

군산시 시민감사관 운영 규정 폐지규정을 다음과 같이 발령한다.

## 군 산 시 장



2019년 6월 3일

군산시 훈령 368호

### 군산시 시민감사관 운영규정 폐지규정

군산시 시민감사관 운영 규정은 폐지한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공익신고처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영규정  
폐지규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2019년 6월 3일

군산시 훈령 369호

군산시 공익신고처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영규정  
폐지규정

군산시 공익신고처리 및 신고자 보호 등에 관한 규정은 폐지한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## 군산시 공고 제2019-1107호

군산시 사회재난구호 및 복구지원에 관한 조례를 개정함에 있어 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 6월 3일

## 군 산 시 장

### 군산시 사회재난구호 및 복구지원에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 제안이유

「재난 및 안전관리 기본법」 제66조제4항에 따라 특별재난지역으로 선포되지 아니한 지역의 사회재난에 대한 효율적인 피해수습을 위해 지자체의 여건과 피해주민의 실질적인 생활안정을 위한 지원 내용 추가하고, 사회재난 원인제공자에 대한 구상권 청구 관련 사항을 규정하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 가. 피해주민에 대한 장례비,·치료비 지원 신설(안 제4조제3항)
- 나. 사회재난 원인자에 대한 구상권 청구(안 제4조의2)
- 다. 구상에 따른 책임(안 제4조의3)
- 라. 지원 기준에 관한 적용례(안 부칙 제2조)

#### 3. 『군산시 사회재난구호 및 복구 지원에 관한 조례』 개정안 : 붙임

#### 4. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 6월 24일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 안전총괄과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

##### 나. 의견 제출할 곳

- (우) 54078 군산시 시청로 17, (조촌동) 군산시청 안전총괄과  
(전화 : 063-454-3512, FAX : 063-454-3829)
- 전자우편 : wonki39@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 안전총괄과 사회재난계(전화 063-454-3512)에 문의하여 주시기 바랍니다.

## 입법예고사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 『군산시 사회재난구호 및 복구지원에 관한 조례』 개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의 견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 사회재난구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 사회재난구호 및 복구 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제1항 각 호 외의 부분 중 “**사회재난으로 인해 피해를 입은 자** (이하 “**재난피해자**”라 한다)”를 “**피해주민**”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “(資力)”를 “(資力)이”로, 같은 호 및 제3호 중 “**재난피해자**”를 각각 “**피해주민**”으로 한다.

제4조 제1항 각 호 외의 부분 중 “**재난피해자**”를 “**피해주민**”으로 하고, 같은 항 제4호를 제5호로 하며, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

### 4. 피해주민에 대한 장례비, 치료비 지원

제4조 제2항 중 “**영 제4조제2항**”을 “**피해상황, 재정 여건, 영 제4조제2항**”으로, “**고시**”를 “**관계 중앙행정기관 및 지방자치단체에 통보**”로, “**산정기준, 피해상황, 재정 여건 등을 고려하여 시 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다**”를 “**산정기준 등을 고려한 비용으로 한다**”로 하고, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항 제4호에 따른 지원금액 등의 지원기준은 다음 각 호와 같이 할 수 있다.

1. 장례비 : 재난으로 사망한 사람의 장례에 소요되는 통상적 비용
2. 치료비 : 재난으로 부상당한 사람의 치료에 소요되는 통상적 비용

④ 제2항 및 제3항에 따른 지원기준과 장례비·치료비 지원의 구체적인 금액은 시 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.

제4조의2 및 제4조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(지원금액 등의 구상) 시장은 사회재난으로 피해를 유발한 원인자(이하 “**원인제공자**”라 한다.)에게 제4조제1항 각 호의 지원을 위하

여 부담한 지원금액 등 비용 전부를 청구한다.

제4조의3(구상에 따른 책임) 원인제공자는 시장이 제4조의2에 따라 청구한 비용이 과다한 경우 통상적 수준 및 이를 초과하는 금액을 주장하여 시장의 청구에 대항할 수 있으며, 이미 지급한 때에는 시장에게 초과하는 금액의 반환을 청구할 수 있다.

제5조 중 “재난피해자”를 “피해주민”으로, “사회재난으로 피해를 유발한 원인자”를 “원인제공자”로 한다.

제6조 제1항 중 “생활안정지원 및 간접지원”을 “생활안정지원, 간접지원 및 장례비·치료비 지원”으로, “재난피해자”를 “피해주민”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “재난피해자는”을 “재해주민은”으로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 및 제5항 중 “재난피해자가”를 각각 “피해주민이”로, 같은 항 중 “재난피해자의”를 “피해주민의”로 한다.

제8조 중 “재난피해자”를 각각 “피해주민”으로 한다.

제9조 중 “자금이나 물품을 받은 사람”을 “지원받은 자금이나 물품”으로, “위반됨”을 “위반되어 지원되었음”으로 한다.

“별지 서식(사회재난 피해신고서)”을 “별지(사회재난 피해신고서)”와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원 기준에 관한 적용례) 제4조제1항제4호 및 같은조 제2항 내지 제4항의 개정규정은 이 조례 시행 전에 발생하여 진행중인 사회재난으로서 제3조에 따른 지원 결정이 완료되지 아니한 사회재난에 대해서도 적용한다.

[별지 서식]

사회재난 피해신고서

※ 뒤 쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간
------	-----	------

1. 신고인 정보 \* 피해자와의 관계 [ ] 본인 [ ] 부모 [ ] 형제 [ ] 기타( )

성명		주민등록번호	-
주소		휴대전화번호	- -

2. 피해자 정보 ※ 신고인과 동일할 경우 중복되는 사항은 작성하실 필요 없습니다.

성명		주민등록번호	-
주소			
주거 형태	소유자(실거주) [ ], 소유자(미거주) [ ], 세입자 [ ], 공공임대 세입자 [ ]		
연락처	휴대전화	- -	통신사명 [ ]KT [ ]SKT [ ]LGU+ [ ]기타
	유선전화	( ) -	통신사명
세대주 여부	[ ] 세대주, [ ] 세대원	가족 수	명 (본인포함 주민등록상 세대원)
고등학생 수	( ) 고등학교 명	[비전문계 / 전문계]	
도시가스 사용 여부	여 [ ], 부 [ ]	가입자명:	생년월일:
계좌번호	은행명:	계좌번호:	예금주:

3. 피해내용

피해발생 일시		
피해발생 장소		
인명 피해	신고	[ ] 사망·실종, [ ] 부상(부상 정도: , 치료기관명: )
	확인	[ ] 사업피해(휴업 [ ] / 폐업 [ ] / 실직 [ ])
시설 피해	시설명	① ② ③ ④
	총면적(소유+임차)	① ② ③ ④
	면허·허가·등록 번호	① ② ③ ④
	피해 물량	① ② ③ ④
	피해 구분	① ② ③ ④
	피해 원인	① ② ③ ④
	용자신청 여부	[ ] [ ] [ ] [ ]

4. 확인사항

동일세대 신고 여부	여 [ ], 부 [ ]	내용:
타 시·군·구 피해신고 여부	여 [ ], 부 [ ]	내용:

「군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제6조에 따라 생활안정지원 등을 받기 위하여 위와 같이 신고합니다.

신고인: 년 월 일 (서명 또는 인)

군산시장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



(뒤쪽)

## 개인정보 수집 · 이용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 군산시장이 생활안정지원 등 각종 지원의 대상 여부 확인을 위한 자료로 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

신고인

(서명 또는 인)

## 개인정보 제3자 제공 · 활용 동의

본인의 신고에 따라 취득한 개인정보를 군산시장이 용자 등의 간접 지원을 위한 자료로 「군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해당 기관에서 활용할 수 있도록 관련 정보를 제공하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않으면 「군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해당 기관에 관련 서류를 직접 제출하여야 합니다.

신고인

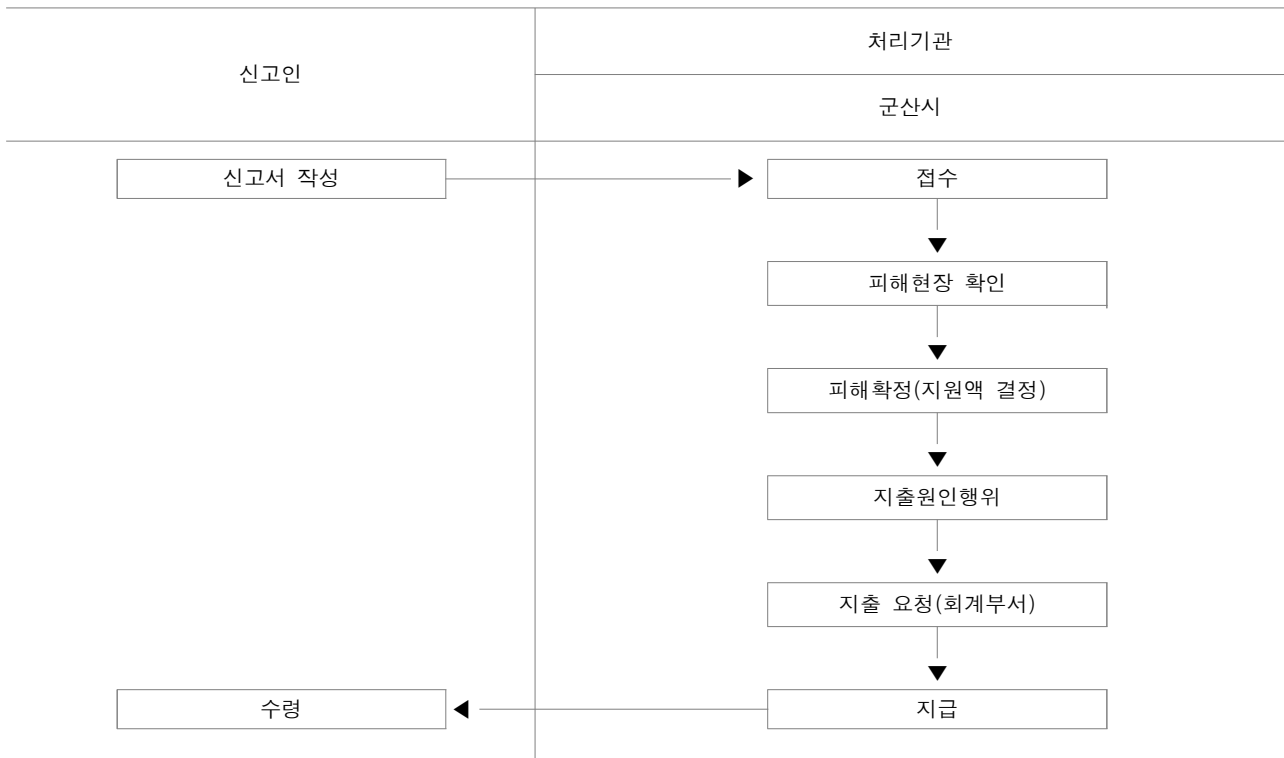
(서명 또는 인)

## 작성 방법

1. 피해신고 대상은 생활안정지원 등을 받으려는 해당 피해주민을 말합니다.
2. 부상 정도는 의사진단 결과에 따른 주요 사항(경미한 부상, 중상해 등)을 적되, 「산업재해보상보험법 시행령」 제53조에 따른 신체 장애등급을 판단할 수 있는 경우 장애등급을 적습니다.
3. 피해 구분란에는 담당 공무원이 현지 확인 후 유실/매몰/전파/반파/침수 중 해당하는 것을 적습니다.
4. 음영 처리된 부분은 담당 공무원이 현지 확인 후 적습니다.

## 처리 절차

※ 이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(지원 결정) ① 군산시장(이하 "시장"이라 한다)은 법 제16조제1항에 따른 군산시 재난안전대책본부가 구성·운영된 사회재난이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제16조제2항에 따른 군산시 재난안전대책본부회의(이하 "시 대책본부회의"라 한다)의 심의를 거쳐 피해를 입은 시설의 복구와 <u>사회재난으로 인해 피해를 입은 자(이하 "재난피해자"라 한다)</u> 의 생계 안정을 위한 지원을 결정할 수 있다.	제3조(지원 결정) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>피해주민</u> ----- ----- ----- -----.
1. 재난의 발생원인 또는 책임 소재의 규명이 지연되거나 원인제공자가 자력(資力) 없는 등으로 인하여 <u>재난피해자</u> 의 생계 안정을 위한 지원 등의 긴급한 조치가 필요한 경우	1. ----- ----- ----- <u>(資力)</u> 이 ----- --- <u>피해주민</u> ----- ----- -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 그 밖에 재난으로 인하여 피해를 입은 시설의 복구와 <u>재난피해자</u> 의 생계 안정을 위하여 시장이 필요하다고 인정하	3. ----- ----- <u>피해주민</u> ----- ----- -----

는 경우

② (생 략)

제4조(지원기준) ① 시장은 관계 법령의 범위에서 피해를 입은 시설의 복구와 재난피해자의 생계 안정을 위한 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. ~ 3. (생 략)

<신 설>

4. (생 략)

② 제1항에 따른 지원금액 등의 지원기준은 영 제4조제2항에 따라 행정안전부장관이 고시한 생활안정지원 및 피해수습지원 부담액의 산정기준, 피해상황, 재정 여건 등을 고려하여 시 대책본부회의의 심의를 거쳐 확정한다.

<신 설>

② (현행과 같음)

제4조(지원기준) ① -----  
-----  
----- 피해주민-----  
-----  
---

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 피해주민에 대한 장례비, 치료비 지원

5. (현행 제4호와 같음)

② -----  
----- 피해상황, 재정 여건, 영 제4조제2항----- 관계 중앙행정기관 및 지방자치단체에 통보-----  
산정기준 등을 고려한 비용으로 한다.

③ 제1항 제4호에 따른 지원금액 등의 지원기준은 다음 각 호와 같이 할 수 있다.

1. 장례비 : 재난으로 사망한 사람의 장례에 소요되는 통상적 비용

2. 치료비 : 재난으로 부상당한 사람의 치료에 소요되는 통상

<신 설>

적 비용

④ 제2항 및 제3항에 따른 지원  
기준과 장례비·치료비 지원의  
구체적인 금액은 시 대책본부회  
의의 심의를 거쳐 확정한다.

<신 설>

제4조의2(지원금액 등의 구상) 시  
장은 사회재난으로 피해를 유발  
한 원인자(이하 “ 원인제공  
자” 라 한다.)에게 제4조제1항  
각 호의 지원을 위하여 부담한  
지원금액 등 비용 전부를 청구  
한다.

<신 설>

제4조의3(구상에 따른 책임) 원인  
제공자는 시장이 제4조의2에 따  
라 청구한 비용이 과다한 경우  
통상적 수준 및 이를 초과하는  
금액을 주장하여 시장의 청구에  
대항할 수 있으며, 이미 지급한  
때에는 시장에게 초과하는 금액  
의 반환을 청구할 수 있다.

제5조(중복지원 금지) 재난피해  
자에게 다른 법령이나 조례에  
따라 같은 종류의 보상금 또는  
지원금을 지급하거나, 사회재  
난으로 피해를 유발한 원인자가  
보험금 등을 지급하는 경우에는  
그 보상금, 지원금 또는 보험금

제5조(중복지원 금지) 피해주민-  
-----  
-----  
----- 원인제공자-----  
-----  
-----  
-----

등에 상당하는 금액은 지급하지 아니한다.

제6조(생활안정지원 등의 실시)

① 생활안정지원 및 간접지원 (이하 "생활안정지원 등"이라 한다)은 해당 재난피해자로부터 신고를 받아 실시한다.

② 생활안정지원 등을 받으려는 재난피해자는 시장이 제3조제1항에 따라 지원을 결정한 날부터 10일 이내에 "별지 서식"의 사회재난 피해신고서를 작성하여 시장에게 신고하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 재난피해자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 제2항에 따른 신고기간 내에 신고하지 못한 경우에는 해당 사유가 종료된 날부터 10일 이내에 시장에게 신고하여야 한다.

1. · 2. (생 략)

④ (생 략)

⑤ 제1항에도 불구하고 시장은 재난피해자가 사망·실종·부상·고령 등의 사유로 직접 신고할 수 없는 경우에는 재난피해자의 가족이나 해당 거주지의

-----.

제6조(생활안정지원 등의 실시)

① 생활안정지원, 간접지원 및 장례비·치료비 지원-----  
----- 피해주민-----  
-----.

② ----- 재  
해주민은 -----  
-----  
-----  
-----.

③ ----- 피해주민  
이 -----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

⑤ ----- 피  
해주민이 -----  
-----  
----- 피해주민의 -----  
-----

통장·이장·반장 등에게 피해 사실을 확인하여 신고하도록 하거나 직접 조사할 수 있다.

⑥ (생략)

제8조(지급방법) 시장이 제6조제6항에 따라 재난피해자에게 생활안정지원 등으로 지원하는 자금은 재난피해자 명의의 금융회사 등(「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등을 말한다) 예금계좌로 입금하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 신용불량 등의 사유로 예금계좌로 입금할 수 없는 경우에는 재난피해자의 의사에 따라 지급방법을 달리할 수 있다.

제9조(환수) 시장은 제6조제6항에 따라 생활안정지원 등으로 자금이나 물품을 받은 사람이 제4조 및 제5조에 위반됨을 확인한 경우에는 지원받은 자금이나 물품의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

⑥ (현행과 같음)

제8조(지급방법) -----

----- 피해주민-----

----- 피해

주민 -----

-----

-----

-----

----- . -----

-----

-- 피해주민-----

----- .

제9조(환수) -----  
----- 지원받은  
자금이나 물품-----  
-- 위반되어 지원되었음-----  
-----  
-----.



군산시 공고 제2019-1111호

『군산시 정책자문단 설치 및 운영조례』를 제정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요 내용을 『행정절차법』 제41조와 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 6월 3일

## 군 산 시 장

### 『군산시 정책자문단 설치 및 운영조례』 제정 조례안 입법예고

#### 1. 제정이유

군산의 미래를 대비할 수 있는 핵심정책 발굴·연구를 위한 자문기구인 『군산시 정책자문단』의 구성과 그 운영에 관한 사항을 규정하고자 함.

#### 2. 주요내용

가. 자문단 설치 목적, 기능 등(안 제1조~제2조)

나. 자문단 구성, 해촉, 임기, 분과위원회 구성, 회의 등(안 제3조 ~제9조)

다. 공청회, 자료제출 및 협조, 비밀누설 금지, 수당 등(안 제10조~제14조)

#### 3. 조 례 안 : 붙임



#### 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 6월 24일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바라며 자세한 내용을 알고 싶으신 분은 군산시청 기획예산과 기획계(☎063-454-2304)로 문의하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

- (1) 입법예고사항에 관한 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

##### 나. 의견 제출방법 : 직접방문(서면), 팩스, 전자우편

##### 다. 의견 제출장소

- 주 소 : (54078) 군산시 시청로 17(군산시청) 5층 기획예산과
- 전 화 : 063-454-2304
- 팩 스 : 063-452-8157
- 전자우편 : echo3800@korea.kr

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 정책자문단 설치 및 운영조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 조례 제 호

## 군산시 정책자문단 설치 및 운영조례 안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제116조의2에 따라 군산시의 주요 정책과 현안 등의 제안 및 자문 역할을 수행하기 위한 군산시 정책자문단의 구성과 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 군산시 정책자문단(이하 "자문단"이라 한다)은 다음 각 호의 사항에 대하여 자문·제안한다.

1. 시정의 주요 사업 및 정책 수립에 관한 사항
2. 시정 발전과제 발굴 및 정책대안 제시에 관한 사항
3. 전문적 대응이 필요한 현안사업 및 국책사업에 관한 사항
4. 그 밖에 군산시장이 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ① 자문단은 단장과 부단장 각 1명을 포함하여 30명 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 위원 구성 시 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

② 자문단의 단장은 위원 중에서 시장이 지명하고 부단장은 위원 중 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 대학교, 연구기관 등에 종사하는 대학교수 및 전문가
2. 직능단체, 사회단체 등 지역사회에 대한 폭넓은 이해와 식견으로 시민의 의견을 대변할 수 있는 사람
3. 그 밖에 분야별 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람으로서 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제4조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하면 임기만료 전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 본인이 위촉 해제를 원하는 경우
2. 직무를 소홀히 하거나 품위손상 등으로 직무를 수행하는데 적합하지 않다고 인정되는 경우
3. 자문단의 활동과 관련하여 알게 된 기밀을 누설하거나 도용한 경우
4. 장기간 회의에 불출석하거나, 그 밖의 사유로 위원으로서 활동이 어려운 경우

제5조(임기) 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제6조(단장의 직무 등) ① 단장은 자문단을 대표하고 자문단의 직무를 총괄한다.

- ② 부단장은 단장을 보좌하고 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제7조(분과위원회) ① 자문단의 전문성 및 효율성을 확보하기 위하여 분과위원회를 운영 할 수 있으며, 분과위원장은 분과위원 중 호선한다.

② 그 밖에 분과위원회의 설치 및 운영에 관한 사항은 자문단의 의결로 정한다.

제8조(회의) ① 자문단의 회의는 단장이 소집하고, 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 정기회의는 연 1회 개최하고, 임시회의는 시장이나 단장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

③ 분과회의는 단장의 요구가 있거나, 분과위원장이 필요하다고 인정하는 경우 수시로 개최한다.

④ 자문단의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 회의를 소집하고자 할 때는 회의 개최 7일 전까지 회의일정과 안건 등을 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

제9조(간사와 서기) ① 자문단의 사무를 처리하고 지원하기 위하여 간사와 서기를 둔다.

② 자문단 간사는 기획예산과장이 되고, 서기는 담당업무 계장이 된다. 다만, 분과위원회의 경우 분과별 선임부서장이 간사가 되고 서기는 선임부서 주무계장이 된다.

③ 간사와 서기는 회의사무를 정리하고 회의록을 작성·비치한다.

제10조(공청회 등) ① 자문단은 제2조의 기능 수행을 위하여 필요한 경우에는 토론회·세미나·공청회 등을 개최하여 시민 또는 이해관계인의 의견을 청취할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 승인된 토론회·세미나·공청회 등에 대하여는 자문단 활동을 포함한 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 자문단의 자문·제안이 필요한 부서에서는 해당 분과위원회 간사부서와 협의 후 기획예산과에 의뢰하여야 한다.

제11조(자료제출 및 협조) ① 자문단은 직무수행을 위하여 필요한 경우 시 관련부서에 자료 제출과 의견청취 등의 협조를 구할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 협조를 요청받은 부서에서는 특별한 사유가 없는 한 이에 적극 협조하여야 한다.

제12조(비밀누설금지) 자문단 위원 등은 직무상 취득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제13조(수당 등) ① 자문단 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

② 제10조제3항에 의거 자문요구에 대한 연구보고서나 논문형태의 과제물에 대하여는 예산의 범위 안에서 자문료 등 필요경비를 지급할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 조례 제1141호 「군산시 발전협의회 설치 및 운영조례」는 폐지한다.

## 군산시 공고 제2019-1126호

군산시 조직개편에 따른 현행 조례를 일괄 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019년 6월 3일

군 산 시 장 직인

### 장애등급제 개편에 따른 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 등 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 가. 『장애인복지법』 및 그 하위법령 개정(2019. 7. 1. 시행)에 의해 기존의 장애등급제가 장애의 정도를 기준으로 변경됨
- 나. 군산시 현행 조례 중 기존 장애등급제를 기준한 조례를 일괄적으로 개정하여 변경되는 장애정도를 반영하고자 함

#### 2. 주요내용

- 가. 변경기준 : 장애등급제를 장애정도로 표기

법령 개정 전	법령 개정 후	법령 시행일	비고
장애등급	장애정도	2019. 7. 1.	
1급~3급	장애의 정도가 심한		
4급~6급	장애의 정도가 심하지 않은		

- 나. 변경대상 : 조례 4건

- 1) 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 제15조



- 2) 군산시 국민체육센터 운영 및 이용료 조례 제2조, 별표1
- 3) 군산시 발달장애성인 평생교육 지원조례 제6조
- 4) 군산 새만금 시티투어 운영에 관한 조례 제5조

### 3. 의견제출

장애등급제 개편에 따른 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 등 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2019년 6월 24일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

- 1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

- 2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17

군산시청 기획예산과(전화 : 454-2344, FAX : 063-452-8157)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 법무의정계

전화 063-454-2344, 로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 장애등급제 개편에 따른 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 등 일부개정조례안 : 붙임참고

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 장애등급제 개편에 따른 군산시 교통약자의 이동편의  
증진에 관한 조례 등 일부개정조례(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 조례 제 호

## 장애등급제 개편에 따른 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 등 일부개정조례안

**제1조**(「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」의 개정) 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제1항에 따른 장애의 정도가 심한 장애인(「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따라 보건복지부장관이 정하는 보행상 장애가 있는 사람에 한한다.)으로서 버스 등의 이용이 어려운 자

제15조제2호를 삭제한다.

**제2조**(「군산시국민체육센터운영및이용료조례」의 개정) 군산시국민체육센터운영및이용료조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항제3호 중 “(1~3급)”을 “(장애의 정도가 심한)”으로 한다.

별표 1 수영장 및 헬스장 이용료의 “등록장애인(1~ 3급은)”을 “장애인(장애의 정도가 심한 장애인은)”으로 한다.

**제3조**(「군산시 발달장애성인 평생교육 지원조례」의 개정) 군산시 발달장애성인 평생교육 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “장애등급”을 “장애정도”로 한다.

**제4조**(「군산 새만금 시티투어 운영에 관한 조례」의 개정) 군산 새만금 시티투어 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제2호 중 “(장애등급 제1급부터 제3급까지(시각은 4급)의 경우)”를 “(장애의 정도가 심한 장애인은)”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

## 제1조(군산시 교통약자의 이용편의 증진에 관한 조례)

현행	개정안
제15조(특별교통수단의 이용대상) 특별교통수단을 이용할 수 있는 자는 다음과 같다. 1. 「장애인복지법」 시행규칙 제2조제1항에 따라 1급 또는 2급 장애인으로서 버스 등의 이용이 어려운 자  2. 3급 휠체어 이용 장애인 3. ~ 5. (생략)	제15조(특별교통수단의 이용대상) ----- -----. 1. 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제1항에 따른 장애의 정도가 심한 장애인(「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따라 보건복지부장관이 정하는 보행상 장애가 있는 사람에 한한다.)으로서 버스 등의 이용이 어려운 자 <삭 제> 3. ~ 5. (현행과 같음)

## 신 · 구조문대비표

## 제2조(군산시국민체육센터운영및이용료조례)

현행	개정안																																						
<p>제12조(이용료의 감면) ① (생략)</p> <p>① 수영장 감면대상은 다음 각호와 같다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>3. 장애인복지법에 의한 장애인 (1~3급 장애인은 보호자 1인 포함)</p> <p>4. ~ 6. (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>【별표 1】</p> <p><u>수영장 및 헬스장 이용료</u></p> <p>[별표1] 수영장 및 헬스장 이용료</p> <p>(단위 : 원)</p> <table><tr><th colspan="2">구분</th><th>이용료 (부가세별도)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">1회 입장</td><td>성인</td><td>2,000</td><td rowspan="6">이용시간은 1일 1회 2시간 이내로 한다.</td></tr><tr><td>청소년·군인</td><td>1,500</td></tr><tr><td>어린이·경노</td><td>1,000</td></tr><tr><td rowspan="3">회원</td><td>성인</td><td>40,000</td></tr><tr><td>청소년·군인</td><td>30,000</td></tr><tr><td>어린이·경노</td><td>20,000</td></tr></table> <p>○ 회원이라함은 1개월이상 입장 할 수 있는 자를 말한다.</p> <p>○ 3개월 이상 회원에 대해서는 월회비의 20%, 6개월은 25%, 12개월은 30%의 이용료를 할인할 수 있다.</p> <p>○ 20명이상 단체이용시는 20%, 국가유공자, 동북지방인(1~3급은 보호자 1인포함)에게는 50%를 할인할 수 있다.</p> <p>○ 13세 이상 55세 이하의 여성에 대해서는 월 회원 이용료에 반액 10%를 감면할 수 있다.</p> <p>○ 단, 중복할인은 할 수 없다.</p> <p>○ 이용료는 수영장과 헬스장을 구분하지 않는다.</p> <p>○ 회원이용시간은 1일 1회에 한하며 2시간 이내로 한다.</p>	구분		이용료 (부가세별도)	비고	1회 입장	성인	2,000	이용시간은 1일 1회 2시간 이내로 한다.	청소년·군인	1,500	어린이·경노	1,000	회원	성인	40,000	청소년·군인	30,000	어린이·경노	20,000	<p>제12조(이용료의 감면) ① (현행과 같음)</p> <p>① -----</p> <p>--.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>3. -----</p> <p>(장애의 정도가 심한 -----</p> <p>4. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>【별표 1】</p> <p><u>수영장 및 헬스장 이용료</u></p> <p>[별표1] 수영장 및 헬스장 이용료</p> <p>(단위 : 원)</p> <table><tr><th colspan="2">구분</th><th>이용료 (부가세별도)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">1회 입장</td><td>성인</td><td>2,000</td><td rowspan="6">이용시간은 1일 1회 2시간 이내로 한다.</td></tr><tr><td>청소년·군인</td><td>1,500</td></tr><tr><td>어린이·경노</td><td>1,000</td></tr><tr><td rowspan="3">회원</td><td>성인</td><td>40,000</td></tr><tr><td>청소년·군인</td><td>30,000</td></tr><tr><td>어린이·경노</td><td>20,000</td></tr></table> <p>○ 회원이라함은 1개월이상 입장 할 수 있는 자를 말한다.</p> <p>○ 3개월 이상 회원에 대해서는 월회비의 20%, 6개월은 25%, 12개월은 30%의 이용료를 할인할 수 있다.</p> <p>○ 20명이상 단체이용시는 20%, 국가유공자, 장애인(장애의 정도가 심한 장애인)은 보호자 1인포함)에게는 50%를 할인할 수 있다.</p> <p>○ 13세 이상 55세 이하의 여성에 대해서는 월 회원 이용료에 반액 10%를 감면할 수 있다.</p> <p>○ 단, 중복할인은 할 수 없다.</p> <p>○ 이용료는 수영장과 헬스장을 구분하지 않는다.</p> <p>○ 회원이용시간은 1일 1회에 한하며 2시간 이내로 한다.</p>	구분		이용료 (부가세별도)	비고	1회 입장	성인	2,000	이용시간은 1일 1회 2시간 이내로 한다.	청소년·군인	1,500	어린이·경노	1,000	회원	성인	40,000	청소년·군인	30,000	어린이·경노	20,000
구분		이용료 (부가세별도)	비고																																				
1회 입장	성인	2,000	이용시간은 1일 1회 2시간 이내로 한다.																																				
	청소년·군인	1,500																																					
	어린이·경노	1,000																																					
회원	성인	40,000																																					
	청소년·군인	30,000																																					
	어린이·경노	20,000																																					
구분		이용료 (부가세별도)	비고																																				
1회 입장	성인	2,000	이용시간은 1일 1회 2시간 이내로 한다.																																				
	청소년·군인	1,500																																					
	어린이·경노	1,000																																					
회원	성인	40,000																																					
	청소년·군인	30,000																																					
	어린이·경노	20,000																																					

## 신 · 구조문대비표

## 제3조(군산시 발달장애성인 평생교육 지원조례)

현행	개정안
제6조(발달장애성인 평생교육시설 운영) ① (생략)	제6조(발달장애성인 평생교육시설 운영) ① (현행과 같음)
② 학습관 이용은 <u>장애등급</u> 에 따라 차별하지 않아야 한다.	② ----- <u>장애정도</u> ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)

신 · 구조문대비표

제4조(군산 새만금 시티투어 운영에 관한 조례)

현행	개정안
제5조(탑승료 면제 등) ① (생략)	제5조(탑승료 면제 등) ① (현행과 같음)
② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 이용료의 50퍼센트를 감면할 수 있다.	② ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 「장애인복지법」에 따른 장애인으로서 시장·군수 또는 구청장이 발급한 장애인등록증을 소지한 사람(장애등급 제1급부터 제3급까지(시각은 4급)의 경우 보조자 1명 추가 감면)	2.----- ----- ----- ----- <u>(장애의 정도가 심한 장애인</u> 은 ----- -----
3. (생략)	3. (현행과 같음)



## 군산시 공고 제2019-1129호

군산시 공무국외여행 규칙을 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 6월 3일

군 산 시 장 직인

### 군산시 공무국외여행 규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

부적절한 해외출장 지원 근절을 위하여 국민권익위원회의 「공공기관의 해외출장 지원 관련」 제도보완 이행 요구에 따라 심사위원회 구성 및 공직자의 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 운영상의 미비점을 보완하여 공무국외출장의 신뢰성 및 적정성을 확보하고자 함

#### 2. 주요내용

##### 가. 규칙명 및 명칭 변경

- 「군산시 공무국외여행 규칙」 ⇒ 「군산시 공무국외출장 규칙」
- ‘공무국외여행’ ⇒ ‘공무국외출장’

##### 나. 출장의 제한 조항 신설(안 제6조의2 1항, 2항)

- ▶ 외부기관 또는 단체로부터의 경비 지원 금지 조항 신설
- 공직자의 공정한 직무수행을 침해할 우려가 있는 경비 지원 원칙적 제한하는 조항 신설
- ▶ 계약 또는 용역에 포함된 공무국외출장 제한 조항 신설
- 예산을 별도 편성하지 않은 계약 또는 용역에 포함된 공무국외여행 원칙적 제한하는 조항 신설

다. 공무국외출장 심사위원회 구성 조항 개정(안 제8조 1항, 2항)

- 심사위원회에 감사담당관, 민간 심사위원 참여(외부 기관·단체 등 으로부터의 지원의 경우) 의무화하여 공정성 및 적정성 확보

### 3. 의견제출

군산시 공무국외여행 규칙 일부개정규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 나 개인은 2019년 6월 24일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장 (참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17

군산시청 기획예산과(전화 : 454-2622, FAX : 063-452-8157)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 국제협력계

전화 063-454-2622 으로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 공무국외여행 규칙 일부개정규칙안 : 불임참고

## 군산시 공무국외여행 규칙 일부개정규칙안

군산시 공무국외여행 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**군산시 공무국외여행 규칙**” 을 “**군산시 공무국외출장 규칙**” 으로 한다.

제1조 중 “**국외여행에**” 를 “**국외출장에**” 로 한다.

제2조제2항 각 호 외의 부분 본문 중 “**공무국외여행자**” 를 “**공무국외출장자**” 로 한다.

제2장의 제목 “**공무국외여행 허가**” 를 “**공무국외출장 허가**” 로 한다.

제3조제1항 및 제2항 각 호 외의 부분 중 “**국외여행을**” 을 각각 “**국외출장을**” 로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 중 “**공무국외여행**” 을 각각 “**공무국외출장**” 으로 하며, 같은 항 제1호 중 “**공무국외여행계획서**” 를 “**공무국외출장계획서**” 로 하고, 같은 항 제2호 중 “**여행자**” 를 “**출장자**” 로 하며, 같은 항 제4호 중 “**여행방침**” 을 “**출장방침**” 으로 하고, 같은 조 제3항 중 “**공무국외여행**” 을 각각 “**공무국외출장**” 으로 한다.

제4조제1항 중 “**공무국외여행**” 을 “**공무국외출장**” 으로 한다.

제5조의 제목 “**(여행계획의 변경신청)**” 을 “**(출장계획의 변경신청)**” 으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**여행기간**” 을 “**출장기간**” 으로, “**여행계획**” 을 “**출장계획**” 으로 한다.

제6조의 제목 “**(사전협의 등)**” 을 “**(사전협의)**” 로 하고, 같은 조 제1항 중 “**공무국외여행**” 을 “**공무국외출장**” 으로 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제2항 중 “**공무국외여행계획**” 을 “**공무국외출장계획**” 으로 하며, 같은 조 제3항 중 “**공무국외여행계획 수립시 여행국의**” 를 “**공무국외출장계획 수립시 출장국의**” 로, “**공무국외여행계획을**” 을 “**공무국외출장계획을**” 로, “**여행**” 을 “**출장**” 으로 하고, 같은 조 제4항 중 “**여행출발**” 을 “**출장출발**” 로 한다.

제2장에 제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(출장의제한) ①군산시 소속공무원은 외부기관 또는 단체(개인을 포함한다)등으로부터 경비의 전부 또는 일부를 지원받아서 아니된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 외국 정부기관 또는 국제기구에서 공무국외출장 등 경비의 전부 또는 일부를 부담하는 경우

2. 공무국외출장 심사위원회에서 인정하는 경우

② 군산시가 주관하는 계약 또는 용역에 포함된 공무국외출장은 원칙적으로 제한한다. 다만, 사업수행 상 공무국외출장 등이 반드시 필요한 경우에는 계약 또는 용역에서 분리하여 별도로 예산을 확보하여 시행한다.

제3장의 제목 “공무국외여행심사위원회”를 “공무국외출장심사위원회”로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “공무국외여행을”을 “공무국외출장을”로, “여행심사위원회”를 “출장심사위원회”로 하고, 같은 조 제1호 중 “여행경비의”를 “출장경비의”로, 같은 호 부터 제5호까지 중 “공무국외여행”을 각각 “공무국외출장”으로 한다.

제8조제1항 중 “10명”을 “11명”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 위원장은 부시장, 부위원장은 자치행정국장으로 하며 위원은 당연직 과, 위촉직으로 구성하되 다음 각 호의 자가 된다.

1. 당연직 의원 : 각 국 국장 및 감사담당관

2. 위촉직 의원 : 제7조 제1호 본문에 해당하는 공무국외출장 등에 대한 심사위원회 위원에는 반드시 외부위원 1명 이상 포함되도록 하며, 지방행정의 전문지식과 경험이 있는 교수·변호사 등 민간전문가 중에서 시장이 위촉한다.

제8조제5항 중 “공무국외여행”을 “공무국외출장”으로 한다.

제9조 중 “공무국외여행신청”을 “공무국외출장신청”으로 한다.

제10조제1항 각 호 외의 부분 중 “공무국외여행”을 “공무국외출장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “여행”을 “출장”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “여행자”를 “출장자”로 하고, 같은 항 제4호 중 “여행기간”을

“출장기간”으로 하며, 같은 항 제5호 중 “여행경비”를 “출장경비”로 하고, 같은 조 제2항 중 “여행경비는”을 “출장경비는”으로, “국외여행”을 “국외출장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “공무국외여행”을 “공무국외출장”으로 한다.

제11조 중 “공무국외여행심사”를 “공무국외출장심사”로 한다.

제13조 본문 중 “공무국외여행대상자는 여행”을 “공무국외출장대상자는 출장”으로, “해외여행자”를 “해외출장자”로, “해외여행”을 “해외출장”으로 하고, 같은 조 단서 중 “여행자의 경력, 해외여행”을 “출장자의 경력, 해외출장”으로 한다.

제14조제1항 중 “공무국외여행자는 여행”을 “공무국외출장자는 출장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “공무국외여행자”를 “공무국외출장자”로 하며, 같은 조 제4항 중 “공무국외여행”을 “공무국외출장”으로 한다.

제15조제1항 본문 중 “공무국외여행자는”을 “공무국외출장자는”으로, “공무국외여행보고서”를 “공무국외출장보고서”로 하고, 같은 조 제4항 중 “공무국외여행자가 공무국외여행보고서와”를 “공무국외출장자가 공무국외출장보고서와”로, “공무국외여행”을 “공무국외출장”으로 한다.

제16조제1항 및 제2항 중 “공무국외여행”을 각각 “공무국외출장”으로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 공무국외출장 허가절차

### 공무국외출장방침

(주관부서)

- 방침결정
  - 부서장 포함 : 시장
  - 부서장 이하 : 부서장
- 허가부서 등과 사전 협의
- 심사 및 허가기준 내부 자율 점검 및 검토 의견 제시

⇒

### 서울행정시스템 공무출장허가(심사) 신청

(주관부서 ⇒ 허가부서)

- 출국예정일 20일 전까지
  - 주관부서의 장 전결
- 《첨부서류》**
1. 공무국외출장계획서
  2. 출장자 수칙
  3. 항공운임증명서(G.T.R 등)
  4. 출장방침 및 그 밖의 증빙서류

⇒

### 공무국외출장심사 및 허가 승인

(허가부서)

- 심사방법
  - 심사대상 : 공무국외출장심사위원회
  - 비대상 : 허가부서의 장 (부서 검토 의견 분석)
- 심사내용
  - 출장목적 및 필요성
  - 출장자, 출장지
  - 출장기간, 출장경비
  - 감염병 및 안전사고 예방 조치 등
- 허가승인
  - 심사 후 전결규정에 따라 허가

⇒

### 허가여부 통보

⇒

### 출 장

⇒

### 귀국보고

- (허가부서 ⇒ 주관부서)
- 출장 허가사항 통보

- (주관부서)
- 출장자 소양교육 실시
  - 출장 출발사항을 허가 부서에 통보(당일)
  - 보안서약서제출 (출국 3일전)
  - 현지활동(연락유지 등)
    - 특수한 사정발생 시 주관부서의 장 또는 재외 공관장에게 보고하고 지시 에 따라 이행
  - 해외출장자 수칙 준수

- (주관부서)
- 귀국보고서 제출
    - 전결규정에 따라 보고, 귀국후 30일 이내
  - 허가권자에게 보고
  - 허가부서의 장이 정하는 정보유통망에 등록
  - 부서 소관 해외사례 시정 업무 반영
  - 다른 부서 소관 해외사례 해당부서 통보

## [ 별표 2 ]

## 공무국외출장 심사기준

### 1. 출장의 필요성

- 공무국외출장 이외의 수단으로 목적을 달성할 수 있거나 중요도가 낮은 출장은 자제하고, 지방자치단체 이익에 직접적인 효과를 가져올 수 있는 출장을 우선
  - ※ 해외시찰·견학·참관·자료수집 등 단순목적의 국외출장 억제
- 동일 또는 유사 목적의 출장은 가능한 한 이를 통합·단일화하고 출장목적에 맞는 세부계획 수립
  - ※ 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는지, 해외 사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무의 수행이 가능한지 등을 검토하여 출장의 필요성·타당성을 판단하여야 함

### 2. 방문국과 방문기관의 타당성

- 출장목적 수행에 필요한 국가·기관으로 제한
  - － 중복·집중 방문으로 방문기관의 업무수행에 지장을 초래하는 일이 없도록 유의
    - ※ 방문국·방문기관과 사전에 협의해야 하며, 수집할 자료 목록 및 방문기관 질의내용 등을 사전에 철저히 준비

### 3. 출장자의 적합성

- 출장자의 담당업무와 출장목적의 적합성을 고려, 출장인원의 필수인원 한정 및 참여자간의 명확한 업무분장
- 출장목적과 취지 등에 비추어 출장자 선정의 적합 여부

#### 4. 출장기간 및 시기의 적정성

- 공무수행에 필요한 최소한의 기간을 책정
- 방문국의 관습·공휴일 등을 감안, 적절한 시기를 선택

※ 휴가철·방학기간 등 국외출장 수요가 많은 시기에는 특별한 사정이 있는 경우 외에는 피하도록 함

#### 5. 출장경비의 적정성

- 여비조례에 의한 출장경비 산출·지급 여부
- 타 기관으로부터 공무국외출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부, 항공료·체재비 등의 과다 여부
  - 감독기관 공무원과 산하기관 직원이 동행하는 공무국외출장시 산하기관에 비용전가 금지

※ 자비 또는 기관과 공무원이 비용을 분담하는 형태의 공무국외출장은 특별한 경우를 제외하고는 금지

#### 6. 감염병 및 안전사고 예방조치 적정성

- 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부
- 현지활동 교통수단(항공, 철도, 승용차, 버스 등) 확보 여부
- 공무국외출장 중 비상연락체계 수립 여부



&lt; 별지 제1호서식 &gt;

공무국외출장계획서

## 1. 출장개요

출장목적							
출장기간	20 . . ~ 20 . . ( 일간)						
여 행 국							
방문기관							
여 행 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	여 행 경 비(천원)	
						금 액	부담기관
	계						

## 2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)

※ 2명 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

## 3. 출장경비

성 명	계	항 운 공 임	체 재 비			준비금	교육비	기 타
			일 비	식 비	숙박비			

## 4. 출장효과

&lt; 별지 제2호서식 &gt;

## 공무국외출장서약서

본인은 20 년 월 일부터 20 년 월 일( 일간)까지 직무연수로 국외출장을 함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 본인이 취급하는 비밀은 물론 기타 취득한 일체의 비밀이 국가 안전보장에 관계되는 중대한 사항임을 명심한다.

2. 본인은 이 비밀을 누설함이 국가안전보장상 유해로운 결과를 초래한다는 것을 자각하고 제 보안규정을 시간과 장소에 제한없이 성실히 이행 하여 국외출장기간중 누설하지 아니할 것이며, 만일 누설하였을 때에는 동기 여하를 막론하고 그 결과가 이적 또는 범국가적 행위임을 자인하고 제 법규에 의하여 엄중한 처벌을 감수 할 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제3조 제1항 및 제4항(일반목적수행)

나. 국가보안법 제7조(고무, 찬양 등)

다. 형법 제99조(공무상 비밀누설 등)

라. 군형법 제44조(일반이적)

마. 군정법 제47조(명령위반)

바. 군령법 제80조(군사기밀 누설)

20 . . .

(서약자)

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(인)

< 별지 제3호서식 >

## 공무국외출장보고서 표준서식

### I. 출장개요

- 목적
- 기간
- 대상국가 및 방문기관
- 출장자 인적사항

### II. 출장내용

- 주요 활동 내용 \* 일정별 또는 활동내역별로 작성

### III. 시사점 및 특이사항

- 시사점
- 특이사항

### IV. 첨부자료

- 공무국외출장 계획서
- 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
  - 항공권 및 열차버스 승차권 등
  - 호텔 등 숙박비 영수증(또는 Invoice)
  - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담·회의 장면 사진 등
- 감염병 예방 등 안전조치 사항
  - 감염병 예방접종 확인서 사본(필요한 경우)
  - (개인, 단체)출장자보험 가입 증명서 사본

※ 승차권 등 첨부자료는 가급적 스캔 또는 디지털카메라 접사 촬영하여 보고서에 첨부하되, 개인정보 노출에 유의(필요시 부분 삭제)

&lt;별지 제4호서식&gt;

공무국외출장 허가 관리대장

연번	허가일시	출장목적	출장기간	출장국	방문기관	출장인원	출장경비(천원)	
							총 액	1인당

※ 출장 목적란은 제7조 각 호에 해당하는 사항을 명시하고 세부 목적을 표기

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>군산시 공무국외여행 규칙</u>	<u>군산시 공무국외출장 규칙</u>
제1조(목적) 이 규칙은 군산시 소속공무원의 <u>국외출장 그 밖에 공무를 위한 국외여행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- ----- <u>공무를 위한 국외출장(이하 ‘출장’이라 한다)</u> ----- ----- -----.
제2조(적용범위) ① (생략) ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>공무국외여행자</u> 에게는 이 규칙을 적용하지 아니한다. 다만, 이 규정을 적용하려면 제15조에 한정하여 적용한다. 1. ~ 3. (생략) 제2장 <u>공무국외여행 허가</u>	제2조(적용범위) ① (현행과 같음) ② ----- --- <u>공무국외출장자</u> ----- -----. ----- 1. ~ 3. (현행과 같음) 제2장 <u>공무국외출장 허가</u>
제3조(허가권자 등) ① 제2조에 따라 공무로 <u>국외여행을</u> 하고자 할 때에는 군산시장(파견공무원의 국외출장에는 파견 받은 기관의 장을 말한다. 이하 같다)의 허가를 받아야 한다. ② 공무로 <u>국외여행을</u> 하고자 하는 자가 소속한 부서(이하 “주관부서”라 한다)의 장은	제3조(허가권자 등) ① ----- ----- <u>국외출장을</u> ----- ----- ----- ----- -. ② ----- <u>국외출장을</u> ----- ----- -----

긴급한 때이거나 그 밖에 특별한 사정이 없으면 출국예정일 20일 전까지 다음 각 호의 서류를 갖추어 서울행정시스템을 통하여 공무국외여행 허가부서(이하 “허가부서”라 한다)의 장에게 공무국외여행 허가신청을 하여야 한다.

1. 공무국외여행계획서(별지 제 1호서식)
2. 여행자 수칙
3. (생략)
4. 여행방침 및 그 밖의 관계서류

③ 공무국외여행 허가권자는 「군산시 사무전결 처리규칙」을 적용하며, 공무국외여행 허가 절차는 별표1과 같다.

제4조(신청서류의 보완) ① 공무국외여행 허가신청 불임서류의 미비 등으로 허가요건을 갖추지 못한 때에는 허가부서의 장은 상당한 기간을 정하여 주관부서의 장에게 보완을 요구할 수 있다.

② (생략)

제5조(여행계획의 변경신청) 주관

-----  
-----  
-----  
-- 공무국외출장 -----  
----- 공무국외출장 -----.

1. 공무국외출장계획서-----  
-----
2. 출장자 ---
3. (현행과 같음)
4. 출장방침 -----

③ 공무국외출장 -----  
-----  
---- 공무국외출장 -----  
-----.

제4조(신청서류의 보완) ① 공무국외출장 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제5조(출장계획의 변경신청) ----

부서의 장은 허가 통보된 여행 기간 또는 시기 등을 변경하여야 할 특별한 사유(事由)가 있을 때에는 그 사유를 명시하여 허가부서의 장에게 여행계획의 변경을 신청하여야 한다.

**제6조(사전협의 등)** ① 주관부서의 장은 공무국외여행 방침을 수립할 때에는 미리 허가부서의 장과 협의하여야 한다.

② 용역계약 및 외자구매계약에 따른 공무국외여행은 적정규모로 최소화하여야 하고, 계약조건에 해외여행에 관한 사항을 포함시키고자 할 때에는 허가부서의 장과 협의하여야 한다.

② 시 자체계획이 아닌 중앙행정기관 등의 공무국외여행계획에 참가하거나 해외에서 실시되는 세미나 등의 행사에 공무로 참여하고자 할 때에는 참가협의 단계부터 허가부서의 장과 협의하여야 하며, 협의하지 않았을 때에는 참가를 제한할 수 있다.

③ 주관부서의 장은 공무국외여행계획 수립시 여행국의 관련기관과 미리 충분히 협의하여야

----- 출장기간  
-----  
-----  
-----  
출장계획-----  
-.

**제6조(사전협의) ①** -----  
--- 공무국외출장 -----  
-----  
-----.

<삭 제>

② -----  
----- 공무국외출장계획-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

③ ----- 공무국외출장  
계획 수립시 출장국의 -----  
-----



하며, 공무국외여행계획을 사실과 다르게 작성 또는 임의 변경하여 사적인 여행을 병행하는 사례가 발생하지 않도록 하여야 한다.

④ 주관부서의 장은 외국 정부 기관의 시찰·방문시에 재외공관의 협조가 필요할 때에는 여행출발 40일 전까지 전라북도를 통하여 중앙행정기관의장과 협의·조정하여야 한다.

#### <신 설>

공무국외출장계획을 -----  
-----  
출장-----  
-----.

④ -----  
-----  
----- 출장출발 ----  
-----  
-----.

#### 제6조의2(출장의제한) ①군산시

소속공무원은 외부기관 또는 단체(개인을 포함한다)등으로부터 경비의 전부 또는 일부를 지원 받아서는 아니된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 외국 정부기관 또는 국제기구에서 공무국외출장 등 경비의 전부 또는 일부를 부담하는 경우

2. 공무국외출장 심사위원회에서 인정하는 경우

② 군산시가 주관하는 계약 또는 용역에 포함된 공무국외출장은 원칙적으로 제한한다. 다만,

제3장 공무국외여행심사위원회

제7조(설치) 다음 각 호의 공무국외여행을 심사하기 위하여 군산시공무국외 여행심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 여행경비의 전부 또는 일부를 공무국외여행자의 소속기관 외에 기관·단체(외국의 정부기관 및 국제기구는 제외한다)또는 개인이 부담하는 공무국외여행
2. 각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 공무국외여행
3. 소속공무원의 포상·격려 등을 위한 공무국외여행
4. 시에서 10명 이상 단체 공무국외여행을 주관할 때(10명 이상 단체의 범위는 시 산하단체 직원 및 민간인 등을 포함한다)
5. 그 밖에 시장이 심사위원회

사업수행 상 공무국외출장 등이 반드시 필요한 경우에는 계약 또는 용역에서 분리하여 별도로 예산을 확보하여 시행한다.

제3장

공무국외출장심사위원회

제7조(설치) ----- 공무국외출장을 -----  
----- 출장심사위원회-----  
-----.

1. 출장경비의 -----  
공무국외출장-----  
-----  
-----  
----- 공무국외출장
2. -----  
----- 공무국외출장
3. -----  
- 공무국외출장
4. ----- 공무국외출장-----  
-----  
-----
5. -----

의 심사를 거칠 필요가 있다고 인정하는 공무국외여행

**제8조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내로 구성하며, 간사 1명을 두어 운영하되, 심사대상에 위원회의 위원이 포함되는 경우 해당 위원은 그 심사에서 제외한다.

② 위원장은 부시장, 부위원장은 자치행정국장으로 하며 위원은 각 국 국장이 된다.

③ · ④ (생략)

⑤ 간사는 공무국외여행 허가부서의 장이 된다.

**제9조(회의)** 회의는 제7조 각 호에

-----  
- 공무국외출장

**제8조(위원회 구성)** ① -----

-----  
11명 -----  
-----  
-----  
-----.

② 위원장은 부시장, 부위원장은 자치행정국장으로 하며 위원은 당연직과, 위촉직으로 구성하되 다음 각 호의 자가 된다.

1. 당연직 의원 : 각 국 국장 및 감사담당관

2. 위촉직 의원 : 제7조 제1호 본문에 해당하는 공무국외출장 등에 대한 심사위원회 위원에는 반드시 외부위원 1명 이상 포함되도록 하며, 지방행정의 전문지식과 경험이 있는 교수 · 변호사 등 민간전문가 중에서 시장이 위촉한다.

③ · ④ (현행과 같음)

⑤ ----- 공무국외출장 -----  
-----.

**제9조(회의)** -----

따라 공무국외여행신청으로 심의할 안건이 있을때 수시로 위원장이 소집한다.

제10조(심사기준) ① 공무국외여행 심사내용은 다음 각 호와 같다.

1. 여행의 필요성
2. (생 략)
3. 여행자의 적합성
4. 여행기간 및 시기의 적정성
5. 여행경비의 적정성
6. (생 략)

② 제1항제5호에 따른 여행경비는 「군산시여비조례」에 따라 산출 지급하고, 자비에 의한 국외여행은 특별한 때를 제외하고는 인정하지 않는다.

③ 제1항에 따른 공무국외여행 심사기준은 별표 2와 같다.

제11조(관계인의 출석) 위원회는 공무국외여행심사에 필요할 때 심사대상자 또는 관계인을 출석시켜 심사에 필요한 사항을 질문할 수 있으며, 출석요구를 받고 정당한 이유 없이 출석하지 아니하면 그 심사를 취소할 수 있다.

-- 공무국외출장신청-----  
-----  
-----.

제10조(심사기준) ① 공무국외출장 -----.

1. 출장-----
2. (현행과 같음)
3. 출장자-----
4. 출장기간 -----
5. 출장경비-----
6. (현행과 같음)

② ----- 출장경비는-----  
-----  
----- 국외출장-----  
-----  
-----.

③ ----- 공무국외출장 -----  
-----.

제11조(관계인의 출석) -----  
공무국외출장심사-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

**제13조(소양교육)** 공무국외여행대  
상자는 여행 전 주관부서에서  
 실시하는 별지 제2호서식에 따  
 른 해외여행자 수칙, 보안서약  
 등 해외여행에 따른 소양교육을  
 받아야 한다. 다만, 여행자의 경  
력, 해외여행 경험 등을 고려하  
 여 대상자에 대한 교육을 하지  
 아니할 수 있다.

**제14조(연락유지 등)** ① 공무국외  
여행자는 여행 기간 중 주관부  
 서와 그 지역을 관할하는 재외  
 공관장과의 보고체제를 유지하  
 고, 지정된 기일 내에 그 목적을  
 수행하지 못할 경우 등 특별한  
 사정이 발생하면 주관부서의 장  
 또는 재외공관장에게 즉시 보고  
 하고 그 지시를 받아야 한다.

② (생 략)

③ 공무국외여행자는 공직자로  
 서의 품위를 유지하고, 현지의  
 규범·관습·공중도덕 등을 지  
 키며, 사전 계획된 방문약속을  
 예고 없이 변경 또는 취소하거  
 나 그 밖에 국위를 손상시키는  
 일이 없도록 하여야 한다.

④ 공무국외여행 중에는 직무와

**제13조(소양교육)** 공무국외출장대  
상자는 출장 -----  
 ----- 해  
외출장자 ----- 해외  
출장-----.  
 ---- 출장자의 경력, 해외출장  
 -----  
 -----.

**제14조(연락유지 등)** ① 공무국외  
출장자는 출장 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----.

② (현행과 같음)

③ 공무국외출장자-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----.

④ 공무국외출장 -----

관련하여 알게 된 기밀을 누설하는행위를 일절 하여서는 아니된다.

**제15조(보고서 제출 및 등록) ①**

공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 별지 제3호서식의 공무국외여행보고서와 수집자료를 「군산시 사무 전결처리 규칙」에 따라 결재를 득한 후 허가부서의 장이 정하는 정보유통망에 등록하고, 허가부서의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 국가기밀의 보호와 보안유지 등을 위하여 필요할 때에는 그러하지 아니하다.

② · ③ (생략)

④ 공무국외여행자가 공무국외여행보고서와 수집 자료를 지정된 정보유통망에 등록하지 아니하거나 허가부서에 제출하지 않을 때에는 앞으로의 공무국외여행을 제한할 수 있다.

**제16조(사후관리 등) ①**

주관부서의 장은 공무국외여행을 마치고 귀국한 공무원이 그가 습득한 지식 또는 기술을 관련 직무분야에서 충분히 활용할 수 있도록

-----  
-----.

**제15조(보고서 제출 및 등록) ①**

공무국외출장자는 -----  
----- 공무국외출장보고서-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

④ 공무국외출장자가 공무국외출장보고서와 -----  
-----  
-----  
----- 공무국외출장-----  
-----.

**제16조(사후관리 등) ①** -----

----- 공무국외출장-----  
-----  
-----  
-----.

록 하여야 한다.

② 시장은 소속공무원 중에서 제15조에 따른 공무국외여행보고서의 제출 및 등록, 그 밖에 공무국외여행의 사후관리에 관한 업무를 담당할 자를 지정하고, 별지 제4호의 서식에 의한 공무국외여행 허가관리대장을 갖춰 두어야 한다.

② -----  
----- 공무국외출장-----  
----- 공무국외  
출장-----  
-----  
----- 공무국외출장 ----  
-----.

군산시 공고 제 2019 - 1130호

군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 6월 3일

군 산 시 장

## 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례(안) 입법예고

### 1. 개정하고자 하는 이유

- 가. 지방회계법 및 같은 법 시행령의 분법재정 및 행정안전부 예규 제71호(2019.5.9.)의 지방자치단체 금고지정기준이 개정됨에 따라 동 규정에 맞도록 조문 일부를 개정하고,
- 나. 금고지정 평가항목 및 배점기준 등 일부 개정 사항을 조례에 반영하고자 하는 것임

### 2. 주요내용

- 가. 금고지정에 관한 상위법령에 맞게 관련 조항 변경 : “ 「지방재정법」 제77조 및 동법 시행령 제102조”를 “ 「지방회계법」 제38조 및 동법 시행령 제48조”로 수정(안 제1조 개정)
- 나. 금고지정에 관한 상위법령에 맞게 관련 조항 변경 : “ 「지방재정법」 제77조”를 “ 「지방회계법」 제38조”로 수정(안 제2조제1항제1호 개정)



다. 제6조의 제목 “(공고·통지·심의·평가·지정)”을 “(공고·통지·심의·평가·지정·공개)”으로 하고, 같은 조 제5항에 심의결과의 금융기관별 순위와 총점 공개 조항을 신설(안 제6조제목 개정, 제5항 신설)

라. 협력사업비 과다 출연시 행정안전부에 보고(안 제10조 제4항 신설)

마. 금고지정과 관련한 평가항목 및 배점기준을 변경 【안 별표】

○ “유동성커버리지비율” 과 “OCR센터 운영능력 및 계획” 평가항목 신설(행안부예규 준용)

○ “관내지점의 수 및 지역주민이용 편리성”을 “관내지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 ATM기 설치 대수” 로 평가항목 조정(행안부예규 준용)

○ 금고지정 평가항목별 배점기준 변경(행안부예규 준용)

바. 용어등 정리

○ 동법 시행령을 같은 법 시행령으로 개정 등  
(안1조, 안2조, 안4조1항)

붙임 : 1. 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 1부

2. 신·구조문대비표 1부

### 3. 의견제출

가. 이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 법인·단체 또는 개인은 2019년 6월 24일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 시민납세과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)

(2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호  
다. 의견 제출할 곳 : (우) 54078 군산시 시청로 17(조촌동 888)

군산시청 시민납세과 (전화 063-454-2512, FAX  
063-453-9183)

라. 의견 제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함

**4. 기타 자세한 사항은 군산시청 시민납세과 주무관 고영범(454-2512)에  
게 문의하시기 바랍니다.**

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

# 군산시금고지정및운영에관한조례일부개정조례안

제출연월일 : 2019. 6. .

제 출 자 : 자치행정국장

제안설명자 : 시민납세과장

## 1. 제안이유

- 지방회계법 및 같은 법 시행령의 분법제정 및 지방자치단체 금고지정기준(행정안전부 예규 제71호)이 개정됨에 따라 근거법령 등에 맞도록 조문 일부와 금고지정 평가항목 및 배점기준 등을 관련 조례에 반영하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 금고지정에 관한 상위법령에 맞게 관련 조항 변경 : “ 「지방재정법」 제77조 및 동법 시행령 제102조”를 “ 「지방회계법」 제38조 및 동법 시행령 제48조”로 수정(안 제1조 본문 개정)
- 나. 금고지정에 관한 상위법령에 맞게 관련 조항 변경 : “ 「지방재정법」 제77조”를 “ 「지방회계법」 제38조”로 수정(안 제2조제1항제1호 개정)
- 다. 제6조의 제목 “(공고·통지·심의·평가·지정)”을 “(공고·통지·심의·평가·지정·공개)”으로 하고, 같은 조 제5항에 심의결과의 금융기관별 순위와 총점 공개 조항을 신설(안 제6조제목 개정, 제5항 신설)
- 라. 협력사업비 과다 출연시 행정안전부에 보고하도록 함(안 제10조 제4항 신설)

마. 금고지정과 관련한 평가항목 및 배점기준을 변경 (안 별표)

○ “유동성커버리지비율” 항목 신설(행안부예규 준용)

○ “관내지점의 수 및 지역주민이용 편리성”을 “관내지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 ATM기 설치 대수” 로 평가항목 조정 (행안부예규 준용)

○ “OCR센터 운영능력 및 계획” 항목 신설(행안부예규 준용)

○ 금고지정 평가항목의 배점기준 변경(행안부예규 준용)

바. 용어등 정리

○ “동법 시행령”을 “같은 법 시행령”으로 개정 등 (안1조, 안2조, 안4조1항)

### 3. 참고사항

가. 관련법령

- 지방회계법 제38조 및 같은 법 시행령 제48조
- 지방자치단체 금고지정기준(행안부예규 제71호, 2019.5.9.개정)

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 해당기관 없음

라. 기 타 :

- (1) 신·구조문대비표, 별첨
- (2) 입법예고 : 2019년 6월중(22일간)
- (3) 규제심사 : 심사대상 규제사무 없음

군산시 조례 제 호

## 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방재정법」 제77조 및 동법 시행령 제102조”를 “「지방회계법」 제38조 및 같은 법 시행령 제48조”로 한다.

제2조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(중전의 제1항)제1호 중 “「지방재정법」 제77조”를 “「지방회계법」 제38조”로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “별표1”에 의한다”를 “별표1에 의한다”로 한다.

제6조의 제목 “(공고·통지·심의·평가·지정)”을 “(공고·통지·심의·평가·지정·공개)”로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 시장은 심의위원회의 평가결과 중 금고지정에 참여한 금융기관의 순위와 총점을 공개하여야 한다.

제10조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

제10조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 협력사업비를 과다 출연한 경우로 보아 행정안전부에 보고하여야 한다.

1. 신규 금고은행의 연평균 출연금 규모가 직전 금고은행의 연평균 출연금 규모의 20% 이상 증액되는 경우 또는 연평균잔액 대비 협력사업비가 금융감독원이 발표하는 국내은행의 최근 순이자마진을 초과하는 경우
2. 복수금고의 경우에는 신규 금고은행별 연평균 출연금 규모가 직전 금고은행별 연평균 출연금 규모의 20% 이상 증액되는 경우 또는 연평

균잔액 대비 협력사업비가 금융감독원이 발표하는 국내은행의 최근 순  
이자마진을 초과하는 경우

“별표1”를 “별지”와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전에 규정에 따라 지정된 금고는  
이 조례에 따라 지정된 금고로 본다.

[별표 1] (제4조와 관련)

## 군산시 금고지정 평가항목 및 배점기준(안)

항 목	세 부 항 목	배 점	비 고
계		100	
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	소 계	27	
	가. 외부기관의 신용조사 상태평가	(8)	
	- 국외평가기관	4	
	- 국내평가기관	4	
	※ 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체 배점(8점)을 평가		
	나. 주요 경영지표 현황	(19)	
	- 총자본비율	6	
	※ 지역조합에 대해서는 순자본비율(안정성6점)로 평가		
	- 고정이하여신비율	6	
	- 자기자본이익율	5	
	- 유동성커버리지비율	2	
	* 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당 감독기관에서 각 지역조합 유형별(신협, 농수산물조합, 새마을금고 등)로 다르므로 해당 감독기관(금감원, 새마을금고중앙회 등)의 기준을 따름		
	* 금융감독원, 행정자치부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 가능		
2. 시에 대한 대출 및 예금금리	소 계	20	
	가. 정기예금 예치금리	7	
	나. 공금예금 적용금리	6	
	다. 자치단체 대출금리	4	
	라. 수시입출금식 예금금리	3	
3. 지역주민이용 편의성	소 계	21	
	가. 관내지점의 수, <u>관내 무인점포 수, 관내 ATM기 설치대수</u>	8	
	* 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외		
	나. 지방세입금 수납처리능력	6	
4. 금고업무 관리능력	다. 지방세입금 납부편의 증진방안	7	
	소 계	25	
	가. 세입세출업무 자금관리 능력	6	
	나. 금고관리업무 수행능력	8	
	다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력	8	
	* 전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가		
	라. <u>OCR센터 운영능력 및 계획</u>	3	
5. 지역사회기여 및 시와의 협력사업	소 계	7	
	가. 지역사회에 대한 기여실적	5	
	나. 시와의 협력사업계획	2	
	※ "지역사회에 대한 기여"는 '실적'으로만 평가 "자치단체와의 협력사업"은 '계획'으로만 평가		



**▣ 평가항목별 평가기준 및 방법**

- 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 의거 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가할 수 있다.
  
- 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60%이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위간 점수편차는 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 함.
  - 다만, 항목 2(시에 대한 대출 및 예금금리), 항목 5(지역사회 기여 및 시와의 협력사업)는 순위 간 점수편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용하여야 한다.



제10조(시와 금고간 협력사업) ①  
~ ③ (생략)

<신설>

제10조(시와 금고간 협력사업) ①  
~ ③ (현행과 같음)

④ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 협력사업비를 과다 출연한 경우로 보아 행정안전부에 보고하여야 한다.

1. 신규 금고은행의 연평균 출연금 규모가 직전 금고은행의 연평균 출연금 규모의 20%이상 증액되는 경우 또는 연평균잔액 대비 협력사업비가 금융감독원이 발표하는 국내은행의 최근 순이자마진을 초과하는 경우.

2. 복수금고의 경우에는 신규 금고은행별 연평균 출연금 규모가 직전 금고은행별 연평균 출연금 규모의 20%이상 증액되는 경우 또는 연평균잔액 대비 협력사업비가 금융감독원이 발

표하는 국내은행의 최근 순이  
자마진을 초과하는 경우.

[별

표]

## 군산시 금고지정 평가항목 및 배점기준

현 행		
항 목	세부항목	배 점
계		100
		32
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	가. 외부기관의 신용조사 상태평가 - 국외평가기관 - 국내평가기관 ※지역조합에 대해서는 국내평가 기관의 신용조사만으로 전체 배점(10점)을 평가	(10) 6 4
	나. 주요 경영지표 현황 - 총자본비율 ※ 지역조합에 대해서는 순자본비율 (안정성.9점)로 평가 - 고정이자여신비율 - 자기자본이익율 <u>&lt;신 설&gt;</u>	(22) 9 7 6
2. 시에 대한 대 출 및 예금금리	가. 정기예금 예치금리 나. 공금예금 적용금리 다. 자치단체 대출금리 라. 수시입출금식 예금금리	6 5 4 3
		18
3. 지역주민 이 용 편의성	가. 관내지점의 수 및 지역주민 이용 편리성 ※금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외	8
	나. 지방세입금 수납처리능력 다. 지방세입금 납부편의 증진방안	7 7
4. 금고업무 관리 능력	가. 세입세출업무 자금관리 능력 나. 금고관리업무 수행능력 다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력 * 전산시스템 보안인증 등 전산보 안을 강화하여 평가 <u>&lt;신 설&gt;</u>	5 7 6
		19
5. 지역사회기여 및 시와의 협력사업	가. 지역사회에 대한 기여 실적 나. 시와 협력사업계획 ※“지역사회에 대한 기여”는 ‘실적’ 으로만 평가 “자치단체와의 협력사업”은 ‘계획’ 으로만 평가	5 4
		9

[별

표](제4조와

관련)

## 군산시 금고지정 평가항목 및 배점기준

개 정 안		
항 목	세부항목	배 점
계		100
		27
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성	가. (현행과 같음) - (현행과 같음) - (현행과 같음) ※ 지역조합에 대해서는 국내평가 기관의 신용조사만으로 전체 배점(8점)을 평가	(8) 4 4
	나. (현행과 같음) - (현행과 같음) ※ 지역조합에 대해서는 순자본비율 (안정성.6점)로 평가 - (현행과 같음) - (현행과 같음) <u>- 유동성커버리지비율</u>	(19) 6 6 5 2
2. 시에 대한 대 출 및 예금금리	가. (현행과 같음) 나. (현행과 같음) 다. (현행과 같음) 라. (현행과 같음)	20 7 6 4 3
3. 지역주민 이용 편의성	가. 관내지점의 수, <u>관내 무인점포 수, 관내 ATM기 설치 대수</u> ※(현행과 같음) 나. (현행과 같음) 다. (현행과 같음)	21 8 6 7
4. 금고업무 관리 능력	가. (현행과 같음) 나. (현행과 같음) 다. (현행과 같음) * (현행과 같음) <u>라. OCR센터 운영능력 및 계획</u>	25 6 8 8 3
5. 지역사회기여 및 시와의 협력사업	가. 지역사회에 대한 기여 실적 나. 시와 협력사업계획 ※“지역사회에 대한 기여”는 ‘실적’ 으로만 평가 “자치단체와의 협력사업”은 ‘계획’ 으로만 평가	7 5 2

#### ▣ 평가항목별 평가기준 및 방법

- 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 의거 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가할 수 있다.
- 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60%이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위간 점수편차는 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 함.
  - 다만, 항목 2(시에 대한 대출 및 예금금리), 항목 5(지역사회 기여 및 시와의 협력사업)는 순위 간 점수편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용하여야 한다.

#### ▣ 평가항목별 평가기준 및 방법

(현행과 같음)

군산시공고 제2019 - 1131호

군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙을 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 6월 3일

군 산 시 장

## 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고

### 1. 개정하고자 하는 이유

지방자치단체 금고지정기준(행안부 예규) 및 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 개정에 따른 변동사항을 규칙에 반영하고자 함.

### 2. 주요내용

- 순위 간 점수편차 변경(안 제2조).
  - “10퍼센트”를 “7퍼센트”로, “5퍼센트”를 “3.5퍼센트” 변경.(제2조 중)
- 세부항목별 평가기준을 변경(안 제3조).
  - 제3조제11호 및 제12호를 각각 제12호 및 제13호로 하고, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설.
    - “11. “OCR센터 운영능력 및 계획”은 OCR센터 전산시스템·운영인원 및 계획 등을 객관적으로 비교·평가한다.”(제11호)

- 붙임 : 1. 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙안 1부  
2. 신·구조문대비표 1부

### 3. 의견제출

가. 이 개정규칙안에 대하여 의견이 있는 법인·단체 또는 개인은 2019년 6월 24일까지  
다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 시민납세과장)에게 제출하여  
주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : (우) 54078 군산시 시청로 17(조촌동 888)

군산시청 시민납세과 (전화 063-454-2512, FAX  
063-453-9183)

라. 의견 제출 방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문 등 어느 방법이든 가능함

**4. 기타 자세한 사항은 군산시청 시민납세과 고영범(454-2512)에  
게 문의하시기 바랍니다.**



# 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙  
(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이유	비고
	찬성	반대		

# 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙안

제출연월일 : 2019. 6.

제 출 자 : 자치행정국장

제안설명자 : 시민납세과장

## 1. 개정이유

행정안전부 「지방자치단체 금고지정 기준」 및 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례에 의거 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙을 동 규정에 맞도록 조문 일부를 규칙에 반영하려는 것임.

## 2. 주요내용

- 순위 간 점수편차 변경(안 제2조).
  - “10퍼센트”를 “7퍼센트”로, “5퍼센트”를 “3.5퍼센트” 변경.(제2조 중)
- 세부항목별 평가기준을 변경(안 제3조).
  - 제3조제11호 및 제12호를 각각 제12호 및 제13호로 하고, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설.
    - ““11. “OCR센터 운영능력 및 계획”은 OCR센터 전산시스템·운영인원 및 계획 등을 객관적으로 비교·평가한다.””(제11호)

## 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치단체 금고지정 기준」, 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 해당없음

라. 기 타 :

(1) 입법예고 : 2019. 6월중(22일간)

(2) 규제심사 : 심사대상 규제사무없음

# 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙안

제출연월일 : 2019. .

제 출 자 : 자치행정국장

제안설명자 : 시민납세과장

## 1. 개정이유

행정안전부 「지방자치단체 금고지정 기준」 및 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례에 의거 군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례 시행규칙을 동 규정에 맞도록 조문 일부를 규칙에 반영하려는 것임.

## 2. 주요내용

- 순위 간 점수편차 변경(안 제2조).
  - “10퍼센트”를 “7퍼센트”로, “5퍼센트”를 “3.5퍼센트” 변경.(제2조 중)
- 세부항목별 평가기준을 변경(안 제3조).
  - 제3조제11호 및 제12호를 각각 제12호 및 제13호로 하고, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설.
    - ““11. “OCR센터 운영능력 및 계획”은 OCR센터 전산시스템·운영인원 및 계획 등을 객관적으로 비교·평가한다.””(제11호)

## 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치단체 금고지정 기준」, 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 해당없음

라. 기 타 :

(1) 입법예고 : 2019. 6월 중(22일간)

(2) 규제심사 : 심사대상 규제사무없음

## 군산시 규칙 제 호

**군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부개정규칙안**

군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(순위 간 점수편차) 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제4조(금고지정 평가기준)와 관련한 별표1 중 항목 1,3,4의 세부항목에 대한 순위간 점수편차는 당해 세부항목의 배점한도에서 순위 간 7퍼센트의 편차를 두며 2,5항목의 세부항목에 대한 순위 간 점수편차는 3.5퍼센트로 한다

제3조제11호 및 제12호를 각각 제12호 및 제13호로 하고, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

11. “OCR센터 운영능력 및 계획”은 OCR센터 전산시스템·운영인원 및 계획 등을 객관적으로 비교·평가한다.

**부칙**

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

## 신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제2조(순위 간 점수편차) 「군산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제4조 (금고지정 평가기준)와 관 련한 별표1 중 항목 1,3,4의 세부 항목에 대한 순위간 점수편차는 당해 세부항목의 배점한도에서 순 위 간 <u>10퍼센트</u> 의 편차를 두며 2, 5항목의 세부항목에 대한 순위 간 점수편차는 <u>5퍼센트</u> 로 한다	제2조(순위 간 점수편차) ----- ----- ----- ----- ----- --- <u>7퍼센트</u> ----- ----- <u>3.5퍼센트</u> -----
제3조(세부항목별 평가기준) 「군 산시 금고지정 및 운영에 관한 조례」 제4조 별표1의 세부항목 별 평가기준은 다음 각 호와 같 다.	제3조(세부항목별 평가기준) ---- ----- ----- 현행과 같음 ----- -----.
1. ~ 10. (생 략) <u>&lt;신 설&gt;</u>	1. ~ 10. (현행과 같음) <u>11. “OCR센터 운영능력 및 계획”</u> <u>은 OCR센터 전산시스템·운영인</u> <u>원 및 계획 등을 객관적으로 비</u> <u>교·평가한다.</u>
<u>11. · 12.</u> (생 략)	<u>12. · 13.</u> (현행 제11호 및 제12호와 같음)

군산시 공고 제2019-1134호

## 공 고

군산시 경관조례를 일부를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 6월 3일

군 산 시 장

### 군산시 경관조례 일부개정(안) 입법예고

#### 1. 입법(제정)이유

국토의 계획 및 이용에 관한 법률 개정(미관지구→경관지구) 및 중점 경관관리구역 지정 등에 따라 경관심의 대상을 정비하여 우리시 경관관리에 만전을 기하고자 함

#### 2. 주요내용

가. (개정) 사회기반시설 사업의 경관심의 대상 (안 제25조)

- 어항시설 및 도시공원 사업에 대한 경관심의대상 개정
  - 어항시설 : 총사업비 100억원 이상 → 50억원 이상

－ 도시공원 : 총사업비 50억원 이상 → 10억원 이상

■ 도로 및 하천 사업에 대한 경관심의대상 신설

－ 도로 : 총사업비 20억원 이상인 사업

－ 하천 : 총사업비 10억원 이상인 사업

■ 공공시설물에 대한 경관심의 내용 삭제

－ 공공시설물에 관한 사항은 ‘군산시 공공디자인 진흥 조례’에 명시

나. (개정) 건축물의 경관심의 대상 (안 제26조)

■ 국토계획법 개정(미관지구→경관지구)에 따른 시가지경관지구에 대한 경관심의대상 신설

－ 시가지경관지구의 건축물로 3층이상 또는 바닥면적합계 1,000㎡이상

■ 중점경관관리구역 건축물 경관심의대상 신설

－ 내항 일원 은파호수공원 일원 근대역사문화지구: 2층이상 또는 바닥면적합계 500㎡이상

－ 바응항 일원 군산시청 일원 군산역 일원: 5층이상 또는 바닥면적합계 1,500㎡이상

■ 도서지역 및 경포천 인근의 건축물에 대한 경관심의대상 신설

－ 신시, 아미, 무녀, 선유, 장자도: 3층이상 또는 바닥면적합계 1,000㎡이상

－ 경포천 경계로부터 30m이내: 5층이상 또는 바닥면적합계 1,500㎡이상

■ 7층이상 또는 바닥면적 합계 5,000㎡이상인 건축물 경관심의

■ 경관과 관련된 위원회(군산시 건축위원회, 군산시 도시계획위원회, 군산시 도시재생위원회 등)의 심의를 득한 경우 경관심의 생략

■ “별표 1” 삭제

다. (신설) 경관위원회의 심의대상 (안 제31조)

■ 총사업비 1억원 이상의 야간경관 조성사업

### 3. 의견제출

이 조례의 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2019년 6월 24



일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장 (참조 : 건축경관과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.(우편접수의 경우 6월 24일까지 도착분에 한함)

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우) 54078 군산시 시청로 17, (조촌동) 군산시청 건축경관과  
(전화 : 063-454-4303, FAX : 063-454-4299)
- 전자우편 : leonian035@korea.kr

다. 의견제출 : 서면, 팩스, 직접방문, 전자우편 등

라. 그 밖의 자세한 사항은 군산시 건축경관과 도시경관계(전화: 454-4303)에 문의하시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 경관 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		

## 군산시 조례 제 호

### 군산시 경 관 조 례 일 부 개 정 조 례 안

군산시 경 관 조 례 일 부 를 다 음 과 같 이 개 정 한 다.

제25조제1호 중 “100억원”을 “50억원”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “50억원”을 “10억원”으로 하며, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 「도로법」에 따른 도로로 총사업비 20억원 이상인 사업

제25조제4호를 제5호로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「하천법」에 따른 하천시설로 총사업비 10억원 이상인 사업

제26조제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 경관지구의 건축물로 아래에 해당하는 건축물

가. 자연경관지구의 건축물로 2층이상 또는 바닥면적합계 300㎡이상인 건축물

나. 시가지경관지구의 건축물로 3층이상 또는 바닥면적합계 1,000㎡이상인 건축물

2. 중점경관관리구역의 건축물로 아래에 해당하는 건축물

가. 내항 일원 중점경관관리구역 내 2층이상 또는 바닥면적 합계 500㎡이상인 건축물

나. 비응향 일원 중점경관관리구역 내 5층이상 또는 바닥면적 합계 1,500㎡이상인 건축물

다. 은파호수공원 일원 중점경관관리구역 내 2층이상 또는 바닥면적 합계 500㎡이상인 건축물

라. 군산시청 일원 중점경관관리구역 내 5층이상 또는 바닥면적 합계 1,500㎡이상인 건축물

마. 군산역 중점경관관리구역 내 5층이상 또는 바닥면적 합계 1,500㎡이상인 건축물

바. 근대역시문화지구 중점경관관리구역 내 2층이상 또는 바닥면적 합계 500㎡이상인 건축물

제26조제3호 중 “군산시 경 관조 례 [별 표 1]에 해당하는”을 “3층이상 또는

바닥면적 합계 1,000㎡이상인”으로 하고, 같은 조 제4호를 제7호로 하며, 같은 조에 제4호부터 제6호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 신시도, 야미도, 무녀도, 선유도, 장자도 내 건축물로 3층이상 또는 바닥면적 합계 1,000㎡이상인 건축물
5. 도시지역 내 경포천 경계선으로부터 30m이내의 건축물로 5층이상 또는 바닥면적 합계1,500㎡이상인 건축물
6. 7층이상 또는 바닥면적 합계 5,000㎡이상인 건축물(단, 「주택법」 제18조에 따른 통합심의 대상은 제외한다.)

제26조 제2항을 다음과 같이 신설한다.

제1항에도 불구하고 경관과 관련된 위원회(군산시 건축위원회, 군산시 도시계획위원회, 군산시 도시재생위원회 등)의 심의를 득한 경우 경관심의를 생략할 수 있다.

제31조제1항제5호 및 제6호를 각각 제6호 및 제7호로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 총사업비 1억원 이상인 야간경관조성사업

“별표 1”을 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제25조(사회기반시설 사업의 경관심의 대상 및 규모) 법 제26조제1항제5호에 따라 경관심의를 거쳐야 하는 사회기반시설사업은 다음 각 호와 같다.	제25조(사회기반시설 사업의 경관심의 대상 및 규모) ----- ----- -----.
1. 「어촌·어항법」에 따른 어항시설로 총사업비 <u>100억원</u> 이상인 사업	1. ----- ----- <u>50억원</u> -----
2. 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따른 도시공원으로 총사업비 <u>50억원</u> 이상인 사업	2. ----- ----- <u>10</u> <u>억원</u> -----
3. <u>군산시 경관조례 [별표 1]에 해당하는 공공시설물</u>	<삭 제>
<신 설>	3. 「도로법」에 따른 도로로 총공사사업비 <u>20억원</u> 이상인 사업
4. (생략)	4. 「하천법」에 따른 하천시설로 총사업비 <u>10억원</u> 이상인 사업
제26조(건축물의 경관심의 대상) 법 제28조에 따라 경관위원회의 심의를 거쳐야 하는 건축물은 다음 각 호와 같다.	5. (현행 제4호와 같음)
1. <u>경관지구의 건축물로 군산시 경관조례 [별표 1]에 해당하는 건축물</u>	제26조(건축물의 경관심의 대상) ① ----- ----- --.
	1. <u>경관지구의 건축물로 아래에 해당하는 건축물</u> <u>가. 자연경관지구의 건축물로</u>

2. 중점경관관리구역의 건축물

3. 법 제28조제1항제3호에 따른

2층이상 또는 바닥면적합계 3  
00㎡이상인 건축물

나. 시가지경관지구의 건축물로  
3층이상 또는 바닥면적합계  
1,000㎡이상인 건축물

2. 중점경관관리구역의 건축물로  
아래에 해당하는 건축물

가. 내항 일원 중점경관관리구역  
내 2층이상 또는 바닥면적 합  
계 500㎡이상인 건축물

나. 비응향 일원 중점경관관리구역  
내 5층이상 또는 바닥면적 합계  
1,500㎡이상인 건축물

다. 은파호수공원 일원 중점경관  
관리구역 내 2층이상 또는 바닥  
면적 합계 500㎡이상인 건축물

라. 군산시청 일원 중점경관관리  
구역 내 5층이상 또는 바닥면적  
합계 1,500㎡이상인 건축물

마. 군산역 일원 중점경관관리  
구역 내 5층이상 또는 바닥면적  
합계 1,500㎡이상인 건축물

바. 근대역사문화지구 중점경관  
관리구역 내 2층이상 또는 바닥  
면적 합계 500㎡이상인 건축물

3. -----

공공건축물로 군산시 경관조례  
[별표 1]에 해당하는 건축물  
<신 설>

<신 설>

<신 설>

4. (생 략)

<신 설>

제31조(경관위원회의 심의대상) ①  
 영 제24조제3호에 따라 경관위원  
 회의 심의를 거쳐야 하는 사항은  
 다음 각 호와 같다.

1. ~ 4. (생 략)

<신 설>

5. · 6. (생 략)

② (생 략)

----- 3층이상 또는 바닥면적 합  
 계 1,000㎡이상인 ---

4. 신시도, 야미도, 무녀도, 선유도,  
장자도 내 건축물로 3층이상 또는 바  
닥면적 합계 1,000㎡이상인 건축물

5. 도시지역 내 경포천 경계선으  
로부터 30m이내의 건축물로 5층이  
상 또는 바닥면적 합계1,500㎡이  
상인 건축물

6. 7층이상 또는 바닥면적 합계  
5,000㎡이상인 건축물

7. (현행 제4호와 같음)

② 제1항에도 불구하고 경관과 관련된  
위원회(군산시 건축위원회, 군산시  
도시계획위원회, 군산시 도시재생  
위원회 등)의 심의를 득한 경우  
경관심의를 생략할 수 있다.

제31조(경관위원회의 심의대상) ①

-----  
 -----  
 -----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 총사업비 1억원 이상인 야간경  
관조성사업

6. · 7. (현행 제5호 및 제6호와 같음)

② (현행과 같음)





**군산시 공고 제2019-1138호**

군산시 도선 운영지원조례안 제정에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 6월 03일

군 산 시 장

**군산시 도선 운영지원조례안 입법예고****1. 제정이유**

- 가. 비안도 도선을 운항시 도선운항에 따른 결손보조금 지원 조례를 제정, 도선사업을 지원하는데 필요한 사항을 명문화하기 위함
- 나. 비안도 도선운항의 실질적인 지원방안 마련 및 주민의 교통편의를 위하여 도선사업을 지원하는데 필요한 사항을 확립

**2. 주요내용**

가. 목적 및 정의

- 제1조 : 도선사업의 손실 보전 지원에 관하여 규정함을 목적
- 제2조 : 노후 선박교체, 안전시설의 설치 및 개수, 이용객 감소 등으로 인한 적자 노선으로서 매년 결산한 수지계산서상 적자 도선 사업자를 말한다

나. 위탁운영 및 의무

- 제3조 : 시는 도선을 효율적으로 운영하기 위하여 민간인에게 위탁 운영 할 수 있다
- 제4조 : 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 의해 규정된 사항이나 시장의 지

시사항을 성실히 준수하여야 한다.

다. 보조금 지원 및 정산

- 제6조 : 시장은 도선사업자에 대하여 예산의 범위에서 적자노선에 대한 손실보전 등에 드는 비용의 일부 또는 전부를 보조금으로 지원할 수 있다.

### 3. 의견제출

군산시 도선 운영지원조례안 제정에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 6월 24일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 수산진흥과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우편/방문: (54078) 군산시 시청로 17(조촌동) 군산시청 수산진흥과
- 전화: 063-454-2893
- FAX: 063-452-8200
- 전자우편: kjw615@korea.kr

다. 의견 제출방법: 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 수산진흥과 수산정책계

전화 063-454-2893 로 문의하여 주시기 바랍니다.

### 4. 『군산시 도선 운영지원조례』 제정안 : 붙임

## 군산시 도선 운영지원조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 군산시 도서지역 주민의 교통편의를 위하여 운항하고 있는 도선사업의 손실 보전 지원에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 도선사업이라 함은 「유선 및 도선 사업법」 제2조제2호 규정에 의거 해양경찰서장에게 신고한 자로서 노후 선박교체, 안전시설의 설치 및 개수, 이용객 감소 등으로 인한 적자노선으로서 매년 결산한 수지계산서상 적자 도선사업자를 말한다.

**제3조(위탁운영)** ① 군산시는(이하 “시”라 한다) 도선을 효율적으로 운영하기 위하여 민간인에게 위탁 운영 할 수 있다. 다만, 위탁을 받아 운영하는자(이하 “수탁자”라 한다)의 지정은 도선운영 대상 마을 운영회를 우선하여 선정할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 위탁받아 운영코자 하는 자는 시에게 도선 위탁운영 신청을 하여야 하며, 시는 신청자 중 적당하다고 인정되는 자를 수탁자로 지정하여 위탁조건, 기간 등을 명시 위·수탁계약을 체결한 후 위탁운영 하여야 한다.

③ 수탁자는 자기 책임 하에 도선을 관리 운영하여야 하며 시장의 지도·감독을 받아야한다.

⑤ 도선운영에 필요한 종사원의 정원은 선박직원법 제11조 제1항의 규정에 의한다.

**제4조(수탁자의 의무)** ① 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 의해 규정된 사항이나 시장의 지시사항을 성실히 준수하여야 한다.

② 수탁자는 수탁받은 도선을 관리자로서의 주의 의무를 다하여 수탁재산 관리 하여야 한다.

- ③ 수탁자는 운송료 및 보조금을 도선운영 목적에 사용하여야 하며, 운항일지, 수입지출부, 시설에 따른 각종 증빙서류 등 장부를 비치하여야 한다.
- ④ 수탁자는 승객안전 수송에 최선을 다하고 안전사고에 유의하여야 한다.
- ⑤ 수탁자는 시장의 사전 승인을 얻어 운영에 필요한 규정을 정하여야 한다.

**제5조(행위의 금지)** 수탁자는 시장의 승인없이 다음 각 호에 해당하는 행위를 할 수 없다.

- 1. 수탁재산의 목적 외 사용
- 2. 제3자에게 재산의 임대 또는 권리 사용권의 허용
- 3. 재산의 원형을 변경하는 행위

**제6조(보조금 지급)** 시장은 도선사업자에 대하여 예산의 범위에서 적자노선에 대한 손실보전 등에 드는 비용의 일부 또는 전부를 보조금으로 지원할 수 있다.

**제7조(수지계산서 제출)** 시로부터 보조금을 지원받고자 하는 도선사업자는 보조금을 지원받기 위해 수지계산서를 작성하여 시에 제출하여야 한다.

**제8조(조사 및 확인)** 시장은 도선사업자에게 도선사업에 따른 손실보전에 대한 보조금을 지원할 때에는 소속공무원으로 하여금 현지 답사하여 각종 장부 등을 조사, 확인하게 할 수 있다. 이 경우 도선업자는 이에 응하여야 한다.

**제9조(준용규정)** 이 조례에 규정한 사항 외의 공유재산은 군산시 공유재산 관리조례를 따르며, 보조금지급에 관하여는 군산시보조금관리조례를 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 입법예고사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 『군산시 도선 운영지원조례』 제정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의 건	비고
	찬성	반대		

## 군산시 시설관리사업소 박물관관리과 공고 제2019- 9호

군산시 근대역사박물관 운영조례 일부를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019년 6월 3일

군 산 시 장

### 군산시 근대역사박물관 운영 조례 일부개정(안) 입법예고

#### 1. 개정이유

- 군산시 행정기구 설치조례(개정 2018. 12. 21.,조례 제1581호)에 따른 조직개편 사항(철새조망대, 채만식 문학관, 3.1운동 기념관 이관) 반영
- 향후 금강권 전시장 통합운영에 따른 일원화된 운영시스템 및 관람료 체계 확립

#### 2. 주요내용

- 박물관 정의 및 명칭에 관한 사항 (안 제2조, 제3조)
  - 박물관에서 운영하는 분관 추가(안 제2조 제1호, 제3조 제1호)
  - 박물관 분관시설 신설(안 제2조 제4호 별표1)
- 관람료 및 할인징수에 관한 사항 (안 제7조)

- 별표 1을 별표 2로 개정 (안 제7조 1항)
- 별표 2를 별표 3으로 개정(안 제7조 3항)
- 유물이용시 이용료에 관한 사항 (안 제25조)
  - 별표 3을 별표 4로 명칭변경(안 제25조 2항)
- 시설사용료에 관한 사항(안 제33조, 안 제35조)
  - 별표 4를 별표 5로 명칭변경(안 제33조, 안 제35조)

### 3. 의견제출

가. 이 조례(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2019년 6월 24일 까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장 (참조: 박물관관리과 장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견 제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

다. 의견 제출할 곳

- 전북 군산시 해망로 240 군산근대역사박물관 (우)54021  
(☎ 063-454-7872, FAX:063-443-8284)

라. 의견 제출 방법

- 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

마. 자세한 사항은 군산시 박물관관리과 박물관운영계(☎ 063-454-7872)로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 근대역사박물관 운영 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		이 유	비고
	찬성	반대		



## 군산시 근대역사박물관 운영 조례 일부개정 조례안

군산시 근대역사박물관 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 제2조제1호 중 “한다)”를 “한다.) 및 분관”으로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 분 관 : 분관시설은 별표 1과 같다

제3조제1호 중 “인근 근대건축물 전시공간과 진포해양테마공원,”을 “인근 근대건축물 전시공간, 진포해양테마공원과 분관을 포함한”으로, “을 포함한다”를 “시설을 말한다.”로 한다.

제7조제1항 중 “별표 1”을 “별표 2”로 하고, 같은 조 제3항 중 “별표 2와”를 “별표 3과”로 한다.

제25조제2항 본문 중 “별표3”을 “별표 4”로 한다.

제33조 전단 중 “별표4”를 “별표 5”로 한다.

“별표 1”, “별표 2”, “별표 3”, “별표 4”를 각각 “별표 2”, “별표 3”, “별표 4”, “별표 5”로 하고, 별표 1을 별지와 같이 신설한다.

별표 2(중전의 별표 1)와 별표 3(중전의 별표 2)을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례 시행과 관련한 다음 각 호의 조례는 이를 다음과 같이 각각 폐지한다.

1. 군산3.1운동 100주년기념관 운영조례
2. 군산시 금강철새생태환경시설 운영 및 입장료 징수조례
3. 군산시 채만식 문학관 운영 및 관리조례

&lt;별지&gt;

[별표 1]

## 박물관 분관시설

명칭	위치	비고
군산3.1운동 100주년 기념관	군산시 영명길 29	
채만식문학관	군산시 강변로 449	
금강철새조망대	군산시 철새로 120	

## &lt;별지&gt;

## [별표 2]

## 관 랑 료(제7조 제1항과 관련)

(단위: 원)

## 【 박물관 및 금강권 통합권(박물관벨트화지역/3.1운동기념관/채만식문학관/철새조망대) 】

구분	개인	단체	비고
성인	5,000	3,000	
청소년,군인	4,000	2,000	
어린이	3,000	1,000	

## 【 박물관 통합권(박물관/조선은행/18은행/진포해양테마공원) 】

구 분	개 인	단 체	비 고
성 인	3,000	2,000	
청소년,군인	2,000	1,000	
어 린 이	1,000	500	

## 【 개별권(박물관) 】

구분	개인	단체	비고
성인	2,000	1,000	
청소년,군인	1,000	700	
어린이	500	300	

## 【 개별권(3.1운동기념관) 】

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년,군인	300	200	
어린이	200	100	

## 【 개별권(채만식문학관) 】

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년,군인	300	200	
어린이	200	100	

## 【 개별권(철새조망대) 】

구분	개인	단체	비고
성인	2,000	1,000	
청소년,군인	1,000	700	
어린이	500	300	

## 【 개별권(진포해양테마공원) 】

구분	개인	단체	비고
성인	1,000	700	
청소년,군인	700	400	
어린이	300	200	

## 【 개별권(조선은행) 】

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년,군인	300	200	
어린이	200	100	

## 【 개별권(18은행) 】

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년,군인	300	200	
어린이	200	100	

## [별표 3]

**관람료 감면(제7조 제3항과 관련)****【 박물관 및 금강권 통합권(박물관벨트화지역/3.1운동기념관/채만식문학관/철새조망대) 】**

구분	개인	단체	비고
성인	3,000	2,000	
청소년, 군인	2,000	1,000	
어린이	1,000	500	

**【 박물관 통합권(박물관/조선은행/18은행/진포해양테마공원) 】**

구분	개인	단체	비고
성인	2,000	1,000	
청소년, 군인	1,000	500	
어린이	500	400	

**【 개별권(박물관) 】**

구분	개인	단체	비고
성인	1,000	500	
청소년, 군인	500	300	
어린이	300	200	

**【 개별권(철새조망대) 】**

구분	개인	단체	비고
성인	1,000	500	
청소년, 군인	500	300	
어린이	300	200	

**【 개별권(진포해양테마공원) 】**

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년, 군인	300	200	
어린이	200	100	

**【 국가시책에 의한 관람료 감면 】**

○ 국가시책에 따른 공공시설 입장시 각 사업별 별도 할인을 적용

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(설치) 이 조례에 의하여 설치·운영하는 시설의 명칭, 위치 및 기능은 아래와 같다. 1. 명 칭 : 군산근대역사박물관 (이하"박물관"이라 한다) 2. · 3. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제2조(설치) ----- ----- -----. 1. ----- ----- 한다.) 및 분관 2. · 3. (현행과 같음) 4. 분 관 : 분관시설은 별표 1 과 같다
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같다. 1. “박물관”이란 군산근대역사박물관의 야외 및 내부, 인근 근대건축물 전시공간과 진포해양테마공원, 박물관에서 운영하는 기타 전시 및 문화공간을 포함한다 2. ~ 9. (생략)	제3조(정의) ----- -----. 1. ----- ----- 인근 근대건축물 전시공간, 진포해양테마공원과 분관을 포함한 ----- -----시설을 말한다. 2. ~ 9. (현행과 같음)
제7조(관람료) ① 박물관의 전시품 등을 관람하고자 하는 사람은 별표 1의 관람료를 납부하여야 한다. ② (생략) ③군산시에 주민등록이 되어 있는 것으로 확인된 관람자와 국가지책에 의한 관람료 감면대상	제7조(관람료) ① ----- ----- 별표 2-----. ② (현행과 같음) ③----- ----- -----

자 및 시장이 필요하다고 인정하는 관람자는 별표 2와 같이 할인하여 징수한다.

제25조(유물의 이용) ① (생 략)

② 제1항에 따라 소장유물을 촬영 및 복사하고자 하는 자는 별표3의 이용료를 납부하여야 한다. 다만, 학술조사·연구, 교육 및 문화예술진흥을 목적으로 하는 때에는 이용료를 면제할 수 있다.

③ (생 략)

제33조(시설사용료) 제32조에 따른 규장각실을 사용하고자 하는 사람은 시설사용 10일전 까지 별표4의 시설사용료를 납부하여야 한다. 다만 시설사용자의 부득이한 사유가 있을 때에는 시장의 승인을 받아 대관 전일까지 시설사용료를 납부할 수 있다.

【 신 설 】

----- 별표  
3과 -----.

제25조(유물의 이용) ① (현행과 같음)

② -----  
----- 별표 4-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제33조(시설사용료) -----  
-----  
----- 별표 5-----  
-----.

[별표 1]

명칭	위치	비고
군산3.1운동 100주년 기념관	군산시 영명길 29	
채만식문학관	군산시 강변로	



## [별표 1] 변경

## 관람료(제7조 제1항과 관련)

## 【 신설 】

【 박물관 통합권(박물관/조선은행/18은행/진포해양테마공원) 】 (생략)

【 개별권(박물관) 】 (생략)

## 【 신설 】

## 【 신설 】

## 【 신설 】

【 개별권(진포해양테마공원) 】

	449	
금강철새조망대	군산시 철새로	
	120	

## [별표 2]

## 관람료(제7조 제1항과 관련)

【 금강권통합권(박물관/3.1운동기념관/채만식문학관/철새조망대) 】

구분	개인	단체	비고
성인	5,000	3,000	
청소년, 군인	4,000	2,000	
어린이	3,000	1,000	

【 박물관 통합권(박물관/조선은행/18은행/진포해양테마공원) 】  
(현행과 같음)

【 개별권(박물관) 】  
(현행과 같음)

【 개별권(3.1운동기념관) 】

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년, 군인	300	200	
어린이	200	100	

【 개별권(채만식문학관) 】

구분	개인	단체	비고
성인	500	300	
청소년, 군인	300	200	
어린이	200	100	

【 개별권(철새조망대) 】

구분	개인	단체	비고
성인	2,000	1,000	
청소년, 군인	1,000	700	
어린이	500	300	

【 개별권(진포해양테마공원) 】

(생략)

【 개별권(조선은행) 】 (생략)

【 개별권(18은행) 】 (생략)

[별표 2]

관람료 감면(제7조 제3항과 관련)

【 신설 】

【 박물관 통합권(박물관/조선은행/18은행/진포해양테마공원) 】 (생략)

【 개별권(박물관) 】 (생략)

【 신설 】

【 개별권(진포해양테마공원) 】 (생략)

【 국가시책에 의한 관람료 감면 】 (생략)

별표 3 박물관 유물이용 요금 (생략)

별표 4 사용료(제33조 관련) (생략)

(현행과 같음)

【 개별권(조선은행) 】 (현행과 같음)

【 개별권(18은행) 】 (현행과 같음)

[별표 3]

관람료 감면(제7조 제3항과 관련)

【 금강권통합권(박물관/3.1운동기념관/채만식문학관/철새조망대) 】

구분	개인	단체	비고
성인	3,000	2,000	
청소년, 군인	2,000	1,000	
어린이	1,000	500	

【 박물관 통합권(박물관/조선은행/18은행/진포해양테마공원) 】

(현행과 같음)

【 개별권(박물관) 】 (현행과 같음)

【 개별권(철새조망대) 】

구분	개인	단체	비고
성인	1,000	500	
청소년, 군인	500	300	
어린이	300	200	

【 개별권(진포해양테마공원) 】 (현행과 같음)

【 국가시책에 의한 관람료 감면 】 (현행과 같음)

별표 4 박물관 유물이용 요금 (현행과 같음)

별표 5 사용료(제33조 관련) (현행과 같음)

군산시 고시 제2019-53호

## 급경사지 붕괴위험지역의 지정 및 지형도면 고시

「급경사지 재해예방에 관한 법률」 제6조(붕괴위험지역의 지정 등) 제2항 및 같은법 시행규칙 제2조(붕괴위험지역의 지정·고시 등) 규정에 따라 아래와 같이 붕괴위험지역을 지정 고시 및 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은법 시행령 제7조 규정에 따라 지형도면 고시합니다.

2019년 6월 3일

### 군 산 시 장

#### 1. 고시내용

지구명	위 치	지 정 내 용			사 유	비고
		유형	등급	면적(m <sup>2</sup> )		
사정	사정동 산32번지 일원	붕괴위험	D	4,348	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	
금광리	회현면 금광리 984-2번지 일원	붕괴위험	D	16,700	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	
구암1	구암동 98번지 일원	붕괴위험	D	347	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	

#### 2. 붕괴위험지역 정비계획

지구명	사업시기	사업내용	비고
사정	2020년 이후	· 가옥철거, 옹벽설치, 배수로정비 등	
금광리	2020년 이후	· 주거이전, 사면정비, 낙석방지망, 산마루측구 등	
구암1	2020년 이후	· 옹벽설치, 배수로 정비 등	

※ 정비계획에 대한 내용은 예산(국·도비)지원계획에 따라 변동됨.

3. 붕괴위험지역 관리기관 : 군산시청

4. 붕괴위험지역 지정일 : 2019년 6월 3일

5. 붕괴위험지역에서 제한되는 행위 또는 금지사항(행위협약)

□ 급경사지 재해예방에 관한 법률 제10조 제1항 각호의 행위

가. 토석의 굴착을 수반하는 관로(管路)의 설치, 철탑의 설치, 도로·교량 등 구조물의 설치 행위

나. 토석의 굴착을 수반하는 건축물을 신축하거나 증축·개축하는 행위

다. 옹벽·축대 및 측구(側溝) 등을 변경하는 행위

라. 수목을 벌채하거나 잔디 등을 제거하는 행위

마. 그 밖에 급경사지의 안정을 저해하는 행위

※ 붕괴위험지역에서 상기 행위가 원칙적으로 금지되며 부득이한 경우 또는 안전조치를 원인으로 하는 행위허가 등 절차에 관하여는 사전에 군산시 안전총괄과와 협의 하여야 함.

6. 붕괴위험지역의 지형도면 : 군산시청 안전총괄과 자연재난계 (T. 063-454-3864)

7. 위치도 및 현황사진 : 붙임참조

군산시 고시 제2019-55호

**2019 선유도 해수욕장 개장기간 및 개장시간 고시**

군산시 해수욕장의 이용 및 관리에 관한 조례 제4조(해수욕장의 개장기간 및 시간고시 등)에 따라 군산 선유도 해수욕장의 개장기간 및 개장시간을 아래와 같이 고시합니다.

2019. 6. 3.

군 산 시 장

## □ 선유도 해수욕장 개장기간 및 개장시간

해수욕장 명칭	위 치	개 장 기 간	개 장 시 간	비 고
선유도 해수욕장	옥도면 선유도리	‘19. 6. 25. ~ 8. 18. (55일간)	10:00 ~ 19:00 (9시간)	

군산시 성희롱예방지침 일부개정지침을 다음과 같이 발령한다.

## 군 산 시 장



2019년 6월 3일

군산시 예규 제37호

### 군산시 성희롱예방지침 일부개정지침

군산시성희롱예방지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**군산시성희롱예방지침**”을 “**군산시 성희롱·성폭력 예방지침**”으로 한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 지침은 「양성평등기본법」 제31조, 같은 법 시행령 제20조, 「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제5조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 군산시의 성희롱·성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 중 “**군산시와 소속기관(군산시장 또는 소속기관의 장과)**”를 “**군산시 소속직원(공무원 및**”으로, “**자를 포함한다**”를 “**모든 자**”로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “성희롱”이란 「양성평등기본법」 제3조 제2호의 규정에 의한 성희롱을 말한다.

2. “성폭력”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.

제4조의 제목 “(기관장의 책무)”를 “(시장의 책무)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 한다.

①군산시장(이하“시장”이라 한다)은 성희롱·성폭력 방지를 위한 다음 각 호의 제반조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱·성폭력 발생 시 필요한 조치를 적절하고 신속하게 이행하여야 한다.

1. 소속 구성원에 대한 성희롱·성폭력 예방 홍보 및 교육
2. 성희롱·성폭력 행위자 무관용의 원칙 천명
3. 성희롱·성폭력 고충상담 창구의 설치·운영
4. 성희롱·성폭력 고충처리절차 및 매뉴얼 마련
5. 성희롱·성폭력 피해자 보호 및 2차 피해 예방
6. 관련 예산 확보 및 성평등한 조직문화의 정착을 위한 노력

제4조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

②시장은 제1항에 따른 조치를 이행하기 위하여 매년 성희롱·성폭력 방지조치 연간추진계획을 수립하여야 한다.

제5조의 제목 “(고충전담창구)”를 “(고충상담창구)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “성희롱”을 각각 “성희롱·성폭력”으로, “총무과에 성희롱 고충전담 창구(이하 “고충전담창구”)”를 “여성가족과에 성희롱·성폭력 고충상담창구(이하“고충상담창구”)”로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

②고충상담창구의 업무를 처리하기 위하여 성희롱·성폭력 고충상담원(이하“고충상담원”이라 한다)을 지정하되, 실무담당 부서장, 복무담당 부서장, 감사담당 부서장, 외부 전문가(성희롱, 성폭력, 양성평등)를 포함하여

2인 이상으로 하고, 남성 및 여성이 반드시 각 1인 이상 포함되어야 한다.

제5조제3항 각 호 외의 부분 중 “고충전담창구”를 “고충상담창구”로, “각 호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지 중 “성희롱”을 각각 “성희롱·성폭력”으로, 같은 호 중 “부서간”을 “부서 간”으로 하고, 같은 항 제4호 및 제5호 중 “성희롱”을 각각 “성희롱·성폭력”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “고충전담창구”를 “고충상담창구”로, “고충접수 및 처리대장”을 “성희롱·성폭력 고충접수 및 처리대장, 성희롱·성폭력 고충처리 절차 및 매뉴얼”로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤성희롱·성폭력 피해 신고의 편의를 위하여 사이버 신고센터를 설치·운영하여야 한다.

제6조제1항 중 “군산시장은 매년 12월 말까지 익년도 성희롱 예방교육의 실시 시기·내용·방법등”을 “시장은 매년 연 초 성희롱·성폭력 예방교육의 시기·내용·방법 등”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로, “교육 등”을 “교육, 사이버교육 등”으로, “각호”를 “각 호”로 하며, 같은 항 제1호 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로, “남녀차별금지기준”을 “지침”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “성희롱 발생시”를 “성희롱·성폭력 발생 시”로 하며, 같은 항 제3호 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로, “구제절차”를 “구제절차, 보호조치”로 하고, 같은 항 제4호 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로 하며, 같은 항 제5호를 제6호로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

#### 5. 민원인, 고객 등에 의한 성희롱·성폭력 예방과 발생 시 대처 방안

제6조제2항제6호(중전의 제5호) 및 같은 조 제3항 중 “성희롱”을 각각 “성희롱·성폭력”으로, 같은 항 중 “총무과장”을 “여성가족과장”으로, “군산시장”을 “시장”으로 한다.

제7조제1항 중 “성희롱”을 각각 “성희롱·성폭력”으로, “통신”을 “온라인”으로, “고충전담창구”를 “고충상담창구”로 한다.

제8조제1항 중 “성희롱과 관련하여 상담·고충의”를 “상담”으로, “하며, 피해자가”를 “하고 조사신청 등 처리절차를 안내하여야 하며, 피해자 또는 대리인이”로 하고, 같은 조 제3항 중 “진행중”을 “진행 중”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “총무과장”을 “여성가족과장”으로 하고, 같은 항에 후



단을 다음과 같이 신설한다.

또한 공정하고 전문적인 조사를 위하여 외부 전문가를 참여시키거나 자문을 얻을 수 있다.

제8조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤성희롱·성폭력사건 조사 진행상황을 피해자 또는 그 대리인에게 서면, 온라인, 전화 등의 방법을 통해 알려주어야 한다.

제9조제1항을 다음과 같이 한다.

①시장(인사·복무 등에 관한 권한을 시장으로부터 위임 받은 사람을 포함한다)은 성희롱·성폭력 피해를 주장하거나 조사 등에 협력하는 사람에 대하여 고충의 상담, 조사신청 및 협력 등을 이유로 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.

1. 파면, 해임, 강등 등 징계 및 그 밖에 신분상실에 해당하는 불이익 조치
2. 승진 제한 등 부당한 인사조치
3. 직무 미부여, 직무 재배치, 그 밖에 본인의 의사에 반하는 인사조치
4. 성과평가 또는 동료평가 등에서 차별이나 그에 따른 상여금 등의 차별 지급
5. 직업능력 개발 및 향상을 위한 교육훈련 기회의 제한
6. 집단 따돌림, 폭행 또는 폭언 등 정신적·신체적 손상을 가져오는 행위를 하거나 그 행위의 발생을 방치하는 행위
7. 그 밖에 피해자 등의 의사에 반하는 불리한 처우

제9조제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

②시장은 피해자 등의 의사를 고려하여 행위자와의 업무분장과 업무공간 분리, 직무정지, 기타 이에 준하는 적절한 조치를 취하여 2차 피해를 방지

하고 피해자의 근로권 등을 보호하여야 한다.

제9조제3항(중전의 제2항) 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로, “사람은”을 “자는”으로, “아니된다”를 “아니 된다”로 한다.

제10조제1항 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로, “군산시장”을 “시장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “군산시장은 성희롱”을 “시장은 성희롱·성폭력”으로, “성희롱 심의 위원회”를 “성희롱·성폭력 고충심의위원회”로 한다.

제11조의 제목 “(성희롱 심의위원회의 설치 및 구성)”을 “(성희롱·성폭력 고충심의위원회의 설치 및 구성)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “성희롱”을 “성희롱·성폭력”으로, “관련하여 군산시장이 부치는”을 “관련한”으로, “성희롱 심의위원회”를 “성희롱·성폭력 고충심의위원회”로 하며, 같은 조 제3항 중 “위원은 위원장이 지명하는 2명과 군산시공무원노동조합 위원장이 지명하는 자 3명으로 구성하되,”를 “위원장을 제외한 위원은 부시장이 지명하는 자로서 복무담당 부서장, 감사담당 부서장과, 성희롱·성폭력 담당 5급 이하 공무원 1명, 성희롱·성폭력 방지 외부 전문가 2명으로 구성하되”로, “7”을 “6”으로, “되는 등 성별,직급 등이 편중되지 않도록 구성한다”를 “된다”로 한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하며 다음 각 호에 관하여 심의·조정·이행한다.

1. 성희롱·성폭력의 판단
2. 피해자에 대한 보호조치
3. 그 밖에 성희롱·성폭력의 재발방지에 관한 사항

② 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건심의에는 참석할 수 없다.

③위원회의 심의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④위원회는 심의결과를 시장에게 보고 후, 당사자에게 서면으로 통보하여야 한다.

⑤위원회 위원 중 인정할 만한 상당한 이유가 있는 경우 신고인은 특정위원을 기피신청할 수 있고, 해당위원은 회피할 수 있다.

제13조 중 “**성희롱**”을 “**성희롱·성폭력**”으로 한다.

제14조제1항 중 “**군산시장은 성희롱**”을 “**시장은 성희롱·성폭력**”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “**군산시장**”을 “**시장**”으로, “**성희롱**”을 “**성희롱·성폭력**”으로, “**징계 등**”을 “**무관용의 원칙에 따라 징계 등**”으로 하며, 같은 조 제3항을 제5항으로 하고, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

③**성희롱·성폭력** 사건을 은폐하거나 피해자에게 근로권 등에 대한 추가 피해가 발생한 경우 관련자를 엄중 징계한다.

④**성희롱·성폭력** 고충사건 조사를 받고 있는 행위자가 의원면직을 신청한 경우에는 의원면직을 제한하여야 한다.

제14조제5항(중전의 제3항) 중 “**성희롱**”을 “**성희롱·성폭력**”으로, “**수**”를 “**후**”로 한다.

#### 부 칙

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<u>군산시성희롱예방지침</u>	<u>군산시 성희롱 · 성폭력 예방지침</u>
제1조(목적) 이 지침은 「여성발전기본법」 제17조의2, 같은 법 시행령 제27조의2 및 공공기관의성희롱예방지침에 따라 군산시의 성희롱 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 지침은 「양성평등기본법」 제31조, 같은 법 시행령 제20조, 「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제5조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 군산시의 성희롱 · 성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.
제2조(적용범위) 이 지침의 적용범위는 <u>군산시와 소속기관(군산시장 또는 소속기관의 장과 고용관계에 있는 자를 포함한다)</u> 으로 한다.	제2조(적용범위) ----- --- <u>군산시 소속직원(공무원 및</u> ----- ---- <u>모든 자</u> -----.
제3조(성희롱의 정의) 이 지침에서 사용하는 “성희롱”이란 「여성발전기본법」 제3조제4호에 따른 성희롱을 말한다.	제3조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “성희롱”이란 「양성평등기본법」 제3조 제2호의 규정에 의한 성희롱을 말한다. 2. “성폭력”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.

제4조(기관장의 책무) 군산시장은 성희롱 예방교육의 실시, 성희롱 고충전담창구의 설치·운영, 성희롱 고충처리절차의 마련 등 성희롱 방지를 위한 제반 조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱 발생시 필요한 조치를 적절하고 신속하게 강구하여야 한다.

<신 설>

제5조(고충전담창구) ①성희롱 예방을 위한 업무의 처리와 소

제4조(시장의 책무) ①군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 성희롱·성폭력 방지를 위한 다음 각 호의 제반조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱·성폭력 발생 시 필요한 조치를 적절하고 신속하게 이행하여야 한다.

1. 소속 구성원에 대한 성희롱·성폭력 예방 홍보 및 교육
  2. 성희롱·성폭력 행위자 무관용의 원칙 천명
  3. 성희롱·성폭력 고충상담 창구의 설치·운영
  4. 성희롱·성폭력 고충처리절차 및 매뉴얼 마련
  5. 성희롱·성폭력 피해자 보호 및 2차 피해 예방
  6. 관련 예산 확보 및 성평등한 조직문화의 정착을 위한 노력
- ②시장은 제1항에 따른 조치를 이행하기 위하여 매년 성희롱·성폭력 방지조치 연간추진계획을 수립하여야 한다.

제5조(고충상담창구) ①성희롱·성폭력 -----

속 직원의 성희롱 관련 고충에 대한 상담·처리를 위하여 총무 과에 성희롱 고충전담창구(이하 "고충전담창구"라 한다)를 둔다.

②고충전담창구의 업무를 처리하기 위하여 성희롱 고충상담원(이하 "고충상담원"이라 한다)을 지정하되, 인사 또는 복무 담당 공무원을 포함하여 2명 이상으로 하고, 남성 및 여성 공무원이 반드시 각 1명 이상 포함되어야 한다.

③고충전담창구의 업무는 다음 각호와 같다.

1. 성희롱 피해자의 고충에 대한 상담·조언 및 고충의 접수
2. 성희롱 사건에 대한 조사 및 처리
3. 성희롱 사건 처리 관련 부서 간 협조·조정에 관한 사항
4. 성희롱 재발 방지 대책의 수립과 이행에 관한 사항
5. 성희롱 예방을 위한 교육·

--- 성희롱·성폭력-----  
----- 여성가족과에  
성희롱·성폭력 고충상담창구  
(이하 "고충상담창구"----).

②고충상담창구의 업무를 처리하기 위하여 성희롱·성폭력 고충상담원(이하 "고충상담원"이라 한다)을 지정하되, 실무담당 부서장, 복무담당 부서장, 감사담당 부서장, 외부 전문가(성희롱, 성폭력, 양성평등)를 포함하여 2인 이상으로 하고, 남성 및 여성이 반드시 각 1인 이상 포함되어야 한다.

③고충상담창구-----  
각 호-----.

1. 성희롱·성폭력 -----  
-----
2. 성희롱·성폭력 -----  
---
3. 성희롱·성폭력 ----- 부서  
간 -----
4. 성희롱·성폭력 -----  
-----
5. 성희롱·성폭력 -----

홍보 등 기타 성희롱 예방 업무

④ 고충전담창구에는 별지 제1호 서식의 고충접수 및 처리대장을 작성·비치하여야 한다.

<신 설>

제6조(예방교육) ① 군산시장은 매년 12월 말까지 익년도 성희롱 예방교육의 실시 시기·내용·방법등에 관한 세부 실시계획을 수립하여야 한다.

② 성희롱 예방교육은 전문가 강의, 시청각 교육 등의 방법으로 1시간 이상 실시하여야 하며, 다음 각호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 성희롱 관련 법령 및 남녀차별금지기준
2. 성희롱 발생시의 처리절차 및 조치기준
3. 성희롱 피해자에 대한 고충 상담 및 구제절차
4. 성희롱을 한 자에 대한 징계 등 제재조치

----- 성희롱·성폭력  
---

④ 고충상담창구-----  
----- 성희롱·성폭력 고충접수 및 처리대장, 성희롱·성폭력 고충처리 절차 및 매뉴얼--.

⑤ 성희롱·성폭력 피해 신고의 편의를 위하여 사이버 신고센터를 설치·운영하여야 한다.

제6조(예방교육) ① 시장은 매년 연 초 성희롱·성폭력 예방교육의 시기·내용·방법 등-----  
-----.

② 성희롱·성폭력 -----  
----- 교육, 사이버교육 등-----  
-----  
각 호-----.

1. 성희롱·성폭력 ---- 지침
2. 성희롱·성폭력 발생 시-----  
-----
3. 성희롱·성폭력 -----  
----- 구제절차, 보호조치
4. 성희롱·성폭력-----  
-----

## &lt;신 설&gt;

5. 기타 성희롱 예방에 관한 사항 등

③성희롱 예방교육을 실시한 경우에 총무과장은 교육일시 및 방법, 교육참석자 명단, 교육내용 등에 관한 실시 결과를 군산시장에게 보고하여야 한다.

제7조(고충 신청) ①성희롱과 관련하여 상담을 원하거나 성희롱 고충의 처리를 원하는 피해자 또는 그 대리인은 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 고충전담창구에 고충을 신청할 수 있다.

## ② (생 략)

제8조(상담 및 조사) ①고충상담 원은 성희롱과 관련하여 상담·고충의 신청을 받은 경우에 지체 없이 상담에 응하여야 하며, 피해자가 원하는 경우 필요한 조사를 하여야 한다.

## ② (생 략)

③제1항에 따라 조사가 진행중5. 민원인, 고객 등에 의한 성희롱·성폭력 예방과 발생 시 대처 방안6. -- 성희롱·성폭력 -----  
-----

③성희롱·성폭력 -----  
--- 여성가족과장-----  
-----  
----- 시장-----  
-----.

제7조(고충 신청) ①성희롱·성폭력----- 성희롱·성폭력 -----  
----- 온라인 ----- 고충상담창구-----.

## ② (현행과 같음)

제8조(상담 및 조사) ①-----  
-- 상담 -----  
-----  
----- 하고 조사신청 등  
처리절차를 안내하여야 하며,  
피해자 또는 대리인이 -----  
-----.

## ② (현행과 같음)

③----- 진행 중--



인 사안이 법령에 의해 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나 피해자가 조사에 협조하지 않을 때에는 조사를 중지할 수 있다.

④조사 과정에서 총무과장은 사안과 관계된 부서에 협조를 요청할 수 있으며 해당부서는 이에 적극 응하여야 한다. <후단 신설>

<신 설>

제9조(피해자 등 보호 및 비밀유지) ①군산시장(인사·복무 등에 관한 권한을 군산시장으로부터 위임 받은 사람을 포함한다)은 성희롱 피해를 주장하거나 조사 등에 협력하는 사람에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 하여서는 아니된다.

-----  
-----  
-----  
-----.

④----- 여성가족과장-----  
-----  
-----  
----- . 또한 공정하고 전문적인 조사를 위하여 외부 전문가를 참여시키거나 자문을 얻을 수 있다.

⑤성희롱·성폭력사건 조사 진행상황을 피해자 또는 그 대리인에게 서면, 온라인, 전화 등의 방법을 통해 알려주어야 한다.

제9조(피해자 등 보호 및 비밀유지) ①시장(인사·복무 등에 관한 권한을 시장으로부터 위임 받은 사람을 포함한다)은 성희롱·성폭력 피해를 주장하거나 조사 등에 협력하는 사람에 대하여 고충의 상담, 조사신청 및 협력 등을 이유로 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.

1. 파면, 해임, 강등 등 징계

<신 설>

② 고충상담원 등 성희롱 고충  
과 관계된 사안을 직무상 알게

및 그 밖에 신분상실에 해당하  
는 불이익 조치

2. 승진 제한 등 부당한 인사조  
치

3. 직무 미부여, 직무 재배치,  
그 밖에 본인의 의사에 반하는  
인사조치

4. 성과평가 또는 동료평가 등  
에서 차별이나 그에 따른 상여  
급 등의 차별 지급

5. 직업능력 개발 및 향상을 위  
한 교육훈련 기회의 제한

6. 집단 따돌림, 폭행 또는 폭  
언 등 정신적·신체적 손상을  
가져오는 행위를 하거나 그 행  
위의 발생을 방치하는 행위

7. 그 밖에 피해자 등의 의사에  
반하는 불리한 처우

②시장은 피해자 등의 의사를  
고려하여 행위자와의 업무분장  
과 업무공간 분리, 직무정지,  
기타 이에 준하는 적절한 조치  
를 취하여 2차 피해를 방지하고  
피해자의 근로권 등을 보호하여  
야 한다.

③ ----- 성희롱·성폭력  
-----

된 사람은 사안의 조사 및 처리를 위해 필요한 경우를 제외하고는 동 사안 관계자의 신원은 물론 그 내용 등에 대하여 이를 누설하여서는 아니된다.

제10조(조사결과와 보고 등) ① 고충상담원은 성희롱 사안에 대한 조사의 완료 즉시 그 결과를 군산시장에게 보고하여야 한다.

② 군산시장은 성희롱 사안의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 제11조에 따라 성희롱 심의위원회의 토의에 부쳐 처리하게 할 수 있다.

제11조(성희롱 심의위원회의 설치 및 구성) ① 성희롱 사안의 처리와 관련하여 군산시장이 부치는 사항을 심의하기 위하여 성희롱 심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② (생략)

③ 위원장은 부시장이 되고 위원은 위원장이 지명하는 2명과 군산시공무원노동조합 위원장이 지명하는 자 3명으로 구성하되, 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의 7을 초과하여서

자는 -----  
-----  
-----  
----- 아니  
된다.

제10조(조사결과와 보고 등) ①--  
----- 성희롱 · 성폭력 ----  
----- 시장--  
-----.

② 시장은 성희롱 · 성폭력 ----  
-----  
----- 성희롱 · 성폭력 고  
충심의위원회-----  
-----.

제11조(성희롱 · 성폭력 고충심의위원회의 설치 및 구성) ① 성희롱 · 성폭력 -- 관련한 -----  
----- 성희롱 · 성  
폭력 고충심의위원회-----  
-----.

② (현행과 같음)

③----- 위원장을 제외한 위원은 부시장이 지명하는 자로서 복무담당 부서장, 감사담당 부서장과, 성희롱 · 성폭력 담당 5급 이하 공무원 1명, 성희롱 · 성폭력 방지

는 아니 되는 등 성별, 직급 등이 편중되지 않도록 구성한다.

④ (생략)

제12조(위원회운영) <조제목 개정 2014.02.17> ① 위원회의 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하며 상정된 성희롱 사안의 공정한 처리 등을 위한 자문을 한다.

② 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건심의에는 참석할 수 없다.

제13조(조사의 종결) 조사결과 성희롱에 해당되지 않는다고 인정될 경우에는 당사자에게 통보

외부 전문가 2명으로 구성하되 -- 6-- 된다.

④ (현행과 같음)

제12조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 필요에 따라 위원장이 소집하며 다음 각 호에 관하여 심의·조정·이행한다.

1. 성희롱·성폭력의 판단
2. 피해자에 대한 보호조치
3. 그 밖에 성희롱·성폭력의 재발방지에 관한 사항

② 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건심의에는 참석할 수 없다.

③위원회의 심의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④위원회는 심의결과를 시장에 보고 후, 당사자에게 서면으로 통보하여야 한다.

⑤위원회 위원 중 인정할 만한 상당한 이유가 있는 경우 신고인은 특정위원을 기피신청할 수 있고, 해당위원은 회피할 수 있다.

제13조(조사의 종결) ----- 성희롱·성폭력-----

후 조사를 종결한다.

제14조(재발방지조치 및 징계 등)

① 군산시장은 성희롱의 재발  
방지를 위하여 필요한 경우 부  
서전환, 행위자에 대한 재발방  
지 교육 등 필요한 조치를 취할  
수 있으며, 이 경우 당해 조치  
를 피해자에게 불이익하게 할  
수 없다.

② 군산시장은 법령에서 정한 징  
계사유에 해당된다고 인정되는  
성희롱에 대해서는 특별한 사유  
가 없는 한 행위자에 대한 징계  
등 제재절차가 이루어지도록 하  
여야 한다.

<신 설>

<신 설>

③ 제1항 및 제2항 규정에 의한  
성희롱 사안의 처리 수 그 결과  
를 당사자에게 서면으로 통지하  
여야 한다.

-----.

제14조(재발방지조치 및 징계 등)

① 시장은 성희롱·성폭력-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② 시장-----  
----- 성희  
롱·성폭력-----  
----- 무관용의 원  
칙에 따라 징계 등 -----  
-.

③ 성희롱·성폭력 사건을 은폐  
하거나 피해자에게 근로권 등에  
대한 추가 피해가 발생한 경우  
관련자를 엄중 징계한다.

④ 성희롱·성폭력 고충사건 조  
사를 받고 있는 행위자가 의원  
면직을 신청한 경우에는 의원면  
직을 제한하여야 한다.

⑤ ----- 성  
희롱·성폭력 --- 후 -----  
-----  
-.

군산시 신평동 공고 제2019- 9호

# 공 고

군산시주민자치센터설치및운영조례 제17조에 의하여 신평동 주민자치위원회 위촉된 위원에 대한 인적사항을 아래와 같이 공고합니다.

2019년 5월 29일

군산시 신평동장

## 신평동 주민자치위원회 위원 위촉자 인적사항

연번	직 위	성 명	성 별	주 소	임기	비 고
1	위원	김진순	여	팔마로 14(문화동)	2019.06.03.~ 2021.06.02	
2	위원	심호자	여	석치2길 12-1(문화동)	2019.06.03.~ 2021.06.02	
3	위원	이승훈	남	대학로 199(문화동)	2019.06.03.~ 2021.06.02	