

**군산시 공고 제2025-163호**

「군산 선교역사관 관리 운영 조례」를 제정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요 내용을 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2025년 2월 7일

군 산 시 장

**「군산 선교역사관 관리 운영 조례」 제정안 입법예고****1. 제정이유**

군산 선교역사관 운영에 관한 근거를 마련하고 군산 선교역사를 기념하고 근대 개항 및 선교 역사 재조명을 통한 신규 문화관광 콘텐츠 확충 공간으로 활용하고자 함

**2. 주요내용**

- 가. 제정목적 및 정의, 선교역사관의 업무 및 기능(안 제1조~제3조)
- 나. 역사관의 관람에 관한 사항(안 제4조~제10조)
- 다. 역사관의 운영 및 관리에 관한 사항(안 제11조~제14조)
- 라. 군산 선교역사관 운영위원회에 관한 사항(안 제15조~제19조)
- 마. 군산 선교역사관 시설 운영에 관한 사항(안 제20조~제22조)
- 바. 전시물의 취득 및 관리에 관한 사항(안 제23조~제24조)

### 3. 의견제출

「군산 선교역사관 관리 운영 조례」 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 2월 26일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 문화예술과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17

군산시청 문화예술과(전화 : 063-454-3272, FAX : 063-454-6019)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접 방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 문화예술과 문화정책계(063-454-3272)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 「군산 선교역사관 관리 운영 조례안」 1부.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산 선교역사관 관리 운영 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 조례 호

## 군산 선교역사관 관리 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 군산 선교역사관의 관리와 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭 및 위치)** 시설의 명칭은 군산 선교역사관(이하 “역사관”이라 한다)이라 하고 전북특별자치도 군산시 구암동 334번지 일원에 둔다.

**제3조(기능)** 역사관의 업무 및 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 역사관 기본운영계획 수립 및 시행
2. 전시물의 취득·관리·전시 및 관람 업무
3. 전시물에 대한 보존·연구·조사
4. 그 밖에 역사관의 관리·운영에 관한 사항

**제4조(개관 및 휴관)** ① 역사관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 매일 개관함을 원칙으로 한다.

1. 1월 1일, 설날(음력 1월 1일), 추석(음력 8월 15일)
2. 매주 월요일. 다만, 월요일이 공휴일인 경우 그 다음날
3. 제1호, 제2호 휴관일 이외에도 군산시장(이하“시장”이라 한다)이 특별히 필요하다고 인정할 때에는 휴관할 수 있다.

② 시장은 제1항제3호에 따른 휴관일을 정하는 경우 미리 홈페이지에 게시하여야 한다.

**제5조(관람 및 매표 시간)** ① 역사관의 관람 시간은 다음 각 호와 같다.

1. 하절기(3월부터 10월까지) : 09:00부터 18:00까지
2. 동절기(11월부터 다음 해 2월까지) : 09:00부터 17:00까지

② 관람권 매표 시간은 오전 9시부터 관람 시간 종료 30분전까지로 한다.

③ 시장은 역사관의 운영상 특별한 사정이 있는 때에는 제1항의 규정에도 불구하고 관람 및 매표 시간을 조정할 수 있다.

**제6조(관람료)** ① 역사관을 관람하고자 하는 사람은 별표 1의 관람료를 납부하여야 한다.

② 이미 징수한 관람료는 이를 반환하지 아니한다. 다만, 천재지변 또는 역사관 측의 귀책사유가 있을 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 군산시에 주민등록이 되어 있는 것으로 확인된 관람자와 국가시책에 의한 관람료 감면대상자 및 시장이 필요하다고 인정하는 관람자는 별표 2과 같이 할인하여 징수한다.

**제7조(무료관람 등)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 관람료를 징수하지 아니한다.

1. 국민·외교사절단 및 그 수행자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「독립유공자예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람
4. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
6. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람
8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

9. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족
10. 「장애인복지법」의 적용을 받는 모든 장애인 및 그와 동행하는 보호자 1명
11. 공무수행을 위하여 출입하는 사람
12. 6세 이하 유아 및 65세 이상 경로대상자
13. 「군산시 장기 등 인체조직 기증 장려에 관한 조례」 따른 장기기증자 및 장기 기증등록자
14. 「군산시 인구정책 기본 조례」 제2조제2호에 해당하는 세대원.
15. 기타 시장이 운영상 특히 필요하다고 인정하는 사람

② 시장은 필요한 경우 일정기간 동안 일반 관람객에게도 무료 관람을 실시할 수 있다.

**제8조(관람의 금지)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람을 제한할 수 있다.

1. 위험물이나 악취를 발산하는 물품을 소지한 자
2. 보호자를 동반하지 않은 6세 이하의 유아
3. 관람 질서 문란 및 소란 행위자
4. 그 밖에 전시물 등의 보호 또는 관람 질서 유지를 위해 시장이 관람 금지가 필요하다고 인정하는 자

**제9조(행위의 제한)** ① 관람자는 역사관 내의 허가되지 않은 장소에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 음주·흡연 또는 취식 하는 행위
2. 관리자의 허가 없이 전시실에서 촬영하는 행위
3. 허가되지 않은 전시물을 만지는 행위
4. 그 밖에 다른 관람자에게 지장을 주는 행위

② 시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 퇴관을 명할 수 있다.

**제10조(배상책임)** 관람자 또는 시설의 사용 허가를 받은 자가 역사관의 전시물이나 시설 및 장비 등을 훼손하였을 때에는 「민법」 제750조에 따라 그 손해를 배상할 책임을 진다.

**제11조(운영·위탁관리)** ① 역사관은 시장이 운영·관리한다. 다만, 역사관의 효율적인 관리와 운영을 위하여 일부 또는 전부를 운영목적에 적합한 법인과 단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁기관을 선정하고자 할 때에는 공개모집을 원칙으로 한다. 위탁 기간은 3년으로 하며, 1회에 한하여 재계약 할 수 있다.

**제12조(재정적 지원)** ① 시장은 제11조에 의해 결정된 수탁자에 대하여 역사관 운영에 소요되는 비용의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 역사관의 위탁으로 발생하는 수익금은 역사관 운영비로 충당함을 원칙으로 한다. 다만 운영비를 초과하는 수익금은 정산하여 군산시에 납부하여야 한다.

③ 수탁자는 역사관 관람료를 징수하여야 하며, 역사관의 수입금을 사용시에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

④ 수탁자는 다음 각 호의 보고서를 증명자료와 함께 제출하여야 한다

1. 다음연도 업무추진계획서 및 예산서 : 매년 9월 30일까지
2. 상반기 사업실적 및 중간결산 보고서: 매년 7월 20일까지
3. 전년도 사업실적 및 업무결산 보고서: 매년 1월 20일까지
4. 월별 수입 지출 운영 결과보고서 : 익월 5일까지

**제13조(프로그램의 개발 및 운영)** ① 수탁자는 지역 주민과 방문객을 대상으로 양질의 역사·문화 교육 서비스를 제공하기 위하여 역사관과 관련된 교육 및 체험 프로그램을 개발 및 운영할 수 있다.

② 수탁자는 프로그램에 참여하는 사람으로부터 프로그램 운영을 위한 수강료, 재료비 등을 받을 수 있으며, 그 비용은 사전에 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

**제14조(위탁의 정지 및 취소)** 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우 그 위탁을 정지 또는 취소하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 수탁자가 관계 법령, 조례 및 수탁사무의 의무를 위반한 경우
2. 시설의 관리를 소홀히 하거나 목적 이외로 사용하였을 경우
3. 역사관 위탁시 부여받은 조건을 이행하지 못하거나 사업계획 대비 실적이 현저히 저조하여 사업수행능력이 없다고 판단되는 경우
4. 그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정한 경우

**제15조(운영위원회 설치)** ① 시장은 역사관의 효율적인 운영을 위하여 군산 선교역사관 운영위원회(이하“위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 운영위원회 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제16조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 성별에 대해서는 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항에 따른다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위촉직 위원 중에서 선출한다.

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 부시장, 역사관 담당 부서장, 역사관장

2. 위촉직 위원

가. 전시물과 관련 있는 전문 분야의 학식과 경험이 풍부한 사람

나. 역사관 운영과 관련 있는 기관 단체의 전문가

다. 그 밖에 역사관 운영에 관한 자문이 필요하다고 인정하는 사람

**제17조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 역사관의 운영계획 및 운영사항 평가



2. 전시물의 취득, 처분 및 관리·연구
3. 역사관의 프로그램 개발·운영 및 홍보상품 개발
4. 그 밖에 역사관 운영에 필요하다고 인정하는 사항

**제18조(위원회의 임기 및 해촉)** ① 위촉직 위원 임기는 2년으로, 1회 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

② 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 본인의 사임 의사가 있는 경우
2. 직무 태만, 품위 손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우

**제19조(위원회 운영)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행한다.

② 위원회의 원활한 운영을 위하여 시설을 관리하는 담당업무 계장이 간사가 되며, 간사는 회의록을 작성·보관하도록 한다.

③ 위촉직 위원이 회의 참석 또는 업무 수행을 한 경우에는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제20조(시설물관리)** 수탁자는 관할 구역 내 제반 시설물의 보호 관리에 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

**제21조(지도·감독)** 시장은 역사관의 관리 운영 상황을 지도·점검할 수 있으며, 수탁자는 이에 협조하여야 한다.

**제22조(보고 및 검사)** ① 시장은 정기적으로 수탁자에게 역사관 운영과 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 소속 공무원에게 위탁사무에 관한 사항을 확인 또는 검사하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 보고를 받거나 점검결과 시정하여야 할 사항이 있을 경우에 시정을 명하거나 그 밖의 필요한 조치를 할 수 있다.

**제23조(전시물의 관리 및 구입)** ① 역사관의 소장품은 자료 대장에 기록하여 관리한다.

② 역사관에 전시할 가치가 있다고 인정되는 자료를 구입하고자 할 때에는 예산의 범위에서 위원회의 심의를 거친 후 시장의 승인을 받아 구입한다.

**제24조(전시물의 기증 및 기탁)** ① 역사관에 전시물을 기증 또는 기탁 하려는 자는 유물기탁서(별지 제1호서식)를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 기탁 전시물은 기탁 기간이 만료되기 전에는 원칙적으로 반환하지 아니하며, 기탁 기간은 상호 협의하여 조정할 수 있다

#### 제7장 보 칙

**제25조(준용)** 역사관 운영에 대하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「군산시 사무위탁 기본 조례」, 「군산시 공유재산 관리조례」에 따른다.

**제26조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【별표 1】

군산 선교역사관 관람료(제6조제1항 관련)

구 분	대 상		금액(원)	비 고
입장료	개 인	성인	1,000	
		청소년, 군인	700	
		어린이	500	
	단 체	성인	700	
		청소년, 군인	400	
		어린이	300	

## [ 비 고 ]

- 어린이: 7세 이상 12세 이하인 사람
- 청소년: 13세 이상 18세 이하인 사람
- 성 인: 19세 이상 64세 이하인 사람. 다만, 학생증을 소지한 고등학생은 제외한다.
- 단 체: 동시에 20명 이상 입장하는 사람

## 【별표 2】

군산 선교역사관 관람료 감면(제6조제3항 관련)

구 분	대 상		금액(원)	비 고
입장료	개 인	성인	500	
		청소년, 군인	300	
		어린이	200	
	단 체	성인	300	
		청소년, 군인	200	
		어린이	100	

〔별지 제1호서식〕

## 유물기탁서

접수번호 :

기증자 인적사항	주소			전화	
	성명 (상호)		생년월일 (사업자번호)		

## 기탁유물목록

연번	유물명칭	수량	시대	크기(cm)	기탁기간
계					

위 유물을 군산 선교역사관에 전시 및 연구용 자료로 귀시에 기탁하고자 합니다.

년 월 일

성명

(인)

군산시장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]