ 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인</li> <li>○ 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리</li> <li>○ 폐수종말처리장 폐수처리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산</li> <li>폐수처리시설 공동처리구역 오.폐수 유입승인</li> <li>군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검</li> </ul>

## [시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
예술의전당 관리과장	시설운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설관리사업소의 소관 행정의 종합기획조정</li> <li>사업소내 복무단속 및 보안관리</li> <li>시설내 청원경찰 복무관리</li> <li>과내 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리</li> <li>지출, 급여, 세입세출외 현금, 세외수입, 물품관리, 공공요금, 공공성경비, 일용인부 관리</li> <li>주차장 운영, 청소, 시설물 유지관리</li> <li>시설물 안전관리에 관한 사항</li> <li>시설의 전기, 소방, 에너지에 관한 사항</li> <li>냉방, 난방, 급수, 기계 시설관리</li> <li>건축, 토목, 조경 등 관리</li> <li>시립예술단 운영 전반 &lt;신설&gt;</li> <li>청원경찰 및 무기계약직 복무지도 총괄</li> </ul>
	공연기획 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>공연, 전시 기획 및 교육 총괄</li> <li>홈페이지 제작, 관리</li> <li>공연홍보 및 마케팅</li> <li>각종 공연사업 및 프로그램 개발</li> <li>시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리</li> <li>공연장, 전시관 대관 및 사용허가 업무</li> <li>무대시설 및 전시실 등 시설관리</li> <li>무대기계 운용 및 관리</li> <li>무대조명 운용 및 관리</li> <li>무대음향 운용 및 관리</li> </ul>
	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 신규 조성 및 건립(작은도서관 포함)</li> <li>도서관 운영 계획 수립 및 평가</li> <li>예산편성 및 집행 등 회계업무</li> <li>보안관리 및 당직관리</li> <li>시설 대관 및 사용료 징수 관리</li> <li>열람실 관리 및 시스템 운영</li> <li>전기시설물 관리</li> <li>냉·난방, 소방, 도시가스 관리</li> <li>물품 및 기록물관리</li> <li>구내식당 관리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> <li>○ 소관 시설물 유지보수 및 관리</li> <li>○ 문서 수발 및 직인관리</li> <li>○ 기타 타계에 속하지 아니한 사항</li> </ul>
	도서진흥 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 자료 확충의 기본계획 수립</li> <li>○ 독서진흥을 위한 계획 수립 및 실시</li> <li>○ 도서관운영위원회에 관한 사항</li> <li>○ 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수</li> <li>○ 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환</li> <li>○ 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기</li> <li>○ 장서통계 등 각종 통계 관리</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> </ul>
	자료운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 정기간행물실 및 보존서고 운영에 관한 사항</li> <li>○ 디지털자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관리 시스템 등 운영 및 유지관리</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항</li> <li>○ 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> </ul>
	분관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 학교도서관 협력에 관한 사항</li> <li>○ 사립작은도서관 등록 및 운영 지원 관련 사항</li> <li>○ 작은도서관 운영 지원</li> <li>○ 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 미룡작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 홍남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 나포작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 조촌작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 나운작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> </ul>
	늘푸른도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> </ul>
	설립도서관 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·유아·일반자료실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 이용자 참고 봉사(이용자교육 등)에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 개관연장 사업 운영에 관한 사항</li> <li>○ 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>○ 장서 점검에 관한 사항</li> <li>○ 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>○ 도서관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>○ 청사 내외 경비(주차관리 등)</li> <li>○ 열람실 관리</li> </ul>
박물관관리 과 장	박물관운영 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진</li> <li>○ 박물관(미술관, 건축관, 장미갤러리, 진포해양테마공원) 전시 기획에 관한 사항</li> <li>○ 전시물 구입, 소장 유물(매입, 기증) 관리, DB 운영</li> <li>○ 박물관 교육프로그램, 문화공연, 장터운영 등 행사기획, 기타 진흥사업</li> <li>○ 정책세미나, 자원봉사·사회복무요원 관리</li> <li>○ 기타 박물관 운영에 속하는 사항</li> </ul>
	시설관리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 벨트화지역 시설관리 운영 (구.조선은행, 구.일본 제18은행, 진포해양테마공원 등)</li> <li>○ 미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리</li> <li>○ 세외수입 및 대표관련(무인발권기) 등 운영</li> <li>○ 전시기시스템 운영 관리</li> <li>○ 청소, 보안(전기, 소방, 무인경비, 승강기) 등 용역업체 관리</li> <li>○ 청내 방호 및 기간제 근로자, 공공근로 운영</li> <li>○ 각종 전시, 행사 등 지원</li> <li>○ <b>채만식문학관 운영관리 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>채만식선생의 문학성 조사 연구 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>채만식문학상 업무 추진 &lt;신설&gt;</b></li> <li>○ <b>3·1운동 100주년 기념관 및 3·1운동 역사영상관 운영 관리</b></li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<p>&lt;신설&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 시설관리 운영과 관련된 사항</li> </ul>
	생태시설관리 업무분야 <신 설>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체험학습객 및 탐조객·관광객 안내 및 교육</li> <li>○ 시설내 자료실·전시관·전시품 관리</li> <li>○ 시설 입장료 및 매표소 관리 및 임대·사용허가</li> <li>○ 철새신체탐험관·금강조류 생태공원·전시시설물 등 건축물 안전점검관리 및 유지보수</li> <li>○ 금강조류생태공원 조류사육·보호·관리</li> <li>○ 구난 조수 보호·치료 관리</li> </ul>

## [차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관 리 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분</li> <li>○ 자동차손해배상보장법위반 가입 명령등 업무 전반</li> <li>○ 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분</li> <li>○ 자가용 자동차 운행정지 명령</li> <li>○ 자동차정기검사 관련 업무 전반</li> <li>○ 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반</li> <li>○ 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과·징수</li> <li>○ 의무보험미가입운행자 등록 번호판 영치</li> <li>○ 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무</li> <li>○ 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 동차손해배상보장법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>○ 자동차 임시운행허가 관련 업무전반</li> <li>○ 저속전기자동차 운행허가관련 업무전반</li> <li>○ 정기검사미필자동차 검사 명령 및 번호판 영치업무전반</li> </ul>
	등 록 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차(승용·승합·화물·특수·이륜) 등록관련 업무전반</li> <li>○ 자동차 정비·매매·폐차업 관련 업무전반</li> <li>○ 자동차등록번호판 발급대행업 지정 및 행정처분</li> <li>○ 택시미터기 수리검정업체 지정 및 행정처분 업무전반</li> <li>○ 중고자동차 성능 점검자 관련 업무전반</li> <li>○ 무등록 정비·매매·폐차·번호판 교부·택시미터 수리업자 단속 및 처분</li> <li>○ 특별사법경찰관련업무(정비범위 위반정비업자)</li> <li>○ 등록번호판 및 봉인탈거 허가</li> <li>○ 자동차 수출이행여부 신고수리</li> <li>○ 정비책임자 선·해임 보고서 접수처리</li> <li>○ 자동차 주행거리계 교체통보서 접수처리</li> </ul>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 전산자료의 이용승인 업무(2개이상 시·군해당 전산자료 제외)</li> <li>○ 건설기계 등록관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계 조종사 관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계사업자(대여업.정비업.매매업.폐기업) 및 건설기계 등록번호표 제작업. 등록번호 새김업 관련 업무전반</li> <li>○ 소형건설기계 조종 교육기관 지정 및 행정처분 관련 업무전반</li> <li>○ 건설기계 등록번호표 반납 신청처리, 등록번호 훼손허가 및 새김명령</li> <li>○ 건설기계 정기검사 최고. 수시 검사명령. 정비명령. 검사기간 연장 관련업무</li> <li>○ 건설기계 강제처리. 건설기계 폐기요청</li> <li>○ 건설기계관리법 위반자에 대한 과태료 부과업무 전반</li> <li>○ 무등록 건설기계사업자 및 등록번호표 제작업자 단속 및 처분</li> <li>○ 불법 건설기계 단속 및 처분</li> </ul>
	차량세무 업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 세무민원 창구 운영</li> <li>○ 차량(자동차,건설기계,이륜자동차)등록 관련 취득세·등록면허세 부과 [자진신고분, 보통징수분 징수결의]</li> <li>○ 차량관련 비과세 및 감면. 감액처리</li> <li>○ 비과세·감면 차량 사후 관리 및 추정</li> </ul>

## [읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	읍면지역 공통	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원 관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·파산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영, 농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잠업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항, 옥도면(관공선 관리)

읍면동	업무분야	분 장 사 무
동 장	동지역 공통	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회 복지관련분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등), 복지사각지대 발굴, 통합사례관리, 찾아가는 복지상담, 민관협력 활성화, 지역사회보장협의체 운영, 지역자원 발굴
	소룡동 산단민원 업무분야	o 산업단지 현장민원 처리 o 전출입·주민등록·인감·가족관계증명 발급 등 제증명 o 120생활민원 이송 o 유기민원(복합민원) 이송 o 법인인감 발급기 운영

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.



## 신·구조문대비표

현행	개정안
제4조의2(일자리담당관) 일자리담당관은 지방행정사무관으로 보하며 일자리업무에 관하여 시장을 보좌한다.	<삭 제>
제6조(정보통신담당관) 정보통신담당관은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로 보하며 정보통신업무에 관하여 부시장을 보좌한다.	제6조(에너지담당관) 에너지담당관----- 지방공업사무관으로 보하며 신재생에너지 정책 업무-----.
제7조(자치행정국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장·기획예산과장·회계과장·세무과장·징수과장·민원봉사과장·인재양성과장은 지방행정사무관으로, 새만금국제협력과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.	제7조(자치행정국) ----- 행정지원과장·기획예산과장·회계과장·세무과장·시민납세과장·열린민원과장·교육지원과장은 지방행정사무관으로, 정보통신과장----- 지방방송통신사무관-----.
제8조(경제항만국) 국장은 지방서기관·지방기술서기관으로 보하고, 지역경제과장·기업지원과장은 지방행정사무관으로, 항만물류과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 해양수산과장은 지방행정사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방녹지사무관으로, 환경정책과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관으로, 자원순환과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.	제8조(경제항만혁신국) ----- 지역경제과장·산업혁신과장·일자리창출과장-----항만해양과장은 지방행정사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관----- 수산진흥과장-----
<전문개정 2008.02.04, 개정 2013.11.01, 2014.12.26, 2015.12.24, 2017.12.15.>	-----.

제9조(복지관광국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 하고, 어린이행복과장·주민생활지원과장·복지지원과장·가족청소년과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 식품위생과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방식품위생사무관으로 관광진흥과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 문화예술과장·체육진흥과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제10조(건설교통국) -----  
-----도시계획과장·안전총괄과장-----  
-----

제15조(하부조직) ① 농업기술센터 소장을 보좌하고 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 농정과, 농촌지원과, 기술보급과, 농산물유통과를 둔다.

② 농정과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 농촌지원과장·기술보급과장은 지방농촌지도관으로, 농산물유통과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로 보한다.

[별표4]읍면동장의 직급(제18조 관련)

기관별	직위	직급
읍서면사무소	읍서면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방 <u>해양수산</u> 사무관·지방환경사무관

제9조(복지관광국) -----  
-----주민생활지원과장·복지지원과장·아동청소년과장·여성가족과장-----  
-----위생행정과장-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제10조(안전건설국) -----  
-----안전총괄과장·도시계획과장-----  
-----

제15조(하부조직) ① -----  
-----농업축산과-----  
-----.

② 농업축산과장-----  
-----  
-----  
-----  
-----

[별표4]읍면동장의 직급(제18조 관련)

기관별	직위	직급
읍서면사무소	읍서면장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방 <u>사회복지</u> 사무관·지방환경사무관

군산시 공고 제2018-2083호

# 공 고

군산시 지방공무원 정원 조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례안 입법예고

### 1. 개정이유

- 조직개편에 따른 직급별 정원 내용 변경

### 2. 주요내용

- 직급별 정원 조정(별표3)
  - 총 정원 : 1,448명 ⇒ 1,467명 (+19)
  - ※ 일반직 정원 : 1,407명 ⇒ 1,429 (+22)

### 3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 예산조치 : 정원조정에 따른 소요경비 연 1,156백만원 정도 증가
- 입법예고 : 2018. 11. 1. ~ 11. 12. [기간단축]
  - ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

## 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 12일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(454-2253, FAX 454-2228)
- 의견제출
  - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

# 군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례안

군산시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,448명”을 “1,467명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,423명”을 “1,442명”으로 한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【별표 3】

## 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	분청	의 회 사무국	직속기관	사업소	읍면동
총 계	1,467	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,429	-				
3급	1	1				
4급	9	4	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,343	-				
전문경력관계	5	-				
별정직 계	1	-				
6급이하 계	1	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정원의 총수) 군산시에 두는 정원의 총수 <u>1,448명</u> 은 다음 각 호와 같이 구분한다.  1. 집행기관의 정원 : <u>1,423명</u> 2. (생략)	제2조(정원의 총수) -----  ---- <u>1,467명</u> -----  -.  1. ----- <u>1,442명</u> 2. (현행과 같음)

현행

개정안

〔별표3〕

정원관리기관별 직급별 정원

(제4조 관련)

〔별표3〕

정원관리기관별 직급별 정원

(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,448	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,407	-				
3급	1	1				
4급	9	4	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,321	-				
전문경력 관계	7	-				
별정직 계	1	-				
6급이하 계	1	-				
연구직 계	2	-				
연구사	2	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,467	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,429	-				
3급	1	1				
4급	9	4	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,343	-				
전문경력 관계	5	-				
별정직 계	1	-				
6급이하 계	1	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

군산시 공고 제2018-2084호

# 공 고

군산시 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 개정이유

- 조직개편에 따른 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원 변경

### 2. 주요내용

- ‘부서, 계’ 신설 및 폐지, 부서이동 및 신규인력 배치를 위한 정원 및 직렬 조정
- 총 정원 : 1,448명 ⇒ 1,467명 (+19)

구 분	당 초	변 경	변동사항	비고
계			+19	
6급	305	315	+ 10	
7급	406	409	+ 3	
8급	339	350	+11	
9급	271	269	- 2	
전문경력관	7	5	- 2	
연구사	2	1	- 1	



### 3. 참고사항

- 지방공무원법
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정
- 예산조치 : 정원조정에 따른 소요경비 연 1,156백만원 정도 증가
- 입법예고 : 2018. 11. 1. ~ 11. 16.

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조

### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 11월 16일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
  - 우)573-730 군산시 시청로 17 군산시청 총무과(454-2253, FAX 454-2228)
- 의견제출
  - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(063-454-2253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 규칙 제 호

# 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정 규칙안

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계급직렬				합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
				소	소	기술센터	소	사무국	사무국						
합				계	1467	776	96	81	142	25	13	121	213		
정무직				계	1	1									
차관(급)	소	계		1	1										
	정	무		1	1										
일반직				계	1429	769	96	50	142	25	13	121	213		
3급	소	계		1	1										
	행	정		1	1										
4급	소	계		9	4	1	1	2	1						
	행	정		3	1			1	1						
	기	술		1		1									
	행정·기술			4	3			1							
	행정·기술·농촌지도			1			1								
5급	소	계		76	35	3	2	6	3	1	10	16			
	행	정		16	15			1							
	의	무		1		1									
	시	설		1	1										
	행정·사회복지			5	4							1			
	행정·사서			1				1							
	행정·공업			2	1			1							
	행정·농업			1			1								
	행정·시설			8	7			1							
	행정·방송통신			1	1										
	행정·학예연구			1				1							
	행정·별정			3					3						
	행정·사회복지·보건			2								2			

[illegible]

계	급	직	결	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
6급		사	회	복	지	8	2					6			
		공			업	5	3			2					
		녹			지	2	2								
		해	양	수	산	3	3								
		보	건	진	료	6		6							
		시			설	18	16			2					
		시	설	관	리	1	1								
		운			전	2	1			1					
		기	계	운	영	1	1								
		사	무	운	영	1	1								
		행	정	·	세	무	13	10				2			
		행	정	·	전	산	1	1							
		행	정	·	사	회	복	지	44	19					
		행	정	·	사	서	6	1							
		행	정	·	공	업	5	3							
		행	정	·	농	업	18				4				
		행	정	·	녹	지	2	2							
		행	정	·	해	양	수	산	2	2					
		행	정	·	환	경	2	2							
		행	정	·	시	설	25	23							
		행	정	·	학	예	연	구	2	1					
		전	산	·	시	설	1	1							
		전	산	·	방	송	통	신	2	2					
		공	업	·	환	경	5	3							
		공	업	·	시	설	5	4							
		농	업	·	수	의	2								
		농	업	·	시	설	1	1							
		농	업	·	농	촌	지	도	6						
		녹	지	·	시	설	2	2							
		보	건	·	식	품	위	생	3	3					

[illegible]

계	급	직	결	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
7급		사	회	복	지	20	1				1	9	9		
		사			서	5			5						
		공			업	18	5		13						
		농			업	8			8						
		녹			지	4	4								
		수			의	2			2						
		해	양		수	7	6				1				
		보			건	2		2							
		간			호	3		3							
		보	건		진	5		5							
		환			경	5	5								
		시			설	37	32		4	1					
		방	송		통	3	3								
		시	설		관	1	1								
		운			전	4	3	1							
		기	계		운	2	1		1						
		선	박		항	1	1								
		행	정		·	세	무	24	19			5			
		행	정		·	전	산	5	5						
		행	정		·	사	회	복	지	23	15		8		
		행	정		·	사	서	1							
		행	정		·	공	업	2	1						
		행	정		·	농	업	14			3		1	10	
		행	정		·	녹	지	2					2		
		행	정		·	해	양	수	산	2	2				
		행	정		·	보	건	6	3	2			1		
		행	정		·	환	경	2	2						
		행	정		·	시	설	16	10			1	4		
		행	정		·	학	예	연	구	1	1				
		전	산		·	방	송	통	신	1	1				

계	급	직	결	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
7급		공	업	·	환	경	4	3			1				
		공	업	·	시	설	2	2							
		농	업	·	수	의	1			1					
		식	품	위	생	·	위	생	1	1					
		행	정	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1		
		공	업	·	보	건	·	환	경	1				1	
		보	건	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1		
		보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	11	1	10	
8급		소		계	350	187	45	9	35	6	2	19	47		
		행		정	98	62		3	9	2	1	2	19		
		세		무	5	4			1						
		전		산	2	2									
		사	회	복	지	14	4					2	8		
		사		서	3				3						
		공		업	19	10	1	1	6	1					
		농		업	3			3							
		녹		지	3	3									
		해	양	수	산	10	8					2			
		보		건	17	4	13								
		의	료	기	술	9		9							
		간		호	7		7								
		보	건	진	료	7		7							
		환		경	2	2									
		시		설	34	28			6						
		방	송	통	신	3	3								
		운		전	9	7	1			1					
		건	축	운	영	1	1								
		통	신	운	영	1				1					
		전	기	운	영	1				1					
		기	계	운	영	6	2			4					



		합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
계	급 직 렬	계	청	소	업 기술 센터	업 소	회 사 무 국						
8급	행 정 · 세 무	12	10			2							
	행 정 · 전 산	2	1				1						
	행 정 · 사 회 복 지	32	12						2	18			
	행 정 · 사 서	1	1										
	행 정 · 공 업	3	1			2							
	행 정 · 농 업	12			2			1	7	2			
	행 정 · 해 양 수 산	2	2										
	행 정 · 보 건	3	2	1									
	행 정 · 간 호	3		3									
	행 정 · 시 설	12	8						4				
	세 무 · 전 산	1	1										
	전 산 · 방 송 통 신	2	2										
	사 회 복 지 · 시 설	1	1										
	공 업 · 환 경	2	1			1							
	공 업 · 시 설	2	2										
	공 업 · 방 재 안 전	1	1										
	식 품 위 생 · 위 생	1	1										
	의 료 기 술 · 간 호	3		3									
	행 정 · 식 품 위 생 · 위 생	1	1										
9급	소 계	269	125	6	9	29	2	3	29	66			
	행 정	59	21		2	2		1	9	24			
	세 무	10	10										
	전 산	2	2										
	사 회 복 지	77	22					1	12	42			
	사 서	6				6							
	속 기	2					2						
	공 업	9	5	1		3							
	농 업	6			5				1				
	녹 지	2	2										
	해 양 수 산	3	2						1				



## 현행

## 개정안

## 군산시 지방공무원 정원표

## 군산시 지방공무원 정원표

별표

(총괄)

계급		직	렬	합 계	본 청	보 건 소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	의 회 사 무 국	읍	면	동
합		계		1448	772	95	79	136	25	13	122	206
일		반	직	계	1407	764	95	46	136	25	13	206
5급	소	계		76	35	3	2	6	3	1	10	16
	행	정	· 공 업	1								
	행	정	· 시 설	10	9							
	행정·해양수산·시설			1	1							
	행정·사회복지·농업·환경											
	행정·농업·해양수산·환경			1							1	
6급	소	계		305	178	17	12	25	7	3	33	30
	행	정		74	54			4	4			12
	해양수산			4	4							
	시설			19	17			2				
	행정·세무			12	9			1				2
	행정·사회복지			39	19				1	1	11	7
	행정·공업			6	4			2				
	행정·복지			1	1							
	행정·시설			23	21			2				
	공업·시설			4	3			1				
	농업·농촌지도			5			5					
	행정·세무·농업			1							1	
	행정·공업·환경			3	2							1
	행정·공업·시설			1				1				
	행정·농업·농촌지도			1			1					
	행정·해양수산·시설			1							1	
	공업·보건·환경			2	1			1				
	공업·환경·시설			1				1				
7급	소	계		406	236	24	15	42	6	4	32	47
	행	정		157	103	1	1	14	5	1	6	26
	사회복지			18	1					1	8	8
	해양수산			8	7						1	
	시설			39	34			4	1			
	선박항해운영			2	1						1	
	행정·해양수산			1	1							
	행정·식품위생			1	1							
	행정·시설			12	7					1	4	
	공업·시설			3	3							
	보건·식품위생			1	1							
	행정·식품위생·위생											
	보건·식품위생·위생											

별표

(총괄)

계급		직	렬	합 계	본 청	보 건 소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	의 회 사 무 국	읍	면	동
합		계		1467	776	96	81	142	25	13	121	213
일		반	직	계	1429	769	96	50	142	25	13	213
5급	소	계		76	35	3	2	6	3	1	10	16
	행	정	· 공 업	2	1							
	행	정	· 시 설	8	7							
	행정·해양수산·시설			2	2							
	행정·사회복지·농업·환경			1							1	
	행정·농업·해양수산·환경											
6급	소	계		315	181	17	14	26	7	3	31	36
	행	정		73	53			4	4			12
	해양수산			3	3							
	시설			18	16			2				
	행정·세무			13	10			1				2
	행정·사회복지			44	19				1	1	10	13
	행정·공업			5	3			2				
	행정·복지			2	2							
	행정·시설			25	23			2				
	공업·시설			5	4			1				
	농업·농촌지도			6			6					
	행정·세무·농업											
	행정·공업·환경			4	2			1				1
	행정·공업·시설			2	1			1				
	행정·농업·농촌지도			2			2					
	행정·해양수산·시설			2	1						1	
	공업·보건·환경			1	1							
	공업·환경·시설			2				2				
7급	소	계		409	236	24	15	44	6	4	32	48
	행	정		158	103	1	1	15	5	1	6	26
	사회복지			20	1					1	9	9
	해양수산			7	6						1	
	시설			37	32			4	1			
	선박항해운영			1	1							
	행정·해양수산			2	2							
	행정·식품위생											
	행정·시설			16	10			1		1	4	
	공업·시설			2	2							
	보건·식품위생											
	행정·식품위생·위생			1	1							
	보건·식품위생·위생			1	1							

## 현행

## 개정안

계급	직	별	합	본	보	농	사	의	읍	면	동
			계	청	건	업	업	회			
8급	소	계	339	181	44	8	34	5	2	18	47
	행	정	96	61		3	8	2	1	2	19
	전	산	1	1							
	사	회	12	2						2	8
	공	업	19	11	1		6	1			
	해	양	11	10						1	
	간	호	6		6						
	시	설	32	26			6				
	위	생	1	1							
	통	신	1	1							
	행	정									
	행	정	1	1							
	행	정	11	7						4	
	공	업									
	식	품									
9급	소	계	271	129	6	8	27	3	3	29	66
	행	정	57	19		2	2		1	9	24
	공	업	8	4	1		3				
	농	업	5			4					1
	환	경	3	3							
	시	설	24	21			3				
	통	신	1					1			
	전	화	2	2							
	전	기	4	3			1				
	기	계	4	2			2				
	열	관	2	2							
	사	육	2	2							
	사	무	37	24		1	5		1	6	
	연	구	2			2					
	연	구	2			2					
	환	경	1			1					
나군	전	문	7	6		1					
	전	문	7	6		1					

계급	직	별	합	본	보	농	사	의	읍	면	동
			계	청	건	업	업	회			
8급	소	계	350	187	45	9	35	6	2	19	47
	행	정	98	62		3	9	2	1	2	19
	전	산	2	2							
	사	회	14	4						2	8
	공	업	19	10	1	1	6	1			
	해	양	10	8						2	
	간	호	7		7						
	시	설	34	28			6				
	위	생									
	통	신	1					1			
	행	정	2	2							
	행	정									
	행	정	12	8						4	
	공	업	1	1							
	식	품	1	1							
	행	정	1	1							
9급	소	계	269	125	6	9	29	2	3	29	66
	행	정	59	21		2	2		1	9	24
	공	업	9	5	1		3				
	농	업	6			5					1
	환	경	4	3			1				
	시	설	23	20			3				
	통	신									
	전	화	1	1							
	전	기	4	2			2				
	기	계	2	2							
	열	관	1	1							
	사	육	2				2				
	사	무	36	23		1	5		1	6	
	연	구	1			1					
	연	구	1			1					
	환	경									
나군	전	문	5	5							
	전	문	5	5							

## 군산시 공고 제2018-2087호

『주민이 이해하기 어려운 한자어 정비를 위한 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 등 일괄개정조례』를 제정함에 있어 그 제정 이유와 주요내용을 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

주민이 이해하기 어려운 한자어 정비를 위한  
군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 등 일괄개정조례안 입법예고

## 1. 제정이유

가. 자치법규 내 관행적으로 사용하는 주민이 이해하기 어려운 한자어를 이해하기 쉬운 용어로 일괄 정비

## 2. 주요내용(정비내용)

연번	자치법규명	정비대상용어
1	군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례	◦ 계리 ⇒ 회계처리
2	군산시 수도사업설치조례	◦ 계리 ⇒ 회계처리
3	군산시 하수도사업 설치 조례	◦ 계리 ⇒ 회계처리
4	군산시 재무회계규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리
5	군산시 지방공기업 상수도사업 회계규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리 ◦ 기장 ⇒ 기록
6	군산시공영개발사업회계규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리 ◦ 주서 ⇒ 붉은글씨
7	군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리
8	군산시 의회 회의규칙	◦ 깃연 ⇒ 흡연

## 3. 의견 제출

본 조례 제정에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견

서를 2018년 11월 12일까지 군산시장(참조 : 기획예산과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : ksr7306@korea.kr

2) 주소 : 군산시 시청로 17 군산시청(조촌동), 5층 기획예산과

3) 팩스 : 063-454-7369

다. 기타 자세한 사항은 군산시 기획예산과(전화 : 063-454-2344)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 제정안은 군산시 시보 및 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

## 군산시 조례 제 호

주민이 이해하기 어려운 한자어 정비를 위한 군산시 금고지정 및 운영에  
관한 조례 등 일괄개정조례안

제1조(「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」의 개정) 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제3호 중 “계리(計理)”를 “회계처리”로 한다.

제2조(「군산시 수도사업설치조례」의 개정) 군산시 수도사업설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “계리한다”를 “회계처리한다”로 한다.

제19조 제목 “(계리상황의 보고)”를 “(회계처리상황의 보고)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “계리상황”을 “회계처리상황”으로 한다.

제3조(「군산시 하수도사업 설치조례」의 개정) 군산시 하수도사업 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조 제목 “(계리상황의 보고)”를 “(회계처리상황의 보고)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “계리상황”을 “회계처리상황”으로 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

## 제1조(군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례)

현행	개정안
제2조(용어의 정의) ①이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. · 2. (생략) 3. "특별회계"란 법 제9조제2항 및 「지방공기업법」에 의한 지방 직영기업 그 밖의 특정사업을 운영할 때 또는 특정한 자금이나 특정세입 · 세출로서 일반세입 · 세출과 구분하여 <u>계리(計理)</u> 할 필요가 있을 때에 한하여 법률 또는 조례로 설치한 회계를 말한다. 4. ~ 8. (생략)	제2조(용어의 정의) ①----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3.----- ----- ----- ----- <u>회계처리</u> ----- ----- -----. 4. ~ 8. (현행과 같음)

## 신 · 구조문대비표

## 제2조(군산시 수도사업설치조례)

현행	개정안
제12조(출자) ① (생략) ②수도사업 특별회계가 전항 각호의 규정에 따른 재정지원을 받을 경우에는 이를 일반회계 또는 다른 특별회계의 출자금으로 <u>계리한다</u> . ③ · ④ (생략) 제19조( <u>계리상황의 보고</u> ) 법 제36조의 규정에 따라 관리자가 수도사업의 <u>계리상황</u> 을 자치단체의장에게 보고할 때에는 각호의 서류를 첨부하여야 한다. 1. ~ 5. (생략)	제12조(출자) ① (현행과 같음) ②----- ----- ----- -- <u>회계처리한다</u> . ③ · ④ (현행과 같음) 제19조( <u>회계처리상황의 보고</u> ) ----- ----- <u>회계처리상황</u> ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음)



제3조(군산시 하수도사업 설치조례)

현행	개정안
제15조( <u>계리상황의 보고</u> ) 법 제36조의 규정에 의하여 관리자가 하수도사업 의 <u>계리상황</u> 을 시장에게 보고할 때 에는 시산표 및 자금운용보고서와 함께 다음 각 호의 서류를 첨부하여 야 한다.  1. ~ 5. (생략)	제15조( <u>회계처리상황의 보고</u> ) ----- ----- <u>회계처리상황</u> ----- ----- -----.  1. ~ 5. (현행과 같음)

## 군산시 공고 제2018-2088호

『주민이 이해하기 어려운 한자어 정비를 위한 군산시 재무회계규칙 등 일괄개정규칙안』을 제정함에 있어 그 제정 이유와 주요내용을 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

## 군 산 시 장

## 주민이 이해하기 어려운 한자어 정비를 위한 군산시 재무회계규칙 등 일괄개정규칙안 입법예고

### 1. 제정이유

가. 자치법규 내 관행적으로 사용하는 주민이 이해하기 어려운 한자어를 이해하기 쉬운 용어로 일괄 정비

### 2. 주요내용(정비내용)

연번	자치법규명	정비대상용어
1	군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례	◦ 계리 ⇒ 회계처리
2	군산시 수도사업설치조례	◦ 계리 ⇒ 회계처리
3	군산시 하수도사업 설치 조례	◦ 계리 ⇒ 회계처리
4	군산시 재무회계규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리
5	군산시 지방공기업 상수도사업 회계규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리 ◦ 기장 ⇒ 기록
6	군산시공영개발사업회계규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리 ◦ 주서 ⇒ 붉은글씨
7	군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙	◦ 계리 ⇒ 회계처리
8	군산시 의회 회의규칙	◦ 깃연 ⇒ 흡연

### 3. 의견 제출

본 조례 제정에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견

서를 2018년 11월 16일까지 군산시장(참조 : 기획예산과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : ksr7306@korea.kr

2) 주소 : 군산시 시청로 17 군산시청(조촌동), 5층 기획예산과

3) 팩스 : 063-454-7369

다. 기타 자세한 사항은 군산시 기획예산과(전화 : 063-454-2344)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 제정안은 군산시 시보 및 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

## 주민이 이해하기 어려운 한자어 정비를 위한 군산시 재무회계 규칙 등 일괄개정규칙안

제1조(「군산시 재무회계규칙」의 개정) 군산시 재무회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제70조제2항 중 “계리”를 “회계처리”로 한다.

제2조(「군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙」의 개정) 군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “계리한다”를 “회계처리한다”로 한다.

제3조(「군산시공영개발사업회계규칙」의 개정) 군산시공영개발사업회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 제목 “(장부의 기장)”을 “(장부의 기록)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제13조제2항 중 “주서한다”를 “붉은 글씨로 한다”로 한다.

제19조제1항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제36조 각 호 외의 부분 중 “계리원칙”을 “회계처리원칙”으로, “계리하여야”를 “회계처리하여야”로 한다.

제52조 제목 “(수납금의 취급 및 기장)”을 “(수납금의 취급 및 기록)”으로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “기장한다”를 각각 “기록한다”로 한다.

제58조 제목 “(사업·자본예산의 지출관련 절차 및 기장)”을 “(사업·자본예산의 지출관련 절차 및 기록)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제3항까지 중 “기장”을 각각 “기록”으로 한다.

제59조 제목 “(재고자산의 구매예산 지출 절차 및 기장)”을 “(재고자산의 구매예산 지출 절차 및 기록)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “재고계리”를 “재고회계처리”로 하며, 같은 조 제3항 중 “기장한다”를 “기록한다”로 한다.

제62조제3항 중 “주서하여”를 “붉은 글씨로 하여”로 한다.

제68조 제목 “(전도자금의 기장)”을 “(전도자금의 기록)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “기장한다”를 “기록한다”로 하며, 같은 조 제2항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제71조제2항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제78조제2항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제121조제2항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제122조제3항 중 “기장한다”를 “기록한다”로 한다.

제124조제3항 중 “기장한다”를 “기록한다”로 한다.

제126조 본문 중 “계리시는”을 각각 “회계처리시는”으로 한다.

제134조제1항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제155조 제목 “(재해손실의 이연계리)”를 “(재해손실의 이연회계처리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “이연계리하고자”를 “이연회계처리하고자”로 한다.

제165조 중 “계리상황보고서”를 “회계처리상황보고서”로 한다.

제175조제1항제2호 중 “기장되지”를 “기록되지”로 한다.

제180조제1항 중 “기장한다”를 “기록한다”로 한다.

**제4조(「군산시 지방공기업 상수도사업 회계규칙」의 개정)** 군산시 지방공기업 상수도사업 회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 제목 “(장부의 기장)”을 “(장부의 기록)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제16조 전단 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제31조 각 호 외의 부분 중 “계리원칙”을 “회계처리원칙”으로, “계리한다”를 “회계처리한다”로 한다.

제40조 제목 “(수납금의 취급 및 기장)”을 “(수납금의 취급 및 기록)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “기장한다.”를 각각 “기록한다.”로 한다.

제44조 제목 “(사업·자본예산 지출관련절차 및 기장)”을 “(사업·자본예산 지출관련절차 및 기록)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 전단 중 “기장한다”를 “기록한다”로 하며, 같은 조 제목 외의 부분 중 “기장하여야”를 각각 “기록하여야”로 한다.

제45조 제목 “(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기장)”을 “(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기록)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 전단 중 “재고계리”를 “재고회계처리”로 하며, 같은 조 제목 외의 부분 후단 중 “기장한다”를 “기록한다”로 한다.

제55조 중 “기장”을 각각 “기록”으로 한다.

제86조 중 “기장·관리”를 “기록·관리”로 한다.

제87조 중 “기장·관리”를 “기록·관리”로 한다.

제88조 중 “자산출납원은 송부된 발생품과 발생품평가조서를 대사하여 분류한 재용품에 대하여는 그 내역을 재고자산관리대장에 기장·관리하여야 한다.”를 “자산출납원은 송부된 발생품과 발생품평가조서를 대사하여 분류한 재용품에 대하여는 그 내역을 재고자산관리대장에 기록·관리하여야 한다.”로 한다.

제96조제1항 중 “기장”을 “기록”으로 한다.

제5조(「군산시 의회 회의규칙」의 개정) 군산시 의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제80조제4호 중 “꺝연”을 “흡연”으로 한다.

제86조제4호 중 “꺝연”을 “흡연”으로 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

### 제1조(군산시 재무회계규칙)

현행	개정안
제70조(수입대체경비출납원) ① (생략) ② 관·과·소장은 소관경비 중 수입 대체경비로 따로 <u>계리</u> 할 필요가 있는 경우에는 징수과장의 협의를 거쳐 자치행정국장에게 수입대체경비출납원의 지정을 요구하여야 한다.	제70조(수입대체경비출납원) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>회계처리</u> ----- ----- ----- -----.

### 제2조(군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙)

현행	개정안
제5조(기금의 관리) ① (생략) ②기금은 기금조성계정(이하 기금이라 한다)으로 설정하여 <u>계리</u> 한다. ③ ~ ⑥ (생략)	제5조(기금의 관리) ① (현행과 같음) ②----- ----- <u>회계처리</u> 한다. ③ ~ ⑥ (현행과 같음)

### 제3조(군산시공영개발사업회계규칙)

현행	개정안
제12조( <u>장부의 기장</u> ) 장부는 결의서·전표 및 각종 일계표와 이를 입증하는 증빙서류에 의하여 정확하고 명료하게 <u>기장</u> 하여야 한다.	제12조( <u>장부의 기록</u> ) ----- ----- ----- <u>기록</u> ----- ---
제13조(장부의 오기정정) ① (생략) ②오기로 인하여 공란으로 할 필요	제13조(장부의 오기정정) ① (현행과 같음) ②-----

가 있을 때에는 당해 부분을 2주선으로 말소하고 공란 이라 주서한다.

③ ~ ⑥ (생략)

제19조(증빙서류의 범위) ①증빙서류는 거래사실의 경위를 입증하며, 기장의 근거가 되는 서류로서 그 범위는 결의서·전표·각종 일계표 및 부속서류로 한다.

② (생략)

제36조(발생주의에 의한 특례적 수입지출) 다음 각호의 사항은 발생주의 계리원칙에 의한 특례적 수입·지출로 사업예산 또는 자본예산의 집행으로 보지 않고 재무회계상으로만 계리하여야 한다.

1. ~ 6. (생략)

제52조(수납금의 취급 및 기장) ① (생략)

②지정금융기관은 매일 수납한 수입금에 대한 영수필통지서를 즉시 기업출납원에게 송부하여야 한다. 수입원은 영수필통지서에 의하여 수입일계표(별지 제34호서식)를 작성하여, 이에 의해 수입예산정리부의 수입액란을 기장한다.

③출납취급금융기관이 보내온 수입·지출일계표에 의하여 수입원은 매일의 자금수입상황을 자금수입기

-----  
----- 붉은 글씨로 한다.

③ ~ ⑥ (현행과 같음)

제19조(증빙서류의 범위) ①-----  
----- 기록-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제36조(발생주의에 의한 특례적 수입지출) ----- 회계처리원칙-----  
-----  
----- 회계처리하여야 --.

1. ~ 6. (현행과 같음)

제52조(수납금의 취급 및 기록) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
----- 기록한다.

③-----  
-----  
----- 기록한다.



록부에 기장한다.

제58조(사업·자본예산의 지출관련 절차 및 기장) ①지출예산 집행의 승인을

받은 때에는 지출예산통제원장의 집행 승인란에 기장하여야 한다.

②관리자 또는 기업출납원이 지출의 원인이 되는 계약 기타의 행위를 하였을 때에는 지출예산통제원장의 지출원인행위란에 기장하여야 한다.

③채무확정시에는 물품검수조서(별지 제38호서식) 또는 준공검사 조서 등 증빙서류에 의하여 지출원이 지출예산통제원장과 채무확정 및 원가분재장 각각의 채무확정란에 기장하여야 한다.

④ (생략)

제59조(재고자산의 구매예산 지출 절차 및 기장) ①재고계리를 행하는 재고자산의 구입에 대한 사용승인을

받은 경우에는 재고자산 구입한도액 공제부의 사용 승인란에 구입예정잔액금액을 기입하여 공제한다.

② (생략)

③지출원이 지출결의서에 의하여 지출을 하였을 때에는 재고자산 구입한도액공제부의 지출액란과 자금지출기록부를 기장한다.

제62조(지급명령서의 정정 등) ①·②

제58조(사업·자본예산의 지출관련 절차 및 기록) ①-----

----- 기록-----.

②-----

- 기록--.

③-----

--- 기록--.

④ (현행과 같음)

제59조(재고자산의 구매예산 지출 절차 및 기록) ①재고회계처리-----

-----.

② (현행과 같음)

③-----

----- 기록한다.

제62조(지급명령서의 정정 등) ①·②

(생략)

③서손·오손 등에 의하여 지급명령서를 폐기할 때에는 당해 지급명령서에 적색 사선을 그어 폐기라고 주서하여 그대로 지급명령서 첩에 편철해 놓아야 한다.

제68조(전도자금의 기장) ①지출원이 전도자금을 교부하였을 때에는 자금지출기록부의 교부자금란에 기장한다.

②전도자금출납원은 예산 및 자금원장을 비치하고 전도자금의 수령·전도자금에 대한 지출원 이행 및 채무확정·전도자금의 지출 등에 관하여 기장하여야 한다.

제71조(전도자금의 정산) ① (생략)

②기업출납원이 제1항의 규정에 의하여 전도자금의 정산보고를 받았을 때에는 지출과목별로 지출예산통제원장과 채무확정 및 원가분개장, 재고분개장 등에 기장 정리하여야 한다.

제78조(세입세출외 현금 출납절차) ① (생략)

②세입세출외 현금(및 유가증권) 출납원은 지정금융기관의 영수필통지서에 의하여 자금 수입기록부와 세

(현행과 같음)

③-----  
-----  
----- 붉은 글씨로 하여  
-----.

제68조(전도자금의 기록) ①-----  
-----  
----- 기록한다.

②-----  
-----  
-----  
----- 기록--.

제71조(전도자금의 정산) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
----- 기록 -  
-----.

제78조(세입세출외 현금 출납절차) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----

입세출외 현금출납부에 기장 정리한다.

③ (생략)

제121조(입고절차) ① (생략)

②자산출납원은 제1항의 입고청구서, 계약(주문)서 부분, 송품장 및 현품을 대사하여 검수하고 입고전표(별지 제67호서식) 2부를 작성, 현품과 함께 창고책임자에게 인도하고 그중 1부는 창고책임자의 입고 확인을 받아 기업출납원에게 보고한 후, 이에 의하여 품목별·규격별로 재고대장에 기록하고 카테고리별로 집계하여 재고증가 분개장에 기장하여야 한다.

③ (생략)

제122조(출고절차) ①·② (생략)

③자산출납원은 제2항의 출고청구서에 의해 출고전표(별지 제69호서식) 2부를 작성하여 창고책임자에게 송부하고(이 경우에 사본 1부를 공사발주부서 등에 송부할 수 있다) 그중 1부는 창고책임자의 출고 확인을 받아 기업출납원에게 보고한 후 이에 의하여 품목별·규격별로 재고자산대장에 기록하고 카테고리별로 집계하는 재고감소분개장에 기장한다.

----- 기록 -----.

③ (현행과 같음)

제121조(입고절차) ① (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

기록--.

③ (현행과 같음)

제122조(출고절차) ①·② (현행과 같음)

③-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

----- 기록한다.

④·⑤ (생략)

제124조(발생품의 구분 및 평가) ①·  
② (생략)

③자산출납원은 입고의뢰서에 의하여 입고 절차를 취하고 불용품은 불용품대장에 재용품은 재고자산 대장에 재고증가분 개장에 기장한다.

④ (생략)

제126조(환입품) 공사잔품 또는 잉여품이 입고의뢰서에 의하여 재입고될 때에는 이동평균법 계리시는 환입시의 평균가격으로, 선입선출법 계리시는 재고중 해당품목의 선입가격으로 재고자산대장 및 재고증가분개장에 기록한다. 다만, 환입품이 당해 재고자산의 형질상 신품의 가치를 지니지 못한 때에는 발생품의 예에 따라 이를 평가하고 재용품으로 구분할 수 있다.

제134조(재고의 수정) ①재고실사결과 장부상의 수량과 실사 재고수량이 불일치할 경우에는 그 원인을 규명하고 일반분개전표를 발행하여 관리자의 결재를 받은 후 재고자산대장에 기록하고 재고증가분개장 또는 재고감소분개장에 기장하여야 한다.

② (생략)

제155조(재해손실의 이연계리) 영 제3

④·⑤ (현행과 같음)

제124조(발생품의 구분 및 평가) ①·  
② (현행과 같음)

③-----  
-----  
-----  
--- 기록한다.

④ (현행과 같음)

제126조(환입품) -----  
-----  
----- 회계처리시는 -----  
-----  
----- 회계처리시는 ---  
-----  
-----.

제134조(재고의 수정) ①-----  
-----  
-----  
-----  
----- 기록--.

② (현행과 같음)

제155조(재해손실의 이연회계처리) --



3. ~ 7. (생략)

제180조(미수금대장의 작성과 기록)

①미수금의 관리담당자는 수입징수 결정이 있을 때에는 지체없이 징수 결의서의 내용에 따라 미수금대장을 기장한다.

②·③ (생략)

3. ~ 7. (현행과 같음)

제180조(미수금대장의 작성과 기록)

①-----  
-----  
----- 기록한다.

②·③ (현행과 같음)

## 제4조(군산시 지방공기업 상수도사업 회계규칙)

현행	개정안
제11조( <u>장부의 기장</u> ) 장부는 결의서, 각종 일계표와 이를 입증하는 증빙서류에 의하여 정확하고 명료하게 <u>기장</u> 하여야 한다.	제11조( <u>장부의 기록</u> ) ----- ----- ----- <u>기록</u> -----.
제16조(증빙서류의 범위) 증빙서류는 거래 사실의 경위를 입증하며, <u>기장</u> 의 근거가 되는 서류로서 그 범위는 결의서, 각종 일계표 및 부속서류로 한다. 부속서류는 결의서, 각종 일계표의 정당함을 입증할 수 있는 청구서, 영수증서등 증거서류를 말한다.	제16조(증빙서류의 범위) ----- ----- <u>기록</u> ----- ----- -----.
제31조(발생주의에 의한 특례적 수입지출) 다음 각호의 사항은 발생주의 <u>계리 원칙</u> 에 의한 특례적 수입지출로 사업예산 또는 자본예산의 집행으로 보지 않고 재무회계상으로만 <u>계리한다</u> .	제31조(발생주의에 의한 특례적 수입지출) ----- <u>회계처리 원칙</u> ----- ----- -- <u>회계처리한다</u> .
1. ~ 6. (생략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
제40조( <u>수납금의 취급 및 기장</u> ) 모든 수입금은 지정금융기관에서만 수납할 수	제40조( <u>수납금의 취급 및 기록</u> ) ----- -----

있으며, 그 수입금은 출납취급 금융기관에서 집중 관리한다. 지정금융기관은 매일 수납한 수입금에 대한 영수필 통지서를 즉시 기업출납원에게 송부하여야 하며, 수입원은 영수필 통지서에 의하여 수입일계표(별지 제23호서식)를 작성하고 이에 의해 수입예산정리부의 수입액란을 기장한다. 수납취급 금융기관은 지정금융기관 설치계약에 따라 수납액을 출납취급 금융기관의 당해사업 공공계좌에 대체송금하여야 한다. 출납취급 금융기관이 보내온 수입·지출 일계표에 의하여 수입원은 매일의 자금수입상황을 자금수입기록부에 기장한다.

제44조(사업·자본예산 지출관련절차 및 기장) 지출 예산집행의 승인을 얻은 때에는 지출예산통제원장의 집행승인란에 기장한다. 관리자 또는 관리자의 위임을 받은 기업출납원(이하 이 절에서는 기업출납원이라 한다)이 지출의 원인이 되는 계약 기타의 행위를 하였을 때에는 지출예산통제원장의 지출원인행위란에 기장하여야 한다. 채무확정시에는 물품검수조서(별지 제27호서식) 또는 준공검사조서등 증빙서류에 의하여 지출원이 지출예산통제원장의 채무확정란에 기장하여야 한다. 지출원이 지출결의서(별지 제28호서식)에 의하여 수표발행 또는 현금지급 등을 하였을 때에는 지출예산통제원장의 지출

-----  
-----,  
-----  
-----  
-----  
----- 기록한다. -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 기록한다.

제44조(사업·자본예산 지출관련절차 및 기록) -----  
----- 기록한  
다. -----  
-----  
-----  
-----  
----- 기록하여야 -----  
-----  
----- 기록하여야  
-----  
-----  
-----.

란과 자금지출기록부에 정리하여야 한다.

제45조(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기장) 재고계리를 행하는 재고자산의 구입에 대한 사용승인을 받은 경우에는 재고자산 수입한도액 공제부의 사용승인란에 구입예정견적금액을 기입하여 공제한다. 계약체결후 구입금액이 확정되면 예산담당자는 재고자산 구입한도액공제부의 확정액란에 계약액을 괄호 안에 기재하고 재고자산이 검수되어 채무가 확정되면 예산담당자는 검수조서에 의거하여 재고자산구입한도액 공제부의 구입액을 확정하여 한도액에서 공제한다. 지출원이 지출결의서에 의하여 지출을 하였을 때에는 재고자산 구입한도액공제부의 지출액란과 자금지출기록부를 기장한다.

제55조(세입세출외현금 출납 절차) 세입세출외현금을 수납하고자 할 때에는 세입세출외현금납부서(별지 제32호서식)에 따라 지정금융기관의 세입세출외현금 계좌를 통하여 수납하여야 한다. 세입세출외 현금출납원은 지정금융기관의 영수필통지서에 의하여 자금수입기록부와 세입세출외 현금출납부에 기장정리한다. 세입세출외 현금의 반환은 세입세출외현금반환청구서(별지 제33

제45조(재고자산의 구매예산 지출절차 및 기록) 재고회계처리-----  
-----  
-----  
----- . -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 기록한다.

제55조(세입세출외현금 출납 절차) -----  
-----  
-----  
----- . -----  
-----  
----- 기록 -----  
-----  
-----



호서식)에 의해 수령증을 청구한 후 반환하고, 그 내역을 자금지출기록부와 세입세출외현금출납부에 기장·정리한다.

제86조(입고절차) 자산출납원은 재고자산을 입고하는 경우 계약담당공무원의 청구에 의거 계약서 부분 및 납품내역서에 따라 검수하고, 그 내역을 재고자산대장에 기장·관리하여야 한다.

제87조(출고절차) 자산출납원은 재고자산을 사용하고자 하는 부서의 출고청구서(별지 제44호서식)에 의하여 재고자산을 출고하고 그 내역을 재고자산관리대장에 기장·관리하여야 한다.

제88조(발생품의 관리) 공사중 발생한 재고자산(이하 발생품 이라 한다)을 입고하고자 하는 경우에는 준공검사전까지 발생품평가조서(별지 제45호서식)를 작성하여 자산출납원에게 송부하여야 한다.

자산출납원은 송부된 발생품과 발생품평가조서를 대사하여 분류한 재용품에 대하여는 그 내역을 재고자산관리대장에 기장·관리하여야 한다.

제96조(재고의 수정) ①재고실사 결과 장부상의 수량과 실사·재고수량이 불일치할 경우에는 그 원인을 규명하여 그 내역을 재고자산대장에 기장 관리한다.

② (생략)

----- 기  
록-----.

제86조(입고절차) -----  
-----  
-----  
----- 기록·관리-----  
-----.

제87조(출고절차) -----  
-----  
-----  
----- 기록·관리-----  
-----.

제88조(발생품의 관리) -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

자산출납원은 송부된 발생품과 발생품평가조서를 대사하여 분류한 재용품에 대하여는 그 내역을 재고자산관리대장에 기록·관리하여야 한다.

제96조(재고의 수정) ①-----  
-----  
-----  
----- 기록 -----.

② (현행과 같음)

## 제5조(군산시 의회 회의규칙)

현행	개정안
제80조(회의의 질서유지) 의원은 본회의 또는 위원회의 회의장 안에서 다음과 같은 행위를 하여서는 아니 된다. 1. ~ 3. (생략) 4. 음식물의 섭취와 <u>깍연</u> 5. · 6. (생략)	제80조(회의의 질서유지) ----- ----- -----.
제86조(방청인의 준수사항) 방청인은 다음과 같은 행위를 할 수 없다. 1. ~ 3. (생략) 4. 음식물의 섭취나 <u>깍연</u> 행위 5. ~ 8. (생략)	제86조(방청인의 준수사항) ----- -----.
	1. ~ 3. (현행과 같음) 4. ----- <u>흡연</u> 5. · 6. (현행과 같음)
	제86조(방청인의 준수사항) ----- -----.
	1. ~ 3. (현행과 같음) 4. ----- <u>흡연</u> --- 5. ~ 8. (현행과 같음)

군산시 공고 제2018-48호

# 공 고

「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」를 개정하는 데에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

## 1. 개정이유

“귀농자”와“귀촌자”의 정의를 농림축산식품부 해석으로 현재화하여 귀농·귀촌 업무의 불합리를 해소하고, 귀농·귀촌의 활성화를 위하여 귀농·귀촌지원센터 설치 및 운영의 법적근거를 마련, 업무의 전문성과 체계성을 확보하기 위함

## 2. 주요내용

가. 군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

- 제2조 각 호 외의 부분 중 “**에**서”를 “**제2조(정의) 이 조례에서**”로 하고, 같은 조 제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 한다.

2. “**귀농자**”란 다른 시·도나 군산시의 농어촌지역이 아닌 지역에서 1년 이상 농업 이외의 산업에 종사하였거나 종사하고 있는 사람으로서 농업 경영을 목적으로 세대주가 군산시의 농촌 지역으로 이주하여 주민등록을 이전하고 실제 거주하면서 농업에 종사하고 있거나 종사하고자 하는 사람을 말한다.

3. “**귀촌자**”란 다른 시·도나 군산시 농어촌지역이 아닌 지역에서 1년 이상 농업 이외의 산업에 종사하였거나 종사하고 있는 사람으로서 세대주가 군산시

의 농촌 지역으로 이주하여 주민등록을 이전하고 실제 거주하면서 농업 이외의 직업에 종사하는 사람을 말한다.

- 제3조부터 제5조까지를 각각 제4조부터 제6조까지로 하고, 제3조를 다음과 같이 신설한다.

제3조(귀농·귀촌지원센터 설치운영) ① 귀농·귀촌인의 안정적인 정착에 필요한 행정절차 등 종합적인 행정지원을 위하여“귀농·귀촌지원센터”(이하 “지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 지원센터 운영에 필요한 인력지원, 운영비 지원, 사업위탁 등 재정적 지원을 할 수 있다.

③ 지원센터의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 귀농·귀촌에 대한 상담, 정보제공, 고충처리, 애로사항 해결 등
2. 귀농·귀촌인 유치를 위한 종합자료 구축 및 인적네트워크 관리
3. 그 밖의 귀농귀촌인 조기정착에 필요한 사항 지원

○ 제4조(중전의 제3조)제2항 중 “경제향만국장”을 “농업기술센터소장”으로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “경제향만국장, 농업기술센터소장”을 “농업기술센터소장”으로 한다.

○ 제6조 앞에 “제3장 귀농·귀촌자에 대한 지원”을 삭제한다.

○ 제7조 앞에 “제3장 귀농·귀촌자에 대한 지원”을 삽입한다.

○ 제6조부터 제8조까지를 각각 제7조부터 제9조까지로 한다.

○ 제9조 앞에 “제4장 보칙”을 삭제한다.

○ 제10조 앞에 “제4장 보칙”을 삽입한다.

○ 제9조부터 제11조까지를 각각 제10조부터 제12조까지로 한다.

### 3. 의견제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 11월 12일까지 국민참여입법센터(<http://opinion.lawmaking.go.kr>)를 통하여 온라인으로 의견을 제출하시거나, 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)  
나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호  
다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

- 일반우편 : 군산시 개정면 운회길 32, 농업기술센터 농정과
- 전자우편 : juni3617@korea.kr
- 팩 스 : 063-452-8167

#### 4. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 군산시 농정과(전화 063-454-2831, 팩스 063-452-8167)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) <u>에서</u> 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) <u>제2조(정의) 이 조례에서</u> -- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. “ <u>귀농자</u> ”란 타 지역에서 3년 이상 거주한 자 중 농업경영을 목적으로 가족과 함께 군산시(이하 “시”라 한다) 농촌지역에 이주하여 주민등록을 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하고 있거나 하고자 하는 자를 말 한다.	2. “ <u>귀농자</u> ”란 다른 시·도나 군산시의 농어촌지역이 아닌 지역에서 1년 이상 농업 이외의 산업에 종사하였거나 종사하고 있는 사람으로서 농업경영을 목적으로 세대주가 군산시의 농촌 지역으로 이주하여 주민등록을 이전하고 실제 거주하면서 농업에 종사하고 있거나 종사하고자 하는 사람을 말한다.
3. “ <u>귀촌자</u> ”란 타 지역에서 3년 이상 거주한 자로서 가족과 함께 군산시 농촌지역에 이주하여 주민등록을 두고 실제 거주하고 있거나 하고자 하는 자를 말 한다.	3. “ <u>귀촌자</u> ”란 다른 시·도나 군산시 농어촌지역이 아닌 지역에서 1년 이상 농업 이외의 산업에 종사하였거나 종사하고 있는 사람으로서 세대주가 군산시의 농촌 지역으로 이주하여 주민등록을 이전하고 실제 거주하면서 농업 이외의 직업에 종사하는 사람을 말한다.
4. ~ 8. (생략)	4. ~ 8. (현행과 같음)
<신설>	제3조(귀농·귀촌지원센터 설치운영) ① 귀농·귀촌인의 안정적인 정착에 필요한 행정절차 등 종합적인 행정지원을 위하여 “ <u>귀농·귀촌지원센터</u> ” (이하 “ <u>지원센터</u> ”라 한다)를 설치·운영할 수 있다. ② 시장은 지원센터 운영에 필요한 인력지원, 운영비 지원, 사업위탁 등 재정적 지원을 할 수 있다. ③ 지원센터의 기능은 다음 각 호와 같

제3조(귀농·귀촌위원회의 설치 및 구성)

① (생략)

② 위원회는 위원장과 부위원장을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 경제항만국장이 되고 부위원장은 위원회에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호와 같이 당연직과 위촉직으로 하되 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원: 경제항만국장, 농업기술센터소장, 농정과장

2. (생략)

④·⑤ (생략)

제4조·제5조 (생략)제3장 귀농·귀촌자에 대한 지원<신설>제6조 ~ 제8조 (생략)제4장 보칙<신설>제9조·제10조 (생략)제11조 (생략)

다.

1. 귀농·귀촌에 대한 상담, 정보제공, 고충처리, 애로사항 해결 등

2. 귀농·귀촌인 유치를 위한 종합자료 구축 및 인적네트워크 관리

3. 그 밖의 귀농귀촌인 조기 정착에 필요한 사항 지원

제4조(귀농·귀촌위원회의 설치 및 구성)

① (현행과 같음)

② ----- 농업기술센터소장-----  
-----.

③ -----  
-----.

1. ----- 농업기술센터소장-----  
-----

2. (현행과 같음)

④·⑤ (현행과 같음)

제5조·제6조 (현행 제4조 및 제5조와 같음)<삭제>제3장 귀농·귀촌자에 대한 지원제7조 ~ 제9조 (현행 제6조부터 제8조까지와 같음)<삭제>제4장 보칙제10조·제11조 (현행 제9조 및 제10조와 같음)제12조 (현행 제11조와 같음)

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례 일부 개정 조례안(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이유	비고
	찬성	반대		



## 군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례

( 제정 ) 2009.12.29 조례 제913호  
(일부개정) 2014.12.16 조례 제1159호 타조례 개정  
(일부개정) 2014.12.26 조례 제1172호 타조례 개정  
(일부개정) 2018.07.12 조례 제1539호

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제4조의 규정에 의한 군산시 농업·농촌의 유지 및 지속 가능한 발전과 삶의 질 향상 · 농업인력의 지속적인 양성을 위하여 귀농·귀촌자의 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에 의한 산업을 말한다.
2. "귀농자"란 다른 시·도나 군산시의 농어촌지역이 아닌 지역에서 1년 이상 농업 이외의 산업에 종사하였거나 종사하고 있는 사람으로서 농업경영을 목적으로 세대주가 군산시의 농촌 지역으로 이주하여 주민등록을 이전하고 실제 거주하면서 농업에 종사하고 있거나 종사하고자 하는 사람을 말한다.
3. "귀촌자"란 다른 시·도나 군산시 농어촌지역이 아닌 지역에서 1년 이상 농업 이외의 산업에 종사하였거나 종사하고 있는 사람으로서 세대주가 군산시의 농촌 지역으로 이주하여 주민등록을 이전하고 실제 거주하면서 농업 이외의 직업에 종사하는 사람을 말한다.
4. “지원”이란 귀농·귀촌자의 안정적인 정착을 위하여 군산시장 (이 제공하는 모든 행정·재정적인 용역과 재화 및 영농기술등을 말한다.
5. “농촌지역”이란 법 제3조5호에 따른 지역 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 지역을 말한다.
  - 가. 읍·면의 지역
  - 나. 가목 외의 지역 중 그 지역의 농업, 농업 관련 산업, 농업인구 및 생활여건 등을 고려하여 농림축산식품부장관이 고시하는 지역<개정.2018.07.12>
6. “타 지역”이란 군산시 이외의 지역을 말한다.
7. “도시지역”이란 법 제3조 제5호 이외의 지역을 말한다.
8. “농업에 종사하는 자”란 법 제3조 제2호의 규정을 말한다.

### 제2장 귀농·귀촌자 지원 체계

**제3조(귀농·귀촌지원센터 설치운영)** ① 귀농·귀촌인의 안정적인 정착에 필요한 행정절차 등 종합적인 행정지원을 위하여“귀농·귀촌지원센터”(이하 “지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다

.② 시장은 지원센터 운영에 필요한 인력지원, 운영비 지원, 사업위탁 등 재정적 지원을 할 수 있다.

③ 지원센터의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 귀농·귀촌에 대한 상담, 정보제공, 고충처리, 애로사항 해결 등
2. 귀농·귀촌인 유치를 위한 종합자료 구축 및 인적네트워크 관리

3. 그 밖의 귀농귀촌인 조기 정착에 필요한 사항 지원

#### 제4조(귀농·귀촌위원회의 설치 및 구성) ① 귀농·귀촌을 보다 적극적이고 체계적인 추진을

하기 위하여 군산시귀농·귀촌지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치 운영 할 수 있다.

② 위원회는 위원장과 부위원장을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 농업기술센터소장이 되고 부위원장은 위원회에서 호선한다. <개정 2014.12.26>

③ 위원은 다음 각 호와 같이 당연직과 위촉직으로 하되 시장이 임명 또는 위촉한다. 단, 위원의 특정 성별이 6/10을 초과할 수 없다.

1. 당연직 위원: 농업기술센터소장, 농정과장 <개정 2014.12.26>

2. 위촉직 위원

가. 시의회가 추천한 시의회 의원 2명 이내

나. 생산자단체 및 농업인 단체 대표자 5명 이내

다. 농업분야의 전문지식 또는 경험이 풍부한 자 2명 이내

라. 기타 귀농·귀촌자 유치 및 지원에 관하여 전문적 식견 또는 경험이 있는 자 3명 이내

④ 당연직 위원의 임기는 당해 직위의 재임 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 위촉직 위원이 궐위된 때에는 시장은 제3항의 규정에 의하여 위촉하고 그 임기는 잔여기간으로 한다.

⑤ 위원회 사무처리를 위하여 간사를 두되, 간사는 관련업무 담당으로 한다.

#### 제5조(위원회의 기능) 위원회의 주요기능은 다음 각 호와 같다.

1. 귀농·귀촌자 유치 및 지원에 관한 중요 계획 수립·심의
2. 귀농·귀촌자의 자격 및 사업계획 심의
3. 귀농·귀촌자의 고충처리 협의 및 귀농·귀촌 홍보
4. 귀농·귀촌자의 안정적인 조기 정착을 위한 컨설팅 지원
5. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항 협의

#### 제6조(위원회의 수당과 여비지급) 공무원이 아닌 위원의 활동에 대하여는 예산의 범위 안에서

「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.<개정 2015.08.03>

### 제3장 귀농·귀촌자에 대한 지원

#### 제7조(사업의 지원) 시장은 귀농·귀촌자가 안정적이고 성공적인 조기 정착을 위하여 필요하다고

인정하는 때에는 다음 각호의 사업에 대하여 예산의 범위 안에서 보조 또는 융자금을 우선 지원 할 수 있다.

1. 교육 훈련 지원
2. 농업 창업 자금 지원
3. 농지 구입 자금 지원
4. 주거 지원
5. 기타 농업관련 보조사업, 교육 및 컨설팅 지원

#### 제8조(멘토지원) 시장은 귀농·귀촌자가 농촌 지역 사회에 적응 할 수 있도록 덕망있는 주민이 후견

인이 되도록 하고 행정적인 편의를 제공 할 수 있다.

- 제9조(농기계 임대 지원)** ① 시장은 귀농·귀촌자가 영농에 필요로 하는 농기계를 임대 하고자 하는 경우 우선 임대 지원 할 수 있다.
- ② 시장은 귀농·귀촌자의 농기계 지원에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위 안에서 보조금으로 지급 할 수 있다.

## 제4장 보칙

- 제10조(귀농·귀촌자에 대한 사후관리)** ① 시장은 귀농·귀촌자에게 지원하는 모든 자금이 「군산시 지방보조금 관리 조례」의 지원 목적 이외에 사용되는 일이 없도록 지도·감독을 철저히 하여야 한다. <개정 2014.12.16>
- ② 시장은 보조금 등의 지원사항에 대한 확인을 위하여 필요한 때에는 관련 자료의 제출을 요구 하거나 관계 공무원으로 하여금 방문조사 등을 실시 할 수 있다

- 제11조(지원의 취소 및 지원금의 회수 등)** 시장은 지원받은 자가 다음 각 호에 해당하는 때에는 지원을 취소하고 지원받은 금액의 전부 또는 일부를 회수하여야 한다. 다만 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되는 경우에는 예외로 한다.
1. 귀농·귀촌자가 보조 또는 융자를 받은 후 사업장을 이탈하거나 지원 목적 이외의 용도로 사용한 때
  2. 지원을 받은 후 5년 이내에 타지역 또는 도시 지역으로 이주(전출)하거나 귀농자가 실제 농업에 종사 하지 아니한 때
  3. 보조 목적 외의 사업체를 경영할 때
  4. 허위 기타 부정한 방법으로 지원을 받은 사실이 발견될 때
  5. 지원대상 사업의 일부 또는 전부를 포기하거나 축소할 때
  6. 시장이 귀농·귀촌자로 존속시킬 수 없거나 지원사업의 목적 달성이 어렵다고 인정되는 때

- 제12조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 공고 제2018-49호

「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」을 개정하는 데에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

## 「군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

## 1. 개정이유

도시농업 특별법에 근거한 도시농업 업무 및 사업추진의 법적 근거를 도입하고 최근 해남군 등에서 시행하고 있는 농업경영안정자금 또는 공익형직불제에 대한 법적인 근거를 마련하며,

동물보호의 관한 업무지원 시설 및 농업·농촌 및 식품산업 지원을 위한 중간지원조직 설치 및 운영에 관한 법적근거를 신설하여 농업기술센터 업무의 확장 및 민간과 연계한 중간지원 육성하고자 합니다.

## 2. 주요내용

가. 군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

○ 제2조에 제13호 및 제14호를 각각 다음과 같이 신설한다.

13. “도시농업”이란 도시지역에 있는 토지, 건축물 또는 다양한 생활공간을 활용한 농작물을 경작 또는 재배하는 행위, 수목 또는 화초를 재배하는 행위,

「곤충산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조 제1호의 곤충을 사육(양봉을 포함한다)하는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위를 말한다.

14. “도시농업인”이란 도시농업을 직접 하는 사람 또는 도시농업에 관련되는 일을 하는 사람을 말한다.

○ 제8조제10호를 다음과 같이 한다.

10. 농가기본소득보장을 위한 농가경영안정자금 지원, 공익형직불제 시행 등

○ 제8조에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

11. 그 밖에 농업인의 소득안정과 생산비 절감, 전문인력으로 육성하기 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조의 1(농업인의 소득보전 등의 지급방법) 제8조 제10호의 지원금은 현물 또는 지역화폐로 지급할 수 있다.

○ 제9조제27호를 제28호로 하고, 같은 조에 제27호를 다음과 같이 신설한다.

27. 도시농업을 육성하기 위한 도시민, 도시농업관리사 교육 및 도시원에 사업지원

○ 제16조부터 제22조까지를 각각 제17조부터 제23조까지로 하고, 제16조를 다음과 같이 신설한다.

제16조(동물보호 등에 대한 지원) 시장은 동물보호에 관한 각 호의 사항을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 반려동물 등록 관리 및 단속
2. 동물복지 지원 및 홍보
3. 동물관련 서비스업 인·허가 등 민원 처리 및 지도활동
4. 유기동물 보호·관리 및 입양
5. 그 밖에 시장이 동물보호에 필요하다고 인정하는 경우

○ 제17조 앞에 “제3장 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회”를 삽입한다.

○ 제16조 앞에 “제3장 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회”를 삭제한다.

○ 제19조(중전의 제18조)제3항 각 호 외의 부분 중 “사람중”을 “사람 중”으로 하고, 같은 조 제4항 전단 중 “있다”를 “있으며 특정 성별의 6/10을 초과하지 않는다”로 한다.

○ 제23조(중전의 제22조) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

심의회에 참석한 위원 등에 대해서는 「군산시 각종위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위내에서 수당, 교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

제4장 중간지원조직 설치 및 운영

○ 제23조 앞에 “제4장 보칙”을 삭제한다.

○ 제23조를 제32조로 한다.

○ 제24조 제목 “(다른 조례의 준용)”을 “(설치 및 운영)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 시장은 농업·농촌 및 식품산업의 활성화를 도모하고 지역활력을 위해 체계적이고 종합적으로 사업을 추진할 수 있는 중간지원조직으로 센터 또는 사업단을 설치·운영할 수 있다.

○ 제24조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 중간지원조직은 농업·농촌 및 식품산업사업의 성공적인 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있다.

1. 마을만들기, 농촌과소화대응 등 지역공동체 활성화 관련사업
2. 농촌관광, 농산업융복합화사업(6차산업), 향토사업육성 등과 관련 사업
3. 귀농·귀촌 활성화 및 그와 관련한 사업
4. 그 밖에 시장이 사업에 필요하다고 인정하는 사항

③ 중간지원조직은 ②의 사업에 의거하여 다음 각호의 업무를 수행할 수 있다.

1. 중간지원조직 운영에 관한 사항 및 홍보
2. 수행사업의 사업계획의 수립, 시행, 집행, 정산, 사후처리 등
3. 수행사업과 연관한 유형,무형의 지역자원 조사·발굴·분석·연구
4. 수행사업 대상자에 대한 수시 컨설팅 및 현장포럼 등
5. 수행사업의 시군, 시도 간 네트워크 사업 수립 및 실행
6. 수행사업 관련 자체 공모사업 기획 및 신청, 선정 등 실무에 관한 사항
7. 국내외 선진지역과 인적·물적·정보 교류 협력 및 학술대회 운영
8. 수행사업과 관련한 지역사회 접목 사업 등 개발, 제안
9. 그 밖에 시장이 사업에 필요하다고 인정하는 사항

○ 제25조를 제34조로 하고, 제25조부터 제31조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제25조(조직의 구성 등) ① 중간지원조직의 효율적인 운영을 위하여 운영조직을 구성하되, 구체적인 인력운용·조직구성 등 필요한 사항은 사업 규모와 운영 방법에 따라 시장이 정한다.

② 원활한 사업 추진을 위하여 이사회와 분과위원회, 추진부서 등을 구성하여 센터 운영 등 역할을 수행할 수 있다.

③ 사업 수행을 위한 교육, 연구, 자문을 위하여 외부 전문가가 참여하여 사업단을 구성하여 운영할 수 있다.

제26조(운영방법 등) ① 효율적 운영을 위하여 위탁 또는 직영 운영토록 한다.

② 민간 위탁하여 운영할 때에는 운영목적에 적합한 협의회 또는 법인이나 단체에게 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 위탁 운영할 수 있다.

1. 위탁 기간은 2년으로 하고, 1회에 한하여 연장할 수 있다. 다만 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 위탁한 경우에는 연장할 때마다 수탁자의 관리능력 등을 평가한 후 재위탁할 수 있다.

2. 수탁자는 매년 중간지원조직 운영을 위한 사업계획서를 수립하여 위원회의 심의를 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

③ 사업추진을 목적으로 이사회를 직접 구성하여 지원할 수 있다.

④ 시장은 예산의 범위에서 운영에 필요한 인력, 경비와 사업비 등을 지원할 수 있으며 지원 방법, 정산 등 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제27조(수탁자 의무) 수탁자는 운영에 있어 다음 각 호의 의무를 진다.

1. 수탁자는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 해당 업무 관련 부서의 행정적 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.
2. 수탁자는 운영을 위하여 수탁 받은 시설을 시장의 승인 없이 구조와 용도를 임의로 변경할 수 없으며, 수탁기간동안 센터와 관련하여 취득한 재산은 시 재산으로 귀속된다.

3. 수탁자는 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

제28조(위탁계약 해지) 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 위반한 때에는 위탁계약을 해지할 수 있으며, 이로 인한 수탁자 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

1. 수탁자가 제12조부터 제15조까지의 규정을 위반하였을 때
2. 수탁자가 수탁사무를 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. 정당한 사유 없이 조사 및 검사에 응하지 아니하거나 시정조치를 이행하지 아니한 때

4. 그 밖에 관계법령 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

제29조(지도·감독) ① 시장은 사업주체와 센터 수탁자에게 사업 추진 및 센터 운영·관리 등에 대하여 필요한 사항을 보고하게 하고 관계공무원으로 하여금 사업내용을 지도·감독할 수 있다.

② 그 밖에 민간위탁과 관련하여 규정하지 않은 사항은 「군산시 사무의 민간 위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

제30조(포상) 본 사업의 활성화를 위하여 기여한 우수 마을, 기관, 단체, 리더, 독농가 등에게 시상금을 지급할 수 있다.

제31조(실비보상) 시장은 예산의 범위에서 다음 각 호의 비용을 지급할 수 있다.

1. 중간조직의 사업수행과 관련하여 참석한 마을지도자 등에 대한 회의수당



## 2. 중간조직 현장 활동가 활동비

## 3. 중간조직 주관 프로그램 운영을 위한 강사비 및 재료비

○ 제32조 앞에 “제4장 보칙”을 삽입한다.

○ 제33조를 다음과 같이 신설한다.

제33조(다른 조례의 준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법」, 「군산시 공유재산관리 조례」, 「군산시지 방보조금관리 조례」, 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등 관련 규정을 준용한다.

## 3. 의견제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 11월 12일까지 국민참여입법센터(<http://opinion.lawmaking.go.kr>)를 통하여 온라인으로 의견을 제출하시거나, 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호  
다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

－ 일반우편 : 군산시 개정면 운회길 32, 농업기술센터 농정과

－ 전자우편 : juni3617@korea.kr

－ 팩 스 : 063-452-8167

## 4. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 군산시 농정과(전화 063-454-2831, 팩스 063-452-8167)로 문의하여 주시기 바랍니다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 12. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 12. (현행과 같음)</p> <p><u>13. “도시농업”이란 도시지역에 있는 토지, 건축물 또는 다양한 생활공간을 활용한 농작물을 경작 또는 재배하는 행위, 수목 또는 화초를 재배하는 행위, 「곤충산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조 제1호의 곤충을 사육(양봉을 포함한다)하는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위를 말한다.</u></p> <p><u>14. “도시농업인”이란 도시농업을 직접 하는 사람 또는 도시농업에 관련되는 일을 하는 사람을 말한다.</u></p>
<p>제8조(농업인의 소득보전 등) 시장은 농업인의 소득안정과 생산비 절감, 전문인력으로 육성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.</p> <p>1. ~ 9. (생략)</p> <p><u>10. 그 밖에 농업인의 소득안정과 생산비 절감, 전문인력으로 육성하기 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업</u></p>	<p>제8조(농업인의 소득보전 등) ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 9. (현행과 같음)</p> <p><u>10. 농가기본소득보장을 위한 농가 경영안정자금 지원, 공익형직불제 시행 등</u></p>

<신 설>

제9조(농업 경쟁력 제고 및 경영안정)  
시장은 농업·농촌 및 식품산업의  
경쟁력 제고와 경영안정을 위하여  
다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내  
에서 지원할 수 있다.

1. ~ 26. (생 략)

<신 설>

27. (생 략)

<신 설>

11. 그 밖에 농업인의 소득안정과 생  
산비 절감, 전문인력으로 육성하기  
위해 시장이 필요하다고 인정하는  
사업

제8조의 1(농업인의 소득보전 등  
의 지급방법) 동법 제8조 제10호의  
지원금은 현물 또는 지역화폐로 지  
급할 수 있다.

제9조(농업 경쟁력 제고 및 경영안정)

-----  
-----  
-----

-.

1. ~ 26. (현행과 같음)

27. 도시농업을 육성하기 위한 도시  
민, 도시농업관리사 교육 및 도시  
원예 사업지원

28. (현행 제27호와 같음)

제16조(동물보호 등에 대한 지원) 시  
장은 동물보호에 관한 각 호의 사항  
을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 반려동물 등록 관리 및 단속

2. 동물복지 지원 및 홍보

3. 동물관련 서비스업 인·허가 등  
민원 처리 및 지도활동

4. 유기동물 보호·관리 및 입양

5. 그 밖에 시장이 동물보호에 필요  
하다고 인정하는 경우

<신 설>제3장 농업·농촌 및 식품산업  
정책심의회제16조 ~ 제21조 (생 략)

제22조(수당 등) 심의회에 참석한 위  
원 등에 대해서는 「군산시 각종위  
원회 구성 및 운영에 관한 조례」에  
따라 예산의 범위내에서 수당, 교통  
비 등 실비를 지급할 수 있다.

제4장 보칙제23조 (생 략)

제24조(다른 조례의 준용) 이 조례에  
서 규정한 사항 외의 보조금의 지원,  
관리, 정산 등에 필요한 사항은 「군  
산시 지방보조금 관리 조례」를 준  
용한다.

<신 설>제3장 농업·농촌 및식품산업 정책심의회<삭 제>제17조 ~ 제22조 (현행 제16조부터 제  
21조까지와 같음)

제23조(수당 등) 심의회에 참석한 위  
원 등에 대해서는 「군산시 각종위  
원회 구성 및 운영에 관한 조례」에  
따라 예산의 범위내에서 수당, 교통  
비 등 실비를 지급할 수 있다.

(신설)제4장 중간지원조직 설치 및  
운영<삭 제>제32조 (현행 제23조와 같음)

제24조(설치 및 운영) ① 시장은 농업·  
농촌 및 식품산업의 활성화를 도모  
하고 지역활력을 위해 체계적이고  
종합적으로 사업을 추진할 수 있는  
중간지원조직으로 센터 또는 사업단  
을 설치·운영할 수 있다.

② 중간지원조직은 농업·농촌 및 식  
품산업사업의 성공적인 추진을 위하  
여 다음 각 호의 사업을 수행할 수  
있다.

1. 마을만들기, 농촌과소화대응 등  
지역공동체 활성화 관련사업
2. 농촌관광, 농산업융복합화사업(6

<신 설>

차산업), 향토사업육성 등과 관련  
사업

3. 귀농·귀촌 활성화 및 그와 관련한  
사업

4. 그 밖에 시장이 사업에 필요하  
다 고 인정하는 사항

③ 중간지원조직은 ②의 사업에 의  
거하여 다음 각호의 업무를 수행할  
수 있다.

1. 중간지원조직 운영에 관한 사항  
및 홍보

2. 수행사업의 사업계획의 수립, 시  
행, 집행, 정산, 사후처리 등

3. 수행사업과 연관한 유형,무형의  
지역자원 조사·발굴·분석·연구

4. 수행사업 대상자에 대한 수시 컨  
설팅 및 현장포럼 등

5. 수행사업의 시군, 시도 간 네트워  
크 사업 수립 및 실행

6. 수행사업 관련 자체 공모사업 기  
획 및 신청, 선정 등 실무에 관한  
사항

7. 국내외 선진지역과 인적·물적·  
정보 교류 협력 및 학술대회 운영

8. 수행사업과 관련한 지역사회 접  
목 사업 등 개발, 제안

9. 그 밖에 시장이 사업에 필요하  
다 고 인정하는 사항

## &lt;신 설&gt;

## &lt;신 설&gt;

제25조(조직의 구성 등) ① 중간지원 조직의 효율적인 운영을 위하여 운영조직을 구성하되, 구체적인 인력 운용·조직구성 등 필요한 사항은 사업 규모와 운영방법에 따라 시장이 정한다.

② 원활한 사업 추진을 위하여 이사회와 분과위원회, 추진부서 등을 구성하여 센터 운영 등 역할을 수행할 수 있다.

③ 사업 수행을 위한 교육, 연구, 자문을 위하여 외부 전문가가 참여하여 사업단을 구성하여 운영할 수 있다.

제26조(운영방법 등) ① 효율적 운영을 위하여 위탁 또는 직영 운영토록 한다.

② 민간 위탁하여 운영할 때에는 운영목적에 적합한 협의회 또는 법인이나 단체에게 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 위탁 운영할 수 있다.

1. 위탁 기간은 2년으로 하고, 1회에 한하여 연장할 수 있다. 다만 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 위탁한 경우에는 연장할 때마다 수탁자의 관리능력 등을 평가한 후

<신 설>

재위탁할 수 있다.

2. 수탁자는 매년 중간지원조직 운영을 위한 사업계획서를 수립하여 위원회의 심의를 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

③ 사업추진을 목적으로 이사회를 직접 구성하여 지원할 수 있다.

④ 시장은 예산의 범위에서 운영에 필요한 인력, 경비와 사업비 등을 지원할 수 있으며 지원 방법, 정산 등 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제27조(수탁자 의무) 수탁자는 운영에 있어 다음 각 호의 의무를 진다.

1. 수탁자는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 해당 업무 관련 부서의 행정적 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

2. 수탁자는 운영을 위하여 수탁 받은 시설을 시장의 승인 없이 구조와 용도를 임의로 변경할 수 없으며, 수탁기간동안 센터와 관련하여 취득한 재산은 시 재산으로 귀속된다.

3. 수탁자는 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

## &lt;신 설&gt;

제28조(위탁계약 해지) 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 위반한 때에는 위탁계약을 해지할 수 있으며, 이로 인한 수탁자 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

1. 수탁자가 제12조부터 제15조까지의 규정을 위반하였을 때
2. 수탁자가 수탁사무를 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. 정당한 사유 없이 조사 및 검사에 응하지 아니하거나 시정조치를 이행하지 아니한 때
4. 그 밖에 관계법령 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

## &lt;신 설&gt;

제29조(지도·감독) ① 시장은 사업주체와 센터 수탁자에게 사업 추진 및 센터 운영·관리 등에 대하여 필요한 사항을 보고하게 하고 관계공무원으로 하여금 사업내용을 지도·감독할 수 있다.

② 그 밖에 민간위탁과 관련하여 규정하지 않은 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

## &lt;신 설&gt;

제30조(포상) 본 사업의 활성화를 위하여 기여한 우수 마을, 기관, 단체,



<신 설>

<신 설>

제25조 (생 략)

<신 설>

리더, 독농가 등에게 시상금을 지급  
할 수 있다.

제31조(실비보상) 시장은 예산의 범위  
에서 다음 각 호의 비용을 지급할 수  
있다.

1. 중간조직의 사업수행과 관련하여  
참석한 마을지도자 등에 대한 회의  
수당
2. 중간조직 현장 활동가 활동비
3. 중간조직 주관 프로그램 운영을  
위한 강사비 및 재료비

제4장 보칙

제34조 (현행 제25조와 같음)

제33조(다른 조례의 준용) 이 규정에  
명시되지 아니한 사항에 대하여는  
「공유재산 및 물품관리법」, 「군  
산시 공유재산관리 조례」, 「군산  
시지방보조금관리 조례」, 「군산시  
사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조  
례」 등 관련 규정을 준용한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례  
일부 개정 조례안(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

## 군산시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례

( 제정 ) 2016.09.29 조례 제1376호

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시 농업·농촌의 진흥과 식품산업의 발전에 필요한 기본적인 사항을 규정함으로써 농업인의 소득과 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에 따른 산업을 말한다.
2. “농업인”이란 법 제3조제2호에 따른 자를 말한다.
3. “농업경영체”란 법 제3조제3호에 따른 농업인, 농업법인을 말한다.
4. “생산자단체”란 법 제3조제4호에 따른 단체를 말한다.
5. “농업관련단체”(이하 “단체”라 한다)란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제7조제1호에서 정한 단체와 「비영리민간 단체지원법」 제4조에 따라 등록한 단체 중 농업인의 단체(산하단체를 포함한다.)를 말한다.
6. “농촌”이란 법 제3조제5호에 따른 지역을 말한다.
7. “농산물”이란 법 제3조제6호 가목에 따른 산물을 말한다.
8. “식품”이란 법 제3조제7호에 따른 사람이 직접 먹거나 마실 수 있는 농수산물 또는 농수산물을 원료로 하는 모든 음식을 말한다.
9. “식품산업”이란 식품을 생산, 가공, 제조, 조리, 포장, 보관, 수송 또는 판매하는 산업으로서 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제6조에서 정한 것을 말한다.
10. “도농교류”란 도시와 농촌간의 이루어지는 인력교류와 농산물 등의 상품, 체험, 휴양서비스, 정보, 문화 등의 교환·거래 및 제공 등을 말한다.
11. “도농교류협력활동”이란 도시와 농촌간의 재화 및 서비스를 제공하는 활동 등을 말한다.
12. “농촌체험교육”이란 농업 활동이 이루어지는 농촌의 모든 자원을 바탕으로 체계화된 교육 프로그램을 개발하여 농촌체험 활동을 정기적으로 제공하는 것을 말한다.
13. “도시농업”이란 도시지역에 있는 토지, 건축물 또는 다양한 생활공간을 활용한 농작물을 경작 또는 재배하는 행위, 수목 또는 화초를 재배하는 행위, 「곤충산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조 제1호의 곤충을 사육(양봉을 포함한다)하는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위를 말한다.
14. “도시농업인”이란 도시농업을 직접 하는 사람 또는 도시농업에 관련되는 일을 하는 사람을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 농업·농촌의 지속가능한 발전과 농산물을 품질 좋은 식품으로 안전하게 공급하기 위해 법 제14조제6항에 따라 군산시(이하 “시”라 한다) 농업·농촌 및 식품산업 발전계획을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 수립한 시행계획을 법 제15조에 따른 군산시 농업·농촌 및 식품산업정책심의회의 심의를 거쳐 시행하여야 한다.

③ 시장은 제1항에 따른 책무를 다하기 위하여 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

**제4조(농업인 등의 책무)** 농업인, 농업법인, 생산자단체 등은 농업·농촌의 발전 주체로서 안전하고 품질이 좋은 식품을 안정적으로 생산·공급하고 생산성 향상과 경영혁신 등을 통하여 지역사회

발전에 기여할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제5조(식품산업 종사자의 책무)** 식품산업에 종사하는 사람은 우수한 품질의 원료를 사용하여 안전하고 위생적인 식품을 안정적으로 생산·공급하여 소비자의 건전한 식생활 향상에 이바지할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제6조(지원범위와 방법)** 시장은 농업·농촌 및 식품산업 진흥을 위하여 필요한 사업비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 보조 및 융자, 그 밖의 보상 등의 방법으로 지원할 수 있다.

**제7조(관리감독)** ① 시장은 지원대상자에게 교부된 보조금 또는 융자금이 사업목적에 부합되도록 사용되었는지 여부를 확인하여야 한다.

② 시장은 보조금 또는 융자금이 사업목적과 다르게 사용되었을 경우에는 관계법령 및 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 회수 등 필요한 조치를 하여야 한다.

## 제2장 분야별 지원

**제8조(농업인의 소득보전 등)** 시장은 농업인의 소득안정과 생산비 절감, 전문인력으로 육성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 쌀, 밭작물, 원예농업 등 농업경영을 하는 농업인·농업경영체 및 생산자단체의 생산비 절감을 위한 농자재비 등의 지원과 생산성 향상, 품질관리 및 직불금 지원 사업
2. 쾌적한 농촌 경관을 보전하고 지속 가능한 축산기반을 조성하기 위하여 시행하는 친환경 축산 기반조성 사업
3. 조사료 생산기반 확충에 필요한 제조, 수확, 생산비 등 조사료 가격안정을 위한 지원사업
4. 농업 후계인력양성과 전문농업인 육성을 위한 학습동아리 활성화 및 농업·농촌 정보지 공급 사업
5. 농산물 품질 및 생산성 향상, 생산비절감 등을 위한 시설 및 기자재 지원 사업
6. 농업인등의 가공식품 창업 및 품질향상을 위한 시설·기자재·시험연구 등의 지원사업
7. 악성 전염병 등 가축전염병의 사전예방과 확산 방지를 위하여 지원하는 사업
8. 가축 전염병으로 인하여 일정기간 휴업 또는 폐업하는 농가 및 전염병 발생과 관련한 피해농가 지원사업
9. 농산물 수급안정을 위한 최저가격 보장제 사업
10. 농가기본소득보장을 위한 농가경영안정자금 지원, 공익형직불제 시행 등
11. 그 밖에 농업인의 소득안정과 생산비 절감, 전문인력으로 육성하기 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업

**제8조의 1(농업인의 소득보전 등의 지급방법)** 제8조 제10호의 지원금은 현물 또는 지역화폐로 지급할 수 있다.

**제9조(농업 경쟁력 제고 및 경영안정)** 시장은 농업·농촌 및 식품산업의 경쟁력 제고와 경영안정을 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 친환경·고품질 농산물의 생산과 식품산업 개발 및 소비 촉진사업
2. 농산물의 가공·향토산업 육성 및 유망 브랜드 개발사업
3. 미래의 농업 및 식품산업 인력육성과 신지식·벤처 농업인 육성
4. 농업·농촌 융복합 사업
5. 농업·농촌의 새로운 부가가치 창출을 위한 6차산업과 신활력 제고사업

6. 농산물 생산시설의 현대화·복합화를 위한 사업
7. 농업 경영능력 향상을 위한 교육·참석보상 및 컨설팅, 현장포럼 지원사업
8. 농기계 지원, 농기계임대사업장 운영, 교육훈련 등 농업기계화 촉진을 위한 사업
9. 쌀 경쟁력 제고와 농가 생산비 절감을 위한 육묘장 등 시설지원 사업
10. 원예생산기반구축 지원
11. 가축 개량 및 종축 생산 장려 지원사업
12. 축산농가 경쟁력 제고에 필요한 자동화, 시설, 장비, 기자재 등 지원사업
13. 브랜드 축산물의 경쟁력 제고를 위한 생산 장려 및 소비촉진 홍보사업
14. 말 산업육성을 위한 사육 기반시설 및 장비, 체험 활성화 지원사업
15. 곤충산업의 육성 및 이용에 관한 지원사업
16. 생산비 절감을 위하여 조사료 생산 및 이용 활성화에 소요되는 시설, 장비 및 기자재 지원사업
17. 가축전염병의 사전예방 및 동물복지시책 지원사업
18. 안전축산물 생산을 위한 컨설팅 및 가공시설 지원사업
19. 가축분뇨처리 환경개선 및 가축분뇨 자원화 지원사업
20. 새로운 작목도입, 농업현장 애로기술 실증시험 및 보급을 위한 시범사업
21. 식량작물, 원예특작, 축산 등 소득작목 육성 및 신기술 연구개발 성과 보급을 위한 시범사업
22. 고품질 농산물 안전 생산을 위한 농작물 병해충 방제사업
23. 농산물 가공업체의 가공식품 개발, 상품화, 품질향상을 위한 시설, 기자재, 시험연구 및 컨설팅 지원사업
24. 농업인대학 행사운영비 지원
25. 농산물가공지원센터 운영비 지원
26. 전통식품산업체 육성에 관한 지원
27. 도시농업을 육성하기 위한 도시민, 도시농업관리사 교육 및 도시에 사업지원
28. 그 밖에 농업 경쟁력 제고 및 경영안정을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

**제10조(농촌개발 및 복지증진)** 시장은 농촌개발과 농업인의 복지증진을 위하여, 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 여성 농업인의 복지증진 및 영·유아 보육사업
2. 농업인 자녀에 대한 학자금 지원 사업
3. 농번기 노동력 절감을 위한 공동급식 지원사업
4. 사고, 질병, 출산 농업인에 대한 도우미 지원사업
5. 농업인의 삶의 질 개선을 위한 건강, 문화, 예술 등에 대한 지원사업
6. 농촌 활성화를 위한 귀농귀촌 활성화를 위한 사업
7. 농촌지역 향토자원 개발 활성화를 위한 사업
8. 지역별로 특색 있는 경관작물을 재배하여 농촌을 아름답게 가꾸고 농업의 다원적 기능을 증진하기 위한 경관보전사업
9. 농촌어메니티개발사업 및 농촌전통문화 자원 발굴 사업
10. 농업인등의 식생활교육 지원
11. 농업정보화 촉진을 위한 사업
12. 그 밖에 농촌개발과 농업인의 복지증진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

**제11조(농업관련단체 지원)** 시장은 농업관련단체의 운영 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을

예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 농업관련단체의 활성화를 위한 사업
2. 농업 경영능력 및 영농기술 향상을 위한 교육, 국내·국외 선진지 견학 및 연수
3. 농업관련단체의 경제활동 촉진을 위한 기본 운영비 지원
4. 농특산물의 판매·유통 활성화 및 부정유통 방지를 위한 직거래, 전자상거래, 소비, 홍보 등 관련 사업
5. 농업관련단체가 주관하는 시·도 단위 행사 및 전국대회 참가 지원
6. 그 밖에 농업관련단체의 운영 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

**제12조(도농 교류 촉진)** 시장은 도시와 농촌의 균형발전을 위한 도시와 농촌의 교류 촉진을 위하여, 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 농촌 체험·관광 활성화를 위한 사업
2. 교육지원청 및 일선교육기관과 연계한 농촌체험교육사업 및 농촌교육농장 육성사업
3. 농촌자원 활용과 농산물 홍보를 위한 농업축제 및 행사 지원
4. 그 밖에 도농교류협력활동의 촉진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

**제13조(시장개척 및 도시간 교류판매 증진)** 시장은 농특산물의 안정적인 판로확보를 위하여 국내·외 시장개척에 적극 노력하여야 하며 국·내외 시장개척, 자매도시 및 기업체 판촉 활동 및 교류 촉진을 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 농특산물 판매를 위한 직거래 장터 및 해외 시장 개척 사업
2. 농특산물의 자매도시 교환 판매행사에 필요한 물류비 등 경비 지원사업
3. 해외시장 개척 및 자매도시 등 판매 행사에 참여하는 개인 및 단체 지원사업

**제14조(농산물 유통 및 홍보 마케팅 지원)** 시장은 생산 농산물의 고급화를 위한 브랜드 개발 및 홍보 마케팅을 위하여, 다음 각 호의 사업을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

1. 학교급식 지원 사업
2. 로컬푸드 활성화를 위한 사업
3. 농특산물 판매 공동상표 개발 및 연구 사업
4. 생산 농특산물 판로 확대를 위한 홍보 및 마케팅 비용 지원사업
5. 농산물 포장재비, 공동선별비 등 공동규격출하 지원사업
6. 브랜드화 촉진을 위한 디자인 개발 등 브랜드 경영체 육성사업
7. GAP 및 생산 이력 추적제 정착을 위한 지원사업
8. 농산물을 이용한 가공상품 브랜드 강화 마케팅 지원사업
9. 기타 농산물 유통발전을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

**제15조(재해를 입은 농업인 등에 대한 지원)** 시장은 재해를 입은 농업인, 농작물, 농업시설물 등 다음 각 호의 사항을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 농업 재해의 응급복구에 필요한 비용
2. 농업인 안전보험료
3. 농작물 재해보험 및 가축재해보험의 가입자가 부담하는 보험료
4. 그 밖에 정부의 지원 대상에서 제외되는 농업재해 또는 예상하지 못한 기상이변 등에 대하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

**제16조(동물보호 등에 대한 지원)** 시장은 동물보호에 관한 각 호의 사항을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 반려동물 등록 관리 및 단속

2. 동물복지 지원 및 홍보
3. 동물관련 서비스업 인·허가 등 민원 처리 및 지도활동
4. 유기동물 보호·관리 및 입양
5. 그 밖에 시장이 동물보호에 필요하다고 인정하는 경우

### 제3장 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회

**제17조(농업·농촌 및 식품산업 정책심의회 설치)** 시장은 이 조례가 추구하는 목적의 실현성을 확보하고 농업·농촌 및 식품산업의 발전에 관한 계획과 농업·농촌 및 식품산업 발전을 위하여 중요하다고 인정하는 사항을 심의하기 위하여, 군산시 농업·농촌 식품산업 정책심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

**제18조(심의회의 기능)** 심의회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 농업·농촌 및 식품산업 발전계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 농업·농촌 및 식품산업에 관한 연차보고서 심의
3. 농림축산식품사업 실시 규정에 의한 사업계획 및 예산 심의
4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항의 심의

**제19조(심의회의 구성)** ① 심의회는 위원장 1명 및 부위원장 2명을 포함한 35명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 부시장이 되며, 다른 1명은 위원중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각호의 사람 중에서 위원장이 위촉한다.

1. 관계 행정기관의 장 3명 이내
2. 생산자 단체, 농업인 단체 및 식품산업관련 단체장 11명 이내
3. 농업·농촌 및 식품산업 관련 대학·연구소·국제기구에서 조교수·연구원 이상으로 재직하고 있거나 재직하였던 사람 및 농업·농촌 및 식품산업 관련 단체·행정기관·사업체 등에서 5년 이상 종사하고 있거나 종사하였던 사람 6명 이내
4. 지역 농업 및 식품산업을 선도할 수 있는 농업인 및 식품산업 종사자 13명 이내
- ④ 당연직 위원의 임기는 당해 직에 재직하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있으며 **특정 성별의 6/10을 초과하지 않는다.** 다만 제20조의 규정에 의해 해촉된 위원의 보궐위원 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.
- ⑤ 심의회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여, 필요한 경우에는 분과위원회를 둘 수 있다.
- ⑥ 분과위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제20조(위원장의 직무)** ① 위원장은 심의회를 대표하고 심의회 직무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제21조(회의)** ① 위원장은 심의회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제22조(위원의 해촉)** 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

**제23조(수당 등)** 심의회에 참석한 위원 등에 대해서는 「군산시 각종위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위내에서 수당, 교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

### (신설)제4장 중간지원조직 설치 및 운영

**제24조(설치 및 운영)** ① 시장은 농업·농촌 및 식품산업의 활성화를 도모하고 지역활력을 위해 체계적이고 종합적으로 사업을 추진할 수 있는 중간지원조직으로 센터 또는 사업단을 설치·운영할 수 있다.

② 중간지원조직은 농업·농촌 및 식품산업사업의 성공적인 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있다.

1. 마을만들기, 농촌과소화대응 등 지역공동체 활성화 관련사업
2. 농촌관광, 농산업융복합화사업(6차산업), 향토사업육성 등과 관련 사업
3. 귀농·귀촌 활성화 및 그와 관련한 사업
4. 그 밖에 시장이 사업에 필요하다고 인정하는 사항

③ 중간지원조직은 ②의 사업에 의거하여 다음 각호의 업무를 수행할 수 있다.

1. 중간지원조직 운영에 관한 사항 및 홍보
2. 수행사업의 사업계획의 수립, 시행, 집행, 정산, 사후처리 등
3. 수행사업과 연관한 유형·무형의 지역자원 조사·발굴·분석·연구
4. 수행사업 대상자에 대한 수시 컨설팅 및 현장포럼 등
5. 수행사업의 시군, 시도 간 네트워크 사업 수립 및 실행
6. 수행사업 관련 자체 공모사업 기획 및 신청, 선정 등 실무에 관한 사항
7. 국내외 선진지역과 인적·물적·정보 교류 협력 및 학술대회 운영
8. 수행사업과 관련한 지역사회 접목 사업 등 개발, 제안
9. 그 밖에 시장이 사업에 필요하다고 인정하는 사항

**제25조(조직의 구성 등)** ① 중간지원조직의 효율적인 운영을 위하여 운영조직을 구성하되, 구체적인 인력운용·조직구성 등 필요한 사항은 사업 규모와 운영방법에 따라 시장이 정한다.

② 원활한 사업 추진을 위하여 이사회와 분과위원회, 추진부서 등을 구성하여 센터 운영 등 역할을 수행할 수 있다.

③ 사업 수행을 위한 교육, 연구, 자문을 위하여 외부 전문가가 참여하여 사업단을 구성하여 운영할 수 있다.

**제26조(운영방법 등)** ① 효율적 운영을 위하여 위탁 또는 직영 운영토록 한다.

② 민간 위탁하여 운영할 때에는 운영목적에 적합한 협의회 또는 법인이나 단체에게 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 위탁 운영할 수 있다.

1. 위탁 기간은 2년으로 하고, 1회에 한하여 연장할 수 있다. 다만 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조의5에 따라 수익계약의 방법으로 위탁한 경우에는 연장할 때마다 수탁자의 관리능력 등을 평가한 후 재위탁할 수 있다.

2. 수탁자는 매년 중간지원조직 운영을 위한 사업계획서를 수립하여 위원회의 심의를 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

③ 사업추진을 목적으로 이사회를 직접 구성하여 지원할 수 있다.



④ 시장은 예산의 범위에서 운영에 필요한 인력, 경비와 사업비 등을 지원할 수 있으며 지원 방법, 정산 등 필요한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

**제27조(수탁자 의무)** 수탁자는 운영에 있어 다음 각 호의 의무를 진다.

1. 수탁자는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 해당 업무 관련 부서의 행정적 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.
2. 수탁자는 운영을 위하여 수탁 받은 시설을 시장의 승인 없이 구조와 용도를 임의로 변경할 수 없으며, 수탁기간동안 센터와 관련하여 취득한 재산은 시 재산으로 귀속된다.
3. 수탁자는 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

**제28조(위탁계약 해지)** 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 위반한 때에는 위탁계약을 해지할 수 있으며, 이로 인한 수탁자 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

1. 수탁자가 제12조부터 제15조까지의 규정을 위반하였을 때
2. 수탁자가 수탁사무를 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. 정당한 사유 없이 조사 및 검사에 응하지 아니하거나 시정조치를 이행하지 아니한 때
4. 그 밖에 관계법령 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

**제29조(지도·감독)** ① 시장은 사업주체와 센터 수탁자에게 사업 추진 및 센터 운영·관리 등에 대하여 필요한 사항을 보고하게 하고 관계공무원으로 하여금 사업내용을 지도·감독할 수 있다.

② 그 밖에 민간위탁과 관련하여 규정하지 않은 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

**제30조(포상)** 본 사업의 활성화를 위하여 기여한 우수 마을, 기관, 단체, 리더, 독농가 등에게 시상금을 지급할 수 있다.

**제31조(실비보상)** 시장은 예산의 범위에서 다음 각 호의 비용을 지급할 수 있다.

1. 중간조직의 사업수행과 관련하여 참석한 마을지도자 등에 대한 회의수당
2. 중간조직 현장 활동가 활동비
3. 중간조직 주관 프로그램 운영을 위한 감사비 및 재료비

## 제4장 보칙

**제32조(다른 법령과의 관계)** 농업·농촌 및 식품산업 지원에 따른 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 것 외에는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

**제33조(다른 조례의 준용)** 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 「공유재산 및 물품관리법」, 「군산시 공유재산관리 조례」, 「군산시지방보조금관리 조례」, 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등 관련 규정을 준용한다.

**제34조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙(2016.9.29 조례 제1376호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 교부된 보조금은 이 조례에 따라 지원받은 것으로 본다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 공고 제2018-50호

「군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례」을 개정하는 데에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

「군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례」 일부개정  
조례(안) 입법예고

## 1. 개정이유

이미 연대보증의 폐해로 인하여 은행 및 제2금융권에서 기 폐지된 (2018.6.)“연대보증인”제도를 폐지하여 대부보증을 농림수산업자 신용보증제도와 담보제도로 국한, 특별회계 운용의 문제점을 해소하고자 합니다.

## 2. 주요내용

가. 군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

○ 제1조 중 “**융자지원함으로서**”를 “**융자지원함으로써**”로, “**군산시농어촌 소득사업특별회계(이하 회계라 한다)**”를 “**군산시농어촌소득사업특별 회계**”로 한다.

○ 제2조제1항 중 “**이 회계**”를 “**군산시농어촌소득사업특별회계(이하“회계”라 한다)**”로 한다.

○ 제7조제2항을 다음과 같이 한다.

②--삭제 ----

○ 제7조제3항 후단을 다음과 같이 한다.

다만 농림수산업자신용보증기금으로 보증하는 경우 이를 수용할 수 있다.

○ 제9조제1항 중 “**만료후**”를 “**만료 후**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**상환기간내에 상환하지 않을때**”를 “**상환기간 내에 상환하지 않을 때**”로, “**기간내에도**”를 “**기간 내에도**”로 하며, 같은 조 제4항 중 “**받은날부터 60일이내**”를 “**받은**

날부터 60일 이내”로 한다.

○ 제10조제2항 중 “1년이내”를 “1년 이내”로 한다.

### 3. 의견제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 11월 12일까지 국민참여입법센터(<http://opinion.lawmaking.go.kr>)를 통하여 온라인으로 의견을 제출하시거나, 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

- 일반우편 : 군산시 개정면 운회길 32, 농업기술센터 농정과
- 전자우편 : juni3617@korea.kr
- 팩 스 : 063-452-8167

### 4. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 군산시 농정과(전화 063-454-2831, 팩스 063-452-8167)로 문의하여 주시기 바랍니다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 조례는 농어촌지역 주민에게 소득사업에 필요한 자금을 <u>융자지원함으로서</u> 생산성 향상 및 경쟁력 제고를 도모하는 등 농어촌소득사업에 자금을 융자하기 위하여 <u>군산시농어촌소득사업특별회계(이하 회계 라 한다)</u>를 설치하고 회계 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- <u>융자지원함으로</u> <u>써</u> ----- ----- <u>군산시농어촌소득사업특별회계</u>----- ----- -----.</p>
<p>제2조(세입 및 세출) ①이 회계의 세입은 일반회계로 부터의 전입금, 보조금, 융자회수금, 회계운영에서 발생하는 이자 및 기타 수입금으로 한다</p> <p>② (생략)</p>	<p>제2조(세입 및 세출) ①<u>군산시농어촌소득사업특별회계(이하"회계"라 한다)</u>----- ----- -----</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제7조(대부신청) ① (생략)</p> <p>②제1항의 대부신청서에는 같은 읍·면·동에 거주하는 자 2인이상의 연대보증인을 세워야 한다.</p> <p>③ 제1항의 대부신청서에는 융자금액에 해당하는 담보를 제공하여야한다. 다만, 담보금액이 부족할 때는 군산시에 거주하는자로 연대 보증인을 세울 수 있다.</p>	<p>제7조(대부신청) ① (현행과 같음)</p> <p>②--삭제 ----</p> <p>③ ----- ----- . <u>다만 농림수산업자신용보증기금으로 보증하는 경우 이를 수용할 수 있다.</u></p>
<p>제9조(융자금의 상환) ①융자금의 상환은 거치기간 <u>만료후</u> 연1회 균분 상환한다.</p> <p>②상환의무자가 <u>상환기간내에 상환하지 않을때</u>에는 상환기간 경과후 10일이내의 상환기간을 붙인 최고장을 발부하고 <u>최고 기간내에도</u> 상환하지 않을 때에는</p>	<p>제9조(융자금의 상환) ①----- ----- <u>만료 후</u> -----.</p> <p>②----- <u>상환기간 내에 상환하지 않을 때</u>----- ----- <u>기</u> <u>간 내에도</u> -----</p>

지방세 체납처분의 예에 의하여 징수한다.

③ (생략)

④ 제3항의 조치를 받은 자는 통지를 받은 날부터 60일 이내에 원리금을 납부하여야 한다

제10조(융자금의 상환기간 연장) ① (생략)

② 제1항의 연장기간은 1년 이내로 하되 1회에 한하여 재연장 할 수 있다

③ · ④ (생략)

-----.

③ (현행과 같음)

④ ----- 받은 날  
부터 60일 이내-----  
---

제10조(융자금의 상환기간 연장) ① (현행과 같음)

② ----- 1년 이내-----  
-----

③ · ④ (현행과 같음)

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 농어촌소득사업 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례  
일부 개정 조례안(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

## 군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영 관리 조례

(일부개정) 2001.12.31 조례 제 511호

(일부개정) 2009.12.29 조례 제914호

(일부개정) 2015.04.30 조례 제1241호

(일부개정) 2016.12.15 조례 제1404호

**제1조(목적)** 이 조례는 농어촌지역 주민에게 소득사업에 필요한 자금을 융자지원함으로써 생산성 향상 및 경쟁력 제고를 도모하는 등 농어촌소득사업에 자금을 융자하기 위하여 군산시농어촌소득사업 특별회계를 설치하고 회계 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(세입 및 세출)** ①군산시농어촌소득사업특별회계(이하“회계”라 한다)의 세입은 일반회계로부터의 전입금, 보조금, 융자회수금, 회계운영에서 발생하는 이자 및 기타 수입금으로 한다  
②이 회계의 세출은 제4조 및 제6조의 규정에 의한 융자금으로 한다

**제3조(융자대상사업)** 융자대상사업은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업으로 한다. <개정 2009.12.29>

1. 작물재배 또는 재배를 위한 시설사업 : 식용작물, 원예작물, 공예작물, 사료작물, 녹비작물, 관상식물 등<개정 2015.04.30>
2. <삭제 2015.04.30>
3. 가축사육 또는 사육을 위한 시설사업 : 대가축, 중소가축, 특수가축 등<개정 2015.04.30>
4. 어류양식 또는 양식을 위한 시설사업 : 양식업, 어업어선, 기타 수산시설 등.<개정 2015.04.30>
5. 쌀 수입에 따른 작목 전환 농가
6. 내고장 농특산물에 관한 사업
7. 작물을 직접 재배하기 위한 시설사업
8. 기술개발 및 정보화 사업 등
9. 소득원개발을 위한 생산기반 및 구조개선 사업
10. 농산물 저장 및 가공에 관한 시설 및 사업<개정 2015.04.30>
11. 농업기계화 사업
12. 「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」에 의한 대상사업 <호 신설 2009.12.29>
13. 농어촌 민박 시설 개선 사업 <호 신설 2009.12.29>
14. 농어업 6차산업화를 위한 사업 및 운영자금<개정 2015.04.30>

**제4조(융자대상)** ① 융자대상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 농어업인 가구(이하 “가구”라 한다)로서 관내에 2년 이상 거주한 세대와 「군산시 귀농·귀촌자 지원에 관한 조례」 대상 세대를 선정함을 원칙으로 한다. <개정 2009.12.29>

1. 융자금으로 자립기반을 구축할 수 있는 가구
2. 고소득·고부가가치 소득원을 개발 소득증대를 이룩할 수 있는 가구
3. 시장이 필요하다고 인정하는 기타 사업자금 희망 가구.

② 시장은 제1항의 융자대상 가구를 선정함에 있어 필요하다고 인정할 경우에는 소속공무원으로 하여금 관련사항을 조사 보고하게 할 수 있다

**제5조(심사기구 설치)** 융자대상자 및 대상사업의 적정성을 심사하기 위하여 심사기구를 설치운영 한다.

**제6조(융자한도 및 이율등)** ① 가구당 융자한도액은 다음 각 호와 같은 조건으로 한다.

1. 2천만원 이하 : 1년 거치 5년 균분 상환
2. 2천만원 초과 5천만원 이하 : 1년 거치 7년 균분 상환
3. 5천만원 초과 1억원 이하 : 1년 거치 10년 균분 상환<전항 개정 2009.12.29>

② 융자금의 대부이율은 연2퍼센트로 한다,<개정 2015.04.30>

**제7조(대부신청)** ① 융자금을 대부 받고자 하는 가구는 규칙으로 정하는 서식에 의한 대부신청서를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다. <개정 2001.12.31>

② --삭제 ----

③ 제1항의 대부신청서에는 융자금액에 해당하는 담보를 제공하여야 한다. 다만 농림수산업자신용보증 기금으로 보증하는 경우 이를 수용할 수 있다.

<개정 2015.04.30>

**제8조(대상자 선정통보)** 시장은 제7조에 의한 신청인들에 대하여 심사기구의 심사를 거쳐 융자 대상자로 결정되면 금융기관에 통보하고 신청인에게 융자결정 사실을 통지한다. <개정 2001.12.31>

**제9조(융자금의 상환)** ① 융자금의 상환은 거치기간 만료 후 연1회 균분 상환한다.

② 상환의무자가 상환기간 내에 상환하지 않을 때에는 상환기간 경과후 10일이내의 상환기간을 붙인 최고장을 발부하고 최고 기간 내에도 상환하지 않을 때에는 지방세 체납처분의 예에 의하여 징수한다.

③ 시장은 융자금을 대부받은 가구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 상환기일 전이라도 전액 또는 일부 반환을 명하거나 필요한 조치를 취할 수 있다. <개정 2009.12.29>

1. 사업 추진실적이 극히 부진할 때
2. 당해 사업목적 달성이 어렵거나 사업능력이 없다고 인정될 때
3. 융자금을 사업 목적이외에 사용하였을 때
4. 융자를 받은 자가 시 관할구역 이외의 지역으로 이주할 때
5. 1~4호의 규정은 융자 실행 시 융자대상자에게 반드시 서면으로 통지하여야 한다. <신설 2016.12.15>

④ 제3항의 조치를 받은 자는 통지를 받은 날부터 60일 이내에 원리금을 납부하여야 한다

**제10조(융자금의 상환기간 연장)** ① 천재지변 등 기타 불가피한 사유로 기한내에 상환이 곤란할 경우 시장은 심사기구 심사를 거쳐 상환기간을 연장할 수 있다

② 제1항의 연장기간은 1년 이내로 하되 1회에 한하여 재연장 할 수 있다

③ 상환의무자가 제1항에 의한 상환기간의 연장을 받고자 할 때에는 이를 증빙 할 수 있는 서류를 갖추어 상환기일 30일전까지 시장에게 신청하여야 한다. <개정 2001.12.31>

④ 시장은 상환기간 연장이 결정되면 즉시 그 사실을 상환의무자에게 통보하여야 한다.

**제11조(이자 및 연체이자)** ① 융자금에 대한 이자는 원금 상환시 그동안 발생한 이자를 징수한다

② 상환기간을 경과하여 상환하는 융자금에 대하여는 제6조제2항의 규정에 불구하고 수탁금융기관의 영농어 자금대출 연체이율을 적용한다

③ 연체이자는 원금을 초과할 수 없다.<신설 2015.04.30>

**제12조(중복융자의 금지)** 융자금을 대부받은 가구에 대하여는 융자금 상환 완료 이전에 다른 사



업을 위한 자금을 융자할 수 없다

**제13조(감면조치)** 융자금을 대부 받은 자가 천재지변 등 기타 부득이한 사유로 인하여 회복 할 수 없을 정도로 상환능력을 상실하였다고 인정될 때에는 시장은 의회의 의결을 얻어 상환의무를 감면 또는 면제 할 수 있다.

**제14조(감독)** 시장은 자금을 융자받은 가구의 사업추진 상황을 관계 공무원으로 하여금 지도·감독 하게 할 수 있다.

**제15조(준용)** 특별회계의 운영에 있어서 이 조례에 규정되지 아니한 것은 일반회계의 예에 의한다.

**제16조(특별회계 존속기간)** 특별회계의 존속기한은 2020년 12월 31일까지로 하며, 존속기한을 넘어서까지 특별회계를 존치할 필요가 있을 때에는 「지방재정법」 제9조제4항에 따른다. <신설 2016.12.15>

**제17조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다. <개정 2016.12.15>

## 부 칙(1999.10.06 조례제 391호)

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 의하여 조성된 자금은 이 조례에 의한 특별회계의 소 관계정으로 이입 조치되고 종전의 규정에 의하여 대부된 융자금은 종전의 예에 의하여 관리하되 이 조례에 의한 특별회계에 세입 조치한다

## 부 칙(2001.12.31 조례제 511호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 부 칙(2009.12.29 조례제 914호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(융자금에 관한 경과조치) 이 조례 시행이전에 종전의 규정에 의하여 대부받은 융자금은 이 조례에 의하여 대부받은 융자금으로 본다.

제3조(융자금의 상환기간에 관한 경과조치) 이 조례 시행이전에 종전의 규정에 의하여 대부받아 상환중에 있는 융자금의 상환기간은 제6조제1항의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

## 부 칙(2015.04.30 조례 제1241호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(융자금에 관한 경과조치) 이 조례 시행이전에 종전의 규정에 의하여 대부받은 융자금은 이 조례에 의하여 대부받은 융자금으로 본다.

제3조(융자금의 상환기간에 관한 경과조치) 이 조례 시행이전에 종전의 규정에 의하여 대부받아 상환중에 있는 융자금의 상환기간은 제6조제1항의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

## 부 칙(2016.12.15 조례 제1404호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 공고 제2018-51호

「군산시 농어촌 소득사업 특별회계 설치 및 운영관리 조례 시행규칙」을 개정하는 데에 있어, 그 개정이유와 주요내용을 국민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

군 산 시 장

「군산시 농어촌 소득사업 특별회계 설치 및 운영관리 조례 시행규칙」  
일부개정조례(안) 입법예고

## 1. 개정이유

군산시농어촌소득사업특별회계 설치 및 운영관리 조례를 일부 개정하면서“연대보증인”제도를 폐지하고 농림수산업자신용보증을 유지하는 근거가 마련됨에 따라 이에 따른 규칙의 연계 개정이 필요함

## 2. 주요내용

대부의 신청에서 연대보증제도를 폐지, 농림수산업자신용보증제 유지  
가. 군산시 농어촌 소득사업 특별회계 설치 및 운영관리 조례 시행규칙  
일부를 다음과 같이 개정한다.

○ 제1조 중 “**군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례(이하 조례 라 한다)**”를 “**군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례**”로 한다.

○ 제2조 중 “**조례**”를 “**군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례 (이하 “조례”라 한다)조례**”로 한다.

○ 제3조 제목 “(**대부신청 절차 및 구비서류**)”를 “(**대부신청 절차 및 구비서류**) 제3조(**대부신청 절차 및 구비서류**)”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

②---삭제----

○ 제3조제3항 중 “연대보증인 및 농림수산업자신용보증기금으로 할 수 없는자는”을 “대부신청 시에 농림수산업자신용보증기금에서 보증서류를 제출하거나”로 한다.

○ 제4조제2항 중 “경제항만국장”을 “농업기술센터소장”으로, “공원녹지과장, 농업기술센터”를 “산림녹지과장, 농업기술센터”로, “관련과장”을 “관련과장”으로 한다.

○ 별지 제3호서식 차용증서 중 “본인등이 연대책임을 지고”를 “본인이”로, “융자금의 이자는 년3%”를 “융자금의 이자는 년2%”로 한다.

○ 별지 제6호서식 군산시농어촌소득사업융자금상환기한연장신청서 중 “연대보증인 확인(란)”을 삭제한다.

### 3. 의견제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 11월 16일까지 국민참여입법센터(<http://opinion.lawmaking.go.kr>)를 통하여 온라인으로 의견을 제출하시거나, 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 제출 하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호  
다. 그 밖의 참고 사항 등

※ 제출의견 보내실 곳

- 일반우편 : 군산시 개정면 운회길 32, 농업기술센터 농정과
- 전자우편 : juni3617@korea.kr
- 팩 스 : 063-452-8167

### 4. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 군산시 농정과(전화 063-454-2831, 팩스 063-452-8167)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>군산시농어촌 소득사업특별회계설치및운영관리조례(이하 조례라 한다)</u> 의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례</u> ----- -----.
제2조(사무취급) <u>조례</u> 와 관련된 업무의 총괄 및 사업추진 사후관리는 농정과장이 관장한다.	제2조(사무취급) <u>군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례(이하"조례"라 한다)</u> 조례--.
제3조( <u>대부신청 절차 및 구비서류</u> ) ① (생략)	제3조( <u>대부신청 절차 및 구비서류</u> ) 제3조( <u>대부신청 절차 및 구비서류</u> ) ① (현행과 같음)
<u>②연대보증인의 자격은 지방세세목별 과세증명 납세액이 1만원 이상인 자로 한다.</u>	②---삭제----
<u>③연대보증인 및 농림수산업자신용보증기금으로 할 수 없는자는 담보를 제공하여야 한다.</u>	③ <u>대부신청 시에 농림수산업자신용보증기금에서 보증서류를 제출하거나</u> -----.
④ · ⑤ (생략)	④ · ⑤ (현행과 같음)
제4조( <u>심사위원회의 설치 및 운영</u> ) ① (생략)	제4조( <u>심사위원회의 설치 및 운영</u> ) ① (현행과 같음)
②위원회의 위원장은 <u>경제항만국장</u> 이 되며 위원은 회계과장, 농정과장, 해양수산과장, <u>공원녹지과장</u> , <u>농업기술센터</u> 농촌지원과장, 기술보급과장 등 <u>관련과장</u> 이 된다.	②----- <u>농업기술센터소장</u> ----- ---- <u>산림녹지과장</u> , <u>농업기술센터</u> - ----- <u>관련 과장</u> -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 농어촌소득사업 특별회계 설치 및 운영관리에 관한  
조례 시행규칙 일부 개정 조례안(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

# 군산시 농어촌 소득사업 특별회계 설치 및 운영관리 조례 시행규칙

(일부개정) 규칙

(일부개정) 2005.08.01 규칙 제 351호

(일부개정) 2008.02.04 규칙 제401호

**제1조(목적)** 이 규칙은 군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(사무취급)** 군산시농어촌소득사업특별회계설치및운영관리조례(이하“조례”라 한다)조례와 관련된 업무의 총괄 및 사업추진 사후관리는 농정과장이 관장한다.<개정 2001.12.31,2005.08.01>

**제3조(대부신청 절차 및 구비서류)** 제3조(대부신청 절차 및 구비서류) ①융자금을 대부 받고자 하는 가구는 조례 제7조의 규정에 의거 별지 제1호서식에 의한 대부신청서에 다음 각호의 구비서류를 첨부하여야 한다.

1. 사업계획서(별지 제2호서식)
2. 차용증서(별지 제3호서식)

②---삭제----

③ 대부신청 시에 농림수산업자신용보증기금에서 보증서류를 제출하거나 담보를 제공하여야 한다.

④농정과장은 대부신청서를 접수하면 7일 이내에 사실조사를 실시하여 사업의 적정여부를 검토하여야 한다. <개정 2001.12.31,2005.08.01>

⑤융자대출은 융자금 회수 상황에 따라 자금 한도액내에서 분기별로 집행한다.

**제4조(심사위원회의 설치 및 운영)** ①심사위원회는 위원장을 포함하여 7인이내의 위원으로 구성한다.

②위원회의 위원장은 농업기술센터소장이 되며 위원은 회계과장, 농정과장, 해양수산과장, 산림녹지과장, 농업기술센터 농촌지원과장, 기술보급과장 등 관련 과장이 된다.<개정2005.08.01,2008.02.04>

③심사위원회는 다음 각호의 사항을 심사한다.

1. 융자금 지원대상자 선정에 관한 사항
2. 융자금 상환기간 연장 결정 및 융자금 일시상환자 결정
3. 기타 필요하다고 인정하는 사항

**제5조(융자금 회수 및 사후관리)** ①농정과장은 융자금 대출 즉시 융자금 관리대장을 비치하고 회수상황을 기록 관리하여야 한다.<개정2005.08.01>

②농정과장은 사업이 완료되면 별지 제5호서식에 의한 사후관리대장을 작성 비치하여 융자금 상환 종료시까지 상환내역을 기록관리 하여야 한다.<개정 2001.12.31,2005.08.01>

**제6조(융자금 상환)** ①융자금의 상환 납기는 거치기간 만료일을 기준으로 하며 납기개시 30일전까지 납부고지서를 발부하여야 한다.

②융자금의 이자는 융자한 날로부터 적용하며 납기는 제1항의 규정에 준하여 매년 1회 회수한다

③시장은 융자금 및 약정이자를 기간내 납부하지 아니할 때에는 약정 기일의 다음날부터 연체이자를

징수하여야 한다

**제7조(융자금의 상환기간 연장절차)** 조례 제10조의 규정에 의거 융자금의 상환기간을 연장받고자 하는 자는 별지 제6호서식의 상환기간연장신청서를 작성 신청하여야 한다.

**제8조(위탁계약체결)** 시장은 융자 및 회수업무를 내실있게 추진하기 위하여 수탁 금융기관의 장과 따로 위탁계약을 체결할 수 있다.

## 부 칙(1999.11.30 규칙제 227호)

① (시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다

② (경과조치) 이 규칙 시행당시 종전의 규정에 의하여 대부된 융자금은 종전의 예에 의하여 관리한다

## 부 칙(2001.12.31 규칙제 279호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 부 칙(2005.08.01 규칙제 351호)

## 부 칙(2008.02.04 규칙 제401호)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 군산시 중소기업육성기금 설치 및 운용에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “경제산업국장”을 “항만경제국장”으로 하고, “투자항만과장”을 “투자지원과장”으로 한다.

제3조제1항 중 “경제산업국장”을 “항만경제국장”으로 하고, “투자항만과장”을 “투자지원과장”으로 한다.

② 군산시 투자유치촉진 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “경제산업국장”을 “항만경제국장”으로 하고, “투자항만과장”을 “투자지원과장”으로 하며, “투자항만과”을 “투자지원과”로 한다.

③ 군산시 농어촌 소득사업 특별회계 설치 및 운영관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “경제산업국장”을 “항만경제국장”으로 한다.

④ 군산시임해산업단지조성및분양조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “투자항만과장”을 “투자지원과장”으로 한다.

⑤군산시교통안전대책위원회운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “경제산업국장”을 “항만경제국장”으로 한다.

⑥군산시 법제사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제6호마목 중 “기획담당”을 “대외협력담당”으로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 고시 제2018-124호

## 공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 협의 하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2018. 10. 17.

## 군 산 시 장

### ■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 허가 2018-0008호 (2018. 10. 17.)
- ② 허가를 받은자
  - 주소 : 전북 군산시 옥도면 연도1길 16-4 (연도상회)
  - 성명 : 신동환
- ③ 허가목적 : 불법어업 감시 CCTV 설치
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 연도리 산8-1번지 선상 공유수면
- ⑤ 면 적 : 1㎡
- ⑥ 허가기간 : 2018. 10. 17. ~ 2019. 10. 16.까지



군산시 고시 제2018-125호

군산 어린이공원(제91호, 92호) 조성계획 결정(변경) 고시

군산 어린이공원(제91호, 제92호) 조성계획 결정(변경) 사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조·제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 따라 다음과 같이 공원관리계획 결정(변경) 승인고시하고 관련도서 사본을 군산시 산림녹지과에 비치하여 일반에게 보입니다.

2018년 10월 일

군 산 시 장

I. 군산 어린이공원(제91호, 제92호) 조성계획 결정(변경)조서

① 어린이공원 조성계획 결정(변경)조서

구분	표시번호	공원명	시설의 종 류	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	91	제91공원	어린이공원	조촌동 2-6	3,264	-	3,264	군산고141 (14.12.26)	
변경	92	제92공원	어린이공원	조촌동 2-6	2,411	-	2,411	군산고141 (14.12.26)	

② 근린공원 조성계획 세부시설 결정(변경)조서

<제91호 어린이공원>

구 분		기 정			변 경			비 고
		부지면적(㎡)	시설면적(㎡)	공작물(기)	부지면적(㎡)	시설면적(㎡)	공작물(기)	
총 계		3,264.00	1,716.05	21	3,264.00	1,949.11	32	
기반 시설	소 계	617.94	617.94	-	556.39	556.39	-	
	도로 및 광장	617.94	617.94	-	556.39	556.39	-	감61.55㎡
조경시설		624.58	624.58	1	-	-	-	감624.58㎡
휴양시설		17.43	17.43	11	-	-	11	감17.43㎡
유희시설		456.10	456.10	1	1,392.72	1,392.72	10	증936.62㎡
편익시설		-	-	2	-	-	2	
관리시설		-	-	6	-	-	9	
녹 지		1,547.95	-	-	1,547.95	-	-	감233.06㎡
공원시설율 (법정 60%)		52.58%			59.72%			증7.14%
공원녹지율 (법정 40%)		47.42%			40.28%			

<제92호 어린이공원>

구 분		기 정			변 경			비 고
		부지면적(㎡)	시설면적(㎡)	공작물(기)	부지면적(㎡)	시설면적(㎡)	공작물(기)	
총 계		2,411.00	1,253.78	24	2,411.00	840.37	22	
기 반 시 설	소 계	497.28	497.28	-	502.29		-	
	도로 및 광장	497.28	497.28	-	502.29		-	증5.01㎡
조경시설		-	-	-	-		-	
휴양시설		114.92	114.92	13	166.67		13	증51.75㎡
유희시설		641.58	641.58	3	171.41		1	감470.17㎡
편익시설		-	-	2	-		1	
관리시설		-	-	6	-		7	
녹 지		1,157.22	1,157.22	-	1,570.63		-	증413.41㎡
공원시설율 (법정 60%)		52.00%			34.86%			감17.14%
공원녹지율 (법정 40%)		48.00%			64.14%			

Ⅱ. 군산 근린공원 결정(변경)도면 : 게재생략(군산시 산림녹지과 ☎454-2982)

## 군산시 고시 제2018-126호

**군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 1단계  
도시계획시설사업 실시계획 변경인가 고시**

군산시 고시 제2015-111호(2015.8.21.) 및 제2016-66호(2016.5.27.), 제2017-76호(2017.6.16.), 제2018-15호(2018.2.2.), 제2018-43호(2018.3.30.)와 관련하여 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 받아 시행중인 군산시 조촌동 2번지 일원 “군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 1단계 도시계획시설(도로, 녹지, 광장)조성공사”와 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 따라 실시계획 변경인가하고, 같은법 제91조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

군 산 시 장

2018년 10월 26일

1. 사업시행지의 위치(변경없음) : 군산시 조촌동 2번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

가. 종 류 : 군산 도시계획시설(도로, 녹지, 광장) 사업

나. 명 칭 : 군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 1단계 도시계획시설  
(도로, 녹지, 광장) 조성공사

3. 사업의 면적 및 규모(변경없음) : 69,548㎡

가. 도 로(12개 노선) : 51,048㎡

구 분		규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
		등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	결정	대로	1	4	35~41	주간선 도로	6,314 (164)	조촌동 대1-1	광2-2지 유원구역계	일반 도로	-	건고228 (’86.5.23)	-
	시행	대로	1	4	35~41	주간선 도로	6,314 (164)	조촌동 대1-1	광2-2지 유원구역계	일반 도로	-	-	-

구 분		구 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비 고
		등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	결정	대로	2	4	30~33	보조간선도로	7,790 (249)	경암동 3호광장	여방리 10호광장	일반 도로	6광장	건고228 (‘86.5.23)	—
	시행	대로	2	4	30~33	보조간선도로	7,790 (249)	경암동 3호광장	여방리 10호광장	일반 도로	6광장	—	—
기정	결정	대로	3	6	25~31	보조간선도로	2,915 (894)	경장동 대1-3	구암동 대2-4	일반 도로	6토지 구획	건고525 (‘67.7.25)	—
	시행	대로	3	6	25~31	보조간선도로	2,915 (894)	경장동 대1-3	구암동 대2-4	일반 도로	6토지 구획	—	—
기정	결정	대로	3	47	25~31	보조간선도로	714 (714)	대로3-6	대로2-4	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	대로	3	47	25~31	보조간선도로	714 (714)	대로3-6	대로2-4	일반 도로	—	—	—
기정	결정	대로	3	48	25~31	보조간선도로	811 (483)	중로2-65	조촌동 664번지	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	대로	3	48	25~31	보조간선도로	811 (483)	중로2-65	조촌동 664번지	일반 도로	—	—	—
기정	결정	중로	2	142	15	집산 도로	290 (170)	중로1-120	대로3-47	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	중로	2	142	15	집산 도로	290 (170)	중로1-120	대로3-47	일반 도로	—	—	—
기정	결정	중로	2	143	15~21.5	집산 도로	848 (311)	중로2-65	대로1-4	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	중로	2	143	15~21.5	집산 도로	848 (311)	중로2-65	대로1-4	일반 도로	—	—	—
기정	결정	중로	2	147	15	집산 도로	92 (92)	대로3-47	중로2-14 8	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	중로	2	147	15	집산 도로	92 (92)	대로3-47	중로2-14 8	일반 도로	—	—	—
기정	결정	중로	2	148	18.5	집산 도로	128 (128)	대로3-6	중로2-14 3	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	중로	2	148	18.5	집산 도로	128 (128)	대로3-6	중로2-14 3	일반 도로	—	—	—
기정	결정	중로	3	74	12	국지 도로	49 (49)	중로2-142	문화시설 용지	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	중로	3	74	12	국지 도로	49 (49)	중로2-142	문화시설 용지	일반 도로	—	—	—
기정	결정	중로	3	75	12	국지 도로	231 (68)	중로2-142	중로2-14 2	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	중로	3	75	12	국지 도로	231 (68)	중로2-142	중로2-14 2	일반 도로	—	—	—
기정	결정	소로	3	773	7	국지 도로	40 (40)	주차장90	중로2-14 7	일반 도로	—	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
	시행	소로	3	773	7	국지 도로	40 (40)	주차장90	중로2-14 7	일반 도로	—	—	—

나. 녹 지(6개소) : 16,254m<sup>2</sup>

구분	시설명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)	최초결정일	비 고
결정	녹지	완충녹지108	조촌동(대2-4번)	3,867	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	녹지	완충녹지108	조촌동(대2-4번)	3,867	—	—
결정	녹지	완충녹지113	조촌동(대1-4번)	1,473	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	녹지	완충녹지113	조촌동(대1-4번)	1,473	—	—
결정	녹지	완충녹지114	구암천변	3,224	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	녹지	완충녹지114	구암천변	3,224	—	—
결정	녹지	완충녹지115	조촌동 450-15대	2,390	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	녹지	완충녹지115	조촌동 450-15대	2,390	—	—
결정	녹지	완충녹지116	조촌동(중2-143번)	771	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	녹지	완충녹지116	조촌동(중2-143번)	771	—	—
결정	녹지	연결녹지117	조촌동(대3-47번)	4,529	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	녹지	연결녹지117	조촌동(대3-47번)	4,529	—	—

다. 광 장(1개소) : 2,246㎡

구분	시설명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)	최초 결정일	비 고
결정	광장	광장32	조촌동474-3	2,246	군산고2014-141 (2014.12.26)	—
시행	광장	광장32	조촌동474-3	2,246	—	—

#### 4. 사업시행자 주소 및 성명(변경없음)

가. 사업시행자 주소 : 군산시 구암로 50(조촌동)

나. 사업시행자 성명 : 페이퍼코리아(주) 대표이사 변수형, (주)디오션시티퍼스트  
대표이사 권육상, (주)디오션시티투 대표이사 권육상

#### 5. 사업기간(변경) : 사업기간 범위 내 단계별 준공

— (당초) 1차분 : 2015. 8. 21. ~ 2018. 3. 31.

2차분 : 2015. 8. 21. ~ 2019. 3. 31.

— (변경) 1차분 : 2015. 8. 21. ~ 2018. 3. 31.

2차분 : 2015. 8. 21. ~ 2018. 11. 16.

3차분 : 2015. 8. 21. ~ 2019. 3. 31.

#### 6. 사용 또는 수용할 토지조서(변경없음) : 별도 첨부

#### 7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 실음 생략

#### 8. 관계도서(변경없음) : 실음생략

붙임 : 사용 또는 수용할 토지 및 소유권 이외의 권리자 조서(변경없음)

가. 교통시설

(1) 도로

1) 대로 1-4

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	450-20	대	866	95	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	450-14	대	475	22	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	3	조촌동	465-1	대	34	32	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	4	조촌동	465-5	구	240	37	군산시					
기정	5	조촌동	465-18	구	21	2	페이퍼코리아(주 )	전라북도 군산 구암로50(조촌동)				
기정	6	조촌동	471-14	구	1,807	539	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	7	조촌동	711-9	도	113	14	국토교통부					
기정	8	조촌동	711-20	도	20	20	페이퍼코리아(주 )	전라북도 군산 구암로50(조촌동)				
기정	9	조촌동	716-2	구	111	14	국토교통부					
기정	10	조촌동	716-4	구	55	19	페이퍼코리아(주 )	전라북도 군산 구암로50(조촌동)				
기정	합 계				3,742	794						

2) 대로 2-4

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	320-4	장	209	81	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	2	구암동	321-8	대	143	33	페이퍼코리아(주 )	전라북도 군산 구암로50(조촌동)				
기정	3	조촌동	2-6	장	36,837	111	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	합 계				37,189	225						

3) 대로 3-6

구분	입원 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 판 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-64	장	19	10	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	2-65	장	12	11	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	3	조촌동	41-31	장	379	379	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	4	조촌동	41-29	장	124	124	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	5	조촌동	447-3	구	126	92	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	6	조촌동	465-1	대	34	2	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	7	조촌동	479-2	구	907	906	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	8	조촌동	479-14	구	15	12	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	9	조촌동	479-15	구	4	4	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	10	조촌동	479-16	구	18	18	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	11	조촌동	479-17	구	18	18	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	12	조촌동	479-18	구	15	15	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	13	조촌동	479-19	구	11	11	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	14	조촌동	479-20	구	2	2	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	15	조촌동	479-21	구	35	35	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	16	조촌동	479-22	구	2	2	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	17	조촌동	479-23	구	11	11	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	18	조촌동	564-1	구	62	29	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	19	조촌동	568-4	구	51	51	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	20	조촌동	2-6	장	36,837	10	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	21	조촌동	2-74	장	33	32	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	22	조촌동	2-75	장	20	20	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	23	조촌동	439-4	도	1,049	695	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	24	조촌동	447-10	구	85	85	페이퍼코리아(주 )					
기정	25	조촌동	447-9	구	16	6	페이퍼코리아(주 )					
기정	26	조촌동	450-29	구	199	199	페이퍼코리아(주 )					
기정	27	조촌동	450-25	구	70	10	페이퍼코리아(주 )					
기정	28	조촌동	465-5	구	240	57	군산시					
기정	29	조촌동	465-18	구	21	19	페이퍼코리아(주 )					
기정	30	조촌동	472-4	잡	24	12	군산시					
기정	31	조촌동	472-10	잡	35	35	페이퍼코리아(주 )					
기정	32	조촌동	473-2	도	225	63	군산시					
기정	33	조촌동	473-6	도	357	357	페이퍼코리아(주 )					
기정	34	조촌동	473-5	도	188	5	군산시					
기정	35	조촌동	474-3	구	75	75	페이퍼코리아(주 )					
기정	36	조촌동	474-6	구	64	5	페이퍼코리아(주 )					
기정	37	조촌동	479-3	구	273	97	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	38	조촌동	711-19	도	73	9	국토교통부					
기정	39	조촌동	711-21	도	22	22	페이퍼코리아(주 )					
기정	40	조촌동	716-4	구	55	36	페이퍼코리아(주 )					
기정	41	조촌동	716-5	구	82	10	국토교통부					
기정	합 계				41,888	3,591						

4) 대로 3-47

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	320-4	장	209	73	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	구암동	321-8	대	143	110	페이퍼코리아(주)					
기정	3	조촌동	2-34	장	817	817	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	4	조촌동	2-77	장	2	2	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	5	조촌동	2-6	장	36,837	17,422	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	6	조촌동	2-74	장	233	1	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	7	조촌동	479-3	구	273	134	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	8	조촌동	479-14	구	15	3	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				38,529	18,562						

5) 대로 3-48

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	경암동	610-22	도	1	1	페이퍼코리아(주)					
기정	2	조촌동	664-9	잡	1,561	1,561	페이퍼코리아(주)	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
기정	3	조촌동	713-4	도	6	6	페이퍼코리아(주)					
기정	4	조촌동	732-4	구	33	33	페이퍼코리아(주)					
기정	5	조촌동	2-26	장	27,607	4,724	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	6	조촌동	2-6	장	36,837	4,846	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	7	조촌동	471-10	구	487	487	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	8	조촌동	651-4	대	417	417	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	9	조촌동	651-13	구	89	89	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	10	조촌동	659	대	2,655	1,132	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	11	조촌동	661-2	구	200	200	페이퍼코리아(주)	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
기정	합 계				70,032	13,496						

6) 중로 2-142

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-33	장	85,561	1,594	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	2-73	장	5,343	991	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				90,904	2,585						



7) 중로 2-143

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-6	장	36,837	3,260	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	2-76	장	570	170	주식회사하나은행	서울특별시 중구 을지로 66(을지로2가)				
기정	3	조촌동	2-10	장	17	17	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	4	조촌동	450-13	대	1,303	1,303	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	5	조촌동	450-32	대	309	309	주식회사하나은행	서울특별시 중구 을지로 66(을지로2가)				
기정	6	조촌동	450-2	대	1,722	628	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	7	조촌동	450-31	대	144	144	주식회사하나은행	서울특별시 중구 을지로 66(을지로2가)				
기정	8	조촌동	471-13	구	445	445	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	9	조촌동	450-20	대	866	1	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	합 계				42,213	6,277						

8) 중로 2-147

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정		조촌동	2-6	장	36,837	1,449	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	합 계				36,837	1,449						

9) 중로 2-148

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-6	장	36,837	1,860	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	2-76	장	570	400	주식회사하나은행	서울특별시 중구 을지로 66(을지로2가)				
기정	3	조촌동	439-4	구	1,049	75	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동,해성2빌딩)				
기정	합 계				38,456	2,335						

10) 중로 3-74

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-33	장	85,561	602	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				85,561	602						

11) 중로 3-75

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-33	장	85,561	9	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	2-73	장	5,343	829	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				57,284	838						

12) 소로 3-773

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정		조촌동	2-6	장	36,837	294	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				136,947	294						

나. 공간시설

(1) 녹지

1) 완충녹지108

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	321-14	대	47	47	페이퍼코리아(주)					
기정	2	구암동	512-30	도	13	13	페이퍼코리아(주)					
기정	3	구암동	513-1	장	623	623	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	4	구암동	513-5	대	865	865	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	5	구암동	516-1	대	266	266	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	6	구암동	607-2	구	54	54	페이퍼코리아(주)					
기정	7	구암동	608-2	도	32	32	페이퍼코리아(주)					
기정	8	조촌동	2-12	장	784	784	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	9	조촌동	649-2	대	358	358	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	10	조촌동	651-11	구	103	103	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	11	조촌동	659	대	2,655	113	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	12	조촌동	660-10	대	441	333	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	13	조촌동	660-8	철	67	67	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	14	조촌동	661-5	철	79	79	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	15	조촌동	712-1	도	26	26	페이퍼코리아(주)					
기정	16	조촌동	732-6	구	104	104	페이퍼코리아(주)					
기정	합 계				6,517	3,867						

2) 완충녹지113

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	450-20	대	866	770	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	450-14	대	475	147	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	3	조촌동	471-15	구	542	542	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	4	조촌동	711-17	구	14	14	페이퍼코리아(주)					
기정	합 계				1,897	1,473						

3) 완충녹지114

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	450-27	대	1,006	1,006	군산시					
기정	2	조촌동	450-16	대	888	452	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	3	조촌동	471-12	구	111	111	한국농어촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
기정	4	조촌동	659	대	2,655	1,410	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	5	조촌동	659-1	대	354	245	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				4,660	3,224						

4) 완충녹지115

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-6	장	36,837	516	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	450-26	대	344	344	군산시					
기정	3	조촌동	450-16	대	1,077	436	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	4	조촌동	450-2	대	1,722	1,094	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				39,980	2,390						

5) 완충녹지116

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-6	장	36,837	570	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	2-9	장	201	201	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				37,038	771						

6) 연결녹지117

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정		조촌동	2-6	장	36,837	4,529	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	합 계				36,837	4,529						

(2) 광장

1) 광장32

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-6	장	36,837	495	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	2	조촌동	439-4	구	1,049	34	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	3	조촌동	447-2	전	23	23	페이퍼코리아(주)					
기정	4	조촌동	447-3	구	126	34	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	5	조촌동	447-9	구	16	10	페이퍼코리아(주)					
기정	6	조촌동	450-14	대	475	306	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	7	조촌동	450-19	대	308	308	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	8	조촌동	450-22	대	133	133	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	9	조촌동	450-25	구	70	60	페이퍼코리아(주)					
기정	10	조촌동	450-5	구	76	76	페이퍼코리아(주)					
기정	11	조촌동	450-6	대	159	159	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	12	조촌동	472-9	잡	30	30	페이퍼코리아(주)					
기정	13	조촌동	472-7	구	23	23	페이퍼코리아(주)					
기정	14	조촌동	472-8	잡	40	40	페이퍼코리아(주)					
기정	15	조촌동	473-5	도	188	183	페이퍼코리아(주)					
기정	16	조촌동	474-5	대	175	175	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동,해성2빌딩)				
기정	17	조촌동	474-6	구	64	59	페이퍼코리아(주)					
기정	18	조촌동	711-18	도	58	58	페이퍼코리아(주)					
기정	19	조촌동	716-3	구	40	40	페이퍼코리아(주)					
기정	합 계				39,890	2,246						

## 군산시 고시 제2018-127호

## 군산 도시계획시설(연구시설)사업 실시계획인가(변경) 고시

군산시 옥구읍 수산리 635번지 일원에서 시행중인 상용차부품 복합주행성능 실증시험장 조성사업과 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제 86조 및 제88조 규정에 따라 실시계획 변경인가하고, 같은법 제91조 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

군 산 시 장

2018년 10월 26일

1. 사업시행지(변경없음) : 군산시 옥구읍 수산리 635번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(연구시설)사업
  - 나. 명 칭 : 상용차부품 복합주행성능 실증시험장 조성사업
3. 사업의 면적 및 규모(변경)
  - 가. 사업의 면적(변경없음) : 435,017㎡
  - 나. 사업규모(변경)

구 분	당 초 (㎡)	변 경 (㎡)	증·감 (㎡)
연구시설(시험로)	241,311	249,311	증 8,000
연구시설(지원동)	11,135	9,195	감 1,940
녹 지	160,168	155,850	감 4,318
저 류 지	4,268	2,526	감 1,742
주 차 장	3,061	3,061	—
도 로	15,074	15,074	—
계	435,017	435,017	—

※ 건축물 : 지원동 4동 ⇒ 3동(감 1동)

4. 사업시행자의 주소 및 성명(변경없음)
  - 가. 주소 : 전라북도 군산시 동장산2길 6
  - 나. 성명 : (재)자동차융합기술원

## 5. 사업착수 및 준공예정일(변경)

- 당초 : 2014. 7. 4. ~ 2018. 10. 31.
- 변경 : 2014. 7. 4 ~ 2019. 6. 30.

## 6. 사용 또는 수용할 토지조서(변경없음) : 게재 생략

## 7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음) : 게재 생략

## 8. 관계도서(변경) : 게재 생략

군산시 고시 제2018-129호

## 공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제1항에 의거 공유수면 점용·사용 허가 하였기에 같은 법 제8조 제6항에 의거하여 다음과 같이 고시합니다.

2018. 10. 31.

## 군 산 시 장

### ■ 고시사항

- ① 허가연월일 : 군산시 승인 2018-0009호 (2018. 10. 31.)
- ② 허가를 받은자
  - 주소 : 광주광역시 광산구 무진대로 269 (우산동)
  - 성명 : SK텔레콤(주)
- ③ 허가목적 : 전기통신시설(통신주) 설치
- ④ 허가장소 : 군산시 옥도면 개야도리 413-2번지 인근 공유수면
- ⑤ 면 적 : 3㎡
- ⑥ 허가기간 : 2018. 10. 31. ~ 2019. 10. 30.까지



## 군산시 공고 제2018-1925호

## 군산 도시계획시설(중로1-66호선외)사업 실시계획 변경인가 전 열람공고

군산시 도시계획시설(도로:중로1-66호선 외 1개노선)사업에 대하여 군산시 고시 제2013-81(2013.6.28.)호로 실시계획인가를 득하고 군산시 고시 제2016-162(2016.12.23.) 호로 실시계획변경인가를 득하여 시행중인 “미룡동 도로 개설공사”와 관련하여 아래와 같이 실시계획 변경인가 신청이 있어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 규정에 따라 열람공고합니다.

2018년 10월 19일

군 산 시 장

1. 열람기간 : 공고일로부터 15일간
2. 열람장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업시행지 : 군산시 미룡동 468-2번지 일원
4. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로)사업
  - 나. 명 칭 : 미룡동 도로개설공사
5. 사업의 규모 및 면적(변경)

구분	노 선 명	시설결정		실 시 계 획 인 가			비 고
		폭원(m)	연장(m)	폭원(m)	연장(m)	면적(m <sup>2</sup> )	
도로	중로1-66	19~23	877	10~19	877	25,273	사업계획 변경
	소로1-268	10	186	-	-	-	사업계획 변경

6. 사업시행자의 주소 및 성명(변경)
  - 가. 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
  - 나. 사업시행자 성명 : (당초) 군산시장(공영사업과)→(변경) 군산시장(도시계획과)
7. 사업의 착수 및 준공예정일(변경없음) : 2013. 6. 28. ~ 2020. 12. 31.
8. 사용 또는 수용할 토지 및 지장물 조서(변경) : 붙임조서 참조
9. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경) : 게재 생략

## 10. 관계도서(변경) : 게재 생략 (열람장소에 비치)

## ○ 사용 또는 수용할 토지조서 (당초)

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
1	미룡동	468-2	도	555	5	김병옥	군산시 미룡동 394				
2	미룡동	467-3	대	18	3	군산시	군산시				
3	미룡동	468-3	전	345	116	전상덕	군산시 미룡동 418-2				
4	미룡동	468-4	전	597	287	전상덕	군산시 미룡동 418-2				
5	미룡동	469-13	전	606	102	전상덕	군산시 미룡동 418-2				
6	미룡동	469-2	전	1,557	708	유수덕	서울 송파구 가락동 199 가락프라자@ 7-905	신용보 증기금	서울 마포구 공덕동 254-5 ( 군산지점)	근저당권	
7	미룡동	산149-3	임	298	111	김양근	군산시 미룡동 370				
8	미룡동	469-5	전	463	39	선산김씨 백암파경 한빛광한 후손중중	군산시 문화동 903-22				
9	미룡동	산150-1	임	423	283	이창재	군산시 미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 104-504	주)하나 은행	서울 중구 을지로1가 101-1 (군산지점)	근저당권	
10	미룡동	469-11	전	250	216	이창재	군산시 미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 104-504	주)하나 은행	서울 중구 을지로1가 101-1 (군산지점)	근저당권	
11	미룡동	469-4	잡	2,023	144	이창재	군산시 미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 104-504	주)하나 은행	서울 중구 을지로1가 101-1 (군산지점)	근저당권	
12	미룡동	469-6	전	512	17	선산김씨 백암파경 한빛광한 후손중중	군산시 문화동 903-22	금천세 무서		압류	
13	미룡동	469-20	임	89	35	김재우	군산시 문화동 917-1				
14	미룡동	산152-1	임	8,033	619	박귀봉	경기도 고양시 덕양구 주교동 609-1 삼해그린뷰-1203	김용옥	서울 노원구 중계동 366 라이프중계동a 109-901	근저당권	
						유희정	경기도 고양시 덕양구 주교동 609-1 삼해그린뷰-1203	김용찬	서울 용산구 한강로1가 231-24 삼각@ 비-501	근저당권	
								사천수산 업협동조 합	경남 사천시 서포면 구평리 642-1	근저당권 지상권	
15	미룡동	438-17	전	255	5	선산김씨 백암파경 한빛광한 후손중중	군산시 문화동 903-22	금천세 무서		압류	
16	미룡동	산156-1	임	793	129	김기중	군산시 미룡동 250				
17	미룡동	438-27	전	703	180	최순선	군산시 금동 11-8				
18	미룡동	438-16	전	1,200	322	김기중	군산시 미룡동 250				
19	미룡동	438-34	도	104	104	최수웅	군산시 삼학동 811-5				
20	미룡동	438-33	전	213	213	최수웅	군산시 삼학동 811-5				
21	미룡동	438-21	전	512	370	방자원	군산시 미룡동 438-21				
22	미룡동	438-6	전	53	53	이종인	군산시 나운동 527 나운2차현대@ 201-101	주)우리 은행	서울 중구 회현동1가 203 (나운동지점)	지상권	

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
23	미룡동	438-11	전	145	123	이종인	군산시 나운동 527 나운2차현대@ 201-101	주)우리 은행	서울 중구 회현동1가 203 (나운동지점)	지상권	
24	미룡동	438-22	전	327	274	김영순	군산시 지곡동 259 동신@ 105-1107				
25	미룡동	산155-1	임	5,201	172	김우택	충북 청원군 강외면 연제리 736 오송호반베르디움@ 607-2402				
26	미룡동	438-7	전	3,874	1,252	문경원	군산시 나운동 155-10 동신@ 104-1006				
						조희철	군산시 나운동 155-5 대우@ 104-1206				
						백기현	충남 부여군 석성면 봉정리 274				
						김만식	전북 순창군 동계면 이동리 424				
27	미룡동	434-24	전	226	226	나기승	대전 서구 둔산동 1093 리베라스위트빌 808				
28	미룡동	434-6	전	377	377	김지훈	서울 강남구 개포동 185 주공@ 608-403				
						김성훈	군산시미룡동361				
29	미룡동	434-5	전	635	291	조남대	미룡동 425				
30	미룡동	산169-2	임	3,273	776	이원복	강원 양양군 양양읍 구교리 49-2 태선3차@ 401				
						진택섭	전주시 덕진구 호성동1가 749-14 신동아@ A-204				
						진정섭	군산시 장재동 380- 한일@ 다-102				
						진대섭	강원 양양군 양양읍 구교리 61-1 정아@ 909호				
31	미룡동	434-16	전	72	72	한국기독교 교정로교회 군산노회 신흥교회	군산시 신관동 918	송세근	군산시 신관동 918	대표자	
32	미룡동	434-1	전	1,524	552	김기종	군산시 미룡동 433-2	군산농 협	군산시 미룡동 433-2 (미룡지점)	근저당권 지상권	
33	미룡동	429-3	전	1,345	792	공	군산시				
34	미룡동	산171-2	임	6,149	460	진흥호	군산시 미룡동 430				
35	미룡동	429-7	전	175	140	공	군산시				
36	미룡동	산176-6	임	916	813	김연희	충남 부여군 홍산면 북촌리 275				
						박 원	서울 관악구 신림로 123, 207호				
37	미룡동	산176-7	임	1,762	1,173	조성대	군산시 미룡동 447				
38	미룡동	산177	임	99	99	조성대	군산시 미룡동 427	고옥자	군산시산북동1850-1	가처분	
39	미룡동	산176-5	임	694	693	조성대	군산시 미룡동 447				
40	미룡동	산178	임	99	99	고봉택	군산시 나운동 1187-2 금호2차@ 가동 305호	전북은 행	전주시 덕진구 금암동 669-2 (문화동지점)	근저당권 지상권	
						김영배	서울 성북구 정릉동 393-1				

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	관리관계	
41	미룡동	429-5	전	26	26	군산시					
42	미룡동	429-15	전	820	265	군산시					
43	미룡동	429-13	전	185	185	군산시					
44	미룡동	429-14	전	99	99	군산시					
45	미룡동	429-16	전	102	7	군산시					
46	미룡동	429-17	전	311	196	홍성철	군산시 지곡동 158-1 은파코아루@ 106-303				
						홍이남	군산시 경장동 468-9				
						홍봉기	군산시 미원동 239				
47	미룡동	420-7	전	1,405	310	홍성철	군산시 지곡동 158-1 은파코아루@ 106-303				
						홍이남	군산시 경장동 468-9				
						홍봉기	군산시 미원동 239				
48	미룡동	420-9	묘	145	66	홍기욱	구읍면 선연리				미등기
						홍종윤	옥구군미면개사리				
						홍기석	옥구군미면개사리				
49	미룡동	산199	임	4,298	2,236	조옥화	옥구군 성산면 여방리 71				
						이정자	인천 북구 부평동 665-206				
						사보옥	군산시 금광동 172 삼성@ 5-1103				
						김성구	군산시 삼학동 792-37				
50	미룡동	389-2	대	431	197	공	군산시				
51	미룡동	산199-1	임	13,058	224	고춘열	군산시 경암동 676-1 대명2차@ 비-305				
						김경근	서천군 장항읍 성주리 278-2 금강@ 101-501				
						김완근	전남 영광군 흥능면 칠곡리 152				
						김환기	군산시 나운동 155-7 우성@ 103-502				
						김현미	울산 동구 방어동 9025-20 남경비발디@ 103				
						김종구	군산시 나운안2길 8, 304동 1802호				
52	미룡동	387	전	195	195	김경근	군산시 경암동 676-1 대명2차@ 비동 308호				
53	미룡동	57-1	대	949	949	문주완	전주시 덕진구 인후동2가 1562-34				
54	미룡동	산202	임	11,187	1,466	문주완	전주시 덕진구 인후동2가 1562-34				
						정선휘	부천시 오정구 작동 5-1 실리콘하우스목련동 1506				
						김형석	서울 영등포구 신길동 243-19				

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
55	미룡동	57	대	801	801	김길진	군산시 미룡동 57				
56	미룡동	산203-1	임	7,457	1,380	김길진	군산시 미룡동 57				
57	미룡동	59-7	도	291	85	한국농어 촌공사	경기도 의왕시 포일동 487				
58	미룡동	59-32	도	389	53	공	군산시				
59	미룡동	59-108	답	521	267	김길진	군산시 미룡동 57				
60	미룡동	59-10	답	427	17	김용출	군산시 미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 105-1301	군산제일 신용협동 조합	군산시 해망동 1003-45	근저당권 지상권	
61	미룡동	59-158	답	562	550	김용출	군산시 미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 105-1301	군산제일 신용협동 조합	군산시 해망동 1003-45	근저당권 지상권	
62	미룡동	440-9	잡	686	600	송천신용 협동조합	전주시 덕진구 송천동 1가 380-9				
63	미룡동	442-11	도	95	90	최광락	군산시 미룡동 440-1	근로복 지공단	서울 영등포구 영등포동2가 94-267	가압류	
								주)동남	광주 북구 문흥동 947-7	가압류	
								군산시		압류	
								한솔씨에 스엔㈜	서울 강남구 역삼동 736-11	가압류	
								양형춘	군산시 경장동 485-8	가압류	
								군산세 무서		압류	
								서군산 농협	군산시 산북동 2952	가압류	
								강진훈	진주시 명석면 관지리 32	가압류	
								김영재	군산시 나운동 156-3 영창@ 106-701	가압류	
								농협중 양회	서울 중구 충정로1가 75	지상권	
64	미룡동	440-10	도	23	23	한국이 앤씨(주)	부천시 원미구 상동 531-3 광장프라자 3층 306				
65	미룡동	440-8	도	177	100	한국이 앤씨㈜	부천시 원미구 상동 531-3 광장프라자 3층 306				
66	미룡동	440-2	도	119	14	공	군산시				
67	미룡동	439-1	전	972	16	담양전씨 이궁공파 종중	군산시 옥구읍 오곡리 447	전병구	군산시 나운동 1155-9 현대백조@ 101-1204	대표자	
68	미룡동	438-24	도	3	2	김기동	서울 은평구 구산동 217-3				
						김성훈	서울 은평구 구산동 217-3				
						김지훈	서울 은평구 구산동 217-3				
69	미룡동	439-2	도	43	5	공	군산시				

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
70	미룡동	834-9	도	4,337	65	국	국토부				
71	미룡동	438-25	도	26	19	공	군산시				
72	미룡동	438-23	도	3	3	공	군산시				
73	미룡동	438-8	전	688	141	김영자	군산시 삼학동 786-10				
74	미룡동	438-32	도	187	180	김은희	군산시 나운동 109-6 현대@ 404-205	농협중 양회	서울 중구 충정로1가 75 (나운센타지점)	근저당권	
75	미룡동	438-5	전	129	129	이강만	군산시 나운동 489 금호타운@ 101-706				
						이준재	군산시 나운동 489 금호타운@ 107-507				
76	미룡동	438-2	전	325	325	김은희	군산시 나운동 109-6 현대@ 404-205	농협중 양회	서울 중구 충정로1가 75 (나운센타지점)	근저당권	
77	미룡동	438-29	도	162	162	김치광	군산시 나운동 1255-8 현대@ 102-603				
78	미룡동	438-10	전	479	322	이강만	군산시 나운동 489 금호타운@ 101-706				
						이준재	군산시 나운동 489 금호타운@ 107-507				
79	미룡동	438-12	전	479	118	이종인	군산시 나운동 527 나운2차현대@ 201-101	주)우리 은행	서울 중구 회현동1가 203 (나운동지점)	지상권	
80	미룡동	산161-1	임	694	95	서재권	군산시 조촌동 687-4				
81	미룡동	438-13	전	433	169	문경원	군산시 나운동 155-10 동산@ 104-1006				
						조희철	군산시 나운동 155-5 대우a 104-1206				
						백기현	충남 부여군 석성면 봉정리 274				
						김만식	전북 순창군 동계면 이동리 424				
82	미룡동	산155-4	임	694	8	노옥	군산시 개령면 아동리 701-1	주)전북 은행	전주시 덕진구 금암동 669-2 (서나운지점)	근저당권	
83	미룡동	434-7	전	198	59	정순옥	대전 유성구 장대동 479 장대푸르지오@ 110-601	군산팔마 신용협동 조합	군산시 경장동 464-1,2	근저당권 지상권	
84	미룡동	434-23	전	264	38	이경희	대전 서구 갈마동 337-7	군산팔마 신용협동 조합	군산시 경장동 464-1,2	근저당권 지상권	
								김점옥	대전 유성구 송림로 20, 206동1702호	근저당권	
85	미룡동	434-18	전	661	169	강영미	서울 송파구 잠실동 331 현대@ 101-1503				
86	미룡동	434-11	전	303	120	공	군산시				
87	미룡동	산166-1	임	298	49	김학영	군산시 옥구군 회현면 학당리 529-1				
88	미룡동	434	종	1,475	10	한국기독교 교장로회 군산노회 신흥교회	군산시 미룡동 434	동군산 농업협 동조합	군산시 임피면 읍내리 223-5 (서수지점)	근저당권	대표자 송세근

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	관리관계	
89	미룡동	429-4	전	79	17	고봉택	군산시 나운동 1187-2 금호2차@ 가동 305호	주)전북 은행	전주시 덕진구 금암동 669-2 (문화동지점)	근저당권 지상권	
						김영배	서울 성북구 정릉동 393-1				
90	미룡동	429-11	전	374	196	고봉택	군산시 나운동 1187-2 금호2차@ 가동 305호	주)전북 은행	전주시 덕진구 금암동 669-2 (문화동지점)	근저당권 지상권	
						김영배	서울 성북구 정릉동 393-1				
91	미룡동	426	전	581	39	정영순	전남 여수시 봉강동 236-2	서군산 농협	군산시 산북동 2952 (산북지점)	근저당권 지상권	
92	미룡동	429-12	전	268	123	정영순	전남 여수시 봉강동 236-2	서군산 농협	군산시 산북동 2952 (산북지점)	근저당권 지상권	
93	미룡동	426-12	전	302	88	정영순	전라남도 여수시 봉강동 236-2	서군산 농협	군산시 산북동 2952 (산북지점)	근저당권 지상권	
94	미룡동	산180-2	임	5,752	2,021	남향홍씨 남양공파 선영리종 중	군산시 옥구군 옥구읍 선영리 131				
95	미룡동	420-2	대	367	10	정만숙	군산시 중앙로 3가 176-3	주)전북 은행	전주시 덕진구 금암동 669-2 (미원동지점)	근저당권 지상권	
96	미룡동	420-3	전	3,676	2,057	사회복지 법인임마 누엘	군산시 신창동 7				
97	미룡동	산193	임	2,883	972	사회복지 법인임마 누엘	군산시 신창동 7				
98	미룡동	산197	임	8,727	1,005	김지훈	서울 강남구 개포동 185 주공@ 6086-403	옥산농 협	군산시 옥산면 옥산리 56-5	근저당권 지상권	
						김성훈	군산시 미룡동 361	군산세 무서		근저당권	
						김기련	군산시 나운동 754-2 힐하우스 217-3				
99	미룡동	389-1	대	561	516	공	군산시				
100	미룡동	385-4	전	143	143	김기영	군산시 미룡동 389				
101	미룡동	385-7	도	57	44	김기영	군산시 미룡동 389	주)전북 은행	전주시 덕진구 금암동 669-2 (군산시청지점)	근저당권 지상권	
102	미룡동	385-2	도	106	23	김재인	경기 용인시 수지구 풍덕천동 1104 신정마을9단지 905-805				
103	미룡동	386-2	도	43	14	김봉엽	군산시 미룡동 384				
104	미룡동	386-4	전	268	264	서춘자	군산시 지곡동 487-8	군산농 협	군산시 조촌동 774 (나운지점)	근저당권 지상권	
105	미룡동	386-5	도	28	1	김봉엽	군산시 미룡동 384				
106	미룡동	386-6	도	23	23	김봉엽	군산시 미룡동 384				
107	미룡동	59-170	도	215	63	공	군산시				
108	미룡동	834-31	도	2,140	257	국	국토부				
109	미룡동	59-149	도	59	1	공	군산시				
110	미룡동	58-1	도	350	345	공	군산시				

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
111	미룡동	58-2	전	26	22	김길진	서울 강남구 삼성동 50차관@ 14-310				
112	미룡동	59-35	답	9	8	김충진	군산시 미룡동 57				
113	미룡동	59-36	도	5	5	공	군산시				
114	미룡동	59-101	답	478	478	(주)신한은행	서울 중구 태평로 2가 120				
115	미룡동	59-118	대	17,961	37	한국자산신탁(주)	서울 강남구 역삼동 737 스타타워 19층				
합 계					33,822						

○ 사용 또는 수용할 토지조서 (변경)

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
1	미룡동	469-23	전	718	718	공	군산시				
2	미룡동	438-47	전	182	182	공	군산시				
3	미룡동	438-43	전	321	321	공	군산시				
4	미룡동	438-34	도	104	104	공	군산시				
5	미룡동	438-33	전	213	213	공	군산시				
6	미룡동	438-6	전	53	53	공	군산시				
7	미룡동	438-39	전	127	127	공	군산시				
8	미룡동	438-51	전	223	223	공	군산시				
9	미룡동	산155-13	임	60	60	공	군산시				
10	미룡동	434-24	전	226	226	공	군산시				
11	미룡동	434-6	전	377	377	공	군산시				
12	미룡동	산169-5	임	447	447	공	군산시				
13	미룡동	434-16	전	72	72	공	군산시				
14	미룡동	434-26	전	546	546	공	군산시				
15	미룡동	429-3	전	1,345	792	공	군산시				
16	미룡동	산171-5	임	63	63	진흥호	군산시 미룡동 430				
17	미룡동	산171-6	임	283	283	진흥호	군산시 미룡동 430				
18	미룡동	429-7	전	175	140	공	군산시				
19	미룡동	산176-10	임	585	585	공	군산시				
20	미룡동	산176-11	임	805	805	공	군산시				
21	미룡동	산177	임	99	99	공	군산시				
22	미룡동	산176-5	임	694	694	공	군산시				
23	미룡동	산178	임	99	99	공	군산시				



일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
24	미룡동	429-5	전	26	26	공	군산시				
25	미룡동	429-15	전	820	265	공	군산시				
26	미룡동	429-13	전	185	185	공	군산시				
27	미룡동	429-14	전	99	99	공	군산시				
28	미룡동	429-16	전	102	7	공	군산시				
29	미룡동	429-27	전	73	73	공	군산시				
30	미룡동	산199-6	임	1,581	1,581	공	군산시				
31	미룡동	389-2	대	431	197	공	군산시				
32	미룡동	387-1	전	128	128	공	군산시				
33	미룡동	57-1	대	949	949	공	군산시				
34	미룡동	57	대	801	801	공	군산시				
35	미룡동	산203-8	임	715	715	공	군산시				
36	미룡동	59-32	도	389	53	공	군산시				
37	미룡동	59-176	답	264	264	공	군산시				
38	미룡동	59-158	답	562	562	공	군산시				
39	미룡동	440-13	잡	617	617	공	군산시				
40	미룡동	442-11	도	95	95	공	군산시				
41	미룡동	440-10	도	23	23	공	군산시				
42	미룡동	440-12	도	98	98	공	군산시				
43	미룡동	440-2	도	119	14	공	군산시				
44	미룡동	439-4	전	15	15	공	군산시				
45	미룡동	438-24	도	3	3	김기동	서울 은평구 구산동 217-3				1/3
						공	군산시				2/3
46	미룡동	439-2	도	43	5	공	군산시				
47	미룡동	834-9	도	4,337	65	국	국토부				
48	미룡동	438-25	도	26	19	공	군산시				
49	미룡동	438-23	도	3	3	공	군산시				

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
50	미룡동	438-38	전	142	142	공	군산시				
51	미룡동	438-48	도	179	179	공	군산시				
52	미룡동	438-32	도	8	8	공	군산시				
53	미룡동	438-5	전	129	129	공	군산시				
54	미룡동	438-2	전	325	325	공	군산시				
55	미룡동	438-29	도	162	162	김치광	군산시 나운동 1255-8 현대@ 102-603				
56	미룡동	438-49	전	375	375	공	군산시				
57	미룡동	438-40	전	122	122	공	군산시				
58	미룡동	438-41	전	177	177	공	군산시				
59	미룡동	산155-12	임	8	8	공	군산시				
60	미룡동	434-28	전	73	73	공	군산시				
61	미룡동	434-31	전	39	39	이경희	대전 서구 신갈마로 173-8(갈마동)	군산팔마 신용협동 조합	군산시 경장동 464-1,2	근저당권 지상권	
								김점옥	대전 유성구 송림로 20, 206동1702호(하기동,송 림마을아파트2단지)	근저당권	
62	미룡동	434-30	전	661	169	공	군산시				
63	미룡동	434-11	전	303	120	공	군산시				
64	미룡동	산166-3	임	110	110	공	군산시				
65	미룡동	434-25	종	10	10	공	군산시				
66	미룡동	429-20	전	26	26	공	군산시				
67	미룡동	429-22	전	202	202	공	군산시				
68	미룡동	426-13	전	40	40	정영순	전남 여수시 봉강동 236-2	서군산 농협	군산시 산북동 2952 (산북지점)	근저당권 지상권	
69	미룡동	429-23	전	126	126	정영순	전남 여수시 봉강동 236-2	서군산 농협	군산시 산북동 2952 (산북지점)	근저당권 지상권	
70	미룡동	426-14	전	88	88	정영순	전라남도 여수시 봉강동 236-2	서군산 농협	군산시 산북동 2952 (산북지점)	근저당권 지상권	

일련 번호	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
71	미룡동	산180-7	임	1,602	1,602	공	군산시				
72	미룡동	420-19	대	16	16	공	군산시				
73	미룡동	420-25	전	1,642	1,642	공	군산시				
74	미룡동	산193-1	임	712	712	공	군산시				
75	미룡동	산197	임	837	837	공	군산시				
76	미룡동	389-1	대	561	516	공	군산시				
77	미룡동	385-4	전	143	143	공	군산시				
78	미룡동	385-7	도	57	57	공	군산시				
79	미룡동	385-8	도	24	24	김재인	경기 용인시 수지구 풍덕천동 1104 신정마을9단지 905-805				
80	미룡동	386-4	전	268	268	공	군산시				
81	미룡동	386-8	도	18	18	김봉엽	군산시 미룡동 384				
82	미룡동	386-6	도	23	23	김봉엽	군산시 미룡동 384				
83	미룡동	59-170	도	215	63	공	군산시				
84	미룡동	834-31	도	2,140	257	국	국토부				
85	미룡동	59-149	도	59	1	공	군산시				
86	미룡동	58-1	도	350	345	공	군산시				
87	미룡동	58-2	전	26	26	공	군산시				
88	미룡동	59-35	답	9	9	공	군산시				
89	미룡동	59-36	도	5	5	공	군산시				
90	미룡동	59-101	답	478	478	(주) 신한 은행	서울 중구 태평로 2가 120				
91	미룡동	산202-4	임	172	172	공	군산시				
92	미룡동	산202-5	임	103	103	공	군산시				
93	미룡동	438-50	전	948	948	공	군산시				
94	미룡동	438-22	전	41	41	공	군산시				
95	미룡동	438-46	전	63	63	공	군산시				
96	미룡동	산155-14	임	183	183	공	군산시				

○ 사용 또는 수용할 지장물 조서 (당초)

일련 번호	소 재 지			지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비 고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	군산		미룡	440-8	측백나무	15년생	51주	이은숙	미룡동 440-3 ENC빌				
2	군산		미룡	440-8	측백나무	15년생	27주	박춘자	미룡동 440-11 한양주택				
3	군산		미룡	440-9	향 나 무	25년생	11주	최광택	미룡동 440-1 파스텔로오피스텔				
4	군산		미룡	438-2	콘크리트 포장		51.4㎡	김은희	미룡동 438-30 해오름빌라				
5	군산		미룡	438-33 438-34	대 문	기 동	1식	최수웅	삼학동 811-5				
					가 로 등		2개						
					콘크리트 포장		314.7㎡						
6	군산		미룡	438-7 438-13	비닐하우스	철재, 비닐	67.6㎡	문경원	나운동 155-10 동신아파트 104동 1006호				
					감 나 무	7년생	18주						
					감 나 무	4년생	4주						
					대추나무	20년생	3주						
					대추나무	8년생	7주						
7	군산		미룡	산155-4	향 나 무	60년생	3주	노 옥	개정면 아동리 701-1				
8	군산		미룡	438-7	미루나무	45년생	2주	문경원	나운동 155-10 동신아파트 104동 1006호				
					향 나 무	60년생	15주						
					소 나 무	7년생	1주						
					측백나무	6년생	10주						
					관 상 수	50년생	1주						
9	군산		미룡	434-11	창 고	철재, 비닐	12.6㎡	기독교장 로회군산 노회신흥 교회	미룡동 434				
					매화나무	35년생	1주						
10	군산		미룡	산176-7 산177	감 나 무	20년생	21주	조성대	미룡동 447				
					감 나 무	7년생	25주						
11	군산		미룡	산199 산199-1	사철나무	17년생	20주	군산 승마장	미룡동 산199				
					사철나무	28년생	8주						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
11	군산		미룡	산199 산199-1	항나무	35년생	3주	군산 승마장	미룡동 산199				
					벗나무	30년생	3주						
					대문	철재	1식						
12	군산		미룡	385-7 389-1	천막	철재	17.6㎡	김기영	미룡동 389				
					콘크리트 포장		158.4㎡						
					측백나무	13년생	14주						
					벗나무	35년생	1주						
13	군산		미룡	386-4	창고	컨테이너	24.0㎡	서춘자	미룡동 386-1 차와 다육이가 있는집				
					화원	비닐하우스	34.8㎡						
					담장	목재(H=1.2m)	10.2㎡						
					대문	목재	1식						
					그네	철재	1식						
					등나무	10년생	2주						
					장미	6년생	4주						
					소나무	6년생	3주						
					대추나무	6년생	1주						
					항나무	35년생	1주						
					관상수	6년생	6주						
14	군산		미룡	57-1	가옥	벽돌, 함석	206.6㎡	문주완	미룡동 57-1				
					창고 1	블록, 스테트	77.9㎡						
					창고 2	블록, 스테트	28.5㎡						
					창고 3	철재, 비닐	64.4㎡						
					감나무	10년생	1주						
					감나무	7년생	6주						
					대추나무	8년생	4주						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
14	군산		미룡	57-1	대추나무	3년생	2주	문주완	미룡동 57-1				
					무화과나무	25년생	1주						
					매실나무	5년생	2주						
					매실나무	3년생	1주						
					벗나무	25년생	1주						
					단풍나무	35년생	5주						
					자목련	25년생	2주						
					사철나무	35년생	2주						
					사철나무	5년생	4주						
					수국화	15년생	1주						
					백일홍	25년생	2주						
					백일홍	15년생	3주						
					광광나무	25년생	2주						
					광광나무	20년생	50주						
					촉백나무	20년생	200주						
					촉백나무	10년생	25주						
					철쭉	15년생	30주						
					철쭉	10년생	12주						
					장미	10년생	4주						
					흰매화나무	10년생	2주						
					동백나무	20년생	2주						
					박태기나무	20년생	5주						
					라일락나무	15년생	1주						
					가시오갈피	15년생	5주						
					보리수나무	15년생	1주						

일련 번호	소 재 지			지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비 고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
14	군산		미룡	57-1	골단초나무	15년생	5주	문주완	미룡동 57-1				
					참빗나무	15년생	2주						
					향 나 무	40년생	1주						
					관 상 수	30년생	1주						
					관 상 수	10년생	9주						
15	군산		미룡	57	가 옥 1	블록, 함석	94.1㎡	김길진	미룡동 57				
					가 옥 2	블록, 함석	196.1㎡						
					가 옥 3	블록, 함석	104.1㎡						
					가 추 1	철재, 함석	11.5㎡						
					가 추 2	철재, 함석	29.8㎡						
					창 고 1	블록, 슬라브	4.9㎡						
					창 고 2	목재, 스텔트	14.4㎡						
					헛 간	목재, 스텔트	12.0㎡						
					담 장	철재(H=1.2m)	36.0㎡						
					들 마 루	콘크리트	14.4㎡						
					들 마 루	콘크리트	8.0㎡						
					콘크리트 포장		322.8㎡						
					관 정	Φ50mm (모타펌프)	1식						
					촉백나무	45년생	2주						
					촉백나무	15년생	4주						
					전 나 무	45년생	1주						
					향 나 무	45년생	2주						
					단풍나무	10년생	1주						
					회 양 목	6년생	17주						
					철 쪽	6년생	10주						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
15	군산		미룡	57	감나무	25년생	3주	김길진	미룡동 57				
					사철나무	15년생	30주						
					산수유	7년생	1주						
					두릅나무	8년생	200주						
					벚나무	40년생	3주						
					백일홍	30년생	1주						
					개나리	8년생	30주						
					석축	돌	1식						
					영업권		1식						
16	군산		미룡	59-158	창고	컨테이너	27.0㎡	김용출					
					담장	함석(H=1.0m)	74.9㎡						
					소나무	30년생	16주						
					소나무	8년생	2주						
					벚나무	30년생	13주						
					단풍나무	18년생	8주						
					동백나무	8년생	1주						
					감나무	4년생	5주						
					매실나무	4년생	2주						
					회양목	4년생	3주						
					철쭉	5년생	1주						
					관상수	4년생	4주						
17	군산		미룡	59-158	간판	철재	1식	동서판넬					
18	군산		미룡	469-2	단풍나무	25년생	34주	유수덕	서울 송파구 가락동 199 가락프라자아파트 7동 905호				
					단풍나무	15년생	28주						
19	군산		미룡	산150-1	방가로	목재, 목재칩글	16.3㎡	이창재	미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 104동 504호				



일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
19	군산		미룡	산150-1	방가로	목재, 목재철골	16.3㎡	이창재	미룡동 59-59 은파리젠시빌파크 104동 504호				
					창고	컨테이너	18.0㎡						
					사무실	컨테이너	9.0㎡						
					항나무	30년생	3주						
20	군산		미룡	438-21	가옥 1	블록, 함석	123.2㎡	방자원	미룡동 438-21				
					가옥 2	블록, 함석	102.5㎡						
					가추	철재, 함석	26.0㎡						
					창고 1	조립식함석	17.6㎡						
					창고 2	함석, 스투트	36.1㎡						
					창고 3	블록, 스투트	8.0㎡						
					개장		13.6㎡						
					관정	Φ50mm (모타펌프)	1식						
					감나무	15년생	10주						
					무궁화	7년생	127주						
					두릅	50년생	1주						
					두릅	10년생	4주						
					사철나무	20년생	2주						
					개나리	10년생	15주						
21	군산		미룡	산152-1	분묘	단장	5기						
22	군산		미룡	산152-1	분묘	단장	2기						
					비석	120×50×25	1개						
					상석	120×50×25	1개						
					분향대석	20×40×20	1개						
					춧대석	H=150	2개						
					단풍나무	6년생	1주						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
22	군산		미룡	산152-1	관상수	10년생	6주						
23	군산		미룡	산152-1	분묘	단장	1기						
24	군산		미룡	산152-1	분묘	단장	1기						
25	군산		미룡	산152-1	분묘	단장	2기						
					향나무	30년생	1주						
					측백나무	8년생	4주						
					관상수	5년생	2주						
26	군산		미룡	산152-1	분묘	단장	1기						
27	군산		미룡	산152-1	납골		3기						
					납골당	화강석 (120×150×80)	1식						
					비석	80×50×15	1개						
					비석	220×37×37	1개						
					상석	120×85×30	1개						
					분향대석	20×40×25	1개						
					석등	200×60×60	1개						
					띠석	190×20×10 (L=15.4m)	8개						
					꽃병석	25×30	4개						
					향나무	60년생	6주						
					소나무	10년생	1주						
					소나무	40년생	1주						
					측백나무	10년생	10주						
28	군산		미룡	산180-2	분묘	단장	1기						
29	군산		미룡	산180-2	분묘	단장	1기						
30	군산		미룡	산180-2	분묘	단장	1기						
31	군산		미룡	산180-2	분묘	단장	1기						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
32	군산		미룡	산180-2	분묘	단장	1기						
33	군산		미룡	산180-2	분묘	단장	1기						
34	군산		미룡	420-9	분묘	단장	1기						
					분묘	합장	1기						
					비석	100×40×15	1개						
35	군산		미룡	산197	분묘	단장	1기						
36	군산		미룡	산202	분묘	단장	1기						
37	군산		미룡	산202	분묘	단장	2기						
38	군산		미룡	산202	분묘	단장	2기						

○ 사용 또는 수용할 지장물 조서 (변경)

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
1	군산		미룡	440-8	측백나무	15년생	51주	공	군산시				
2	군산		미룡	440-8	측백나무	15년생	27주	공	군산시				
3	군산		미룡	440-9	항나무	25년생	11주	공	군산시				
4	군산		미룡	438-2	콘크리트 포장		51.4㎡	공	군산시				
5	군산		미룡	438-10	매실나무	7년생	2주	공	군산시				
6	군산		미룡	438-33 438-34	대문	기둥	1식	공	군산시				
					가로등		2개						
					콘크리트 포장		314.7㎡						
7	군산		미룡	438-7 438-13	비닐하우스	철재, 비닐	67.6㎡	공	군산시				
					감나무	7년생	18주						
					감나무	4년생	4주						
					대추나무	20년생	3주						
					대추나무	8년생	7주						
8	군산		미룡	438-7	미루나무	45년생	2주	공	군산시				
					항나무	60년생	15주						
					소나무	7년생	1주						
					측백나무	6년생	10주						
					관상수	50년생	1주						
9	군산		미룡	434-29	창고	철재, 비닐	12.6㎡	공	군산시				
					매화나무	35년생	1주						
10	군산		미룡	산176-9 산177	감나무	20년생	21주	공	군산시				
					감나무	7년생	25주						
11	군산		미룡	385-4 387-1 386-4	사철나무	17년생	20주	공	군산시				
					사철나무	28년생	8주						

일련 번호	소 재 지			지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비 고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
11	군산		미룡	385-4 387-1 386-4	항 나 무	35년생	3주	공	군산시				
					벗 나 무	30년생	3주						
					대 문	철 재	1식						
12	군산		미룡	385-7 389-1	천 막	철 재	17.6㎡	공	군산시				
					콘크리트 포장		158.4㎡						
					촉백나무	13년생	14주						
					벗 나 무	35년생	1주						
13	군산		미룡	386-4	창 고	컨테이너	24.0㎡	공	군산시				
					화 원	비닐하우스	34.8㎡						
					담 장	목재(H=1.2m)	10.2㎡						
					대 문	목 재	1식						
					그 네	철 재	1식						
					등 나 무	10년생	2주						
					장 미	6년생	4주						
					소 나 무	6년생	3주						
					대추나무	6년생	1주						
					항 나 무	35년생	1주						
					관 상 수	6년생	6주						
14	군산		미룡	57-1	가 옥	벽돌, 함석	206.6㎡	공	군산시				
					창 고 1	블록, 스투트	77.9㎡						
					창 고 2	블록, 스투트	28.5㎡						
					창 고 3	철재, 비닐	64.4㎡						
					감 나 무	10년생	1주						
					감 나 무	7년생	6주						
					대추나무	8년생	4주						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
14	군산		미룡	57-1	대추나무	3년생	2주	공	군산시				
					무화과나무	25년생	1주						
					매실나무	5년생	2주						
					매실나무	3년생	1주						
					벗 나 무	25년생	1주						
					단풍나무	35년생	5주						
					자 목 련	25년생	2주						
					사철나무	35년생	2주						
					사철나무	5년생	4주						
					수 국 화	15년생	1주						
					백 일 흥	25년생	2주						
					백 일 흥	15년생	3주						
					광광나무	25년생	2주						
					광광나무	20년생	50주						
					촉백나무	20년생	200주						
					촉백나무	10년생	25주						
					철 쪽	15년생	30주						
					철 쪽	10년생	12주						
					장 미	10년생	4주						
					흰매화나무	10년생	2주						
					동백나무	20년생	2주						
					박태기나무	20년생	5주						
					라일락나무	15년생	1주						
					가시오갈피	15년생	5주						
					보리수나무	15년생	1주						

일련 번호	소 재 지			지 번	물건의 종류	구조 및 규격	수 량 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비 고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
14	군산		미룡	57-1	골단초나무	15년생	5주	공	군산시				
					참빗나무	15년생	2주						
					향 나 무	40년생	1주						
					관 상 수	30년생	1주						
					관 상 수	10년생	9주						
15	군산		미룡	57	가 옥 1	블록, 함석	94.1㎡	공	군산시				
					가 옥 2	블록, 함석	196.1㎡						
					가 옥 3	블록, 함석	104.1㎡						
					가 추 1	철재, 함석	11.5㎡						
					가 추 2	철재, 함석	29.8㎡						
					창 고 1	블록, 슬라브	4.9㎡						
					창 고 2	목재, 스텔트	14.4㎡						
					헛 간	목재, 스텔트	12.0㎡						
					담 장	철재(H=1.2m)	36.0㎡						
					들 마 루	콘크리트	14.4㎡						
					들 마 루	콘크리트	8.0㎡						
					콘크리트 포장		322.8㎡						
					관 정	Φ50mm (모타펌프)	1식						
					촉백나무	45년생	2주						
					촉백나무	15년생	4주						
					전 나 무	45년생	1주						
					향 나 무	45년생	2주						
					단풍나무	10년생	1주						
					회 양 목	6년생	17주						
					철 쪽	6년생	10주						

일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
15	군산		미룡	57	감나무	25년생	3주	공	군산시				
					사철나무	15년생	30주						
					산수유	7년생	1주						
					두릅나무	8년생	200주						
					벚나무	40년생	3주						
					백일홍	30년생	1주						
					개나리	8년생	30주						
					석축	돌	1식						
					영업권		1식						
16	군산		미룡	59-158	창고	컨테이너	27.0㎡	공	군산시				
					담장	함석(H=1.0m)	74.9㎡						
					소나무	30년생	16주						
					소나무	8년생	2주						
					벚나무	30년생	13주						
					단풍나무	18년생	8주						
					동백나무	8년생	1주						
					감나무	4년생	5주						
					매실나무	4년생	2주						
					회양목	4년생	3주						
					철쭉	5년생	1주						
					관상수	4년생	4주						
17	군산		미룡	469-2	단풍나무	25년생	34주	공	군산시				
					단풍나무	15년생	28주						



일련 번호	소재지			지번	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (㎡)	소유자		관계인			비고
	시(군)	면(읍)	리(동)					성명	주소	성명	주소	권리 관계	
18	군산		미룡	438-46	가옥 1	블록, 함석	123.2㎡	공	군산시				
					가옥 2	블록, 함석	102.5㎡						
					가추	철재, 함석	26.0㎡						
					창고 1	조립식함석	17.6㎡						
					창고 2	함석, 스테트	36.1㎡						
					창고 3	블록, 스테트	8.0㎡						
					개장		13.6㎡						
					관정	Φ50mm (모타펌프)	1식						
					감나무	15년생	10주						
					무궁화	7년생	127주						
					두릅	50년생	1주						
					두릅	10년생	4주						
					사철나무	20년생	2주						
					개나리	10년생	15주						
19	군산		미룡	438-37	감나무	20년생	1주	공	군산시				
20	군산		미룡	산155-12	향나무	60년생	2주	공	군산시				
21	군산		미룡	420-21 산180-6	대나무밭		1,515㎡	공	군산시				
22	군산		미룡	산197-1 산199-3	대나무밭		602㎡	공	군산시				
23	군산		미룡	434-25 434-16 산166-3	바닥포장	콘크리트	90㎡	새빛교회	군산시 미제길 42-19(미룡동)				
					화단	경계석	1식						
					철쭉		50주						

## 군산시 공고 제2018 - 1994호

## 식품위생법 위반업소 청문실시 통지 공고

「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록을 폐업한 아래 유흥주점에 대하여 식품위생법 제75조 제3항 규정에 따라 행정처분(영업허가 취소)하고자 행정절차법 제21조 및 식품위생법 제81조(청문) 규정에 의거 주소지(전주시 완산구 한두평2길 18)로 청문실시 통지 하였으나, 등기우편물이 미배달(수취인 조동환 폐문부재)되어 우편 송달이 불가함에 따라 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2018년 10월 19일

## 군 산 시 장

1. 제 목 : 식품위생법 위반에 따른 청문실시 통지 공고
2. 처분하고자하는 내용 : 영업허가 취소
3. 근거법규 : 식품위생법 동법 제75조(허가취소 등) 제3항 및 제81조(청문)
4. 공시송달 대상자 및 내용

업 종	업소명	소 재 지	대표자	위반사항	행정처분
유흥 주점	돔류직홀	군산시 4길 11(나운동)	조동환 배창수	사업자등록 폐업	영업허가 취소

5. 공고기간 : 2018. 10. 19 ~ 2018. 11. 09(22일간)
6. 처분의 원인이 되는 사실 : 사업자등록 폐업(2018. 2. 7) 및 장기휴업
7. 청문일시 : 2018. 10. 19(10:00 ~ 17:00) ~ 11. 09(10:00~ 17:00)까지
8. 청문장소 : 군산시 식품위생과 식품위생계(1층)
9. 유의사항

- 상기 공고기간까지 군산시 식품위생과 식품위생계에 의견을 제출하거나 청문일시에 참석하시기 바라며, 만일 정당한 사유 없이 위 공고기간까지 의견을 제출하지 않거나 청문에 참석하지 않을 경우 행정처분에 대한 이의가 없는 것으로 간주하여 행정절차법 제35조 제2항에 의거 청문을 종료하고 공고 등의 절차없이 예정된 행정처분(영업허가 취소)이 됨을 알려드립니다.

- 처분된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조 규정에 의하여 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에(정당한 사유가 없는 한 처분이 있었던 날부터 180일 이내)처분청 또는 재결청에 행정심판을 청구하거나 행정소송을 제기할수 있습니다.

10. 본 처분에 대한 문의 : 군산시청 식품위생과 식품위생계(063-454-3420)

[별지 제11호 서식]

# 의견제출서

1. 예정된 처분의 제목		
2. 당사자	성명(명칭)	
	주 소	
3. 의 견		
4. 기 타		

행정절차법 제27조제1항(제31조제3항)의 규정에 의하여 위와 같이 의견을  
제출합니다.

이름                      윗줄                      처

의견 제출인 주소 :

(전화 : )

성명 : (서명 따는 인)

칠곡군수 귀하

비 고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다. 3. 위 의견 제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서 번호와 일자를 제1호에 함께 기재해 주시기 바랍니다.
-----	--

## 〈 청문시 유의사항 〉

1. 귀하는 청문일에 출석하여 의견을 진술하고 증거를 제출할 수 있으며 참고인·감정인 등에 대하여 질문할 수 있습니다. 만일, 청문일에 출석하지 아니하는 경우에는 미리 별지 제11호서식(의견제출서)에 의한 의견서를 제출할 수 있습니다.
2. 귀하께서 정당한 사유없이 청문일에 출석하지 아니하거나 의견서를 제출하지 아니할 경우에는 행정절차법 제35조 제2항의 규정에 의거 청문을 종결하며 식품위생법 제75조의 규정에 의거 행정처분(허가의 취소)을 시행하오니 유념하시기 바랍니다.
3. 귀하는 청문이 끝날 때까지 행정절차법 제37조의 규정에 의하여 당해 처분의 조사결과에 관한 문서 그밖에 당해 처분과 관련되는 문서의 열람 또는 복사를 요청할 수 있습니다.
4. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 청문실시 기관(군산시 식품위생과 식품위생계 ☎063-454-3420, 3422)으로 문의하시기 바랍니다.

## 군산시 공고 제2018-2000호

## 군산 도시계획시설(하수도:공단우수펌프장)사업 완료 공고

군산시 비응도동 20번지 도시계획시설(하수도:공단우수펌프장)사업이 실시계획대로 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 규정에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

군 산 시 장

2018년 10월 26일

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 비응도동 20번지

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(하수도:공단우수펌프장)사업

나. 명 칭 : 관리실 건축공사

3. 사업개요

가. 전체 부지면적 : 17,024m<sup>2</sup>

나. 건축규모 : 관리실 1동/2층 신축(건축면적 347.69m<sup>2</sup>, 건축연면적 649.39m<sup>2</sup>)

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 주 소 : 군산시 조촌4길 32, 302호(조촌동)

나. 성 명 : 주식회사 피앤디솔라

5. 사업의 착수일 및 준공일

가. 착수일 : 2018년 6월 1일

나. 준공일 : 2018년 9월 30일

## 군산시 공고 제2018-2041호

## 식품위생법 위반업소 청문실시 통지 공고

「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록 폐업 및 장기폐문으로 아래 유흥주점에 대하여 식품위생법 제75조 제3항 규정에 따라 행정처분(영업허가 취소) 하고자 행정절차법 제21조 및 식품위생법 제81조(청문) 규정에 의거 주소지(전주시 완산구 한두평2길 18)로 청문실시 통지 하였으나, 등기우편물이 미배달(수취인 조동환 폐문부재)되어 우편 송달이 불가함에 따라 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2018년 10월 26일

## 군 산 시 장

1. 제 목 : 식품위생법 위반에 따른 청문실시 통지 공고
2. 처분하고자하는 내용 : 영업허가 취소
3. 근거법규 : 식품위생법 동법 제75조(허가취소 등) 제3항 및 제81조(청문)
4. 공시송달 대상자 및 내용

업 종	업소명	소 재 지	대표자	위반사항	행정처분
유흥주점	돔뮈직홀	군산시 부곡4길 11-2 (나운동)	조동환 배창수	사업자등록 폐업 및 장기폐문 등	영업허가 취소

5. 공고기간 : 2018. 10. 26 ~ 2018. 11. 09(14일간)
6. 처분의 원인이 되는 사실 : 사업자등록 폐업(2018.2.7) 및 장기폐문 등
7. 청문일시 : 2018. 10. 26(10:00 ~ 17:00) ~ 11. 09(10:00~ 17:00)까지
8. 청문장소 : 군산시 식품위생과 식품위생계(1층)

## 9. 유의사항

- 상기 공고기간까지 군산시 식품위생과 식품위생계에 의견을 제출하거나 청문일시에 참석하시기 바라며, 만일 정당한 사유 없이 위 공고기간까지 의견을 제출하지 않거나 청문에 참석하지 않을 경우 행정처분에 대한 이의가 없는 것으로 간주하여 행정절차법 제35조 제2항에 의거 청문을 종료하고 공고 등의 절차 없이 예정된 행정처분(영업허가 취소)이 됨을 알려드립니다.

- 처분된 내용에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조 규정에 의하여 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에(정당한 사유가 없는 한 처분이 있었던 날부터 180일 이내)처분청 또는 재결청에 행정심판을 청구하거나 행정소송을 제기할수 있습니다.

10. 본 처분에 대한 문의 : 군산시청 식품위생과 식품위생계(063-454-3420)



### 1. 예정된 처분의 제목

## 2. 당사자

### 3. 의 견

## 4. 기타

일  
월  
화

(전화 : )

성명 : (서명 따는 인)

칠곡군수 귀하

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견 제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서 번호와 일자를 제1호에 함께 기재해 주시기 바랍니다.

## 〈 청문시 유의사항 〉

1. 귀하는 청문일에 출석하여 의견을 진술하고 증거를 제출할 수 있으며 참고인·감정인 등에 대하여 질문할 수 있습니다. 만일, 청문일에 출석하지 아니하는 경우에는 미리 별지 제11호서식(의견제출서)에 의한 의견서를 제출할 수 있습니다.
2. 귀하께서 정당한 사유없이 청문일에 출석하지 아니하거나 의견서를 제출하지 아니할 경우에는 행정절차법 제35조 제2항의 규정에 의거 청문을 종결하며 식품위생법 제75조의 규정에 의거 행정처분(허가의 취소)을 시행하오니 유념하시기 바랍니다.
3. 귀하는 청문이 끝날 때까지 행정절차법 제37조의 규정에 의하여 당해 처분의 조사결과에 관한 문서 그밖에 당해 처분과 관련되는 문서의 열람 또는 복사를 요청할 수 있습니다.
4. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 청문실시 기관(군산시 식품위생과 식품위생계 ☎063-454-3420, 3422)으로 문의하시기 바랍니다.

## 군산시 농업기술센터 공고 제41호

## 군산시 농업인회관 공유재산(식당 ) 사용허가 입찰공고

군산시 농업인회관 공유재산(식당) 사용허가(임대)를 위하여 『공유재산 및 물품 관리법』 제20조 및 동법 시행령 제13조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 군산시 농업인회관 공유재산(식당) 사용허가  
나. 사용허가 대상 재산의 표시

위 치	면적(㎡)	용 도	예정가격(원)	비 고
군산시 개정면 운회길 32, 군산시 농업인회관(1층) (개정면 운회리 633-7)	77.1	식당	5,108,850	철근콘크리트

**다. 예정가격 : 금5,108,850원(부가가치세 포함) - 1년(초년도) 사용료**

※ 부가가치세법시행령 제38조 규정에 의거 낙찰 후 사용료 납부시 부가가치세 (낙찰가격의 10%)를 포함하여 납부하여야 합니다.

**라. 사용허가기간 : 2018. 11. 12. ~ 2020. 11. 11. 까지(2년)**

마. 사용허가조건 : 붙임의 「사용허가 조건」에 의함

## 2. 입찰일정

**가. 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시 : 2018.10.26(금)10:00 ~2018.11.05.(월)16:00**

**나. 개찰일시 : 2018.11.06(화) 10:00**

다. 개찰장소 : 군산시 농업기술센터 입찰집행관 PC

## 3. 입찰방법

가. 본 입찰은 지역제한 경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 한다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. “온비드”에 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

다. 별도의 현장설명회를 갖지 않으므로 응찰 전에 현장위치 및 허가조건을 반드시 확인 하시고 현장 확인을 하지않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에게 귀속됩니다.

## 4. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제13조(입찰의 참가자격)에

해당하며 동 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 저촉되지 아니한 자.

- 나. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격제한)의 사유에 해당되지 않는 자.
- 다. 입찰 공고일 현재 군산시에 주소를 두고 또한 일반음식점 영업허가(신고)를 가지고 있는 법인 또는 개인으로서 식당을 직접 운영하는데 식품 위생법상 결격사유가 없는 자.
- 라. 군산시 공유재산 관리조례 및 동 시행규칙상의 제반사항과 우리 농정과에서 제시한 붙임 "공유재산 사용허가 조건"을 수락한 자로서 "온비드" 회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 자.

## 5. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 "온비드"의 인터넷입찰공고를 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 "온비드" 입찰화면에서 입찰서를 "온비드"로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법 제20조에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답메세지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.  
※ 입찰서 제출여부는 "온비드" 홈페이지 [나의 온비드]-[입찰내역] 메뉴를 통해 확인하실 수 있습니다.
- 라. 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 마. 본 입찰은 대리입찰 및 2인 이상의 공동입찰 참가가 불가능하고 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가합니다.
- 바. 동일인이 2회 이상 입찰서를 제출하거나 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰서는 모두 무효 처리됩니다.

## 6 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 제12조 및 동법 시행령 제37조에 의하여 **입찰금액의 100분의 5**에 해당하는 금액을 입찰 마감시간까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 전산장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자

본인이 책임을 집니다.

※ 입찰보증금 납부는 나의 온비드 입찰내역을 통해 보증금 완납여부를 확인하시기 바랍니다.

다. 입찰보증금 납부시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

라. 입찰결과 무효 또는 유찰될 경우 입찰보증금은 입찰서 제출시 지정한 환불계좌로 이자없이 환불되며 별도의 송금수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

마. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 제12조 및 동법 시행령 제38조에 의거 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 군산시에 귀속되며 해당자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 7. 낙찰자 결정 방법

가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택 기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

## 8. 입찰의 무효

「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 온비드 시스템상의 회원약관 및 인터넷입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.

## 9. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”시스템 장애 등으로 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의 (공매공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

## 10. 계약의 체결 및 사용료 납부

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일 이내에 계약체결(사용허가 신청)을 완료하여야 하고 사용허가 신청을 하지 않을 경우에는 사용의사가 없는 것으로 간주하고 입찰보증금은 군산시에 귀속됩니다.

나. 낙찰자는 사용허가 신청시 제출서류 등 관계 법령의 규정에 의하여 필요한 관련 서류를 첨부하여 계약을 체결하여야 합니다.

다. 계약보증금은 낙찰금액의 100분의 20이상에 해당하는 금액을 계약보증보험증권으로 납부하여야 합니다.

라. 사용료는 계약 체결일로부터 10일 이내에 전액을 일시불로 납부하여야 합니다.

기한내에 납부하지 않을 경우에 계약은 무효가 되고 계약보증금은 군산시에 귀속되며, 부정당업자 제재 등의 불이익을 받게 됩니다.

## 11. 낙찰자 제출서류

- 가. 공유재산 사용·수익허가 신청서 1부.
- 나. 신분증, 주민등록등본(또는 법인등기부등본) 1부.
- 다. 인감증명서(인감도장 지참)부.
- 라. 손해보험 증서 1부.
- 마. 계약이행보증보험증권 1부.
- 바. 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부.
- 사. 사용수익허가서 및 허가조건 이행 공증부.
- ※ 이행 공증은 사용수익허가일 이전까지 제출 가능

## 12. 공유재산 사용허가 조건

<별첨> 『공유재산 사용허가 조건』 참조

## 13. 기타 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰참가자는 입찰공고조건, 사용허가조건, 전자입찰관련법령 및 인터넷입찰참가자준수규칙, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률, 관계법규, 회계예규 등 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 발생한 불이익 등의 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 사용허가에 대한 허가조건을 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰은 별도의 현장설명을 실시하지 않으므로 입찰참가자는 사용허가 대상재산(시설)에 대한 위치 및 현황을 직접 확인하시기 바라며 본 입찰과 관련하여 상기 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동법 시행규칙에 의합니다.

## 14. 참고자료

- 가. 전자입찰 이용 안내
  - 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드) 홈페이지 [www.onbid.co.kr](http://www.onbid.co.kr)
  - 온비드 콜센터(☎ 1588-5321)
- 나. 입찰에 관한 진행사항 확인 : [www.onbid.co.kr](http://www.onbid.co.kr) “온비드” 시스템상
  - 입찰서 제출여부 : 나의 온비드 / 입찰내역 / 입찰상세보기
  - 입찰보증금 납부여부 : 나의 온비드 / 입찰내역 / 물건명 클릭
  - 입찰결과 : 나의 온비드 / 입찰결과
- 다. 허가조건 및 기타 사항은 군산시농업기술센터농정과(063-454-2836)으로 문의하시기 바랍니다.

&lt;별첨1&gt;

## 공유재산 사용허가 조건

**제1조(사용목적)** 사용목적은 농업인회관 식당 운영으로 이용자의 편의를 제공함에 있다.

**제2조(사용기간)** 사용기간은 2018년 11월 12일부터 2020년 11월 11일까지로 한다.  
(단, 사용허가 기간 만료시 1회로 한정하여 2년의 범위에서 사용·수익허가를 갱신 할 수 있다)

**제3조(사용료)** 1차년도 사용료는 낙찰금액으로 하되, 부가세는 포함한다. 2차년도분은 「공유재산 및 물품관리법시행령」 제31조 제3항에 의해서 산출 부과한 금액을 납부하여야 한다.

**제4조(사용료의 납부)** 사용료는 군산시(이하 "시"라 한다)가 발행하는 납입고지서에 의하여 지정기한 내에 일시납으로 납부하여야 하며, 지정 기한 내에 납부하지 아니할 때에는 「공유재산 및 물품관리법」 제80조의 규정에 의하여 납부기한을 경과한 날로부터 체납된 사용료에 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.

**제5조(사용료의 반환)** 납부한 사용료는 시설공사 등 "시"의 사정에 의하여 영업중단 또는 허가를 취소한 경우에는 취소기일까지 사용 기간분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다.

**제6조(손해보험증서의 제출)** 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 "시"를 보험금 수령인으로 하는 「건물 및 시설물 등의 감정평가액」 이상의 손해보험계약을 체결하고 그 증서를 "시"에 제출하여야 한다. 다만, 시에서 허가 받은 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 미리 납부한 때에는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제4조의 규정에 따라 사용인은 당해 보험료 또는 공제금을 "시"에 납부하여야 한다.

**제7조(사용허가 재산의 보존)**

1. 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의 보존책임을 다 하여야 하며, 사용 또는 수익의 목적에 필요한 소모성 자재의 보수 또는 수선 등은 사용인의 부담으로 한다.

2. 경미한 시설물 설치나 변경은 사전에 "시"의 승인을 득한 후 시행하며 시설비는 사용인이 부담한다.

3. 사용인이 필요로 하여 시설한 시설물 등에 대하여 시설비등 어떠한 명목의 권리금도 요구할 수 없으며, 각종 인허가시 필요한 시설은 사용자 본인이 관계기관의 허가를 받아야 한다.

**제8조(사용허가 재산의 부과금)** 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하여야 한다.

1. 전기, 도시가스, 상·하수도사용료 등 계량기 검침량에 의한다.

**제9조(사용인의 행위제한)** 사용인은 "시"의 승인없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익의 목적을 변경하는 것
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것
4. 허가재산에 시설한 사용자의 시설물을 제3자에게 양도하는 행위
5. 사용허가 받은 재산에 고정시설물을 설치하는 행위

**제10조(사용허가의 취소)** 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요할 때
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건에 위배할 때
3. 사용허가 받은 재산을 전대하거나 그 권리를 양도한 때
4. 납부기한 내 사용료를 납부하지 않을 때
5. 기타 "시"에서 재산관리상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니할 때

**제11조(사용허가 취소시의 손해배상)** 본 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용인에게 손해가 있더라도 "시"는 그 손해를 보상하지 아니한다.

**제12조(사용허가의 취소요청)** 사용인은 사용허가의 취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원서를 제출하여야 한다.

**제13조(사용재산의 반환)** 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 "시" 직원의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상 변경에 대한 "시"의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.



**제14조(의무 불이행시 사용료 징수)** 사용인은 제13조의 의무를 이행하지 아니할 때에는 "시"는 사용료를 계속 징수하며, "시"에서 원상복구 할 때에는 그 비용을 사용인이 부담하여야 한다.

**제15조(사용허가 만료 후 허가 없이 사용할 때 변상금 징수)** 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 「공유재산 및 물품관리법」 제81조 규정에 의거 변상금을 납부하여야 한다.

**제16조(사용인의 손해배상 책임)** 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위내의 행위라 하더라도 "시"에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

**제17조(연고권의 배제)** 사용인은 사용허가를 이유로 사용허가 받은 재산에 대하여 어떠한 연고권도 주장할 수 없다.

**제18조(사용허가 재산에 대한 지시감독)** 본 허가재산에 대하여는 일체 "시"(농업기술센터 농정과)의 지시감독을 받아야 한다.

1. 식당 운영시 이용자의 요구사항을 성실히 수용한다.(특히, 군산시 및 군산시농업기술센터 홈페이지의 건의사항은 성실히 수용 또는 시정하여야 한다)
2. 식당은 항상 위생관리에 철저를 기하여야 하며, 위생불결 또는 관리 소홀 등으로 불의의 사고가 발생될 경우 사용자에게 모든 책임이 있다.
3. 전기 및 가스 등 사용 시 예방에 철저를 기하여야 하고, 사용자의 부주의로 인한 사고가 발생될 때에는 모든 책임을 감수한다.

**제19조(동산의 관리)** 시 소유의 동산에 대한 보수책임은 사용인에게 있다. 다만, 내구연수 경과로 사용이 곤란하다고 판단될 경우 "시"의 승인을 얻어 폐기할 수 있다.

## **제20조(운영시간)**

1. 운영시간의 변동이 있을 시에도 이용자들이 볼 수 있는 장소에 공지하여야 한다.
2. 휴점은 농업인회관 휴관일에 한하며, 휴점이 불가피할 경우 본 농업기술센터 농정과의 사전 승인을 얻어야 하며, 사전에 이용자들에게 휴점일을 공지하고, 승인 없이 무단으로 휴점 할 경우 계약을 해지할 수 있다.  
※ 휴관일: 명절(신정, 설날연휴, 추석연휴, 선거일, 공휴일)

**제21조(위생 및 청결유지)** 사용자는 위생관리를 위하여 다음 사항을 준수하

여야 한다.

1. 사용인은 이용자의 보건위생을 위하여 시설 및 집기를 수시로 소독하고 관리하여야 하며, 본 농업기술센터 농정과로부터 분기별 정기 점검과 필요시 수시 점검을 받아야 한다.
2. 각종 주방기구 등에 대해 열소독·일광소독 등을 철저히 하여 식당 위생 관리에 만전을 기함은 물론 위생 사고를 대비하여야 하고, 식당의 전체적 환경을 청결히 하여야 한다.
3. 사용인은 항상 양질의 음식을 제공하여야 하고 사용인이 제공한 음식물 및 음료로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하였을 경우 이에 대한 일체의 책임과 민·형사상의 모든 보상의무를 진다.

**제22조(농업기술센터 농정과의 개·보수공사의 양해)** 사용허가 기간 중 사전 예측되지 않은 시설물의 개·보수공사를 이유로 어떠한 형태의 보상도 요구 할 수 없다.

**제23조(어구의 해석)** 본 허가조건에 대하여 쌍방 간에 이의가 있을 시에는 "시"의 결정에 의한다.

**제24조(분쟁의 해결)**

1. 계약의 수행 중 계약 당사자간에 발생하는 분쟁은 협의에 의하여 해결한다.
2. 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재기관의 중재에 의하여 해결한다.
3. 본 계약과 관련하여 발생하는 분쟁의 소송은 군산시(농업기술센터 농정과)의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.
4. 계약상대자는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.