

군산시의회에서 의결된 군산시 자율방범대 지원 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2148호

### 군산시 자율방범대 지원 조례 전부개정조례

군산시 자율방범대 지원 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

#### 군산시 자율방범대 활동 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 군산시 자율방범대 활동 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 지역사회 안전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방범대” (이하 “방범대”라 한다)란 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 따라 군산시(이하 “시”라 한다) 읍·면·동에서 범죄예방 등 지역사회 안전을 위하여 지역 주민들이 자발적으로 조직하여 활동을 하는 단체로 군산경찰서장(이하 “서장”이라 한다)에게 신고한 단체를 말한다.
2. “자율방범대원” (이하 “방범대원”이라 한다)이란 법 따라 신고한 단체의 구성원 중 서장이 위촉한 사람을 말한다.
3. “방범초소” (이하 “초소”라 한다)란 방범대의 원활한 활동을 위하여 방범대원들의 집결, 회의 및 순찰장비 보관 등을 목적으로 마련된 장소를 말한다.
4. “자율방범활동” (이하 “방범활동 등”이라 한다)이란 다음 각 목의 활동을 말한다.

가. 취약지역에 대한 범죄 예방을 위한 순찰 및 범죄의 신고  
 나. 청소년 선도·보호, 미아·기아·가출인 보호 및 경찰관서 인계  
 다. 재해·재난 발생 시 응급 복구 및 구호 활동  
 라. 교통 및 각종 기초질서 계도 활동  
 마. 경찰 치안업무 협조 및 지원 활동  
 바. 그 밖에 시장 또는 읍·면·동장이 지역사회 안전을 위해  
 요청하는 활동

5. “군산시 자율방범연합대” (이하 “연합대”라 한다)란 군산시  
 읍·면·동 방범대 전체가 연합하여 구성한 단체로 법 제12조제2항  
 에 따라 설립신고를 한 단체를 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역사회의 안전에  
 기여하고 있는 방범대 및 연합대에 체계적이고 안정적인 지원이 이루어  
 지도록 노력해야 한다.

제4조(다른 법령과의 관계) 다른 법령에 별도의 규정이 있는 경우를 제외하  
 고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지원범위 등) ① 시장은 방범대 및 연합대의 원활한 방범활동 등을  
 위하여 다음 각 호의 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 방범 활동 등에 필요한 방범대원의 복장 및 장비 구입비 등
2. 방범대 및 연합대 차량의 구입비
3. 초소 설치 및 운영비
4. <삭제>
5. 그 밖에 방범대 및 연합대 활성화를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 경비
- ② 시장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는  
 경우 예산 지원을 중단 또는 축소할 수 있다.

1. 3개월 이상 활동실적이 없는 경우
2. 방범활동 내역을 허위로 작성한 경우
3. 지원금을 목적 외 사용한 경우
4. 정산서를 사업종료 후 2개월 이내에 제출하지 아니한 경우
5. 행정지도 및 감독을 거부한 경우와 시정요구를 하였음에도 개선하  
 지 않은 경우
6. 다른 법령에 따라 이 조례에서 정한 지원과 유사한 지원을 받은 경우
7. 그 밖에 방범대(또는 연합대) 소속 구성원이 사회적 물의를 일으키  
 거나 명예를 실추시키는 등 방범대(또는 연합대)에 대한 예산지원

이 부적합하다고 시장이 인정하는 경우

제6조(신청 및 지원 절차 등) ① 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률 시행령」 제2조 및 제3조에 따라 활동에 필요한 경비를 지원받으려는 방범대 및 연합대는 각호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출해야 한다.

1. 사업계획서
2. 방범대(연합대)의 정관
3. 별지 제1호서식의 지원금 신청서

② 시장은 제1항에 따른 신청을 받은 경우 지원 여부를 결정하는데 필요한 방범대 및 연합대의 활동 실적 등 관련 자료의 제공 등을 경찰서장에게 요청할 수 있다.

제7조(정산) 제6조에 따라 지원받은 방범대는(또는 연합대) 사업종료 후 각호의 서류를 첨부한 정산서를 2개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제2호서식의 지원금 정산서
2. 별지 제3호서식의 지출결의서
3. 별지 제4호서식의 방법일지
4. 별지 제5호서식의 방법순찰 등 활동사진

제8조(지도 및 감독) ① 시장은 지급한 지원금이 목적대로 사용되고 있는지 확인하고 행정지도를 하여야 한다.

② 시장은 방범대의 연중 활동 실적에 대한 확인·점검을 실시하고 그 결과를 다음 연도 지원 계획에 반영할 수 있다.

③ 시장은 방범대 및 연합대의 예산 집행 내역을 지도·감독하기 위해 도경찰청장이나 서장에게 정기·수기 감독 결과 등 필요한 사항에 대한 자료 제출 및 협조를 요청할 수 있다.

④ 시장은 기타 방범대 및 연합대의 원활한 운영 및 지도·감독을 위하여 도경찰청장 또는 서장과 상호 협력체계를 구축하여야 한다.

제9조(금지의무) 법 제15조(금지의무)에 따른 행위를 하여서는 아니 된다.

제10조(포상) 시장은 다음 각 호에 해당하는 방범대 및 방범대원에게 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

1. 지역사회 범죄예방 등에 현저한 공로가 있는 방범대 및 방범대원
2. 각종 경진대회 입상 등의 실적이 있는 우수 방범대 및 방범대원
3. 그 밖에 시정 발전에 기여하거나 시의 명예를 드높인 방범대 및 방범대원

제11조(적용) 이 조례에서 정하지 않은 보조금과 관련한 사항은 「군산시

지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## [202 . (0/0분기) 지원금 신청서]

(○○자율방범대 · 연합대)

(단위: 원)

1. 사 업 명 :

2. 사업내용 :

※기간, 장소, 사업내용 등 기재

3. 추진계획 :

4. 교부신청 금액 및 내역

(단위: 원)

구분	항목	계	신청금	산출기초
계				

「군산시 자율방범대 활동 지원 조례」 제6조 규정에 의하여 지원사업 지원금을 교부 신청합니다.

년 월 일

신청자 :

(인)

[별지 제2호서식]

## [202 . (0/0분기) 지원금 정산서]

(○○자율방범대 · 연합대)

(단위: 원)

예산과목					수령액	집행액	잔액	이자 수입
정책	단위	세부사 업	편성목	통계목				

## [실비 세부 집행내역]

(단위 : 원)

일 자	수령액	지출액	내 용	잔 액
합계				

※ ○○ 자율방범대 · 연합대 통장 기장 순서에 따라 작성하고 각 일자별 지출결의  
서(대장, 총무, 회계담당 3인 결재) 작성 후 이면에 영수증 첨부

년 월 일

지출관 : ○○자율방범대 · 연합대장

(인)

[별지 제3호서식]

## 지 출 결 의 서

제000호	결재	담당자	총무	대장
지출과목 (비목)	매식비/ 소모품 구입비/ 피복비 등		지출일	202 .00.00.
지출금액	일금 한글기재 원정(W 숫자 기재)			
지 출 내 용				
사용처			지출방법	

- 건 명 :
- 일 자 : 202 . 00. 00.(0요일)
- 채 주 :
- 금 액 : 원
- 지출세부내역(산출근거) :

※ 첨 부 : 체크카드 전표 또는 영수증

[별지 제4호서식]

조장	방법대장

## ○○자율방법대 · 연합대 방법일지

20 . . . ( )요일					
순찰자	직 책	이 름	직 책	이 름	
	조 장		대 원		
	대 원		대 원		
	대 원		대 원		
	대 원		대 원		
순찰시간					
순찰내용 (도보순찰 )	1.				
	2.				
순찰차량 운행일지 (도보순찰시 운행기록 미기재)	출 발 :	운전자	전일주행(km ) (A)	금일주행(km ) (B)	최종주행(km ) (A)+(B)
	귀 소 :				
순찰사항					
순찰자 전달사항 및 특이사항					
확 인	작성자	성명 : (인)			

년 월 일

확인관 : ○○지구대장(파출소장)

(인)



[별지 제5호서식]

## 방법순찰 등 활동사진

일시 : ' 00.00.00.(0요일) 00:00~00:00	일시 : ' 00.00.00.(0요일) 00:00~00:00
일시 : ' 00.00.00.(0요일) 00:00~00:00	일시 : ' 00.00.00.(0요일) 00:00~00:00

군산시의회에서 의결된 군산시 정보공개 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2149호

## 군산시 정보공개 조례 전부개정조례안

군산시 정보공개 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 군산시 정보공개 조례

#### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「**공공기관의 정보공개에 관한 법률**」에 의하여 군산시의 행정정보를 공개하는데 필요한 사항을 규정함으로써 군산시민의 알 권리를 보장하고 군산시의 행정운영의 투명성을 확보함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “정보”란 「**공공기관의 정보공개에 관한 법률**」(이하 “법”이라 한다)

제2조제1호에 따른 문서(전자문서를 포함한다. 이하 같다), 도면, 사진, 필름, 테이프, 슬라이드 및 그 밖에 준하는 매체 등에 기록된 사항을 말한다.

2. “공개”란 법 제2조제2호에 따라 정보를 열람하게 하거나 그 사본·복

제물을 교부하는 것 또는 「전자정부법」 제2조제10호에 따른 정보통신망(이하 “정보통신망”이라 한다)을 통하여 정보를 제공하는 것 등을 말한다.

3. “공개대상기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가. 군산시(이하 “시”라 한다)와 그 소속기관

나. 「**공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령**」(이하 “영”이라 한다) 제2조제3호에 해당하는 기관 (**「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자기관 및 출연기관**)

4. “주관부서”란 정보공개업무를 총괄하고 법 제10조제1항 및 영 제6조에 따라 정보공개청구서를 접수하는 부서를 말한다.

5. “처리부서”란 정보를 보유·관리하고 정보공개사무를 처리하는 부서를 말한다.

제3조(정보공개의 원칙) 공개대상기관이 보유·관리하는 정보는 국민의 알 권리 보장 등을 위하여 관계 법령과 이 조례에서 정하는 바에 따라 적극적으로 공개하여야 한다.

제4조(정보공개 청구권자) ① 모든 시민은 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.

② 정보의 공개를 청구할 수 있는 외국인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 시에 일정한 주소를 두고 거주하거나 학술·연구를 위하여 일시적으로 체류하는 사람

2. 시에 사무소를 두고 있는 법인 또는 단체

제5조(시의 책무) 시장은 행정정보를 시민이 신속·정확하고 용이하게 얻

을 수 있도록 관련 제도를 정비하는데 노력하여야 한다.

제6조(공개대상기관의 의무) ① 공개대상기관의 장은 공개대상이 되는 정보를 체계적으로 분류·보관하여 정보공개청구 등에 신속하게 응할 수 있도록 하여야 한다.

② 공개대상기관은 공개대상 정보에 대하여 적극적으로 공개할 의무를 지닌다. 이를 위하여 공개대상기관은 시민의 정보공개청구에 응할 뿐만 아니라 자발적으로 시민에게 필요한 정보를 공표·제공하여야 한다.

③ 공개대상기관의 장은 정보를 투명하고 적극적으로 공개하는 조직문화 형성에 노력하여야 한다.

제7조(정보의 사전적 공개 등) ① 공개대상기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 청구인의 청구가 없더라도 정기적으로 공개하여야 한다. 다만, 법 제9조제1항이나 다른 조례에 따라 비공개 행정정보로 구분되는 경우 그러하지 아니한다.

1. 영 제4조제1항에 따라 시민생활에 매우 큰 영향을 미치는 정책에 관한 정보
2. 국가의 시책으로 시행하는 공사(工事)) 등 대규모 예산이 투입되는 사업에 관한 정보
3. 예산집행의 내용과 사업평가 결과 등 행정감시를 위하여 필요한 정보
4. 주요업무 자체 평가 결과
5. 시장의 공약 실천 계획 및 이행 실적
6. 공개대상기관의 장의 업무추진비에 관한 정보
7. 그 밖에 공개대상기관의 장이 정하는 정보

② 공개대상기관은 제1항에 규정된 정보공개에 구체적 범위와 공개의 주기·시기 및 방법 등을 미리 정하여 공표하여야 한다.

③ 공개대상기관은 제1항에 규정된 사항 외에도 시민이 알아야 할 필요가 있는 정보를 공개하도록 적극적으로 노력하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항 각 호에 해당하는 정보공개의 방법은 규칙으로 정한다.

제8조(공개대상 정보의 원문공개) 공개대상기관은 전자적 형태로 보유·관리하는 정보 중 공개대상으로 분류된 정보를 시민의 정보공개 청구가 없더라도 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하여야 한다.

## 제2장 정보공개절차

제9조(정보공개 청구방법) ① 정보의 공개를 청구하는 자(이하 “청구인”이라 한다)는 해당 정보를 보유하거나 관리하고 있는 공개대상기관에 대하여 다음 각 호의 사항을 적은 정보공개 청구서를 제출하거나 말로써 정보의 공개를 청구할 수 있다.

1. 청구인의 이름·생년월일·주소 및 연락처(전화번호·전자우편주소 등을 말한다)

2. 공개를 청구하는 정보의 내용 및 공개 방법

② 제1항의 규정에 의하여 말로써 정보의 공개를 청구한 때에는 담당 공무원 또는 담당 임직원(이하 “담당공무원등”이라 한다)의 앞에서 진술하여야 하고, 담당공무원등은 정보공개 청구조서를 작성하여 이에 청구인

과 함께 기명날인하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 정보공개의 청구방법 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제10조(정보공개방법) ① 정보의 공개는 다음 각 호의 방법으로 한다.

1. 문서·도면·사진 등은 열람 또는 사본의 교부
2. 필름·테이프 등은 시청 또는 인화물·복제물의 교부
3. 마이크로필름·슬라이드 등은 시청·열람 또는 사본·복제물의 교부
4. 전자적 형태로 보유·관리하는 정보 등은 파일을 복제하여 전자우편으로 송부하거나, 매체에 저장하여 제공 또는 열람·시청 또는 사본·출력물의 교부

5. 이미 공개된 정보는 그 정보 소재(所在)의 안내

② 처리부서는 정보를 공개할 때 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 경우에는 청구인의 요청에 따라 제1항 각 호의 사본·출력물·복제물·인화물 또는 복제된 파일을 우편·팩스 또는 정보통신망을 이용하여 보낼 수 있다.

③ 정보를 열람의 형식으로 공개함에 있어 원본에 훼손 등의 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 인정될 때에는 당해 정보의 사본·복제물로 공개할 수 있다.

④ 공개대상기관은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 정보를 공개할 때에는 타인의 지식재산권, 사생활의 비밀, 그 밖에 타인의 권리 또는 이익이 부당하게 침해되지 않도록 유의해야 한다.

제11조(비용의 부담) ① 정보의 공개 및 우송 등에 필요한 비용은 수수료와

우편요금(공개되는 정보의 사본, 출력물, 복제물 또는 인화물을 우편으로 송부하는 경우에 한정한다)으로 구분하며 실제 비용의 범위에서 청구인이 부담한다.

② 제1항의 비용은 별표1과 같으며 「군산시 제증명 수수료 징수 조례」에 따라 징수한다.

③ 제1항의 규정에도 불구하고 공개를 청구하는 정보의 사용목적이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 비용을 감면할 수 있다.

1. 비영리 학술·공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정 감시에 필요한 정보를 청구한 경우
2. 교수·교사 또는 학생이 교육 자료나 연구목적으로 필요한 정보를 소속기관의 장의 확인을 받아 청구한 경우
3. 그 밖에 공공복리의 유지증진을 위하여 비용의 감면이 필요하다고 인정한 경우

④ 제3항에 따른 비용감면을 신청할 때에는 감면사유에 관한 소명자료를 제출하여야 한다.

제12조(정보공개 여부의 결정 및 통지) ① 처리부서는 제9조에 따른 정보공개 청구의 청구를 받으면 그 청구를 접수한 날로부터 10일 이내에 공개 여부를 결정하고, 공개의 일시 및 장소 등을 분명히 밝혀 청구인에게 통지하여야 한다.

② 공개대상기관은 공개 청구된 공개 대상 정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정할 때에는 그 사실을 제3자에게 지체없이 통지

하여야 하며, 필요한 경우에는 그의 의견을 들을 수 있다..

③ 공개대상기관은 정보공개 청구가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 「민원 처리에 관한 법률」에 따른 민원으로 처리할 수 있는 경우에는 민원으로 처리할 수 있다.

1. 공개 청구된 정보가 공개대상기관이 보유·관리하지 아니하는 정보인 경우

2. 공개 청구의 내용이 진정·질의 등으로 이 조례에 따른 정보공개 청구로 보기 어려운 경우

④ 제1항에 따른 기간 이내에 공개 여부를 결정할 수 없을 때에는 법 제11조제2항에 따른다.

⑤ 공개대상기관은 정보의 비공개 결정을 한 경우에는 그 사유와 불복의 방법 및 절차 등을 구체적으로 명시하여 청구인에게 통지하여야 한다.

제13조(부분공개) ① 공개 청구한 정보가 법 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 부분과 공개 가능한 부분이 혼합되어 있는 경우로서 공개 청구의 취지에 어긋나지 아니하는 범위에서 두 부분을 분리할 수 있는 경우에는 법 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 부분을 제외하고 공개하여야 한다.

② 공개대상기관은 제13조제1항에 따라 부분 공개 결정을 하는 경우에는 공개하지 아니하는 부분에 대하여 비공개 이유와 불복의 방법 및 절차를 구체적으로 밝혀야 한다.

제14조(즉시 처리가 가능한 정보의 공개) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보로서 즉시 또는 말로 처리가 가능한 정보에 대해서는 제12조에 따



른 절차를 거치지 아니하고 공개하여야 한다.

1. 법령 등에 따라 공개를 목적으로 작성된 정보
2. 일반 시민에게 알리기 위하여 작성된 각종 홍보 자료
3. 공개하기로 결정된 정보로서 공개에 오랜 시간이 걸리지 아니하는 정보
4. 그 밖에 공개대상기관의 장이 정하는 정보

제15조(이의신청) ① 청구인이 정보공개와 관련한 공개대상기관의 비공개 결정 또는 부분 공개 결정에 대하여 불복이 있거나 정보공개 청구 후 20일이 경과하도록 정보공개 결정이 없는 때에는 공개대상기관으로부터 정보공개 여부의 결정 통지를 받은 날 또는 정보공개 청구 후 20일이 경과한 날로부터 30일 이내에 해당 공개대상기관에 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 군산시정보공개심의회를 개최하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군산시정보공개심의회를 개최하지 아니할 수 있으며 개최하지 아니하는 사유를 청구인에게 문서로 통지하여야 한다.

1. 군산시정보공개심의회 심의를 이미 거친 사항
2. 단순·반복적인 청구
3. 법령에 따라 비밀로 규정된 정보에 대한 청구

③ 공개대상기관은 이의신청을 받은 날부터 7일 이내에 그 이의신청에 대하여 결정하고, 그 결과를 청구인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만 부득이한 사유로 정해진 기간 내에 결정할 수 없는 경우에는 그 기간이

끝나는 날의 다음 날부터 가산하여 7일의 범위에서 연장할 수 있으며 연장 사유를 청구인에게 통지하여야 한다.

④ 공개대상기관은 이의신청을 각하 또는 기각하는 결정을 한 경우에는 청구인에게 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있다는 사실을 제3항에 따른 결과 통지와 함께 알려야 한다.

제16조(정보공개책임관) 영 제11조의2에 따른 시 정보공개책임관은 정보공개업무담당부서의 장이 되고, 다음 각 호의 사무를 수행한다.

1. 군산시정보공개심의회 운영
2. 소속 기관에 대한 정보공개 사무의 지도·지원
3. 정보공개업무 담당공무원등의 정보공개 사무 처리 능력 발전을 위한 교육·훈련
4. 정보공개 청구인에 대한 정보공개 청구 지원
5. 정보공개 업무의 종합적·체계적 관리
6. 제7조에 따른 사전정보공표 상황의 점검

### 제3장 정보공개심의회

제17조(정보공개심의회의 설치) ① 시장은 법 제12조에 따라 정보공개와 관련된 공개대상기관의 자문에 응하고 이의신청의 공개 여부 등을 심의하기 위하여 군산시정보공개심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

② 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 영 제11조제2항 각 호에서 정한 사항
2. 그 밖에 정보공개에 관하여 필요한 사항

③ 심의회에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제18조(심의회 의 구성) ① 심의회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 7명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 심의회 의 위원은 다음 각 호의 사람이 되고, 이 중 3분의 2 이상을 공무원이 아닌 사람 중 성별 균형을 고려하여 구성한다.

1. 시의회에서 추천한 사람

2. 심의회 의 위원 중 당연직 위원은 부시장과 주관부서 국장

3. 정보공개에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람

4. 시민단체에서 추천한 사람으로서 시장이 위촉하는 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 당연직 위원의 임기는 그 당해직위에 재직하는 기간으로 하며, 위촉직 위원의 경우 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제19조(심의회 의 운영) ① 위원장은 회의를 소집하고 운영을 총괄하며, 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할수 없을 경우 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 심의회 의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 주관부서 과장이 되고, 서기는 주관부서 담당주사가 된다.

③ 심의회 의 회의는 재적위원 과반수의 참석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

④ 처리부서의 장은 심의에 필요한 자료를 제출하여야 하며, 위원장은 심의에 필요할 경우 처리부서의 장에게 의견 및 자료를 요구할 수 있다.

⑤ 심의회는 필요하다고 인정하는 경우 관계 공무원, **청구인** 또는 기타 이해 관계가 있는 제3자 등으로부터 의견을 청취할 수 있다.

⑥ 회의 개최 시에는 회의록을 작성하여야 하며, 회의록을 위원장에게 보고하여야 한다.

제20조(위원의 제척·기피·회피) ① 심의회의 위원이 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제14조제1항 각 호에 해당하는 경우 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

② 심의회의 안건의 당사자는 위원에게 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 심의회에 기피 신청을 할 수 있고, 심의회는 의결로 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 심의회의 위원은 제1항에 제척 사유에 해당하는 경우에는 심의회에 그 사실을 알리고 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제21조(위원의 해촉) 시장은 심의회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제7조에 해당하는 경우
2. 제20조에 따라 위원이 제척·기피·회피의 사유가 있음에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우

제22조(위원의 책무) 심의회의 위원은 직무수행 상 알게 된 정보를 타인에

게 누설하거나 그 정보를 이용하여 본인 또는 다른 사람에게 이익 또는 불이익을 주는 행위를 하여서는 아니 되며, 위원에서 위촉 해제된 경우에도 이와 같다.

제23조(다른 법령 등과의 관계) ① 이 조례는 다른 법령이나 조례에 따라 열람, 공고, 고시, 예고 또는 주민등록 등본·초본 및 서류의 발급대상이 되는 행정정보에 대하여는 적용하지 아니한다.

② 공개대상기관의 자료실 등에서 일반에 열람 또는 대출되는 도서·간행물 등은 이 조례의 적용대상에서 제외한다.

③ 이 조례는 다른 법령에서 행정정보의 공개 여부가 규정되어 있는 경우에는 적용하지 아니한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

정보공개 수수료 (제11조 관련)

공개대상	공개 방법 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1시간 이내 : 무료</li> <li>- 1시간 초과 시 30분마다 1,000원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원</li> <li>.1장 초과마다 100원</li> <li>- B4 이하 250원</li> <li>.1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul>
필름·테이프 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 .1개(60분 기준)마다 1,500원</li> <li>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우 .1건(30분 기준)마다 700원</li> </ul> </li> <li>○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 .1롤(60분 기준)마다 1,500원</li> <li>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 .1편(30분 기준)마다 700원</li> </ul> </li> <li>○ 영화필름의 시청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우 .1캔(60분 기준)마다 3,500원</li> <li>- 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우 .1편(30분 기준)마다 2,000원</li> </ul> </li> <li>○ 사진필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1장: 200원, 1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 .1개마다 5,000원</li> <li>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우 .1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> <li>○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 .1롤마다 5,000원</li> <li>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 .1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> <li>○ 사진필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> <li>○ 사진필름의 인화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 500원</li> <li>. 1장 초과마다 3"×5" 200원, 5"×7" 300원, 8"×10" 400원</li> </ul> </li> </ul>
마이크로필름·슬라이드 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마이크로필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10컷 기준)1회: 500원</li> <li>.10컷 초과 시 1컷마다 100원</li> </ul> </li> <li>○ 슬라이드의 시청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 200원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원</li> <li>.1장 초과마다 100원</li> <li>- B4 이하 250원</li> <li>.1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> <li>○ 마이크로필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> <li>○ 슬라이드의 복제 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도</li> </ul> </li> </ul>
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1시간 이내 : 무료</li> <li>- 1시간 초과 시 30분마다 1,000원</li> </ul> </li> <li>○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편: 1,500원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 이상 300원</li> <li>.1장 초과마다 100원</li> <li>- B4 이하 250원</li> <li>.1장 초과마다 50원</li> </ul> </li> <li>○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제</li> </ul>

공개대상	공개 방법 수수료	
	열람.시청	사본(종이출력물).인화물.복제물
	.30분 초과 시 10분마다 500원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건 1MB 이내 : 무료</li> <li>- 1MB 초과시 1MB마다 100원(단 10장마다 100원을 초과할 수 없음)</li> <li>- 정보의 공개를 위해 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정</li> <li>- 정보의 부분공개를 위해 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정</li> </ul> <p>※ 매체비용은 별도</p> <p>○ 전자파일(오디오자료비디오자료)의 복제</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(700MB 기준)마다 5,000원</li> <li>- 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원</li> </ul> <p>※ 매체비용은 별도</p>

< 비고 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료 산정
2. 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있음
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 지방보조금 지원표지판 설치 등에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2150호

### 군산시 지방보조금 지원표지판 설치 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시의 지방보조금이 지원되었거나 지원 중인 시설 등에 지원표지판을 설치하거나 지원표시를 함으로써 지방보조금의 공정한 집행 및 공익을 위한 운영과 관리를 도모하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지방보조금”이란 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)에 따라 법인 또는 단체, 개인에 대하여 교부하는 보조금을 말한다.
2. “지방보조사업자”란 지방보조금을 지원받은 법인 또는 단체 및 개인을 말한다.
3. “지원표지판”이란 군산시(이하 “시”라 한다)의 지방보조금이 지원된 공사나 시설 또는 단체임을 알 수 있도록 문자와 기호 등을 사용하여 공사 현장, 시설, 단체의 내·외부 등에 설치한 표지판을 말한다.
4. “지원표시”란 시의 지방보조금을 지원받아 실시하는 축제·행사·



콘텐츠 또는 구입한 차량·물품·장비 등에 지방보조금을 지원받았음을 나타내는 문자와 기호 등을 이용한 표시를 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 시의 지방보조금을 지원받은 법인, 단체 또는 개인에게 적용한다. 다만, 다음 각 호에서 정한 날이 경과한 날부터 적용하지 않는다.

1. 법 제21조에 따른 재산처분의 제한기간을 정한 경우 그 기간이 경과한 날
2. 재산처분의 제한기간을 따로 정하지 않은 경우 보조금을 지원받아 사업이 완료되어 10년이 경과한 날

② 지원표지판 또는 지원표시의 설치가 필요한 대상 및 이를 설치하기 위한 보조금액의 기준은 규칙으로 정한다.

③ 법령이나 조례에 별도의 표지판을 설치하거나 표시를 하도록 하는 규정이 따로 있는 경우에는 적용하지 않는다.

제4조(지원표지판 등의 종류 및 내용) ① 이 조례에 따라 설치하는 지원표지판은 공사표지판, 시설표지판 및 운영표지판으로 한다.

② 지원표지판 및 지원표시에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 지방보조금 지원기관
2. 지방보조사업의 주요 내용
3. 그 밖에 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 정하는 사항

제5조(공사표지판의 설치) 지방보조금을 지원받아 공사를 수행하는 지방보조사업자는 공사표지판을 공사현장에 설치하거나 「건설산업기본법」 제42조제1항에 따른 건설공사 표지에 지방보조금을 지원받아 시행하는 공사임을 표기해야 한다.

제6조(시설표지판의 설치) ① 지방보조금을 지원받아 시설을 건립한 지방보조사업자는 시설표지판을 설치해야 한다.

② 지방보조사업자는 시장의 승인을 받아 제1항에 따른 시설표지판을 설치하는 대신에 제4조제2항 각 호의 사항을 기재한 시설상징물을 설치할 수 있다.

③ 제3조제1항 단서에도 불구하고 지방보조사업자가 원할 경우 지방보조금을 지원받아 건립된 지 10년이 경과한 시설에도 시설표지판을 설치할 수 있다.

제7조(운영표지판의 설치) 지방보조사업자는 지방보조금을 지원받아 운영하는 기간 동안 주된 사무소 또는 관리·운영 중인 시설 등에 운영표지판을 설치해야 한다.

제8조(차량에 대한 지원표시) 지방보조금을 지원받아 차량을 구입한 지방보조사업자는 차량을 사용하는 기간 동안 해당 차량에 지원표시를 하여야 한다.

제9조(물품·장비 등에 대한 지원표시) 지방보조금을 지원받아 물품 또는 장비 등을 구입한 지방보조사업자는 물품 또는 장비 등을 사용하는 기간 동안 물품·장비 등에 지원표시를 하여야 한다.

제10조(축제·행사·콘텐츠 등에 대한 지원표시) 지방보조금을 지원받아 축제·행사를 개최하거나 콘텐츠 등을 제작한 경우 안내 책자, 현수막, 콘텐츠 등에 지원표시를 하여야 한다.

제11조(지원표지판 등의 설치장소 등) ① 지원표지판 및 지원표시는 보기 쉬운 장소에 설치하거나 표시해야 한다. 다만, 지원표지판의 설치가 곤란

한 시설물은 시장과 협의하여 규격을 조정할 수 있다.

② 지원표지판 또는 시설상징물은 건물의 증축이나 개축 등 불가피한 사유가 있는 경우 시장의 승인을 받아 장소를 변경하여 설치할 수 있다.

③ 그 밖에 지원표지판 및 지원표시의 규격과 형식 및 재질, 설치 및 표시 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제12조(지원표지판 등의 철거) 지원표지판 및 지원표시는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지방보조사업자가 철거할 수 있다. 다만, 제1호 및 제2호의 경우 반드시 철거해야 하고 시설물 등의 경우 법 제21조제4항 제2호에 따라 시장이 정한 기간이 종료되는 날 철거해야 한다.

1. 지방보조사업에 대한 지방보조금 교부가 취소된 경우
2. 지방보조사업의 폐지 승인이 있는 경우
3. 제3조제1항 단서에 따른 기간이 경과한 경우
4. 운영비에 대한 지방보조금 교부기간이 종료하여 더 이상 운영비를 받지 않게 된 경우

제13조(비용부담) 지방보조금지원 표지판의 설치·관리 및 철거에 소요되는 비용은 지방보조사업자가 부담한다.

제14조(관리감독 및 평가) 지방보조금 지원표지판과 지원표시의 관리감독은 해당 보조사업 담당부서에서 하며, 해마다 지원표지판 및 지원표시의 관리 실태를 평가하여 다음 해 지방보조금 지원에 반영할 수 있다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원표지판 설치 등에 관한 적용례) 지원표지판 설치 등에 관한 규정은 이 조례 시행 후 지방보조금 교부 결정을 하는 사업부터 적용한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 지방보조금 관리 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2151호

### 군산시 지방보조금 관리 조례 일부개정조례

군산시 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」”을 “「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행규칙」”으로 한다.

제4조제1항제3호 및 제4호를 각각 제4호 및 제5호로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

#### 3. 응모방법 및 선정절차

제12조 앞에 “제3장 군산시 지방보조금 관리위원회”를 삭제한다.

제21조 및 제19조를 각각 삭제한다.

제20조를 제23조로 하고, 제16조를 제20조로 하며, 제12조를 제16조로 한다.

제17조를 제21조로 하고, 제13조를 제17조로 한다.

제22조를 제24조로 하고, 제18조를 제22조로 하며, 제14조를 제18조로 하고, 제8조부터 제11조까지를 각각 제11조부터 제14조까지로 하며, 제8조부터 제10조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제8조(실적보고 등) ① 지방보조사업자는 법 제17조에 따라 지방보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때

에는 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 그 지방보조사업의 실적 보고서 및 사업비 정산서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 한다.

제9조(성과평가) ① 시장은 법 제27조에 따라 국고보조사업을 제외한 지방 보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 특별 사유가 없으면 그 평가결과는 예산편성에 반영하여야 한다.

② 보조사업 지속 기간이 3년을 초과하는 보조사업에 대해서는 3년마다 유지 필요성을 평가하고 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐 그 평가결과에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 제1항에 따른 평가의 시기·대상·방법 등 평가계획의 수립·시행에 필요한 사항은 시장이 정한다.

제10조(감독 등) 시장은 지방보조금의 적정한 집행을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 지방보조사업자에 대하여 그 지방보조사업에 관한 보고를 하게 하거나, 소속 공무원으로 하여금 관계 장부, 서류 또는 그 사업내용을 검사하게 하거나 감독상 필요한 처분을 할 수 있다.

제15조를 제19조로 하고, 제15조를 다음과 같이 신설한다.

제15조(지방보조사업 내역의 공시) ① 시장은 지방보조금의 교부현황, 정산 내역 등, 성과평가 결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동현황, 교부결정의 취소 등 중요 처분 내용을 시 홈페이지 등을 통하여 시민에게 공시하여야 한다.

② 지방보조사업자의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정안전부장관이 별

도로 정하는 재정공시에 관한 기준에 따른다.

제16조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제3장 군산시 지방보조금 관리위원회

제20조(중전의 제16조)에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

④ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 업무담당과장으로 한다.

⑤ 위원회 위원의 해촉, 제척, 기피, 회피, 수당 등에 관한 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행규칙」-----.
제4조(지방보조금 지원 공모 절차 등) ① 시장은 법 제7조제2항에 의거 매년 해당 연도의 예산의 범위에서 다음 각 호의 사항을 포함하는 지방보조금 지원계획(법 제7조제2항 각 호의 경우는 제외한다)을 수립하여 일정기간 동안 군산시 공보나 홈페이지를 통하여 공고해야 한다.  1. · 2. (생략) <신설> 3. · 4. (생략)  ② ~ ⑥ (생략) <신설>	제4조(지방보조금 지원 공모 절차 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- -----.  1. · 2. (현행과 같음) 3. <u>응모방법 및 선정절차</u> 4. · 5. (현행 제3호 및 제4호와 같음) ② ~ ⑥ (현행과 같음) 제8조(실적보고 등) ① 지방보조사업자는 법 제17조에 따라 지방보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도



<신 설>

<신 설>

가 끝났을 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 그 지방보조사업의 실적보고서 및 사업비 정산서를 작성하여 시장에 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 한다.

제9조(성과평가) ① 시장은 법 제27조에 따라 국고보조사업을 제외한 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 특별 사유가 없으면 그 평가결과는 예산편성에 반영하여야 한다.

② 보조사업 지속 기간이 3년을 초과하는 보조사업에 대해서는 3년마다 유지 필요성을 평가하고 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐 그 평가결과에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 제1항에 따른 평가의 시기·대상·방법 등 평가계획의 수립·시행에 필요한 사항은 시장이 정한다.

제10조(감독 등) 시장은 지방보조금의 적정한 집행을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 지

제8조 ~ 제11조 (생략)

<신설>

제3장 군산시 지방보조금  
관리위원회

<신설>

제12조 ~ 제15조 (생략)

제16조(위원회의 운영 등) ① ~ ③

방보조사업자에 대하여 그 지방  
보조사업에 관한 보고를 하게 하  
거나, 소속 공무원으로 하여금  
관계 장부, 서류 또는 그 사업내  
용을 검사하게 하거나 감독상 필  
요한 처분을 할 수 있다.

제11조 ~ 제14조 (현행 제8조부터  
제11조까지와 같음)

제15조(지방보조사업 내역의 공시)

① 시장은 지방보조금의 교부현  
황, 정산내역 등, 성과평가 결  
과, 지방보조금으로 취득한 중요  
재산의 변동현황, 교부결정의 취  
소 등 중요 처분 내용을 시 홈페이지 등을 통하여 시민에게 공시  
하여야 한다.

② 지방보조사업자의 공시에 관  
한 세부적인 사항은 행정안전부  
장관이 별도로 정하는 재정공시  
에 관한 기준에 따른다.

<삭제>

제3장 군산시 지방보조금  
관리위원회

제16조 ~ 제19조 (현행 제12조부  
터 제15조까지와 같음)

제20조(위원회의 운영 등) ① ~ ③

(생 략)

<신 설>

<신 설>

제17조 · 제18조 (생 략)

제19조(간사) 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 업무담당과장으로 한다.

제20조 (생 략)

제21조(실비보상) 위원회 및 분과 위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제22조 (생 략)

(현행과 같음)

④ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 업무담당과장으로 한다.

⑤ 위원회 위원의 해촉, 제척, 기피, 회피, 수당 등에 관한 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

제21조 · 제22조 (현행 제17조 및 제18조와 같음)

<삭 제>

제23조 (현행 제20조와 같음)

<삭 제>

제24조 (현행 제22조와 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 관광진흥에 관한 지원조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2152호

### 군산시 관광진흥에 관한 지원 조례 일부개정조례

군산시 관광진흥에 관한 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조를 삭제하고, 제5조를 제4조로 하며, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(주민 주도 관광사업 지원) ① 시장은 주민 주도 관광사업의 육성 및 지원을 위하여 다양한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.

② 시장은 주민 주도 관광사업의 육성 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 지역자원 활용 콘텐츠 개발
2. 관광 전문인력 양성 및 교육
3. 연계 관광프로그램 발굴 및 운영
4. 관광두레사업 지원
5. 주민사업체 발굴 및 활성화 지원
6. 지역 관광자원 조사 및 연구
7. 주민 주도 관광사업체의 교류 및 홍보 지원
8. 그 밖에 주민 주도 관광사업 육성 및 지원에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

③ 시장은 제1항에 따른 주민 주도 관광사업을 수행하는 법인, 기관 또는 단체 등에 예산의 범위에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조 삭제 ① 삭제 ② 삭제 <신 설>	<삭 제>  제5조(주민 주도 관광사업 지원) ① 시장은 주민 주도 관광사업의 육성 및 지원을 위하여 다양한 시책을 마련하고 추진하여야 한다. ② 시장은 주민 주도 관광사업의 육성 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다. 1. 지역자원 활용 콘텐츠 개발 2. 관광 전문인력 양성 및 교육 3. 연계 관광프로그램 발굴 및 운영 4. 관광두레사업 지원 5. 주민사업체 발굴 및 활성화 지원 6. 지역 관광자원 조사 및 연구 7. 주민 주도 관광사업체의 교류 및 홍보 지원 8. 그 밖에 주민 주도 관광사업 육성 및 지원에 시장이 필요하다고 인정하는 사업 ③ 시장은 제1항에 따른 주민 주도 관광사업을 수행하는 법인, 기관 또는 단체 등에 예산의 범위

제5조 (생 략)

에서 필요한 비용을 지원할 수 있다.

제4조 (현행 제5조와 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 야외운동기구 설치 및 안전관리에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2153호

## 군산시 야외운동기구 설치 및 안전관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 야외운동기구의 설치와 효율적인 유지관리에 필요한 사항을 규정하여 시민의 건강증진과 안전사고 예방에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “야외운동기구”란 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 야외에 고정적으로 설치하여 자유롭게 접근 가능한 장치로 사람의 신체 부위를 단련하거나 건강을 유지하기 위하여 사용하는 기구를 말한다.
2. “이용자”란 야외운동기구를 사용하는 시민을 말한다.
3. “총괄부서”란 야외운동기구를 총괄하여 관리하는 부서로 체육시설 업무를 담당하는 부서를 말한다.
4. “관리부서”란 야외운동기구를 공원, 하천변, 공터, 마을회관, 경로당, 약수터, 등산로, 쉼터 등에 설치하고 관리하는 부서를 말한다.
5. “영조물배상”이란 시장이 소유 또는 사용하거나 관리하는 시설의 관리

하자로 인하여 발생하는 법률상 배상책임을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 시장은 시민들의 건강증진에 필요한 야외운동기구 설치 및 안전관리를 위한 대책을 마련하고 이에 필요한 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

**제4조(관리주체)** ① 야외운동기구의 관리주체는 관리부서의 장이 된다.

② 제1항에 따른 관리주체가 없는 야외운동기구의 관리주체는 설치지역의 읍·면·동장이 된다. 이 경우, 보수나 철거에 관한 사항은 총괄부서의 장이 담당한다.

**제5조(설치장소)** 야외운동기구를 설치할 수 있는 장소는 다음 각 호에 따른다.

1. 야외운동기구는 이용자의 접근성과 편의성을 고려하여 다수의 주민이 거주하는 지역의 공원, 쉼터, 마을회관, 경로당 등 공공장소에 설치한다.
2. <삭제>
3. 문화재보호구역, 하천부지, 산지, 도로부지, 공원구역 등 개별법에 따라 관리 중인 부지에 야외운동기구를 설치할 경우에는 해당 부서와 협의하여 설치하여야 한다.
4. 야외운동기구 설치로 인해 시설물 등의 이용 및 통행에 안전사고의 위험이 예상될 경우에는 설치할 수 없다.
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 장소에 설치한다.

**제6조(설치기준)** ① 야외운동기구를 설치할 때에는 시설물이 설치되지 않은 지역을 우선으로 하고 주민 의견수렴과 현지 조사 및 검토를 거쳐 설치한다.

② 야외운동기구가 이미 설치된 장소에는 신규 설치를 지양하고 기존 시설



의 유지·관리를 우선으로 한다.

③ 야외운동기구는 안전기준에 적합한 것이어야 하며 기초와 바닥재는 안전하게 설치하여야 한다.

**제7조(안내문 게시 등)** ① 관리주체는 야외운동기구에 별지 제1호 서식의 관리 안내문을 부착하여야 한다.

② 관리주체는 안내문을 이용자들이 잘 볼 수 있는 곳에 부착하고 자연재해나 인위적인 상황 등에 의해 안내문이 훼손되지 않도록 관리를 하여야 한다.

③ 관리주체는 안내문이 훼손된 경우 이를 지체없이 교체하여 기구의 고장 등으로 인해 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 방지할 수 있도록 하여야 한다.

**제8조(안전점검 등)** ① 관리주체는 매년 야외운동기구의 안전점검계획을 수립하고 연 2회 이상 시설물에 대한 점검을 실시하여야 하며 점검 결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

② 관리주체는 자체 예산을 확보하여 이용자의 불편함이 없도록 야외운동기구를 유지·관리해야 하며, 제1항에 따른 안전점검 결과 고장·파손이 되었을 경우에는 보수하거나 철거하여야 한다.

**제9조(관리대장의 작성·관리)** ① 관리주체는 야외운동기구를 설치·보수·철거하였을 경우 별지 제2호 서식의 야외운동기구 관리대장에 작성·보관하여야 한다.

② 관리주체는 제1항에 따른 결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

**제10조(영조물배상공제)** 관리주체는 야외운동기구의 설치 후 야외운동기구 이용 시 발생하는 피해를 보상하기 위하여 수시 또는 매년 말 영조물배상공제 등록을 신청하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 이미 설치되었거나 설치 중인 야외운동기구는 이 조례에 따라 설치된 것으로 본다.

[별지 제1호 서식]

## 안내문 (제7조제1항 관련)

불편사항이나 건의사항이 있으시면  
아래로 연락 주시기 바랍니다.

관리번호	
위 치	
기 구 명	
관리부서	
연 락 처	

## ※ 주의사항 ※

- 이용시 본인 부주의로 인한 사고의 책임은 본인에게 있으니,  
표시된 준수사항 및 사용법을 숙지한 후 안전하게 이용하시길  
바랍니다.
- 운동기구 고장 시 즉시 사용을 멈추고 위의 번호로 연락  
주시기 바랍니다.

[별지 제2호 서식]

(앞면)

## 야외운동기구 관리대장 (제9조제1항 관련)

		관리번호		군산시 -	
시 설 명					
위 치					
설치면적	㎡ (국유지, 공유지, 사유지)				
설치일자	년	월	일		
사 업 비	천원(국비	천원, 도비	천원, 시비	천원)	
설치현황	“전경사진”				
	기 구 명	수량	단 가	금 액	비 고

(뒷면)

## 야외운동기구 관리카드

관리현황	점검일시	점검자	점검내용

군산시의회에서 의결된 군산시 어르신 활동 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2154호

## 군산시 어르신 활동 지원 조례

**제1조(목적)** 우리 사회의 선배이자 시민인 어르신이 공동체 활동에 참여하고, 시민과의 소통에 필요한 사항을 규정함으로써 군산시민 복지 향상에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “어르신”이란 「군산시 노인복지증진에 관한 조례」 제3조의 노인을 말한다.
2. “어르신 활동 지원 사업”이란 어르신이 공동체를 위한 활동으로 복지, 교육, 문화, 예술, 체육 등 각 분야에서 자신의 경험과 능력을 활용하기 위해 참여하는 사업을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 군산시(이하 “시”라 한다) 어르신이 합당한 사회적 지위를 인정받을 수 있도록 어르신 활동 지원에 관한 종합적인 시행 및 지원계획을 수립·시행하여야 한다.

**제4조(기본계획의 수립)** 시장은 어르신 활동 지원 사업(이하 “어르신 사업”이라 한다) 기본계획을 5년마다 수립·시행하며, 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 어르신 사업의 추진목표 및 기본방향에 관한 사항

2. 어르신 사업의 기반구축 및 활성화에 관한 사항
3. 어르신 사업을 위한 필요 재원에 관한 사항
4. 어르신 교육 및 홍보에 관한 사항
5. 어르신 사업 협력체계 구축 및 네트워크 활성화에 관한 사항
6. 그 밖에 어르신 사업 추진을 위해 필요한 사항

**제5조(사업 및 지원)** ① 시장은 다음 각 호의 어르신 사업을 시행할 수 있다.

1. 어르신 연구·교육 및 학습 동아리 지원 사업
  2. 어르신·시민이 연대하는 공동체 참여 사업
  3. 어르신 프로그램 개발·지원 사업
  4. 어르신 지원기관 간 연계체계 구축 및 홍보 사업
  5. 어르신 강사 양성 및 지원 사업
  6. 시 어르신 대회 지원 사업
  7. 그 밖에 시민의 어르신 사업 참여를 위하여 필요한 사업
- ② 시장은 제1항에 따른 사업을 추진하는 비영리 법인이나 단체에 필요한 경비를 예산의 범위에서 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 지원할 수 있다.

**제6조(사무의 위탁)** ① 시장은 제5조제1항의 어르신 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 경우에는 관련 사업에 전문성이 있는 시 관내 비영리 법인 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항의 위탁에 필요한 사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

**제7조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 어린이날 기념 민간보조사업 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2155호

### 군산시 어린이날 기념 민간보조사업 지원 조례 일부개정조례

군산시 어린이날 기념 민간보조사업 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방재정법」 제17조 및 제32조의2부터 제32조 의10의 규정”을 “「지방재정법」 제17조 및 「지방자치단체 보조금관리에 관한 법률」”로 한다.

제8조 중 “「군산시 지방보조금 관리조례」”를 “「군산시 지방보조금 관리 조례」”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



### 신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제17조 및 제32조의2부터 제32조의10의 규정에 따라 군산시의 예산을 지원받는 어린이날 기념 민간보조사업에 대한 보조금의 지원에 관하여 필요한 사항을 규정하는데에 목적이 있다.	제1조(목적) -----「지방재정법」 제17조 및 「지방자치단체 보조금관리에 관한 법률」----- ----- ----- ----- -----.
제8조(준용규정) 군산시 어린이날 기념 민간보조사업에 관하여 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「군산시 지방보조금 관리조례」 및 「군산시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 준용한다.	제8조(준용규정) ----- ----- -----「군산시 지방보조금 관리 조례」----- ----- -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2156호

군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례 일부개정조례

군산시 아동·청소년복지시설 퇴소청년 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**일원**”을 “**구성원**”으로 한다.

제2조 중 “**「아동복지법」 제16조**”를 “**「아동복지법」 제16조**”로 한다.

제3조 중 “**조례가**”를 “**조례에서**”로 한다.

제6조 중 “**아동복지법 제16조제4항**”을 “**「아동복지법」 제16조의3**”으로, “**각호**”를 “**각 호**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현	개
제1조(목적) 이 조례는 군산시 소재 아동·청소년복지시설에서 퇴소하였거나 보호조치가 종료된 퇴소청년들의 자립과 자활을 도모하고 지역공동체의 건전한 일원으로 정착할 수 있도록 행정적·재정적인 지원에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- <u>구성원</u> ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어 중 “퇴소청년”이란 「아동복지법」 제16조와 「청소년복지 지원법」 제31조에 따른 시설에서 퇴소하거나 보호조치가 종료된 18세 이상의 사람을 말한다.	제2조(정의) ----- ----- <u>「아동복지법」 제16조</u> ----- ----- ----- -----.
제3조(적용 범위) 퇴소청년의 지원에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 <u>조례</u> 가 정하는 바에 따른다.	제3조(적용 범위) ----- ----- ----- ----- <u>조례에서</u> ----- -----.
제6조(보호기간 연장) 시장은 <u>아동복지법 제16조제4항</u> 및 같은 법 시행령 제22조 <u>각호</u> 의 어느 하나에 해당하는 퇴소청년에 대하여 그 보호기간을 연장하거나 해당 복지시설의 장에게 이를 요청할 수 있다.	제6조(보호기간 연장) ----- <u>「아동복지법」 제16조의3</u> ----- ----- <u>각 호</u> ----- ----- -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 아동복지심의위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2157호

군산시 아동복지심의위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시 아동복지심의위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항제7호를 제8호로 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 「아동의 빈곤예방 및 지원 등에 관한 법률」 제10조에 따른 위원회의  
업무와 기능에 관한 사항

제3조제3항 전단 중 “5급이상” 을 “5급 이상” 으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(설치 및 기능) ① (생략)  ② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.  1. ~ 6. (생략)  <신설>    7. (생략)	제2조(설치 및 기능) ① (현행과 같음)  ② -----  -----.  1. ~ 6. (현행과 같음)  7. 「아동의 빈곤예방 및 지원 등에 관한 법률」 제10조에 따른 위원회의 업무와 기능에 관한 사항  8. (현행 제7호와 같음)
제3조(구성) ①·② (생략)  ③ 당연직 위원은 군산시 소속 담당부서 <u>5급이상</u> 공무원이 되고 위촉직 위원은 법 시행령 제13조제4항 각 호에 따른 사람 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 같은 항 제1호부터 제6호까지 해당하는 위원이 각각 1명 이상 포함되어야 한다.	제3조(구성) ①·② (현행과 같음)  ③ -----  ----- <u>5급 이상</u> -----  -----  -----  -----.  -----  -----  -----.

군산시의회에서 의결된 군산시 에너지 기본 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2158호

## 군산시 에너지 기본 조례 전부개정조례

군산시 에너지 기본 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

**제1조(목적)** 이 조례는 「에너지법」 및 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」에 따라 지역에너지 시책의 수립·시행에 필요한 사항을 규정함으로써 군산시 지역경제의 지속가능한 발전과 시민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「에너지법」, 「에너지이용 합리화법」, 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 및 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」을 따른다.

**제3조(기본방향)** ① 군산시(이하 “시”라 한다)는 지속가능한 에너지체계를 구축하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 에너지 관련 시책을 수립·추진하여야 한다.

1. 시민의 에너지 기본권 보장 및 안정적인 에너지공급 실현

2. 신·재생에너지 등 환경친화적인 에너지의 생산 및 이용·보급 촉진
  3. 지구온난화 방지를 위한 온실가스과 미세먼지 배출 감축 추진
  4. 미활용에너지의 개발·이용·보급 확대에 관한 사항
  5. 산업·환경·교통·건축 등 통합적인 에너지 시책 고려
  6. 에너지 관련 기관 등 에너지공급자의 협조를 통한 에너지 취약계층 지원에 관한 사항
  7. 에너지 수요의 지속 관리 및 에너지 이용효율의 극대화 추진
  8. 에너지 신산업과 일자리 창출 등 에너지산업 경쟁력 제고
- ② 시는 에너지 시책을 수립·추진함에 있어 국가 및 타 지방자치단체와 협력하고, 지역 내 산업체·시민단체·학계·시민 등과 적극 협의하여야 한다.

**제4조(시장의 책무)** ① 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)은 에너지의 합리적이고 효율적인 이용에 관한 종합적인 에너지 시책을 수립·시행하여야 하며 에너지 전담부서를 설치하고 운영하여야 한다.

② 시장은 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」에 따라 신·재생에너지나 미활용에너지의 보급 목표를 정하고 이를 달성하기 위하여 노력하여야 한다.

③ 시장은 제1항에 따른 에너지 시책을 추진할 때 시민의 참여를 보장하고 에너지 관련 교육·홍보 등 정보 공유를 위하여 노력하여야 한다.

④ 시장은 에너지사업자와 협력하여 시민에게 보편적 에너지공급을 지원하고 에너지복지를 실현하기 위하여 노력하여야 한다.

**제5조(사업자의 책무)** ① 에너지사업자는 에너지 절약 및 이용 효율화, 신

· 재생에너지 개발 · 이용 · 보급 확대 및 온실가스 배출 감축 등을 위하여 노력하여야 한다.

② 사업자는 시에서 시행하는 에너지 정책에 적극적으로 참여하고 협력하여야 한다.

**제6조(시민의 책무)** ① 시민은 에너지 생산과 소비로 인한 기후변화 등 환경에 미치는 영향을 최소화할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시민은 시가 추진하는 에너지이용 효율화, 신 · 재생에너지 이용 확대, 온실가스 감축 및 에너지전환 등의 정책에 참여하고 협력하여야 한다.

**제7조(에너지계획의 수립 · 시행)** ① 시장은 지속가능한 에너지체계를 이용한 정책을 추진하기 위하여 군산시 지역에너지계획(이하 “에너지계획”이라 한다)을 5년마다 수립 · 시행하여야 한다.

② 에너지계획에는 제3조제1항 각 호의 사항과 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 에너지 수급의 추이와 전망에 관한 사항
2. 에너지의 안정적 공급을 위한 대책에 관한 사항
3. 신 · 재생에너지 등 환경친화적 에너지 사용을 위한 대책에 관한 사항
4. 에너지 사용의 합리화와 이를 통한 온실가스의 배출감소를 위한 대책에 관한 사항
5. 「집단에너지사업법」 제5조제1항에 따라 집단에너지공급대상지역으로 지정된 지역의 경우 그 지역의 집단에너지 공급을 위한 대책에 관한 사항
6. 미활용 에너지원의 개발 · 사용을 위한 대책에 관한 사항



7. 그 밖에 에너지시책 및 관련 사업을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 제1항에 따라 수립한 에너지계획에 대하여 제8조에 따른 군산시에너지위원회의 심의 후 확정하여야 한다.

④ 시장은 에너지계획을 수립하거나 변경한 경우 수립·변경일로부터 2개월 이내에 시보 등을 통하여 시민에게 공지하여야 한다.

**제8조(에너지위원회 설치·운영)** 시장은 에너지계획의 수립에 따른 확정 및 시책 등의 자문·심의·조정 등을 위하여 군산시에너지위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

**제9조(위원회 구성 및 운영)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함하여 11인 이상 15인 이내로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

⑤ 위원회는 당연직 및 위촉직 위원으로 구성하며, 당연직 위원은 시의 에너지 관련 업무를 담당하는 국장 및 과장 공무원으로 하고, 위촉직 위원은 시의원, 환경 및 에너지 관련 전문가, 시민단체 관계자, 지역주민 중에서 성별을 고려하여 시장이 위촉한다.

⑥ 위원회의 효율적인 운영을 위하여 소위원회를 둘 수 있다.

⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 시의 에너지 관련 업무를 담당하는 계장 공무원으로 한다.

**제10조(위원회 기능)** 위원회는 다음과 같은 기능과 역할을 수행한다.

1. 에너지계획의 수립·시행에 관한 사항 심의
2. 에너지의 개발·이용 및 보급 촉진에 관한 중요사항 개발 및 평가
3. 에너지 행정의 민·관 협력 방안 마련
4. 에너지이용과 관련한 자치법규의 제·개정에 대한 협의
5. 기후변화 대응 사업추진과 관련한 시책 자문
6. 그 밖에 시장 또는 위원장이 회의에 부친 사항

**제11조(회의)** ① 회의는 매년 1회 이상 개최하고, 위원장 또는 위원회 3분의 1 이상의 위원이 요구하는 경우 수시로 개최할 수 있으며, 소위원회별로 회의를 개최·운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 회의를 개최하고자 할 때 회의 일시, 장소 및 안건 등을 정하여 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우는 예외로 할 수 있다.

③ 회의는 재적 위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제12조(위원의 제척·기피·회피·해촉·수당)** 위원회의 제척·기피·회피·해촉·수당 등에 관한 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따른다.

**제13조(공공부문 에너지시책)** ① 시장은 에너지 절약과 효율적 이용을 통하여 예산을 절감하고 민간부문의 에너지 절약 분위기를 선도하기 위하

여 다음 각 호의 사항을 추진하여야 한다.

1. 연도별 에너지 및 온실가스 절감 목표의 설정 및 관리
2. 고효율에너지 기자재 사용의 활성화를 위하여 공공건물의 고효율에너지 제품 및 환경표지인증 제품의 사용
3. 사무용 기기를 신규로 구매하거나 교체할 경우 에너지 절약 제품의 사용

② 시장은 공공부문의 에너지 시책 추진을 위하여 다음 각 호의 사항을 반영하여야 한다.

1. 각 기관의 특성에 맞는 에너지 절약 사업의 추진
2. 공공건물 에너지 효율성을 높이기 위한 에너지관리 진단 실시
3. 계절별 실내 적정온도 준수

③ 시장은 에너지 관련 제품을 구매하거나 건축·토목공사를 계획·시행함에 있어 에너지 절약 제품 및 신·재생에너지 설비가 사용될 수 있도록 노력하여야 한다.

**제14조(산업부문 에너지시책)** ① 시장은 「에너지이용 합리화법」 제28조에 따라 자발적 협약을 체결한 에너지사업자에게 필요한 지원을 할 수 있다.

② 시장은 「에너지이용 합리화법」 제14조에 따라 에너지절약형 시설투자 등에 참여하는 에너지사업자에 대한 정부의 지원 시책에 적극 협력하여야 한다.

③ 시장은 「에너지이용 합리화법」 제36조에 따라 에너지사용자가 사업장 내에서 발생하는 폐열의 이용 등 미활용에너지의 자원화를 위하여 노

력하도록 장려하여야 한다.

④ 시장은 지속가능한 에너지체계를 위하여 산업체의 신·재생에너지의 이용을 장려하여야 한다.

**제15조(건물부문 에너지시책)** ① 시장은 「녹색건축물 조성 지원법」에서 정하는 에너지 절약계획서의 적절성 검토와 건축물의 에너지 소비 절감을 위한 건축설비의 설치 등이 원활하게 이행될 수 있도록 철저히 지도·감독하여야 한다.

② 시장은 에너지 고효율 건축물의 확대를 위하여 에너지 소비 총량 설정·관리 및 인센티브 등의 시책을 마련하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 에너지 고효율 건축물 확대를 위하여 건축물의 에너지 진단사업 지원과 연간 에너지 사용량 기준 설정을 위한 에너지 사용 현황 조사 등을 추진할 수 있다.

④ 시장은 「건축법」에 따른 건축허가를 함에 있어, 건축물의 에너지 성능 확보를 위하여 고효율에너지 기자재 인증 제품과 신·재생에너지 설비의 사용을 권장할 수 있다.

**제16조(수송부문 에너지시책)** 시장은 수송부문의 에너지 절약 및 이용 효율화를 위하여 다음 각 호의 시책을 추진하도록 노력하여야 한다.

1. 도시, 교통 및 각종 건설 계획 등에 따른 교통 수요의 발생 감소
2. 수송체계 전반에 대하여 에너지효율이 높은 대중교통 중심체계로의 개선
3. 도심지와 외곽지역의 효율적 접근성을 고려한 대중교통 사업 우선 지원
4. 승용차 함께 타기, 승용차 부제 등 교통량 감축 프로그램의 권장

5. 자전거 전용도로 확대, 자전거 주차장 등 자전거 이용시설 확충 및 자전거 이용 활성화 추진과 보행 편의 증진을 위한 대책
6. 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 환경친화적 자동차의 보급·촉진 대책
7. 그 밖에 에너지 수요 절감을 위한 수송 대책

**제17조(에너지 백서)** ① 시장은 에너지시책의 주요 내용과 추진 상황을 시민에게 알리기 위하여 에너지 백서를 작성하여 공개할 수 있다.

② 제1항의 에너지 백서에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 에너지 수요·공급 동향과 전망
2. 에너지이용 효율화를 통한 에너지 절약 시책 추진현황
3. 신·재생에너지 개발·이용·보급 현황
4. 에너지 취약계층 지원 등 에너지시책 추진현황 및 전망

**제18조(에너지복지 사업 실시)** ① 시장은 에너지복지 향상을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 에너지공급 지원에 관한 사업
2. 신에너지 및 재생에너지 설치 사업
3. 주택개량 등을 통한 에너지효율 개선사업
4. 에너지 이용 소외계층 및 취약지역 지원 사업
5. 에너지복지 증진을 위한 연구조사
6. 그 밖에 에너지복지 증진을 위하여 필요한 사업

② 시장은 제1항에 따른 사업을 추진하는 법인 또는 단체 등에 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

③ 시장은 에너지복지 사업의 추진을 위하여 에너지 취약계층 등의 주거 환경 및 에너지 수요 등에 대하여 조사를 시행할 수 있으며, 필요한 경우 관계 행정기관 및 관련 기관·단체 등에 자료의 제공 등 협조를 요청할 수 있다.

**제19조(행정 및 재정지원 등)** ① 시장은 에너지 이용 효율화, 에너지산업 활성화, 신·재생에너지 등의 개발·이용·보급 확대 및 시민참여형 에너지전환을 위한 시책 추진에 소요되는 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 시장은 지속가능한 에너지체계를 촉진하기 위하여 시민, 사업자, 시민단체, 공공기관 또는 연구기관이 행하는 시설의 설치·운영 또는 조사·연구 등에 필요한 정보·기술·재정 등의 지원을 할 수 있다.

③ 시장은 신·재생에너지의 보급 확대를 위하여 행정재산의 사용허가, 관리위탁 또는 일반재산의 대부를 할 수 있고, 사용 및 대부요율과 위탁료에 대하여는 「군산시 공유재산 관리조례」에 따른다.

④ 시장은 지역에 적합한 신·재생에너지 설비의 지원 등에 관한 기준을 정하여 고시할 수 있다.

⑤ 시장은 신·재생에너지 이용 및 보급 확대를 위하여 필요하다고 판단되는 설비에 대하여 재정 등의 지원을 할 수 있다.

⑥ 시장은 신·재생에너지의 보급을 위하여 재정 등을 지원한 경우 해당 시설에서 발생하는 온실가스 배출권을 확보할 수 있다.

⑦ 시장은 다양한 유형의 에너지공동체가 발굴 및 조성될 수 있도록 지원할 수 있다.

⑧ 시장은 에너지 취약계층에 대한 행정 및 재정적 지원을 위하여 노력하여야 한다.

⑨ 시장은 에너지 절약 및 이용 효율화, 신·재생에너지의 개발·이용·보급 확대, 온실가스 배출 감축 등의 시책 추진에 기여한 공적이 뚜렷한 개인 및 단체에 대하여 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

**제20조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 건축 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2159호

### 군산시 건축 조례 일부개정조례

군산시 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「**녹색건축물 조성지원법**」”을 “「**녹색건축물 조성 지원법**」”으로 한다.

제3조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제2장 지방건축위원회

제9조제7항 중 “**기타**”를 “**그 밖에**”로 한다.

제12조제1항 중 “**호선한다**”를 “**선출한다**”로 한다.

제14조의 제목 “(**전문위원회 구성**)”을 “(**전문위원회 구성**)”으로 한다.

제18조 단서 중 “**그러하지 아니하다**”를 “**그렇지 않다**”로 한다.

제20조의 제목 “(**운영규정**)”을 “(**운영규정**)”으로 한다.

제21조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제3장 적용의 완화

제21조제5항 중 “**제1호 가목**”을 “**제1호가목**”으로 하고, 같은 조 제7항 각 호 외의 부분 중 “**동법 시행령 제11조**”를 “**같은 법 시행령 제11조**”로 하며, 같은 항 제2호 중 “「**건축물의 에너지 절약 설계기준**」 제17조”를 “「**건축물의 에너지절약설계기준**」 제17조”로 한다.

제22조 본문 중 “**용이한**”을 “**쉬운**”으로 한다.

제23조제2항제1호를 제2호로 하고, 같은 항에 제1호를 다음과 같이 신설



하며, 같은 항 제2호(중전의 제1호)를 다음과 같이 한다.

1. 2006년 5월9일 이전에 건축허가를 받아 사용승인된 건축물은 제43조 대지안의 공지규정을 적용하지 아니할 수 있다.
2. 방화지구 지정 전 건축허가를 받아 사용승인된 건축물은 용도지역·지구의 건축금지 및 제한에 적합하고, 대수선 등 구조변경을 수반하지 아니하며, 「건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙」 제23조제2항 방화설비 설치 기준에 적합할 경우 법 제51조에 따른 내화구조 규정을 적용하지 아니할 수 있다.

제24조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제4장 건축물의 건축

제24조제1항 단서 중 “「민원처리에 관한 법률」”을 “「민원 처리에 관한 법률」”로 한다.

제28조제2항 중 “축조하고자 하는”을 “축조하려는”으로 하고, 같은 조 제3항 단서 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제31조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호 중 “: 「건축사법」 제19조의3”을 각각 “: 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한”으로 하며, 같은 호 중 “제14조 제2항”을 “제14조제2항”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “공사비가 「건축사법」 제19조의3”을 “공사비가 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “구분은 「건축사법」 제19조의3”을 “구분은 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한”으로 한다.

제33조제5항 중 “건축물관리법 시행령 제10조 제1항 제7호”를 “건축물관리법 시행령 제10조제1항제7호”로 한다.

제34조제3항 각 호 외의 부분 중 “제2항의 규정에 의한”을 “제2항에 따른”으로, “의하여”를 “따라”로 한다.

제37조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제5장 대지 안의 조경 등

제37조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “다만, 「기업활동 규제완화에 관한 특별조치법」 제26조”를 “다만, 「기업활동 규제완화에 관한 특별조치법」 제26조”로 하고, 같은 조 제2항제7호 중 “「관광진흥법 시행령」 제2조제1항제3호 가목”을 “「관광진흥법 시행령」 제2조제1항제3호가목”으로 하며, 같은 조 제3항제2호 중 “피로티 기타”를 “필로티 그 밖에”로 한다. 제41조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제6장 지역·지구 안의 건축물

제42조제5호 중 “제1호 내지 제4호”를 “제1호부터 제4호까지”로 한다.

제45조제1항제1호 및 제2호 중 “9미터”를 각각 “10미터”로 한다.

제45조제2항 중 “영 제86조제3항 제1호”를 “영 제86조제3항제1호”로 하고, 같은 조 제3항 중 “영 제86조제3항제2호 가목”을 “영 제86조제3항제2호가목”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “영 제86조제3항제2호 나목”을 “영 제86조제3항제2호나목”으로 한다.

제46조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제7장 공개 공지 등

제46조제3항 각 호 외의 부분 중 “영 제27조의2제3항제3호”를 “영 제27조의2제3항”으로 하고, 같은 조 제7항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각호”로 한다.

제47조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 한다.

#### 제8장 보 칙

제47조제6항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



제14조 (전문위원회 구성) (생 략)

제18조(수당) 위원회에 출석하는 위  
원에 대해서는 「군산시 각종 위  
원회 구성 및 운영에 관한 조례」  
에 따라 예산의 범위 안에서 수당  
및 여비를 지급할 수 있다. 다만,  
공무원인 위원이 그의 소관업무와  
직접적으로 관련하여 출석하는 경  
우에는 그러하지 아니하다.

제20조 (운영규정) (생 략)

### 제 3 장 적용의 완화

제21조(적용의 완화) ① ~ ④ (생  
략)

⑤ 영 제6조제1항제7호의2의 규정  
에 따라 법 제2조제1항제11호 및  
제44조를 완화하여 적용하는 건축  
물은 영 별표 1 제1호 가목의 단  
독주택(단, 다중주택, 다가구주  
택은 제외한다)으로 법 제14조에  
따른 건축신고 대상 건축물에 한  
한다.

⑥ (생 략)

⑦ 「녹색건축물 조성 지원법」 제  
15조제2항에 따라 동법 시행령 제  
11조의 기준에 적합한 건축물에

제14조 (전문위원회 구성) (현행과  
같음)

제18조(수당) -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 그렇지 않다.

제20조 (운영규정) (현행과 같음)

### 제3장 적용의 완화

제21조(적용의 완화) ① ~ ④ (현  
행과 같음)

⑤ -----  
-----  
----- 제  
1호가목-----  
-----  
-----.

⑥ (현행과 같음)

⑦ -----  
----- 같은 법 시행령 제11  
조-----

대한 건축 완화기준은 다음 각 호와 같다.

1. (생략)

2. 「녹색건축물 조성 지원법」 제15조제3항에 따른 건축기준 완화 적용에 대하여는 별표 1 및 「건축물의 에너지 절약 설계기준」 제17조에 의한다.

제22조(리모델링에 대비한 특례 등) 법 제8조 및 영 제6조의5에 따라 리모델링이 용이한 구조의 공동주택을 건축하는 경우에는 법 제56조, 법 제60조 및 법 제61조에 따른 기준을 100분의 120의 비율로 완화하여 적용할 수 있다. 다만, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제50조에 따라 지구단위계획이 결정되었거나 「도시 및 주거환경정비법」 제4조에 따라 정비계획이 수립된 경우에는 그 결정 및 수립된 계획에 따른다.

제23조(기존 건축물 등에 대한 특례) ① (생략)

② 영 제14조제6항에 따라 기존 건축물 또는 대지가 법령의 제정·개정이나 영 제6조의2제1항 각 호의 사유로 법령 등에 부적합하

-----.

1. (현행과 같음)

2. -----  
-----  
----- 「건축물의 에너지절약설계기준」 제17조-----  
-----.

제22조(리모델링에 대비한 특례 등)

-----  
--- 쉬운 -----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제23조(기존 건축물 등에 대한 특례) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----

게 된 경우에는 다음 각 호의 기준에 따라 용도변경을 할 수 있다.

<신 설>

1. 2006년 5월9일 이전에 건축허가를 받아 사용승인된 건축물은 제43조 대지안의 공지규정을 적용하지 아니할 수 있다.

2 방화지구 지정 전 건축허가를 받아 사용승인된 건축물은 용도지역·지구의 건축금지 및 제한에 적합하고, 대수선 등 구조변경을 수반하지 아니하며, 「건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙」 제23조제2항 방화설비 설치 기준에 적합할 경우 법 제51조에 따른 내화구조 규정을 적용하지 아니할 수 있다.

제 4 장 건축물의 건축

제24조(건축복합민원 일괄협의회 운영) ① 법 제12조 및 영 제10조 제6항에 따라 건축복합민원 일괄

-----  
-----.

1. 2006년 5월9일 이전에 건축허가를 받아 사용승인된 건축물은 제43조 대지안의 공지규정을 적용하지 아니할 수 있다.

2. 방화지구 지정 전 건축허가를 받아 사용승인된 건축물은 용도지역·지구의 건축금지 및 제한에 적합하고, 대수선 등 구조변경을 수반하지 아니하며, 「건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙」 제23조제2항 방화설비 설치 기준에 적합할 경우 법 제51조에 따른 내화구조 규정을 적용하지 아니할 수 있다.

제4장 건축물의 건축

제24조(건축복합민원 일괄협의회 운영) ① -----

-----

협의회(이하 “협의회” 라 한다)는 건축허가처리 주관부서의 장을 위원장으로 하고, 관계 행정기관 또는 관계 부서의 실무책임자를 위원으로 하여 개최한다. 다만, 「민원처리에 관한 법률」에 따른 민원의 처리기간이 협의회 개최에 따른 소요기간보다 짧은 경우 관계 행정기관 또는 관계부서에 서면 협의로 갈음할 수 있다.

② (생략)

제28조(가설 건축물) ① (생략)

② 제1항에 따른 가설 건축물을 축조하고자 하는 경우에는 도시계획사업의 지장 유무에 대하여 사업시행 부서와 협의하여야 한다.

③ 영 제15조제5항제16호에 따라 “건축조례로 정하는 건축물”이라 함은 별표 3에서 정하는 건축물을 말한다. 다만, 건축물 외부 지하주차장 차로 및 지하 계단실 상부에 설치하는 경량철골 형태의 차양시설·비가리개 시설 기타 이와 유사한 것은 가설건축물 설치기준을 적용하지 아니하고 자유로이 설치할 수 있다.

「민원 처리에 관한 법률」

② (현행과 같음)

제28조(가설 건축물) ① (현행과 같음)

② ----- 추조  
하려는 -----  
-----  
-----.

③ -----  
-----  
----- . -----  
-----  
-----  
----- 그 밖  
에 -----  
-----  
-----

제31조(감리비용에 관한 기준 등)

① 법 제25조제2항에 따라 공사감리자를 지정받은 건축물의 건축주는 다음 각호의 기준에 따른 감리비용에 관한 사항을 준수하여 공사감리자와 계약에 임하여야 한다.

1. 비상주감리의 경우 : 「건축사법」 제19조의3 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」 [별표 5] ‘건축공사 감리 대가요율’ 을 따른다.

2. 상주감리의 경우 : 「건축사법」 제19조의3 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」 의 제14조 제2항에 따른 ‘실비정액 가산식’ 을 따른다.

② 제1항에 따른 감리비용 산출시의 공사비는 해당 건축공사의 공사내역서 또는 건물신축단가표(한국감정원)의 용도별 평균값을 적용하되 산출한 공사비가 「건축사법」 제19조의3 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」 [별표 5]에서 규정한 공사비의 중간에 있는 경우에는 동

제31조(감리비용에 관한 기준 등)

① -----  
----- 각  
호-----  
-----  
-----.

1. ----- : 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한-----  
-----.

2. ----- : 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한-----  
-----  
- 제14조제2항-----  
-----.

② -----  
-----  
-----  
----- 공사비  
가 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한-----  
-----  
-----  
-----



기준 제16조에 따른 ‘직선보간법’에 따라 산정한다.

③ 제1항에 따른 감리비용 산출시의 건축물의 종별 구분은 「건축사법」 제19조의3 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」 [별표 3] ‘건축물의 종별 구분’에 따른다.

④ ~ ⑥ (생략)

제33조(건축물의 유지·관리) ① ~ ④ (생략)

⑤ 건축물관리법 시행령 제10조 제1항 제7호에서 “조례로 정하는 건축물”이란 건축자산 진흥구역 내의 건축자산 건축물을 말한다.

제34조(건축지도원) ①·② (생략)

③ 제2항의 규정에 의한 건축지도원의 수당과 여비는 다음 각 호에 정하는 바에 의하여 지급한다.

1.·2. (생략)

제36조(건축협정의 체결 등) ① ~ ③ (생략)

④ 영 제110조의3제2항제9호에서 건축물의 위치, 용도, 형태, 부대 시설에 관한 사항은 협정구역내 해당하는 지역의 행위제한 기준을

-----.

③ ----- 구분은 「건축사법」 제19조의3제3항에 따라 고시한-----  
-----  
--.

④ ~ ⑥ (현행과 같음)

제33조(건축물의 유지·관리) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 건축물관리법 시행령 제10조제1항제7호-----  
-----  
-----.

제34조(건축지도원) ①·② (현행과 같음)

③ 제2항에 따른 -----  
-----  
--- 따라 -----.

1.·2. (현행과 같음)

제36조(건축협정의 체결 등) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ 영 제110조의3제2항제9호에서 건축물의 위치, 용도, 형태, 부대 시설에 관한 사항은 협정구역내 해당하는 지역의 행위제한 기준을

우선하여 적용한다.

## 제5장 대지 안의 조경 등

제37조(조경면적) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- .     다만, 「기업활동  
규제완화에 관한 특별조치법」 제  
26조 -----  
----- .

1. ~ 3. (현행과 같음)

② \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 「관광진흥법 시행령」 제2조  
제1항제3호가목-----  
-----  
-----

8. ~ 10. (현행과 같음)

③ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1. (현행과 같음)

2. 온실로 전용되는 부분의 조경면적(채광을 하는 지붕의 수평투영면적으로 한다)과 피로티기타 이와 유사한 구조의 부분으로서 공중의 통행에 전용되는 부분의 조경면적은 2분의 1을 조경면적으로 산정하되, 해당 대지의 조경면적 기준의 3분의 1에 해당하는 면적까지 산입한다.

3. (생략)

④ (생략)

제40조(대지와 도로의 관계) 영 제28조제2항에 따라 “건축조례로 정하는 규모의 건축물” 이란 축사, 작물재배사로 연면적의 합계가 3,000제곱미터 이하인 건축물로 한다.

## 제 6 장 지역·지구 안의 건축물

제42조(건축물이 있는 대지의 분할 제한) 법 제57조제1항 및 영 제80조에 따라 건축물이 있는 대지의 분할은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 규모 이상으로 한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 제1호 내지 제4호에 해당하지

2. -----  
-----  
----- 필로티 그 밖에 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

3. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제40조(대지와 도로의 관계) 영 제28조제2항에 따라 “건축조례로 정하는 규모의 건축물” 이란 축사, 작물재배사로 연면적의 합계가 3,000제곱미터 이하인 건축물로 한다.

## 제6장 지역·지구 안의 건축물

제42조(건축물이 있는 대지의 분할 제한) -----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 제1호부터 제4호까지-----

아니한 지역 : 60제곱미터 이상  
제45조(일조 등의 확보를 위한 건축  
물의 높이제한) ① 영 제86조제1  
항에 따라 전용주거지역 또는 일  
반주거지역 안에서 일조 등의 확  
보를 위하여 건축물의 각 부분을  
정북방향으로의 인접대지경계선  
으로부터 다음 각 호에서 정하는  
거리이상 띄어 건축하여야 한다.

1. 높이 9미터 이하인 부분 : 인  
접대지 경계선으로부터 1.5미터  
이상

2. 높이 9미터를 초과하는 부분 :  
인접대지 경계선으로부터 해당  
건축물의 각 부분 높이의 2분의  
1이상

② 영 제86조제3항 단서에 따라  
채광을 위한 창문 등이 있는 벽면  
에서 직각방향으로 인접대지경계  
선까지의 수평거리를 2미터 이상  
띄어 건축하는 다세대주택인 경우  
에는 영 제86조제3항 제1호를 적  
용하지 아니한다.

③ 영 제86조제3항제2호 가목에  
따라 건축조례로 정하는 거리는 1  
배(도시형 생활주택의 경우에는  
0.5배) 이상으로 한다.

-----  
제45조(일조 등의 확보를 위한 건축  
물의 높이제한) ① -----

1. --- 10미터 -----

2. --- 10미터-----

② -----

----- 영 제86조제3항제  
1호-----.

③ 영 제86조제3항제2호가목-----

-----.

④ 영 제86조제3항제2호 나목에 따라 건축조례로 정하는 거리는 낮은 건축물 각 부분의 높이의 1배(도시형 생활주택의 경우에는 0.5배) 이상으로 한다.

⑤ (생 략)

⑥ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제53조 및 같은법 시행령 제31조에 의하여 일반주거지역이나 준주거지역 및 준공업지역에 위치한 시장이 시장정비사업으로 공동주택을 갖춘 복합형 상가건물을 건축하는 경우에 건축물의 각 부분의 높이는 그 부분의 채광을 위한 창문 등이 있는 벽면으로부터 직각방향으로 인접대지 경계선까지의 수평 거리의 4배 이하로 한다.

## 제 7 장 공개 공지 등

제46조(공개 공지 등의 확보) ① .

② (생 략)

③ 영 제27조의2제3항제3호에 따라 공개공지 등에 설치하는 시설은 다음 각 호에서 정하는 기준에 적합하여야 한다.

1. 2. (생 략)

④ 영 제86조제3항제2호나목-----  
-----  
-----.

⑤ (현행과 같음)

⑥ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제53조 및 같은법 시행령 제31조에 의하여 일반주거지역이나 준주거지역 및 준공업지역에 위치한 시장이 시장정비사업으로 공동주택을 갖춘 복합형 상가건물을 건축하는 경우에 건축물의 각 부분의 높이는 그 부분의 채광을 위한 창문 등이 있는 벽면으로부터 직각방향으로 인접대지 경계선까지의 수평 거리의 4배 이하로 한다.

## 제7장 공개 공지 등

제46조(공개 공지 등의 확보) ① .

② (현행과 같음)

③ 영 제27조의2제3항-----  
-----  
-----.

1. 2. (현행과 같음)

④ ~ ⑥ (생 략)

⑦ 영 제27조의2제7항제5호의 건축조례로 정하는 사항이란 다음 각호를 말한다.

1. · 2. (생 략)

⑧ (생 략)

⑨ 시장은 제5항에 따른 공개공지의 활용 신고를 수리한 경우 별지 제5호서식에 따라 공개공지 활용 신고 증명서를 발급하고, 별지 제6호서식에 따라 신고대장을 작성·관리하여야 한다.

#### 제 8 장 보 칙

##### <신 설>

제47조(이행강제금의 부과 등) ① ~ ⑤ (생 략)

⑥ 영 제115조의4제1항제7호 “그 밖에 위반행위의 정도와 위반 동기 및 공중에 미치는 영향 등을 고려하여 감경이 필요한 경우로서 건축조례로 정하는 경우”란 다음 각호를 말한다.

1. · 2. (생 략)

⑦ (생 략)

④ ~ ⑥ (현행과 같음)

⑦ -----  
----- 각 호-----  
---.

1. · 2. (현행과 같음)

⑧ (현행과 같음)

⑨ 시장은 제5항에 따른 공개공지의 활용 신고를 수리한 경우 별지 제5호서식에 따라 공개공지 활용 신고 증명서를 발급하고, 별지 제6호서식에 따라 신고대장을 작성·관리하여야 한다.

##### 제8장 보 칙

제47조(이행강제금의 부과 등) ① ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ -----  
-----  
-----  
-----  
----- 각 호-----.

1. · 2. (현행과 같음)

⑦ (현행과 같음)

군산시의회에서 의결된 군산시 개방주차장 지원 등에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2160호

## 군산시 개방주차장 지원 등에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「주차장법」 제19조제15항 및 같은 법 시행령 제11조의2에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 개방주차장의 지정 및 지원 활성화를 통하여 주차난 해소와 시민의 편의를 도모함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말한다.
2. “종교시설”이란 「건축법」 제2조제2항제6호에 따른 종교시설을 말한다.
3. “공동주택”이란 「주택법」 제2조제3호에 따른 주택을 말한다.
4. “관리주체”란 개방주차장 지정 대상 시설물을 소유하거나 관리하는 자를 말한다. 다만, 공동주택의 경우에는 「공동주택관리법」 제2조제10호에 따른 관리주체를 말한다.
5. “개방주차장”이란 군산시(이하 “시”라 한다) 관내 공공기관, 학교, 종교시설 및 공동주택 등의 부설주차장으로서 일반이 이용할 수 있도록 무료로 개방하는 주차장을 말한다.

**제3조(지원대상 및 요건)** ① 「주차장법 시행령」 제11조의2제1호나목에서 “개방주차장으로 지정할 필요가 있는 시설물로서 조례에서 정하는 시설물”이란 학교, 종교시설, 공동주택을 말한다.

② 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「주차장법」(이하 “법”이라 한다) 제 19조제13항에 따라 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 부설주차장에 대하여 개방주차장으로 지정하고 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 법 제3조제1항에 따른 주차장 수급실태조사 결과 주차난이 심각하다고 인정되는 지역일 것
2. 주간 또는 야간에 10면 이상의 주차장을 3년 이상 개방할 것
3. 1일 10시간 이상 개방하고 1주일에 5일 이상을 개방할 것
4. 부설주차장의 전부 또는 일부를 개방주차장으로 별도 표시가 가능할 것

③ 관리주체는 개방주차장 지정 당시의 제2항제2호부터 제4호까지의 기준을 변경하려는 경우에는 미리 시장과 협의하여야 한다.

**제4조(지원 범위)** ① 시장은 지정된 개방주차장의 이용에 활용되는 구간에 대하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업 등을 직접 시행함으로써 관리주체에게 지원할 수 있다.

1. 개방주차장 내 주차면 도색, 바닥 포장
2. 개방주차장 내 주차편의시설 보수
3. 개방주차장 내 보안등, CCTV 등 방범시설의 설치
4. 개방주차장의 이용안내표지판, 위치 안내표지판 등 설치
5. 개방주차장의 손해배상책임 보험 또는 공제의 가입
6. 그 밖에 개방주차장의 운영에 필요하다고 시장이 인정하는 사업

② 제3조제2항제2호에 따른 개방주차장의 개방 기간을 재연장할 경우 시장은 해당 개방주차장에 대하여 제1항에 따른 지원사업을 추가로 지원할 수 있다.

**제5조(지원사업 신청)** 제4조에 따른 지원을 받고자 하는 개방주차장의 관리주체는 시장에게 다음 각 호의 사항이 포함된 별지 서식에 따른 개방주차장 지원 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 공동주택의 관리주체는 입주자대표회의의 의결서 사본을 첨부하여 제출하되, 「공동주택관리법」 제18조제2항에 따른 관리규약 및 「군산시 공동주택 관리 조례」 등 관련 규정에 저촉되지 아



니하도록 하여야 한다.

1. 신청인의 성명 또는 공동주택단지의 명칭, 주소 등 기본사항
2. 부설주차장 전체 면수 및 개방주차장 면수
3. 개방 기간 및 시간
4. 지원신청 사업개요
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제6조(지원사업 결정 등)** ① 시장은 제5조에 따라 신청을 받은 때에는 소속 공무원으로 하여금 현장조사를 실시하고 지원대상 사업계획의 적정성 등을 확인하게 한 후 제3조제2항 각 호의 요건 및 개방주차장의 이용 편의성 등을 종합적으로 고려하여 지원 여부를 결정하여야 한다.

② 제1항에 따라 지원사업을 결정한 경우에는 시장과 관리주체는 개방주차장의 지정 및 운영, 지원사업의 시행 및 이행조건, 지원사업 시설 등에 대한 소유관계 및 관리방법 등을 포함하는 협약서를 작성하여 상호 간에 협약을 체결하여야 한다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 지원사업의 결정 내용을 변경하거나 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. 당초 제출한 지원신청서상의 사업개요 및 개방주차장 운영계획이 변경된 경우
2. 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 개방주차장 이용이 불가능한 경우

④ 시장은 관리주체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따라 결정된 지원사업에 투입된 사업비의 전부 또는 일부를 반환하도록 명하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원사업을 지원받은 경우
2. 지원사업의 목적과 다르게 개방주차장을 다른 용도에 사용한 경우
3. 제3조제2항 각 호의 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우

⑤ 제1항에 따라 결정된 지원사업에 투입된 사업비의 반환, 강제징수 등에 대하여 이 조례에서 정한 사항 외에 필요한 사항은 「지방자치단체 보조금

관리에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다. 이 경우 “지원사업에 투입된 사업비”는 “지방보조금”으로 본다.

**제7조(안내표지 설치)** ① 시장은 제4조제1항제4호에 따른 개방주차장의 이용안내표지판 등의 지원사업을 시행할 경우에는 「군산시 주차장 조례」 제5조에 따른 노외주차장의 표지, 이용안내표지, 위치 안내표지의 설치방법을 준용하여 설치하여야 한다.

② 제1항에 따른 개방주차장의 이용안내표지판에는 다음 각 호의 사항이 기재되어야 한다.

1. 주차장의 이용시간
2. 주차의 방법 및 이용시간의 제한에 관한 사항
3. 주차장 이용자의 준수사항
4. 방치차량에 대한 조치사항 및 손해배상책임에 관한 사항
5. 그 밖에 주차장 관리에 필요한 사항

**제8조(이용자 준수사항 등)** ① 개방주차장을 이용하는 사람은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 지정된 주차구획선 내에 주차하여야 한다.
2. 지정된 개방시간을 지켜야 한다.
3. 주차장 내에서는 서행하여야 하며, 경음기 사용을 자제한다.
4. 주차장 내에 인화물질 또는 위험물의 반입을 금한다.
5. 영업을 목적으로 한 주차장 내 활동을 금한다.
6. 대형차량 등 자동차 구조상 주차장 이용에 부적합하다고 판단되는 차량은 주차를 금한다.
7. 주차장의 구조 및 시설을 손상할 우려가 있는 경우에는 주차를 금한다.
8. 주차장 내 질서를 문란하게 하는 행위를 금한다.
9. 그 밖에 관리주체 또는 시장이 주차장 관리에 필요하다고 인정하는 사항을 따라야 한다.

② 관리주체는 개방주차장 이용자가 제1항에 따른 이용자 준수사항을 준수하지 않을 경우에는 주차를 거부하거나 출차를 요구할 수 있다.

③ 시장은 제1항제1호 및 제2호를 위반하는 경우에는 법 제8조의2제2항 및 제19조의3제3항에 따라 해당 자동차를 이동시키거나 그 자동차에 이동을 제한하는 장치를 설치하는 등의 조치를 할 수 있다.

**제9조(감독)** 시장은 효율적인 개방주차장의 관리를 위하여 담당 공무원으로 하여금 개방주차장 운영을 점검하게 할 수 있고 보완·시정이 필요한 경우 시장은 관리주체에게 보완·시정을 요구할 수 있으며, 관리주체는 시장의 보완·시정 요구에 적극 따라야 한다.

**제10조(실태조사)** 시장은 개방주차장의 지정 및 운영 활성화를 위하여 필요한 사항을 법 제3조제1항에 따른 주차장 수급실태조사에 포함하여 조사할 수 있다.

**제11조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 군산시 공동주택 부설주차장 개방에 따른 지원조례는 폐지한다

## [별지 서식] 개방주차장 지원 신청서

개방주차장 지원 신청서				
신청인 (관리주체)	성 명		생년월일	
	주 소			
	시설명 (공동주택명)		동 수	
	입주자대표회의 의 결 일 <small>*공동주택 부설주차장에 한함</small>		세대수	
주차면수	면	개방 주차면수	면	
개방기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00. (0년)			
개방시간	① 평 일 :	시부터	시까지	
	② 토요일 :	시부터	시까지	
	③ 일요일 :	시부터	시까지	
	④ 공휴일 :	시부터	시까지	
특이사항				
지 원 신 청 사 업 개 요				
사 업 내 용		사업비 (단위:천원)	사업기간	
			착수예정일	완료예정일
계				
<p>「군산시 개방주차장 지원 등에 관한 조례」 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인(관리주체) : (서명 또는 인)</p> <p>군산시장 귀하</p>				
구비서류	신청인 제출서류			
	1. 사업계획 위치도 및 시설배치도 각 1부 2. 사업비 산출내역서 1부 3. 공동주택 부설주차장의 경우 입주자대표회의의 의결서 사본 1부			

군산시의회에서 의결된 군산시 필수농자재 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2161호

## 군산시 필수농자재 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제39조제3항에 따라 농업인의 생산비 부담을 경감시키기 위하여 필수농자재의 구입비를 지원함으로써 농업 경영안정에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 사람을 말한다.
2. “필수농자재”란 농산물의 생산에 반드시 필요한 농업용 자재로서 지역 농업의 특성을 고려하여 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 선정한 품목을 말한다.

**제3조(시장과 농업인의 책무)** ① 시장은 농업인이 필수농자재를 안정적으로 활용할 수 있도록 하고 군산시(이하 “시”라 한다) 지역 농업자원의 원활한 공급과 순환을 위하여 노력하여야 한다.

② 농업인은 농산물의 생산에 사용되는 농약 및 비료의 사용기준 등을 준수하고 필수농자재 구입비의 지원을 신청하려는 경우에는 관련 증빙자료를 보관하여야 한다.

**제4조(지원대상)** 필수농자재 구입비 지원대상은 「농어업경영체 육성 및

지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따른 농업경영정보를 등록하고 시에 주소를 둔 농업인 중에서 경영규모, 농가소득 등을 감안하여 시장이 결정한다.

**제5조(필수농자재 지원)** 시장은 농자재 공급불안 등으로 필수농자재 가격이 급등할 경우에는 농업인에게 필수농자재 구입에 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

**제6조(지원방법)** 필수농자재 구입비 지원의 구체적인 방법은 제7조에 따른 군산시 필수농자재심의위원회의 심의를 거쳐 시장이 정한다.

**제7조(위원회의 설치 및 기능)** ① 시장은 효율적인 필수농자재 지원을 위하여 군산시 필수농자재심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 필수농자재 대상 품목 및 지원 대상자 선정
2. 농업 규모 등에 따른 지원금 산정방법
3. 지원금의 구체적인 지급시기와 지원방법
4. 필수농자재 실태조사와 지원사업에 대한 점검
5. 그 밖에 필수농자재 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제8조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되 위촉직 위원의 성별 구성에 대하여는 「군산시 양성평등 기본 조례」 제12조제1항을 따른다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 농업기술센터소장으로 하고 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 군산시의회(이하 “의회”라 한다)의 추천을 받은 의회 의원
2. 시 관내 농업 관련 기관 및 단체의 대표
3. 시 관내 농업협동조합의 조합장
4. 그 밖에 필수농자재 분야에 대한 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람

④ 위원회의 사무처리를 위하여 간사를 두며, 간사는 필수농자재 지원 소

관 업무 담당과장이 된다.

⑤ 위원회는 안전이 발생하면 구성하고 안전에 대한 심의 후 자동 해산한다.

**제9조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제10조(위원의 해촉·제척·기피·회피)** 위원 해촉·제척·기피·회피에 대하여는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 따른다.

**제11조(회의)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 시 소속 공무원 또는 의회 의원이 아닌 위원이 회의에 참석한 경우에는 예산의 범위에서 참석수당, 교통비 등 실비를 지급할 수 있다.

**제12조(중복지원 제한 및 환수)** ① 시장은 다른 법령이나 조례에 따라 이 조례에서 정한 내용과 유사한 지원을 받고 있는 농업인에 대하여는 지원을 중단하거나 제외할 수 있다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

1. 실경작자가 아닌 사람이 필수농자재를 사용한 것으로 확인된 경우
2. 지원대상자가 아닌 사람이 부당하게 지원받은 것으로 확인된 경우
3. 그 밖에 부정한 방법으로 지원받은 사실이 발견된 경우

**제13조(실태조사 및 사업점검)** ① 시장은 필수농자재 구입비 지원 사업이 원활하게 시행되고 있는지를 점검하여야 한다.

② 시장은 효율적인 실태조사 및 사업점검을 위하여 위원회가 추천하는 사

람을 실태조사 및 사업점검에 참여시킬 수 있다.

**제14조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.



군산시의회에서 의결된 군산시 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료 공급에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 20일

군 산 시 장



군산시 조례 제2162호

## 군산시 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료 공급에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「학교급식법」 제3조제1항과 「농수산물 품질관리법」 제60조제2항 및 제66조제1항에 따라 군산시 관내에서 실시하는 공공급식 및 학교급식에 대하여 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료가 공급될 수 있도록 지원함으로써 영유아, 학생 및 시민 건강과 안전의 보호·증진에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “방사능 등 유해물질”이란 「원자력안전법」 제2조제5호에 따른 방사성물질 및 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제12호에 따른 농약, 중금속, 항생물질 등 식품에 잔류하거나 오염되어 사람의 건강에 해를 끼칠 수 있는 물질을 말한다.
2. “공공급식”이란 「군산시 로컬푸드 공공급식 지원에 관한 조례」 제2조제1호에 따른 국가 또는 지방자치단체의 지원을 받는 기관, 단체, 시설 등에서 실시하는 단체급식을 말한다.
3. “학교급식”이란 「학교급식법」 제2조제1호에 따른 급식을 말한다.
4. “방사능 등 유해물질 검사”란 군산시 관내의 공공급식 및 학교급식(이하 “급식”이라 한다)에 사용되는 식재료에 대하여 관계 법령에 따른 유해물질의 잔류허용기준 등의 초과 여부에 대한 검사 등을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료가 급식에 공급될 수 있도록 지원하고, 유해물질의 잔류 허용기준 등을 초과한 식재료의 사용 및 공급을 금지하여야 한다.

**제4조(방사능 등 유해물질 검사)** ① 시장은 급식에 사용되는 식재료에 대하여 방사능 등 유해물질 검사를 실시할 수 있고, 기관별로 연 1회 이상 전수조사 또는 표본검사가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다. 다만, 공동구매 식재료의 경우 일괄하여 검사할 수 있으며, 식재료를 공급하는 업체의 식재료 검사로 대체할 수 있다.

② 공공급식을 실시하는 기관 등의 장과 학교급식을 실시하는 학교의 장 등은 방사능 등 유해물질 검사가 필요한 때에는 시장에게 검사지원을 요청할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따른 지원 요청이 있을 때에는 예산의 범위에서 검사에 필요한 장비 구입과 검사에 소요되는 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

**제5조(방사능 등 유해물질 검출 식재료에 대한 조치)** ① 시장은 제4조에 따른 검사 결과 유해물질의 잔류허용기준 등이 초과한 경우에는 지체 없이 지원 요청 기관 등에게 그 사실과 목록을 통보하고 해당 식재료가 급식에 사용되지 않도록 적극 조치하여야 한다.

② 시장은 제4조에 따른 검사 결과를 군산시 홈페이지에 공개하여야 한다.

**제6조(교육 및 홍보)** 시장은 급식에 사용되는 식재료로서 안전한 농수산물의 생산과 건전한 소비활동을 위하여 급식 관계자 및 학부모 등에게 방사능 등 유해물질의 안전성에 대한 교육과 홍보를 연 1회 이상 실시할 수 있다.

**제7조(업무협조 및 의뢰)** 시장은 이 조례의 시행에 필요한 사항에 대하여 관계기관에 협조를 요청하거나 전문기관에 검사 등을 의뢰할 수 있다.

**제8조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방보조금 지원표지판 설치에 관한 조례 시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 일

군 산 시 장



군산시 규칙 제831호

## 군산시 지방보조금 지원표지판 설치 등에 관한 조례 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「군산시 지방보조금 지원표지판 설치 등에 관한 조례」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(지원표지판 등의 설치대상)** 「군산시 지방보조금 지원표지판 설치 등에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제3조제2항에 따른 지원표지판의 설치 또는 지원표시 대상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액 이상의 지방보조금을 지원받는 보조사업으로 한다.

1. 공사표지판: 5천만원
2. 시설표지판: 5천만원
3. 운영표지판: 3천만원
4. 차량 지원표시: 1천만원
5. 물품·장비 지원표시: 5백만원
6. 축제·행사·콘텐츠 등에 대한 지원표시: 1백만원

**제3조(표지판의 설치 등)** ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 보조금 교

부결정 시 보조사업자에게 지원표지판을 설치하여야 할 의무가 있음을 통지하여야 한다.

② 보조사업자는 지원표지판을 다음 각 호에서 정한 기간까지 누구나 보기 쉬운 곳에 설치하여야 한다.

1. 공사표지판 : 보조금 지원시설 착공일부터 준공일 전까지
2. 시설표지판 또는 시설상징물 : 보조금 지원시설 준공일부터 10년간
3. 운영표지판 : 보조금을 지원받아 운영하는 기간 동안

③ 제2항에 따라 지원표지판을 설치하는 경우에는 별표의 「지방보조금 지원표지판 형식」으로 하되, 표지판의 규격, 형식, 재질 및 글씨 크기 등은 현장의 특성을 고려하여 알아보기 쉽도록 설치하여야 한다.

④ 사업자는 보조금을 받은 날부터 1개월 이내에 지원표지판을 설치하여야 하고, 보조사업 사업부서는 제2항에 따른 지원표지판 설치 여부를 확인하여 별지 제1호서식에 따른 「지방보조금 지원표지판 관리카드」 및 별지 제2호서식에 따른 「지방보조금 지원표지판 관리대장」을 작성하여 비치하여야 한다.

**제4조(표지판의 관리 등)** ① 보조사업자는 다음 각 호의 경우 사전에 별지 제3호서식에 따라 보조금 지원표지판 변경신고서를 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 보조금을 지원받은 지 10년을 경과한 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 동일 장소 내에서 지원표지판 또는 시설상징물의 형식과 규격, 내용을 변경하고자 하는 경우
2. 지원표지판 또는 시설상징물을 다른 장소로 이동하고자 하는 경우

② 보조사업자는 지원표지판 또는 시설상징물이 철거·훼손·용도 변경되거나 분실되면 이를 즉시 원상회복하여야 한다.

**제5조(관리감독 및 평가)** 조례 제14조에 따라 보조사업 사업부서는 연 1회 이상 보조금 지원표지판의 관리실태를 점검·평가하여야 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표]

지방보조금 지원표지판 형식(제3조제3항 관련)

## 1. 공통사항

표지판의 규격 및 재질은 부착되는 건물 및 대상의 특성에 따라 규칙의 범위 내에서 축소·확대 등 변경할 수 있다.


## 2. 세부기준

종 류	규격	설치위치 및 높이	재 질	글씨 및 색채
공사표지판	가로 : 30cm이상 세로 : 20cm이상	공사표지판 하단	금속 또는 비금속, 아크릴 신소재 등 <b>내구성 있는 물질로 현장에 따라 적의조정</b>	식별이 용이하게 작성
시설표지판 운영표지판	가로 : 30cm이상 세로 : 20cm이상	건물 주 출입구 우측 (바닥 면에서 표지판 아래 끝까지 1.6m 이상)		
차량 지원표시	가로 : 15cm이상 세로 : 10cm이상	차량 좌우측 문	방수 처리된 스티커	
물품(장비) 지원표시	가로 : 9cm이상 세로 : 5cm이상	물품(장비) 우측 하단		

## 3. 표지판 형식

☐ 공사표지판

- 규 격 : 가로 30cm, 세로 20cm 이상
- 내 용

공 사 안 내			
공 사 명			
공사개요			
발 주 자			
설 계 자			
시 공 자			
감 리 자			
현장배치건설기술자			
공 사 금 액	백만원(지방보조금 , 자부담 )		
착 공 연 월 일		준 공 (예 정) 연 월 일	
사업담당부서	부서명, 연락처 기재		
 <b>○○○○(공사명 기재)는 군산시 보조금을 지원받아 시행하고 있습니다.</b> <b>※ 지방보조금의 목적외사용은 「지방보조금법」에 따라 반환·제재 대상이 될 수 있습니다.</b>			

※ 「건설산업기본법」에 따른 공사표지판 설치 시 병행하여 설치하여야 함

☐ 시설표지판

○ 규 격 : 가로 30cm, 세로 20cm 이상

**군산시 지방보조금지원 건립시설**☐ 보조사업명 :☐ 보 조 금 액 :☐ 준 공 일 자 : 20 . . . .☐ 의무표시기간 : 20 . . . . ~ 20 . . . .**이 시설은 군산시 보조금을 지원받아 건립(설립)하였습니다.****※ 지방보조금의 목적외사용은 「지방보조금법」에 따라 반환·제재 대상이 될 수 있습니다.**

※ 한 명의 보조사업자가 같은 시설 내에 2개 이상의 보조사업을 수행할 경우 보조사업명에 주된 사업명을 기재한 후, 표지판 하단에 추가로 보조사업명을 기재한다.

☐ 운영표지판

○ 규 격 : 가로 30cm, 세로 20cm 이상

**군산시 지방보조금지원 운영시설**☐ 보조사업명 :☐ 보 조 금 액 :☐ 보조금지원기간 : 20 . . . . ~ 20 . . . .**이 시설은 군산시 보조금을 지원받아 운영하고 있습니다.****※ 지방보조금의 목적외사용은 「지방보조금법」에 따라 반환·제재 대상이 될 수 있습니다.**

☐ 차량 지원 표시

- 규 격 : 가로 15cm, 세로 10cm 이상
- 내 용



○○○○(보조사업명 상 차량명칭기재) 차량은  
군산시 보조금을 지원받아 구매하였습니다.  
※ 지방보조금의 목적외사용은 「지방보조금법」에 따라 반환제재 대상이 될 수 있습니다.

☐ 물품·장비 등 지원 표시

- 규 격 : 가로 9cm, 세로 5cm 이상
- 내 용



○○○○(보조사업명 상 물품·장비명칭기재)는  
군산시 보조금을 지원받아 구매하였습니다.  
※ 지방보조금의 목적외사용은 「지방보조금법」에 따라 반환제재 대상이 될 수 있습니다.

☐ 축제·행사·콘텐츠 등 지원 표시

- 내 용



○○○○(보조사업명 상 축제·행사·콘텐츠 등 명칭 기재)는  
군산시 보조금을 지원받아 개최(제작)되었습니다.  
※ 지방보조금의 목적외사용은 「지방보조금법」에 따라 반환제재 대상이 될 수 있습니다.



[별지 제1호서식]

## 지방보조금 지원표지판 관리카드

[관리번호 제 호]

☐ 보조사업 개요

사 업 명			
보조사업자		소 재 지	
총 사 업 비	백만원 (지방보조금 , 자부담 )		
사 업 기 간	20 . . . ~ 20 . . .		

☐ 표지판 설치

설치일자	
위 치	
내 용	
규 격	
재 질	
표지판 설치 전경사진	



[별지 제3호서식]

## 지방보조금 지원표지판 변경신고서

☐ 지방보조금 지원사업 개요

사 업 명	
소 재 지	
사업규모	
사 업 비	백만원 (지방보조금 , 자부담 )
사업기간	20 . . ~ 20 . .

☐ 지방보조금 표지판 변경내역

구 분	변경 전	변경 후
설치일자		
설치장소		
표지판종류	공사표지판( ) 시설표지판( ) 시설상징물( ) 운영표지판( )	공사표지판( ) 시설표지판( ) 시설상징물( ) 운영표지판( )
규 격		
내 용		

☐ 변경사유 :

「군산시 지방보조금 지원표지판 설치 등에 관한 조례 시행규칙」 제4조제1항에 따라 위와 같이 변경 신고합니다.

20 . . .

신고인

(서명 또는 인)

군산시장 귀하