

군산시의회에서 의결된 군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 11월 3일

군 산 시 장



군산시 조례 제2364호

군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시의회 소속 공무원 등이 직무를 수행함에 있어 발생하는 법적 분쟁으로부터 권익을 보호하고, 직무 수행의 공정성을 보장하기 위하여 필요한 법률지원 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공무원 등”이란 군산시의회(이하 “의회”라 한다) 소속으로 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 - 가. 「지방공무원법」 제2조에 따른 지방공무원
 - 나. 「지방공무원법」 제25조의5에 따른 임기제공무원
 - 다. 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원이 아닌 사람으로, 기간의 정함이 없고 정년이 존재하는 근로계약을 체결한 공무직 근로자
 - 라. 가목부터 다목에 따라 의회에서 근무하다가 다른 기관으로 전출하거나 퇴직한 사람
2. “법률지원”이라 함은 민사, 형사, 행정소송 등 직무 관련 법률 분쟁에 대하여 소송비용 지원, 법률자문, 중재·조정 등을 포함한다.

3. “직무관련 사건”이란 공무원 등이 직무 수행 중 발생한 사건으로 민사사건은 소송 당사자가 될 때부터, 형사사건은 피의자 또는 피고인이 된 사건을 말한다.

4. “소송”이란 「민사소송법」 및 「형사소송법」에 따른 소송을 말한다.

5. “소송비용”이란 소송에 필요한 다음 각 목의 비용을 말한다.

가. 자문료, 착수금, 승소사례금 등을 포함한 변호인 보수

나. 그 밖의 비용: 인지대, 송달료, 증인·참고인 여비, 감정 비용, 공증 비용 등 최종 판결 시까지 소송 절차에 소요된 비용 중 군산시의회 의장(이하 “시의장”이라 한다)이 인정하는 비용

제3조(지원대상) ①소송비용의 지원대상은 직무관련 사건으로 재직 중이거나 전출·퇴직 후라도 재직 당시 직무와 직접 관련된 사건의 공무원 등으로 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원하지 아니한다.

1. 고의 또는 중대한 과실로 인한 사건
2. 직무와 관련 없는 개인적 비위 사건
3. 법원 확정판결로 직무 관련성이 부인된 경우
4. 거짓·부정한 방법으로 지원을 신청한 경우

제4조(지원범위 및 시기) ① 의장은 공무원 등으로부터 소송비용 지원 신청을 받으면 군산시의회 소송비용 지원 심의위원회(이하 “위원회“라 한다)에 부의하여 심의 결과에 따라 소송비용을 지원하여야 한다.

② 위원회의 기능 및 심의절차는 「군산시의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례」에 따른 위원회에서 심의한다.

③ 지원금액은 각 심급별 1,000만 원 범위 내에서 공무원 등이 실제 부담한 비용으로 지원할 수 있다. 다만, 기소전 수사기관에 출석하여 조사를 받는 경우에는 이를 하나의 심급으로 본다.

④ 소송비용 지원 기준 등은 별표 1 및 별표 2와 같다.

제5조(중복지원 금지) ① 공무원 등은 제4조에 따른 소송비용 지원과 「한국지방

재정공제회법」에 따른 한국지방재정공제회의 소송비용 지원을 중복하여 받을 수 없다.

② 한국지방재정공제회의 소송비용 지급 대상에 해당하는 공무원 등은 소송비용 지원을 신청하기 전에 한국지방재정공제회에 먼저 신청해야 한다.

제6조(신청) 공무원 등이 소송비용을 지원받고자 하는 경우에는 별지 제1호 서식의 소송비용 지원 신청서와 별지 제4호 서식의 약약을 작성하여 의장에게 제출하고, 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 공소장 사본, 소장 등 재판 관련 자료
2. 신분을 확인할 수 있는 서류
3. 변호사 위임계약서 및 지급 증빙서류
4. 그 밖에 소송비용 신청에 필요하다고 인정되는 서류

제7조(지급결정) ① 의장은 공무원 등으로부터 소송비용 지원 신청을 받으면 위원회에 부의하여 심의 결과에 따라 소송비용을 지급하여야 한다.

② 위원회는 다음 사항을 고려하여 소송비용 지원 여부와 지원금액을 심의한다.

1. 해당 사건의 직무관련성 여부
2. 정당한 직무수행 여부 직무
3. 직무 처리 과정의 고의 또는 중대한 과실 유무
4. 그 밖의 소송과 관련된 자료 등

③ 의장은 제1항 및 제2항에 따라 소송비용을 지급할 경우, 별지 제3호 서식의 소송비용 관리대장을 작성·관리하여야 한다.

제8조(소송결과 제출) 공무원 등은 소송비용을 지급받은 사건의 판결이 확정된 날로부터 30일 이내에 별지 제2호 서식의 소송결과 보고서를 의장에게 제출하여야 한다. 다만 제출하지 않는 경우에는 제9조에 따른 반환 또는 환수 절차를 적용할 수 있다.

제9조(비용 반환 및 감면) ① 소송비용을 지원받은 공무원 등이 다음 각 호에 해

당하는 경우에는 지원받은 소송비용 전액 또는 일부를 반환하여야 한다.

1. 민사소송에서 고의 또는 중대한 과실로 패소 판결이 확정된 경우
2. 형사소송에서 유죄 판결(선고유예, 집행유예 포함)이 확정된 경우
3. 거짓·부정한 방법으로 지원을 받은 경우

② 민사사건에서 승소로 확정된 경우, 승소 확정일로부터 6개월 이내에 「민사소송법」 제98조 및 제110조에 따라 소송비용액 확정 신청을 하고, 비용이 확정되면 소송상대방에게 임의변제를 최고하여 수령한 비용은 즉시 반환하여야 한다.

③ 형사사건에서 무죄 판결이 확정된 경우, 무죄 확정일로부터 6개월 이내에 「형사소송법」 제194조의2에 따라 소송비용 보상청구를 하고, 보상금을 수령한 경우 즉시 반환하여야 한다.

④ 의장은 반환 의무를 이행하지 않은 경우 지방세외수입금 징수 절차에 따라 환수한다.

⑤ 지원받은 소송비용의 반환 의무가 발생한 경우, 해당 공무원 등은 제5호 감면신청서를 작성하여 의장에게 감면신청을 할 수 있다.

제10조(위원회 수당) 위원회에 참석한 민간위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제11조(비밀유지) 위원은 업무를 수행하는 과정에서 알게 된 제반 사항을 대외에 누설하여서는 아니 된다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

소송비용 지원 신청서

신청자	성명			생년월일			
	주소						
	전화번호	(휴대 폰) (자택)		(사무실)			
	소속						
소송 정보	민사소송	사건명					
		법원			사건번호		
		당사자	(원고)		(피고)		
	형사소송	사건번호					
		법원			피고인		
		죄명					

[첨부서류] 1. 민사소송의 경우: 소장 부분 1부.

형사소송의 경우: 공소장 부분 등 형사 피고인임을 입증할 수 있는 서류 1부.

2. 변호사 선임을 증명할 수 있는 서류 1부.

3. 지출증빙서류 등 각 1부.

「군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례」 제6조 따라
위와 같이 소송비용 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(인 또는 서명)

군산시의회의장 귀하

[별지 제2호서식]

소 송 결 과 보 고

사 건 명	법원 호 사건			
당 사 자	원고 (민사)		소송수행자	
	검사 (형사)			
	피고 (민사)		소송수행자	
	피고인 (형사)			
판결결과				
판결일자		소송물가액		
판결이유				
대 책				
첨 부	판결문사본, 판결확정증명원, 소송비용회수상황			

※ 해당사항이 없으면 공란으로 둔다.

[별지 제3호 서식]

소송비용 관리대장				
신 청 인	직 급 :		성 명 :	
형 사 사 건	사 건 번 호			
민 사 사 건	사 건 번 호			
지 원 금 액	금	원	지 원 일 시	
사 건 개 요				
<p>「군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례」 제7조제3항에 따라 소송비용 관리대장을 작성 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">담당자 : 직급 성명 (인)</p> <p style="text-align: right;">담당 부서장 : 직급 성명 (인)</p>				

[별지 제4호 서식]

확 약 서

- 소 속 :
○ 직 급 (직 위) :
○ 성 명 :

상기 본인은 직무수행 관련 형사사건 및 민사소송에서 비용 등의 지원 및 환수와 관련하여 다음과 같은 내용의 확약서를 작성 제출합니다.

1. 「군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례」 제4조 및 제6조, 제9조에 따른 소송비용 등의 지원 및 반환에 동의함.
2. 공무원이 소송비용 등을 지원 받은 후 패소한 당사자 또는 국가로부터 다음 구분에 따른 어느 하나에 해당하는 비용을 받은 경우에는 해당 비용 중 소송비용 등 지원으로 받은 금액을 즉시 반환하겠음.
 - 1) 「민사소송법」에 따른 소송비용
 - 2) 「형사소송법」에 따른 무죄판결 보상비용
3. 「군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례」에 따른 반환 사유가 발생한 경우에는 지원받은 소송비용 등(착수금을 포함한다)을 즉시 반환하겠음.

년 월 일

신청인(확약인) ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

군산시의회 의장 귀하

[별지 제5호서식]

소송비용 환수액 감면 신청서

신청자	성명		생년월일	
	주소			
	전화번호	(휴대 폰) (자택)	(사무실)	
	직급		소속	
사 건 명	법원 호 사건			
판결결과				
감면신청액	금	원		
감면사유				
[첨부서류] 판결문 사본, 확정증명원, 소송비용 지급 증빙자료				
<p>「군산시의회 공무원 등의 직무관련 법률지원 조례」 제9조제5항에 따라 위와 같이 소송비용 환수액 감면을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인 또는 서명)</p> <p>군산시의회의장 귀하</p>				

[별표 1]

소송비용 지원 기준

1. 착수금

구분	지급기준		소송비용 청구 시 구비서류
	사건별	착수금	
민 사 소 송	(1) 소송목적의 값을 산정할 수 없는 경우	◦ 300만원 이내	◦ 신청서 ◦ 소가증명원
	가. 본안사건 (2) 소송목적의 값을 산정할 수 있는 경우 (소송목적의 값을 기준으로 한다)	가. 2천만원 미만: 200만원 나. 2천만원 이상 5천만원 미만: 300만원 다. 5천만원 이상 1억원 미만: 400만원 라. 1억원 이상 5억원 미만: 600만원 마. 5억원 이상 10억원 미만: 800만원 바. 10억원 이상: 1,000만원	
	나. 환송심	◦ 본안사건 착수금의 100분의 50 이내	
형사 소송	◦ 수사단계, 형사재판	가. 수사단계(검찰 기소 전) 1,000만원 이내 나. 각 심급별 1,000만원 이내	◦ 신청서 ◦ 판결문 ◦ 고소장 (기타 형사 피의자임을 인정할 수 있는 서류) ◦ 공소장
기 타	◦ 가집행정지신청	◦ 본안사건 착수금의 100분의 10	◦ 신청서
	◦ 헌법재판소 관할 ◦ 대법원 전속관할	◦ 1,000만원 이내	

2. 승소사례금

사건별 승소사례금의 지급기준	소송비용 청구 시 구비서류
<p>가. 민사소송 사건의 경우</p> <p>① 최종심에서 소송목적의 값 기준 100분의 60 이상 승소로 확정된 경우에만 각 심급별 소송목적의 값 기준 승소사례금을 지급하되, 착수금에 승소 비율을 곱한 금액을 지급한다.</p> <p>② 최종심에서 100분의 60 이하로 패소한 경우 전 심급사건에 대하여 지급하지 아니한다. 다만, 하급심에서 소송물 가액 기준 100분의 60 이상 승소한 뒤 상급심에서 소송대리인이 과실 없이 변경된 경우 하급심 승소 비율에 따른 금액은 지급한다.</p> <p>③ 소의 취하, 청구의 포기·인낙, 조정, 화해권고결정 등으로 종결된 경우에는 착수금의 100분의 50 이내로 한다. 다만, 변론이 2회 이하 속행된 경우에는 지급하지 아니한다.</p> <p>④ 중재의 경우에는 착수금에 경제적 이익의 비율을 곱한 금액으로 한다.</p> <p>⑤ 소송사건이 상급심에 계류 중인 때에 수임변호사·변리사가 정당한 사유 없이 스스로 사임한 경우에는 하급심에서 승소하였더라도 승소사례금을 지급하지 아니한다.</p> <p>나. 형사소송 사건의 경우 : “해당없음”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청서 ◦ 확정증명원 ◦ 소송비용액 확정결정신청접수증

3. 그 밖의 비용

지급기준	구비서류
<p>가. 인지대: 실제로 필요한 금액</p> <p>나. 송달료: 실제로 필요한 금액</p> <p>다. 검증비: 실제로 필요한 금액</p> <p>라. 감정료: 실제로 필요한 금액</p> <p>마. 증인여비: 「군산시의회 공무원 여비조례」 중 3급 공무원에 해당하는 금액</p> <p>바. 복사비 등 그 밖의 경비</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청서 ◦ 인지·송달료의 납입영수증 ◦ 검증비·감정료 등 납부명령서 중 해당서류

※ 착수금 및 승소사례금 지급시 부가가치세는 별도로 지급한다.

[별표 2]

소송비용의 환수의 기준과 절차

1. 민사소송의 피고가 된 경우 별표 1의 소송비용의 지급기준에 따라 지원하되, 상소심은 원심에서 승소한 경우에 한하여 지원한다. 다만, 상소심에서 승소 판결이 확정된 경우 원심에서 패소하였다는 이유로 지원하지 않은 금액은 각 심급별 소송비용의 범위에서 공무원 등이 실제 지출한 비용을 지원할 수 있다.
2. 공무원 등이 소송비용 등을 지원 받은 후 패소한 당사자 또는 국가로부터 다음 구분에 따른 비용을 받은 경우에는 해당 비용 중 소송비용 등 지원으로 받은 금액을 환수해야 한다. 다만, 소송 비용을 회수하기 위한 절차를 거쳤음에도 비용을 회수하지 못하였음을 소명하지 않은 경우에도 소송 비용에 갈음하는 금액을 반환하여야 한다.
 - 1) 「민사소송법」에 따른 소송비용
 - 2) 「형사소송법」에 따른 무죄판결 보상비용
3. 공무원 등이 형사소송에서 수사 단계의 피의자가 된 경우와 각 심급에서 재판을 받는 경우에는 별표 1의 소송비용 지원 기준에 따라 지원하며, 집행유예, 선고유예 또는 기소유예를 받은 경우에도 군산시의회 소송비용 지원 심의위원회에서 감면 사유로 인정하면 환수할 소송비용 등을 감면할 수 있고, 환금을 받으려는 공무원 등은 의장을 통해 심의위원회에 신청하여야 한다.
4. 공무원 등이 민사소송에서 패소하더라도, 군산시의회 소송비용 지원 심의위원회에서 경과실로 인정하는 경우에는 환수해야 할 소송비용 등을 감면할 수 있으며, 감면을 받으려는 공무원 등은 의장을 통해 심의위원회에 신청하여야 한다.

군산시 도서자가발전시설의 관리·운영 규정 전부개정훈령을 다음과 같이 발령한다.

2025년 11월 3일



군 산 시 장

군산시 훈령 제463호

군산시 도서자가발전시설의 관리·운영 규정 전부개정훈령
군산시 도서자가발전시설의 관리·운영 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 도서자가발전시설의 관리·운영 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「농어촌 전기공급사업 촉진법」에 따라 섬에 설치된
자가발전시설의 효율적인 운영을 위하여 「도서자가발전시설의 관리·운
영규정」에서 정한 것 외에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(자가발전시설 업무총괄) 「도서자가발전시설의 관리·운영규정」(이
하 “훈령”이라 한다) 제4조제2항에 따른 도서자가발전시설(이하 “자가발
전시설”이라 한다)의 관리·운영 총괄부서는 신재생에너지과로 한다.

제3조(자가발전시설 운영비) ① 자가발전시설의 운영비는 「농어촌 전기공급
사업 촉진법」 제20조에 의하여 한국전력공사로부터 운영비를 지원받아 운영한다.

② 제1항에 의한 한전 지원금 외의 비용은 군산시(이하 “시”라 한다)에서 부담한다.

③ 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 자가발전시설의 원활한 관리·운
영을 위하여 예산을 지원해야 한다.

제2장 운영위원회

제4조(운영위원회의 설치 및 구성) ① 발전시설의 운영 및 관리사항을 심의하기 위하여 각 자가발전시설에 도서자가발전시설 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 위원장 1인을 포함하여 9인 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 옥도면장으로 한다.

③ 위원은 당해 지역 내 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 구성한다.

1. 총괄부서의 담당업무 계장

2. 자가발전시설 소장

3. 옥도면 산업계장

4. 마을 이장

5. 새마을지도자

6. 어촌계장

7. 주민으로서 신뢰와 덕망이 있는 자로 위원장이 위촉하는 자 2인

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐 위원의 임기는 남은 임기 기간으로 한다.

제5조(회의) ① 운영위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 시장의 요구가 있는 때에 소집한다. 위원장은 운영위원회를 대표하며, 운영위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 총괄부서의 담당업무 계장이 그 직무를 대행한다.

제6조(운영위원회의 심의사항 등) ① 운영위원회는 다음과 같은 사항에 대하여 심의 결정한다.

1. 자가발전시설의 운영 및 보수계획
2. 소장추천 및 소장이 추천한 운영요원 동의
3. 운영요원 징계양정에 대한 건의
4. 시장이 심의를 요구한 사항
5. 기타 운영상의 필요한 사항

② 운영위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하고 가·부 동수일 때에는 위원장이 결정권을 가진다.

③ 운영위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 옥도면 또는 시 소속 공무원 중에서 위원장이 위촉한다.

제3장 운영요원 채용 및 보수

제7조(채용방법) ① 소장은 직원 중에서 덕망과 업무능력 및 통솔력이 있는 사람을 위원회의 의결을 얻어 위원장이 추천하고 시장이 임명한다.

② 소장을 제외한 운영요원(이하 “직원”이라 한다)의 채용하는 경우 시장은 「군산시 비공무원 공정 채용 규정」에 따라 직원을 공개 채용하여야 한다.

③ 신규 직원 채용에 관한 사항은 시 누리집에 10일 이상 공고한다.

④ 시장은 근로계약서에 다음 각 호의 조건을 명시하여야 한다.

1. 근로기간은 시가 자가발전시설을 관리·운영할 때까지로 한다.
2. 그 밖에 채용 목적에 필요한 사항

제8조(운영요원의 자격기준 등) ① 운영요원은 병역을 필하였거나 면제된

자로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추어야 한다.

1. 고등학교 전기과 또는 기계과 졸업자
2. 전기, 기계분야 기술자격(국가기술자격법에 따른 기능사 2급 이상) 소지자
3. 기존 자가발전시설에서 1년 이상 종사한 경험이 있는 자

② 제1항에 따른 적격자의 확보가 어려울 경우에는 해당 섬 주민 중 위원회의 추천을 받은 사람을 우선 채용할 수 있다.

제9조(운영요원 채용 시 구비서류) 운영요원을 채용하고자 할 때에는 다음과 같은 구비서류를 갖추어야 한다.

1. 이력서
2. 신원 증명서
3. 채용신체검사서(채용건강검진대체통보서)
4. 주민등록 초본 (병역 사항 기재)
5. 채용 자격을 증명하는 서류(졸업증명서, 자격증사본 또는 경력증명서 등)
6. 운영위원회의 추천서 및 회의록(위원회 추천에 의한 채용 시)

제10조(운영요원의 호봉산정 및 임기) ① 운영요원의 호봉산정은 「지방공무원 보수규정」을 따른다.

② 운영요원의 임기는 「지방공무원법」에 따른 공무원 정년에 준하되 필요시 조정할 수 있다.

③ 제2항에도 불구하고 운영요원의 임기는 제7조제4항제1호에 따라 시가 자가발전시설을 관리·운영하는 기간을 초과할 수 없다.

제11조(보수) 자가발전시설 운영요원 보수는 「지방공무원 보수규정」을 준용하되, 예산의 범위 안에서 지급한다.

1. 소장은 일반직 공무원 6급 상당액으로 한다.
2. 직원은 일반직 공무원 7급 상당액으로 한다. 다만, 제7조제2항에 따라 신규채용한 운영요원의 보수기준은 실무경력에 따라 일반직 공무원 9급 내지 7급 상당액의 범위 내에서 운영위원회에서 심의 결정한다.

제4장 업 무

제12조(업무처리 및 보존) 자가발전시설 운영에 따른 모든 업무는 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」을 준용하여 처리·보관한다.

제13조(결재) 자가발전시설의 모든 업무처리는 소장의 전결로 처리하고, 시에서 처리할 사항은 소장이 요구하여 시 지시에 따른다.

제14조(업무분장) 자가발전시설의 분장업무는 다음과 같다. 단, 소장은 필요시 운영요원의 분장을 조정할 수 있다.

1. 소장

- 가. 자가발전시설 운영·관리 총괄
- 나. 직원의 제청 및 지도·감독
- 다. 시설물 등 자산의 관리
- 라. 수용가 전기사용 관리(신규신청, 계약종별, 계약 용량)

2. 직원

- 가. 자가발전시설 운전 및 보수
- 나. 송·배전선로 보수
- 다. 전기사용량 검침 및 검침대장 작성
- 라. 각종 일지 작성 및 보관
- 마. 전기요금 고지서 송부 및 체납 독촉
- 바. 일반사무처리

제15조(자산관리) ① 자가발전시설의 모든 시설물 관리는 「군산시 회계관리에 관한 규칙」 및 「군산시 물품관리 조례」의 규정을 준용한다.

1. 재산대장
2. 비품대장
3. 소모품대장

② 소장의 변경 시에는 위원장이 입회한 인수인계서를 작성하여 시장에게 제출한다.

③ 운영요원의 고의 또는 중대한 과실로 발전시설에 손해를 끼치었을 때는 변상 의무를 진다.

제5장 복 무

제16조(복무) ① 운영요원의 복무에 관한 사항은 「지방공무원 복무규정」을 준용한다.

② 운영요원은 교대로 통상 근무하여야 하며 지역 실정을 고려하여 근무시간 및 근무지를 조정할 수 있다.

제17조(휴직) 운영요원의 휴직에 관한 사항은 「지방공무원법」을 준용한다.

제18조(표창) 시장은 직무에 특히 성실하고 자가발전시설 운영관리에 기여한 공적이 현저한 운영요원에 대하여 다음 각 호에 해당되는 경우 표창할 수 있으며 기타 세부사항은 「군산시 포상 조례」에 따른다.

1. 근무성적이 우수하여 타의 모범이 된 자
2. 각종 사고의 미 연방지와 재해 발생 또는 비상사태 발생 시 공로자
3. 업무연구로 그 방법을 개선하여 능률을 향상시킨 자

제19조(징계) ① 운영요원의 비위가 있을 때에는 총괄부서의 장은 비위 사실을 조사하여 비위정도에 따라 운영위원회에 징계의결을 요구한다.

② 운영위원회가 징계의결이 요구된 운영요원의 출석을 명할 때는 출석 통지서를 해당 징계 등 사건을 의결하기 위한 운영위원회(이하 “징계위원회”라 한다) 개최일 3일 전에 당사자에게 도달하도록 하여야 한다.

③ 징계의결이 요구된 운영요원은 자기방어를 위한 의견서를 징계위원회 개최 전까지 제출할 수 있다.

④ 징계위원회는 재직 위원의 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 의결은 징계의결서로 한다.

⑤ 기타 징계 절차 및 양정은 「지방공무원 징계 규칙」을 준용한다.

⑥ 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 운영요원에게 주의 각성을 촉구하기 위한 경고(훈계·주의) 처분한다.

⑦ 경고받은 횟수를 반영하여 별표 1과 같이 불이익을 줄 수 있다.

제20조(업무상재해) 자가발전시설 운영요원의 재해 인정 범위는 「공무원 재해보상법」 제4조의 각 호 규정을 준용하며, 재해보상금은 병원 입원비용 및 치료비를 예산에 반영 지급한다.

제6장 전기공급 및 자가발전시설 보호

제21조(전기의 사용신청) 섬 주민이 전기사용을 희망하거나 수용가 전기의 사용을 변경하고자 하는 경우에는 별지 제2호서식의 전기사용신청서를 소장에게 제출해야 한다.

제22조(공급) 소장은 제21조에 따른 신청을 받고 전기사용신청자에게 전기를 공급하려는 때에는 산업통상자원부장관이 정한 일시부담금과 전기공급에 소요되는 비용을 징수한 후 전기를 공급하여야 한다.

제23조(공급승낙) ① 수용가가 전기를 사용하고자 신청하는 경우에는 소장은 공급을 승낙한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 전기사용신청을 일부 또는 전부를 거절할 수 있다.

1. 법령의 정하는 바에 따라 전기공급을 제한하는 때
2. 도지사나 시장의 명령이 있을 때
3. 전기의 수급상황에 따라 공급능력이 없다고 인정될 때
4. 공급규정 이외의 조건으로 공급요청이 있을 때

② 소장은 제1항 각 호에 정한 사유에 의하여 수용가의 사용신청 일부 또는 전부를 거절할 수 있으며 이 경우에는 사유를 수용가에 통지하고 제1항제3호의 경우에는 시장에게 보고하여야 한다.

제24조(수급계약) 소장은 하나의 수용장소에 대하여 하나의 수급계약을 체결한다. 다만, 다음과 같은 경우에는 하나의 수용장소에 대하여 그 이상의 수급계약을 체결할 수 있다.

1. 하나의 수용장소에 그 이상의 계약 종별이 있을 경우에는 각각을 하나의 수급 계약으로 할 수 있다.
2. 하나의 수용장소에 전기 공급방식이 서로 다른 저압 사용설비가 있을 경우에는 각 공급방식을 하나의 수급계약으로 할 수 있다.
3. 부하설비 수전설비 등이 부적당하다고 인정될 때는 수급계약 변경을 요구할 수 있다.

4. 수급과 계약 기간중의 요구, 기타 채권 채무는 수급계약이 만료되어도 소멸되지 않는다.

제25조(명의변경) 매매상속 기타의 원인에 의하여 수용가의 이동이 있을 때는 실수용자가 소정의 절차에 의하여 명의변경을 신청해야 한다.

제26조(요금적용) 한국전력공사 전기공급약관에 따른다.

제27조(설비의 손상실에 대한 배상) 소장은 수용가의 잘못으로 자가발전시설에 손해를 끼쳤을 때는 그 수용가에 손해를 배상하도록 하여야 한다.

제28조(전기사용) 일반가정 및 생산소득사업에 필요한 전기를 우선하여 공급하되 기타 발전소의 지장이 없는 범위내에서 공급할 수 있다.

제29조(전기설비의 보안 및 협조) ① 수용가 수요의 전기 공작물에 대한 보안책임은 수용가가 진다.

② 수용가는 전기공작물에 대한 다음의 보안 협조 의무를 가진다.

1. 인입선 및 수용장소의 전기 공작물에 이상 또는 고장이 있을때에는 발전소에 즉시 연락한다.

2. 전기 공작물에 영향을 주는 건물의 신설·증설·변경 옥내 임의 시설을 할 때에는 착수 전에 그 내용을 통보하고 발전소의 승인을 받아야 한다.

3. 전기 공작물에 대한 신설·증설·옥내 임의 시설 및 변경공사를 할 때에는 소장의 감독과 준공검사를 받아야 한다.

제30조(공사 또는 사용수락) 수용가의 요청에 의한 시설물의 위치변경 수선 철거 시 공사비는 수용가의 부담으로 한다.

제31조(수용장소의 출입) 운영요원은 다음의 경우 수용가의 승낙을 받고 수

용가의 토지 또는 건물 내에 출입할 수 있다.

1. 전기 공작물의 순시 및 점검이 필요할 경우
2. 전기설비의 보안 협조를 위해 필요한 경우
3. 이 규정에 위배되는 전기 사용을 방지하기 위하여 수용가 전기 공작물의 조사 또는 전기 기기의 시험을 요구하는 경우
4. 수용가의 역률 측정 시
5. 전기계기의 검침 및 시험 시

제32조(전기 공작물 부설) ① 모든 전기공작물 설비에 있어서 공사비는 수용자 부담으로 한다.

② 전기시설 후 수용가의 전기계기 직전까지의 전기시설에 대한 관리 감독은 그 지역을 관할하는 소장이 한다.

제33조(검침) 소장은 수용가별로 매월 말일 현재의 전기사용량을 당월 말일까지 검침을 완료하고 익월 15일 이내에 수용가에 고지서를 발부하여야 한다. 이 경우 납부기한은 익월 말일로 한다. 다만, 계량기의 고장 시는 전 3개월간의 평균량으로 사용량을 결정한다.

제34조(송전 및 사용제한 중지) 소장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 부득이 수용가 전기의 공급을 중지 또는 사용을 제한할 수 있다.

1. 법령의 규정에 의하여 정부의 지시가 있을 때
2. 부득이한 사유로 전압주파수의 불균형 또는 변동이 발생하거나 발생할 우려가 있을 때
3. 전기 공작물이 고장이 발생하거나 전기설비에 대한 수리, 변경 및 공사를 하는 때

4. 비상, 재해 및 기타 불가항력에 의하는 경우

5. 기타 전기안전을 위하여 필요한 경우

제35조(단전통보) 소장은 제34조에 의한 조치를 할 때는 사전 수용가에 통보하여야 한다.

제36조(송전거절 또는 정지) 다음과 같은 경우에는 송전을 거절 또는 정지할 수 있다.

1. 계약 부하설비 이외의 전기를 사용

2. 수용장소 중별 이외의 전기를 사용

3. 전기 공작물(계측기 전류제한기 포함)의 개조 등 전기의 부정 사용

4. 계약 최대량을 초과 경고를 받은 후에도 계속 사용

5. 고의 또는 과실로 전체 전기공급시설에 대한 손해 발생

6. 전기요금 등의 3회 이상 연체

7. 기타 운영 규정을 위반

제37조(전기요금 납부) ① 수용가는 전기요금을 시에서 정한 불입일까지 지정된 수납기관에 불입하여야 한다.

② 전기수용가별 전기사용대장을 월별로 작성 비치하여야 한다.

제38조(보증금) 소장은 필요하다고 인정하는 수용가에 대해 전기요금을 충당하기 위하여 보증금을 예치하거나 연대보증금 또는 근저당의 설정을 요구할 수 있다.

제39조(일수계산) 다음의 경우에는 전기요금 기타에 대하여 사용 일수에 따라 일수 계산한다.

1. 전기를 새로이 공급하거나 폐지, 휴지 또는 재공급 하는 경우

2. 계약전력이 변경되었을 경우
3. 검침일이 변경되었을 경우
4. 전기요금 제도가 변경되었을 경우
5. 최대 수요전력계를 새로이 설치하거나 영구히 철거하는 경우

제7장 보 칙

제40조(장부비치 및 기록) 소장은 다음과 같은 장부를 발전소 내에 항상 비치하고 기록 유지하여야 한다.

1. 매시간별 엔진 및 발전기 운전상태 기록
2. 보조기기 점검일지
3. 누유 점검일지
4. 연료, 윤활유, 계측 및 수불일지
5. 매시간별 발전량 계산서
6. 기계, 전기기기 점검일지
7. 근무 인수인계 일지
8. 보수작업 일지
9. 운전현황 일지
10. 사용량 검침대장

제41조(준용규정) ① 훈령과 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 한국전력공사 전기공급약관을 준용한다.

② 제1항의 규정에 없는 모든 사항은 운영위원회에서 심의한다. 운영위원회에서도 결정할 수 없는 경우는 시장에 보고하고 그 지시에 따른다.

제42조(시행세칙) 이 규정에 관하여 필요한 사항은 시장의 승인을 받아 운영위원회가 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

경고처분 세부기준(제19조 관련)

경고횟수	처분내용	비고
1	- 성과상여금 최하위 등급(B등급) 지급	인사기록카드 등 록
2	- 성과상여금 지급 제외 - 발전소 순환근무(방축도⇔관리도)	
3	- 정년 후 재고용 불가	
기타	- 근무시간 중 개인 업에 종사하다 적발시 발전소 순환근무(방축도⇔관리도)	

[별지 제1호서식]

도서자가발전소시설 운영요원 근로계약서

군산시청(신재생에너지과)(이하 “사업주”라 함)과(와) 000(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 202 년 월 일부터 정년 까지
 ※ 단, 정년 도래 이전 도서자가발전시설의 폐쇄 또는 이관으로 군산시청에서 운영·관리하지 않는 사정이 발생하는 경우 사정이 발생한 달의 말일까지로 근로기간으로 한다.
2. 근무장소 : 000도서자가발전시설
3. 업무의 내용 : 도서자가발전시설 관리운영규정에 의함
4. 근로일 및 근로일별 근로시간: 월 15일(격일근무), 일 24시간(휴게시간포함)
 - 시업 시각 : 09시 00분, 종업 시각: 익일 09시 00분
 - 휴게 시간 : 12시 00분부터 13시 00분
5. 임금
 - ‘지방공무원 보수규정’ 및 ‘지방공무원 수당 등에 관한 규정’ 의함
 - 기준기본급: 일반직공무원 0급 0호봉 상당
 - 임금지급일: 매월 20일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 근로자 명의 예금통장에 입금
6. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
7. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
☒ 고용보험 ☒ 산재보험 ☒ 국민연금 ☒ 건강보험
8. 근로계약서 교부
 - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
9. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 운영규정 등을 지키고 성실하게 이행하여야 함
10. 기 타
 - 신원조회결과 공무원 임용에 결격사유가 있는 것으로 확인되면 근로계약을 해지함.
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령, 고령자고용법령, 지방공무원 법령에 의함

202 년 월 일

(사업주) 사업체명 : 군산시청 (전화 : 063-454-4424)
 주 소 : 군산시 시청로17.
 대 표 자 : 군산시장 (인)

(근로자) 주 소 :
 연 락 처 :
 성 명 : (서명/인)

[별지 제2호서식]

전기사용신청서

□ 전기사용자

성명*		신청일자/접수번호	20 . . . /
전기사용장소*		상호(공동주택)	
주민등록번호*	-	전화번호*) -
e-mail	@	휴대전화*	- -

□ 건축물(토지) 소유자 (이하 "소유자" 라 합니다.)

소유자명*		주소*	
주민등록번호*	-	전화번호*	

* 표시는 개인정보 필수입력사항입니다. 법인은 법인명 및 법인등록번호를 기재하여 주시기 바랍니다.

□ 계약사항

신청구분		공급방식	상선식 V	사용희망일	20 . . .
계약종별	전력	사용용도		주생산물	
계약전력	kW	설비용량	변압기설비	kVA, 사용설비	kW
선택요금	I□, II□, III□, IV□				
우편수령주소	()				
자동이체	은행명: . . .	예금주: . . .	계좌번호: . . .	생년월일: . . .	
전기공사 업체명	(인)		면허번호		
			전화번호		
전주관리	변압기설치 전주번호: . . .		인입전주 번호: . . .		

전기공사업체가 대리신청하는 경우 유자격 내선공사 업체명을 기재하고 공사업체의 인감을 날인하여야 합니다.

※ 아래 밑줄 및 회색글씨는 작성 자필로 기재하여 주시기 바랍니다.

귀 공사의 약관을 준수할 것을 동의하며, 위와 같이 전기사용을 신청합니다.

- 도서자가발전시설 전기설비에 대한 시공, 수리, 변경 등 공사의 안전한 작업환경을 위해 정전작업이 발생할 경우, 정전작업에 협조하고 사전조치를 통해 피해가 발생하지 않도록 주의하겠습니다.
- 비상용 자가발전기, 무정전전원공급장치(UPS), 결상보호장치, 정전경보장치 등의 자체보호장치를 설치하지 않아 발생하는 피해는 발전소의 손해배상 대상에서 제외될 수 있으므로, 부득이한 사유로 전기공급이 중지될 경우 발생할 피해를 예방하기 위해 적절한 자체보호장치를 시설하여 피해가 발생하지 않도록 주의하겠습니다.
- 전기사용신청은 실제 사용자 명의로 신청하며, 매매(임대차) 등으로 전기사용계약자가 변경되는 경우에는 그 변경내용을 14일 이내에 한전에 통지하겠습니다.
- 사용설비 용량 또는 전기사용 용도가 변경되어 계약전력 또는 계약종별의 변경이 있는 경우 1개월 이내에 발전소에 알려졌으며, 변경내용을 알리지 않아 발생하는 손해배상 청구(위약금 등)에 대해서는 이의신청을 하지 않겠습니다.

20 . . . 년 . . . 월 . . . 일

전기사용자

(서명 / 인)

위와 같이 전기사용 신청함을 동의합니다.

소 유 자

(서명 / 인)

【개인정보 수집, 이용 동의서】

전기사용계약 관련 서비스제공에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 수집 및 이용 목적

- ① 전기사용계약신청, 시설부담금·전기요금의 청구 및 납부처리, 전기사용과 관련한 정보제공
- ② 고지사항 전달, 본인의사 확인, 업무처리 만족도 조사 등 원활한 의사소통 경로확보
- ③ 기타 개인정보처리방침에 따른 계약의 이행에 필요한 업무의 위탁

2. 수집 및 이용 항목

구 분	< 전 기 사 용 자 >	< 소 유 자 >
필수항목	성명, (*)주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호	성명, (*)주민등록번호, 주소, 전화번호
선택항목	이메일 주소, 은행명, 예금주명, 계좌번호, 예금주 생년월일	없 음

(*) 전기사업법 시행령 제62조의3(고유식별정보의 처리)에 의거 전기공급 및 전기요금 부과·징수에 고객님의 주민등록번호 등 개인 고유식별정보가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다

3. 보유 및 이용기간

특정법률에 정한 경우를 제외하고는 전기사용계약 해지 후 최장 10년까지 보유합니다. 다만, 채권·채무 잔존 시에는 채권·채무 정산시까지 보유합니다.

4. 동의거부 권리 및 불이익 고지

고객은 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 필수정보를 입력하지 않는 경우 전기사용신청 등이 제한되며, 선택정보를 입력하지 않는 경우 전기사용정보제공 및 자동이체가 제한됩니다. 또한, 수집·이용된 개인정보는 위의 목적 외 다른 목적으로 활용하지 않으며, 정보주체가 열람·정정·삭제, 처리정지 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해시 한전의 개인정보처리방침 제10조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)를 통해 구제받을 수 있습니다.

구 분	필수 개인정보 수집 및 이용 동의(✓표시)	선택 개인정보 수집 및 이용 동의(✓표시)
전기사용자	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
소 유 자	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

5. 법정대리인 동의

만 14세 미만 가입자만 해당, 개인정보보호법 제22조 제5항에 의거 법정대리인 동의를 받습니다.

법정대리인 성명	연락처	관계
위의 내용에 동의합니다. 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

위와 같이 개인정보 수집, 이용 동의여부를 확인합니다.

20 년 월 일

전기사용자

(서명 / 인)

소 유 자

(서명 / 인)

【기본공급약관 주요내용】

- (소유자 동의)** 소유자가 아닌 사용자 명의로 전기사용을 신청하거나 변경하고자 할 경우에는 소유자의 동의를 받고, 기본공급약관 제79조(요금의 보증)에 따라 전기요금에 대한 보증을 해야 합니다.
- (계약해지 조건)** 소유자는 전기사용자의 동의를 얻어 전기사용자의 전기사용계약 해지를 신청할 수 있으며, 이 경우 전기사용자가 계속해서 전기를 사용하고자 할 경우에는 전기사용자가 전기요금에 대한 보증조치를 해야 합니다. 고객이 요금을 납기일부터 2개월이 되는 날까지 납부하지 않을 경우에는 전기사용계약을 해지할 수 있습니다. 다만 주저용 주택용 고객은 별도로 정하는 바에 따릅니다.
- (해지 희망일)** 고객이 전기사용계약을 해지하고자 할 경우 해지희망일을 정해 1일전까지 발전소에 통지하여야 합니다.
- (해지 후 재사용)** 전기사용계약 해지일로부터 3년 경과 후 전기를 재사용하는 경우 설치시설무담금과 재사용수수료를 합산한 금액과 표준시설무담금 중 적은 금액을 납부하여야 하며(10년 이후는 신규시설무담금 납부), 전기사용계약을 해지한(계약전력의 감소 포함) 고객과 동일한 고객이 1년 이내에 동일 전기사용장소에서 동일한 공급조건으로 전기를 재사용하는 경우 고객은 기본공급약관 제16조에 따라 해지기간의 기본요금을 부담하여야 합니다.
- (재사용수수료)** 전기사용계약이 해지되거나 공급이 정지된 장소에서 전기를 재사용하는 고객은 재사용수수료를 부담합니다.
- (수금지점)** 고객과 발전소 간의 전기설비에 대한 안전 및 유지보수의 책임한계는 수금지점으로 하며, 전원측은 발전소가 고객측은 고객이 각각 책임집니다.
- (배상책임 한계)** 발전소의 직접적인 책임이 아닌 사유로 전기공급을 중지하거나 사용을 제한한 경우 및 누전·기타 사고가 발생한 경우 고객이 받은 손해에 대해 배상책임을 지지 않습니다.
- (요금적용전력)** 최대수요전력계 설치한 고압이상의 고객은 검침당월을 포함한 직전 12개월 중 12, 1, 2, 7, 8, 9월분 및 당월분의 최대수요전력 중 가장 큰 최대수요전력을 요금적용전력으로 합니다.(최대수요전력이 계약전력의 30% 미만 시 계약전력의 30%를 요금적용전력으로 함)
- (역률요금)** 계약전력 20kW 이상 일반용·산업용·농사용·임시전력(을) 및 교육용 고압고객은 역률에 따라 요금을 추가 또는 감액합니다. 9시부터 23시까지는 지상역률에 대하여 적용하며, 평균역률이 90%에 미달하는 경우에는 역률 60%까지 미달하는 역률 때 1%당 기본요금의 0.2%를 추가하고, 평균역률이 90%를 초과하는 경우에는 역률 95%까지 초과하는 역률 때 1%당 기본요금의 0.2%를 감액합니다. 23시부터 익일 9시까지는 전상역률에 대하여 적용하며, 평균역률이 95%에 미달하는 경우에는 역률 60%까지 미달하는 역률 때 1%당 기본요금의 0.2%를 추가하여 부과되므로 적정용량의 콘덴서를 개별 기기별로 설치하시기 바랍니다.
- (선택요금)** 고압이상의 전압으로 공급받는 일반용전력(갑)·교육용전력·산업용전력(갑) 고객은 고객의 희망에 따라 선택(I)요금 또는 선택(II)요금을 적용하고, 일반용전력(을), 산업용전력(을) 고객은 고객의 희망에 따라 선택(I)요금, 선택(II)요금 또는 선택(III)요금을 적용합니다. 이 경우 고객이 선택한 요금은 1년이 경과하여 다른 선택요금으로 변경할 수 있습니다. (월간 사용시간이 200시간 이하인 경우에는 선택(I)요금이며, 200시간을 초과할 경우에는 선택(II)요금이 유리하며, 500시간 초과 사용시에는 선택(III)요금이 유리함)
- (1주택수가구 요금)** 1주택에 2가구 이상이 거주하는 경우 관할 읍·면·동사무소에 1주택수가구 전기요금의 적용을 신청할 수 있습니다.
- (전기요금 할인)** 장애인복지법에 의한 장애의 정도가 심한 장애인 등 기본공급약관 제67조 6항 2호에 해당하는 고객이 전기요금 할인을 신청하면 세칙이 정하는 바에 따라 주택용 전기요금을 감액합니다.(기타계절 월 8~16천원, 여름철 월 1~2만원 한도) 또한, 주택용전력 고객으로서 가구원 중 자녀가 3인 이상인 가구, 가구원수가 5인 이상인 가구, 호습기장매 또는 희귀난치성질환으로 산소발생기, 인공호흡기 등 생명유지장치를 사용하는 가구, 출산가구에 대하여는 해당월 전기요금의 30%를 감액합니다.(월 16천원 한도, 단, 생명유지장치 사용 가구는 할인한도 없음)
- (최저요금)** 주택용전력 저압고객 및 임시전력(갑) 고객은 월간 전기요금이 1천원 미만시 최저요금 1천원이 부과됩니다.
- (연체료)** 고객이 납기일을 경과하여 전기요금을 납부하는 경우 처음 1개월과 다음 1개월에 대하여 각각 미납요금의 1.5%를 연체료로 부과합니다.(2개월 누계 최대 3% 부과)
- (초과사용부가금)** 계약전력을 요금적용전력으로 하는 일반용·교육용·산업용·농사용(을)·가로등(을) 및 임시전력(을) 고객이 계약전력 1kW마다 월간 450kWh를 초과하여 사용하는 경우 첫 번째 초과하는 달에는 초과사용부가금의 부과를 예고하고 두 번째 달부터 초과 사용전력량에 대하여 초과 사용횟수에 따라 전력량요금, 기후환경요금 및 연료비조정요금을 합산한 단가의 150%~250%를 부과합니다. 계약전력 1kW마다 월 720kWh 초과사용시 전력량요금, 기후환경요금 및 연료비조정요금을 합산한 단가의 300%를 부과합니다.
- (위약금)** 고객이 약관을 위반하여 요금이 정당하게 계산되지 않았을 경우, 정당하게 계산되지 않은 금액의 3배를 한도로 위약금을 부과합니다. 단, 직전 위약금 부과일로부터 1년 이내 약관을 다시 위반하는 경우 정당하게 계산되지 않은 금액의 5배를 한도로 위약금을 부과합니다.
- (휴지)** 농사용전력 등 기본공급약관 제81조 제1항에 해당하는 고객은 사용하지 않는 기간 동안 발전소에 휴지를 신청할 수 있으며, 휴지기간 중에는 전기요금이 부과되지 않습니다.
- (소용량고객 계약변경)** 계약전력 5kW 이하 일반용전력, 교육용전력, 산업용전력은 주택용전력으로 계약종별 변경을 신청할 수 있습니다.
- (약관준수 의무)** 기타 명시되지 않은 사항은 기본공급약관 및 기본공급약관시행세칙을 참고하시기 바라며, 약관 및 시행세칙이 변경된 경우에는 변경된 내용을 따릅니다. [한전 사이버지점(<http://cyber.kepco.co.kr>)에서 확인 가능]

상기내용을 읽고 이해하였음을 확인합니다.

전기사용자

(서명 / 인)

전기사용신청서 작성방법

□ 전기사용자

1. 성명 : 실제 전기사용자의 성명을 기재합니다. (법인은 법인명 기재)
2. 신청일자 및 접수번호 : 신청일자는 전기사용을 신청하는 날을 기재하며, 접수번호는 발전소 접수담당자가 기재합니다.
3. 전기사용장소 : 실제 전기를 사용하고자 하는 건물(장소)의 법정동 지번을 기재합니다. (건물이 없는 경우 토지 지번 기재)
4. 상호(공동주택) : 사업자등록증상의 상호 또는 공동주택의 경우 공동주택명을 기재합니다.
5. 주민등록번호 : 실제 전기사용자의 주민등록번호를 기재합니다.(법인의 경우 법인등록번호 기재)
6. 전화번호 : 실제 사용자의 전화번호를 기재합니다.
7. e-mail : e-mail이 있는 경우 기재합니다.
8. 휴대전화 : 실제 전기사용자의 휴대전화번호를 기재합니다.

□ 건축물(토지) 소유자

9. 소유자명 : 건물(또는 토지) 소유자의 성명을 기재합니다.(법인인 경우에는 법인명 기재)
10. 주소 : 소유자의 주소지를 기재합니다.
11. 주민등록번호 : 소유자의 주민등록번호를 기재합니다.
12. 전화번호 : 건축물(토지) 소유자와 연락 가능한 전화번호를 기재합니다.(휴대전화 포함)

□ 계약사항

13. 신청구분 : 신설, 증설, 일부해지, 공급방식 변경(증설), 계약단위 합병, 계약단위 분할, 공급선로 변경, 수급지점 변경, 인입선 위치 변경, 해지후 재사용 중 해당사항을 기재합니다.
14. 공급방식 : 1상 2선식 220V, 3상 4선식 220/380V 또는 3상 4선식 22,900V, 154kV, 345kV 중 하나를 기재합니다.
15. 사용희망일 : 전기를 실제로 사용하고자 하는 날을 기재합니다. (공급설비의 공사유무에 따라 발전소의 공급준비 기간이 소요되므로 사전에 발전소와 협의하시기 바랍니다.)
16. 계약종별 : 실제 전기사용용도에 따라 주택용, 일반용, 교육용, 산업용, 농사용, 가로등, 예비전력, 임시전력 중 하나를 기재하며, 기본공급약관 및 동 시행세칙의 구분에 따라 결정합니다.
17. 사용용도 : 실제 전기사용용도를 구체적으로 기재합니다.(예시 : 주거용, 상업용, 관공용, 농사용, 가로등용,

21. 선택요금 : 월 사용시간에 따라 선택할 수 있는 요금종류입니다. (기본공급약관 주요내용 10번 참조)
22. 세금계산서 발행 : 전기요금 및 시설부담금에 대한 세금계산서를 발행받고자 하는 경우에 작성하며, 이 경우 사업자등록증 사본을 제출하셔야 합니다.
23. 청구방법 : 전기요금청구서 수령방법을 선택합니다. 탄소배출 저감을 위해 모바일이메일 청구서를 우선 선택하고 불가피하게 종이청구서로 수령하고자 할 경우 수령할 주소지를 기재합니다.
24. 자동이체 : 금융기관을 통해 전기요금을 자동으로 계좌이체하고자 할 경우 작성합니다.
25. 전기공사업체명 : 전기공사가 수반되는 전기사용신청의 경우 적합한 면허가 있는 전기공사업체명을 기재하고, 공사업체의 인감을 날인합니다.
26. 전주관리 : 발전소가 작성합니다.

□ 기타사항

27. 전기사용자 날인 : 실제 전기를 사용하고자 하는 고객이 신청사항을 확인하고 서명(날인)합니다.
28. 소유자 날인 : 실제 사용자와 소유자가 다른 경우 소유자가 사용자의 전기사용에 관한 동의 의사표현을 위해 서명(날인)합니다.
29. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의 : 전기사용신청서에 기재된 개인정보의 수집 목적, 수집항목, 이용·보유기간 및 제3자 제공 조건을 전기사용자 및 소유자가 확인하고 동의하기 위해 각각 서명(날인)합니다.
30. 행정정보 공동이용에 대한 사전동의 : 전기사용자와 소유자의 전기사용신청 구비서류 제출에 따른 불편을 해소하기 위해 전자정부를 통해 담당 공무원이 관련 서류를 직접 열람하는 것을 희망할 경우 각각 서명(날인)합니다.
31. 개인신용정보의 조회 및 이용 동의 : 소유자가 아닌 사용자 명의로 전기사용 신청하여 전기사용자의 신용정보에 따라 보증금 면제를 희망하는 경우 개인신용정보의 조회 및 이용에 동의함을 서명(날인)합니다.
32. 전기사용신청 위임장 : 전기공사업체를 통해 신청할 경우 전기사용신청 업무를 위임했음을 확인하기 위해 서명(날인)합니다.

광공업용, 공공용, 국군용 등)

18. 주생산물 : 주거용고객 이외의 고객이 작성하며 영업목적
물 기재(예시 : 휴대폰 판매, 슈퍼, PC방, 농산물 건조, 자
동차제조 등)
19. 계약전력 : 전기사용계약상 사용할 수 있는 최대전
력을 의미하며, 사용설비 또는 변압기설비의 합계
중 고객이 신청한 것을 기준으로 결정합니다.
20. 설비용량 : 변압기설비와 사용설비 중 계약전력 결
정기준으로 선택한 설비의 용량을 기재합니다.

[별지 제3호서식]

계약종별 구비 서류

☐ 공통 서류

- 전기사용신청서
- 신분증 사본
- 건축물대장, 임대차 계약서 사본(임차인 경우)
- 전기설비 단선결선도(5kW 미만 면제)

☐ 계약종별 서류

계약종별	구비서류	비고
주택용	공통서류	
일반용	공통서류, 사업자등록증	
산업용	공통서류, 사업자등록증, 법인인감증명서	한전 기본공급약관 별표2
농업용	공통서류, 농업어촌중사 증빙	

- 필요 시 전기사용신청 접수 담당자가 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

☐ 농업용, 산업용 분류 기준

구분		생산자	매수·수탁자
농작물	저온보관	농사용전력(을)	농사용전력(을)
농산물	건조	농사용전력(을)(생산자가회원으로 가입된조합대행및공동건조포함)	산업용전력
수산물	저온보관	수협, 어촌계:농사용전력(을)	수협, 어촌계: 농사용전력(을)
		기타 : 산업용 전력	산업용전력
	건조	농사용전력(을)(생산자가회원으로 가입된조합대행및공동건조포함)	산업용전력
	제빙·냉동	수협,어촌계:농사용전력(을) 기타 : 산업용전력	수협, 어촌계: 농사용전력(을) 산업용전력

[별지 제4호서식]

징계의결서

인적사항	소속	직위(직급)	성명

의결주문	징계 종류, 징계부가금 대상금액 및 부과 배수 등을 기재
------	---------------------------------

이유	징계등의 원인이 된 사실, 증거의 판단, 관계 법령, 징계 등 면제 사유 해당 여부, 징계부가금 조정(감면) 사유 등을 기재
----	---

「군산시 도서관자가발전시설의 관리운영 규정」 제19조제4항에 따라 위와 같이 의결합니다.

년 월 일

000 도서관자가발전시설 운영위원회

출석통지서

인적사항	성명		소속	
			직위(직급)	
	주소			

출석 이유				
출석 일시	년	월	일	시 분
출석 장소				

<유의사항>

1. 출석하여 진술하기를 원하지 않을 때에는 아래의 출석 진술 포기서를 즉시 제출하시기 바랍니다.
2. 사정이 있어 서면진술을 원할 때에는 징계위원회 개최일 전날까지 도착하도록 진술서를 제출하시기 바랍니다.
3. 정당한 사유서를 제출하지 않고 지정된 일시에 출석하지 않거나 서면진술서를 제출하지 않으면 진술할 의사가 없는 것으로 보아 처리합니다.
4. 성실하고 능동적인 업무처리 과정에서 과실로 인하여 징계의결 등이 요구된 경우에는 징계위원회에서 징계감면을 받을 수 있으니, 이에 해당한다고 판단하는 경우 적극행정에 대한 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.

「군산시 도서관발전시설의 관리운영 규정」 제19조제2항에 따라 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다.

년 월 일

000 도서관발전시설 운영위원회

000 귀하

-----자르는 선-----

출석 진술 포기서

인적사항	성명		소속	
			직위(직급)	
	주소			

본인은 귀 징계위원회에 출석하여 진술하는 것을 포기합니다.

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

000 도서관발전시설 운영위원회 귀중

의견서

인적사항	소속	직위(직급)	성명

의견	
징계 등 면제 사유	
첨부서류	증명자료(첨부할 증명자료가 있는 경우)

「군산시 도서관발전시설의 관리운영 규정」 제19조제3항에 따라 위와 같이
의견서를 작성하여 제출합니다.

년 월 일

작성인 성명

(서명 또는 인)

000 도서관발전시설 운영위원회 귀중

징계 의결 요구서

인적사항	성명	생년월일	
	소속	직위(직급)	재직기간
	주소		

징계사유	
------	--

징계의결 요구권자의 의견	징계의결 요구의견
	징계부가금 부과 대상 여부 [] 해당됨(대상금액: 원/ 배) [] 해당 없음

위와 같이 징계의결을 요구합니다.

년 월 일

징계의결요구권자

(서명 또는 인)

000 도서관자가발전시설 운영위원회 귀중

[별지 제5호서식]

경고(훈계·주의)장

소 속
직위(급)
성 명

(위반 및 처분내용 기재)

「군산시 도서관자가발전시설의 관리운영 규정」 제19조제6항에 따라 경고처
분합니다.

년 월 일

000 도서관자가발전시설 운영위원회

군산시 고시 제2025-189호

도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2025년 10월 29일

군 산 시 장



○ 고시내용: 도로명주소 부여 8건, 폐지 1건

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3983)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2025. 10. 29. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 및 폐지

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경 및 폐지할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 고시내역

연번	업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
1	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 소룡동 1607	전북특별자치도 군산시 자유로 119 (소룡동)	20251024	건물 신축	20100125	자유무역지역 앞을 지나는 도로로 자유 무역지역에서 인용	
2	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 개정면 발산리 96-40	전북특별자치도 군산시 개정면 남발산길 5-7	20251022	건물 신축	20090508	마을명칭 인용	
3	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 개정면 운회리 819	전북특별자치도 군산시 개정면 송호로 21	20251021	건물 신축	20100125	개정면 운회리 송호1 구,2구 통과도로로 지역명칭 인용	
4	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 개정면 송호로 21	-	20251021	건물 철거	20100125	개정면 운회리 송호1 구,2구 통과도로로 지역명칭 인용	(주) 금강식품
5	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 산북동 2376-1	전북특별자치도 군산시 옥녀로 23-10 (산북동)	20251017	건물 신축	20100125	지명으로 도로명 부 여	
6	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 옥도면 비안도리 250-1	전북특별자치도 군산시 옥도면 비안도길 45-1	20251017	건물 신축	20090508	섬이름사용	
7	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 개정면 아동리 289-1	전북특별자치도 군산시 개정면 아동남로 56	20251017	건물 신축	20100125	행정리명을 도로명으 로 부여	
8	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 소룡동 1589-7	전북특별자치도 군산시 서해로 21 (소룡동)	20251015	건물 신축	20100125	지명을 도로명으로 부여	1동
9	건물번호부여	전북특별자치도 군산시 서수면 서수리 2124-10	전북특별자치도 군산시 서수면 남산로 272-50	20251020	건물 신축	20100125	지명으로 도로명 부여	

군산시 공고 제2025-2164호

군산 도시계획시설(연구시설, 도로:대로1-4호선)사업 공사완료 공고

군산시 고시 제2023-11호(2023.1.27.) 및 제2024-130호(2024.11.1.)에 의거 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 군산시 내흥동 1142번지 일원 도시계획시설(연구시설, 도로:대로1-4호선)사업이 실시계획대로 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조 규정에 따라 아래와 같이 공사완료 공고합니다.

2025년 10월 17일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 내흥동 1142번지 외 2필지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(연구시설, 도로)사업
 - 나. 명 칭
 - 연구시설 : 갯벌연구센터 청사 신축공사
 - 도로 : 갯벌연구센터 진입도로 확보를 위한 도시계획시설(대로1-4호선) 확포장공사
3. 사업의 면적 또는 규모
 - 가. 연구시설(갯벌연구센터)
 - 부지조성 11,535.7㎡, 주2동/3층, 건축면적 1,703.59㎡, 연면적 3,424.95㎡
 - * 확정측량 결과에 따른 준공부지면적 반영(11,531㎡→11,535.7㎡)

나. 도로:대로1-4호선

- B=9.25m, L=170m, A=1,152.9m² 가감속차로 설치

* 확정측량 결과에 따른 준공면적 반영(1,172m²→1,152.9m²)

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성명 : 국립수산물연구원 기후환경연구부 갯벌연구센터장

나. 주소 : 군산시 강변로 405

5. 사업착수 및 준공예정일 : 2023. 1. 27. ~ 2025. 6. 30.(준공 2024. 7. 2.)

6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참조

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 사업시행자가 새로 설치한 공공시설(도로:대로1-4호선)은 그 시설을 관리할 관리청에 무상으로 귀속됨

8. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

순 번	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
1	군산시 내흥동	1142	대	11,535.7	11,535.7	국 (해양수산부)					연구 시설
2	군산시 내흥동	1143	도	1,022.6	1,022.6	군산시					도로
3	군산시 내흥동	1144	도	130.3	130.3	군산시					
계	3필지			12,688.6	12,688.6						

군산시 공고 제2025-2237호

도로의 노선지정(경미한 변경)에 관한 공고

「농어촌도로 정비법」 제9조 제5항의 규정에 의하여 농어촌도로의 노선 지정하고 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제22조 규정 및 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 24일



군 산 시 장

1. 도로의 노선지정 내용

읍면	도로의 종류	노선명	노선 번호	도로구간		총연장 (km)	주요 경과지	개발계획		지정사유
				기점	종점			도 로 너 비 (m)	포 장 너 비 (m)	
회현	리도	금학선 (212) 학당선 (213)	회현 212 회현 213	군산시 회현면 금광리 345-2	~ 회현면 학당리 1758	1.4	학당 마을	6.5	6.5	농어촌도로 확·포장

2. 사 업 명 : 회현 리도 212, 213호 도로확포장공사

3. 사업기간 : 공고일로부터 ~ 2027.12.31

4. 사업시행 : 군산시청 건설과

5. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제22조
규정에 의한 수용하거나 사용할 토지의 세목조서 : 붙임 참조

6. 지형도면고시도

가. 열람기간 : 공고일로부터 사업완료일까지

나. 열람장소 : 군산시청 건설과

※ 기타 자세한 사항은 군산시청 건설과(063-454-3584)로 문의하시기 바랍니다.

○ 붙임) 수용되거나 사용할 토지의 세목조서(변경)

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인				비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용		
합계		125필지			92,972	11304.6								
1	금광리	345-2	345-10	도	380	94	1/1	미등기		두*엽	321	토지대장상 소 유자		
2	금광리	345-5	미분할	도	148	17	1/1	전라북도						
3	금광리	345-6	미분할	답	250	42	1/1	군산시						
4	금광리	345-3	345-3	도	10	10	1/1	군산시						
5	금광리	345-4	345-4	도	43	43	1/1	군산시						
6	금광리	1256	미분할	도	13729	302	1/1	국(농수산부)						
7	금광리	345-7	345-11	전	658	96	1/1	군산시						
8	금광리	352-4	352-4	도	46	46	1/1	군산시						
9	금광리	352-3	352-7	도	60	1	1/1	군산시						

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
10	금광리	352-1	352-6	대	1805	83	1/1	군산시					
11	금광리	352-5	352-8	전	238	19	1/1	군산시					
12	금광리	351-2	351-4	도	7	1	1/1	군산시					
13	금광리	351-1	351-3	대	278	3	1/1	군산시					
14	금광리	350	350-1	전	694	23	1/1	군산시					
15	금광리	224-2	224-8	도	106	20	1/1	미등기		송*남		토지대장상 소 유자	
16	금광리	224-5	미분할	도	133	24	1/1	전라북도					
17	금광리	224-3	224-3	도	23	13	1/1	군산시					
18	금광리	224-3	224-6	도	23	10	1/1	군산시					
19	금광리	224-1	224-7	답	449	11	1/1	두*균	전라북도 군산시 회현면 회현금광길 **	군산원에농업 협동조합	전라북도 군산시 수송동 24-13	근저당권, 지상 권	

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
20	금광리	348-5	346-5	전	165	43	1/1	군산시					
21	금광리	348-2	348-2	도	102	102	1/1	국(농수산부)					
22	금광리	348-3	348-3	도	46	46	1/1	국(농수산부)					
23	금광리	348-6	348-8	대	265	5	1/1	군산시					
24	금광리	348-1	348-7	대	582	80	1/1	군산시					
25	금광리	349-2	349-2	도	13	13	1/1	신*목	옥구군 회현면 학당리 ****				
26	학당리	1218-15	미분할	도	8519	1440	1/1	국(건설부)					
27	학당리	1161-5	미분할	전	170	14	1/1	군산시					
28	학당리	1161-2	1161-6	전	802	50	1/1	군산시					
29	학당리	1163-1	1163-4	임	5342	495	1/1	군산시					
30	학당리	1161-4	1161-4	도	7	7	1/1	군산시					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
31	학당리	1163-3	1163-3	도	7	7	11/132	신*각	서울특별시 은평구 가좌로 *다길 *-* (응암동)				
31-1							11/132	신*창	전라북도 군산시 진포*길 **, ***동 ***호 (수송동, 현대아파트)				
31-2							110/ 132	군산시					
32	학당리	1167-7	1167-18	도	145	72	1/1	군산시					
33	학당리	1167-6	1167-17	도	132	87	1/1	송*갑	옥구군 회현면 학당리 ****_*				
34	학당리	1166-4	미분할	도	96	11	1/1	군산시					
35	학당리	1163-2	1163-2	도	26	26	11/132	신*각	서울특별시 은평구 가좌로 *다길 *-* (응암동)				
35-1							11/132	신*창	전라북도 군산시 진포*길 **, ***동 ***호 (수송동, 현대아파트)				
35-2							110/ 132	군산시					
36	학당리	1166-2	1166-10	도	89	56	1/1	신*철	옥구군 회현면 학당리 ****				
37	학당리	1166-8	1166-8	도	36	36	1/1	채*녀	이리시 남중동 **_*				

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
38	학당리	1166-1	1166-9	대	172	85	1/1	군산시					
39	학당리	1165-7	1165-7	도	13	13	1/1	송*갑	옥구군 회현면 학당리 ****				
40	학당리	1165-10	1165-10	도	7	7	1/1	군산시					
41	학당리	1165-5	1165-5	도	73	73	1/1	군산시					
42	학당리	1170-2	1170-5	도	73	68	1/1	신*복	옥구군 회현면 학당리 ****				
43	학당리	1170-3	미분할	도	136	93	1/1	군산시					
44	학당리	1165-8	1165-8	도	36	36	1/1	군산시					
45	학당리	1170-1	1170-4	대	1035	111	1/1	군산시					
46	학당리	1165-2	1165-14	전	228	66	1/1	군산시					
47	학당리	1165-4	1165-15	전	446	222	1/1	군산시					
48	학당리	1165-9	1165-9	도	10	10	1/1	군산시					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
49	학당리	1165-1	1165-13	전	350	227	1/1	군산시					
50	학당리	1164-1	1164-5	전	1365	146	1/1	군산시					
51	학당리	1164-4	1164-6	도	132	111	1/1	송*갑	옥구군 회현면 학당리 ****_*				
52	학당리	1158-1	1158-4	답	2671	730	1/1	군산시					
53	학당리	1158-3	1158-6	도	192	185	1/1	군산시					
54	학당리	1172-1	1172-4	임	1256	2	838/ 1256	박*은	대전 서구 내동 * 주공아 파트 ***동 ***호				
54-1							418/ 1256	조*라	서울특별시 종로구 창덕궁 길 ***, ***호 (원서동,레스 빌)				
55	학당리	1172-2	1172-5	도	3	2	1/1	신*술	옥구군 회현면 학당리 ****				
56	학당리	1173-1	1173-4	대	400	2	1/1	군산시					
57	학당리	1173-2	1173-2	도	17	17	1/1	신*익	옥구군 회현면 학당리 ****				
58	학당리	1174-3	1174-3	도	7	7	1/1	군산시					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m²)		지분	소유자		관계인				비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용		
59	학당리	1174-2	1174-5	도	10	9	1/1	신*복	옥구군 회현면 학당리 ****					
60	학당리	1175-2	1175-4	도	79	66	1/1	군산시						
61	학당리	1175-1	1175-3	답	2658	207	1/1	군산시						
62	학당리	1751	미분할	구	668.7	67	1/1	국(농림축산 식품부)						
63	학당리	1157-7	1157-7	도	7	7	1/1	신*구	김제군 만경면 장산리 ***					
64	학당리	1601	1601-1	답	3164.9	6.3	1/1	신*섭	군산시 회현면 학당리 ****	한국농어촌공 사	전라남도 나주시 그린로 20(빛가람동) (군산지사)	압류		
64-0-1										익산농업협동 조합	전라북도 익산시 평동로 698(인화동2가) (남종지점)	근저당권		
65	학당리	1600	1600-1	답	3774	10.1	1/1	군산시						
66	학당리	1158-2	1158-5	도	73	31	1/1	군산시						
67	학당리	1150-3	1150-9	도	23	20	1/1	신*철	옥구군 회현면 학당리 ****					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
68	학당리	1150-5	미분할	도	66	20	1/1	군산시					
69	학당리	1150-1	1150-8	전	450	9	1/1	군산시					
70	학당리	1151	1151-1	대	588	223	1/1	군산시					
71	학당리	1153-1	1153-3	전	618	40	1/1	군산시					
72	학당리	1759	미분할	도	1405.4	22	1/1	국(농림축산 식품부)					
73	학당리	1154	1154-1	답	4417	401	1/1	군산시					
74	학당리	1760	미분할	도	684.5	673	1/1	국(농림축산 식품부)					
75	학당리	1761	1761-1	구	1199.4	31.4	1/1	한국농어촌공 사	경기도 의왕시 포일동 ***				
76	학당리	1761	1761-2	구	1199.4	13.8	1/1	한국농어촌공 사					
77	학당리	1096-1	1096-3	답	3931	95	1/1	군산시					
78	학당리	1095-2	1095-4	답	1769	265	1/1	군산시					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
79	학당리	1071-1	1071-3	대	628	25	1/1	군산시					
80	학당리	1093-7	1093-10	전	552	219	1/1	군산시					
81	학당리	1073-2	1073-5	도	20	1	1/1	신*선	옥구군 회현면 학당리 ****				
82	학당리	1093-6	1093-9	장	1230	14	1/1	군산시					
83	학당리	1093-2	1093-8	전	439	216	1/1	군산시					
84	학당리	1093-4	1093-4	도	102	102	1/1	군산시					
85	학당리	1093-5	미분할	도	40	31	1/1	전라북도					
86	학당리	1093-3	1093-3	도	10	10	1/1	군산시					
87	학당리	1093-1	미분할	도	66	63	1/1	국(농수산부)					
88	학당리	1092-1	미분할	도	288	12	1/1	국(농수산부)					
89	학당리	1074-3	1074-6	도	86	32	1/13	신*두	옥구군 회현면 학당리 ****				

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(㎡)		지분	소유자		관계인				비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용		
89-1							1/13	신*철	옥구군 회현면 학당리 ****					
89-2							1/13	신*철	옥구군 회현면 학당리 ***					
89-3							1/13	신*제	옥구군 회현면 학당리 ****					
89-4							1/13	신*석	옥구군 회현면 고사리 ***					
89-5							1/13	신*무	옥구군 회현면 학당리 ****					
89-6							1/13	신*섭	군산시 미원동 ***					
89-7							1/13	신*기	옥구군 회현면 학당리 ***					
89-8							1/13	신*수	옥구군 회현면 학당리 ****					
89-9							1/13	신*석	옥구군 회현면 학당리 ***					
89-10							1/13	신*철	옥구군 미면 신흥리 ***					
89-11							1/13	신*서	옥구군 회현면 학당리 ****					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
89-12							1/13	신*남	옥구군 회현면 학당리 ****				
90	학당리	1074-2	1074-5	도	40	37	1/13	신*두	옥구군 회현면 학당리 ****				
90-1							1/13	신*철	옥구군 회현면 학당리 ****				
90-2							1/13	신*철	옥구군 회현면 학당리 ***				
90-3							1/13	신*식	옥구군 회현면 학당리 ****				
90-4							1/13	신*석	옥구군 회현면 고사리 ***				
90-5							1/13	신*무	옥구군 회현면 학당리 ****				
90-6							1/13	신*섭	군산시 미원동 ***				
90-7							1/13	신*기	옥구군 회현면 학당리 ***				
90-8							1/13	신*수	옥구군 회현면 학당리 ****				
90-9							1/13	신*석	옥구군 회현면 학당리 ***				

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
90-10							1/13	신*철	옥구군 미면 신흥리 ***				
90-11							1/13	신*서	옥구군 회현면 학당리 ****				
90-12							1/13	신*남	옥구군 회현면 학당리 ****				
91	학당리	1058-1	1058-6	창	2873	16	1/1	군산시					
92	학당리	1075-3	1075-3	도	112	112	1/1	군산시					
93	학당리	1057-8	미분할	도	846	50	1/1	전라북도					
94	학당리	1075-2	미분할	도	129	48	1/1	국(농수산부)					
95	학당리	1171-1	1171-3	전	89	63	1/1	군산시					
96	학당리	1171-2	1171-2	도	36	36	1/1	군산시					
97	학당리	1172-3	미분할	도	26	23	1/1	군산시					
98	학당리	1185	1185-16	대	400	103	1/1	군산시					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
99	학당리	1185-4	1185-4	도	3	3	1/1	신*식	옥구군 회현면 학당리 ****				
100	학당리	1178-3	1178-5	대	552	10	1/1	군산시					
101	학당리	1178-4	1178-4	도	53	53	1/1	군산시					
102	학당리	1185-2	1185-17	대	671	37	1/1	군산시					
103	학당리	1185-5	1185-18	도	53	24	1/1	군산시					
104	학당리	1185-6	1185-20	대	93	1	1/1	군산시					
105	학당리	1179-2	1179-2	도	245	245	1/1	군산시					
106	학당리	1181-1	1181-3	전	169	71	1/1	군산시					
107	학당리	1179-1	1179-3	전	1917	507	1/1	군산시					
108	학당리	1180-1	1180-3	도	36	15	1/1	군산시					
109	학당리	1182-2	1182-4	도	20	1	1/1	신*철	옥구군 회현면 학당리 ****				

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
110	학당리	1182-1	1182-3	대	638	5	1/1	군산시					
111	학당리	874	874-1	전	321	179	1/1	군산시					
112	학당리	872-2	872-5	전	140	25	1/1	군산시					
113	학당리	875-1	875-3	대	330	29	1/1	군산시					
114	학당리	872-1	872-4	전	192	48	1/1	평*신씨제정 공파학당리소 종중	옥구군 회현면 학당리 ***_*				
115	학당리	872	872-3	전	1493	187	1/1	군산시					
116	학당리	875	875-2	전	1399	106	1/1	군산시					
117	학당리	876	876-1	답	1825	240	1/1	군산시					
118	학당리	877-1	877-3	답	364	206	1/1	군산시					
119	학당리	877-2	877-4	도	10	9	1/1	군산시					
120	학당리	878-2	878-3	도	53	1	1/1	군산시					

연번	소재지 (군산시 회현면)	지번		지 목	면적(m ²)		지분	소유자		관계인			비고
		당초	편입		공부상 면적	편입 면 적		성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
121	학당리	1666	1666-1	답	771	3	1/1	군산시					
122	학당리	1755	미분할	구	38.2	36	1/1	국(농림축산 식품부)					
123	학당리	1756	1756	도	45.5	45.5	1/1	국(농림축산 식품부)					
124	학당리	1667	1667-1	답	857.3	34.5	1/1	군산시					
125	학당리	1758	미분할	도	1639.7	93	1/1	국(농림축산 식품부)					

군산시 공고 제2025-2241호

공 시 송 달 공 고

『회현 리도 212, 213호 도로확포장공사』에 편입되는 토지를 취득하고자 『공익 사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』에 의거 토지소유자와 협의매수하고자 하였으나 토지소유자의 주소불명, 거소불명, 사망, 상속지난 등으로 인하여 협의가 불가능하여 동법 시행령 제4조 및 8조의 규정에 의거 공고하오니 토지소유자 등 정당한 권리를 가진 분은 협의 기간내에 협의에 응하여 주시기 바랍니다.

2025년 10월 27일



군 산 시 장

1. 사업개요

- 가. 사 업 명: 회현 리도 212, 213호 도로확포장공사
- 나. 사업위치: 군산시 회현면 금광리, 학당리 일대
- 다. 사업내용: 총연장 L= 1.4km
- 라. 사업시행자: 군산시청 건설과 (전북 군산시 시청로 17 군산시청)

2. 공고기간: 2025. 10. 27. ~ 2025. 11. 11. (15일간 이상)

3. 공고사유: 토지 등 소유자 및 관계인 주소불명, 거소불명, 사망, 상속지난 등

4. 공시송달 대상: [붙임] 공시송달 공고 대상 목록 참조

5. 공시송달 내용: 편입 토지 등에 대한 손실보상 협의 요청

- 가. 협의기간: 공고일로부터 31일 이내
- 나. 협의장소: 군산시청 건설과 (전북 군산시 시청로 17, 5층 건설과)
- 다. 협의방법: 편입 토지 등의 소유자 별로 협의 장소에 방문하여 개별협의 진행
- 라. 보상금 지급 시기 및 방법(절차)
 - 협의 기간 내에 계약체결 및 구비서류 제출 후 등기 이전에 이상이 없을 시 약 4주일 이내 소유자 지정계좌로 보상금 지급 예정
 - 단, 소유권 이외의 권리(압류, 가압류, 근저당권, 지상권 등)가 설정된 경우 이를 말소 하여야 협의 계약체결 가능
 - 소유자의 사망으로 상속등기 미필자는 반드시 상속 이전등기 완료 후 협의 계약체결 가능

마. 협의 계약에 필요한 구비서류

- ① 인감증명서(일반용) 2통, ② 주민등록초본(주소이동내역포함) 2통 ③ 통장사본,
④ 인감도장, ⑤ 신분증 (※ 상속인은 상속등기 절차 진행 후 보상협의 가능합니다.)

※ 협의 계약체결 시 소유자 등 유형에 따른 추가 구비서류가 있어 상세한 사항은 아래 연락처로 연락 문의하여 주시기 바랍니다.

6. 기타:

가. 토지보상법 시행령 제4조에 따라 해당 공시송달 공고일로부터 14일이 지난날에 해당 서류가 송달받을 자에게 송달된 것으로 봅니다.

나. 기간 내 협의가 없는 경우 토지보상법 제28조의 규정에 의거 수용재결 신청할 계획임을 알려드립니다.

다. 자세한 사항은 군산시청 건설과[☎063-454-3584]로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임. 공시송달 공고 대상 목록. 끝.

군산시 공고 제2265호

공 고

군산시 공인조례 제9조의 규정에 의거 공인신조 내역을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 24일



군 산 시 장

1. 신규공인등록 연월일 : 2025. 10. 24.
2. 폐기공인등록 연월일 : 2025. 10. 24.
3. 신규등록공인 및 인영(1점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	등록사유	관리부서
공 인 신 조	옥서면보건지소장인	한글전서체 2.0*2.0		흑각	행정기구설치 조례개정	보건행정과

4. 폐기등록공인 및 인영(2점)

구분	공인명	글씨·규격	인 영	재료	등록사유	관리부서
공 인 폐 기	군산시보건소 일상경비출납원인	한글전서체 2.0*2.0		인조각	미사용	보건행정과
	옥서통합보건지소장인	한글전서체 2.0*2.0			행정기구설치 조례개정	

군산시 공고 제 2025-2278호

공 시 송 달 공 고

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제90조(지적정리 등의 통지)에 의거 소유자가 신청한 토지이동 신청(분할, 합병, 지목변경 등) 및 사업부서에서 신청한 대위신청건에 대한 등기완료 통지서를 토지소유자에게 발송하였으나, 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되었기에 「행정절차법」 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2025년 10월 27일



군 산 시 장

1. 공고내용 : 지적공부 정리 등기완료 통지서 반송에 따른 공시송달
2. 공고대상 : 전라북도 군산시 대학로 ***~, *동 ***호 유재* 외 6건
3. 공고기간 : 2025. 10. 28. ~ 11. 10. (14일간)
4. 공고장소 : 시 게시판 및 인터넷 홈페이지
5. 기타사항

가. 「행정절차법」 제15조에 따라 본 서류는 공고일부터 14일이 지난 때 본인에게 송달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

나. 기타 문의사항은 군산시청 토지정보과 지적관리계(☎063-454-3964)로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 붙임 : 공시송달조서 1부. 끝.

공시송달조서

순번	동·리	이동전			이동후			주 소	성 명	송달사유
		지번	지목	면적 (㎡)	지번	지목	면적 (㎡)			
1	군산. 구암	177-6	전	656	177-6	전	631	전라북도 군산시 대학로 ****-, *동 ****호(금광동, 삼성아파트)	유재*	배송조회불가
					177-1 4	전	24			
					177-1 5	전	1			
2	군산. 지곡	50	전	689	50	전	185	전라북도 군산시 나운동****- 롯데아파트 ***동****호	장애*	배송조회불가
					50-2	전	504			
3	군산. 나운	1295- 19	임야	236	1295- 19	임야	149	전북특별자치도 전주시 덕진구 호성로 ***, ***동 ***호 (호성동*가, 진흥더블파크*단지아파트)	이기* 이병*	폐문부재 폐문부재
					1295- 21	임야	87	전북특별자치도 전주시 덕진구 호성로***, ***동***호(호성동*가, 진흥더블파크*단지아파트)		
4	군산. 수송	7-70	대	750	7-70	대	733	전북특별자치도 군산시 경포천로 **, ***동 ***호(미장동, 수송공원 삼성쉐르빌)	권윤* 최은*	폐문부재 폐문부재
					7-155	대	2	전북특별자치도 군산시 경포천로***, ***동***호(미장동, 수송공원삼성쉐르빌)		
					7-156	대	15			
5	옥산. 금성	201-2	답	3521	201-2	답	3228	경기도 의정부시 안말로**번길 **, ***동 ****호(호원동, 성호아파트)	박정* 박기* 박정*	폐문부재 수취인불명 수취인불명
					201-5 7	답	292	경기도평택시소사*로**, ***동***호(소사동, 효성해링턴플레이스*단지)		
					201-5 8	답	1	경기도화성시향남읍행정중앙*로**, ***동****호(향남시범살구꽃마을신영지웰아파트)		
6	옥산. 금성	263-1	전	932	263-1	전	612	전라북도 군산시 백토로 ***, ***동 ****호 (나운동, 동신아파트)	김용*	기타(배달후 반송함 수거)

					263-3	전	172			
					263-4	전	148			
7	성산. 둔덕	496-1	전	971	496-1	전	1101	전라북도 군산시 풍문*길 **, ***동 ***호(장재동,그린장 미아파트)	채순*	폐문부재
		496-3	전	130						

군산시 공고 제2025-2280호

군산 도시계획시설(도로:대로2-4호선 외 2개노선)사업 공사완료 공고

군산시 고시 제2022-104호(2022.7.15.) 및 제2025-44호(2025.3.14.)에 의거 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 군산시 구암동 632번지 일원 도시계획시설(도로:대로2-4호선 외 2개노선)사업이 실시 계획대로 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조 규정에 따라 아래와 같이 공사완료 공고합니다.

2025년 10월 31일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 구암동 632번지 외 43필지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로:대로2-4호선 외 2개노선)사업
 - 나. 명 칭 : 구암동 317-4번지 공동주택 신축에 따른 도시계획시설 개설사업
3. 사업의 면적 또는 규모

노선명	시설결정			실시계획 내용			비 고
	연 장	폭 원	최초결정일	연 장	폭 원	면 적	
대로2-4	7,790m	30~33m	건고228 (‘86.5.23.)	152.3m	3m	450㎡	폭원확장 개설
소로3-871	132m	6~7m	군산고242 (‘03.4.17.)	129.8m	1.7m	215㎡	폭원확장 개설
중로1-23	706m	20~24m	군산고210 (‘96.6.1.)	313.5m	20m	5,741㎡	노선 신설

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명 : 교보자산신탁(주) 대표 강영욱

나. 주 소 : 서울특별시 서초구 강남대로 465(서초동 강남교보타워)

5. 사업착수 및 준공예정일 : 2022. 7. 15. ~ 2025. 12. 31.(준공 2025. 4. 18.)

6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참조

7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 사업시행자가 새로 설치한 공공시설은 그 시설을 관리할 관리청에 무상으로 귀속됨

8. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

가. 대로2-4호선

순 번	위치	지번	지목	지적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
1	구암동	632	도	39	11	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				잔여지 소로3-871호 선
2		406-22	장	6	6	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
3		406-23	장	195	195	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
4		406-25	장	106	106	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
5		406-30	대	34	34	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
6		406-32	창	35	35	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
7		406-35	창	16	16	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
8		406-36	창	19	19	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
9		406-41	구	4	4	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
10		406-42	구	24	24	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
합 계		10필지		478	450						

나. 소로3-871호선

순번	위치	지번	지목	지적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
1	구암동	318-18	도	170	5	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				잔여지 중로1-23호선
2		318-3	구	95	14	한국농어촌공사					무상사용
3		318-16	답	2	2	군산시					
4		318-19	도	5	5	군산시					
5		610-30	도	3	3	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
6		317-16	도	86	86	군산시					
7		606-12	구	3	3	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
8		406-14	장	2	2	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
9		406-16	장	1	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
10		625	구	3	3	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
11		628	도	1	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
12		406-18	대	13	13	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
13		630	도	48	48	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
14		632	도	39	28	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
15	조촌동	629-11	장	1	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
계		15필지		472	215						

다. 중로1-23호선

순번	위치	지번	지목	지적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	구암동	318-18	도	170	165	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				잔여지 소로3-871호 선
2		610-31	도	44	44	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
3		317-14	도	255	255	군산시					
4		317-3	구	321	321	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
5		317-15	답	78	78	군산시					
6		403-6	대	678	678	군산시					
7		262-7	구	591	591	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
8		403-16	대	969	969	군산시					
9		403-17	대	678	678	군산시					
10		407-19	구	178	178	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
11		262-15	구	298	298	군산시					
12		262-16	도	32	32	군산시					
13		262-14	도	442	442	군산시					
14		407-16	답	465	465	군산시					
15		405-6	구	40	40	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
16		403-14	전	216	216	군산시					
17		403-15	잡	131	131	군산시					
18		403-20	도	99	99	오금선	옥구군 개정면 구암리 44				
19		262-12	구	14	14	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
20		610-32	도	46	46	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
21		317-11	도	1	1	교보자산신탁 주식회사	서울특별시 서초구 강남대로 465				
계		21필지		5,746	5,741						

군산시 공고 제2025 - 2316호

군산시 청년센터 및 창업지원센터 민간위탁 수탁기관 모집 재공고

『군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영 조례』 제4조 및 『군산시 사무위탁 기본 조례』에 따라 『군산시 청년센터 및 창업지원센터』의 효율적이고 원활한 운영관리를 위한 위탁운영 기관을 다음과 같이 모집(재)공고합니다.

2025년 10월 31일

군 산 시 장



1. 위탁사업 개요

가. 위탁명 : 군산시 청년센터 및 창업지원센터 운영

나. 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(2년)

※ 계약체결일부터 2025년 말일까지 인수인계에 적극 협조하여야 함

다. 위탁금액 : 연 995백만원

※위탁사업비는 연도별 예산확정에 따라 결정되며, 예산심의에 따라 변동 가능

라. 인력구성(안) : 센터장 1명, 팀장급 2명(청년 1, 창업 1), 직원 6명

※구성 인력은 상의 조정 가능, 청년센터에 소속되어 보수를 지급 받는 자는 타기관 등의 상근 겸직 금지

※본 사무의 위수탁협약시 특별한 사정이 없는 한 고용유지 및 승계의무 발생함

마. 시설현황

○ 시 설 명 : 군산시 청년센터 및 창업지원센터

○ 소 재 지 : 군산시 내항1길 4(장미동, 군산상공회의소 3 ~ 5층)

○ 시설현황 : 총1,161.443㎡(3층 398.483㎡, 4층 381.48㎡, 5층 381.48㎡)

위 치	공간명	활용 목적	부대시설	수용 인원	면적
3층	IT 교육실	3D프린팅 설계, IoT 등 4차산업 관련 기술교육	의자, 테이블, 교육용PC 19대, 테블릿PC 19대, 프로젝터, 전자교탁	19인	66㎡
	청년강당	강연 및 다목적 공간	프로젝터, 전자교탁, 의자, 테이블, WIFI	65인	127㎡
	세미나실1·2	소규모 교육 및 회의공간	의자, 테이블, 전자칠판	12인	41㎡
4층	공유카페	원데이 클래스 및 군산 청년들의 소통공간	도서	50인	170㎡
	공유주방	식음료 조리 (베이커리, 디저트, 음료)	의자, 테이블, 프로젝터, 오븐, 커피머신, 전자레인지 등		
5층	코워킹 스페이스1·2·3	청년 및 창업자들의 자유로운 사업활동 공간	의자, 테이블, TV모니터 4대	5인	13㎡
	멀티스튜디오	제품 및 프로필 촬영	의자, 테이블, 방송용 및 제품 촬영 장비(카메라, 조명 등)	5인	27㎡
	레이저커팅실	다양한 소재를 활용한 레이저 후가공 공간	의자, 테이블, 고속가공기, 레이저 커팅기, UV평판프린터, PC-2대	5인	21㎡
	수제창작 공작실	수제창작(공예), 공동개발 및 제작	의자, 테이블, 산업용미싱 3대	8인	39㎡
	3D 프린터실	다양한 소재 활용 시제품 구현	의자, 테이블, 3D프린터(소형) 10대, 3D프린터(SLA) 1대, 3D프린터(SLS방식) 1대 3D스캐너 1대, 진공성형기 1대, PC 1대	5인	26㎡
	오픈 코워킹 스페이스	오픈된 공간으로 청년 네트워킹 공간	의자, 테이블	25인	53㎡

○ 운영시간 : 월~금(09:00~21:00), 토(14:00~18:00), 일·공휴일 휴무

2. 위탁사무: 군산시 청년플 운영관리 사무 전반

○ 군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영조례 제5조(청년센터의 설치 및 기능) 및 제6조(창업지원센터의 설치 및 기능)에 따른 업무 수행

- 군산시 청년 및 창업 관련 사업 지원(보조, 연계 사업 실시 등)
- 군산시 청년센터 및 창업지원센터 시설(물품) 관리 및 운영
- 그 밖에 센터의 활성화를 위하여 필요하다고 인정되는 사무 등

3. 수탁기관 선정방법

- 모집방법 : 공개모집
- 자격요건 : 다음 조건을 모두 충족하는 자
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실에 해당하지 않는 법인(단체)으로서 같은 법 시행령 제13조에 의한 입찰참가자격 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 구비한 자
 - 2) 창업 관련 전문적 지원기관(창업전문인력 보유) 자격을 갖춘 기관·단체
 - 3) 최근 3년 이내 6개월 이상 청년(18~39세) 또는 창업 관련 사업 운영 실적이 있는 기관·단체

4. 추진일정

- 공고기간 : 2025. 10. 31.(금) ~ 11. 11.(화) / 12일간
- 접수기간 : 2025. 10. 31.(금) ~ 11. 11.(화)
※마감일 18:00까지 접수분에 한함
- 제안서 교부 : 제안서는 별도로 교부하지 않음
(시 홈페이지 "고시/공고"란에서 다운로드 사용)
- 접수장소 : 군산시청 7층 인구대응담당관 청년정책계
- 접수방법 : 방문 접수 ※(전자)우편, 택배, 인터넷 접수 불가
- 제출서류 ※ 제안요청서 참조

5. 제안서 작성요령

- 「군산시 청년센터 및 창업지원센터 민간위탁」 제안요청서 참조

6. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

- 심사시기 : 2025. 11. 14.(금) 14:00(예정) / 일시 및 장소 개별통지
- 선정기준 : 심사기준 평가표에 의함 ※ 제안요청서 참조

- 정량적 평가(20점), 정성적 평가(80점)

○ 선정방법

- 제안요청서에 제시된 기준에 따라 제안서 평가, 평가결과에 의하여 협상적격자를 선정 ※ 제안요청서 참조

○ 선정심사 결과 : 개별통지

8. 협상 및 위탁운영기관 선정

- 협상기간 : 협상대상자 선정 통보일로부터 15일 이내
- 협상적격자 중 고득점자 순으로 협상절차 추진
- 최고 득점한 협상대상자와 협상 결렬시 차순위자와 협상 착수
- 담당자는 협상대상자가 제안한 기술제안서의 사업내용, 이행방법, 이행 일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함

9. 협약체결

- 선정된 수탁기관의 제안서 전 내용을 포함, 군산시와 별도의 위탁사무 전반에 대해서 협약을 체결해야 하며 공증절차를 이행해야 함

10. 기타사항

- 위탁운영 내용 및 조건 등 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안 요청서를 기준으로 함
- 공개모집 신청에 소요된 모든 비용은 신청기관(법인)이 부담함
- 공개모집에 신청하고자 하는 기관·법인은 모집공고 등 관련 내용을 완전히 숙지하고 공개모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 신청기관(법인)에 있음
- 신청기관(법인)의 실무 책임자는 제안서 심사시 심사위원회에 참석하여 신청기관(법인) 현황 및 사업계획을 설명하여야 함(ppt자료)
- 심사위원 명단과 평가결과와 세부내용은 공개하지 않으며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 제출된 서류의 내용은 선정심사 평가 자료임을 감안, 사실적이고 구체적으로 작성하여야 하며 사실과 다를 경우 위탁운영기관 선정을 취소함
- 선정이 확정된 후 수행계획서의 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우 수정을 요구할 수 있으며, 불이행시 선정 취소됨