

군산시의회에서 의결된 군산시 강소기업 육성 및 지원 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1550호

군산시 강소기업 육성 및 지원 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 강소기업을 육성하고 기업하기 좋은 환경을 조성하는데 필요한 사항을 규정함으로써 기업의 경쟁력 강화를 통한 군산시의 경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “강소기업”이란 해당 분야에서 기술력이 앞서고 성장 가능성이 큰 기업으로 이 조례에 의해 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 선정한 기업을 말한다.
2. “유망 강소기업”이란 향후 강소기업으로 도약할 수 있는 기술력과 성장 역량을 가진 중소기업으로 이 조례에 의해 시장이 선정한 기업을 말한다.
3. “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다.
4. “지역 혁신역량”이란 군산시(이하 “시”라 한다) 지역의 인적자원개발·과학기술·신재생에너지 및 강소기업 육성 등의 분야에서 지역의 발전역량을 창출·활용 및 확산시키는 것을 말한다.
5. “산학연관 협력체계”란 시, 기업, 기업지원기관 및 대학·연구기관 등이 강소기

업의 육성·지원과 지역의 혁신역량 강화를 위하여 그 활동을 상호 연계하거나 상호 협력을 촉진하기 위한 지원체계를 말한다.

제3조(적용 범위) 강소기업의 선정·육성·지원 및 산학연관 협력에 관하여는 관계 법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 의한다.

제4조(책무) 시장은 시 지역의 산업 환경을 개선하고 기업의 혁신역량을 강화하기 위하여 강소기업의 선정·육성 및 산학연관 협력 구축의 체계적인 지원에 관한 시책을 추진하여야 한다.

제5조(종합육성계획의 수립) 시장은 제4조에 따른 강소기업을 체계적으로 선정·육성하고 지원하기 위하여 매년 강소기업 종합육성계획을 수립·시행한다.

제2장 유망 강소기업의 육성

제6조(선정대상) 시장은 본사 또는 생산시설이 시에 소재한 중소기업(이하 “기업”이라 한다)으로 다음 각 호의 요건을 충족하는 기업을 유망 강소기업으로 선정한다.

1. 기술 개발, 품질 개선 등으로 성장 역량을 갖춘 기업
2. 자동화, 정보화 등 그 밖의 구조개선으로 경쟁력을 확보한 기업
3. 수출·매출·생산부문에서 신장된 기업 또는 성장이 유망한 기업

제7조(선정신청) ① 유망 강소기업에 선정되고자 하는 기업은 다음 각 호의 서류를 갖추어 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 때에는 관련 전문·유관기관장에게 제출하게 할 수 있다.

1. 유망 강소기업 선정 신청서 (별지 제1호 서식)
2. 사업자등록증
3. 법인등기부등본
4. 국세 및 지방세 완납 증명서
5. 최근 3년간 재무제표
6. 시장이 필요하다고 인정하는 서류

② 제1항에 따른 선정신청에 필요한 시기, 방법 등은 시장이 따로 정한다.

제8조(선정계획의 공고) ① 시장은 매년 유망 강소기업 선정계획을 수립하고 시보와 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

② 제1항에 따른 공고의 방법, 기간, 내용 등은 시장이 따로 정한다.

제9조(실태조사) ① 시장은 유망 강소기업 육성·지원의 효율적인 추진을 위해 유망 강소기업 선정에 대한 실태조사를 시행한다. 다만 기업신용 조사·평가와 관련된 기관·단체 등에 의뢰할 수 있다.

② 제1항에 따른 실태조사를 의뢰받은 기관·단체 등은 시장이 따로 정하는 조사요령과 평가기준에 따라 조사하여야 한다.

제10조(선정기업 결정) 시장은 유망 강소기업을 선정하기 위하여 제9조에 따라 실태조사 등을 거친 기업에 대하여 군산시 강소기업성장위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 선정한다.

제11조(인증서) ① 시장은 유망 강소기업으로 선정된 기업에게 인증서를 교부하고, 표지판을 제작·지원할 수 있다.

② 시장은 유망 강소기업의 선정취소에 따라 그 자격을 상실한 경우에는 제1항에 따라 교부한 인증서와 표지판을 회수해야 한다.

제12조(지원 등) ① 시장은 유망 강소기업에 대하여 다음 각 호의 사항을 우대 지원할 수 있다.

1. 중소기업 운전자금 지원 등 육성 정책자금
2. 시제품 제작, 신상품 개발, 기술이전 등 기술개발 사업
3. 생산 공정 개선, 정보화 시스템 구축 등 경영·품질혁신 사업
4. 상품 기획, 국내외 홍보 등 마케팅 지원
5. 시스템 경영체제 도입, 기업맞춤형 지원 등 컨설팅 지원
6. 기업 요구기술 인력 공급 등 인력 지원 사업
7. 「지방세기본법」의 세무공무원의 질문·검사권 중 선정기간 동안 지방세 세무조사 유예(다만, 탈세혐의가 있을 시 제외)

8. 기타 우대지원이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항에 따른 지원을 위하여 유망 강소기업으로서 시 경제 활성화와 고용 창출 등에 기여할 수 있도록 유망 강소기업을 육성하거나 지원하는 기관·단체 등에게 지원 또는 운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제13조(평가) ① 시장은 유망 강소기업 육성의 효율적인 추진을 위하여 지원사업의 운영실태 등에 대한 평가를 매년 실시하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 평가를 위해 확인이 필요한 경우에는 관련 기업 등에 대하여 자료를 요구할 수 있다.

제14조(선정취소) 시장은 유망 강소기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 선정에서 취소한다.

1. 거짓이나 부정한 방법으로 선정을 받은 경우
2. 제6조에 따른 선정대상 요건에 맞지 아니하게 된 경우
3. 정당한 사유 없이 3개월 이상 휴·폐업 중인 경우
4. 금융기관으로부터 불량거래처로 규제된 경우
5. 세금체납, 임금체불 등 사회적 물의를 일으키는 경우
6. 제13조에 따른 평가 결과 성과가 저조하거나 육성 의지가 없는 경우
7. 시장이 선정취소가 필요하다고 인정하는 경우

제15조(선정기간) ① 유망 강소기업의 선정기간은 선정일부터 3년으로 한다.

② 선정된 후 유망 강소기업의 취소사유가 발생한 경우에는 그 취소사유가 발생한 달의 분기 말에 선정을 취소한다.

제3장 강소기업의 육성

제16조(선정 등) ① 시장은 제6조에 따른 유망 강소기업으로 다음 각 호의 요건을 충족하는 기업을 위원회의 심의를 거쳐 강소기업으로 선정한다.

1. 지역경제 발전 및 기업경영 혁신에 선도적인 역할을 하는 기업

2. 수출·매출·생산부문에서 국내외 경쟁력을 확보한 우수 기업
3. 기술 확보, 품질 관리 등으로 혁신 역량을 갖춘 기업
4. 고용안정, 노사화합 등으로 사회기여도가 높은 건설한 기업

② 제1항에 따른 강소기업의 선정에 필요한 방법, 절차, 내용 등은 시장이 따로 정한다.

제17조(강소기업성장위원회의 설치) 시장은 강소기업 육성과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 군산시 강소기업성장위원회를 둔다.

1. 유망 강소기업과 강소기업의 선정 및 취소
2. 유망 강소기업 및 강소기업의 육성 및 지원
3. 유망 강소기업 및 강소기업의 지원 평가 및 사후관리
4. 육성계획 수행실태 등 강소기업육성 종합계획
5. 시장이 강소기업 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제18조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 위원장 : 호선
 2. 당연직 위원 : 경제항만국장
 3. 위촉직 위원 : 군산시의회 의원, 강소기업 지원, 산학연 정책, 그 밖에 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람
- ② 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하며, 연임할 수 있고, 공무원인 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

제19조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나, 재적위원 과반수의 요구가 있을 때 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 및 서기를 두되, 간사는 기업지원과장이 되며, 서기는 기업지원계장이 된다.

④ 시 소속 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

⑤ 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제20조(지원 등) ① 시장은 강소기업에 대하여 다음 각 호의 사항을 우대 지원할 수 있다.

1. 강소기업간 연계·협력을 통한 공동 기술사업화 지원
2. 강소기업간 전·후방산업 연계 사업화 지원
3. 지역경쟁력강화사업 등 대형 국책사업 선정을 위한 컨설팅 등 지원
4. 「지방세기본법」의 세무공무원의 질문·검사권 중 선정기간 동안 지방세 세무조사 유예(다만, 탈세혐의가 있을 시 제외)
5. 기타 우대지원이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항에 따른 지원을 위하여 강소기업으로서 시 산업의 혁신과 고도화 등에 기여할 수 있도록 강소기업을 육성하거나 지원하는 기관·단체 등에게 지원 또는 운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제21조(선정기간 등) 시장은 강소기업에 대한 평가, 선정기간, 선정취소에 관한 사항은 제13조부터 제15조까지를 준용한다.

제4장 산학연관 협력체계의 구축

제22조(산학연관 협력체계의 구축) ① 시장은 강소기업 육성을 위한 기업 여건을 조성하고 지역의 혁신역량을 강화하기 위하여 산학연관 협력체계를 구축한다.

② 시장은 제1항의 산학연관 협력체계 활동을 촉진하기 위하여 이에 필요한 산학연관 협력촉진계획을 수립·시행한다.

제23조(산학연관 협력사업의 추진) 시장은 제22조에 따른 산학연관 협력촉진계획을 효율적으로 시행하기 위하여 다음 각 호의 산학연관 협력 사업을 추진할 수 있다.

1. 유망 강소기업 등의 성장에 부응하는 인력 양성 지원 사업

2. 새로운 기술의 창출과 확산을 위한 연구·개발사업
3. 유망 강소기업 등으로의 기술 이전 및 애로기술 자문
4. 지역 혁신역량 강화를 위한 기업지원 상호 협력사업
5. 유망 강소기업 등으로의 산업과 기술에 관한 정보 지원
6. 과학기술 산업발전을 위한 과학기술 문화 증진사업
7. 지역 특화산업, 강소기업 등의 발굴·육성을 위한 중앙 공모과제 유치
8. 정보통신, 소프트웨어, 신재생에너지 산업 등 신성장산업 및 강소기업 기술기반 구축
9. 기업, 창업 관련 단체 등을 통한 우수 인력 발굴 및 육성
10. 특허 인증, 디자인 개발 등 지식재산창출 지원 사업
11. 지역 산업·기술의 혁신역량 조사
12. 유망 강소기업 등의 육성을 위한 지역 내 시설 및 장비의 공동사용
13. 지식산업 집적지 조성 및 지식기반산업, 첨단소재산업
14. 시장이 산학연관 협력이 필요하다고 인정하는 사업

제24조(산학연관 협력사업에 대한 지원) 시장은 산학연관 협력을 추진하기 위하여 산학연관 협력 사업을 수행하거나 촉진·지원하는 기관·단체 등에게 사업 또는 운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제5장 보칙

제25조(강소기업에 대한 사회적 인식 제고) 시장은 강소기업 육성의 성공사례를 발굴하고 홍보하는 등 강소기업 육성의 중요성에 대한 사회적 인식을 제고하기 위하여 필요한 사업을 실시할 수 있다.

제26조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] ((유망)강소기업 선정 신청서)

접수번호					
(유망) 강소기업 선정 신청서					
기 업 명				사업자등록번호 (법인등록번호)	(- -)
본 사 소 재 지					
주 된 사 업 장					
업 종 (표준산업분류)				산업기술분류	
기 업 현 황		상시종업원수	매출액	수출액	영업이익
대 표 이 사		성 명		전 화 번 호	
		휴 대 폰		메 일	
총 괄 책 임 자 (이사급 이상)		성 명	(직위 :)	전 화 번 호	
		휴 대 폰		메 일	
실 무 자 (관리자급이상)		성 명	(직위 :)	전 화 번 호	
		휴 대 폰		메 일	
<div>위와 같이 (유망)강소기업 선정을 신청합니다.</div> <div>년 월 일</div> <div>기 업 체 명 :</div> <div>신청인(대표) : (인)</div> <div>군 산 시 장 귀하</div>					

군산시의회에서 의결된 군산시 공설시장 운영관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1551호

군산시 공설시장 운영관리 조례 일부개정조례

군산시 공설시장 운영관리 조례 제8조 [별표 1] 을 별지와 같이 한다.

[별표 1]

시 장 사 용 료 (제8조 관련)

1. 상설시장의 계속 사용

해당년도	구 분	대상	분류	기 준	사 용 료
2016	상설시장	점포	토지	연간/제곱미터당	개별 공시지가의 1,000분의 25
			건물	"	「지방세법」에 따른 시가 표준액의 1,000분의 25
2017. 7. 1	상설시장	점포	토지	연간/제곱미터당	개별 공시지가의 1,000분의 30
			건물	"	「지방세법」에 따른 시가 표준액의 1,000분의 30
2018. 7. 1	상설시장	점포	토지	연간/제곱미터당	개별 공시지가의 1,000분의 35
			건물	"	「지방세법」에 따른 시가 표준액의 1,000분의 35
2022. 7. 1	상설시장	점포	토지	연간/제곱미터당	개별 공시지가의 1,000분의 40
			건물	"	「지방세법」에 따른 시가 표준액의 1,000분의 40
2023. 7. 1.	상설시장	점포	토지	연간/제곱미터당	개별 공시지가의 1,000분의 45
			건물	"	「지방세법」에 따른 시가 표준액의 1,000분의 45
2024. 7. 1. ~	상설시장	점포	토지	연간/제곱미터당	개별 공시지가의 1,000분의 50
			건물	"	「지방세법」에 따른 시가 표준액의 1,000분의 50

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제8조의 별표1은 이 조례 시행과 동시에 2024년 7월 1일까지 사용료 기준대로 적용하되 2024년 7월 1일 이후 부터는 2024년 7월 1일의 사용료 기준을 그대로 적용한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행						개 정 안					
[별표 1]						[별표 1]					
시 장 사 용 료 (제8조 관련)						시 장 사 용 료 (제8조 관련)					
1. 상설시장의 계속 사용						1. 상설시장의 계속 사용					
해당 년도	구 분	대 상	분 류	기 준	사 용 료	해당 년도	구 분	대 상	분 류	기 준	사 용 료
2016	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 25	2016	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 25
			건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 25				건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 25
2017. 7. 1	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 30	2017. 7. 1	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 30
			건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 30				건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 30
2018. 7. 1	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 35	2018. 7. 1	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 35
			건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 35				건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 35
2019. 7. 1	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 40	2022. 7. 1	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 40
			건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가표준액의 1,000분의 40				건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가표준액의 1,000분의 40
2020. 7. 1.	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 45	2023. 7. 1.	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 45
			건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 45				건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 45
2021. 7. 1. ~	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 50	2024. 7. 1. ~	상설 시장	점 포	토 지	연간/제공 미터당	개별 공시지가의 1,000분의 50
			건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 50				건 물	"	「지방세법」에 따 른 시가 표준액의 1,000분의 50

군산시의회에서 의결된 군산시 사회적경제 활성화 기본 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1552호

군산시 사회적경제 활성화 기본 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 군산시 사회적경제조직의 설립·운영을 지원하고 사회적경제 생태계를 조성하여 새로운 일자리를 창출하고 복지·문화·환경·교육·주거 등 다양한 분야의 사회서비스를 확충함으로써 지역사회를 재생하고 지역공동체 활성화를 통한 사회통합과 주민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본이념) 이 조례는 사회구성원 공동의 삶의 질과 복리수준의 향상, 사회경제적 양극화 및 복지 사각지대 해소, 사회안전망의 구축, 협동의 문화 확산 등 사회적가치의 실현을 위해 사회적경제와 시장경제 및 공공경제가 조화를 이루도록 하는 것을 기본이념으로 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사회적경제”란 사회구성원 공동의 삶의 질과 복리수준의 향상 등 공공의 이익과 사회적가치의 실현을 위하여 협력과 호혜를 바탕으로 생산·교환·분배 및 소비가 이루어지는 경제시스템을 말한다.
2. “사회적 가치”란 사회적경제활동을 통하여 지역 및 사회구성원의 사회적·경제적·문화적·환경적 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 기여하는 사회공익적 성과

로서 다음 각 목의 내용을 포괄하는 가치를 말한다.

- 가. 인간의 존엄성을 유지하는 기본 권리로서의 인권의 신장
 - 나. 재난과 사고 등 위험으로부터 안전한 근로·생활환경 유지와 국민안전 확보
 - 다. 사회적 배제 및 취약계층에 대한 노동통합과 평등한 고용기회의 확대
 - 라. 건강한 생활이 가능한 보건복지의 제공과 국민건강의 증진
 - 마. 지역사회와 공동체에서 충족되지 못하는 다양한 사회서비스 제공
 - 바. 지역공동체 재생과 지역순환경제 활성화
 - 사. 사회적 약자에 대한 기회제공과 불평등 해소를 통한 사회통합
 - 아. 양질의 일자리 창출과 차별 없는 노동권의 보장
 - 자. 윤리적 생산과 유통을 포함한 기업의 자발적인 사회적 책임 이행
 - 차. 자원의 재활용과 환경의 지속가능성 보전
 - 카. 시민적 권리로서 민주적 의사결정과 참여의 실현
 - 타. 그 밖에 공동체의 이익실현과 공익성 강화
3. “사회적경제기업”이란 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 조직을 말한다.
- 가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업
 - 나. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회와 개별 법률에 따라 설립된 협동조합 및 협동조합연합회
 - 다. 전라북도지사 또는 해당 중앙부처에서 사회적기업으로 전환·육성하기 위하여 지정한 예비사회적기업
 - 라. 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업
 - 마. 「국민기초생활보장법」 제18조에 따른 자활기업
 - 바. 그 밖에 공유경제, 공정무역 등 사회적 가치 실현을 주된 목적으로 경제적 활동을 하는 기업, 비영리법인 및 비영리 민간단체 등
4. “중간지원조직”이란 국가 또는 지방자치단체와 사회적경제조직 간의 가교 역할, 사회적경제조직 간의 연계, 사회적경제조직 지원 등 사회적경제 생태계 조성을 지원하는 조직을 말한다.
5. “사회적경제조직”이란 제3호부터 제4호까지의 포괄적 조직을 말한다.

6. “취약계층”이란 「사회적기업 육성법」 제2조제2호의 계층을 말한다.
7. “사회서비스”란 「사회적기업 육성법」 제2조제3호의 서비스를 말한다.
8. “사회적경제 생태계”란 사회적경제조직의 설립 및 발전, 시장의 조성 및 이해관계자의 다양한 참여, 재생산과 재투자 등이 선순환적으로 이루어지는 시스템을 말한다.
9. “사회적경제제품”이란 제3호에 해당하는 기업 또는 조합이 생산하는 재화와 용역 또는 서비스를 말한다.
10. “사회적경제 민간네트워크”란 사회적경제조직 간에 사회적 목적 수행을 위해 필요한 상호부조나 공동사업을 추진하는 조직 및 연계망을 말한다.

제4조(책무) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역기반의 사회적경제 발전을 위한 종합적인 시책과 지역적 특성을 고려한 지역균형 발전정책을 세우고, 그 추진에 필요한 예산과 조직을 확보하고 관련 기본계획 수립 및 시행계획을 수립·추진하여야 한다.

② 시장은 사회적경제네트워크 등 사회적경제 민간조직과의 “민·관협의체”를 구축하여 사회적경제조직의 자생력과 협동정신을 높이는 방향으로 정책추진체계를 구축하고 지속가능한 생태계 조성을 위해 노력하여야 한다.

③시장은 시민의 사회적경제에 대한 이해와 이용을 제고시키기 위하여 이에 필요한 교육·홍보 및 지식정보의 제공 등에 적극 노력하여야 한다.

④ 사회적경제조직은 사회적가치 실현과 확산을 위하여 성실히 노력하여야 한다.

⑤ 사회적경제조직은 노동, 인권, 환경, 복지 등 관계법령에서 규정한 사회적책임 사항을 준수하여야 한다.

⑥ 사회적경제조직은 사회적기업 경제 활성화에 대한 책임감을 가지고 사

회적경제 주체 상호 간의 협업과 공유, 상호거래의 정신에 입각하여 지속가능한 사회적경제 생태계 구축을 위해 노력하여야 한다.

제5조(기본계획 수립) ① 시장은 사회적경제 발전에 관한 중장기 정책목표 및 방향을 설정하고 지역기반 사회적경제 개발과 협력을 증진하며 지역특성에 맞는 지역공동체 발전을 촉진하기 위하여 5년을 단위로 하는 사회적경제 발전 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사회적경제 발전 목표 및 중장기 추진방향에 관한 사항
2. 사회적경제 육성을 위한 비전과 전략에 관한 사항
3. 사회적경제조직의 설립 및 운영 지원에 관한 사항
4. 사회적경제 수요조사 및 육성 기반조성에 관한 사항
5. 사회적경제를 통한 지역경제 활성화에 관한 사항
6. 사회적경제조직과 관련 기관단체 등과의 협력에 관한 사항
7. 재정확보, 인력양성, 홍보에 관한 지원 사항
8. 그 밖에 사회적경제 생태계 조성에 필요한 사항

제5조의2(사회적경제기업의 발굴·육성지원) ① 시장은 취약계층에게 일자리 또는 사회서비스를 제공하거나 지역사회 공헌을 위해 활동하는 법인 또는 단체 등을 사회적경제기업으로 발굴·육성하기 위해 노력하여야 한다.

②시장은 사회적경제기업의 육성과 지역사회 발전을 위하여 다음 각 호의 사업의 운영 및 사업에 필요한 보조금을 예산의 범위에서 지원할 수 있다

1. 사회적경제 인식확산을 위한 강연, 홍보, 학술회의, 학습동아리 활동 등
2. 사회적경제인의 교류 소통을 위한 시민 화합행사
3. 사회적경제 저변확대를 위한 공연, 전시, 문화제 등 행사
4. 사회적경제인의 역량강화를 위한 선진사례 연수 등
5. 그 밖에 사회적경제 인식개선과 저변확대를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업이나 활동

③ 시장은 행사의 전문성을 제고하기 위하여 제2항 각 호의 사업 전부 또는 일부를 제3조제3호에 따른 사회적경제조직 및 비영리법인에 위탁할 수 있다.

제5조의3(민간위탁사업 참여 장려) 시장은 군산시(이하 “시”라 한다) 사무를 민간위탁 할 경우 사회적경제 조직의 참여를 적극 장려하여야 한다.

제2장 사회적경제 육성위원회

제6조(위원회 구성) ① 사회적경제조직의 설립 및 육성지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 군산시 사회적경제 육성위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명이내로 구성하되, 위촉직 위원의 특정성별이 10분의 6 이상을 넘지 않도록 하여야 하며, 자치단체 관계자가 5분의 1 이상을 넘지 않도록 하여야 한다.

③ 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.

④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 경제 업무 담당국장
2. 학계, 시민단체 등의 사회적경제 관련 전문가
3. 제3조에 따른 사회적경제조직의 대표 및 현장 활동가, 중간지원조직의 대표
4. 군산시의회 의장이 추천하는 시의원
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한해 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 해당 직위에 재직하는 기간으로 하며, 위촉위원 중 보궐위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위한 간사 1명을 두되, 간사는 사회적경제업무 담당과장으로 하고 서기는 사회적경제업무 관련 담당 주사로 한다.

제7조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기본계획 수립 및 평가에 관한 사항
2. 사회적경제조직의 발굴 및 지원에 관한 사항
3. 사회적경제조직의 지정에 관한 사항
4. 사회적경제조직이 생산하는 재화나 서비스의 판로개척에 관한 사항
5. 사회적경제 활성화를 위한 시와 유관기관, 사회적경제조직간 협력에 관한 사항
6. 사회적경제 육성지원 기금 운용에 관한 사항
7. 그 밖에 사회적경제 육성을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(위원의 결격사유 및 위촉 해제) 시장은 위원의 위촉 시 금품·향응수수, 배임·횡령 등 부패전력이 있는 사람은 배제하여야 하며, 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 때에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 위촉 해제할

수 있다.

1. 장기불참, 질병 등으로 장기간 직무수행이 곤란한 경우
2. 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 판단될 경우
3. 본인이 해촉을 원하는 경우

제9조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 안전의 심의에서 제외된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 안전의 당사자이거나 안전에 관하여 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자의 관계가 있는 경우
2. 위원이 안전의 당사자와 친족관계에 있는 경우
3. 위원 또는 위원이 속한 법인 또는 단체 등이 안전의 당사자와 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우
4. 그 밖에 안전의 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 위원회에서 심의하는 안전의 당사자는 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있다.

③ 위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의를 회피할 수 있다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제11조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의1 이상의 위원이 요청하는 경우에 소집한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 업무를 원활하게 추진하기 위하여 소위원회와 실무협의회를 둘 수 있다.

④ 위원회는 심의안전과 관련하여 필요할 경우에는 관계 공무원 및 전문가를 참석하게 하여 의견을 청취하거나 필요한 자료 제출을 요구할 수 있다.

⑤ 위원회에서 심의·의결된 사항은 회의록을 작성하여 3년간 보존·관리하여야 한

다. 다만, 서면심의로 대체한 때에는 회의록 작성을 생략할 수 있다.

⑥ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당과 교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

제3장 사회적경제 지원센터

제13조(설치·업무) ① 시장은 사회적경제조직의 발굴부터 자립운영에 이르기까지 종합적으로 지원하기 위하여 사회적경제 지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 지원센터 설치·운영을 위한 군산시 사회적경제 자원조사 연구를 전문기관 및 단체에 위탁 실시하여야 한다.

③ 지원센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 사회적경제조직의 육성계획 수립 지원
2. 사회적경제조직의 모델 발굴 및 정책연구 지원
3. 사회적경제조직 간의 협력지원
4. 사회적경제조직 및 지원정책에 대한 모니터링
5. 사회적경제제품 구매촉진 및 판로지원 업무
6. 지역사회 자원 연계 지원
7. 경영, 노무, 회계, 마케팅, 판로개척, 브랜드 강화 등 경영지원 활동
8. 참여기관 종사자 및 시민 교육·홍보 지원
9. 사회적경제 민간네트워크 협력 지원
10. 그 밖에 사회적경제조직의 지원 및 생태계 조성에 필요한 사항

제14조(지원센터의 운영·지원) ① 시장은 지원센터를 사회적경제 활성화를 목적으로 하는 비영리법인이나 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 지원센터를 위탁 운영할 경우 수탁자는 공개모집으로 선정하며, 시장은 위원회의 심의를 거쳐 위탁 만료일 1개월 전까지 수탁자를 선정한다.

③ 시장은 수탁자에게 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 재정지원에 대한 세부 기준 및 사항은 규칙으로 정한다.

④ 제3항에 따라 보조금을 신청하고자 할 때에는 지원센터장은 사업계획을 시장에게 제출하여야 한다.

⑤ 수탁자는 지원센터를 운영함에 있어 관계법령과 조례에서 정한 사항과 시장의 지시사항을 준수해야 한다.

⑥ 수탁자는 매년 예산·결산보고서 및 사업계획서를 제출하여 시장의 승인을 받아야 한다.

⑦ 수탁자는 위탁계약이 취소되거나 위탁기간이 만료되고 재위탁 계약이 없을 경우에는 시설과 장비 및 비품 등 군산시에서 지원한 물품 일체를 반환해야 한다.

⑧ 수탁자는 위탁사무를 처리함에 있어 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하며 시장의 승인 없이 그 권리를 양도 또는 대여하거나 수탁사무를 임의로 변경할 수 없다.

⑨ 수탁자는 위탁계약을 체결함에 있어서 이행보증보험 증권이나 신용할 수 있는 기관의 재정보증을 제출하여야 한다.

⑩ 그 밖에 위탁운영에 관한 세부사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제15조(위탁계약 및 기간) ① 시장은 수탁자와 위탁기간 및 관리책임, 그 밖에 운영상 필요한 사항을 서면으로 계약하여야 한다.

② 위탁기간은 3년 이내로 하며 위원회의 심의와 의회의 동의를 얻어 재위탁할 수 있다.

③ 위탁기간이 만료되어 재계약하고자 할 경우에 수탁자는 위탁기간 만료 90일 전까지 시장에게 신청하여야 하며, 시장은 사회적경제 활성화와 관련한 운영실적 등을 고려하여 위원회의 심의를 거쳐 재계약 여부를 결정하여야 한다.

④ 재위탁 및 재계약 기간이 만료된 지원센터의 위탁운영은 제14조에 따른다.

제16조(위탁의 해제 등) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 법령이나 이 조례의 규정을 위반하는 경우
2. 제17조에 따른 조사 및 검사결과 수탁자에게 부당한 사항이 있을 경우

② 시장은 제1항의 검사결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정을 위하여 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 시정조치 할 경우에는 문서로 수탁자에게 통지하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제17조(지도·감독) 시장은 지원센터의 효율적 운영을 위하여 시설 및 운영 등 제반 사항을 지도·감독하며, 담당공무원을 파견하여 업무에 대하여 조사 또는 검사할 수 있다.

제4장 사회적경제 활성화 지원

제18조(경영지원 등) ① 시장은 사회적경제 생태계 조성과 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 사회적경제조직의 설립과 운영에 필요한 경영·법률·기술·세무·노무·회계 등 전문분야에 대한 자문 및 정보 제공
2. 사회적경제 전문인력 양성과 구성원의 역량강화를 위한 교육
3. 사회적경제 민간네트워크 구축 및 중간지원조직의 활성화 사업

② 제1항제1호 및 제2호는 시 출연기관이나 해당 전문기관 및 민간단체에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 업무를 위탁받거나 전문성을 기부하는 자에 대하여 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제19조(재정지원) ① 시장은 사회적경제조직의 자립이 필요하다고 인정하는 경우에는 예산의 범위내에서 재정지원을 할 수 있다.

② 시장이 필요한 경우에는 재정지원을 받은 사회적경제조직에 그 업무에 필요한 보고나 관계서류의 제출을 요구할 수 있다.

③ 재정지원을 받은 사회적경제기업 등은 지원금을 해당사업의 목적으로만 사용하여

야 한다.

④ 시장은 재정지원금이 목적 외에 사용된 경우에는 지원금의 교부결정을 변경 또는 취소하거나 이미 교부된 지원금을 회수할 수 있다.

제20조(시설물의 설치 등) 시장은 사회적경제 활성화를 위하여 다음 각 호의 시설물을 설치할 수 있다.

1. 사회적경제기업 복합 매장 및 전시공간
2. 사회적경제기업 창업보육센터
3. 사회적경제 교육장소 및 정보센터 등

제21조(시설비 등의 지원) ① 시장은 관계법령에 따라 사회적경제조직의 설립 또는 운영에 필요한 부지구입비·시설비 등을 예산의 범위에서 지원·융자하거나 공유지를 임대할 수 있다.

② 제1항의 경우 대부료 및 사용료, 사용·수익 허가기간 또는 대부기간 등은 「군산시 공유재산 관리 조례」에 따른다. 이 경우 시장은 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 사회경제조직의 공유재산 사용료를 감경할 수 있다.

③ 시장은 「공유재산 및 물품관리법」에 따라 불용물품 등을 공익사업을 수행하는 비영리 단체 등 사회적경제조직에 무상양여할 수 있다.

제22조(교부 및 정산) ① 보조금 지급은 사업의 효율적인 추진과 지원목적 달성을 위하여 일시 또는 분할하여 지원하며, 교부시기 및 방법은 사업계획으로 정한다.

② 재정지원을 받은 사회적경제기업은 「군산시 지방보조금 관리 조례」 및 관계 법령에 따라 실적보고서 및 정산서 등을 시장에게 제출하며, 집행 잔액은 정산 후 즉시 반납한다.

③ 시장은 지원금에 대한 적정한 집행을 기하여 위하여 지원한 사회적경제기업에 대하여 소속 공무원으로 하여금 장부·서류 또는 그 사업내용을 감사 또는 검사하게 할 수 있다.

제23조(민·관협치 체계) ① 시장은 시민참여 중심 사회적경제 활성화 정책 실현을 위한 민·관협치 체계 구축과 이행을 위해 “사회적경제 민·관협의체를 구성하여야 한다.

② 시장은 사회적경제조직 간의 협력, 지역사회공헌 활동, 공동사업 등을 촉진하기 위

하여 “사회적경제 협의체를 구축하고 지원할 수 있다.

제5장 사회적경제제품 구매촉진 및 판로지원

제24조(적용대상 공공기관) 다음 각 호의 기관은 사회적경제제품의 구매와 판로의 지원에 적극적으로 협력하여야 한다.

1. 「군산시 행정기구 설치 조례」에 따른 시 본청, 직속지관, 사업소, 하부행정기관
2. 시의회사무국
3. 시 산하 투자·출연·출자기관

제25조(사회적경제제품 구매계획의 수립) ① 시장과 공공기관의 장은 다음 연도의 사회적경제제품 구매계획(이하 “구매계획”이라 한다)을 매년 말까지 수립하고, 회계연도 시작 전까지 이를 시 홈페이지 등에 공표하여야 한다.

② 제1항의 구매계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사회적경제제품 구매품목 및 구매목표율 등
2. 사회적경제제품 구매촉진을 위한 추진체계 등
3. 계약특수조건 규정, 기관업무평가, 제도개선 사항 등 사회적경제제품 구매촉진을 위하여 필요한 사항
4. 구매계획의 이행에 소요되는 예산에 관한 사항

③ 시장과 공공기관의 장은 구매계획을 수립함에 있어 필요한 경우 산업계·민간단체 등에 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

④ 시장과 공공기관의 장은 사회적경제기업이 생산하는 재화나 서비스의 우선구매를 촉진하고 그 실효성을 확보하기 위하여 우선구매실적을 공표할 수 있다.

제26조(사회적경제제품의 구매실적 관리) ① 시장은 매년 다음 각 호의 사항이 포함된 전년도 사회적경제제품 구매실적서를 작성하여야 한다.

1. 품목별 구매금액 및 총 구매금액
2. 구매계획 대비 구매실적
3. 생산·유통·판매사업자에 대한 지원 실적
4. 구매촉진을 위한 교육홍보 실적

5. 구매촉진을 위한 제도·시책 개선실적과 수범사례 등

② 시장은 구매실적을 집계함에 있어서 필요한 경우 산업계·민간단체 등에 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제27조(공공기관의 사회적경제제품 우선구매) ① 제24조의 공공기관은

재화와 용역 등을 구매하고자 하는 경우에는 우선 구매할 수 있다.

② 공공기관이 사회적경제제품을 우선구매 할 수 있는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 물품 등을 제조·구매 계약하는 경우
2. 공사, 용역 등을 계약하는 경우

③ 제2항의 계약에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」을 따른다.

제28조(사회적경제제품 우선구매 예외) ① 공공기관의 장은 제26조 및 제27조에

도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사회적경제제품을 우선구매하지 아니할 수 있다.

1. 사회적경제제품의 이용자가 그 품질에 대하여 지속적으로 불만을 제기하고 이에 대한 합당한 이유가 있다고 판단되는 경우
2. 사회적경제제품의 재고 부족 등의 사유로 제품 공급에 장기간이 소요되어 구매 목적의 달성이 어려운 경우
3. 긴급 구호물자 조달 등과 같이 긴급한 수요가 발생한 경우
4. 사회적경제제품의 가격이 해당 회계 연도 내의 예산으로 계획된 제품의 구입이 불가능한 경우
5. 관련법령에 따라 수의계약의 방식으로 구매할 수 없는 재화나 용역인 경우
6. 제24조의 공공기관에 적용되는 재화나 용역의 우선구매에 관한 다른 법령이 있는 경우
7. 그 밖에 우선구매가 적절하지 아니하다고 공공기관의 장이 판단한 경우

② 공공기관의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되어 사회적경제제품을 구매할 수 없는 경우에는 그 사유를 기록·관리하여야 한다.

제29조(사회적경제제품 생산·유통·판매지원) ① 시장은 사회적경제제품의 개발

을 위하여 산·학 협력사업과 기술지도 사업을 개발하거나, 이 사업에 참여하는 관내 기업이나 교육기관에 필요한 비용의 일부를 지원할 수 있다.

② 시장은 관내기업이 생산한 사회적경제제품의 유통·판매지원을 위한 홍보, 시장개척, 수출 등을 지원할 수 있다.

제30조(사회적경제제품 구매문화 증진사업) ① 시장은 시에 소재한 학교, 종교시설, 체육시설 등에 사회적경제제품의 우선구매를 요청할 수 있다.

② 시장은 사회적경제제품의 생산 및 구매 촉진을 위하여 필요한 경우 공공기관 또는 민간단체의 장, 관내기업 등과 사회적경제제품 구매촉진을 위한 협약 등을 맺을 수 있다.

③ 시장은 공공기관 또는 민간단체 등이 사회적경제제품의 소비촉진을 위하여 추진하는 교육·홍보사업에 대하여 필요한 경비의 일부와 행정지원을 할 수 있다.

제31조(평가 및 포상) ① 시장은 공공기관의 업무평가 항목에 사회적경제제품 구매실적을 반영하여 평가할 수 있다.

② 시장은 사회적경제제품의 생산·소비촉진에 기여한 단체 또는 개인을 포상할 수 있다.

제6장 사회적경제 육성기금

제32조(기금의 조성·운용) ① 시장은 사회적경제의 육성지원을 위하여 사회적경제육성기금(이하 “기금”이라 한다)을 조성하여 운용할 수 있다

② 시장은 사회적경제 활동과 사회적경제조직의 설립 및 운영을 지원하기 위하여 「군산시 사회적경제 육성기금 설치 및 운용 조례」를 별도로 제정할 수 있다.

③ 사회적경제 육성기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 시의 출연금
2. 기금운용 수익금
3. 개인·법인·단체의 출연금 또는 물품
4. 기존 사회적경제 관련 정책기금 또는 금융 자금
5. 그 밖에 수입금

제33조(기금의 용도) 시장은 사회적경제의 활성화를 위하여 사회적경제 육성기금은

다음 각 호의 용도로 위원회의 심의를 거쳐 사용할 수 있다. 단, 동일한 내용으로 시의 다른 조례 또는 기금에서 이미 지원받은 사업은 중복 지원할 수 없다.

1. 사회적경제조직의 설립과 운영에 필요한 지원
2. 사회적경제 중간지원조직 및 민간 네트워크 활성화 지원
3. 사회적경제 관련 사업의 기술개발 및 조사·연구 관련 지원
4. 그 밖에 시장이 사회적경제 활성화에 필요하다고 인정하는 지원

제34조(기금의 운용관리) ① 기금은 운용계획에 따라 운용하여야 한다.

② 기금은 세입·세출 예산외로 관리 운용하되, 여유자금은 「군산시 통합관리기금 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조에 따라 통합기금에 예탁하여야 한다.

③ 기금은 해당연도 수입금 범위에서 지출하되, 매년 이자수익금의 10% 이상은 기금의 증식을 위하여 재적립할 수 있다

제35조(기금운용계획) ① 시장은 매 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금 운용규모 및 운용방법
2. 해당연도 기금 사용계획
3. 기금의 대상사업 및 사업비 지원
4. 그 밖에 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

③ 기금운용계획안은 회계연도 개시 40일 전까지 시의회에 제출하여야 한다.

제36(회계공무원) ① 시장은 기금을 효율적으로 운용하기 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 기금업무 담당과장
2. 기금출납원 : 기금업무 담당계장

② 기금운용관 및 기금출납원은 기금 관리를 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제37조(기금결산) ① 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금결산 보고서를 작성하여야 한다.

② 제1항에 따른 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
2. 대차대조표 및 손익계산서 등 재무제표
3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

③ 제1항에 따라 작성된 기금결산보고서는 다음 회계연도 6월말까지 시의회에 제출하여야 한다.

제38조(관계규정의 준용 등) ① 기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납·보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권관리의 예에 따른다.

② 제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 「군산시 재무회계 규칙」을 준용한다.

제39조(기금의 존치기간) 기금은 2022년 12월 31일까지 존치한다.

제7장 보칙

제40조(민간기업 등의 참여 확충) 시장은 지역 내 민간기업·대학·단체 등이 다음 각 호의 활동 및 지원에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 지역 내 사회적경제조직·민간기업·대학·단체 간 교류·협력, 거버넌스의 구축 및 활동 지원
2. 사회적경제조직의 지원·발전을 위한 기금 등의 조성

제41조(홍보 등) ① 시장은 사회적경제에 대한 지역주민의 이해를 증진시키고 사회적경제조직의 활동을 장려하기 위하여 다음 각 호의 홍보 활동을 할 수 있다.

1. 지역 내 모범사례의 발굴 및 확산
2. 지역 내 사회적경제조직의 홍보지원
3. 주민 교양강좌, 전문가 포럼, 관계자 워크숍 개최 등 사회적경제조직에 대한 인식 확산
4. 사회적경제조직의 관련법령에 따르는 행사 등 사업 실시

② 시장은 사회적경제 활성화를 위하여 다음 각 호에 해당하는 경우 이를 포상할 수 있다.

1. 자립경영 및 지역사회기여 등 모범이 되는 사회적경제기업
2. 사회적경제 활성화에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인 또는 단체
- ③ 제2항에 따른 포상을 하는 경우 그 절차 등 필요한 사항은 「군산시 포상조례」를 준용한다.

제42조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) ① 「군산시 사회적기업 육성에 관한 조례」를 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 전에 「군산시 사회적기업 육성에 관한 조례」 제3조의 “군산시 사회적기업 육성위원회”는 이 조례에 따라 설치된 “군산시 사회적경제 육성위원회”로 보고, 이 조례 시행 이전의 “군산시 사회적기업 육성위원회” 위원은 남은 임기동안 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다.

군산시의회에서 의결된 군산시 소셜미디어 관리 및 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1553호

군산시 소셜미디어 관리 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 소셜미디어를 활용하여 군산시를 알리고 시정에 대한 이해와 참여를 높여 상호 소통할 수 있는 기반을 마련하고 군산시 소셜미디어의 효율적인 관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “소셜미디어”란 개인의 생각이나 의견, 경험, 정보 등을 인터넷으로 서로 공유하며 타인과의 관계를 생성 또는 확장시킬 수 있는 페이스북, 블로그, 트위터, 유튜브, 인스타그램 등 온라인 인터넷 매체를 말한다.
2. “이용자”란 군산시민을 포함하여 소셜미디어를 이용하는 모든 사람을 말한다.
3. “콘텐츠”란 정보통신망에서 사용하기 위하여 문자·부호·음성·음향·이미지·영상 등의 자료 또는 정보를 말한다.
4. “소셜미디어 서포터즈”란 군산시장(이하 “시장”이라 한다)의 위촉을 받아 군산시(이하 “시”라 한다) 소셜미디어에 게시할 수 있는 각종 콘텐츠를 생산하는 사람을 말한다.

제3조(소셜미디어의 개설) 시장은 이용자의 적극적인 시정참여를 돕고, 이용자에게 다양한 행정서비스를 제공하기 위해 소셜미디어를 개설·운영할 수 있다.

제4조(소셜미디어의 관리) ① 시장은 소셜미디어에 최신의 정보를 게시하고 이용자가 정확한 정보를 제공 받을 수 있는 여건을 조성하며, 이를 유지할 수 있도록 관리하여야 한다.

② 소셜미디어에 게재할 사항은 다음과 같다.

1. 시정소식 및 홍보 등에 관한 사항
2. 관광·문화·예술·체육·건강 및 안전 등 생활에 유용한 정보
3. 시정에 관한 주민의견·제안 등 소통에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 시정홍보를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 소셜미디어의 건전한 운영을 위하여 이용자가 올린 게시물이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 게시물을 삭제하거나 등록을 차단할 수 있다. 단, 제9호의 경우에는 사전에 이용자에게 의견제출의 기회를 주어야 한다.

1. 국가안전을 저해하거나 보안 관련 법규에 위배되는 내용을 포함한 경우
2. 개인정보 보호 관련 법규에 위배되는 내용을 포함한 경우
3. 정치적 목적이나 성향이 있는 경우
4. 특정기관·단체 및 행정기관을 근거 없이 비난하는 경우
5. 특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 경우
6. 선량한 풍속이나 그 밖의 사회질서를 해치는 내용을 포함하는 경우
7. 영리목적의 상업성 광고 및 저작권을 침해할 수 있는 경우
8. 동일한 계정으로 동일 또는 유사한 내용을 1일 3회이상 또는 1주 5회 이상 지속적으로 게시하는 경우
9. 그 밖에 공익을 저해한다고 시장이 인정하는 경우

제5조(소셜미디어의 활용) 시장은 이용자 상호 간 소통 및 지역 공동체 강화 등에 필요한 경우 소셜미디어를 기반으로 다음 각 호의 행사 시 소셜미디어를 활용할 수 있다.

1. 주요 시책사업 등에 관하여 여론을 수렴하거나 홍보하려는 경우
2. 축제·문화행사 및 체육행사 등 시가 주최·주관하는 각종 행사를 홍보 또는 기념하는 경우
3. 군산시 소셜미디어 활성화를 위하여 필요한 경우
4. 그 밖에 시정을 홍보하거나 이용자 참여행사(이벤트 등)가 필요한 경우

제6조(개인정보보호) 시장은 소셜미디어 운영과 관련하여 취득한 개인정보의 관리는 「개인정보보호법」에 따른다

제7조(소셜미디어 서포터즈의 운영) ① 시장은 소셜미디어의 콘텐츠 자료를 수집하고, 다양한 지역소식을 이용자에게 전달하기 위해 각계각층의 사람을 위촉하여 사이버(블로그) 기자단 등 소셜미디어 서포터즈(이하 “서포터즈”라 한다)를 운영할 수 있다.

② 서포터즈는 소셜미디어를 활발히 이용하거나 관심이 많은 사람으로서 활동을 희망하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

③ 서포터즈 활동기간은 서포터즈 분야별 성격에 맞게 하되, 콘텐츠 생산 실적 등의 평가를 거쳐 재위촉할 수 있다.

④ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 서포터즈를 해촉할 수 있다. 단, 제4호의 경우에는 사전에 대상자에게 의견제출의 기회를 주어야 한다.

1. 본인이 스스로 사임을 희망하는 경우
2. 질병 등 정당한 사유 없이 3개월 이상 활동 실적이 없는 경우
3. 사회적 물의 및 민원발생 등으로 품위를 손상시킨 경우
4. 그 밖에 시장이 서포터즈 활동이 어렵다고 판단되는 경우

제8조(예산의 지원) ① 시장은 제5조에 따라 행사를 운영하는 경우 예산의 범위에서 참여자에게 기념품·상품권 등 경품을 제공할 수 있다. 단, 제공하는 경품의 종류, 지급기준 등 경품 제공과 그 밖에 행사 운영에 필요한 사항을 소셜미디어 계정 등을 통해 사전에 시민에게 알려야 한다.

② 시장은 서포터즈에 대하여 예산의 범위에서 원고료, 활동비와 전문교육 등을 지원할 수 있다.

③ 시장은 대외적으로 시를 홍보할 수 있는 영향력 있는 콘텐츠를 생산하는 사람에게 예산의 범위에서 취재 필요경비 및 원고료를 지급할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 전에 개설된 소셜미디어에 대해서는 이 조례로 개설된 것으로 본다.

② 이 조례 시행 전에 위촉되어 구성된 서포터즈에 대해서는 이 조례로 위촉된 것으로 본다.

군산시의회에서 의결된 군산시 건설공사 품질시험실 운영 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1554호

군산시 건설공사 품질시험실 운영 조례 폐지조례

군산시 건설공사 품질시험실 운영 조례는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 성별영향분석평가 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1555호

군산시 성별영향분석평가 조례 일부개정조례

군산시 성별영향분석평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 성별영향분석평가 조례”를 “군산시 성별영향평가 조례”로 한다.

제1조 중 “「성별영향분석평가법」”을 “「성별영향평가법」”으로, “성별영향분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제2조제1호 중 “성별영향분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석·평가”를 “평가”로 한다.

제3조제2항 중 “성별영향분석평가(이하 “분석평가”라 한다)”를 “성별영향평가”로 하고, 같은 조 제3항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제4조 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제5조 중 “분석평가”를 “평가”로, “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제2장의 제목 “분석평가의 실시”를 “성별영향평가의 실시”로 한다.

제6조 제목 “(분석평가 대상)”을 “(성별영향평가 대상)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “「성별영향분석평가법」”을 “「성별영향평가법」”으로, “분석평가”를 “성별영향평가”로 하며, 같은 조 제2항제4호 중 “분석평가”를

“성별영향평가”로 한다.

제7조 제목 “(분석평가의 고려사항)”을 “(성별영향평가의 고려사항)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 하며, 같은 조 제3호 중 “분석평가결과”를 “성별영향평가결과”로 하고, 같은 조 제4호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제8조 제목 “(분석평가의 시기 및 실시)”를 “(성별영향평가의 시기 및 실시)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 본문 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제9조 제목 “(분석평가서의 작성)”을 “(성별영향평가서의 작성)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석평가서”를 “성별영향평가서”로 한다.

제10조 제목 “(분석평가결과의 반영)”을 “(성별영향평가결과의 반영)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 하며, 같은 조 제2항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제11조 제목 “(특정성별분석평가 반영 등)”을 “(특정성별영향평가 반영 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “특정성별분석평가”를 “특정성별영향평가”로 한다.

제3장의 제목 “분석평가의 지원체계”를 “성별영향평가의 지원체계”로 한다.

제12조 제목 “(성별영향분석평가위원회의 설치 및 기능)”을 “(성별영향평가위원회의 설치 및 기능)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “성별영향분석평가위원회”를 “성별영향평가위원회”로 하며, 같은 조 제2항제1호부터 제3호까지 중 “분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 한다.

제13조제3항 각 호 외의 부분 및 같은 항 제2호 중 “성별영향분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 한다.

제20조 제목 “(분석평가책임관의 지정 및 임무)”를 “(성별영향평가책임관의 지정 및 임무)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “분석평가책임관”을 “성별영향평가책임관”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로, “분석평가서”를 “성별영향평가서”로 하며, 같은 항 제3호 중 “분석평가결과”를 “성별영향평가결과”로 하고, 같은 항 제5호 중 “분석평가”를 “성별영향평가”으로 하며, 같은 항 제7

호 중 “분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 하고, 같은 조 제3항 중 “분석평가책임관”을 “성별영향평가책임관”으로 한다.

제21조 제목 “(분석평가 교육)”을 “(성별영향평가 교육)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 하며, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 한다.

제22조 제목 “(분석평가 자문)”을 “(성별영향평가 자문)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제23조 제목 “(분석평가 정보의 수집·보급 등)”을 “(성별영향평가 정보의 수집·보급 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제24조 제목 “(분석평가기관)”을 “(성별영향평가기관)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “분석평가기관”을 “성별영향평가기관”으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 군산시 양성평등 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 제목 “(성별영향분석평가)”를 “(성별영향평가)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “「성별영향분석평가법」”를 “「성별영향평가법」”으로, “분석·평가”를 “평가”로 한다.

제8조제1항 중 “분석”을 “평가”로 하고, 같은 조 제2항 중 “성별영향분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

제3조(다른 법령과의 관계) 이 조례가 시행 당시 다른 법령에서 종전의 “군산시 성별영향분석평가 조례” 또는 그 규정을 인용한 경우에 이 조례 가운데 그에 해당하는 규정이 있는 때에는 종전의 “군산시 성별영향분석평가 조례” 또는 그 규정을 갈음하여 이 조례 또는 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>군산시 성별영향분석평가 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>성별영향분석평가법</u>」에 따라 군산시가 수립·시행하는 정책에 대한 <u>성별영향분석평가</u>에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 성평등을 실현하는 것을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. "<u>성별영향분석평가</u>"란 군산시장(이하 "시장"이라 한다)이 소관정책을 수립하거나 시행하는 과정에서 그 정책이 성평등에 미칠 영향을 <u>분석·평가</u>하여 정책이 성평등의 실현에 기여할 수 있도록 하는 것을 말한다.</p> <p>2.·3. (생략)</p> <p>제3조(시장의 책무) ① (생략)</p> <p>② 시장은 <u>성별영향분석평가</u>(이하 "<u>분석평가</u>"라 한다)의 실효성을 높이기 위하여 민관협력체계를 구축하도록 노력하여야 한다.</p> <p>③ 시장은 <u>분석평가</u>의 중요성을 인식하고 이 조례에서 정하고 있는 절차가 적절하고 원활하게 진행될 수 있도록 노력하여야 한다.</p> <p>제4조(다른 조례와의 관계) <u>분석평가</u>에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.</p> <p>제5조(적극적 조치) 시장은 성평등 정책에 미칠 영향을 <u>분석평가</u>함에 있어 참</p>	<p><u>군산시 성별영향평가 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>성별영향평가법</u>」----- ----- <u>성별영향평가</u> ----- ----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. "<u>성별영향평가</u>"----- ----- ----- <u>평가</u> ----- ----- --.</p> <p>2.·3. (현행과 같음)</p> <p>제3조(시장의 책무) ① (현행과 같음)</p> <p>② ---- <u>성별영향평가</u>----- ----- -----.</p> <p>③ ---- <u>성별영향평가</u>----- ----- -----.</p> <p>제4조(다른 조례와의 관계) <u>성별영향평가</u> ----- ----- --.</p> <p>제5조(적극적 조치) ----- ----- <u>평가</u>-----</p>

여가 현저히 부진한 분야는 분석평가를 촉진하기 위하여 법령이 정하는 바에 따라 행정·재정적 지원 등 적극적 조치를 취할 수 있다.

제2장 분석평가의 실시

제6조(분석평가 대상) ① 시장은 「성별영향분석평가법」 (이하 "법"이라 한다) 제5조에 따라 분석평가의 대상이 되는 정책 및 사업 등(이하 "대상 정책"이라 한다)을 선정할 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 것을 대상으로 한다. 다만, 제2호에서 제4호까지의 경우에는 성평등에 중대한 영향을 미치는 것을 대상으로 한다.

1. ~ 4. (생략)

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 법령·계획 또는 사업은 대상 정책에서 제외할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 그 밖에 정책이 성평등에 미치는 영향이 없음이 명백하거나 분석평가의 수행이 불가능한 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우

제7조(분석평가의 고려사항) 시장은 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 분석평가를 하여야 한다.

1.·2. (생략)

3. 분석평가결과에 따른 정책개선 방안

4. 그 밖에 분석평가의 기준에 관하여 시장이 정하는 사항

제8조(분석평가의 시기 및 실시) 시장은 대상정책에 대하여 다음 각 호의 구분

----- 성별영향평가 -----

-----.

제2장 성별영향평가의 실시

제6조(성별영향평가 대상) ① -- 「성별영향평가법」 -----
----- 성별영향평가-----

-----.
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

② -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. -----
----- 성별영향평가-----

제7조(성별영향평가의 고려사항) -----
----- 성별영향평가-----.

1.·2. (현행과 같음)

3. 성별영향평가결과-----

4. ----- 성별영향평가-----

제8조(성별영향평가의 시기 및 실시) ---

에 따른 시기에 분석평가를 실시한다.
다만, 대상 정책의 중간 평가 또는 개
선 등을 위하여 필요한 경우에는 대상
정책을 시행하는 중에도 실시할 수 있
다.

1. ~ 3. (생 략)

제9조(분석평가서의 작성) 시장은 분석평
가를 실시한 경우에는 다음 각 호의 사
항이 포함된 분석평가서를 작성하여야
한다.

1. ~ 3. (생 략)

제10조(분석평가결과의 반영) ① 시장은
분석평가의 결과를 정책에 반영하여야
하고, 매년 그 결과를 전라북도지사
에게 제출하여야 한다.

② 시장은 분석평가의 결과를 「지방재
정법」에 따른 성인지 예산서 및 성인
지 기금운용계획서의 작성에 반영하
여야 한다.

제11조(특정성별분석평가 반영 등) ① 시
장은 법 제10조에 따라 여성가족부장관
이 실시한 특정성별분석평가의 결과를
정책에 반영하여야 한다.

② (생 략)

제3장 분석평가의 지원체계

제12조(성별영향분석평가위원회의 설치
및 기능) ① 시장은 법제13조의2에 따
라 분석평가 제도의 운영 등에 관한 사
항을 심의·조정하기 위하여 성별영향
분석평가위원회(이하 "위원회"라 한
다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의

----- 성별영향평가----- . -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제9조(성별영향평가서의 작성) -- 성별영
향평가 -----
---- 성별영향평가서-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제10조(성별영향평가결과의 반영) ① --
성별영향평가-----

-----.

② ----- 성별영향평가-----

-----.

제11조(특정성별영향평가 반영 등) ① --

---- 특정성별영향평가-----
-----.

② (현행과 같음)

제3장 성별영향평가의 지원체계

제12조(성별영향평가위원회의 설치 및 기
능) ① ----- 성
별영향평가 -----
----- 성별영향평가위원
회-----.

② -----

· 조정한다.

1. 대상정책의 선정 등 분석평가 운영 전반에 관한 사항
2. 분석평가 결과에 따른 정책개선에 관한 사항
3. 분석평가 결과와 성인지(性認知) 예산서 연계에 관한 사항
4. (생략)

제13조(구성) ①·② (생략)

③ 당연직 위원은 성별영향분석평가 업무관련 국장으로 하며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 시장이 위촉한다.

1. (생략)
2. 성별영향분석평가 및 성인지 예산 관련 학식이나 경험이 풍부한 사람
3. (생략)
- ④ (생략)

제20조(분석평가책임관의 지정 및 임무)

① 시장은 법 제14조 및 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 분석평가를 효율적으로 실시하기 위하여 복지관광국장을 분석평가 책임관으로 지정한다.

② 제1항에 따른 분석평가책임관은 다음 각 호의 사무를 총괄한다.

1. (생략)
2. 법 제6조에 따른 분석평가의 실시 및 분석평가서의 작성에 관한 사항
3. 법 제9조에 따른 분석평가결과의 정책 반영에 관한 사항

-----.

1. ----- 성별영향평가-----
2. 성별영향평가-----
3. 성별영향평가-----
4. (현행과 같음)

제13조(구성) ①·② (현행과 같음)

③ ----- 성별영향평가-----

1. (현행과 같음)
2. 성별영향평가-----
3. (현행과 같음)
- ④ (현행과 같음)

제20조(성별영향평가책임관의 지정 및 임무) ① -----

----- 성별영향평가----- 성별영향평가-----.

② ----- 성별영향평가책임관-----.

1. (현행과 같음)
2. ----- 성별영향평가 -- 성별영향평가서-----
3. ----- 성별영향평가결과-----

4. (생 략)

5. 법 제15조에 따른 분석평가 교육에 관한 사항

6. (생 략)

7. 그 밖에 분석평가 업무의 종합·조정 및 추진 실적의 점검 등 소속 기관의 분석평가에 관한 사항

③ 시장은 분석평가책임관을 지정하거나 변경한 경우에는 전라북도지사에게 통보하여야 한다.

제21조(분석평가 교육) ① 시장은 분석평가 업무와 관련된 공무원에 대하여 법 제15조에 따른 분석평가교육을 연 1회 이상 실시하여야 한다.

② 시장은 법 제15조제1항에 따라 실시한 전년도 분석평가 교육 결과를 매년 2월 말일까지 전라북도지사에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 공무원이 업무를 효율적으로 추진하도록 분석평가 전문인력육성에 노력하여야 한다.

제22조(분석평가 자문) 시장은 업무관련 전문가에게 분석평가에 대하여 자문을 받을 수 있다.

제23조(분석평가 정보의 수집·보급 등) 시장은 분석평가의 전문성을 높이기 위하여 분석평가와 관련된 정보를 수집·보급하여야 한다.

제24조(분석평가기관) 시장은 분석평가에 필요한 지원을 하기 위하여 법제17조에 따른 분석평가기관을 지원할 수 있다.

4. (현행과 같음)

5. ----- 성별영향평가-----

6. (현행과 같음)

7. ----- 성별영향평가 -----
----- 성별영향평가-----

③ ---- 성별영향평가책임관-----

-----.

제21조(성별영향평가 교육) ① -- 성별영향평가 -----
----- 성별영향평가-----
-----.

② -----
--- 성별영향평가-----
-----.

③ -----
----- 성별영향평가-----
-----.

제22조(성별영향평가 자문) -----
----- 성별영향평가-----
-----.

제23조(성별영향평가 정보의 수집·보급 등) -- 성별영향평가 -----
성별영향평가 -----
---.

제24조(성별영향평가기관) -----

성별영향평가기관-----.

군산시의회에서 의결된 군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례 일부개정조례안을 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 조례 제1556호

군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 교향악단은 지휘자를 포함하여 50명 이내의 단원으로 구성한다.
2. 합창단은 지휘자를 포함하여 40명 이내의 단원으로 구성한다.

제4조제3항 중 “**트레이너가**”를 “**반주자가**”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④단원의 직책과 임무는 별표1에 의한다. 단, 단원의 유고시 업무분장에 의해 해당임무를 부여한다.

제5조의2를 다음과 같이 한다.

제5조의2(단원의 위촉연령) 단원의 위촉연령은 60세까지로 한다.

제5조의3을 다음과 같이 신설한다.

제5조의3(단원의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 단원이 될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 각 호중 어느 하나에 해당하는 사람

2. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피한 사람

제7조제2항 중 “전형위원의 실기전형과 지휘자, 문화예술과장의 근무평정”을 “정기평정”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “실기평정 및 근무평정”을 “정기평정의”로 한다.

제10조제1항 중 “정기평정, 호봉승급”을 “정기평정”으로 한다.

제11조제2항 중 “구성한다”를 “구성하되 위촉직 위원 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다”로 하고, 같은 조 제4항 중 “보궐선거된”을 “보궐된”으로, “전임기간”을 “잔여기간”으로 한다.

제13조의2제1항 중 “징계위원회(이하 “위원회”라 한다)”를 “징계위원회”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 신설한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(소급적용) 2017년 1월 1일 이후 정년에 도달한 자에 대하여 제5조의2를 소급적용한다.

[별표 1]

단원의 직책과 임무(제4조제4항과 관련)

직 책	임 무
지 휘 자	<ul style="list-style-type: none"> 단장의 명을 받아 단원의 연습·공연 및 연주에 관한 사항을 지휘, 감독한다.
악 장	<ul style="list-style-type: none"> 교향악단 지휘자가 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무를 대행한다. 단원의 대표로서 전체단원의 기량연마와 연습, 공연을 지도한다.
반 주 자	<ul style="list-style-type: none"> 연주, 행사, 연습에 필요한 반주와 피아노 관리를 담당한다.
수 석	<ul style="list-style-type: none"> 해당 파트단원의 공연, 연습 등의 업무를 담당한다.
총 무	<ul style="list-style-type: none"> 단원간 내부 화합 및 봉사를 담당한다.
일 반 단 원	<ul style="list-style-type: none"> 공연에 따른 연습·공연 및 연주를 담당한다.
사 무 단 원	<p>사무실 업무분장에 따라,</p> <ul style="list-style-type: none"> 지휘자의 명을 받아 행정운영에 관한 전반적 업무를 처리하며 예술단 행정지원 및 각 운영기관과의 협조 체계 유지업무를 수행한다. 단원의 복무에 관한 사항을 처리한다. 기획홍보마케팅 업무 전반을 담당한다. 예술단의 연주악보를 준비하고 악보 관리를 담당한다. 연습 및 연주할 때 악기(물품)관리 업무를 담당한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제3조(구성) 예술단은 단장 및 각 단으로 구성하여 단장은 부시장이 되고 각 단의 구성은 다음 각 호와 같다.	제3조(구성) ----- ----- -----.
1. 교향악단은 지휘자, 부지휘자, 악장, 단무장 각 1명과 수석 13명, 총무 1명, 악보, 기획, 악기 각 1명 및 상임단원을 포함하여 80명 이내의 단원으로 구성한다.	1. 교향악단은 지휘자를 포함하여 62명 이내의 단원으로 구성한다.
2. 합창단은 지휘자, 트레이너, 단무장 각 1명과 반주자 2명, 기획, 총무, 악보 각 1명, 수석 4명 및 상임단원을 포함하여 60명 이내의 단원으로 구성한다.	2. 합창단은 지휘자를 포함하여 40명 이내의 단원으로 구성한다.
제4조(직무) ①·② (생략)	제4조(직무) ①·② (현행과 같음)
③지휘자가 유고가 있을 때는 합창단은 트레이너가, 교향악단은 악장이 직무를 대행하며, 부득이한 경우에는 단장이 단원 중에서 지명하여 그 직무를 대행한다.	③----- 반주자가----- -----.
<신설>	④단원의 직책과 임무는 별표1에 의한다. 단, 단원의 유고시 업무분장에 의해 해당임무를 부여한다.
제5조의2(단원의 위촉연령) 단원의 위촉연령은 교향악단 만 57세, 합창단 만 55세(사무직은 만 57세)까지로 하고 정기평정시 성적이 탁월한 경우(평균 90점 이상) 1년 단위로 재위촉할 수 있다.	제5조의2(단원의 위촉연령) 단원의 위촉연령은 60세까지로 한다.
<신설>	제5조의3(단원의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 단원이

제7조(단원의 위촉기간) ① (생 략)

② 위촉기간이 만료된 단원은 전형위원의 실기전형과 지휘자, 문화예술과장의 근무평정을 거쳐 재위촉할 수 있다.

③ 실기평정 및 근무평정 기준과 방법에 대하여는 규칙으로 정한다.

제10조(전형위원) ①단원 위촉시의 전형, 정기평정, 호봉승급 심사를 관장하기 위하여 각 단별로 전형위원을 둔다.

② (생 략)

제11조(운영위원회) ① (생 략)

②운영위원회는 위원장 1명을 포함 10명 이내로 하며, 당연직 위원과 위촉위원으로 구성한다.

③ (생 략)

④위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 보궐선거된 위원의 임기는 전임자의 전임기간으로 한다.

제13조의2 (징계위원회의 설치 및 기능)

①단원의 징계처분을 의결하기 위하여 군산시립예술단 단원 징계위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② · ③ (생 략)

될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 각 호중 어느 하나에 해당하는 사람

2. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피한 사람

제7조(단원의 위촉기간) ① (현행과 같음)

② ----- 정기평정-----
-----.

③ 정기평정의 -----
-----.

제10조(전형위원) ①----- 정기평정 -----
-----.

② (현행과 같음)

제11조(운영위원회) ① (현행과 같음)

②-----
----- 구성
하되 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

③ (현행과 같음)

④----- 보궐된
----- 잔여기간-----
-----.

제13조의2 (징계위원회의 설치 및 기능)

①-----
----- 징계위원회-----
-----.

② · ③ (현행과 같음)

군산시 공간정보 보안관리 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

군 산 시 장



2018년 10월 1일

군산시 훈령 제354호

군산시 공간정보 보안관리 규정 일부개정규정

군산시 공간정보 보안관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 삭제한다.

제4조 제목 “(보안책임)” 을 “(보안책무)” 로 한다.

제5조 제목 “(공간정보 분임보안담당관)” 을 “(공간정보 보안담당관)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “분임보안담당관(이하 “보안담당관” 이라 한다)” 을 “보안담당관” 으로 하며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제6조제5호를 제6호로 하고, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 공간정보위원회 운영지원

제10조제1항을 다음과 같이 한다.

①공간정보는 다음 각 호의 기본 분류기준에 따라 구분하며, 세부 분류기준은 별표 1에 따른다.

1. 비공개 공간정보

가. 공개될 경우 국가안보에 유해한 결과를 초래할 우려가 있다고 인정되어 비밀로 분류된 공간정보

나. 법률 또는 법률에 의한 명령에 따라 비공개 사항으로 규정된 공간정보
2. 공개가 제한되는 공간정보(이하 “공개제한”이라 할 수 있다)

가. 공개될 경우 공공의 안전과 이익을 해할 우려가 있다고 인정되는 공간정보

나. 공개될 경우 개인정보를 침해할 우려가 있는 공간정보

다. 그밖에 공개될 경우 관리기관의 업무수행에 지장을 초래한다고 인정되는 공간정보

3. 공개 공간정보

제1호 내지 제2호 이외의 공간정보

제18조제2항 및 제3항을 각각 삭제하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④제1항의 보호구역에 대하여는 관리책임자를 지정하고 다음의 보호대책을 마련하여야 한다.

1. 출입 인가자를 사전에 지정하고, 비인가자는 관리책임자의 허가를 받은 후 안내를 받아 출입
2. 무단출입 방지를 위해 출입문에 생체·카드 인식기 및 자동잠금장치 설치
3. 모든 출입자는 출입통제 대장에 출입사항을 기록(단, 생체·자동인식기등을 통한 자동출입기록으로 대체 가능)
4. 출입구에 CCTV를 설치하고 특이사항 발생 시 관리책임자에게 즉시 통보될 수 있도록 상황전파체계 구축
5. 비인가카메라·휴대폰·휴대용저장매체 등의 보관 용기를 출입구에 비치, 불법 촬영 및 자료 유출 방지
6. 그 밖에 보호구역의 보호에 필요한 사항

제20조 제목 “(안전지출 및 파기계획)”을 “(안전반출 및 파기계획)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “안전지출”을 각각 “안전반출”로 한다.

제20조의2제2항 중 “국가정보원장”을 “행정안전부장관”으로 한다.

제24조제1호 중 “국토교통부”를 “행정안전부”로 한다.

별표 1을 별지와 같이한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별 표 1]

공간정보 세부분류기준

공간정보	등 급	분류기준
항공사진	비공개	○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 사진 및 영상, 3차원 입체자료
	공 개 제 한	○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 삭제된 흔적이 남아있는 사진 및 영상, 3차원 입체자료 ○2차원좌표(經·緯度)가 포함된 해상도 30m보다 정밀한 자료 ○3차원좌표(經·緯·高度)가 포함된 해상도 90m보다 정밀한 자료
	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 항공사진 및 영상, 3차원 입체자료 (인터넷·내비게이션·휴대폰에는 좌표 표시 불가) ○해상도 <u>25cm</u> 보다 정밀한 항공사진은 건물·토지의 소유자와 법 제2조 4항의 관리기관 및 관리기관의 장이 승인한 경우에 한하여 제공 또는 판매하고, 인적사항 및 사진 내용을 기록하여야 한다. ※단, 올림픽 등 국제행사 지역은 관계기관과 협의를 거쳐, 행사기간 동안 해상도 <u>25cm</u> 보다 정밀한 항공사진을 일반인에게 제공 또는 판매할 경우 기록을 생략할 수 있다
위성영상	비공개	○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 3차원 위성자료
	공 개 제 한	○정밀 보정된 2차원좌표가 포함된 해상도 30m보다 정밀한 자료 ○일반인 출입이 통제되는 국가보안시설과 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 해상도 4m 보다 정밀한 자료 ○3차원좌표가 포함된 해상도 90m 보다 정밀한 자료
	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 위성영상 및 3차원 위성자료 ○촬영 당시 위성자세정보가 포함된 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함) 이외 지역의 자료(인터넷·내비게이션·휴대폰에는 좌표 표시 불가) ※단, 해상도 25cm보다 정밀한 위성영상 제공 또는 판매 시 인적사항 및 사진내용 기록유지
전자지도	비공개	○축척에 관계없이 일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 포함된 지도
	공 개 제 한	○군사지도 ○전력·통신·가스 등 공공의 이익 및 안전과 밀접한 관계가 있는 국가 기간시설이 포함된 지도 ※단, 항공기·선박의 안전항행 등에 필요한 전력·통신·가스 등 국가기간 시설은 보안성 검토를 거쳐 지도에 표기 ○1:1,000 축척 이상 지도의 등고선과 표고점

	공 개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 지도 ○인터넷·내비게이션·휴대폰 등을 통해 좌표와 1:5,000 축척 이상 지도의 등고선·표고값 표시 불가
해양공간정보	비공개	○접경해역 수심 자료 ○좌표가 표기되어 있고 국가보안시설 및 군사시설 인근해역 또는 접경해역내 해상도 30m보다 정밀한 해저 영상자료
	공개 제한	○좌표가 포함된 해상도 120m보다 정밀한 수심 자료 ※단, 공개제한 대상 수심이라도 항해안전, 해양레저, 해양공간정보 산업화 등에 필수적인 해역의 수심은 관계기관 협의 후 공개 ○좌표가 포함된 해상도 90m보다 정밀한 해저 영상자료
	공개	○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 수심 ○“비공개” 및 “공개제한” 대상 이외의 해저 영상자료 ○해도, 전자해도 등
기 타 공간정보	비공개	○일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)이 노출된 3차원 공간정보 － 국가보안목표시설로 지정된 정수장이 표시된 상하수시스템, 도로명주소 기본도 ○일반인의 출입이 통제되는 국가보안시설 및 군사시설(휴전선 접경지역내 시설 포함)의 명칭 및 속성자료
	공 개 제 한	○공공의 이익 및 안전과 밀접한 관계가 있는 국가기간시설의 명칭 및 속성자료 ○해상도가 90m보다 정밀하고 3차원 좌표가 포함된 3차원 공간정보 ※단, 해상도 90m보다 정밀하고 3차원 좌표가 포함된 공간정보 중 도로지역은 보안성 검토를 거쳐 국가안보상 위해 요인이 없는 경우 공개
	공 개	○좌표가 없는 일반지역 3차원 영상자료 ○3차원 좌표가 있고 해상도가 90m보다 낮은 입체영상자료 － 토양·지질·지번도, 도시·도로 건설계획도 등 ○도로명사업에 의하여 작성된 자료 중 보안관리 대상 시설을 제외한 도로명주소 안내도

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. “공간정보”라 함은 지상·지하·수상·수중 등 공간상에 존재하는 자연적 또는 인공적인 객체에 대한 위치 정보 및 이와 관련된 공간적 인지 및 의사결정에 필요한 정보를 말한다.</p> <p>2. “공간정보체계”라 함은 공간정보를 효과적으로 수집·저장·가공·분석·표현할 수 있도록 서로 유기적으로 연결된 컴퓨터의 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스 및 인적자원의 결합체를 말한다.</p> <p>3. “공간정보유통망”이라 함은 공간정보의 생산자·관리자 및 사용자를 연결하는 통신망을 말한다. 다만, 구축부서 내부적으로 사용하는 내부통신망은 제외한다.</p> <p>4. “관리부서”라 함은 군산시(이하 “시”라 한다) 직속기관 및 사업소, 읍·면·동사무소, 의회사무국에서 자체적으로 공간정보 데이터베이스를 생산·구축·운영하는 부서를 말한다.</p>	<p><삭 제></p>
제4조(보안책임)	제4조(보안책무)
제5조(공간정보 분임보안담당관) ①공간정보 보안업무를 담당하기 위한 분임보안담당관(이하 “보안담당관”이라 한	제5조(공간정보 보안담당관) ①----- ----- 보안담당관----- -----

다)은 공간정보 총괄 관리부서 담당과
장으로 한다.

② (생 략)

③시장은 보안담당관을 임명하거나 교
체하였을 때에는 그날로부터 3일 이내
에 도지사에게 통보하여야 한다.

④ (생 략)

제6조(보안담당관의 임무) 보안담당관의
임무는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 4. (생 략)

<신 설>

5. (생 략)

제10조(공간정보의 분류 등) ①공간정보
의 “비공개”, “공개제한” 및 “공
개” 분류기준은 별표 1과 같다.

-----.

② (현행과 같음)

<삭 제>

④ (현행과 같음)

제6조(보안담당관의 임무) -----
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 공간정보위원회 운영지원

6. (현행 제5호와 같음)

제10조(공간정보의 분류 등) ①공간정보
는 다음 각 호의 기본 분류기준에 따라
구분하며, 세부 분류기준은 별표 1에
따른다.

1. 비공개 공간정보

가. 공개될 경우 국가안보에 유해한
결과를 초래할 우려가 있다고 인정되어
비밀로 분류된 공간정보

나. 법률 또는 법률에 의한 명령에 따
라 비공개 사항으로 규정된 공간정보

2. 공개가 제한되는 공간정보(이하
“공개제한”이라 할 수 있다)

가. 공개될 경우 공공의 안전과 이익
을 해할 우려가 있다고 인정되는 공간
정보

나. 공개될 경우 개인정보를 침해할
우려가 있는 공간정보

다. 그밖에 공개될 경우 관리기관의

② ~ ④ (생 략)

제18조(보호구역 설정 및 출입통제) ①
(생 략)

②관리부서의 장은 보호구역의 관리책임자가 되고 업무담당을 관리 부책임자로 지정할 수 있다.

③보호구역의 출입통제에 대하여는 보안업무규정 시행세칙 제43조(보호구역 설정) 및 제44조(보호구역 운영방침)의 규정을 준용한다.

<신 설>

업무수행에 지장을 초래한다고 인정되는 공간정보

3. 공개 공간정보

제1호 내지 제2호 이외의 공간정보

② ~ ④ (현행과 같음)

제18조(보호구역 설정 및 출입통제) ①
(현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

④제1항의 보호구역에 대하여는 관리책임자를 지정하고 다음의 보호대책을 마련하여야 한다.

1. 출입 인가자를 사전에 지정하고, 비인가자는 관리책임자의 허가를 받은 후 안내를 받아 출입
2. 무단출입 방지를 위해 출입문에 생체 · 카드 인식기 및 자동잠금장치 설치
3. 모든 출입자는 출입통제 대장에 출입사항을 기록(단, 생체 · 자동인식기 등을 통한 자동출입기록으로 대체 가능)
4. 출입구에 CCTV를 설치하고 특이사항 발생 시 관리책임자에게 즉시 통보될 수 있도록 상황전파체계 구축

제20조(안전지출 및 파기계획) ①공간정보의 안전지출 및 파기계획은 <별표 2>와 같다.

②관리부서의 장은 자체실정에 맞는 공간정보 안전지출 및 파기계획을 작성·비치하여야 한다.

제20조의2(외국인 보안관리) ① (생략)

②시장은 외국인의 특이동향 등 보안상 위해로운 사실을 발견한 경우에는 우선 공간정보에 대한 보호조치를 하고 국가정보원장에게 관련사항을 즉시 통보하여야 한다.

제24조(준용) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 다음 각 호의 관련 규정 및 지침에 따른다.

1. 국토교통부 「국가공간정보 보안관리 규정」

2. ~ 4. (생략)

5. 비인가카메라·휴대폰·휴대용저장매체 등의 보관 용기를 출입구에 비치, 불법 촬영 및 자료 유출 방지

6. 그 밖에 보호구역의 보호에 필요한 사항

제20조(안전반출 및 파기계획) ①-----

- 안전반출 -----

-.

②-----

안전반출 -----

-----.

제20조의2(외국인 보안관리) ① (현행과 같음)

②-----

----- 행정안전부장관-----

-----.

제24조(준용) -----

-----.

1. 행정안전부 -----

2. ~ 4. (현행과 같음)

군산시 공고 제2018-1861호

군산시 이·통반 설치조례 일부를 개정함에 있어 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 10월 1일

군 산 시 장

군산시 이·통반 설치조례 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

옥산면, 대야면, 홍남동, 조촌동, 수송동, 미성동 지역에 이·통반 조정요인이 발생하여 행정의 신뢰성을 제고하고 주민 편익을 증진하기 위해 이·통반을 조정하고자 함.

2. 주요내용[안 별첨]

- 가. 옥산면 : 2개통 9개반 증 ⇒ 아파트 신축
- 나. 대야동 : 1개통 2개반 증 ⇒ 연립주택 신축
- 다. 홍남동 : 1개통 증 ⇒ 아파트 입주자 증가
- 라. 조촌동 : 12개통 40개반 증 ⇒ 아파트 신축
- 마. 수송동 : 2개통 7개반 증 ⇒ 아파트 신축
- 바. 미성동 : 1개통 증 ⇒ 아파트 신축 및 인구수 증가

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 10월

22일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고된 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반여부와 그 사유)
- (2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- (3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견 제출처

- 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17 (조촌동)
군산시청 총무과 (☎ 063-454-2245, FAX 454-2227)
- 전자우편 : freshnis@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 총무과 시정계

(☎ 063-454-2245)에 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 아·통반 설치조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

군산시 이·통반 설치조례 일부개정 조례안

군산시 이·통반 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표] 중 옥산면 외당3, 외당4 란을 다음과 같이 신설한다.

리 명	분리명	반	관 할 구 역
당북리	원당	1	원당
		2	내당
		3	정자나무골
		4	외당
	외당1	1	힐스테이트 은파 101동 1~2호
		2	힐스테이트 은파 101동 3~4호
		3	힐스테이트 은파 102동 1~3호
		4	힐스테이트 은파 102동 4~6호
	외당2	1	힐스테이트 은파 103동 1~2호
		2	힐스테이트 은파 103동 3~5호
		3	힐스테이트 은파 104동 1~2호
		4	힐스테이트 은파 104동 3~4호
	외당3	1	군산대광로제비앙아파트 101동 1~2호
		2	군산대광로제비앙아파트 101동 3~4호
		3	군산대광로제비앙아파트 102동 1~3호
		4	군산대광로제비앙아파트 102동 4~5호
		5	군산대광로제비앙아파트 103동 1~2호
	외당4	1	군산대광로제비앙아파트 104동 1~3호
		2	군산대광로제비앙아파트 104동 4~5호
		3	군산대광로제비앙아파트 105동 1~2호
		4	군산대광로제비앙아파트 105동 3~4호
면 계	26	56	

별표] 중 대야면 동만자2 란을 다음과 같이 신설한다.

리명	분리명	반	관 할 구 역
지경리	동만자 1	1	동만자 교회 일원
		2	동만자 농조부근 일원
		3	동만자 계사부근 일원
		4	동만자 동편 일원
	동만자 2	1	금강빌리지A 1단지
		2	금강빌리지A 2단지
계	56	113	

별표] 중 흥남동 25통 란을 다음과 같이 신설하고 24통 란을 다음과 같이 한다.

동명	통	반	관 할 구 역
대명동	24	1	403 현대메트로타워2차 201동 전체
		2	403 현대메트로타워2차 202동 전체
		3	403 현대메트로타워2차 203동 전체
	25	1	403 현대메트로타워2차 204동 전체
		2	403 현대메트로타워2차 205동 전체
동계	25	119	

별표] 중 조촌동 36통, 37통, 38통, 39통, 40통, 41통, 42통, 43통, 44통, 45통, 46통, 47통 란을 다음과 같이 신설하고 1통, 5통, 7통, 24통, 35통, 36통란을 다음과 같이 한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
조촌동	35	1	859~860, 866~868
		2	863~865

	36	3	888~890, 893
		1	845
		2	847, 850
		3	851~852, 855~856
		4	848~849, 853, 862
	37	1	769의 4(센트럴파크 101동 301~3602호)
		2	769의 4(센트럴파크 101동 303~2804호)
		3	769의 4(센트럴파크 102동 301~3502호), 상가
		4	769의 4(센트럴파크 102동 303~2804호)
	38	1	769의 4(센트럴파크 103동 301~2702호), 상가
		2	769의 4(센트럴파크 103동 303~3004호)
		3	769의 4(센트럴파크 104동 301~3602호)
		4	769의 4(센트럴파크 104동 303호~3604호)
	39	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 201동 101~2902호)
		2	3943(군산디오션시티 푸르지오 201동 103~2705호)
		3	3943(군산디오션시티 푸르지오 202동 101~2502호)
	40	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 202동 103~2505호)
		2	3943(군산디오션시티 푸르지오 203동 101~2802호)
		3	3943(군산디오션시티 푸르지오 203동 203~2405호)
동 명	통	반	관 할 지 번
조촌동	41	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 204동 101~2902호)
		2	3943(군산디오션시티 푸르지오 204동 103~2904호)
		3	3943(군산디오션시티 푸르지오 205동 201~2703호)
		4	3943(군산디오션시티 푸르지오 205동 104~2505호)
	42	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 206동 201~2802호)
		2	3943(군산디오션시티 푸르지오 206동 103~2505호)
		3	3943(군산디오션시티 푸르지오 207동 201~2702호)
		4	3943(군산디오션시티 푸르지오 207동 103~2805호)

	43	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 208동 101~2602호)
		2	3943(군산디오션시티 푸르지오 208동 203~2805호)
		3	3943(군산디오션시티 푸르지오 209동 101~2902호)
		4	3943(군산디오션시티 푸르지오 209동 103~2904호)
	44	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 210동 101~2902호)
		2	3943(군산디오션시티 푸르지오 210동 103~2904호)
		3	3943(군산디오션시티 푸르지오 211동 101~2702호), 상가
		4	3943(군산디오션시티 푸르지오 211동 103~2905호)
	45	1	2의6(이편한세상 군산디오션시티 101동 101~2903호), 상가
		2	2의6(이편한세상 군산디오션시티 101동 104~2905호)
		3	2의6(이편한세상 군산디오션시티 102동 101~2903호)
		4	2의6(이편한세상 군산디오션시티 102동 104~2905호)

동 명	통	반	관 할 지 번
조촌동	46	1	2의6(이편한세상 군산디오션시티 103동 101~2903호)
		2	2의6(이편한세상 군산디오션시티 103동 104~2905호)
		3	2의6(이편한세상 군산디오션시티 104동 301~2903호)
		4	2의6(이편한세상 군산디오션시티 104동 104~2905호)
	47	1	2의6(이편한세상 군산디오션시티 105동 201~2903호)
		2	2의6(이편한세상 군산디오션시티 105동 104~2905호)
		3	2의6(이편한세상 군산디오션시티 106동 301~2903호)
		4	2의6(이편한세상 군산디오션시티 106동 104~2905호)
동 계	47	199	

별표] 중 수송동 73통, 74통 란을 다음과 같이 신설하고 17통 란을 다음과 같이 한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
미장동	17	1	380의 9~22, 381의 67~120
		2	381의 1~13, 54~58, 69, 381의 27,35, 382의 1~30, 383, 384의 1~5
		3	399의 1~10, 400, 401, 402의 1~4, 404~406, 410, 413~418, 52의 32, 270, 389, 394의 1~4, 395의 3~47
		4	485~558
미장동	73	1	484 군산미장2차아이파크 201동
		2	484 군산미장2차아이파크 202동
		3	484 군산미장2차아이파크 203동, 상가동
	74	1	484 군산미장2차아이파크 204동
		2	484 군산미장2차아이파크 205동
		3	484 군산미장2차아이파크 206동
		4	484 군산미장2차아이파크 207동
동 계	74	297	

별표] 중 미성동 43통 란을 다음과 같이 신설하고 6통 란을 다음과 같이 한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
미성동	6	1	180~189, 290~291, 3611~3618
		2	320의 3, 320의 16, 320의 27~28, 320의 34, 320의 39, 3620~3622, 3624, 3626
	43	1	3623, 3625, 3634~3639
		2	320의 17, 320의 19, 320의 21, 320의 35~36, 320의 41, 322의 10, 322의 15~16, 3627~3633, 3640~3642
동 계	43	173	

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구문 대비표

[별표]

이·동·반의 명칭과 관할구역

현행				개정안			
리명	분리명	반	관할구역	리명	분리명	반	관할구역
옥산리 남내리 쌍봉리 당북리	여로~ 신당		장수고개~ 신당	옥산리 남내리 쌍봉리 당북리	여로~ 신당		현행과 같음
당북리	원당	원당1	원당	당북리	원당1	1	현행과 같음
		원당2	내당		원당2	2	현행과 같음
		원당3	정자나무골		원당3	3	현행과 같음
		원당4	외당		원당4	4	현행과 같음
					외당3	1	군산대광로제비앙 아파트 101동 1~2호
						2	군산대광로제비앙 아파트 101동 3~4호
						3	군산대광로제비앙 아파트 102동 1~3호
						4	군산대광로제비앙 아파트 102동 4~5호
						5	군산대광로제비앙 아파트 103동 1~2호
					외당4	1	군산대광로제비앙 아파트 104동 1~3호
						2	군산대광로제비앙 아파트 104동 4~5호
						3	군산대광로제비앙 아파트 105동 1~2호
						4	군산대광로제비앙 아파트 105동 3~4호
당북리 금성리	외당1~ 외류		외당1~외류	당북리 금성리	외당1~ 외류		현행과 같음
면계	24통	47반		면계	26통	56반	

현행				개정안			
리명	분리명	반	관할구역	리명	분리명	반	관할구역
산월리							현행과 같음
지경리	백마1구 ~ 대덕						현행과 같음
	동만자	1	동만자 교회 일원	동만자 1			현행과 같음
		2	동만자 농조부근 일원				현행과 같음
		3	동만자 계사부근 일원				현행과 같음
		4	동만자 동편 일원				현행과 같음
			<신설>	동만자 2	1	금강빌리지A 1단지	
			<신설>		2	금강빌리지A 2단지	
	남만자 ~ 내상						현행과 같음
복교리 ~ 보덕리							현행과 같음
계	55분리	111반		계	56분리	113반	

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
중앙로3가	1	4					현행과 같음
대명동	2	4					현행과 같음
대명동	3	1					현행과 같음
		2					현행과 같음
		3					현행과 같음
		4					현행과 같음
		5					현행과 같음
장재동 미원동 동흥남동 서흥남동	4~21	92					현행과 같음
대명동	22~23	8					현행과 같음
대명동	24	1	403 현대메트로타워2차 201동 전체	대명동	24	1	403 현대메트로타워2차 201동 전체
		2	403 현대메트로타워2차 202동 전체			2	403 현대메트로타워2차 202동 전체
		3	403 현대메트로타워2차 203동 전체			3	403 현대메트로타워2차 203동 전체
		4	403 현대메트로타워2차 204동 전체		25	1	403 현대메트로타워2차 204동 전체
		5	403 현대메트로타워2차 205동 전체			2	403 현대메트로타워2차 205동 전체
동계	24통	119반		동계	25통	119반	

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
조촌동	1	1		조촌동	1	1	현행과 같음
		2	211, 240, 242~243, 246, 293~294, 765, 769, 773~774, 895~898, 900		1	2	현행과 같음
					37	1	769의 4(센트럴파크 101동 301~3602호)
						2	769의 4(센트럴파크 101동 303~2804호)
						3	769의 4(센트럴파크 102동 301~3502호), 상가
						4	769의 4(센트럴파크 102동 303~2804호)
		38	1		769의 4(센트럴파크 103동 301~2702호), 상가		
			2		769의 4(센트럴파크 103동 303~3004호)		
			3		769의 4(센트럴파크 104동 301~3602호)		
			4		769의 4(센트럴파크 104동 303호~3604호)		
	3~4		1		3~4	현행과 같음	
	2~4				2~4		현행과 같음
	5	1~4			5	1~4	현행과 같음
		5	450의 13(세풍아파트 가동 101~510호)			5	삭제
		6	450의 13(세풍아파트 나동 101~510호)			6	삭제
	6				6		현행과 같음
	7	1~2			7	1~2	현행과 같음
		3	8, 11, 20~22, 25~30, 32, 49, 66, 73, 629		7	3	현행과 같음

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
조촌동	7	3		조촌동	39	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 201동 101~2902호)
						2	3943(군산디오션시티 푸르지오 201동 103~2705호)
						3	3943(군산디오션시티 푸르지오 202동 101~2502호)
					40	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 202동 103~2505호)
						2	3943(군산디오션시티 푸르지오 203동 101~2802호)
						3	3943(군산디오션시티 푸르지오 203동 203~2405호)
					41	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 204동 101~2902호)
						2	3943(군산디오션시티 푸르지오 204동 103~2904호)
						3	3943(군산디오션시티 푸르지오 205동 201~2703호)
						4	3943(군산디오션시티 푸르지오 205동 104~2505호)
					42	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 206동 201~2802호)
						2	3943(군산디오션시티 푸르지오 206동 103~2505호)
						3	3943(군산디오션시티 푸르지오 207동 201~2702호)
						4	3943(군산디오션시티 푸르지오 207동 103~2805호)
					43	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 208동 101~2602호)
						2	3943(군산디오션시티 푸르지오 208동 203~2805호)

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
조촌동	7	3		조촌동	43	3	3943(군산디오션시티 푸르지오 209동 101~2902호)
						4	3943(군산디오션시티 푸르지오 209동 103~2904호)
					44	1	3943(군산디오션시티 푸르지오 210동 101~2902호)
						2	3943(군산디오션시티 푸르지오 210동 103~2904호)
						3	3943(군산디오션시티 푸르지오 211동 101~2702호), 상가
						4	3943(군산디오션시티 푸르지오 211동 103~2905호)
					45	1	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 101동 101~2903호)
						2	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 101동 104~2905호)
						3	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 102동 101~2903호)
						4	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 102동 104~2905호)
					46	1	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 103동 101~2903호)
						2	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 103동 104~2905호)
						3	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 104동 301~2903호)
						4	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 104동 104~2905호)
					47	1	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 105동 201~2903호)
						2	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 105동 104~2905호)
						3	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 106동 301~2903호)
						4	2의6(이편한세상 군산디오션 시티 106동 104~2905호)

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
조촌동	7	4		조촌동	7	4	현행과 같음
	8~23				8~23		현행과 같음
	24	1~3			24	1~3	현행과 같음
		4	844~845		24	4	844
					36	1	845
		5	847, 850		36	2	847, 850
	25~34				25~34		현행과 같음
	35	1	851~852		36	3	851~852, 855~856
		2	848~849, 853, 862			4	848~849, 853, 862
		3	855~856		35	1	859~860, 866~868
		4	859~860, 866~868			2	863~865
		5	863~865			3	888~890, 893
		6	888~890				

현행				개정안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
수송동	1~16			수송동	1~16		현행과 같음
미장동	17	1	380의 9~22, 381의 67~120	미장동	17	1	현행과 같음
		2	381의 1~13, 54~58, 69, 381의 27, 35, 382의 1~30, 383, 384의 1~5			2	현행과 같음
		3	399의 1~10, 400, 401, 402의 1~4, 404~406, 410, 413~418, 52의 32, 270, 389, 394의 1~4, 395의 3~47			3	현행과 같음
미장동	17	4	484~558	미장동	17	4	485~558
					73	1	484 군산미장2차아이파크 201동
						2	484 군산미장2차아이파크 202동
						3	484 군산미장2차아이파크 203동, 상가동
					74	1	484 군산미장2차아이파크 204동
						2	484 군산미장2차아이파크 205
						3	484 군산미장2차아이파크 206동
						4	484 군산미장2차아이파크 207동
수송동 미장동 지곡동	18~72			수송동 미장동 지곡동	18-72		현행과 같음

현 행				개 정 안			
동명	통	반	관할지번	동명	통	반	관할지번
미성동	1~5			미성동	1~5		현행과 같음
미성동	6	1	3611-3618(부향 1차@제외)	미성동	6	1	180~189, 290~291, 3611-3618(부향1차@ 제외)
		2	3620~3628(부향 4차@제외)			2	320의 3, 320의 16, 320의 27~28, 320의 34, 320의 39, 3620~3622, 3624, 3626,
		3	3629~3642				
		4	1 8 0 ~ 1 8 9 , 2 9 0 ~ 2 9 1 , 320~322				
미성동	7~42			미성동	7~42		현행과 같음
미성동				미성동	43	1	3623, 3625, 3634~3639
						2	320의17, 320의 19, 320 의 21, 320의 35~36, 320 의 41, 322의 10, 322의 15~16, 3627~3633, 3640~3642

군산시 시설관리사업소 공고 제2018-10호

군산예술의전당 관리·운영 조례를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 10월 1일

군 산 시 장

군산예술의전당 관리·운영 조례 일부개정법률안 입법예고

1. 개정이유

- 가. 공연의 원활한 진행을 위하여 예술의전당 사용시간, 사용료 감면기준, 사용자의 관람권 관리기준을 명확히 하고자 함
- 나. 안전요원, 공연지원스텝 배치 규정 및 정기점검 횟수를 명확히 하여 예술의전당 공연 운영의 안전성 및 효율성을 확보하고자 함
- 다. 별지1를 조례 일부개정으로 별지에 따라 수정

2. 주요내용

- 가. 제5조(허가의 제한) 제5호 일부 수정
 - 5. 정한 기일 내에 사용료를 > 정한 기일 내에 사용료 및 기타 비용을
- 나. 제7조(사용시간) 제1항 제1호 일부 수정
 - 1. 오전 : 08:00부터 12:00까지 > 오전 : 09:00부터 12:00까지
- 다. 제8조(사용료 및 감면기준) 제1호 일부 수정
 - 1 국가 또는 군산시가 주최하거나 > 국가 또는 전라북도, 군산시가 주최하거나
- 라. 제14조(사용자의 관람권 발행) 제4항 수정
 - ④ 관람권에는 관람자의 주의사항 등을 반드시 기재하여야 한다
 - > ④ 전당은 공연의 원활한 진행을 위하여 사용자와 협의하여 일부 좌석을 예비좌석으로 확보할 수 있다.
- 마. 제15조(사용자의 관람권 관리) 제1항 단서 신설

① 관람권은 사용자의 책임으로 매표하고 관람권의 수표는 전당에서 전담하되 사용자는 매표를 시장에게 위탁할 수 있다.

➢ ① 관람권은 사용자의 책임으로 매표하고 관람권의 수표는 전당에서 전담하되 사용자는 매표를 시장에게 위탁할 수 있다. 다만, 관람권 전산 발매의 경우는 제외한다.

바. 제18조(공연안전 및 유지관리) 제1항 수정, 제2항 일부 수정

① 사용자는 시장의 요청 시 원활한 공연의 진행을 위하여 안전요원 및 공연지원스텝을 두어야 한다. ➢ ① 사용자는 원활한 공연의 진행을 위하여 안전요원을 배치해야 하며 필요시 공연지원스텝을 둘 수 있다.

② 시설물의 유지관리를 위하여 월1회 ➢ 시설물의 유지관리를 위하여 년2회

3. 의견제출

군산예술의전당 관리·운영 조례 일부개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 10월 22일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 예술의전당관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견제출할 곳 : 우) 54102 군산시 백토로 203번지

군산예술의전당관리과(전화 : 454-5522, FAX : 063-462-9309)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산예술의전당관리과 시설운영계

전화 063-454-5522로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산예술의전당 관리·운영조례 일부개정안 : 붙임참고

군산예술의전당 관리·운영 조례 일부개정법률안

군산예술의전당 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제5호 중 “**사용료를**” 을 “**사용료 및 기타 비용을**” 로 한다.

제7조제1항제1호 중 “**08:00**” 을 “**09:00**” 으로 한다.

제8조제1호 중 “**군산시**” 를 “**전라북도, 군산시**” 로 한다.

제14조제4항을 다음과 같이 한다.

④ 전당은 공연의 원활한 진행을 위하여 사용자와 협의하여 일부 좌석을
예비좌석으로 확보할 수 있다.

제15조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 관람권 전산 발매의 경우는 제외한다.

제18조제1항을 다음과 같이 한다.

① 사용자는 원활한 공연의 진행을 위하여 안전요원을 배치해야 하며 필
요시 공연지원스텝을 둘 수 있다.

제18조제2항 중 “**월1회**” 를 “**년2회**” 로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

※ [별표 1]을 별지와 같이 한다.

[별표 1]

군산예술의전당 시설 및 사용료(제8조관련)

1. 사용시간

구 분	시 간(공연장)	비 고
1일	09:00 ~ 22:00	<u>전시실 사용시간</u> (09:00 ~ 21:00)
오 전	09:00 ~ 12:00	
오 후	13:00 ~ 17:00	
야 간	18:00 ~ 22:00	

2. 기본시설 사용료

(단위 : 원)

시설명	기준	사 용 료			비 고
		순수예술	예술행사	대중공연	
대공연장 (1,200석)	1일	400,000	600,000	1,000,000	
	오전	100,000	200,000	400,000	
	오후	150,000	250,000	400,000	
	야간	200,000	300,000	500,000	
소공연장 (450석)	1일	200,000	300,000	500,000	
	오전	50,000	100,000	250,000	
	오후	100,000	150,000	250,000	
	야간	150,000	200,000	300,000	
전 시 실	제1전시실(251㎡)	50,000			제2,제3전시실 통합운영가능
	제2전시실(164㎡)	26,000			
	제3전시실(164㎡)	26,000			
세미나실	제1세미나실(150㎡)	75,000			냉난방비포함
	제2세미나실(200㎡)	100,000			
연 습 실	1회 4시간기준 (입실부터퇴실까지)	70,000			냉난방비포함

- 공연대관 1일이라 함은 09:00 ~ 22:00까지를 말한다.
- 순수예술은 무용, 연극, 국악, 클래식 등을 말한다.
- 예술행사는 오페라, 뮤지컬을 말한다.
- 대중공연은 대중음악, 콘서트, 일반행사(유치원, 초, 중, 고교 학생발표회 포함)등을 말한다.
- 토요일, 일요일, 공휴일의 사용료는 기본사용료의 20%를 가산한다.
- 공연준비, 연습 및 철수를 위한 사용료는 기본사용료의 50%로 한다.
- 심야(22:00)이후 사용료는 매 3시간 단위로 하며, 사용료는 야간사용료의 150%로 한다.
- 제2, 제3전시실은 통합전시가 가능하며 통합시 사용료는 더한 금액과 같다.
- 세미나실 사용시간은 1일 09:00 ~ 22:00로 하며, 냉난방비포함 가격으로 한다.
- 연습실은 1회 4시간 기준으로 하며 냉난방비포함 가격으로 한다.

3. 부대설비 사용료

(단위 : 원)

구 분			기준	사용료	비 고
조 명 설 비	기본조명	대공연장	1회	50,000	
		소공연장	1회	30,000	
	FOLLOW PIN		1회	20,000	
	무빙 조명		대당/1회	10,000	운용인력 별도
	LED 조명		대당/1회	10,000	
	포그머신		1회	10,000	
음 향 설 비	녹음		1회	20,000	녹음CD 사용자부담
	무선(핀)마이크		대당/1회	10,000	운용인력 별도
	유선마이크(기본 3대) (추가 대당 5,000)		1회	10,000	배터리는 사용자 부담
	음향콘솔		1회	50,000	
	빔프로젝트	대공연장 (12,000Ansi)	1회	50,000	운용인력 별도
		소공연장 (10,000Ansi)	1회	40,000	
무 대 설 비	음향반사판		1일	40,000	
	오케스트라 리프트		1일	30,000	
	측무대(이동무대)		1일	30,000	
	회전무대(이동무대)		1일	30,000	
	승강무대(무대리프트)		1일	30,000	
	무용매트(댄스플로어)		1일	60,000	테이프 및 설치, 철거 사용자 부담
	덧 마 루		1일	40,000	설치, 철거 사용자 부담

(단위 : 원)

구 분			기준	사용료	비 고
무 대 설 비	피아노	외산	1회	60,000	조율은 전당측 지정 조율사가 하며 조율비는 사용자부담
		국산	1회	30,000	
분장실	개인·단체분장실, 귀빈실		실당/1일	10,000	
냉난방	대공연장		시간당	실사용료	냉방은 7~9월, 난방은 12~2월까지 의무신청 다만 기온의 급변화로 인한 사용 불필요시는 예외로 할 수 있다.
	소공연장		시간당	실사용료	
	전 시 실		시간당	실사용료	

※ 1회라 함은 오전, 오후, 야간 중의 하나를 말한다.

신 · 구조문대비표

군산예술의전당 관리·운영 조례 (안)

현행	개정안
제5조(허가의 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 허가하지 아니할 수 있다. 5. 대관허가의 목적을 위반하거나 정한 기일 내에 <u>사용료</u> 를 납부하지 않은 경우	제5조(허가의 제한) ----- ----- -----. 5. -----기일 내에 <u>사용료 및 기타 비용을</u> ----- -----
제7조(사용시간) ① 전당의 사용시간은 다음 각 호와 같이 구분하며 사용시간의 일부만을 사용한 경우에도 1회사용으로 본다. 1. 오 전 : <u>08:00</u> 부터 12:00까지 2 ~ 4 (생략)	제7조(사용시간) ① ----- ----- -----. 1. 오 전 : <u>09:00</u> 부터 12:00까지 2 ~ 4 (현행과 같음)
제8조(사용료 및 감면기준) 사용료는 별표1과 같고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 전부 또는 일부를 감면 할 수 있다. 1. 국가 또는 <u>군산시</u> 가 주최하거나 주관하는 행사 또는 공연, 전시	제8조(사용료 및 감면기준) ----- ----- ----- -----. 1. ----- <u>전라북도, 군산시</u> 가 -----
제14조(사용자의 관람권 발행) ① ~ ③ (생략) ④ 관람권에는 관람자의 주의사항 등을 반드시 기재하여야 한다.	제14조(사용자의 관람권 발행) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ <u>전당은 공연의 원활한 진행을 위하여 사용자와 협의하여 일부 좌석을 예비좌석으로 확보할 수 있다.</u>
제15조(사용자의 관람권 관리) ① 관람권은 사용자의 책임으로 대표하고 관람권의 수표는 전당에서 전담하되 사용자는 대표를 시장에게 위탁할 수 있다.	제15조(사용자의 관람권 관리) ① 관람권은 사용자의 책임으로 대표하고 관람권의 수표는 전당에서 전담하되 사용자는 대표를 시장에게 위탁할 수 있다. <u>다만, 관람권 전산 발매의 경우는 제외한다.</u>
제18조(공연안전 및 유지관리) ① 사용자는 <u>시장의 요청 시</u> 원활한 공연의 진행을 위하여 <u>안전요원 및 공연지</u>	제18조(공연안전 및 유지관리) ① 사용자는 원활한 공연의 진행을 위하여 <u>안전요원을 배치해야 하며 필요시</u>

군산예술의전당 관리·운영 조례 (안)

<u>원스텝을 두어야 한다.</u> ② 시장은 공연장의 안전을 위하여 무대 및 시설 물의 유지관리를 위하여 <u>월1회</u> 정기점검 및 수시점검 일정을 둘 수 있다.	<u>공연지원스텝을 둘 수 있다.</u> ② ----- ----- <u>년2회</u> -----
---	--

군산시 시설관리사업소 공고 제2018-10호

공 고

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙을 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 10월 1일

군 산 시 장

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 가. 예술의전당 무대·조명·음향 장비시설 현대화와 시설 기계 보충으로 인해 사용료를 현실화하고자 함
- 나. 안전요원 배치에 관한 세부사항, 공연간 시간 간격 등에 대하여 구체적이고 명확하게 규정하여 예술의전당 공연 운영의 안전성 및 효율성을 확보하고자 함
- 다. 관람권의 할인에 대해 상위법에서 규정하고 있는 내용을 반영하여 법률적 저촉이 없도록 하고자 함
- 라. 별지 서식은 시행규칙 개정안에 따라 수정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 제2조(대관신청 및 제출서류) 제4항 및 제5항 일부 수정
 - ④ 제2항에 따라 대관대상자로 선정된 자는

➤ 제2항에 따라 사용허가를 받고자 하는 자는

⑤ 사용예정일 30일전까지 ➤ 사용예정일 15일전까지

나. 제6조(사용료 감면대상 및 신청) 제1항 제1호 및 제2호 일부수정

1. 국가 또는 지방자치단체가 ➤ 국가 또는 전라북도, 군산시가 주최하거나

2. 학교장 및 총(학)장의 추천에 의한 ➤ 대학총장의 추천에 의한

다. 제6조(사용료 감면대상 및 신청) 제2항 일부수정

② 조례 제9조에 따라 ➤ 조례 제8조에 따라

라. 제8조(관람권의 할인) 제2호 일부수정

2. 100분의 30범위에서 할인 ➤ 100분의 50범위에서 할인

마. 제9조(관람권의 검인) 제1항 일부추가

① 관람권을 시장에게 ➤ 관람권을 매표 7일 전까지 시장에게

바. 제11조(공연안전 및 유지관리) 제1호 일부 수정 및 제2호 수정

1. 사용자가 배치한 안전요원은 공연장 질서유지를 담당하며 공연 지원스텝은 공연전반에 대한 지원업무를 담당하며 안전요원 및 공연지원스텝의 인건비는 사용자가 부담한다.

➤ 안전요원은 공연장 안전 및 질서유지를 담당하며 공연지원스텝은 공연전반에 대한 지원업무를 담당한다.

2. 전당의 시설물 정기점검일정은 매월 마지막주 1회로 하며 수시 점검일정은 필요시 전당에서 한다.

➤ 안전요원은 대공연장 10인(1층 8인, 2층 2인), 소공연장 6인(1층 4인, 2층 2인) 이상의 인원을 각각 배치하여야 한다.

사. 제11조(공연안전 및 유지관리) 제3호부터 제5호 신설

3. 안전요원 및 공연지원스텝의 인건비는 사용자가 부담하고 공연 종료일 이후 5일 이내에 지급하여야 한다.

4. 사용자는 관람객의 안전 및 질서유지, 공연장 정리를 위하여 공연간 30분 이상의 시간을 두어야 한다.

5. 전당의 시설물 정기점검 일정은 매년 1월과 8월 년2회로 하며 수시점검일은 매주 월요일로 정한다.

3. 의견제출

군산예술의전당 관리·운영조례 시행규칙 일부개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 10월 22일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 예술의전당관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
나. 의견제출할 곳 : 우) 54102 군산시 백토로 203번지

군산예술의전당관리과(전화 : 454-5522, FAX : 063-462-9309)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산예술의전당관리과 시설운영계

전화 063-454-5522로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산예술의전당 관리·운영조례 시행규칙 일부개정안 : 붙임참고

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정법률안

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “대관대상자로 선정된” 을 “사용허가를 받고자 하는” 으로 하고, 같은 조 제5항 중 “30일전까지” 를 “15일전까지” 로 한다.

제6조제1항제1호 본문 중 “지방자치단체가” 를 “전라북도, 군산시가 주최하거나” 로 하고, 같은 항 제2호 중 “학교장 및 총(학)장” 을 “대학총장” 으로 하며, 같은 조 제2항 중 “제9조” 를 “제8조” 로 한다.

제8조제2호 중 “100분의30범위” 를 “100분의50범위” 로 한다.

제9조제1항 중 “시장” 을 “매표 7일 전까지 시장” 으로 한다.

제11조 각 호 외의 부분 중 “각항을 실시한다” 를 “각호의 사항을 준수한다” 로 하고, 같은 조 제1호 중 “사용자가 배치한 안전요원은 공연장 질서유지” 를 “안전요원은 공연장 안전 및 질서유지” 로, “담당하며 안전요원 및 공연지원스텝의 인건비는 사용자가 부담한다” 를 “담당한다” 로 하며, 같은 조 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 안전요원은 대공연장 10인(1층 8인, 2층 2인), 소공연장 6인(1층 4인, 2층 2인) 이상의 인원을 각각 배치하여야 한다.

제11조에 제3호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. 안전요원 및 공연지원스텝의 인건비는 사용자가 부담하고 공연 종료일 이후 5일 이내에 지급하여야 한다.
4. 사용자는 관람객의 안전 및 질서유지, 공연장 정리를 위하여 공연간 30분 이상의 시간을 두어야 한다.
5. 전당의 시설물 정기점검 일정은 매년 1월과 8월 년2회로 하며 수시점검일은 매주 월요일로 정한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

※ [별지 제1호, 별지 제1-1호, 별지 제2호, 별지 제3호, 별지 제6호]을 별지와 같이 한다.

[별지 제1호 서식]

군산 예술의전당 공연장 사용허가 신청서

◎ 신 청 인			
단체(공연자)명		연 락 처	
사업자(주민)등록번호		FAX / E-mail	
주 소			

◎ 신 청 내 용			
사용시설	대공연장 · 소공연장 · 세미나실 · 연습실		
공연명			
사용기간	. . (시) ~ . . (시) (일)		
준비시간(리허설)	~ 리허설 ()		
공연시간	소요시간		
	공연횟수		
공연내용			
주최/주관		관 략 료	대인 :
관람예상인원			소인 :

군산예술의전당 운영조례 시행규칙 제2조의 규정에 의거 위와 같이 공연장 사용을 신청합니다.		
년 월 일		
신 청 인 :		(인)
군산시장 귀하		

부대시설 사용 계획

구 분	품 명	단 위	사용여부	비 고
무대설비	피아노 - 외산	1회		
	피아노 - 국산	1회		
	음향반사판 - 대공연장	1일		
	댄스플로어 - 대공연장	1일		테이프 및 설치,철거 사용자 부담
	댄스플로어 - 소공연장	1일		
	오케스트라 리프트	1일		
	승강무대(무대리프트)	1일		
	측무대(이동무대)	1일		
	회전무대(이동무대)	1일		
	덧마루	1일		설치,철거 사용자측
음향설비	음향콘솔 -기본	1회		배터리는 사용자 부담
	빔프로젝트 - 대공연장	1회		운용인원 별도
	빔프로젝트 - 소공연장	1회		운용인원 별도
	유선마이크(기본3대) (추가시 대당 5,000원)	1회		배터리는 사용자 부담
	무선(핀)마이크	대당/1회		운용인력 별도
	녹음	1회		CD사용자 지참
조명설비	기본조명 - 대공연장	1회		
	기본조명 - 소공연장	1회		
	FOLLOW PIN	1회		운용인력 별도
	무빙 조명	대당/1회		
	LED 조명	대당/1회		
	포그머신	1회		
분장실	개인·단체분장실,귀빈실	실당/1일		
냉, 난방	대공연장	시간		
	소공연장	시간		
	전 시 실	시간		

[별지 제1-1호 서식]

군산 예술의전당 전시실 사용허가 신청서

◎ 신 청 인			
단체(전시자)명		연 락 처	
사업자(주민)등록번호		FAX / E-mail	
주 소			

◎ 신 청 내 용			
사용시설			
전시명			
사용기간	~ (일)		
준비시간		opening 시간	
전시내용		작품수	
주최/주관		관람료	
관람예상인원		냉·난방 (Hr)	

군산예술의전당 운영조례 시행규칙 제2조의 규정에 의거 위와 같이 전시실 사용을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

군산시장 귀하

[별지 제2호 서식]

군산예술의전당 사용변경 신청서

공연·전시명				
신청자	단체명 (대표자명)		사업자번호 (생년월일)	
	주 소 (단체 또는 대표자)		연락처	
변경사항	구 분	당 초	변 경	
	사용일시			
	시설사용			
	부대시설			
	기 타			
변경 사유 (상세히 기재)				

군산예술평의전당 관리·운영 조례 시행규칙 제2조 제⑤항의 규정에 의거
위와 같이 사용변경 허가를 신청합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

군산시장 귀하

[별지 제3호 서식]

군산예술의전당 시설사용 허가서

■ 허가사항

사 용 자 (주소 · 성명)								
사 용 시 설								
공연 · 전시명								
사 용 기 간	~ (일간)							
사 용 료(원) (A=B+C-D)	합계 (A)		시 설 사용료 (B)		냉·난방 사용료 (C)		감면료 (D)	
사용료납부방법	고지서 납부 혹은 가상계좌 납부							
납부일자	계약금 :	원				일 까지		
	사용료잔액 :	원				일 까지		

군산예술의전당 관리·운영 조례 제3조 및 동법 시행규칙 제3조의 규정에 의거
위와 같이 공연장 사용을 허가합니다.

20 년 월 일

군 산 시 장

허 가 조 건

1. 군산예술의전당(이하 전당) 조례 및 시행규칙과 지시사항을 준수하여야 합니다.
2. 전당 사용 중 불의의 사고에 대하여는 사용자가 책임을 지며 전당에 그 책임을 전가 할 수 없습니다.
3. 전당 시설 및 집기 등에 손상이 있을 때에는 이를 복구 또는 변상하여야 합니다.
4. 다음 각 호의 사항을 준수하여야 하며 위반 시에는 허가가 취소 될 수 있습니다.
 - 1) 전당은 문화예술의 창달과 전통문화예술의 전승 및 발전을 위하여 사용합니다.
 - 2) 전당의 사용신청서를 접수시 신청인에게 사용허가서와 사용료 납입고지서를 발부·고지하오니 각 은행에 납부하시기 바라며 그 납기일까지 납부하지 않을 시 취소 될 수 있습니다.
 - 3) 사용자가 운영조례 시행규칙 제5조에 따른 계약 해지 시 기납입한 계약금 전부 및 납입한 사용료의 50%는 위약금으로 공제한다.
 - 4) 사용자는 대관 사용 시 기존 시설물이 훼손 또는 파손되었을 때에는 예술의전당 관리·운영 조례 제10조에 의거 사용기간 만료 전에 대상물을 원상복구 되도록 하여야 합니다.
 - 5) 사용자는 관람객의 안전을 위해 각각 대공연장 10인(1층 8인, 2층 2인), 소공연장 6인(1층 4인, 2층 2인) 이상의 안전요원을 반드시 배치해야 하고, 안전요원의 인건비는 공연 종료일 이후 5일 이내에 지급하여야 하며, 관람객 안전사고 발생 시 사용자가 민·형사상 책임을 진다.
 - 6) 사용자는 시설 이용중 고의 또는 부주의로 인하여 화재발생시 민·형사상 책임을 진다.
 - 7) 사용자는 사용기간 중 음식물 음료 등의 반입을 일체 할 수 없으며 공연에 ()세이하 아동의 출입을 억제하여 공연질서유지에 적극 협조하여야 합니다.
 - 8) 사용자는 본시설(공연장 및 전시실 등)을 대관하여 전당의 설치 목적에 위배되는 행위
 - 물품홍보, 매매품 홍보 등 영리를 목적으로 한 일체의 행위
 - 공연의 지연 또는 공연내용의 변경 등으로 민원을 야기 시킬 경우에는 허가를 취소하거나 사용을 중지시켜도 이의를 제기할 수 없습니다.
 - 9) 프랑카드 사용시 유의점
 - 프랑카드 게첨 시 공연(전시) 전일까지 예술의전당의 점검 후 지정장소에 게첨 할 수 있습니다.
 - 프랑카드 게첨으로 인한 기준 시설물의 훼손 및 파손 시 사용기간 만료전에 원상복구 하여야 하며 게첨한 프랑카드는 사용만료와 동시 철거하여야 합니다.

[별지 제6호 서식]

군산예술의전당 사용료감면신청서

공연·전시·행사 명칭						
신청 자	단체명		대표자 성명		사업자번호 (생년월일)	
	단체의 소재지 또는 대표자주소				연락처	
공연·전시·행사의 내용						
사용시설 및 설비	기본시설					
	부대시설					
감면신청사유						

군산예술의전당 관리·운영조례 시행규칙 제6조의 규정에 의거 사용료의 감면을 신청합니다. (붙임 : 추천서)

년 월 일

신청인 주소 :
성명 : (인)

군산시장 귀하

신 · 구조문대비표

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 (안)

현행	개정 (안)
제2조(대관신청 및 제출서류) ④ 제2항에 <u>대관대상자로 선정된 자는</u> 사용예정일 30일전까지(별지 제1호서식)에 사용허가신청서를 제출하여야 한다. ⑤ 허가내용을 변경하고자 할 때에는 사용예정일 <u>30일전까지</u> (별지 제2호서식)에 따라 신청하여야 한다.	제2조(대관신청 및 제출서류) ④ --- <u>사용허가를 받고자 하는 자는</u> ----- ----- ----- ⑤ ----- ----- <u>15일 전까지</u> ----- -----.
제6조(사용료 감면대상 및 신청) ① (생략) 1. 전액감면 : 국가 또는 <u>지방자치단체가</u> 주관하는 각종행사, 공연, 전시와 한국예술문화단체총연합회 군산시지회(이하 “예총시지회”라 한다) 및 예총시지회 산하 각 지부가 영리를 목적으로 아니할 경우 공연장 및 전시실을 합하여 연간 30일 이내. 단, 예총시지회 산하지부가 사용하고자 할 때는 예총시지회장의 추천이 있어야 한다. 2. 기본사용료의 50%감면 : 예총시지회장의 추천에 의한 문화예술단체의 회원전이나 회원의 작품발표회 또는 <u>학교장 및 총(학)장의</u> 추천에 의한 재학생의 순수예술 행사로써 영리를 목적으로 하지 아니할 경우에는 기본사용료의 100분의 50의 범위내에서 감액 할 수 있다. ② 조례 제9조에 따라 사용료를 감면받고자 하는 자는 (별지 제6호서식)에 따라 감면신청사유를 명시하여 신청하여야 한다.	제6조(사용료 감면대상 및 신청) ① (현행과 같음) 1. ----- <u>전라북도, 군산시가 주최 하거나</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 2. ----- ----- ----- <u>대학총장의</u> ----- ----- ----- ----- ----- ② ----- <u>제8조에</u> ----- ----- -----

군산예술의전당 관리·운영 조례 시행규칙 (안)

현 행	개 정 (안)
<p>제8조(관람권의 할인)</p> <p>2. 국가유공자 및 장애인이 관람권을 구매할 경우에는 100분의30범위에서 할인할 수 있다.</p> <p>제9조(관람권의 검인)</p> <p>① 사용자가 조례 제14조 제1항에 의해 관람권을 발매코자 할 때에는 검인신청서(별지 제7호서식)와 <u>관람권을 시장</u>에게 제출하여야 한다.</p> <p>제11조(공연안전 및 유지관리) 조례 제18조에 따라 사용자와 전당은 다음 <u>각항</u>을 실시한다.</p> <p>1. <u>사용자가 배치한 안전요원은 공연장 질서유지를 담당하며 공연지원스텝은 공연 전반에 대한 지원업무를 담당하며 안전요원 및 공연지원스텝의 인건비는 사용자가 부담한다.</u></p> <p>2. <u>전당의 시설물 정기점검일정은 매월 마지막주 1회로 하며 수시점검일정은 필요시 전당에서 정한다.</u></p> <p>3. ~ 5. 신설</p>	<p>-----.</p> <p>제8조(관람권의 할인)</p> <p>2. ----- -----<u>100분의 50범위에서</u> -----.</p> <p>제9조(관람권의 검인)</p> <p>① ----- ----- -----관람권을 <u>매표7일 전까지</u>시장-----.</p> <p>제11조(공연안전 및 유지관리) -- ----- <u>각호의 사항을 준수한다.</u></p> <p>1. <u>안전요원은 공연장 안전 및 질서유지를 -----담</u> <u>당한다.</u></p> <p>2. <u>안전요원은 대공연장 10인(1층 8인, 2층 2인), 소공연장 6인(1층 4인, 2층 2인) 이상의 인원을 각각 배치하여야 한다.</u></p> <p>3. 안전요원 및 공연지원스텝의 인건비는 사용자가 부담하고 공연 종료일 이후 5일 이내에 지급하여야 한다.</p> <p>4. 사용자는 관람객의 안전 및 질서유지, 공연장 정리를 위하여 공연간 30분 이상의 시간을 두어야 한다.</p> <p>5. 전당의 시설물 정기점검 일정은 매년 1월과 8월 년2회로 하며 수시점검일은 매주 월요일로 정한다.</p>

군산시 공고 제2018-121호

생 활 임 금 고 시

「군산시 생활임금 조례」 제6조에 의거 2019년 적용되는 군산시 생활임금액을 다음과 같이 고시합니다.

2018. 9. 18.

군 산 시 장

1. 생활임금액

- 시간급 : 9,018원

2. 생활임금 적용대상

- “공무원보수규정” 및 “지방공무원 보수규정”의 적용을 받지 아니하는 군산시 소속 근로자

※ 적용제외

- 「군산시 생활임금 조례」 제3조 제2항에 해당된 근로자

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 공공근로, 지역공동체사업 등과 같이 국비 또는 도비 지원으로 일시적으로 채용된 근로자2. 그 밖에 생활임금 이상의 임금을 받고 있는 근로자 |
|---|

3. 적용기간 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.

군산시 고시 제2018-122호

군산 도시계획시설(중로1-91 외)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 고시

군산시 개정면 통사리 179-4번지 일원 도시계획시설(도로 : 중로1-91호선 외)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 같은법 제88조 규정에 따라 사업시행자 지정 및 실시계획인가하고, 같은법 제91조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2018. 9. 28.

군 산 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 개정면 통사리 179-4번지 일원
 2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로:중로1-91호선 외)사업
 - 나. 명 칭 : 수페리체 임대아파트 건설에 따른 도로개설공사
 3. 사업의 규모 및 면적
 - 가. 중로 1-91호선 도로개설 폭원: 20m, 연장: 175m, 면적: 4,724m²
 - 나. 소로 1-379호선 도로개설 폭원: 10~13m, 연장: 140m, 면적: 1,921 m²
 - 다. 대로 3-28호선 기존도로 정비 연장: 260m
 4. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 가. 사업시행자 주소 : 군산시 법원로 17, 2층(조촌동)
 - 나. 사업시행자 성명 : 주식회사 진경건설
 5. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2019. 06. 30.
 6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참고
 7. 공공시설 등의 무상귀속에 관한 사항 : 상기 토지 및 공공시설물
 8. 관계도서 : 게재 생략(군산시청 도시계획과 비치)
- 사용 또는 수용할 토지조서(중로1-91호선)

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	개정면 통사리	179-4	도	66	44	양두용	전주시서신동960-1 엘지@102-405				
2		179-6	도	86	8	양두용	전주시서신동960-1 엘지@102-405				
3		181	도	77	48	군산시	군산시 시청로 17 군산시청	개정단위 농업협동 조합	옥구군 개정면 발산리 113-3	근저당	
4		203-12	도	70	1	군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
5		211-1	답	5,355	23	이정희	개정면 통사장 산길 26-4				
						이화송	경암동 540-8 부향하나로 @101-1212				
						이항경	군산시 나운동 153-11 비사별 아파트 101동 1102호				
						이정	순천시 조례동 1626-14				
						이광호	옥구군 개정면 통사리 32				
6		211-7	답	398	29	이화송	경암동 540-8 부향하나로@101-1212	한국주택 금융공사	서울 중구 남대문로5가 6-1(전주지사)	가압류	
						군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
7		212-2	답	438	438	진경건설	군산시 대학로 342,407호	조미경	고양시 일산동구 일산로 206,307동 1407호(마두동,백마마을)	근저당	
8		212-4	답	167	160	양우용	군산시 개정면 통사리 180-2				
9		213-1	답	208	208	진경건설	군산시 대학로 342,407호	주택도시보 증공사	부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동,부산국제금융센터)	신탁	
10		213-2	답	3,375	160	이나옥	서울시 마포구 마포대로 195,202-603				
						이현교	용인시 수지구 만현로 25,110-2002				
11		213-4	도	46	41	군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
12		213-5	답	3	3	김광명	옥구군 개정면 통사리 98				
13		213-7	도	165	165	군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
14		213-8	답	195	195	이나옥	서울시 마포구 마포대로 195,202-603				
						이현교	용인시 수지구 만현로 25,110-2002				
15		214	답	1,560	1,560	진선광	인천시 부평구 부흥북로36번길 14,602호				
						기호경	인천시 연수구 먼우금로 126,211동404호	농협은행 주식회사	서울특별시 중구 통일로 120(충정로1가)(동춘동지점)	근저당	
16		214-3	답	7	7	진경건설	군산시 대학로 342,407호	주택도시보 증공사	부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동,부산국제금융센터)	신탁	
17		214-4	도	56	7	국	농림수산부				
18		214-5	도	26	26	국	농림수산부				
19		214-7	답	65	21	국	건설교통부				
20		214-8	도	1,066	970	군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
21		214-9	답	86	27	국	건설교통부				
22		216-7	도	2	2	군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
23		216-10	도	90	90	군산시	군산시 시청로 17 군산시청				
24		216-11	답	570	19	진선광	인천시 부평구 부흥북로36번길 14,602호				
						기호경	인천시 연수구 먼우금로 126,211동404호				
25		216-14	답	308	180	진선광	인천시 부평구 부흥북로36번길 14,602호				
						기호경	인천시 연수구 먼우금로 126,211동404호				
26		564	도	2,426	292	국	건설부				
계	26필지			16,911	4,724						

○ 사용 또는 수용할 토지조서(소로1-379호선)

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	개정면 통사리	212-5	답	895	895	기호경	인천시 연수구 먼우금로 126,211동404호				
2		212-8	답	347	347	진경건설	군산시 대학로 342,407호	주택도시보 증공사	부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동,부산국제금융센터)	신탁	
3		216-11	답	570	551	진선광	인천시 부평구 부흥북로36번길 14,602호				
						기호경	인천시 연수구 먼우금로 126,211동404호				
4		216-14	답	308	128	진선광	인천시 부평구 부흥북로36번길 14,602호				
						기호경	인천시 연수구 먼우금로 126,211동404호				
계	4필지			2,120	1,921						

군산시 공고 제2018-1833호

무연고 사망자 공고

장사등에관한법률 제12조 제1항의 규정에 의하여 무연고 사망자의 사체를 처리하고, 같은 법 시행규칙 제4조의 규정에 의거 다음과 같이 공고하오니 연고자는 사체(유골)를 인수하시기 바랍니다.

2018. 9. 21.

군 산 시 장

1. 인적사항

성 명	성 별	생년월일	등록기준	발견일시 (사망일)	발견장소	사망원인	처리 방법
			거 소		안치장소		
미상	남	미상	불상	2018.6.18. 13:30발견	군산시 옥도면 어청도 남서방 31해리	사인미상	화장 후 납골 (군산시 승화원)
			불상		군산의료원 장례식장		

2. 발생상황

- 변사자는 2018.6.18. 13:30경 군산시 옥도면 어청도 남서방 31해리 해상에서 신원미상 표류하는 변사체가 발견되어 군산어업정보통신국 경유 인양되었으며, 신원확인불가
- 남성의 사체로 표류중인 상태로 발견되어 신원 확인 되지 않음

3. 공고기간 : 2018. 9. 21 ~ 2018. 10. 20.

4. 처리방법 : 화장 후 승화원 안치

5. 납골기간 : 10년

6. 봉안장소 : 전북 군산시 임피면 서원 석곡로 436-34(승화원 063-454-7952)

7. 연 락 처 : 군산시청 주민생활지원과 (☎ 063-454-3063)