

군산시의회에서 의결된 군산시의회 위원회 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2018년 9월 17일

군산시 조례 제1546호

군산시의회 위원회 조례 일부개정조례

군산시의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호가목 중“**공보담당관, 일자리담당관, 감사담당관**”을 “**공보담당관, 감사담당관**”으로 하고, 같은 항 제3호가목 중“**수도사업소, 차량등록사업소**”를“**수도사업소, 일자리담당관, 차량등록사업소**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제3조(상임위원회 직무와 그 소관) ① (생략)</p> <p>② 상임위원회의 소관은 다음과 같다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 행정복지위원회</p> <p>가. 자치행정국, 복지관광국, 보건소, 시설관리사업소, <u>공보담당관, 일자리담당관, 감사담당관</u>, 정보통신담당관 소관에 관한 사항</p> <p>나. (생략)</p> <p>3. 경제건설위원회</p> <p>가. 경제항만국, 건설교통국, 농업기술센터, <u>수도사업소, 차량등록사업소</u> 소관에 관한 사항</p> <p>나. (생략)</p>	<p>제3조(상임위원회 직무와 그 소관) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. -----</p> <p>가. ----- ----- <u>공보담당관, 감사담당관</u> ----- -----</p> <p>나. (현행과 같음)</p> <p>3. -----</p> <p>가. ----- <u>수도사업소, 일자리담당관, 차량등록사업소</u> -----</p> <p>나. (현행과 같음)</p>

군산시의회에서 의결된 군산시의회기 및 의회배지 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2018년 9월 17일

군산시 조례 제1547호

군산시의회기및의회배지등에관한조례 일부개정조례

군산시의회기및의회배지등에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “초록색”을 “청색”으로, “120cm”를 “135cm”로 하고, 같은 조 제2호 및 제5호 중 “(議)자”를 각각 “(의회)자”로 한다.

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제2조 의회기와 제6조 의원배지는 제작·배포될 때까지 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 제작한 의회기 및 의원배지를 사용한다.

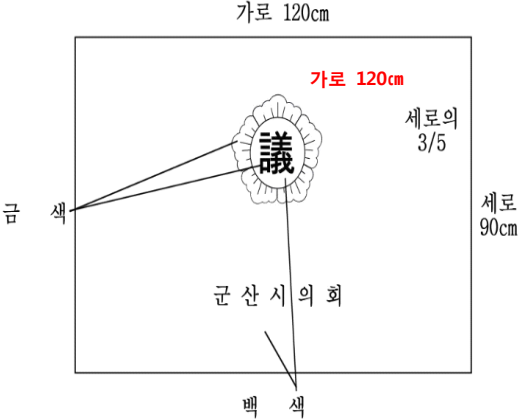
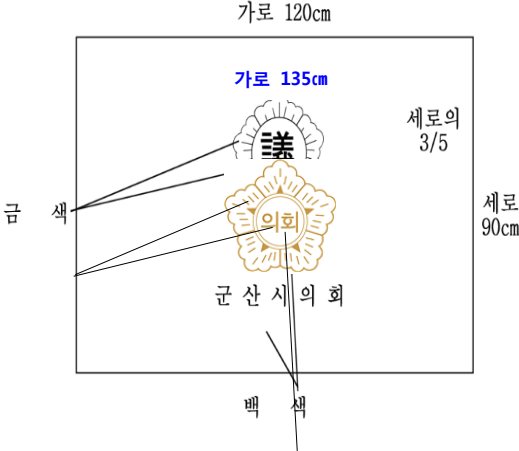
제3조 군산시의회의원신분증규칙 별지 서식은 본 규정의 모형을 준용한다.

신·구조문대비표



현행	개정안
제2조(의회기의 규격 등) 의회기의 규격 및 모형은 다음과 같다.	제2조(의회기의 규격 등) ----- -----.
1. 깃(기)면은 <u>초록색</u> 으로 하고 표준규격은 가로 <u>120cm</u> , 세로 90cm로 한다.	1. ---- <u>청색</u> ----- - <u>135cm</u> -----.
2. 깃(기)면은 중앙에 무궁화속에 <u>(議)</u> 자를 표식하고 하단에 의회기관명 표시	2. ----- (<u>의회</u>)----- -
3.·4. (생략)	3.·4. (현행과 같음)
5. 무궁화 표식의 색채는 금색으로 하고, 원안 바탕은 백색으로 <u>(議)</u> 자는 금색으로 한다.	5. ----- ----- (<u>의회</u>)----- -----.
6. (생략)	6. (현행과 같음)

신 · 구별표대비표

[별표1] 의회기

현행	개정안
<div><p>의회기 규격 모형도</p></div> <div><p>(시의회 마크 설명)</p><ul style="list-style-type: none">· 旗面(바탕) : 영구불변, 응비적 발전 향상을 상징하는 초록색으로 함.· 군산시의회 : 기(旗)면 바탕 하단에 기관명 표기· 무궁화 : 한국의 국화(나라꽃 상징)를 금색으로 한다.· 議字 : 원 중앙에 “議” 는 금색으로 의회를 상징함.</div>	<div><p>의회기 규격 모형도</p></div> <div><p>※ 단, 필요에 따라 위 규격의 비율을 기준으로 확대 또는 축소하여 사용할 수 있다.</p><p>(시의회기 설명)</p><ul style="list-style-type: none">· 旗面(바탕) : 청색으로 함· 군산시의회 : 기(旗)면 바탕 하단에 기관명 표기· 무궁화 : 한국의 국화(나라꽃 상징)를 금색으로 한다.· ‘의회’ 자 : 원 중앙에 “의회” 는 금색</div>

[별표2] 의원배지

현	행	개	정	안																																	
의원배지 규격 모형도		의원배지 규격 모형도																																			
1. 의원 배지 가. 모형 및 색채		1. 의원 배지 가. 모형 및 색채																																			
																																					
나. 규격		나. 규격																																			
<table><tr><th colspan="2">모형 내용</th><th>규격</th></tr><tr><td>무궁화형</td><td>5지</td><td>1,8cm</td></tr><tr><td>화대형</td><td>5지</td><td>1.4cm</td></tr><tr><td>화반자형</td><td>1</td><td>1.0cm</td></tr><tr><td>원자막</td><td>議</td><td>0.9cm</td></tr></table>		모형 내용		규격	무궁화형	5지	1,8cm	화대형	5지	1.4cm	화반자형	1	1.0cm	원자막	議	0.9cm	<table><tr><th colspan="2">모형 내용</th><th>규격</th></tr><tr><td>무궁화형</td><td>5지</td><td>1,8cm</td></tr><tr><td>화대형</td><td>5지</td><td>1.3cm</td></tr><tr><td>무궁화원자형</td><td>○</td><td>1.0cm</td></tr><tr><td>원자막</td><td>의회</td><td>0.8cm</td></tr><tr><td>글자형</td><td>서울남산체</td><td>0.8cm</td></tr></table>			모형 내용		규격	무궁화형	5지	1,8cm	화대형	5지	1.3cm	무궁화원자형	○	1.0cm	원자막	의회	0.8cm	글자형	서울남산체	0.8cm
모형 내용		규격																																			
무궁화형	5지	1,8cm																																			
화대형	5지	1.4cm																																			
화반자형	1	1.0cm																																			
원자막	議	0.9cm																																			
모형 내용		규격																																			
무궁화형	5지	1,8cm																																			
화대형	5지	1.3cm																																			
무궁화원자형	○	1.0cm																																			
원자막	의회	0.8cm																																			
글자형	서울남산체	0.8cm																																			
다. 재료 금(18K)으로 한다.		다. 재료 도금으로 한다.																																			

군산시의회에서 의결된 군산시의회 행정사무감사 및 조사의 증인 출석거부 등에 대한 과태료 부과·징수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2018년 9월 17일

군산시 조례 제1548호

군산시의회 행정사무감사 및 조사의 증인 출석거부등에 대한 과태료 부과·징수조례 일부개정조례

군산시의회 행정사무감사 및 조사의 증인 출석거부 등에 대한 과태료 부과·징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제41조”를 “「지방자치법」(이하 ‘법’이라 한다)제41조”로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(부과대상) 과태료는 군산시의회(이하 “의회”라 한다)의 행정사무감사 및 조사를 위하여 법 제41조 제4항의 규정에 의한 출석 또는 서류제출 요구를 받은 증인 중 다음 각 호의 1에 해당하는 자에게 부과할 수 있다.

1. 정당한 이유없이 출석하지 아니한 자
2. 정당한 이유없이 선서 또는 증언을 거부한 자
3. 정당한 이유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 자

제4조제1항 중 “법 제27조제2항의 규정에 의하여 과태료”를 “과태료”로 한다.

제6조제2항 중 “지체 없이”를 “이의제기를 받은 날로부터 14일 이내에”로 한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(준용규정) 과태료 부과·징수에 관해서는 질서위반행위규제법에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제41조의 규정에 의한 과태료의 부과·징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 (이하 ‘법’이라 한다)----- -----.
제2조(부과대상) 과태료는 군산시의회(이하 “의회”라 한다)의 행정사무감사 및 조사를 위하여 「지방자치법」 (이하 “법”이라 한다) 제41조 제4항의 규정에 의하여 출석요구를 받은 시장, 관계공무원, 또는 그 사무에 관계되는 자가 정당한 이유없이 출석하지 아니하거나 증인이 선서 또는 증언을 거부한 경우, 서류제출을 요구받고 정당한 사유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우에는 법 제41조 및 같은 법 제27조와 이 조례에 의하여 시의회의장의 통보 등으로 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.	제2조(부과대상) 과태료는 군산시의회(이하 “의회”라 한다)의 행정사무감사 및 조사를 위하여 법 제41조 제4항의 규정에 의한 출석 또는 서류제출 요구를 받은 증인 중 다음 각 호의 1에 해당하는 자에게 부과할 수 있다. 1. 정당한 이유없이 출석하지 아니한 자 2. 정당한 이유없이 선서 또는 증언을 거부한 자 3. 정당한 이유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 자
제4조(과태료처분 통지 등) ①시장은 법 제27조제2항의 규정에 의하여 과태료를 부과하고자 할 때에는 [별지 제1호서식]에 의하여 처분의 사전통지를 하여야 한다. ② (생략)	제4조(과태료처분 통지 등) ①----- 과태료----- ----- -----. ② (현행과 같음)
제6조(이의제기 및 법원에의 통보) ① (생략) ②제1항의 규정에 의한 과태료 처분을 받은 자가 이의를 제기한 때에는 시장은 지체 없이 관할법원에 [별지 제7호서식]에 의하여 과태료 처분에 대한 이의가 제기되었음을 통보하여야 하며, 이의를 제기한 자에게도 법원에 통보한 사실을 통지하여야 한다.	제6조(이의제기 및 법원에의 통보) ① (현행과 같음) ②----- ----- 이의제기를 받은 날로부터 14일 이내에 ----- ----- -----.
제8조(준용규정) 과태료 부과·징수에 관하여 이 조례에서 규정하지 아니한 것은 지방세 징수의 예에 의한다.	제8조(준용규정) 과태료 부과·징수에 관해서는 질서위반행위규제법에 따른다.

군산시의회에서 의결된 군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 9월 17일

군산시 조례 제1549호

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 일부개정조례

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “**판매대행단체**”를 “**환전대행단체**”로 하고, 같은 조 제7호 중 “**판매대행단체**”를 “**환전대행단체**”로 한다.

제3조제2항 중 “**한다**”를 “**하며, 구매자 이용 편의를 위해 카드나 모바일 결제 시스템을 도입할 수 있다**”로 한다.

제5조제1항제1호를 삭제하고, 같은 항 제3호 중 “**제1호에는 해당되지 않으나 군산시**”를 “**군산시**”로 한다.

제9조 제목 “(**판매대행단체 준수사항**)”을 “(**환전대행단체 준수사항**)”으로 하고, 같은 조 제1항부터 제3항까지 중 “**판매대행단체**”를 각각 “**환전대행단체**”로 한다.

제11조제1항 중 “**판매대행단체**”를 “**환전대행단체**”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 개별 가맹점의 환전한도는 월 1천만원으로 하고 시장은 개별 가맹점의 월 매출 금액이 3천만원을 초과할 경우 직전 분기의 매출증빙자료에 따라 매출 금액의 60퍼센트까지 환전한도를 부여할 수 있으며, 이 경우 월 최대한도는 3천만원으로 한다. 다만, 같은 경우 2018년도 월 최대한도는 6천만원으로 한다.

제12조제1항을 다음과 같이 한다.

① 시장은 상품권의 판매 활성화를 위하여 일정한 범위에서 할인하여 판매할 수 있고 상품권 할인구매는 개인의 경우 월간 50만원, 연간 600만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인구매를 적용하지 아니할 수 있다. 다만, 2018년도에는 개인의 월간 구매한도를 150만원으로 할 수 있다.

제13조제5항을 추가한다.

⑤ 시장은 지역경제 활성화를 위하여 다음 각 호의 지급기준[별표1]에 따라 인센티브 성격의 상품권을 예산의 범위 안에서 지급할 수 있으며 상품권을 지급받고자 하는 자는 인센티브 지급 신청서[별지 제1호~제2호]를 작성하여 신청하여야 한다.

1. 골목상권 상가 이용자
2. 시 소유의 문화·체육 등 관련 시설물을 유료로 이용한 자
3. 그밖에 지역경제 활성화를 위하여 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 자

제15조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 신고포상금은 예산의 범위에서 상품권으로 지급하되, 지급대상 위반행위 유형별 지급 기준은 (별표2)와 같으며 신고자 1인 연간 지급 한도액은 100만원으로 한다.

별표 제1호 서식을 신설한다.

별표 제2호 서식을 신설한다

별지 제1호 서식을 신설한다.

별지 제2호 서식을 신설한다

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

인센티브 지급기준(제13조 제5항 관련)

구 분	지원조건	지 원 내 용
골목상권 상가 이용자	<div>○ 주민등록 상 주소지 상가 이용</div> <div>○ 개인별 영수증 합산 15만원 이상</div> <div>○ 음식점 등 서비스업에서 소비한 영수증 포함</div> <div>※ 단 식별이 가능한 영수증이어야 하며 간이영수증은 합산 금액에 포함할 수 없음</div>	<div>○ 지원조건 충족 시 1만5천원 이내 상품권 지급</div> <div>○ 월1회 격월로 지급</div>
시 소유의 문화·체육 등 관련 시설물 유료 이용자	<div>○ 시 소유 시설물 유료 이용자</div> <div>○ 이용금액 5,000원 이상</div> <div>－ 입장권 구입 등</div> <div>－ 유료 수강 신청</div> <div>※ 입장권이 5,000원 미만인 경우 동반자의 입장권을 합산하여 5,000원 이상인 경우 지급 가능</div>	<div>○ 이용금액이 5,000원 이상인 경우 5,000원 상품권 지급</div>

[별표 2]

신고포상금 지급기준(제15조 제3항 관련)

1. 포상금 지급기준

구 분	포 상 금	비 고
법인의 상품권 유통질서 위반	- 100만원	■ 포상금 지급 결정은 법인의 수사결과 통보일을 기준으로 하며 군산사랑상품권으로 지급함 ■ 수사결과 범죄사실이 소명된 경우
준수사항 위반 (가맹점 취소)	- 20만원	■ 포상금 결정은 행정기관의 가맹 취소 통보일을 기준으로 하며, 신고포상금은 군산사랑상품권으로 지급함

2. 포상금 지급기준 세부사항

포 상 금	신고내용	비 고
100만원	- 물품 또는 용역의 거래 없이 환전하는 법인 - 상품권 유통질서를 위반한 법인	■ 수사 의뢰 ■ 상품권 할인액 전부 환수
20만원	- 물품판매 또는 용역제공 없이 수취한 상품권을 환전하는 가맹점 - 개별 가맹점이 아닌 자를 위하여 상품권 환전 대행행위를 한 가맹점 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 가맹점을 등록한 경우 - 가맹점등록 제한업종(도박, 불건전 업종 등)을 영위하는 행위 - 제3자를 동원하여 상품권을 매집하는 경우	■ 가맹점 취소

【별지 제1호서식】

골목상권 상가 이용 인센티브 신청서(제13조제5항 관련)

☐ 신청자

성명	
주소	
생년월일	
연락처	

☐ 골목상권 이용실적(음식점 등 서비스업 포함)

이용금액 (합계)	이용 업소 상호명	비고

☐ 영수증

영수증 부착

상기 내용은 사실과 상이 없음을 확인합니다.

20 . . .

신청자 (인)

군 산 시 장 귀하

【별지 제2서식】

시 소유 시설물 이용 인센티브 신청서(제13조제5항 관련)

□ 신 청 자

성명	
주소	
생년월일	
연락처	

□ 시설물 이용내역

이용금액 (합계)	이용시설	이용내역	비고
			이용내역 예시) - 입장권 구입 - 수영 수강신청

□ 영수증

입장권이나 영수증 부착

상기 내용은 사실과 상이 없음을 확인합니다.

20 . . .

신청자 (인)

군 산 시 장 귀하

신·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. “판매대행단체”란 시장과 협약을 체결하여 상품권의 판매홍보, 가맹점 관리 등의 업무를 대행하는 단체를 말한다.	4. “ <u>환전대행단체</u> ”----- ----- -----.
5.·6. (생략)	5.·6. (현행과 같음)
7. “인센티브”란 상품권 판매대행점 및 판매대행단체, 가맹점, 사용자에게 대한 보상을 말한다.	7. ----- ----- <u>환전대행단체</u> ,----- -----.
제3조(상품권의 발행 및 판매) ① (생략)	제3조(상품권의 발행 및 판매) ① (현행과 같음)
② 시장은 상품권 발행시 위·변조와 부정발행 방지를 위하여 한국조폐공사 등 전문업체와 인쇄계약을 체결하여야 한다.	② ----- ----- -----한 며, 구매자 이용 편의를 위해 카드나 모바일 결제 시스템을 도입할 수 있다.
③·④ (생략)	③·④ (현행과 같음)
제5조(상품권 사용대상 및 사용제한) ① 판매된 상품권은 군산시에 소재한 다음 각 호의 대상 중 가맹점으로 지정된 업소에서 사용할 수 있다.	제5조(상품권 사용대상 및 사용제한) ① -- ----- ----- -----.
1. 「 <u>소상공인 보호 및 지원에 관한 법률</u> 」 제2조에서 정한 사업자	<삭제>
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 제1호에는 해당되지 않으나 군산시(출자·출연기관 포함) 및 군산시의 업무 위탁기관에서 운영하는 시설 또는 기타 시민들의 생활과 밀접한 대중교통, 문화시설, 체육시설 등	3. <삭제> <u>군산시</u> ----- ----- -----

현행	개정안
<p>② (생략)</p> <p>제9조(판매대행단체 준수사항) ① 제2조제4호에 따른 판매대행단체는 상품권의 판매확대를 위한 시책을 개발하여 추진하여야 하며, 사용자의 불편이 없도록 가맹점 준수사항 등이 지켜지도록 노력하여야 한다.</p> <p>② 판매대행단체는 제1항에서 규정한 사항 이외에 소상공인 육성지원, 전통시장 지원업무, 지역특산물의 판로개척 등을 적극 시행하여야 한다.</p> <p>③ 판매대행단체에 대한 자료제출 요구 등에 대하여는 제8조제3항을 준용한다.</p> <p>제11조(환전청구 및 환전) ① 가맹점이 상품권을 환전하고자 하는 경우에는 제2조제3호에 따른 판매대행점에 청구하거나 제2조제4호에 따른 판매대행단체에 환전대행을 의뢰할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 개별 가맹점의 환전한도는 월 1천만원으로 한다. 다만, 시장은 개별 가맹점의 월 매출 금액이 3천만원을 초과할 경우 직전 분기의 매출증빙자료에 따라 매출 금액의 60퍼센트까지 환전한도를 부여할 수 있으며, 이 경우 월 최대한도는 3천만원으로 한다.</p> <p>제12조(상품권 구입 및 할인·수수료) ① 시장은 상품권의 판매 활성화를 위하여 상품권 권면 금액의 100분의 10의 범위에서</p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p>제9조(환전대행단체 준수사항) ① ----- ----- 환전대행단체----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>② 환전대행단체----- ----- ----- -----.</p> <p>③ 환전대행단체----- -----.</p> <p>제11조(환전청구 및 환전) ① ----- ----- ----- ----- 환전대행단체----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 개별 가맹점의 환전한도는 월 1천만원으로 하고 시장은 개별 가맹점의 월 매출 금액이 3천만원을 초과할 경우 직전 분기의 매출증빙자료에 따라 매출 금액의 60퍼센트까지 환전한도를 부여할 수 있으며, 이 경우 월 최대한도는 3천만원으로 한다. 다만, 같은 경우 2018년도 월 최대한도는 6천만원으로 한다.</p> <p>제12조(상품권 구입 및 할인·수수료) ① 시장은 상품권의 판매 활성화를 위하여 일정한 범위에서 할인하여 판매할 수 있</p>

현행	개정안
<p><u>서 상품권을 할인하여 판매하도록 할 수 있다. 다만, 상품권 할인구매는 개인의 경우 월간 50만원, 연간 500만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인구매를 적용하지 아니할 수 있다.</u></p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p> <p>제13조(상품권 활성화시책) ① ~ ④ (생략)</p> <p><u><신설></u></p>	<p><u>고 상품권 할인구매는 개인의 경우 월간 50만원, 연간 600만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인구매를 적용하지 아니할 수 있다. 다만, 2018년도에는 개인의 월간 구매한도를 150만원으로 할 수 있다.</u></p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>제13조(상품권 활성화시책) ① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p><u>⑤ 시장은 지역경제 활성화를 위하여 다음 각 호의 지급기준[별표1]에 따라 인센티브 성격의 상품권을 예산의 범위 안에서 지급할 수 있으며 상품권을 지급받고자 하는 자는 인센티브 지급 신청서[별지 제1호~제2호]를 작성하여 신청하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 골목상권 상가 이용자</u> <u>2. 시 소유의 문화·체육 등 관련 시설물을 유료로 이용한 자</u> <u>3. 그밖에 지역경제 활성화를 위하여 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 자</u>
<p>제15조(부정유통 신고포상제) ①·② (생략)</p> <p><u>③ 신고 포상금은 상품권으로 지급하되, 예산의 범위에서 신고자별 1회 10만원, 연간 50만원을 초과할 수 없다.</u></p>	<p>제15조(부정유통 신고포상제) ①·② (현행과 같음)</p> <p><u>③ 신고포상금은 예산의 범위에서 상품권으로 지급하되, 지급대상 위반행위 유형별 지급 기준은 (별표2)와 같으며 신고자 1인 연간 지급 한도액은 100만원으로 한다.</u></p>

군산사랑 상품권 관리 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

군 산 시 장



2018년 9월 17일

군산시 규칙 제658호

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “**판매대행단체**”를 “**환전대행단체**”로, “**별지 제1호서식의 판매대행**”을 “**군산시와**”로 한다.

제5조제1항 본문 중 “**제출하여야 하고, 별지 제5호서식의 가맹점 지정 계약을 체결**”을 “**제출**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**교부**”를 “**교부하여야 하고 가맹점으로 지정된 업소는 별표2의 가맹점 준수사항을 성실히 이행**”으로 한다.

제9조제2항 중 “**보관기관**”을 “**보관기간**”으로 한다.

제10조제1항 및 제2항 중 “**판매대행단체**”를 각각 “**환전대행단체**”로 한다.

별표 2 군산사랑상품권 가맹점 준수사항을 신설한다.

별지 제1호 서식을 삭제한다.

별지 제5호 서식을 삭제한다.

별지 제12호 서식 중 “**팀장**”을 “**계장**”으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2] 신설**군산사랑상품권 가맹점 준수사항(제5조제2항과 관련)**

제1조(총칙) 군산시에서 가맹점으로 지정 한 업소는 군산사랑 상품권 가맹점 준수사항을 성실히 이행하도록 한다.

제2조(가맹점의 지정·변경·해지) ① 군산시에 소재한 업소 중 가맹점으로 지정을 받고자 하는 자는 「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다)의 별지 제4호서식에 따라 가맹점 지정 신청을 하고 시행규칙의 별지 제6호서식에 따른 가맹점 지정서를 교부받아야 한다.

② 가맹점의 소재지, 대표자 등을 변경하거나 가맹점 지정을 해지하고자 하는 자는 사유 발생일부터 30일 이내에 시행규칙의 별지 제7호서식에 따른 가맹점 지정 변경신청서 또는 시행규칙의 별지 제8호서식에 따른 가맹점 지정 해지 신청서를 제출하여야 한다.

제3조(가맹점 지정 취소) 군산시장은 가맹점이 「군산사랑 상품권 관리 및 운영 조례」 제6조제4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 가맹점의 지정을 취소할 수 있으며, 가맹점의 지정이 1회 취소된 자는 취소일로부터 2년간, 2회 취소된 자는 취소일로부터 5년간 가맹점 지정 신청을 할 수 없다.

제4조(상품권 취급제한) 가맹점은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 상품권을 취급하여서는 아니 된다.

1. 훼손되어 상품권 권면 금액 또는 발행번호를 식별할 수 없거나 군산시장이 발행한 상품권임을 확인할 수 없는 상품권
2. 위조·변조 또는 그 밖의 부정한 방법으로 발행된 상품권

제5조(배상책임) 가맹점의 책임 있는 사유나 제4조를 위반하여 발생한 손해는 가맹점 책임으로 한다.

제6조(가맹점 수수료) 가맹점 수수료는 무료로 한다.

제7조(환전청구 및 결제) ① 가맹점이 사용된 상품권을 환전하고자 할 때에는

시행규칙의 별지 제10호서식에 따른 환전 청구서를 작성하여 판매대행점에 청구한다.

② 가맹점이 청구한 상품권의 환전은 판매대행점의 확인 및 입금의뢰 절차를 거쳐 판매대행점의 영업일 기준 3일 이내에 가맹점의 등록계좌에 입금한다.

제8조(가맹점의 준수사항) ① 가맹점은 군산사랑 상품권 소지자(이하 “사용자”이라 한다)가 재화 또는 용역의 대가로 상품권을 사용하고자 하는 때에는 위·변조 또는 훼손 등 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

② 가맹점은 사용자에게 재화 또는 용역을 제공할 경우 현금 거래자와 차등을 두어서는 아니 된다.

③ 가맹점은 상품권을 받은 경우 위·변조와 발행번호 인식여부를 확인하여야 한다.

④ 가맹점은 상품권 판매의 활성화와 사용자의 편익을 도모하기 위하여 실시하는 할인행사 등에 적극 참여하여야 한다. 다만, 담배, 신간서적 등 법규로서 할인을 제한하는 품목은 그러하지 아니하다.

⑤ 가맹점은 고객이 상품권 가맹점임을 쉽게 알아볼 수 있는 장소에 가맹점 스티커를 부착하여야 한다.

제9조(상품권의 잔액반환) ① 가맹점은 사용자가 상품권 권면금액의 100분의 70 이상에 해당되는 물품을 구입하거나 용역을 제공받고 그 잔액을 요구하는 경우에는 즉시 현금으로 지급하여야 한다.

[별지 제12호서식]

군산사랑 상품권 발행대장

인수일	발행번호		발행매수	발행금액	보관 장소	결 재		
						담당자	<u>계장</u>	과 장
	5천원권							
	1만원권							

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(판매대행점 등의 지정 및 관리) ① 조례 제3조제3항 및 제4항에 따른 판매대행점 및 <u>판매대행단체</u> 로 지정받고자 할 때에는 별지 제1호서식의 판매대행 협약을 체결하여야 한다.	제3조(판매대행점 등의 지정 및 관리) ① ---- ----- <u>환전대행단체</u> ----- <u>군산시</u> <u>와</u> ----- -.
② ~ ⑤ (생략)	② ~ ⑤ (현행과 같음)
제5조(가맹점 지정 및 관리) ① 조례 제6조제1항에 따라 가맹점으로 지정받고자 하는 자는 별지 제4호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 하고, 별지 제5호서식의 가맹점 지정 계약을 체결하여야 한다. 다만, 제2조제1항에 따른 노점상은 소속 상인회를 통하여 가맹점 지정 신청을 할 수 있다.	제5조(가맹점 지정 및 관리) ① ----- ----- ----- <u>제출</u> ----- ----- -----.
② 시장은 지정된 가맹점에 대하여 별지 제6호서식의 상품권 가맹점 지정서를 <u>교부</u> 하여야 한다.	② ----- ----- <u>교부</u> 하여야 하 <u>고</u> 가맹점으로 지정된 업소는 별표2의 가 <u>맹점 준수사항을 성실히 이행</u> ---.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제9조(환전된 상품권의 처리) ① (생략)	제9조(환전된 상품권의 처리) ① (현행과 같음)
② 판매대행점은 환전된 상품권을 일자 및 권종별로 6개월간 자체 보관하며, <u>보관기간</u> 이 지난 상품권은 보관기간 만료일부터 30일 이내 담당 공무원의 참관 하에 폐기 처분하고 별지 제10호서식의 폐기조서를 작성·보관하여야 한다.	② ----- ----- <u>보관기간</u> ----- ----- -----.
제10조(할인가매 및 수수료) ① 조례 제12조제2항에 따른 상품권 의 판매·환전수수료 및 환전대행수수료 지급률은 시장과 판매대행점 및 <u>판매대행단체</u> 가 체결한 협약에 따른다.	제10조(할인가매 및 수수료) ① ----- ----- ----- <u>환</u> <u>전대행단체</u> -----.
② 판매대행점 및 <u>판매대행단체</u> 는 월말을 기준으로 상품권 판매 및 환전현황을 매월 10일까지 시장에게 제출하여야 하며, 시장은 판매 및 환전결과에 따라 매월 15일까지 수수료를 지급하여야 한다.	② ----- <u>환전대행단체</u> ----- ----- ----- -----.

군산시 공무원 행동강령 일부개정예규를 이에 발령한다.

군 산 시 장



2018년 9월 17일

군산시 예규 제35호

군산시 공무원 행동강령 일부개정예규

군산시 공무원 행동강령 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분 중 “**단체를 말한다**”를 “**법인·단체를 말한다**”로 하고, 같은 호 가목을 다음과 같이 한다.

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 민원을 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체

1) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호가목1)에 따른 법정민원(장부·대장 등에 등록·등재를 신청 또는 신고하거나 특정한 사실 또는 법률관계에 관한 확인 또는 증명을 신청하는 민원은 제외한다)

2) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호가목2)에 따른 질의민원

3) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호나목에 따른 고충민원

제2조제1호나목부터 다목까지 중 “**단체**”를 각각 “**법인·단체**”로 하고, 같은 호 바목 중 “**또는 단체**”를 “**또는 법인·단체**”로 하며, 같은 호 사목 및 아목 중 “**단체**”를 각각 “**법인·단체**”로 하고, 같은 조 제2호나목 중 “**공무원의 관련**”을 “**공무원 및 관련**”으로 하며, 같은 호 라목 중 “**밖의**”를 “**밖에**”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. "금품 등"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익

나. 음식물·주류·골프 등의 접대·향응 또는 교통·숙박 등의 편의 제공
다. 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익

제3조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이 강령은 군산시 소속 공무원(직속 및 소속기관 공무원을 포함한다)과 군산시에 파견된 공무원에게 적용한다.

제4조제5항 중 “별지 제1호서식”을 “별지 제1호 서식”으로 한다.

제5조 제목 “(이해관계 직무의 회피)”를 “(사적 이해관계의 신고 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 전단을 다음과 같이 한다.

공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소속 기관의 장에게 해당 사실을 별지 제2호 서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고하여야 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 후단 중 “공정한 직무수행”을 “직무수행”으로 하고, 같은 항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 공무원 자신이 직무관련자인 경우

제5조제1항제2호 중 “4촌”을 “공무원의 4촌”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “자신”을 “공무원 자신”으로, “단체 또는 그 단체의 대리인”을 “법인·단체가”로 하며, 같은 항 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체에 소속되어 있는 경우

제5조제1항에 제5호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에

소속

6. 공무원 자신 또는 그의 가족이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우. 이 경우 주식·지분, 자본금의 소유는 소유 명목과 관계없이 실질적인 소유관계를 기준으로 하되, 공무원 또는 그의 가족이 단독으로 또는 합산하여 소유하는 비율을 기준으로 한다.

가. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 주식 총수가 발행주식 총수의 100분의 30 이상인 사업자

나. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 지분 총수가 출자지분 총수의 100분의 30 이상인 사업자

다. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 자본금 합산금액이 자본금 총액의 100분의 50 이상인 사업자

7. 그 밖에 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있는 자가 직무관련자인 경우

가. 일정 규모 이상의 금전거래가 있는 자

나. 시의 퇴직공무원으로서 퇴직 전 5년간 같은 부서에서 근무하였던 자

다. 학연, 지연, 종교, 직연 또는 채용동기 등 지속적인 친분관계가 있어 공정한 업무수행이 어렵다고 판단되는 자

라. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 등 지속적인 친분관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자

제5조제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 한다.

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별지 제3호 서식에 따라 시장에게 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다. 이 경우 시장은 조치신청의 대상이 된 공직자에게 그에 대한 의견을 받을 수 있고, 해당 공직자는 시장이 요구하는 경우에는 지체 없이 그에 대한 의견서를 별지 제4호 서식에 따라 제

출하여야 한다.

③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 별지 제5호 서식에 따라 시장에게 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

제5조에 제4항부터 제7항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 시장은 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 시장은 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체하기 지극히 어려운 경우
2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익 증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 시장은 제1항 본문에 따른 신고, 제2항 및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치 및 제5호 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제6호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공무원의 사적 이해관계 신고 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제5조의2부터 제5조의6까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역 제출) ① 「공무원 행동강령」

제5조의2에 다른 고위공직자(이하 “고위공직자”라 한다)는 그 직위에 임용된 날부터 30일 이내에 임용 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(임용 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제7호 서식에 따라 시장(시장)이 제출하는 경우에는 행동강령책임관을 말한다)에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 소속 기관의 장이 정하는 사항

③ 시장은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지) ① 공무원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 「지방공무원법」 등 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위
2. 군산시의 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 군산시에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 군산시의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위
3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 시장이 허가한 경우는 제외한다.

4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 시장이 허가한 경우는 제외한다.

5. 그 밖에 시장이 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무관련 행위

② 시장은 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 고위공직자는 소속기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 소속기관, 그 기관의 산하기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의 가족이 자신이 소속된 기관, 그 기관의 산하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ① 고위공직자는 자신의 소속 기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 자신이 소속된 기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 가족이 자신이 소속된 기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아

니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관의 산하기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고) ① 공무원은 직무관련자인 소속기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 다음 각 호의 어느 하나를 같이 하는 등 사적 접촉을 하는 경우 시장에게 신고하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위
2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께 하는 행위
3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을 함께 하는 행위
4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담하는 식사·음주 등의 향응을 함께 하는 행위(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체·후원인 등이 비용을 부담하는 경우 포함)

② 공무원은 직무관련자인 퇴직자와 사적 접촉을 할 때에는 미리 별지 제8호 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란할 경우에는 접촉을 마친 날부터 5일 내에 신고하여야 한다.

제7조 제목 “(예산의 목적외 사용 금지)”를 “(예산의 목적 외 사용 금지)”로 한다.

제8조제1항 중 “시장”을 “별지 제9호 서식에 따라 시장”으로 한다.

제9조제2항을 다음과 같이 한다.

② 공무원은 직위를 이용하여 다른 공무원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제11조제1항 중 “공무원의”를 “공직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와

운영에 관한 법률」 제2조제3항가목 및 나목에 따른 공직자를 말한다. 이하 같다)의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “직무관련자나 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자”를 “직무관련자나 공직자”로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

1. 특정 개인·법인·단체에 투자·예치·대여·출연·출자·기부·후원·협찬 등을 하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
2. 채용·승진·전보 등 인사업무나 징계업무 관여하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
3. 입찰·경매·연구개발·시험·특허 등에 관한 업무상 비밀을 누설하도록 하는 행위
4. 계약 당사자 선정, 계약 체결 여부 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
5. 특정 개인·법인·단체에 재화 또는 용역을 정상적인 관행에서 벗어나 매각·교환·사용·수익·점유·제공 등을 하도록 하는 행위
6. 각 급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우수자 선정, 장학생 선발 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
8. 감사·조사 대상에서 특정 개인·법인·단체가 선정·배제되도록 하거나 감사·조사 결과를 조작하거나 또는 그 위반사항을 묵인하도록 하는 행위
9. 그 밖에 시장이 공직자가 아닌 자의 공정한 업무 수행을 저해하는 알선·청탁

등에 해당한다고 판단하여 정하는 행위

제13조 제목 “(공용물의 사적 사용·수익의 금지)”를 “(공용물의 사적사용·수익의 금지)”로 한다.

제13조의2를 다음과 같이 신설한다.

제13조의2(사적 노무 요구 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·

직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 직무관련자 또는 직무관련 공무원으로부터 사적 노무를 제공받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제14조제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 공무원은 다른 공무원에게 또는 그 공무원의 배우자나 직계 존속·비속에게 수수 금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.

제15조제1항 중 “대가로서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 별표 2”를 “대가로서 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 별표 2”로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “별지 제2호”를 “별지 제10호”로 하며, 같은 조 제3항 중 “2일”을 “5일”로 하고, 같은 조 제5항 중 “별지 제2호의2서식에 의하여”를 “별지 제11호 서식으로”로 하며, 같은 조 제6항 중 “별지 제2호의3서식에 의하여 증명자료”를 “증명자료”로, “시장”을 “별지 제12호 서식으로 시장”으로 하고, 같은 조 제7항 중 “공무원은”을 “공무원이”로, “월 6시간”을 “6시간”으로, “행동강령책임관”을 “행동강령 책임관”으로, “소속기관의 장”을 “시장”으로 하며, 같은 조 제8항을 다음과 같이 한다.

⑧ 공무원은 제7항에 따른 횡수 상한을 초과하여 대가를 받고 외부강의 등을 하려는 경우에는 미리 소속 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

제16조 제목 “(금전의 차용 금지 등)”을 “(직무관련자 등과의 거래 신고)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다.

이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계 사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는

직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우 (무상인 경우를 포함한다)에는 별지 제13호 서식에 따라 시장에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.
2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하“공매 등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.
3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매 등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련 공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 별지 제14호 서식에 따라 시장에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련 공무원과 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니한다.

제16조에 제3항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항과 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련공무원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다. 다만, 공무원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자나 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실은 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 공무원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원에게 제5조 제4항 및 제5항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

제17조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(중전의 제1항)제4호를 다음과 같이 한다.

4. 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에게 알리는 경우

제19조제2항 중 “별지 제4호서식”을 “별지 제15호서식”으로 한다.

제21조 제목 “(수수 금지 금품등의 신고 및 처리)”를 “(수수 금지 금품 등의 신고 및 처리)”로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “별지 제3호의2서식”을 “별지 제16호 서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항”을 “제2항 및 제15조 제5항”으로, “소속 기관의 장”을 “시장”으로 하고, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “소속기관”을 “별지 제17호 서식에 따라 소속 기관”으로 하며, 같은 조 제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 소속기관의 장은 제4항의 규정에 의하여 처리한 금품 등에 대하여 제공자·제공받은 자·제공받은 금품·제공일시·처리경위 등을 별지 제18호 서식에 의하여 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

제23조제4항 중 “별지 제7호”를 “별지 제19호”로 한다.

별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

별지 제2호 서식을 신설한다.

별지 제3호 서식을 신설한다.

별지 제4호 서식을 신설한다.
별지 제5호 서식을 신설한다.
별지 제6호 서식을 신설한다.
별지 제7호 서식을 신설한다.
별지 제8호 서식을 신설한다.
별지 제9호 서식을 신설한다.
별지 제2호 서식을 10호로 한다.
별지 제2-2호 서식을 11호로 한다.
별지 제2-3호 서식을 12호로 한다.
별지 제13호 서식을 신설한다.
별지 제3호 서식을 14호로 한다.
별지 제4호 서식을 15호로 한다.
별지 제3-2호 서식을 16호로 한다.
별지 제17호 서식을 신설한다.
별지 제5호 서식을 18호로 한다.
별지 제6호 서식을 19호로 한다.

부 칙

이 예규는 공포한 날부터 시행한다.

〈제4조 제5항 관련 별지 제1호 서식〉

공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 소명서

접수번호		접수일자	처리일자
소명인	성명	생년월일	
	소속	직위(직급)	
상급자 (지시자)	성명	직위(직급)	

지시받은 사항

소명 내용

년월일

소명인(서명 또는 인)

〈제5조 제1항 관련 별지 제2호 서식〉

사적 이해관계 신고서

접수번호		접수일	
신고인	성명		
	소속		
	직위(직급)		
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)	
직무관련자	성명		
	주소		
	연락처		
	관계	(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)	
참고자료			

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

〈제5조 제2항 관련 별지 제3호 서식〉

이해관계자의 직무 재배정 등 조치 신청서

접수번호		접수일	
신청인	성명		
	주소		
	연락처		
업무 담당 공직자	성명		
	소속		
	직위(직급)		
신청 취지			
신청 원인	직무 관련 업무(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
	직무관련자(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)		
참고 자료			

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

〈제5조 제2항 관련 별지 제4호 서식〉

의견서

성명	
소속	
직위(직급)	
담당업무	
의견	

본인은 직무 관련 업무에 대한 이해관계자의 직무 재배정 등 조치 신청에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

20 년 일 일

성명 : (인)

〈제5조 제3항 관련 별지 제5호 서식〉

업무 담당 공직자의 직무 재배정 등 조치 신청서

접수번호		접수일	
신청인	성명		
	소속		
	직위(직급)		
	연락처		
신청 취지			
신청 원인	직무 관련 업무(1. 민원, 2. 인가·허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
	직무관련자(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)		
참고 자료			

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

○○기관 귀중

〈제5조 제6항 관련 별지 제6호 서식〉

사적 이해관계 신고 등 확인 · 조치 내역서

접수번호		접수일	
업무 담당 공직자	성명		
	소속		
	직위(직급)		
	연락처		
관련 사항	직무 관련 업무(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
	직무관련자(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)		
확인 사항			
조치 내역			
기타 참고사항			
확인점검일			
확인점검자 (인)			

〈제5조2 제1항 관련 별지 제7호 서식〉

고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역서

재직하였던 기관·단체 등					
기간	근무처(부서)	소재지	대표자	직위(급)	주요업무내용
관리·운영하였던 사업 또는 영리행위					
기간	업체명	사업의 목적	소재지	직위(급)	주요업무내용
기타					
작성일자 : 20 . . .					
신고자 : (인)					

〈제5조6 제2항 관련 별지 제8호 서식〉

퇴직자와의 사적 접촉 신고서

접수번호		접수일		
신고인	성명			
	소속		직위(직급)	
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
직무관련자인 퇴직공직자	성명		연락처	
	현 소속			
	퇴직 전 소속		퇴직일	
접촉 일시			장소	
접촉 유형	1. 골프, 2. 여행, 3. 사행성 오락, 4. 식사음주 등의 향응, 5. 기타			
접촉 사유				
비용 부담자				
참고서류				
<div>년 월 일</div> <div>신고인 (서명 또는 인)</div>				

〈제8조 제1항 관련 별지 제9호 서식〉

정치인 등의 부당요구 보고(상담요청)서

접수번호		접수일자		처리일자	
보고자 (상담요청인)	성명		생년월일		
	소속		직위 (직급)		
정치인 등 인적사항	성명		직책		
	소속		전화번호		
요구사항					
부당한 근거					
			년	월	일
보고자(상담요청인)			(서명 또는 인)		

〈제15조 제2항 관련 별지 제10호 서식〉

외부강의등 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성명			소속	
	직위 (직급)			연락처	
외부강의등 유형	[] 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회 [] 회의				
활동 유형	[] 강의, 강연			[] 기고	
	[] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결			[] 기타()	
요청인	기관명			대표자	
	담당부서 (담당자)			연락처	
요청 사유					
외부강의등 주제					
장 소					
일 시	20 . . . ~ 20 . . . 시 분 ~ 시 분		일괄신고	월(연)평균 횟수 : 회	
				1회 평균 시간 : 시간	
사례금	총액 천원 (※ 1회 평균 대가 천원) (교통비·숙박비·식비(실비) 천원 별도) (※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 천원)				

년 월 일

신고자
(서명 또는 인)

유 의 사 항

1. 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
2. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 () 속에 별도 기재
3. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.

〈제15조 제5항 관련 별지 제11호 서식〉

초과사례금 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성명			소속	
	직위 (직급)			연락처	
외부강의등 유형	[] 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회				
	[] 회의				
활동 유형	[] 강의, 강연			[] 기고	
	[] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결			[] 기타()	
요청인	기관명			대표자	
	담당부서 (담당자)			연락처	
요청 사유					
외부강의등 주제					
장 소					
일 시	20 . . . ~ 20 . . . 시 분 ~ 시 분				
사례금	총액 _____천원 (※ 1회 평균 대가 _____천원)				
	(교통비·숙박비·식비(실비) _____천원 별도) (※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 _____천원)				
초과사례금	초과사례금 액수 : _____천원				
초과사례금 반환	반환여부 :		반환금액 :		
	반환방법 :		※증빙서류 첨부		

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

(제15조 제6항 관련 별지 제12호서식)

반환비용 청구 신청서

접수번호		접수일자		처리일자	
청구인	성명		생년월일		
	소속		직위 (직급)		
청구금액					
반환계좌		금융기관명 : 계좌번호 :			
반환금품 및 처리내역	금품 (물품)				
	수량 (금액)				
	받은일시				
	반환일시				
		증빙서류 목록	※증빙서류(사본) 첨부		
반환받는 사람	성명		주소		
	연락처		청구인과의 관계		
	직무관련 내용				
기타 사항					
년 월 일					
청구인					
(서명 또는 인)					

<제16조 제1항 관련 별지 제13호 서식>

직무관련자 등과의 거래 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성명	소속		직위(직급)	
신 고 사 항					
[] 금전 차용			[] 금전 대부		
거 래 상대방	성명			연락처	
	신고자와의 관계	[] 직무관련자(이었던 자)		[] 직무관련공직자(이었던 자)	
직무관련 업무					
계약체결일				상환기일	
거래금액 (이율)				거래원인*	
[] 부동산, 자동차 등 거래					
거 래 상대방	성명			연락처	
	신고자와의 관계	[] 직무관련자(이었던 자)		[] 직무관련공직자(이었던 자)	
직무관련 업무				계약체결일	
대상				거래 금액	
거래원인					
[] 물품 계약		[] 용역 계약		[] 공사 계약	
거래 상대방	성명			연락처	
	신고자와의 관계	[] 직무관련자(이었던 자)		[] 직무관련공직자(이었던 자)	
직무관련 업무				계약체결일	
대상				거래 금액	
년 월 일					
신고자 (서명 또는 인)					
참고자료			※소명자료 첨부		

〈제16조 제 2항 관련 별지 제14호 서식〉

금전 거래(부동산 대여) 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성명	소속		직위 (직급)	
	생년월일		주소		

신 고 사 항

<input type="checkbox"/> 금전 차용			<input type="checkbox"/> 금전 대부		
거 래 상대방	성명		생년월일		
	주소		연락처		
	신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자 <input type="checkbox"/> 직무관련공무원(임직원)			
직무관련 업무					
거래금액					
(이율)					
거래사유					
상환기일					
증빙서류 목록	※ 증빙서류(사본) 첨부				

<input type="checkbox"/> 부동산 대여					
대여인	성명		생년월일		
	주소		연락처		
	신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자 <input type="checkbox"/> 직무관련공무원(임직원)			
직무관련 업무					
대상					
대여사유					
대여기간 및 임차료					
증빙서류 목록	※ 증빙서류(사본) 첨부				

년	월	일
신고자		
(서명 또는 인)		

〈제19조 제2항 관련 별지 제15호 서식〉

행동강령 위반행위 신고서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신 고 자	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		
	직업 (소속)	연락처		
	주소			
피신고자 (신고대상)	성명			
	소속 및 직위(직급)	연락처		
	주소			
	법안단체등의 경우	명칭		
		소재지		
대표자 성명				
※ 신고내용을 확인·조사하는 과정에서 신고자의 신분을 밝히는데 동의하는지 여부				<div>[] 동의</div> <div>[] 부동의</div>
신고취지 및 이유				
행동강령 위반행위 내용	일시			
	장소			
	내용			
증거자료 목록	※ 증거자료 첨부			
비고				

위와 같이 피신고자(신고대상)의 행동강령 위반행위를 신고합니다.

년월일

(서명 또는 인)

신고자

○○○장

귀하

〈제21조 제1항 관련 별지 제16서식〉

수수 금지 금품등 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신 고 자	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		
	소속		연락처		
	주소				
금품등을 제공한 자	성명				
	직업 (소속)		연락처		
	주소				
	법안·단체등의 경우	명칭			
		소재지			
대표자 성명					
신고취지 및 이유					
금품등 수수 내용	일시				
	장소				
	금품등의 종류 및 가액				
금품등 반환여부 및 방법	반환여부				
	반환 일시·장소 및 방법(반환한 경우)				
증거자료					
비고					

위와 같은 사실을 신고합니다.

년 월 일

신고자 (서명 또는 인)

〈제21조 제4항 관련 별지 제17호 서식〉

금품등 인도확인서

인도자	성명	소속
	직위(직급)	연락처
신고 접수번호		
품목 (상표)		
수량		
가액 (상당액)		
물품사진	※ 필요시 동영상 첨부	

위 금품등의 인도를 확인합니다.

인도일 : 20 . . .

인도자 소속 : 성명 : (서명 또는 날인)

인수자 소속 : 성명 : (서명 또는 날인)

■ 〈제21조 제5항 관련 별지 제18호 서식〉

금품등 관리대장

[illegible]

〈제23조 제4항 관련 별지 제19호 서식〉

상담기록관리부

상담일시 2016. 10. 10		상담유형	[] 방문 [] 전화 [] 기타()
상담 요청자	성명	생년월일	
	소속 (주소)	연락처	

상담 내용

상담 결과

년월일

상담자 (서명 또는 인)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 강령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. "직무관련자"란 공무원의 소관업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인 [공무원이 사인(私人)의 지위에 있는 경우에는 개인으로 본다] 또는 단체를 말한다.	1. ----- ----- ----- 법인·단체를 말한다.
가. 다음의 어느 하나에 해당하는 민원을 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 단체	가. 다음의 어느 하나에 해당하는 민원을 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
1) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호가목 1)에 따른 법정민원(장부·대장 등에 등록·등재를 신청 또는 신고하거나 특정한 사실 또는 법률관계에 관한 확인 또는 증명을 신청하는 민원은 제외한다)	1) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호가목1)에 따른 법정민원(장부·대장 등에 등록·등재를 신청 또는 신고하거나 특정한 사실 또는 법률관계에 관한 확인 또는 증명을 신청하는 민원은 제외한다)
2) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호가목2)에 따른 질의민원	2) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호가목2)에 따른 질의민원
3) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호나목에 따른 고충민원	3) 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호나목에 따른 고충민원
나. 인가·허가 등의 취소, 영업정지, 과징금 또는 과태료의 부과 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체	나. ----- ----- 법인·단체
다. 감사(監査), 감독, 검사, 단속, 행정지도 등의 대상인 개인 또는 단체	다. ----- ----- 법인·단체
라. 재결(裁決), 결정, 검정(檢定), 감정(鑑定), 시험, 사정(査定), 조정, 중재 등으로 직접적인 이익 또는 불이익을	라. ----- ----- 법

익을 받는 개인 또는 단체

마. 징집, 소집, 동원 등의 대상인 개인 또는 단체

바. 국가 또는 지방자치단체와 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 단체

사. 그 밖에 시장이 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인이나 단체

아. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체

2. "직무관련공무원"이란 공무원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 공무원(기관이 이익 또는 불이익을 받는 경우에는 그 기관의 관련 업무를 담당하는 공무원을 말한다)중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공무원을 말한다.

가. (생략)

나. 인사·감사·예산·상훈 또는 평가 등의 직무를 수행하는 공무원의 소속 기관 공무원 또는 이와 관련되는 다른 기관의 담당 공무원의 관련 공무원

다. (생략)

라. 그 밖의 시장이 정하는 공무원

3. "금품등"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익

나. 음식물·주류·골프 등의 접대·향응 또는 교통·숙박 등의 편의 제공

인·단체

마. -----

법인·단체

바. ----- 또는 -----

법인·단체

사. ----- 법인·단체

아. -----

법인·단체

2. -----

-----.

가. (현행과 같음)

나. -----
----- 공무원
및 관련 ----

다. (현행과 같음)

라. -- 밖에 -----

3. "금품 등"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익

나. 음식물·주류·골프 등의 접대·향응 또는 교통·숙박 등의 편의 제공

다. 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익

제3조(적용범위) 이 강령은 군산시 소속 공무원(직속 및 소속기관 공무원을 포함한다)과 군산시에 파견된 공무원에게 적용한다.

제 2 장 공정한 직무수행

<신 설>

제4조(공정한 직무수행을 저해하는 지시에 대한 처리) ① ~ ④ (생략)

⑤ 제1항의 규정에 의한 소명은 별지 제1호 서식 또는 이에 상당하는 방법으로 하여야 한다.

제5조(이해관계 직무의 회피) ① 공무원은 자신이 수행하는 직무가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 직무의 회피 여부 등에 관하여 직근 상급자 또는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다. 다만 시장이 공정한 직무수행에 영향을 받지 아니한다고 판단하여 정하는 단순 민원업무의 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 자신, 자신의 직계 존속·비속, 배우자 및 배우자의 직계 존속·비속의 금전적 이해와 직접적인 관련이 있는 경우
2. 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다. 이하 같다)이 직무관련자인 경우
3. 자신이 2년 이내에 재직하였던 단체 또는 그 단체의 대리인이 직무관련자인 경우
4. 그 밖에 시장이 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 정한 자가 직무관련자인 경우

다. 채무 면제, 취업 제공, 이권(利權) 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익

제3조(적용범위) 이 강령은 군산시 소속 공무원(직속 및 소속기관 공무원을 포함한다)과 군산시에 파견된 공무원에게 적용한다.

제2장 공정한 직무수행

제4조(공정한 직무수행을 저해하는 지시에 대한 처리) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ ----- 별지 제1호 서식 -----.

제5조(사적 이해관계의 신고 등) ① 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소속 기관의 장에게 해당 사실을 별지 제2호 서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고하여야 한다.----- 직무수행-----

-----.

1. 공무원 자신이 직무관련자인 경우
2. 공무원의 4촌 -----

3. 공무원 자신----- 법인·단체 가 -----
4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제79조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있

<신 설>

<신 설>

<신 설>

는 법인·단체에 소속되어 있는 경우

5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속

6. 공무원 자신 또는 그의 가족이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우. 이 경우 주식·지분, 자본금의 소유는 소유명의와 관계없이 실질적인 소유관계를 기준으로 하되, 공무원 또는 그의 가족이 단독으로 또는 합산하여 소유하는 비율을 기준으로 한다.

가. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 주식 총수가 발행주식 총수의 100분의 30 이상인 사업자

나. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 지분 총수가 출자지분 총수의 100분의 30 이상인 사업자

다. 공무원 자신 또는 그의 가족이 소유하는 자본금 합산금액이 자본금 총액의 100분의 50 이상인 사업자

7. 그 밖에 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있는 자가 직무관련자인 경우

가. 일정 규모 이상의 금전거래가 있는 자

나. 시의 퇴직공무원으로서 퇴직 전 5년간 같은 부서에서 근무하였던 자

다. 학연, 지연, 종교, 직연 또는 채용동기 등 지속적인 친분관계가 있어 공정

②제1항에 따라 상담요청을 받은 직근 상급자 또는 행동강령책임관은 해당 공무원이 그 직무를 계속 수행하는 것이 적절하지 아니하다고 판단되면 시장에게 보고하여야 한다. 다만, 직근상급자가 그 권한의 범위 안에서 그 공무원의 직무를 일시적으로 재배정할 수 있는 경우에는 그 직무를 재배정하고 시장에게 보고하지 아니할 수 있다.

③제2항에 따라 보고를 받은 시장은 직무가 공정하게 처리될 수 있도록 인력을 재배치하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

한 업무수행이 어렵다고 판단되는 자라. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 등 지속적인 친분관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별지 제3호 서식에 따라 시장에게 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다. 이 경우 시장은 조치신청의 대상이 된 공직자에게 그에 대한 의견을 받을 수 있고, 해당 공직자는 시장이 요구하는 경우에는 지체 없이 그에 대한 의견서를 별지 제4호 서식에 따라 제출하여야 한다.

③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 별지 제5호 서식에 따라 시장에게 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 시장은 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있

<신 설>

<신 설>

<신 설>

다. 이 경우 시장은 행동강령책임관에게
공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록
하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체하기 지
극히 어려운 경우

2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익
증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더
큰 경우

⑥ 시장은 제1항 본문에 따른 신고, 제2항
및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치
및 제5호 후단에 따른 확인·점검에 관한
현황을 별지 제6호 서식에 따라 기록·관
리하여야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항
외에 공무원의 사적 이해관계 신고 등에 필
요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무활동
내역 제출) ① 「공무원 행동강령」 제5조
의2에 다른 고위공직자(이하 “고위공직
자”라 한다)는 그 직위에 임용된 날부터 3
0일 이내에 임용 또는 임기 개시 전의 민간
분야 업무활동 내역(임용 또는 임기 개시
전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제7호
서식에 따라 시장(시장이 제출하는 경우에
는 행동강령책임관을 말한다)에게 제출하
여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역
에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한
다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위
의 내용

3. 그 밖에 소속 기관의 장이 정하는 사항

③ 시장은 제1항에 따라 제출된 민간 분야

<신 설>

<신 설>

업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지) ① 공무원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 「지방공무원법」 등 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위

2. 군산시의 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 군산시에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 군산시의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위

3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 시장이 허가한 경우는 제외한다.

4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 시장이 허가한 경우는 제외한다.

5. 그 밖에 시장이 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무관련 행위

② 시장은 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 고위공직자는 소속기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무

<신 설>

에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원
을 포함한다)은 소속기관, 그 기관의 산하
기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하
는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된
다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지
원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의
가족이 자신이 소속된 기관, 그 기관의 산
하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한
영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ① 고위공직
자는 자신의 소속 기관이나 산하기관과 물
품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수
의계약” 이라 한다)을 체결해서는 아니 되
며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 자
신이 소속된 기관이나 산하기관과 수의계
약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원은 자신이
소속된 기관과 수의계약을 체결해서는 아
니 되며, 가족이 자신이 소속된 기관과 수
의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지
원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신이
소속된 기관의 산하기관과 수의계약을 체
결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 산
하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는
아니 된다.

<신 설>

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고) ① 공무
원은 직무관련자인 소속기관의 퇴직자(퇴
직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만
해당한다)와 다음 각 호의 어느 하나를 같
이 하는 등 사적 접촉을 하는 경우 시장에
게 신고하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는
사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러

제7조(예산의 목적외 사용 금지) (생략)

제8조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리)

①공무원은 정치인이나 정당 등으로부터 부당한 직무수행을 강요받거나 청탁을 받은 경우에는 시장에게 보고하거나 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다.

② (생략)

제9조(인사청탁 등의 금지) ① (생략)

②공무원은 직위를 이용하여 다른 공무원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제 3 장 부당이득의 수수 금지 등

<신설>

제11조(알선·청탁 등의 금지) ①공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 해치는 알

하지 아니한다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위

2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께 하는 행위

3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을 함께 하는 행위

4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담하는 식사·음주 등의 향응을 함께 하는 행위(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체·후원인 등이 비용을 부담하는 경우 포함)

② 공무원은 직무관련자인 퇴직자와 사적 접촉을 할 때에는 미리 별지 제8호 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란할 경우에는 접촉을 마친 날부터 5일 내에 신고하여야 한다.

제7조(예산의 목적 외 사용 금지) (현행과 같음)

제8조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리)

① -----

별지 제10호 서식에 따라 시장-----
-----.

② (현행과 같음)

제9조(인사청탁 등의 금지) ① (현행과 같음)

② 공무원은 직위를 이용하여 다른 공무원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제3장 부당이득의 수수 금지 등

제11조(알선·청탁 등의 금지) ① -----
----- 공
직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설

선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

②공무원은 직무수행과 관련하여 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 직무관련자를 다른 직무관련자나 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자에게 소개하여서는 아니 된다.

<신 설>

치와 운영에 관한 법률」 제2조제3항가목 및 나목에 따른 공직자를 말한다. 이하 같다)의 --.

② -----
----- 직
무관련자나 공직자-----

-----.

③ 공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

1. 특정 개인·법인·단체에 투자·예치·대여·출연·출자·기부·후원·협찬 등을 하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위

2. 채용·승진·전보 등 인사업무나 징계업무 관여하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위

3. 입찰·경매·연구개발·시험·특허 등에 관한 업무상 비밀을 누설하도록 하는 행위

4. 계약 당사자 선정, 계약 체결 여부 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위

5. 특정 개인·법인·단체에 재화 또는 용역을 정상적인 관행에서 벗어나 매각·교환·사용·수익·점유·제공 등을 하도록 하는 행위

6. 각 급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 개입하거나 영향을 미

치도록 하는 행위

7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우수자 선정, 장학생 선발 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위

8. 감사·조사 대상에서 특정 개인·법인·단체가 선정·배제되도록 하거나 감사·조사 결과를 조작하거나 또는 그 위반사항을 묵인하도록 하는 행위

9. 그 밖에 시장이 공직자가 아닌 자의 공정한 업무 수행을 저해하는 알선·청탁 등에 해당한다고 판단하여 정하는 행위

제13조(공용물의 사적 사용·수익의 금지)
(생략)

<신설>

제13조(공용물의 사적사용·수익의 금지)
(현행과 같음)

제13조의2(사적 노무 요구 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 직무관련자 또는 직무관련 공무원으로부터 사적 노무를 제공받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제14조(금품 등의 수수금지) ① ~ ④ (생략)

⑤공무원은 다른 공무원에게 또는 그 공무원의 배우자나 직계 존속·비속에게 수수금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.

제 4 장 건전한 조직풍토의 조성

<신설>

제15조(외부강의 등의 사례금 수수 제한) ①
공무원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회

제14조(금품 등의 수수금지) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 공무원은 다른 공무원에게 또는 그 공무원의 배우자나 직계 존속·비속에게 수수금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.

제4장 건전한 조직풍토의 조성

제15조(외부강의 등의 사례금 수수 제한) ①

· 세미나· 공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의· 강연· 기고 등(이하 "외부강의 등"이라 한다)의 대가로서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 별표 2에 따른 기준을 초과하는 사례금을 받아서는 아니 된다.

②공무원은 외부강의 등을 할 때에는 시장에 미리 별지 제2호 서식으로 신고하여야 한다. 다만, 외부강의 등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③공무원은 제2항 본문에 따라 외부강의 등을 미리 신고하는 것이 곤란한 경우에는 그 외부강의 등을 마친 날부터 2일 이내에 서면으로 신고하여야 한다.

④ (생략)

⑤공무원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금을 받은 경우에는 별지 제2호의2서식에 의하여 시장에게 신고하고, 제공자에게 그 초과금액을 지체 없이 반환하여야 한다.

⑥공무원은 제5항에 따라 초과금액을 반환한 경우에는 별지 제2호의3서식에 의하여 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 시장에게 청구할 수 있다.

⑦공무원은 외부강의 등을 월 3회 또는 월 6시간을 초과하는 경우에는 미리 행동강령 책임관의 검토를 거쳐 소속기관의 장에게 승인을 받아야 한다.

⑧시장은 제1항에 따른 외부강의 등이 직무에 지장을 주거나 직무상 비밀과 정보를 누출할 위험성이 있다고 판단되는 경우에는 이를 금지할 수 있다.

제16조(금전의 차용 금지 등) ①공무원은 직

----- 대가로서 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 별표 2-----
-----.

② -----
-- 별지 제10호 ----- . -
-----.

③ -----
----- 5일 -----
-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----
----- 별지 제11호 서식으로 -----
-----.

⑥ -----
----- 증명자료-----
----- 별지 제12호 서식으로 시장-----.

⑦ 공무원이 ----- 6시간-----
----- 행동강령 책임관-----
----- 시장-----
-----.

⑧ 공무원은 제7항에 따른 횡수 상한을 초과하여 대가를 받고 외부강의 등을 하려는 경우에는 미리 소속 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

제16조(직무관련자 등과의 거래 신고) ① 공

무관련자 또는 직무관련공무원(직무관련자 또는 직무관련공무원이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에게 금전을 빌리거나 빌려주는 것은 아니 되며 부동산을 무상(대여의 대가가 시장가격 또는 거래관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)으로 대여 받아서는 아니 된다. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조에 따른 금융기관으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 경우는 제외한다.

② 제1항 본문에도 불구하고 부득이한 사정으로 직무관련자 또는 직무관련공무원에게 금전을 빌리거나 빌려주는 것과 부동산을 무상으로 대여받으려는 공무원은 별지 제3호서식에 의하여 시장에게 신고하여야 한다.

무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계 사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 별지 제13호 서식에 따라 시장에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 금융회사 등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.
2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매 등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.
3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매 등을 통한 계약 체결행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련 공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 별지 제14호 서식에 따라 시장에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련 공무원과 관련된 직무 수행이 종료된 날

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제17조(경조사의 통지 제한) ①공무원은 직
무관련자나 직무관련공무원에게 경조사를
알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의
어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를
알릴 수 있다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목
단체 등의 회원에게 알리는 경우
제 5 장 위반시의 조치

<신 설>

제19조(위반행위의 신고 및 확인) ① (생
략)

②제1항에 따라 신고하는 자는 별지 제4호

부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니
한다.

③ 제1항과 제2항에도 불구하고 직무관련
자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었
던 자나 직무관련공무원이었던 사람이
「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신
고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 사전
신고가 곤란한 경우에는 해당거래 등의 행
위를 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야
한다. 다만, 공무원 자신의 거래 등의 행위
가 아니거나 제3자나 중개 또는 대리하여
거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기
어려운 경우에는 거래 등의 사실은 안 날
부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 공무원이
신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할
수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원
에게 제5조 제4항 및 제5항에 따른 조치 등
을 할 수 있다.

제17조(경조사의 통지 제한) -----

----- . -----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목
단체 등의 회원에게 알리는 경우

제5장 위반시의 조치

제19조(위반행위의 신고 및 확인) ① (현행과
같음)

② ----- 별지 제15호서

서식에 의하여 본인 및 위반자의 인적사항과 위반내용을 구체적으로 제시하여야 한다.

③·④ (생략)

제21조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소속 기관의 장에게 지체 없이 별지 제3호의2서식에 의하여 신고하여야 한다.

1. 2. (생략)

② (생략)

③공무원은 제2항에 따라 금품 등을 반환한 경우에는 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 소속 기관의 장에게 청구할 수 있다.

④공무원은 제2항에 따라 반환하거나 반환하도록 하여야 하는 금품 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소속 기관의 장에게 인도하거나 인도하도록 하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

⑤소속기관장은 제4항의 규정에 의하여 처리한 금품 등에 대하여 제공자·제공받은 자·제공받은 금품·제공일시·처리경위 등을 별지 제6호서식에 의하여 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우 통보하지 아니 할 수 있다.

제 6 장 보 칙

<신설>

제23조(행동강령책임관의 지정) ① ~ ③ (생략)

④행동강령책임관은 상담내용을 별지 제7호 서식에 의하여 유지·관리하여야 한다.

식-----
-----.

③·④ (현행과 같음)

제21조(수수 금지 금품 등의 신고 및 처리)

① ----- 별지 제16호 서식-----.

1. 2. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ ----- 제2항 및 제15조 제5항-----
----- 신장-----.

④ -----
----- 별지 제17호 서식에 따라 소속 기관-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

⑤ 소속기관의 장은 제4항의 규정에 의하여 처리한 금품 등에 대하여 제공자·제공받은 자·제공받은 금품·제공일시·처리경위 등을 별지 제18호 서식에 의하여 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

제6장 보 칙

제23조(행동강령책임관의 지정) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ ----- 별지 제19호-----.

군산시 공고 제2018-1773호

군산시 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 따른 조례 시행규칙을 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요내용을 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 9월 17일

군 산 시 장

군산시 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

가. 『지역보건법』 일부개정으로 군산시 지역보건법 위반 과태료부과·징수 조례에 관한 사항을 일제 정비하여 법 시행을 원활하게 하고자 함

2. 주요내용

가. 상위법 변경으로 인한 근거법령 및 조례 법조항 수정

○ 제1조 : (현행) 지역보건법 제26조 2항 ⇒ (개정) 제34조 2항

○ 제5조 1항 : (현행) 행정절차법 제21조

⇒ (개정) 질서위반행위규제법 제16조

○ 제11조 : (현행) 지방세 ⇒ (개정) 국세

○ 별지 제1호 서식 : (현행) 행정절차법 제21조1항

⇒ (개정) 질서위반행위규제법 제16조1항

○ 별지 제2호 서식 : (현행) 행정절차법 제27조1항

⇒ (개정) 질서위반행위규제법 제16조2항

○ 별표 과태료 부과기준(제4조 관련) 조례조항 및 조문 수정

(현행) 18조, 21조, 26조 ⇒ (개정) 23조, 29조, 34조

(현행) 등의 유사명칭 ⇒ (개정) 또는 건강생활지원센터라는

나. 별지 제5,6,7,8호 서식 삭제

3. 의견 제출

본 일부개정조례에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2018년 월 일까지 군산시장(참조 : 보건사업과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일) : jiwon630@korea.kr

2) 주소 : 군산시 수송동로 58 (수송동, 군산시보건소), 3층 보건사업과

3) 팩스 : 063-463-1470

다. 기타 자세한 사항은 군산시 보건사업과(전화 : 063-460-3260)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 군산시 홈페이지에 게재하였으니 참고하시기 바랍니다.

군산시 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례 일부개정조례안

군산시 지역보건법 위반 과태료 부과·징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 「지역보건법」 제26조제2항”을 “조례는 「지역보건법」 제34조 제2항”으로 한다.

제5조제1항 중 “때에는 「행정절차법」 제21조”를 “때에는 「질서위반행위규제법」 제16조”로 한다.

제11조 중 “지방세”를 “국세”로 한다.

별표 과태료부과기준(제4조관련) 서식 중 “법 제18조”를 “법 제23조”로 하고, 같은 서식 중 “법 제26조”를 “법 제34조”로 하며, 같은 서식 중 “법 제21조”를 “법 제29조”로 하고, 같은 서식 중 “법 제26조”를 “법 제34조”로 하며, 같은 서식 중 “등의 유사명칭”을 “또는 건강생활지원센터라는”으로 한다.

별지 제1호 서식 중 “행정절차법 제21조1항”을 “질서위반행위규제법 제16조1항”으로 한다.

별지 제2호 서식 중 “행정절차법 제21조1항”을 “질서위반행위규제법 제16조2항”으로 한다.

별지 제5호서식, 별지 제6호서식, 별지 제7호서식 및 별지 제8호서식을 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제26조제2항에 따른 과태료의 부과·징수에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「지역보건법」 제34조제2항----- -----.
제5조(처분의 사전통지 등) ① 법 제34조제2항에 따른 과태료를 부과할 때에는 「행정절차법」 제21조에 따라 10일 이상의 기간을 정하여 처분 당사자 등에게 별지 제1호서식에 따라 처분에 대한 사전통지를 하여 의견진술의 기회를 주어야 한다.	제5조(처분의 사전통지 등) ① ----- ----- 때에는 「질서위반행위규제법」 제16조----- ----- -----.
② 삭제	
제11조(준용규정) 과태료의 부과·징수에 관하여 이 조례에서 규정한 것을 제외하고는 「질서위반행위규제법」 및 지방세 징수의 예에 따른다.	제11조(준용규정) ----- ----- ----- 국세 ----- --.

[별 표]

과태료 부과기준(제4조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상일 때에는 각 위반행위에 따라 각각 과태료를 부과한다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 과태료 부과기준은 최근 1년간 동일한 위반행위로 과태료처분을 받을 경우에 적용한다.

2. 세부기준

부 과 대 상	근거법령	부과금액(단위 : 만원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
법 제23조에 따라 신고를 하지 아니하거나 허위로 신고하고 건강진단 또는 순회진료 등을 행한 자	법 제34조 제1항제1호	100	200	300
법 제29조에 위반하여 보건소, 보건의료원, 보건지소 또는 건강생활지원센터라는 명칭을 사용한 자	법 제34조 제1항제2호	100	200	300

[별지 제1호서식]

처분사전통지서(제5조 관련)

문서번호 :
시행일 :
수신 :
「**질서위반행위규제법**」 제16조제1항에 따라 우리 기관이 하고자 하는 처분의 내용을
통지하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 예정된 처분의 제목							
2. 당사자	성명(명칭)						
	주소						
3. 처분의 원인이 되는 사실							
4. 처분하고자하는 내용							
5. 법적근거							
6. 의견제출	기관명		부서명		담당자		
	주소				전화번호		
	전자우편주소				모사전송		
	제출기한	년 월 일 까지					

군산시장(인)

< 의견제출시 유의사항 >

1. 귀하는 제1호서식의 처분사전통지에 대하여 별지 제2호서식에 따라 서면·구술 또는 정보통신망을 이용하여
의견 제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출 할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여
의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견제출 기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를
담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 의견제출 기한 내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.

3. 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려 주십시오.

4. 기타 궁금한 사항이 있으시면 의견 제출기관(군산시 보건소)으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제2호서식]

의견제출서(제5조 관련)

1. 예정된 처분의 제목		
2. 당 사 자	성명(명칭)	
	주 소	
3. 의 견		
4. 기 타		

「질서위반행위규제법」 제16조제2항에 따라 위와 같이 의견을 제출 합니다.

일 일 일

의견제출인 주소 :

(전화번호 :)

성명 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
 3. 위 의견 제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

군산시 공고 제2018-1783호

『군산시 인구정책 기본 조례』를 제정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『행정절차법』 제41조와 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 9월 17일

군 산 시 장

『군산시 인구정책 기본 조례』 제정조례안 입법예고

1. 제정이유

조례 제정을 통해 저출산 고령화 인구변화에 따른 사회문제에 적극 대응하기 위한 제도적 근거와 실행기반 마련으로 시민의 삶의 질 향상과 지역사회의 지속적인 발전에 이바지하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 인구정책의 목적·정의·시장의 책무에 관한사항(안 제1조~제3조)
- 나. 인구정책 시행계획 수립 및 인구정책사업에 관한 사항(안 제4조 ~제5조)
- 다. 인구정책위원회 설치 및 기능, 운영에 관한사항(안 제6조~제13조)
- 라. 인구 교육 및 홍보, 인구의 날, 시민참여에 관한사항(안 제14조~제15조)
- 마. 인구정책 참여 포상, 지원 대상·환수 등에 관한사항(인 제16~제19조)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2018년 10월 8일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우편/방문: (54078) 군산시 시청로 17(군산시청) 5층 기획예산과
- 전화: 063-454-2323
- FAX: 063-452-8157
- 전자우편: kkdml@korea.kr

다. 의견 제출방법: 서면, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 인구정책계(전화 063-454-2322)에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 「군산시 인구정책 기본 조례」 제정조례안: 붙임

군산시 조례 제 호

군산시 인구정책 기본 조례안

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 군산시 인구정책의 기본방향과 계획의 수립 및 추진체계에 관한 사항을 규정함으로써 인구 구조의 변화에 능동적으로 대처하고, 지역사회의 지속적인 성장과 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인구정책”이란 인구의 구조와 규모를 분석하고 변동을 예측하여 그에 따른 변화에 대응하기 위하여 군산시(이하 “시”라 한다)가 수립·시행 하는 정책으로 다음 각 목의 내용을 말한다.

가. 인구의 구조 불균형에 따른 변화에 대응하기 위한 정책

나. 「저출산·고령사회기본법」(이하 “법”이라 한다)에 따른 저출산·고령사회 정책

다. 일자리·문화·교육·복지·주택·교통 등 정주여건을 개선하기 위한 정책

라. 그 밖에 인구 감소 대응 및 인구 유입을 장려하기 위한 정책

2. “다자녀 가정”이란 시에 주민등록을 두고 있는 세대 중, 둘째 이상의 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정을 말한다. 이 경우 막내가 만 18세 이하여야 한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역의 사회적·경제적 실정에 부합하는 인구정책을 적극 발굴하여 추진하고 인구 구조의 불균형이 초래하는 사회적 문제에 대하여 군산 시민(이하 “시민”이라 한다)의 이해와 관심을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

제2장 인구정책 추진

제4조(계획의 수립·시행) ① 시장은 다음 각 호의 사항이 포함된 인구정책 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

1. 인구정책의 목표 및 추진방향에 관한 사항
2. 인구정책 사업 및 시책의 발굴·추진에 관한 사항
3. 인구교육 등 시민의 인식개선 사업에 관한 사항
4. 그 밖에 인구정책을 추진하는 데 필요한 사항

② 시장은 시행계획의 수립·시행을 위하여 관계 공무원 또는 관계 전문가의 의견을 듣거나 관계 기관 및 단체 등에 필요한 자료제출 등의 협조를 요청할 수 있다.

③ 시장은 시행계획에 따른 추진상황을 평가하고, 그 결과를 인구 정책에 반영하여야 한다.

제5조(인구정책사업) ① 시장은 시의 인구변화에 대응하기 위하여 다음 각 호의 인구정책사업을 발굴·추진하여야 한다.

1. 결혼·임신·출산·양육 지원
2. 일-생활 균형 및 가족친화적인 사회 환경 조성 지원
3. 다자녀가정에 대한 지원
4. 인구정책 개발을 위한 조사 및 연구
5. 법 제7조의2에 따른 인구교육과 인식개선사업
6. 인구감소 대응 및 인구유입 대책
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 인구정책사업

② 시장은 제1항 각 호의 인구정책 사업의 시행을 위하여 예산의 범위 내에서 기업·법인·단체·개인 등에게 필요한 경비를 지원할 수 있다.

③ 시장은 인구정책사업의 효율적인 수립·시행을 위하여 필요한 경우 관련된 법인이나 단체, 전문 교육·조사·연구기관에 사무를 위탁할 수 있다.

제3장 군산시 인구정책위원회

제6조(설치 및 기능) ① 시장은 인구정책에 관한 사항을 자문·심의하기 위하여 군산

시 인구정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문·심의한다.

1. 인구정책 시행계획 수립 및 변경에 관한 사항
2. 인구정책 사업의 발굴 및 제안에 관한 사항
3. 인구정책의 조정 및 평가에 관한 사항
4. 그 밖에 위원회의 자문이 필요하다고 시장이 인정하는 사항

제7조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위촉직 위원 중에서 선출한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. 단, 위촉직 위원의 성별 구성비율은 「양성평등기본법」 제21조를 따른다.

1. 당연직 위원: 인구정책 업무 관련 국소장 및 담당 부서의 장
2. 위촉직 위원: 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람
 - 가. 군산시의회에서 추천하는 시의원 1명
 - 나. 인구정책 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
 - 다. 인구정책 활동에 적극적으로 참여하는 유관 기관 및 민간단체 관계자

④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 인구정책 총괄계장이 된다.

제8조(임기) ① 당연직 위원의 임기는 당해직에 재직하는 기간으로 한다.

② 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제9조(위원장 등의 직무) 위원장은 위원회를 대표하며 위원회의 업무를 총괄하고, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없을 경우에 그 직무를 대행한다.

제10조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 위원회의 회의를 소집한다.

1. 제6조제2항의 사항을 심의하기 위하여 필요한 경우

2. 재적위원 3분의 1이상이 위원회 개최를 요구하는 경우

3. 그 밖에 위원회를 개최할 필요가 있다고 위원장이 인정하는 경우

③ 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(운영규정) 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(의견청취 등) 위원회는 필요한 경우 안전 심의와 관련이 있는 소속기관의 공무원 또는 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제13조(위원회 준용) 이 조례에서 규정한 사항 이외에 위원회의 해촉, 제척·기피·회피, 수당 등에 관한 사항은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

제4장 인식 개선

제14조(교육·홍보 등) ① 시장은 시민이 저출산 및 인구의 고령화 문제의 중요성을 이해하고 결혼·출산 및 가족생활에 대한 합리적인 가치관을 형성할 수 있도록 관련 정보를 제공하고 인구교육 및 홍보 등을 활성화하여야 한다.

② 시장은 효율적인 인구정책의 수립·시행을 위하여 필요한 경우 시민이 참여하는 행사나 공모전 등을 개최할 수 있다.

③ 제2항에 따른 행사나 공모전에 참여한 개인에 대하여 예산의 범위 내에서 시상품 및 기념품 등을 제공할 수 있다.

제15조(인구의 날) 시장은 법 제30조의2에 따라 매년 7월 11일로 정한 인구의 날 취지에 적합한 행사와 교육·홍보 사업을 실시하도록 노력하여야 한다.

제16조(시민참여단 구성 및 운영) ① 시장은 인구정책에 시민의 다양한 의견을

반영하고 인식개선 등 확산을 위하여 군산시 인구정책 시민참여단(이하 “시민참여단”이라 한다)을 구성 및 운영할 수 있다.

② 시민참여단은 다음 각 호의 역할을 수행하며 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

1. 군산시 인구정책을 위한 발전적 의견제시
2. 인구정책 주요사업 모니터링 및 의견수렴
3. 인구정책 홍보 및 인식개선사업 참여
4. 그밖에 인구정책 추진에 관련된 사항

③ 시장은 시민참여단에 대한 행정·재정적 지원을 통해 전문성을 제고하도록 노력하여야 하며 시민참여단 활동과 운영 등에 필요한 경비는 예산의 범위내에서 지원할 수 있다.

제5장 부칙

제17조(포상) 시장은 인구정책의 수립·시행에 노력한 시민, 공무원 및 기업·단체 등의 사기진작을 위하여 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

제18조(환수) 시장은 지원대상자가 허위 등으로 인구정책과 관련한 장려금 및 시상금을 지원받은 것이 확인되었을 때에는 지체 없이 환수 조치하여야 한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

참고사항

「저출산·고령사회기본법」 주요 규정 사항

• 제3조제2호

“저출산·고령사회정책”이라 함은 저출산 및 인구의 고령화에 따른 변화에 대응하기 위하여 수립·시행하는 정책을 말한다.

• 제7조의2

국가 및 지방자치단체는 국민이 저출산 및 인구의 고령화 문제의 중요성을 이해하고, 결혼·출산 및 가족생활에 대한 합리적인 가치관을 형성할 수 있도록 하는 인구교육을 활성화하여야 하며, 이에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

• 제30조의2

- ① 인구구조 불균형이 초래하는 정치적·경제적·사회적 파급영향에 대하여 국민의 이해와 관심을 높이고, 저출산·고령화 대응에 민간의 참여를 유도하기 위하여 매년 7월 11일을 인구의 날로 정한다.
- ② 국가와 지방자치단체는 인구의 날 취지에 적합한 행사와 교육·홍보 사업을 실시하도록 노력하여야 한다.

「양성평등기본법」 주요 규정 사항

• 제21조

“국가와 지방자치단체는 위원회(위원회, 심의회, 협의회 등 명칭을 불문하고 행정기관의 소관 사무에 관하여 자문에 응하거나 조정, 협의, 심의 또는 의결 등을 하기 위한 복수의 구성원으로 이루어진 합의제 기관을 말한다. 이하 같다)를 구성할 때 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.”

군산시 공고 제2018-1786호

군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영 조례 제정안 입법예고

「군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영 조례」를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4호1항에 따라 그 입법 취지와 내용을 시민에게 알리고 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2018년 9월 17일

군 산 시 장

1. 자치법규명 : 군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영 조례

2. 제안 이유

- 청년층의 유출 방지 및 인근 지역 청년층 유입 등 지역경제 활성화 유도를 위해 취·창업, 복지문화 등 다양한 활동을 지원하는 전문시설을 구축하고, 더불어 다양한 계층을 대상으로 한 창업교육 및 창업지원을 통해 창업생태계를 조성하여 지속적인 지역경제 발전 및 일자리를 창출하여 고용안정에 이바지함을 목적함

3. 주요내용

- 조례제정목적, 정의, 설치·운영, 위탁운영에 관한 사항(안 제1조~4조)
- 청년센터의 설치 및 기능에 관한 사항(안 제5조)

- 창업지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항(안 제6조)
- 위원회의 설치 및 기능에 관한 사항(안 제7조)
- 위원회의 구성 및 위원장 등의 직무에 관한 사항(안 제8조~제10조)
- 위원의 위촉 해제, 회의, 수당 등에 관한 사항(안 제11조~제12조)

4. 조례안 : 붙임

5. 입법 예고기간: 2018. 9. 17. ~ 2018. 9. 27.(10일간)

6. 의견제출

위 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년 9월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시청 (참조:일자리담당관)에 게 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 내용을 알고 싶으신 분은 군산시청 일자리담당관 일자리정책계(☎063-454-4352)으로 문의 또는 군산시청 홈페이지

(<http://www.gunsan.go.kr>)공고/고시란을 참고하시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 입법예고 사항에 대한 의견

2) 의견 제출자 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출장소 : 우)54078 전북 군산시 시청로 17(조촌동,군산시청)

일자리담당관(전화 : 063-454-4352, FAX : 063-454-4349)

다. 의견제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 군산시 홈페이지 등

입법예고사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영 조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

전라북도 군산시 조례 제 호

군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치·운영 조례 (안)

제1조(목적) 이 조례는 청년실업 해소와 지속 성장할 수 있는 창업 환경 조성으로 일자리 창출에 기여하고자 군산시에 거주하는 청년 및 창업자를 대상으로 한 군산시 청년센터 및 창업지원센터 설치 및 운영·지원에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란 「청년고용촉진 특별법」 제2조와 같은 법 시행령 제2조에서 규정하는 사람으로 군산시(이하 “시”라 한다)에 거주하는 청년을 말한다. 다만, 청년창업지원 사업에서의 “청년”이란 「중소기업창업 지원법」 제4조의2와 같은 법 시행령 제5조의4에 따른 39세 이하의 예비창업자 또는 창업자를 말한다.
2. “청년센터”란 청년들의 소통·교류, 협업 활동 등의 거점이 되는 장소를 말한다.
3. “창업지원센터”란 창업지원을 수행하는 공간 및 시설물을 말한다.
4. “창업자”란 창업지원센터의 창업공간을 이용하는 사람을 말한다.

제3조(설치 및 운영) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 청년과 창업자에 필요한 지원업무를 체계적이고 종합적으로 추진하기 위하여 군산시의 관할 구역에 청년센터 및 창업지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 센터 설치·운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조하거나 그 업무수행에 필요한 지원을 할 수 있다.

③ 시장은 센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 센터장 및 사무원 등 전문인력을 둘 수 있다. 이 경우 채용, 보수, 복무 등 인력 운영에 필요한 세부사항은 시장이 따로 정한다.

제4조(위탁 운영) ① 시장은 청년과 창업의 지원 사업을 원활히 추진하기 위하여 필요한 경우 센터의 시설이나 각종 사업의 일부 또는 전부를 위탁 운영할 수 있으며, 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 센터의 위탁에 관한 방법 및 절차 등 제반사항은 「군산시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제5조(청년센터의 설치 및 기능) ① 시장은 청년들의 소통·교류, 협업 활동 등의 거점이 되는 청년센터를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 청년센터를 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 청년센터 운영계획의 수립 및 시행
2. 청년의 능력개발과 인재양성을 위한 교육실행 및 지원
3. 청년의 취업·진로·창업지원을 위한 교육 및 컨설팅
4. 청년의 자립기반 확대 및 권익보호를 위한 지원
5. 국내외 청년 네트워크 구축 및 교류활동
6. 그 밖에 청년정책 관련 시장이 필요하다고 인정하는 사업

③ 시장은 청년센터 업무 수행에 필요한 행정적 및 재정적 지원 등을 할 수 있다.

④ 시장은 청년단체 등이 제5조제2항에 해당하는 활동을 할 경우에는 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

제6조(창업지원센터의 설치 및 기능) ① 시장은 창업을 촉진하고 창업자의 성장·발전을 위하여 창업지원센터를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 창업지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진한다.

1. 예비창업자의 발굴·육성 및 그에 대한 지원사업
2. 창업 공간 및 시제품 제작 지원사업
3. 제품 홍보·마케팅 지원사업
4. 창업활동에 필요한 재정지원 사업
5. 그 밖에 창업과 관련하여 시장이 인정하는 사항

- ③ 시장은 창업자의 육성 발전에 필요한 행정적 및 재정적 지원 등을 할 수 있다.
- ④ 창업자 지원기준 및 방법, 창업지원센터의 사용자격 및 방법, 지원금의 정산 등 창업자 지원에 필요한 세부사항은 시장이 따로 정한다.
- ⑤ 시장은 제6조제2항 각 호의 사업을 수행하는 법인, 단체 및 개인에게 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

제7조(위원회 설치 및 기능) ① 센터의 효율적인 운영 및 지원을 위한 필요한 사항을 심의하기 위하여 군산시 센터운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 1. 센터 운영의 기본방향과 정책수립
- 2. 센터 사업의 행정적·재정적 지원 및 발전방안
- 3. 센터 운영사업 평가
- 4. 그밖에 센터 운영 및 지원에 관하여 필요한 사안

제8조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장으로 하며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 위촉직 위원의 특정성별이 10분의 6 이상을 넘지 않도록 하여야 한다.

- 1. 청년 및 창업지원 관련 전문가
- 2. 시의회 의원
- 3. 청년 및 창업업무 담당국장
- 4. 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

⑤ 위원회에는 간사와 서기 각 1명을 두며, 간사는 청년 및 창업업무 해당과장으로 하고, 서기는 해당 업무담당 계장으로 한다.

제9조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제10조(위원의 위촉 해제) 시장은 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 발생하였을 때에는 위원을 위촉 해제 할 수 있다.

1. 본인이 원하는 경우
2. 질병 등 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 품위손상, 장기불참 등의 사유로 직무를 수행하는데 부적합하다고 판단되는 경우

제11조(회의) ① 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(수당 등) 위원회의 위원 중 공무원이 아닌 위원이 회의에 참석하거나 출장 시에는 예산의 범위에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 의하여 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

참고 1

관계법령 발췌서

청년고용촉진 특별법

[시행 2014.1.1.] [법률 제11792호, 2013.5.22., 일부개정]

고용노동부(청년고용기획과) 044-202-7436

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1. “청년”이란 취업을 원하는 사람으로서 대통령령으로 정하는 나이에 해당하는 사람을 말한다.
- 2. “중소기업체”란 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업을 말한다.

[전문개정 2009.10.9.]

제3조(국가 및 지방자치단체 등의 책무) ① 국가 및 지방자치단체는 청년고용을 촉진하기 위하여 인력수급 전망, 청년 미취업자 실태 조사, 직업 지도, 취업 알선 및 직업능력개발훈련 등을 포함한 대책을 수립·시행하여야 하고 청년 미취업자의 고용이 촉진될 수 있는 사회적·경제적 환경을 마련하도록 노력하여야 한다.

청년고용촉진 특별법 시행령

[시행 2014.1.1.] [대통령령 제24817호, 2013.10.30., 일부개정]

고용노동부(청년고용기획과) 044-202-7436

제1조(목적) 이 영은 「청년고용촉진 특별법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청년의 나이) 「청년고용촉진 특별법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제1호에서 "대통령령으로 정하는 나이에 해당하는 사람"이란 15세 이상 29세 이하인 사람을 말한다. 다만, 법 제5조제1항에 따라 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관과 「지방공기업법」에 따른 지방공기업이 청년 미취업자를 고용하는 경우에는 15세 이상 34세 이하인 사람을 말한다.

중소기업창업 지원법 시행령

[시행 2017. 10. 17.] [대통령령 제28380호, 2017. 10. 17., 일부개정]

제5조의4(창업촉진사업 추진 시 우대 대상 예비청년창업자 등의 범위) 법 제4조의2제2항에서 “대통령령으로 정하는 예비청년창업자 또는 청년창업자”란 39세 이하의 예비창업자 또는 창업자를 말한다.

중소기업창업 지원법 (약칭: 중소기업창업법)

[시행 2018. 3. 2] [법률 제15421호, 2018. 3. 2, 일부개정]

중소벤처기업부(창업정책총괄과) 042-481-1685
중소벤처기업부(투자회수관리과) 042-481-4422

제4조의2(창업촉진사업의 추진 등) ① 중소벤처기업부장관은 중소기업의 창업을 촉진하고 창업자의 창업 성공률을 향상시키기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 필요한 시책을 수립·시행할 수 있다. <개정 2013. 8. 6., 2015. 2. 3., 2017. 7. 26.>

- 1. 유망한 예비창업자(중소기업을 창업하려는 자를 말한다. 이하 같다)의 발굴·육성 및 그에 대한 지원
 - 2. 창업자의 우수한 아이디어 사업화에 대한 지원
 - 3. 기업, 창업 관련 단체 등을 통한 예비창업자 또는 창업자의 발굴·육성
 - 4. 예비창업자 또는 창업자의 해외 진출 지원
 - 5. 그 밖에 창업교육 및 창업 기반시설 확충 등 대통령령으로 정하는 사업
- ② 중소벤처기업부장관은 제1항에 따른 사업을 추진하는 경우에는 대통령령으로 정하는 예비청년창업자 또는 청년창업자를 우대할 수 있다. <신설 2015. 2. 3., 2017. 7. 26.>
- ③ 중소벤처기업부장관은 제1항에 따른 사업을 추진하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 예산의 범위에서 대학, 연구기관, 공공기관, 창업 관련 단체, 중소기업 및 예비창업자에게 해당 사업을 수행하는 데에 드는 비용의 전부 또는 일부를 출연하거나 보조할 수 있다. <개정 2015. 2. 3., 2017. 7. 26.>
- ④ 제3항에 따른 출연 및 보조의 절차 및 방법 등에 관한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 2. 3.>

중소기업창업 지원법 시행령

[시행 2017. 10. 17.] [대통령령 제28380호, 2017. 10. 17., 일부개정]

제5조의3(창업촉진사업) 법 제4조의2제1항제5호에서 “그 밖에 창업교육 및 창업 기반시설 확충 등 대통령령으로 정하는 사업”이란 다음 각 호의 사업을 말한다. <개정 2014.12.3>

- 1. 예비창업자 대상 창업교육
- 2. 창업 관련 정보 제공
- 3. 창업 공간 지원
- 4. 시제품 제작 지원
- 5. 창업자의 판로 지원
- 6. 창업 관련 정보시스템의 운영

[본조신설 2014.1.14.]

참고 2

타 시군 사례

통영시 청년 기본 조례

(제정) 2018.08.14 조례 제1358호

제19조(청년센터 설치·운영 등) ① 시장은 청년정책의 추진을 위해 통영시 청년센터(이하 "청년센터"라 한다)를 설치하여 운영할 수 있다.

- ② 청년센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
- 1. 청년공간 운영계획의 수립 및 시행
 - 2. 청년의 능력개발과 인재양성을 위한 교육실행 및 지원
 - 3. 청년의 취업·진로·창업지원을 위한 교육 및 컨설팅
 - 4. 청년의 자립기반 확대 및 권익보호를 위한 지원
 - 5. 국내외 청년 네트워크 구축 및 교류활동
 - 6. 그 밖에 청년정책 관련 시장이 필요하다고 인정하는 사업
- ③ 시장은 청년센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 센터장 및 사무원을 둘 수 있다. 이 경우 채용, 보수, 복무 등 인력 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.
- ④ 시장은 청년센터 업무의 전부 또는 일부를 「통영시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」에 따라 민간에 위탁하여 운영할 수 있다.
- ⑤ 시장은 제4항에 따라 청년센터를 위탁 운영할 경우 그 관리·운영에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원

할 수 있다.

논산시 청년지원 기본 조례

(제정) 2018.08.10 조례 제1187호

- 제20조(청년시설 설치 및 운영 등)** ① 시장은 청년정책의 추진 및 관련 단체와의 협력을 위해 청년시설을 설치하여 운영할 수 있다.
- ② 시장은 청년시설을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 「논산시 공유재산관리 조례」에 따라 그 업무의 전부 또는 일부를 청년지원 관련 법인이나 단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.
- ③ 시장은 제2항에 따라 청년시설의 운영을 위탁하는 경우 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「논산시 사무의 민간위탁 및 관리 조례」를 따른다.
- ④ 제1항에 따른 청년시설의 입주 대상자는 다음 각 호와 같다.
1. 논산시에서 활동하는 만18세에서 만39세 이하의 개인 및 단체(대표자)
 2. 그 밖에 청년들의 권익증진과 발전 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

대전광역시 창업 촉진 조례

(제정) 2018-08-10 조례 제 5150호

- 제1조(목적)** 이 조례는 대전광역시에 거주하거나 사업장이 소재하고 있는 창업자의 활동을 촉진하여 지속 성장할 수 있는 창업 환경 조성으로 일자리창출에 기여함을 목적으로 한다.
- 제2조(정의)** ① 이 조례에서 “창업지원시설”이란 창업자에게 창업 교육, 전문가 컨설팅 및 창업 공간을 제공하고 경영·기술 등을 지원하는 시설을 말한다.
- ② 제1항 외에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「중소기업창업 지원법」에서 정하는 바에 따른다.
- 제3조(다른 조례와의 관계)** 창업 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 없으면 이 조례에서 정하는 바에 따른다.
- 제4조(책무)** 대전광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 창업을 촉진하고 창업자의 성장·발전을 위하여 행정적·재정적 지원 대책을 마련하여야 한다.
- 제5조(종합계획 수립 등)** ① 시장은 창업을 촉진하기 위하여 5년마다 창업지원 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.
- ② 종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 창업 실태조사
 2. 창업 교육 및 컨설팅 지원
 3. 창업 공간 구축 및 활용 지원
 4. 창업을 위한 투자유치 지원
 5. 그 밖에 시장이 창업을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 시장은 종합계획 추진을 위하여 매년 시행계획을 수립·시행하여야 한다.
- 제6조(창업지원협의회)** 다음 각 호의 사항에 관한 시장의 자문에 응하기 위하여 대전광역시 창업지원협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.
1. 제5조에 따른 종합계획과 시행계획에 관한 사항
 2. 창업과 관련한 정책적 개선에 관한 사항
 3. 창업기업인의 고충에 대한 의견수렴 사항
 4. 그 밖에 창업촉진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(구성 등) ① 협의회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위촉위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 창업관련 관계공무원
2. 창업 유관기관 및 단체에서 추천한 사람
3. 기업인
4. 그 밖에 창업에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

제8조(위원의 위촉 해제) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원의 위촉을 해제할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제9조(위원장) ① 위원장은 협의회를 대표하고 협의회 사무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제10조(회의) ① 위원장은 필요하다고 인정하는 경우에 협의회 회의의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 협의회 회의는 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(간사) 협의회 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 창업촉진업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명한다.

제12조(실무협의회) ① 협의회 회의의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에 실무협의회를 둘 수 있다.

② 실무협의회 구성과 운영 등에 필요한 사항은 협의회 회의의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(운영세칙) 이 조례에서 정한 사항 외에 협의회 운영에 필요한 사항은 협의회 회의의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(창업 촉진 사업) ① 시장은 창업을 촉진하고 창업자의 성장·발전을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 추진할 수 있다.

1. 예비창업자의 발굴·육성 및 그에 대한 지원 사업
2. 창업 공간 및 시제품 제작 지원 사업
3. 제품 홍보·마케팅 지원 사업
4. 창업활동에 필요한 재정지원 사업
5. 그 밖에 창업과 관련하여 시장이 인정하는 사항

② 시장은 제1항 각 호의 사업을 수행하는 법인, 단체 및 개인에게 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

제15조(창업지원시설의 설치·운영 등) ① 시장은 창업을 촉진하기 위하여 창업지원시설을 설치할 수 있다.

② 시장은 창업지원시설을 효율적으로 운영하기 위하여 법인 또는 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

③ 시장은 창업지원시설 입주자에게 임대료, 관리비 등을 부담하게 할 수 있다.

④ 창업지원시설 입주자의 모집방법, 선정방법, 입주절차 등 구체적인 사항은 시장이 따로 정한다.

제16조(포상) 시장은 창업 촉진에 기여한 자나 모범적인 창업자에게 포상할 수 있다.

부칙 <조례 제5150호, 2018.8.10.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

세종특별자치시 창업지원시설 설치 및 운영 조례

(제정) 2017.11.10 조례 제1084호

제1조(목적) 이 조례는 세종특별자치시 창업지원시설의 설치 및 운영에 관한 사항을 정함으로써 중소기업의 창업과 발전을 도모하고 지역경제 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “창업”이란 「중소기업창업 지원법」 제2조제1호에 규정한 것을 말한다.
2. “창업지원시설”이란 창업지원을 수행하는 공간 및 시설물을 말한다.
3. “창업지원”이란 창업자 또는 예비창업자를 대상으로 시설과 장소를 제공하고, 기술의 공동연구·개발 및 자문, 경영·회계·세무·법률에 관한 상담 등 창업 및 성장에 필요한 각종 지원행위를 말한다.
4. “창업공간”이란 창업 과정에 지원되는 창업지원시설의 사무공간 및 공용공간을 말한다.
5. “입주자”란 창업지원시설에 입주하여 사업 활동을 영위하는 창업자 또는 예비창업자를 말한다.
6. “창업자”란 「중소기업창업 지원법」 제2조제2호에 규정한 자를 말한다.

제3조(창업지원시설 설치·운영) ① 세종특별자치시장(이하 “시장”이라 한다)은 창업에 필요한 업무를 체계적이고 종합적으로 추진하기 위하여 세종특별자치시의 관할 구역에 창업지원시설을 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 민간에서 창업지원시설을 설치한 경우에는 예산의 범위에서 그 설치와 운영에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조하거나 업무수행에 필요한 지원을 할 수 있다.

제4조(위탁·운영) ① 시장은 창업지원시설을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 경우에는 다음 각 호의 사업의 전부 또는 일부를 위탁·운영할 수 있다.

1. 창업공간 지원
2. 창업 지원을 위한 교육 및 상담
3. 창업 육성 및 활성화 지원 사업
4. 그 밖에 창업과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항에 따라 운영을 위탁하는 경우 창업지원시설 운영 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 창업지원시설의 위탁에 관한 방법 및 절차 등 필요한 사항은 「공유재산 및 물품관리법」, 「세종특별자치시 공유재산 관리 조례」, 「세종특별자치시 사무의 민간위탁 조례」를 따른다.

제5조(입주자 부담금 및 감면) ① 입주자는 임대료 또는 사용료, 공공요금, 관리비, 공공설비 사용료 등(이하 “부담금”이라 한다)을 부담하여야 한다.

② 제1항에 의한 부담금을 산정하거나 감면할 때에는 「공유재산 및 물품관리법」, 「중소기업창업 지원법」, 「세종특별자치시 공유재산 관리 조례」를 따른다.

③ 시장은 창업육성을 촉진하고 지역경제 활성화를 위하여 입주자의 부담을 최소화하도록 노력하여야 한다.

제6조(자문위원회 구성 및 운영) ① 창업지원시설의 운영 및 창업지원에 필요한 사항 등을 자문하기 위하여 자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내로 구성한다. 이 경우 위촉직 위원은 성별균형을 고려하여 구성한다.

③ 위원장은 시 창업업무 담당국장이 되고, 위원은 창업관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 해당 직위의 재임기간으로 하며, 보궐위원의 임기는 전임 위원의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 회의는 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

⑥ 위원회에 위촉된 위원에 대하여는 「세종특별자치시 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다

군산시 공고 제2018-1803호

군산시 소상공인 지원 조례를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 9월 17일

군 산 시 장 직인

군산시 소상공인 지원 조례 일부개정법률안 입법예고

1. 개정이유

- 가. 어려운 지역경기로 인해 일시적인 자금경색으로 운영에 어려움을 겪고 있는 관내 소상공인에 대한 적극적인 지원 필요
- 나. 기존 특례보증 지원사업의 경우 출연금액의 한계로 낮은 대출한도, 2% 금리 고정에 따른 부담, 짧은 이차보전 기한 등으로 인해 영세 소상공인의 이용률이 급감하는 추세인 바,
- 다. 영세 소상공인이 실질적으로 체감할 수 있는 지원 정책 추진을 위해 조례 일부를 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 제3조(특례보증 지원) 제2항 수정
 - ② 특례보증 한도는 소상공인별 “2천만원” 이내로 한다.
⇒ 특례보증 한도는 소상공인별 5천만원 이내로 한다.
- 나. 제5조(지원대상) 수정
 - 제3조에 따른 특례보증 지원대상자는 신용등급이 “6등급” 이하로 다음 각 호

에 해당하는 소상공인을 말한다.

⇒ 제3조에 따른 특례보증 지원대상자는 신용등급이 3등급 이하로 다음 각 호에 해당하는 소상공인을 말한다.

다. 제7조(이차보전 지원) 제2항 및 제3항 수정

② 이차보전은 년 “2%”를 초과하는 이자율에 한하고 이차 보전금 지급은 대출 은행의 청구에 따른다.

⇒ 이차보전은 년 1.7%를 초과하는 이자율에 한하고 이차 보전금 지급은 대출 은행의 청구에 따른다.

③ 이차보전 기간은 “2년” 이내로 한다. “다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 1회에 한하여 1년간 연장할 수 있다.”

⇒ 이차보전 기간은 6년 이내로 한다. (단서 삭제)

3. 의견제출

군산시 소상공인 지원 조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2018년 9월 27일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 지역경제과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17

군산시청 지역경제과(전화 : 454-2704, FAX : 063-454-2659)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 지역경제과 상정계

전화 063-454-2704 로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 소상공인 지원 조례 일부개정조례안 : 붙임참고

군산시 소상공인 지원 조례 일부개정조례안

군산시 소상공인 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제2항 중 “소상공인별 2천만원 이내”를 “소상공인별 5천만원 이내”로 한다.

제5조 중 “신용등급이 6등급 이하”를 “신용등급이 3등급 이하”로 한다.

제7조 제2항 중 “년 2%를 초과하는 이자율”을 “년 1.7%를 초과하는 이자율”로 한다.

제7조 제3항 중 “이차보전 기간은 2년 이내”를 “이차보전 기간은 6년 이내”로 하고, 단서조항인 “다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 1회에 한하여 1년간 연장할 수 있다.”를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(특례보증 지원) ① (생략) ② 특례보증 한도는 소상공인별 <u>2천만원</u> 이내로 한다.	제3조(특례보증 지원) ①(현행과 같음) ② ----- <u>5천만원</u> -----.
제5조(지원대상) 제3조에 따른 특례보증 지원대상자는 신용등급이 <u>6등급</u> 이하로 다음 각 호에 해당하는 소상공인을 말한다.	제5조(지원대상) ----- ----- <u>3등급</u> ----- -----.
제7조(이차보전 지원) ① (생략) ② 이차보전은 년 <u>2%</u> 를 초과하는 이자율에 한하고 이차 보전금 지급은 대출은행의 청구에 따른다. ③ 이차보전 기간은 <u>2년</u> 이내로 한다. <u>다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 1회에 한하여 1년간 연장할 수 있다.</u>	제7조(이차보전 지원) ①(현행과 같음) ② ----- <u>1.7%</u> ----- ----- -----. ③ 이차보전 기간은 <u>6년</u> 이내로 한다. (단서 삭제)

군산시 공고 제2018-1804호

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례를 일부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 9월 17일

군 산 시 장 직인

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부개정조례안
입법예고

1. 개정이유

- 가. 순수 어업이 아닌 면세유 공급과 같은 수단으로 활용되고 있어 어장관리선의 적정 척수 결정을 위한 개선안 마련이 필요
- 나. 타시군구와 우리시의 어장관리선 척수 기준을 비교하고 어업의 종류별 어장을 효율적으로 관리하기 위한 최소 척수 기준 마련

2. 주요내용

- 가. 제3조 삭제 제4조 ⇒ 제3조, 제5조 ⇒ 제4조
- 나. 제3조 제3항 신설
 - ③ 어류등양식어업은 어장관리선 척수기준에 따르며 어촌계 어업권은 어촌계회

의록, 공유어업권의 경우 공유자의 동의서를 첨부하여야 한다.

다. 별표1 어장관리선 척수 기준 변경

마을어업, 협동양식어업의 지정(승인) : 1ha ⇒ 3ha

3. 의견제출

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2018년 9월 27일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 해양수산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- 우편/방문: (54078) 군산시 시청로 17(조촌동) 군산시청 해양수산과
- 전화: 063-454-2913
- FAX: 063-452-8200
- 전자우편: alsrud0821@korea.kr

다. 의견 제출방법: 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 해양수산과 양식산업계

전화 063-454-2913 로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 어장관리선 척수 및 사용기준에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 전단을 다음과 같이 한다.

어업면허의 관리 등에 관한규칙 제31조 제4항의 규정에 의한 어업종류별.

제2조 후단 중 ““별표”와”를 “별표1과”로 한다.

제3조를 삭제하고, 제4조 및 제5조를 각각 제3조 및 제4조로 한다.

제3조(중전의 제4조)제1항 전단 중 “제2조“별표”와 어장관리선”을 “어장관리선”으로, “어장 관리선”을 “어장관리선”으로 하고, 같은 항 후단 중 “해조류양식 어장”을 “해조류. 복합양식어업”으로, “면적을 합산한 면적이 5ha이상인자에 한 하여”를 “합산한 면적이 5ha이상인 자에 한하여 해조류. 복합양식어업에”로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “어업의 종류별 어장관리선의 기준척수(별표 1) 범위내”를 “어장관리선의 척수기준 범위 내”로 하고, 같은 항 단서 중 “50ha 이상”을 “50ha이상”으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 어류등양식어업은 어장관리선 척수기준에 따르며 어촌계 어업권은 어촌계 회의록, 공유어업권의 경우 공유자의 동의서를 첨부하여야 한다.

별표1을 별지와 같이한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (경과조치) 이 조례 시행 전에 군산시 어장관리선의 척수 기준 및 사용기준에 관한 조례(제1157호)에 따라 관리선 사용지정(승인)된 어장관리선은 기간 만료일까지 관리선 사용지정(승인) 받은 것으로 본다.

〔별표 1〕 어장관리선 척수 기준(제2조 관련)

어업의 종류	어업의 방법	어 장 관 리 선 의 척 수
해조류 양식	수하식양식 바닥식양식	1. 수협 또는 어촌계소유 양식어장 입어 행사자는 2ha이상일 경우 1척 2. 개인소유 양식어장 또는 공유어업권은 2ha이상일 경우 1척 3. 단, 1인 공유 또는 행사한 어업권이 여러 건일 경우 합하여 2ha이상일 경우 1척, 5ha이상일 경우 2척까지 지정
패류 양식	수하식양식 바닥식양식 가두리양식	1. 수협 또는 어촌계소유 양식어장 입어 행사자는 1ha 이상일 경우 1척 2. 개인소유 양식어장 또는 공유어업권은 1ha이상일 경우 1척 3. 단, 1인 공유 또는 입어행사한 어업권이 여러 건이면 합하여 1ha이상일 경우 1척 지정 4. 바닥식 양식어업으로서 양식장형망선의 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준 범위 내에서 어장구역의 수면별로 1척까지 지정. 다만, 50ha이상일 경우는 2척까지 지정 5. 바닥식 양식어업으로서 형망어업 또는 잠수기어업이 허가된 어선으로 관리선 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준 범위 내에서 어장구역의 수면별로 1척까지 지정
어류등 양식	가두리식양식 수하식양식 바닥식양식 축제식양식	1. 어업권 1건당 1척으로 한다. 2. 수하식, 바닥식은 1ha이상일 경우 지정 가능

복합 양식	수하식양식 바닥식양식 혼합식양식 가두리양식 축제식양식	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수협 또는 어촌계소유 양식어장 입어 행사자는 2ha이상일 경우 1척 2. 개인소유 양식어장 또는 공유어업권은 2ha이상일 경우 1척. 단, 1인 입어 행사한 어업권이 여러 건이면 합하여 2ha이상일 경우 1척, 5ha이상일 경우 2척까지 지정 3. 혼합식양식으로서 바닥식양식어장의 여건상 양식장 형망선의 지정이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준과 별도로 1척까지 지정. 다만, 50ha이상일 경우는 2척까지 지정 4. 혼합식양식으로서 바닥식양식어장의 여건상 형망어업 또는 잠수기어업이 허가된 어선으로 관리선 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준과 별도로 1척까지 지정
마을 어업		<ol style="list-style-type: none"> 1. 수협 또는 어촌계소유 양식어장 입어행사자 3ha이상일 경우 1척. 단, 1인 입어행사한 어업권이 여러건이면 합하여 3ha 이상일 경우 1척 2. 어업권의 총면적이 3ha미만일 경우 1척 지정 3. 바닥식양식어업으로서 양식장형망선의 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준 범위 내에서 어장구역의 수면별로 1척까지 지정. 다만, 50ha 이상인 경우는 2척까지 지정 4. 바닥식양식어업으로서 형망어업 또는 잠수기어업이 허가된 어선으로 관리선 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어장구역의 수면별로 1척까지 지정. 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준 범위 내에서 1척까지 지정
협동 양식 어업		<ol style="list-style-type: none"> 1. 수협 또는 어촌계소유 양식어장 입어 행사자는 3ha이상일 경우 1척 2. 개인소유 양식어장 또는 공유어업권은 3ha이상일 경우 1척 3. 바닥식 양식어업으로서 양식장형망선의 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준 범위 내에서 어장구역의 수면별로 1척까지 지정. 다만, 50ha 이상일 경우는 2척까지 지정 4. 바닥식 양식어업으로서 형망어업 또는 잠수기어업이 허가된 어선으로 관리선 사용이 필요하다고 인정되는 경우 어업의 종류별 어장관리선의 척수기준 범위 내에서 어장구역의 수면별로 1척까지 지정
정치망 어업		<ol style="list-style-type: none"> 1. 면허 또는 허가받은 수면별로 1척으로 함

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(어장관리선의 척수기준) <u>어업면허 및 어장관리에 관한규칙 제27조 제5항의 규정에 의한 어업종류별. 양식방법별. 어장규모별 및 어구명칭별 어장관리선의 척수기준은 "별표"와 같다.</u>	제2조(어장관리선의 척수기준) <u>어업면허의 관리 등에 관한규칙 제31조 제4항의 규정에 의한 어업종류별. ----</u> ----- ----- . ----- <u>별표1</u> <u>과</u>
제3조(어장규모별 어장관리선의 지정 · 승인 제한) ① 패류. 복합. 협동양식어업. 마을어업은 공유 또는 행사한 어장의 면적을 합산한 면적이 1ha 이상인 자에 한하여 어장관리선을 지정(승인)한다. ② 해조류 양식어장은 공유 또는 행사한 어장의 면적을 합산한 면적이 2ha 이상인 자에 한하여 어장관리선을 지정(승인)한다. ③ 동일 면허지내에서 공유 또는 행사한 면적이 모두 1ha (단, 해조류 2ha)에 미달한때에는 공유자 또는 행사자의 대표자 1인을 선임하여 그 대표자에 한하여 어장관리선을 지정(승인)한다.	<삭 제>
제4조(어장관리선의 척수제한) ① 제2조"별표"와 어장관리선의 척수기준에 불구하고 어장 관리선은 1인 1척(수협 또는 어촌계 제외) 이내로 제한 한다. 다만 해조류양식 어장으로 공유 또는 행사한 어장의 면적을 합산한 면적이 5ha이상인자에 한하여 2척까지 허용한다. ② 바닥식 양식어업으로서 양식장형	제3조(어장관리선의 척수제한) ① 어장관리선----- ----- 어장관리선----- ----- . ---- - 해조류. 복합양식어업----- ----- 합산한 면적이 5ha이상인 자에 한하여 해조류. 복합양식어업에 --. ② -----

망선으로 관리선 지정이 필요하거나
형망어업 또는 잠수기어업이 허가된
어선으로 관리선 사용이 필요하다고
인정되는 경우 어업의 종류별 어장
관리선의 기준척수(별표 1) 범위내
에서 어장구역의 수면별로 1척까지
지정이 가능하다. 다만, 양식장형
망선의 경우 50ha 이상인 경우는 2척
까지 지정 가능함. (이 경우 어촌계
어업권은 어촌계회의록, 공유어업권
의 경우 공유자 동의서를 첨부하여
야 한다.)

<신 설>

제5조 (생 략)

----- 어
장관리선의 척수기준 범위 내-----

----- . -----
----- 50ha이상-----

③ 어류등양식어업은 어장관리선 척
수기준에 따르며 어촌계 어업권은
어촌계회의록, 공유어업권의 경우
공유자의 동의서를 첨부하여야 한
다.

제4조 (현행 제5조와 같음)

군산시 고시 제2018-116호

군산 도시계획시설(연구시설)사업 사업시행자 변경 지정 및 실시계획변경인가 고시

군산시 고시 제2016-164호(2016.12.30.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 득하여 시행중인 도시계획시설(연구시설:건설기계성능시험장) 2단계 조성사업과 관련하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 따라 사업시행자 변경지정 및 실시계획 변경인가하고, 같은법 제91조 규정에 따라 변경내용을 다음과 같이 고시합니다.

군 산 시 장
2018년 9월 14일

1. 사업시행지의 위치(변경없음) : 군산시 나포면 나포리 312-7번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(연구시설)사업
 - 나. 명 칭 : 건설기계 성능시험장(2단계) 조성사업
3. 사업의 면적 및 규모(변경없음)

부지 면적	금회 실시계획(2단계)	
	면적(m ²)	사업 내용
176,675 m ²	70,120 m ² (2-1단계)	· 건축물 6동(연면적 3,650m ²) - 안전성평가지험동, 환경시험동, 경비실, 특수목적동, 물탱크실, 콤프레샤실 · 시험장 - 지게차시험장, 법규시험장 등 · 기반시설 - 저류지, 오수처리시설, 녹지 등
	6,873m ² (2-2단계)	· 시험장 - 옥외시험장

4. 사업시행자 성명 및 주소(변경)
 - 가. 사업시행자 성명
 - 당초 : 군산시장(지역경제과), (재)건설기계부품연구원장
 - 변경 : 군산시장(기업지원과), 건설기계부품연구원장
 - 나. 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17, 군산시 산단로 36
5. 사업착수 및 준공예정일(변경없음)
 - 가. 2-1단계 : 2016. 12. 30. ~ 2019. 6. 30.
 - 나. 2-2단계 : 2016. 12. 30. ~ 2020. 6. 30.

6. 사용 또는 수용할 토지조서

번호	토지소재지		지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토지소유자		이해관계인		비고
	읍면동	지번				성명	주소	성명	주소	
1	나포면 나포리	312-7	장	6,182	6,148	군산시	-			
2	“	312-10	장	3,536	3,536	군산시	-			
3	“	312-16	잡	64	64	군산시	-			
4	“	312-12	잡	296	296	군산시	-			
5	“	312-11	잡	8,123	8,123	군산시	-			
6	“	332-6	잡	2,842	2,842	군산시	-			
7	“	332-2	잡	152	152	군산시	-			
8	“	312-8	장	241	241	군산시	-			
9	“	312-13	잡	17,847	17,847	군산시	-			
10	“	312-15	잡	68,904	68,904	군산시	-			
11	“	312-14	임	3,539	3,539	군산시	-			
12	“	312-9	임	12,276	12,272	군산시	-			
13	“	360-1	잡	1,606	1,606	군산시	-			
14	“	360	잡	662	662	군산시	-			
15	“	산14-1	임	899	669	윤희섭	군산시 오룡동 834-43			
16	“	산14-5	임	397	283	군산시	-			
17	“	산14-16	도	289	289	이상목	군산시 나포면 나포리 754-4			
18	“	산14-13	임	724	724	군산시	-			
19	“	315-3	유	7	7	군산시	-			
20	“	316-2	제	681	681	군산시	-			
21	“	316	유	869	869	군산시	-			
22	“	315	유	4,423	4,423	군산시	-			
23	“	315-1	도	1,293	1,293	오학순	군산시 나포면 나포리 488			
24	“	314	장	2,852	2,852	군산시	-			
25	“	산14-14	임	505	505	군산시	-			
26	“	316-1	도	7	7	원대희	군산시 나포면 나포리 633			
27	“	729-2	구	3,394	3,240	군산시	-			
28	“	312-1	장	4,899	4,899	군산시	-			

번호	토지소재지		지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	토지소유자		이해관계인		비고
	읍면동	지번				성명	주소	성명	주소	
29	나포면 나포리	산21-14	도	60	60	군산시	-			
30	“	312-6	장	6,707	6,707	군산시	-			
31	“	산21-20	도	496	117	군산시	-			
32	“	332-4	답	90	90	군산시	-			
33	“	332-7	도	684	449	군산시	-			
34	“	312-5	전	2,483	2,483	김변호	용인시 남지면 남곡리 123			
35	“	산16-4	임	7,934	5,649	군산시	-			
36	“	산18	임	13,003	13,003	군산시	-			
37	“	산18-1	임	683	683	김변호	서울시 광진구 자양동 623-42			
38	“	산253	구	496	496	군산시	-			
계				180,145	176,675					

7. 사용 또는 수용할 지장물조서

번호	지장물소재지		지목	물건의 종류	구조 및 규격	수량	소유자		비고
	읍면동	지번					성명	주소	
1	나포면 나포리	312-7	장	공장	철재	209㎡	군산시		
2				공장	철재	745.5㎡	군산시		
3				공장	철재	70㎡	군산시		
4				창고	철재/천막	390㎡	군산시		
5				건물	조립식판넬	220.5㎡	군산시		
6				건물	조립식판넬	220.5㎡	군산시		
7				국기계양대	철근콘크리트				
8				컨테이너	철재				
9				펜스	철재				
10				CCTV					
11				차량차단기					
12				기타					
13				한전주	철근콘크리트	3개	한국전력공사		
14				물탱크	플라스틱	1개			
15				표지판	철재	1개			

번호	지장물소재지		지목	물건의 종류	구조 및 규격	수량	소유자		비고
	읍면동	지번					성명	주소	
16	나포면 나포리	315-1	도	안내판	철주	1개			
17				통신주		1개	KT		
18				한전주		2개	한국전력공사		
19				컨테이너	철재	1개			
20				가건물	철재	36㎡			
21	나포면 나포리	315	유	한전주	철근콘크리트	1개			
22	나포면 나포리	산14-13	도	한전주		1개	한국전력공사		
23	나포면 나포리	312-1	장	기계	철재	1개	군산시		
24				물탱크	플라스틱	3개			
25				계단	철재	1개			
26				물탱크	철근콘크리트	364㎡			
27				공장	철근콘크리트	406㎡			
28				건물	함석철재	117.6㎡			
29				건물	함석철재	83.6㎡			
30	나포면 나포리	729-2	구	건물	철근콘크리트	63㎡	군산시		
31				한전주	철근콘크리트	1개	한국전력공사		
32	나포면 나포리	312-5	전	간이화장실	플라스틱	1개	김번호	경기도 용인시 남곡리 123	
33				컨테이너	철재	5개			
34	나포면 나포리	산16-4	임	분묘		1분구			
35	나포면 나포리	312-9	임	분묘		3분구			

군산시 고시 제2018-117호

은파관광지(유원지) 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시

은파관광지 조성계획(변경) 결정 사항에 대하여 「관광진흥법」 제54조에 따라 다음과 같이 고시하고, 같은 법 제58조에 따른 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 다음과 같이 도시계획시설(유원지) 조성계획(변경) 결정 및 지형도면을 고시합니다.

또한, 이에 따른 관계도서는 군산시청 관광진흥과에 비치하고 일반에게 보입니다.

2018년 9월 11일

군 산 시 장

시설명	위 치	면 적(m ²)		비 고
		기 정	변 경	
은파관광지 (유원지)	군산시 나운동, 지곡동, 미룡동, 옥구읍 일원	1,764,095	1,764,095	-

○ 은파관광지 조성계획(변경)조서

가. 사업의 개요

나. 토지이용계획(변경) 총괄표.

다. 조성계획(변경) 조서

라. 세부시설 조성계획(변경) 조서

마. 지형도면고시도 - “별첨”

○ 도시관리계획 결정(변경)조서

가. 도시계획시설(유원지) 결정(변경)조서

나. 토지이용계획(변경) 총괄표.

다. 결정(변경) 조서

라. 세부시설 결정(변경) 조서

마. 도로 결정(변경) 조서

바. 지형도면고시도 - “별첨”

은파관광지 조성계획(변경)조서

가. 사업의 개요

- 관광지의 명칭 : 은파관광지
- 관광지의 위치 : 군산시 나운동, 지곡동, 미룡동, 옥구읍 일원
- 관광지의 면적 : 1,764,095m²
- 관광지 조성계획(변경) 사유
 - 조성계획(변경) : 당초 은파관광지(유원지) 조성계획 변경 시 지목현황 (미룡동 49-45동) 및 도로 선형(미룡동 49-44) 등을 감안하여 일반음식점에서 도로로 변경한 부분에 대하여 토지이용의 정합성 등을 고려하여 당초 일반음식점으로 환원하고자 함
- 사업기간 : 1985 ~ 2020. 12. 31.
- 투자사업비 : 117,606백만원
- 사업시행자 : 군산시장

나. 토지이용계획(변경) 총괄표 : “변경없음”

구 분	면 적 (㎡)				건축연면적(㎡)			시설명	
	기 정	변 경	증·감	구성비	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경
합 계	1,764,095	1,764,095	-	100.00	106,053	106,053	-		
공공편익 시설지구	173,301	173,301	-	9.82	1,049	1,049	-	관리사무소, 화장실, 주차장, 오수펌프장, 도로, 양수장, 광장, 잔디광장, 교량(물빛다리)	관리사무소, 화장실, 주차장, 오수펌프장, 도로, 양수장, 광장, 잔디광장, 교량(물빛다리) 수변산책로(신설)
숙박 시설지구	50,559	50,559	-	2.87	83,743	83,743	-	호텔1, 2	호텔1, 호텔 및 생활숙박시설
상가 시설지구	47,249	47,249	-	2.68	18,709	18,709	-	휴게음식점, 일반음식점, 종합매점 등	휴게음식점, 일반음식점, 종합매점 등
운동·오락 시설지구	31,043	31,043	-	1.76	382	382	-	다목적운동장1, 2, 체력단련장, 커뮤니티회랑, 조경휴게소, 숲체험놀이터 등	다목적운동장1, 2, 체력단련장, 커뮤니티회랑, 조경휴게소, 숲체험놀이터 등
휴양·문화 시설지구	182,798	182,798	-	10.37	2,170	2,170	-	야외공연장, 숲체험장, 휴게쉼터, 전망대, 생태습지, 야외갤러리, 계류장, 자전거문화센터(보트클럽하우스), 역새원, 편백나무쉼터	야외공연장, 숲체험장, 휴게쉼터, 전망대, 생태습지, 야외갤러리, 계류장, 자전거문화센터(보트클럽하우스), 역새원, 편백나무쉼터
기타 시설지구	1,279,145	1,279,145	-	72.51	-	-	-	녹지, 유지, 고사분수, 상징탑	녹지, 유지, 고사분수, 상징탑

다. 조성계획 결정 조서 : “변경없음”

시설 지구	도면 번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
총 계			1,764,095	1,764,095	-	28,650	28,650	-	106,053	106,053	-	
공공편익시설지구			173,301	173,301	-	964	964	-	1,049	1,049	-	
공공편익	1	종합관리사무소	95	95	-	85	85	-	170	170	-	기조성
공공편익	2	주차장1	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편익	3	주차장2	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편익	4	주차장3	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	
공공편익	5	광장1	7,576	7,576	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편익	6	광장2	4,391	4,391	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편익	7	광장3	857	857	-	-	-	-	-	-	-	
공공편익	8	광장4	3,620	3,620	-	228	228	-	228	228	-	기조성
공공편익	9	광장5	1,908	1,908	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편익	10	잔디광장	3,283	3,283	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편익	11	화장실1	253	253	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편익	12	화장실2	286	286	-	100	100	-	100	100	-	기조성
공공편익	13	화장실3	95	95	-	40	40	-	40	40	-	
공공편익	14	양수장	2,920	2,920	-	159	159	-	159	159	-	기조성
공공편익	15	오수펌프장	100	100	-	52	52	-	52	52	-	기조성
공공편익	16	도로	126,490	126,490	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편익	17	교량(물빛다리)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	기조성
공공편익	58	수변산책로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
숙박시설지구			50,559	50,559	-	16,432	16,432	-	83,743	83,743	-	
숙박	18	호텔1	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	24,360	24,360	-	기조성
숙박	19	호텔 및 생활숙박시설	34,724	34,724	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	
상가시설지구			47,249	47,249	-	9,472	9,472	-	18,709	18,709	-	
상가	20	종합매점	1,143	1,143	-	229	229	-	458	458	-	기조성
상가	21	일반음식점1	982	982	-	165	165	-	330	330	-	기조성
상가	22	일반음식점2	14,962	14,962	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	기조성
상가	23	일반음식점3	8,393	8,393	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	기조성
상가	24	일반음식점4	7,263	7,263	-	2,294	2,294	-	4,587	4,587	-	기조성
상가	25	일반음식점5	12,500	12,500	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	기조성
상가	26	일반음식점6	2,006	2,006	-	230	230	-	230	230	-	

시설 지구	도면 번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
운동·오락시설지구			31,043	31,043	-	382	382	-	382	382	-	
운동·오락	27	숲체험놀이터	5,425	5,425	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	28	다목적운동장1	6,360	6,360	-	-	-	-	-	-	-	기조성
운동·오락	29	다목적운동장2	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	30	체력단련장1	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	31	체력단련장2	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	32	체력단련장3	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	33	체력단련장4	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	34	체력단련장5	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동·오락	35	커뮤니티회랑	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	
휴양·문화시설지구			182,798	182,798	-	1,400	1,400	-	2,170	2,170	-	
휴양·문화	36	야외갤러리	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700		
휴양·문화	37	계류장1	95	95	-	-	-	-	-	-	-	기조성
휴양·문화	38	계류장2	661	661	-	-	-	-	-	-	-	기조성
휴양·문화	39	자전거문화센터	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	기조성
휴양·문화	40	숲체험장	21,375	21,375	-	160	160	-	260	260	-	
휴양·문화	41	휴게쉼터	2,662	2,662	-			-	-	-	-	
휴양·문화	42	전망휴게쉼터	20,668	20,668	-			-	-	-	-	
휴양·문화	43	전망대	985	985	-	80	80	-	160	160	-	
휴양·문화	44	생태습지1	25,671	25,671	-	-	-	-	-	-	-	기조성
휴양·문화	45	생태습지2	7,633	7,633	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	46	생태습지3	5,045	5,045	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	47	역새원	11,326	11,326	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	48	편백나무쉼터	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	49	조경휴게소1	36,878	36,878	-	108	108	-	108	108	-	
휴양·문화	50	조경휴게소2	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	51	숲속산책쉼터1	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	52	숲속산책쉼터2	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	
휴양·문화	53	야외공연장	6,398	6,398	-	200	200	-	200	200	-	기조성
기타시설지구			1,279,145	1,279,145	-	-	-	-	-	-	-	
기타	54	상징탑	107	107	-	-	-	-	-	-	-	기조성
기타	55	고사분수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	기조성
기타	56	녹지	1,007,332	1,007,332	-	-	-	-	-	-	-	
기타	57	유지	271,706	271,706	-	-	-	-	-	-	-	

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	층·간	기 정	변 경	층·간	기 정	변 경	층·간	기 정	변 경
상가	22-14	일반용식점	나운동191-53대	410	410	-	184	184	-	388	388	-	2층	2층
상가	22-15	일반용식점	나운동191-54대	416	416	-	187	187	-	374	374	-	2층	2층
상가	22-16	조경지	나운동191-50대	5,189	5,189	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	22-17	도로	나운동191-44대	2,364	2,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	22-18	주차장	나운동191-43입	1,364	1,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	23	일반용식점3	나운동248-20전	8,333	8,333	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	-	-
상가	23-1	주차장	나운동248-20전	435	435	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	23-2	일반용식점	나운동248-9대	381	381	-	131	131	-	282	282	-	2층	2층
상가	23-3	일반용식점	나운동248-10대	360	360	-	125	125	-	249	249	-	2층	2층
상가	23-4	일반용식점	나운동248-11대	403	403	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
상가	23-5	일반용식점	나운동248-12대	400	400	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
상가	23-6	일반용식점	나운동248-13대	403	403	-	140	140	-	280	280	-	2층	2층
상가	23-7	일반용식점	나운동248-14대	339	339	-	138	138	-	275	275	-	2층	2층
상가	23-8	일반용식점	나운동248-15대	479	479	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층
상가	23-9	일반용식점	나운동248-16대	465	465	-	163	163	-	335	335	-	2층	2층
상가	23-10	일반용식점	나운동248-17대	473	473	-	165	165	-	331	331	-	2층	2층
상가	-	-	-	-	-	-	149	149	-	288	288	-	2층	2층
상가	23-11	도로	나운동248-20전	1,521	1,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	23-12	녹지	나운동248-20전	2,613	2,613	-	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	24	일반용식점4	미용동49-4대	7,363	7,363	-	2,234	2,234	-	4,587	4,587	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·간	기 정	변 경	중·간	기 정	변 경	중·간	기 정	변 경
상가	24-1	일반음식점	미봉동49-4대	619	879	중(230)	217	217	-	434	434	-	2층	2층
상가	24-2	일반음식점	미봉동49-1대	733	733	-	319	319	-	638	638	-	2층	2층
상가	24-3	일반음식점	미봉동49-5대	976	976	-	342	342	-	684	684	-	2층	2층
상가	24-4	일반음식점	미봉동49-21대	974	974	-	341	341	-	682	682	-	2층	2층
상가	24-5	휴게음식점	미봉동49-7대	914	914	-	183	183	-	366	366	-	2층	2층
상가	24-6	일반음식점	미봉동53-11대	422	422	-	148	148	-	296	296	-	2층	2층
상가	24-7	일반음식점	미봉동53-12대	866	866	-	300	300	-	600	600	-	2층	2층
상가	24-8	일반음식점	미봉동53-13대	846	846	-	286	286	-	582	582	-	2층	2층
상가	24-9	일반음식점	미봉동53-26대	423	423	-	146	146	-	295	295	-	2층	2층
상가	24-10	도로	미봉동49-8도	440	180	간(230)	-	-	-	-	-	-	-	-
상가	25	일반음식점5	미봉동59-50원	12500	12500	-	2380	2380	-	4760	4760	-	-	-
상가	25-1	일반음식점	미봉동59-50원	555	555	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가	25-2	일반음식점	미봉동59-53대	564	564	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가	25-3	일반음식점	미봉동59-54대	620	620	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
상가	25-4	일반음식점	미봉동59-55대	647	647	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
상가	25-5	일반음식점	미봉동59-56원	598	598	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층
상가	25-6	일반음식점	미봉동59-70원	847	847	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
상가	25-7	일반음식점	미봉동59-84대	486	486	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가	25-8	일반음식점	미봉동59-83대	586	586	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
상가	25-9	일반음식점	미봉동59-82원	680	680	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	층·갑	기 정	변 경	층·갑	기 정	변 경	층·갑	기 정	변 경
운동-오락	34	체력단련장5	나운동1203-11전	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동-오락	35	커뮤니티회관	나운동신200-1임	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동-오락	35-1	커뮤니티회관	나운동신200-1임	10,159	10,159	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동-오락	35-2	관내시설	나운동신200-1임	1,200	1,200	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동-오락	35-3	주차장	나운동신200-1임	3,957	3,957	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화시설지구				182,738	182,738	-	1,400	1,400	-	2,170	2,170	-	-	-
휴양-문화	36	아외걸러리	나운동1207-5전	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700	-	-	-
휴양-문화	36-1	아외걸러리	나운동1207-5전	15,400	15,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	36-2	걸러리(관시관)	나운동1106-8유	355	355	-	380	380	-	700	700	-	2층	2층
휴양-문화	37	계류장1	나운동213유	95	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	38	계류장2	미룡동신214-5임	661	661	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39	자전거문화센터	나운동201대	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	-	-
휴양-문화	39-1	자전거문화센터	나운동201대	870	870	-	180	180	-	340	340	-	2층	2층
휴양-문화	39-2	실외교육장	나운동213유	2,073	2,073	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39-3	휴식공간	나운동213유	594	594	-	142	142	-	142	142	-	1층	1층
휴양-문화	39-4	산책로및연결로	나운동213유	1,465	1,465	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39-5	조경지	나운동213유	3,378	3,378	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양-문화	39-6	커뮤니티원	나운동201-1대	607	607	-	150	150	-	260	260	-	2층	2층
휴양-문화	40	술제향장	미룡동신202-17임	21,375	21,375	-	160	160	-	260	260	-	-	-
휴양-문화	40-1	술제향관	미룡동신202-17임	434	434	-	160	160	-	260	260	-	-	-

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	층·감	기 정	변 경	층·감	기 정	변 경	층·감	기 정	변 경
휴양 문화	48	편백나무쉼터	나운동165전	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	48-1	편백나무쉼터	나운동165전	9,616	9,616	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	48-2	주차장	나운동173전	1,155	1,155	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49	조경휴게소1	나운동191-22대	36,878	36,878	-	108	108	-	108	108	-	-	-
휴양 문화	49-1	잔디마당	나운동191-22대	1,069	1,069	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49-2	야외무대	나운동191-25전	1,838	1,838	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49-3	체육시설	나운동191-25전	3,779	3,779	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49-4	주차장	나운동188-7유	3,051	3,051	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49-5	도로	나운동191-18전	620	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49-6	화장실	나운동191-78입	127	127	-	108	108	-	108	108	-	1층	1층
휴양 문화	49-7	산책로및연결로	나운동191-34전	3,683	3,683	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	49-8	조경지	나운동188-11유	22,681	22,681	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	50	조경휴게소2	나운동1106-4유	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	51	술속산책쉼터1	미룡동1240-8입	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	52	술속산책쉼터2	나운동1284-1입	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	52-1	휴게쉼터	나운동1195-6전	1,781	1,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	52-2	산책로및연결로	나운동1284-1입	1,366	1,366	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	53	야외공연장	나운동1222-13전	6,386	6,386	-	20	20	-	200	200	-	-	-
휴양 문화	53-1	주차장	나운동1222-13전	5,827	5,827	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양 문화	53-2	야외무대	나운동1222-21전	251	251	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
휴양 문화	53-3	화장실	나운동1222-43라	310	310	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층

시설지구	도면번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			총 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
기타시설지구				1,279,145	1,279,145	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	54	상정탈	나운동1234-5전	107	107	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	55	고시분수	나운동45-6유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	56	누지	-	1,007,332	1,007,332	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타	57	유지	-	271,705	271,705	-	-	-	-	-	-	-	-	-

마. 지형도면고지도 - “계제생략”

도시관리계획 결정(변경)조서

가. 도시계획시설(유원지) 결정(변경) 조서

1) 공간시설 - 유원지

- 유원지 결정조서 : “변경없음”

구분	도면 표시 번호	세 부 시설명	위 치	면 적(m’)			최 초 결정일	비고
				기 정	변 경	변경후		
기정	1	은파 유원지	나운동 미제저수지 일원	2,312,513	-	2,312,513	전북고146 (02.4.6)	

나. 토지이용계획 총괄표 : “변경없음”

시설지구	면 적 (m’)				건축연면적(m’)		
	기 정	변 경	증·감	구성비(%)	기 정	변 경	증·감
합 계	2,312,513	2,312,513	-	100.0	106,053	106,053	-
편의 및 관리시설	203,773	203,773	-	8.81	19,690	19,690	-
휴양시설	200,396	200,396	-	8.67	84,111	84,111	-
운동시설	36,025	36,025	-	1.56	1,124	1,124	-
특수시설	49,380	49,380	-	2.13	1,128	1,128	-
기타시설	1,822,939	1,822,939	-	78.83	-	-	-

다. 결정 조서 : “변경없음”

시설 지구	도면 번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
총 계			2,312,513	2,312,513	-	28,650	28,650	-	106,053	106,053	-	
편익 및 관리시설			203,773	203,773	-	10,288	10,288	-	19,690	19,690	-	
편익및관리	1	종합관리사무소	95	95	-	85	85	-	170	170	-	
편익및관리	2	주차장1	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	
편익및관리	3	주차장2	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	
편익및관리	4	주차장3	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	
편익및관리	11	화장실1	253	253	-	100	100	-	100	100	-	
편익및관리	12	화장실2	286	286	-	100	100	-	100	100	-	
편익및관리	13	화장실3	95	95	-	40	40	-	40	40	-	
편익및관리	14	양수장	2,920	2,920	-	159	159	-	159	159	-	
편익및관리	15	오수펌프장	100	100	-	52	52	-	52	52	-	
편익및관리	16	도로	130,363	130,363	-	-	-	-	-	-	-	
편익및관리	17	교량(물빛다리)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
편익및관리	20	종합매점	1,143	1,143	-	229	229	-	458	458	-	
편익및관리	21	일반음식점1	982	982	-	165	165	-	330	330	-	
편익및관리	22	일반음식점2	14,962	14,962	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	
편익및관리	23	일반음식점3	8,393	8,393	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	
편익및관리	24	일반음식점4	7,263	7,263	-	2,294	2,294	-	4,587	4,587	-	
편익및관리	25	일반음식점5	12,500	12,500	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	
편익및관리	26	일반음식점6	2,006	2,006	-	230	230	-	230	230	-	
편익및관리	43	전망대	985	985	-	80	80	-	160	160	-	
편익및관리	58	수변산책로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
휴 양 시 설			200,396	200,396	-	16,700	16,700	-	84,111	84,111	-	
휴양	18	호텔1	15,835	15,835	-	4,750	4,750	-	24,360	24,360	-	
휴양	19	호텔 및 생활숙박시설	34,724	34,724	-	11,682	11,682	-	59,383	59,383	-	
휴양	40	숲체험장	21,375	21,375	-	160	160	-	260	260	-	
휴양	41	휴게쉼터	2,662	2,662	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	42	전망휴게쉼터	20,668	20,668	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	44	생태습지1	25,671	25,671	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	45	생태습지2	7,633	7,633	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	46	생태습지3	5,045	5,045	-	-	-	-	-	-	-	

시설 지구	도면 번호	시설명	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축연면적(㎡)			비고
			기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	증·감	
휴양	47	역새원	11,326	11,326	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	48	편백나무쉼터	10,771	10,771	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	49	조경휴게소1	36,878	36,878	-	108	108	-	108	108	-	
휴양	50	조경휴게소2	3,376	3,376	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	51	숲속산책쉼터1	1,285	1,285	-	-	-	-	-	-	-	
휴양	52	숲속산책쉼터2	3,147	3,147	-	-	-	-	-	-	-	
운 동 시 설			36,025	36,025	-	854	854	-	1,124	1,124	-	
운동	28	다목적운동장1	6,360	6,360	-	-	-	-	-	-	-	
운동	29	다목적운동장2	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	
운동	30	체력단련장1	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	31	체력단련장2	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	32	체력단련장3	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	33	체력단련장4	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	34	체력단련장5	40	40	-	-	-	-	-	-	-	
운동	35	커뮤니티회랑	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	
운동	37	계류장1	739	739	-	-	-	-	-	-	-	
운동	38	계류장2	661	661	-	-	-	-	-	-	-	
운동	39	자전거문화센터	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	
특 수 시 설			49,380	49,380	-	808	808	-	1,128	1,128	-	
특수	5	광장1	7,576	7,576	-	-	-	-	-	-	-	
특수	6	광장2	4,391	4,391	-	-	-	-	-	-	-	
특수	7	광장3	857	857	-	-	-	-	-	-	-	
특수	8	광장4	3,620	3,620	-	228	228	-	228	228	-	
특수	9	광장5	1,908	1,908	-	-	-	-	-	-	-	
특수	10	잔디광장	3,283	3,283	-	-	-	-	-	-	-	
특수	27	숲체험놀이터	5,425	5,425	-	-	-	-	-	-	-	
특수	36	야외갤러리	15,815	15,815	-	380	380	-	700	700	-	
특수	53	야외공연장	6,398	6,398	-	200	200	-	200	200	-	
특수	54	상징탑	107	107	-	-	-	-	-	-	-	
기 타 시 설			1,822,939	1,822,939	-	-	-	-	-	-	-	
기타	55	고사분수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기타	56	녹지	1,022,105	1,022,105	-	-	-	-	-	-	-	
기타	57	유지	800,834	800,834	-	-	-	-	-	-	-	

라. 세부시설 결정(변경) 조서

시설 지구	도면 번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기정	변경	중·감	기정	변경	중·감	기정	변경
총 계				2,312,513	2,312,513	-	28,650	28,650	-	106,053	106,053	-	-	-
편익 및 관리시설				203,773	203,773	-	10,288	10,288	-	19,690	19,690	-	-	-
편익 및 관리	1	종합관리사무소	나운동1234-20잠	95	95	-	85	85	-	170	170	-	-	-
편익 및 관리	1-1	본건물	나운동1234-20잠	95	95	-	85	85	-	170	170	-	2층	2층
편익 및 관리	2	주차장1	나운동1223-4유	12,728	12,728	-	100	100	-	100	100	-	-	-
편익 및 관리	2-1	주차장	나운동1223-4유	12,633	12,633	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	2-2	화장실	나운동1223-5유	95	95	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
편익 및 관리	3	주차장2	미룡동산262-2도	1,453	1,453	-	100	100	-	100	100	-	-	-
편익 및 관리	3-1	주차장	미룡동산262-2도	1,353	1,353	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	3-2	화장실 및 배점	미룡동산241일	100	100	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
편익 및 관리	4	주차장3	나운동1191-45전	7,246	7,246	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	11	화장실1	미룡동산208-3유	253	253	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
편익 및 관리	12	화장실2	미룡동산204-5유	286	286	-	100	100	-	100	100	-	1층	1층
편익 및 관리	13	화장실3	나운동197-1전	95	95	-	40	40	-	40	40	-	1층	1층
편익 및 관리	14	양수장	미룡동59-6유	2,920	2,920	-	159	159	-	159	159	-	-	-
편익 및 관리	14-1	양수장	미룡동59-6유	201	201	-	80	80	-	80	80	-	1층	1층

시설 지구	도면 번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 정	중·감	기정	변정	중·감	기정	변정	중·감	기정	변정
편익 및 관리	14-2	관리사택	미용동59-43대	631	631	-	79	79	-	79	79	-	1층	1층
편익 및 관리	14-3	시설녹지 및 공터	미용동59-6유	2,088	2,088	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	15	오수펌프장	나운동1223-3유	100	100	-	52	52	-	52	52	-	1층	1층
편익 및 관리	16	도로	-	130,363	130,363	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	17	교량 (물빛다리)	미용동59유	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	20	종합대점	미용동49-2장	1,143	1,143	-	229	229	-	458	458	-	2층	2층
편익 및 관리	21	일반음식점1	지곡동453-3대	982	982	-	165	165	-	330	330	-	2층	2층
편익 및 관리	22	일반음식점2	나운동191-67대	14,962	14,962	-	2,717	2,717	-	5,434	5,434	-	-	-
편익 및 관리	22-1	일반음식점	나운동191-67대	385	385	-	173	173	-	346	346	-	2층	2층
편익 및 관리	22-2	일반음식점	나운동191-65대	383	383	-	172	172	-	344	344	-	2층	2층
편익 및 관리	22-3	일반음식점	나운동191-65대	384	384	-	173	173	-	346	346	-	2층	2층
편익 및 관리	22-4	일반음식점	나운동191-64대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	2층	2층
편익 및 관리	22-5	일반음식점	나운동191-63대	386	386	-	174	174	-	348	348	-	2층	2층
편익 및 관리	22-6	일반음식점	나운동191-62대	433	433	-	195	195	-	390	390	-	2층	2층
편익 및 관리	22-7	일반음식점	나운동191-61대	432	432	-	194	194	-	388	388	-	2층	2층
편익 및 관리	22-8	일반음식점	나운동191-60대	441	441	-	198	198	-	396	396	-	2층	2층
편익 및 관리	22-9	일반음식점	나운동191-59대	458	458	-	206	206	-	412	412	-	2층	2층
편익 및 관리	22-10	일반음식점	나운동191-68대	359	359	-	161	161	-	322	322	-	2층	2층
편익 및 관리	22-11	일반음식점	나운동191-69대	372	372	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바다면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 정	중·감	기정	변정	중·감	기정	변정	중·감	기정	변정
편익 및 관리	22-12	일반음식점	나운동191-70대	393	393	-	176	176	-	352	352	-	2층	2층
편익 및 관리	22-13	일반음식점	나운동191-52대	407	407	-	183	183	-	366	366	-	2층	2층
편익 및 관리	22-14	일반음식점	나운동191-53대	410	410	-	184	184	-	368	368	-	2층	2층
편익 및 관리	22-15	일반음식점	나운동191-54대	416	416	-	187	187	-	374	374	-	2층	2층
편익 및 관리	22-16	조경지	나운동191-50대	5,189	5,189	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	22-17	도로	나운동191-44대	2,354	2,354	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	22-18	주차장	나운동191-43입	1,364	1,364	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	23	일반음식점3	나운동248-20전	8,393	8,393	-	1,457	1,457	-	2,910	2,910	-	-	-
편익 및 관리	23-1	주차장	나운동248-20전	495	495	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	23-2	일반음식점	나운동248-9대	381	381	-	131	131	-	282	282	-	2층	2층
편익 및 관리	23-3	일반음식점	나운동248-10대	390	390	-	125	125	-	249	249	-	2층	2층
편익 및 관리	23-4	일반음식점	나운동248-11대	403	403	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
편익 및 관리	23-5	일반음식점	나운동248-12대	400	400	-	139	139	-	278	278	-	2층	2층
편익 및 관리	23-6	일반음식점	나운동248-13대	403	403	-	140	140	-	280	280	-	2층	2층
편익 및 관리	23-7	일반음식점	나운동248-14대	399	399	-	138	138	-	275	275	-	2층	2층
편익 및 관리	23-8	일반음식점	나운동248-15대	479	479	-	167	167	-	334	334	-	2층	2층
편익 및 관리	23-9	일반음식점	나운동248-16대	466	466	-	163	163	-	325	325	-	2층	2층
편익 및 관리	23-10	일반음식점	나운동248-17대	473	473	-	166	166	-	331	331	-	2층	2층
편익 및 관리	-	-	-	-	-	-	149	149	-	298	298	-	2층	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기정	변경	중·감	기정	변경	중·감	기정	변경
편익 및 관리	23-11	도로	나운동248-20전	1,521	1,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	23-12	녹지	나운동248-20전	2,613	2,613	-	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	24	일반음식점4	미룡동49-4대	7,263	7,263	-	2,294	2,294	-	4,587	4,587	-	-	-
편익 및 관리	24-1	일반음식점	미룡동49-4대	619	879	중)250	217	217	-	434	434	-	2층	2층
편익 및 관리	24-2	일반음식점	미룡동49-1대	793	793	-	319	319	-	638	638	-	2층	2층
편익 및 관리	24-3	일반음식점	미룡동49-5대	976	976	-	342	342	-	694	694	-	2층	2층
편익 및 관리	24-4	일반음식점	미룡동49-21대	974	974	-	341	341	-	682	682	-	2층	2층
편익 및 관리	24-5	휴게음식점	미룡동49-7대	914	914	-	183	183	-	366	366	-	2층	2층
편익 및 관리	24-6	일반음식점	미룡동53-11대	422	422	-	148	148	-	236	236	-	2층	2층
편익 및 관리	24-7	일반음식점	미룡동53-12대	866	866	-	300	300	-	600	600	-	2층	2층
편익 및 관리	24-8	일반음식점	미룡동53-13대	846	846	-	236	236	-	532	532	-	2층	2층
편익 및 관리	24-9	일반음식점	미룡동53-26대	423	423	-	148	148	-	235	235	-	2층	2층
편익 및 관리	24-10	도로	미룡동49-8도	440	180	갑)250	-	-	-	-	-	-	-	-
편익 및 관리	25	일반음식점5	미룡동59-92원	12,500	12,500	-	2,380	2,380	-	4,760	4,760	-	-	-
편익 및 관리	25-1	일반음식점	미룡동59-92원	555	555	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편익 및 관리	25-2	일반음식점	미룡동59-93대	564	564	-	160	160	-	320	320	-	2층	2층
편익 및 관리	25-3	일반음식점	미룡동59-94대	620	620	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
편익 및 관리	25-4	일반음식점	미룡동59-95대	647	647	-	190	190	-	380	380	-	2층	2층
편익 및 관리	25-5	일반음식점	미룡동59-96원	588	588	-	200	200	-	400	400	-	2층	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)			바닥면적(㎡)			건축면적(㎡)			층 수	
				기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경	중·감	기 정	변 경
휴양	52-1	휴게쉼터	나운동1195-6전	1,781	1,781	-	-	-	-	-	-	-	-	-
휴양	52-2	산책로 및 연길로	나운동산284-1임	1,366	1,366	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운 동 시 설				36,025	36,025	-	854	854	-	1,124	1,124	-	-	-
운동	28	다목적운동장1	미룡동59-97유	6,360	6,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	29	다목적운동장2	나운동265전	3,742	3,742	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	29-1	체육시설	나운동265전	2,704	2,704	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	29-2	주차장	나운동264-1전	1,008	1,008	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	30	체력단련장1	나운동산335-3유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	31	체력단련장2	미룡동산204-5유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	32	체력단련장3	미룡동8-1유	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	33	체력단련장4	나운동산230-6임	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	34	체력단련장5	나운동1203-11전	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	35	커뮤니티회랑	나운동산266-1임	15,316	15,316	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동	35-1	커뮤니티회랑	나운동산266-1임	10,159	10,159	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	35-2	관례시설	나운동산266-1임	1,200	1,200	-	382	382	-	382	382	-	1층	1층
운동	35-3	주차장	나운동산266-1임	3,957	3,957	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	37	저류장1	나운동213유	739	739	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	38	저류장2	미룡동산214-5임	661	661	-	-	-	-	-	-	-	-	-
운동	39	자전거문화센터	나운동261대	9,007	9,007	-	472	472	-	742	742	-	-	-
운동	39-1	자전거문화센터	나운동261대	870	870	-	180	180	-	340	340	-	2층	2층

시설 지구	도면 번호	시설명	위 치	부지면적(㎡)				바닥면적(㎡)				건축면적(㎡)				층 수	
				기 정	변 경	증·감		기정	변경	증·감		기정	변경	증·감		기정	변경
특수	10-3	산책로 및 연결로	미룡동53-15장	606	606	-		-	-	-		-	-	-		-	-
특수	27	솔제철놀이터	미룡동148-1전	5,425	5,425	-		-	-	-		-	-	-		-	-
특수	36	아외캘러리	나운동1207-5전	15,815	15,815	-		380	380	-		700	700	-		-	-
특수	36-1	아외캘러리	나운동1207-5전	15,460	15,460	-		-	-	-		-	-	-		-	-
특수	36-2	캘러리 (진시권)	나운동1196-8유	355	355	-		380	380	-		700	700	-		2층	2층
특수	53	아외공연장	나운동1222-13전	6,398	6,398	-		200	200	-		200	200	-		-	-
특수	53-1	주차장	나운동1222-13전	5,837	5,837	-		-	-	-		-	-	-		-	-
특수	53-2	아외무대	나운동1222-21전	251	251	-		100	100	-		100	100	-		1층	1층
특수	53-3	화장실	나운동1222-43장	310	310	-		100	100	-		100	100	-		1층	1층
특수	54	상정탑	나운동1234-5전	107	107	-		-	-	-		-	-	-		-	-
기 타 시 설				1,822,939	1,822,939	-		-	-	-		-	-	-		-	-
기타	55	고사분수	나운동48-6유	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-
기타	56	녹지	-	1,022,105	1,022,105	-		-	-	-		-	-	-		-	-
기타	57	유지	-	800,834	800,834	-		-	-	-		-	-	-		-	-

마. 도로 결정 조서 : “변경없음”

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
총 계					13,818	130,363				
대로 소계					1,800	47,317				
기정	대로	2	1	30	1,800	47,317	간선도로	나운동174-3도	지곡동산189-1임	
중로 소계					1,680	27,234				
기정	중로	2	2	15	1,000	17,431	내부순환도로	나운동1195-14도	나운동174-3도	
기정	중로	2	3	15	275	4,169	내부순환도로	지곡동산114-6유	지곡동418-10전	
기정	중로	3	1	12	405	5,634	내부순환도로	나운동1234도	나운동산373-7도	
소로 소계					10,908	55,812				
기정	소로	1	1	10	2,298	24,691	내부순환도로	나운동산373-3도	지곡동461-1전	
기정	소로	1	3	10	99	1,059	내부순환도로	나운동1195-54전	나운동1195-52임	
기정	소로	3	1	4	2,043	8,774	산책로	나운동213유	나운동산243-2임	
기정	소로	3	2	4	547	2,190	산책로	나운동1195-53임	나운동1506구	
기정	소로	3	3	4	435	1,271	산책로	나운동1223-1전	나운동산374-8유	
기정	소로	3	4	4	1,137	4,487	산책로	미룡동4-2유	지곡동430-2유	
기정	소로	3	6	6	376	875	산책로	미룡동48유	나운동산243-3임	
기정	소로	3	8	4	348	1,433	산책로	나운동산243-3임	미룡동6-12전	
기정	소로	3	9	4	489	1,070	산책로	지곡동433-1전	지곡동453유	
기정	소로	3	10	4	185	705	산책로	지곡동465-8도	지곡동453-4유	
기정	소로	3	11	4	195	781	산책로	나운동1195-14도	나운동1200유	
기정	소로	3	12	4	1,068	4,226	산책로	나운동1199유	나운동1202-14전	
기정	소로	3	13	3	874	3,542	산책로	미룡동산242-11도	지곡동430-2유	
기정	소로	3	14	3	244	708	산책로	미룡동산242-5유	미룡동산240-9도	

바. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인 고시도면 : 게재 생략

마. 도로 결정 조서 : “변경없음”

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
총 계					13,818	130,363				
대로 소계					1,800	47,317				
기정	대로	2	1	30	1,800	47,317	간선도로	나운동174-3도	지곡동산189-1임	
중로 소계					1,680	27,234				
기정	중로	2	2	15	1,000	17,431	내부순환도로	나운동1195-14도	나운동174-3도	
기정	중로	2	3	15	275	4,169	내부순환도로	지곡동산114-6유	지곡동418-10전	
기정	중로	3	1	12	405	5,634	내부순환도로	나운동1234도	나운동산373-7도	
소로 소계					10,908	55,812				
기정	소로	1	1	10	2,298	24,691	내부순환도로	나운동산373-3도	지곡동461-1전	
기정	소로	1	3	10	99	1,059	내부순환도로	나운동1195-54전	나운동1195-52임	
기정	소로	3	1	4	2,043	8,774	산책로	나운동213유	나운동산243-2임	
기정	소로	3	2	4	547	2,190	산책로	나운동1195-53임	나운동1506구	
기정	소로	3	3	4	435	1,271	산책로	나운동1223-1전	나운동산374-8유	
기정	소로	3	4	4	1,137	4,487	산책로	미룡동4-2유	지곡동430-2유	
기정	소로	3	6	6	376	875	산책로	미룡동48유	나운동산243-3임	
기정	소로	3	8	4	348	1,433	산책로	나운동산243-3임	미룡동6-12전	
기정	소로	3	9	4	489	1,070	산책로	지곡동433-1전	지곡동453유	
기정	소로	3	10	4	185	705	산책로	지곡동465-8도	지곡동453-4유	
기정	소로	3	11	4	195	781	산책로	나운동1195-14도	나운동1200유	
기정	소로	3	12	4	1,068	4,226	산책로	나운동1199유	나운동1202-14전	
기정	소로	3	13	3	874	3,542	산책로	미룡동산242-11도	지곡동430-2유	
기정	소로	3	14	3	244	708	산책로	미룡동산242-5유	미룡동산240-9도	

바. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인 고시도면 : 게재 생략

마. 도로 결정 조서 : “변경없음”

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	기 점	종 점	비고
총 계					13,818	130,363				
대로 소계					1,800	47,317				
기정	대로	2	1	30	1,800	47,317	간선도로	나운동174-3도	지곡동산189-1임	
중로 소계					1,680	27,234				
기정	중로	2	2	15	1,000	17,431	내부순환도로	나운동1195-14도	나운동174-3도	
기정	중로	2	3	15	275	4,169	내부순환도로	지곡동산114-6유	지곡동418-10전	
기정	중로	3	1	12	405	5,634	내부순환도로	나운동1234도	나운동산373-7도	
소로 소계					10,908	55,812				
기정	소로	1	1	10	2,298	24,691	내부순환도로	나운동산373-3도	지곡동461-1전	
기정	소로	1	3	10	99	1,059	내부순환도로	나운동1195-54전	나운동1195-52임	
기정	소로	3	1	4	2,043	8,774	산책로	나운동213유	나운동산243-2임	
기정	소로	3	2	4	547	2,190	산책로	나운동1195-53임	나운동1506구	
기정	소로	3	3	4	435	1,271	산책로	나운동1223-1전	나운동산374-8유	
기정	소로	3	4	4	1,137	4,487	산책로	미룡동4-2유	지곡동430-2유	
기정	소로	3	6	6	376	875	산책로	미룡동48유	나운동산243-3임	
기정	소로	3	8	4	348	1,433	산책로	나운동산243-3임	미룡동6-12전	
기정	소로	3	9	4	489	1,070	산책로	지곡동433-1전	지곡동453유	
기정	소로	3	10	4	185	705	산책로	지곡동465-8도	지곡동453-4유	
기정	소로	3	11	4	195	781	산책로	나운동1195-14도	나운동1200유	
기정	소로	3	12	4	1,068	4,226	산책로	나운동1199유	나운동1202-14전	
기정	소로	3	13	3	874	3,542	산책로	미룡동산242-11도	지곡동430-2유	
기정	소로	3	14	3	244	708	산책로	미룡동산242-5유	미룡동산240-9도	

바. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면승인 고시도면 : 게재 생략

군산시 고시 제2018-120호

공공하수도 설치인가

하수도법 제11조 제2항 및 동법 시행령 제8조의 규정에 의하여 중앙분구 하수관거 정비사업에 따른 공공하수도의 설치인가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2018. 9. 17.

군 산 시 장

□ 공공하수도 설치 인가내용

사업시행자의 명칭 및 주소	명 칭	군산시장		
	주 소	전라북도 군산시 시청로 17(조촌동)		
사업시행의 목적 및 기본방향	본 사업은 군산시 월명동, 해신동 등 일원에서 배출되는 각종 오수를 차집하여 적정 처리하기 위한 하수관로를 신설하는 것이며, 법적 방류수 수질기준을 준수하여 방류수역의 수질오염 개선 및 주민보건위생 향상 기여에 그 목적이 있다.			
사업시행지의 위 치 및 면적	위 치	전라북도 군산시 월명동, 해신동 등 일원		
	면적 (㎡)	1.037km ²	영구점용	4,272㎡
			일시점용	38,531㎡
			계	42,803㎡
설치하고자 하는 시설의 종류 및 명칭	종 류	공공하수도 (하수관거)		
	명 칭	중앙분구 하수관거 정비사업		
예정배수구역 및 예정하수처리구역	- 군산처리구역(중앙분구) 1. 전라북도 군산시 월명동, 해신동 등 일원			
사업시행기간	2018. 12. ~ 2021. 12.			
토지등의 소유자 및 이해관계인의 성명과 주소	첨부 참조			

군산시 공고 제2018-1702호

군산 도시계획시설(공공청사:농업기술센터)사업 완료 공고

군산시 개정면 운회리 633-7번지 도시계획시설(공공청사:농업기술센터)사업이 실시계획대로 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 규정에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

군 산 시 장

2018년 9월 7일

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 개정면 운회리 633-7번지

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류 : 도시계획시설(공공청사:농업기술센터)사업
- 명 칭 : 맥아연구 및 실습장 신축공사

3. 사업의 면적 및 규모

구분	시 설 명	결정면적 (㎡)	대지면적 (㎡)	건축계획			비고
				동수	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	
공공 청사	농업기술센터	30,166	29,446	당초 15동	당초 4,216.90	당초 7,754.03	1층
				변경 16동	변경 4,661.14	변경 8,198.27	
				증 1동	증 444.24	증 444.24	

4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 군산시장(주택행정과)
- 주 소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

5. 사업의 착수일 및 준공일

- 착수일 : 2018년 2월 19일
- 준공일 : 2018년 7월 30일

군산시 공고 제2018-1729호

2018/2019년도 군산시 어장이용개발계획 변경승인 공고

2018/2019년도 군산시 어장이용개발계획 추가 승인에 대하여 전라북도지사로부터 다음과 같이 변경 승인되었기 수산업법 제4조 및 수산업법 시행령 제2조, 어업면허의 관리 등에 관한 규칙 제2조 규정에 의거 공고합니다.

1. 2018/2019년도 군산시 어장이용개발계획 변경승인 내역

수면 번호	어업 종류	양 식 방 법	품목	해역별	면적 (ha)	개발 방법	개 발 조 건
14	해조류 양식	건홍식 부류망홍	김 등	무녀도 인근	112	한정 어업 면허	○ 관련기관 등 협의 조건으로 한정어업면허 신규개발 승인 ○ 수산연구·기술보급기관 검토의견 준수 ※ 수산업법 제9조제4항에 의거 어촌계에 개발
25	해조류 양식	건홍식 부류망홍	김 등	무녀도 인근	438	한정 어업 면허	○ 관련기관 등 협의 조건으로 한정어업면허 신규개발 승인 ○ 수산연구·기술보급기관 검토의견 준수 ※ 수산업법 제9조제4항에 의거 어촌계에 개발

2. 2018/2019년도 어장이용개발계획 변경승인 조건

- 어업면허를 처분시에는 「수산업법」 같은 법 시행령, 「어업면허의 관리 등에 관한규칙」 등 관계법령의 제 규정을 준수하고, 선박항해 및 어장간 거리 등 주변 여건을 충분히 고려하여 면허하여야 한다.
- 공익사업계획이 고시된 수면이나 공익사업으로 폐업보상이 완료된 수면, 각종 재해 및 어장환경 오염 등으로 어업피해가 상습적으로 발생하거나 예상되는 수면, 조류소통이 저해되는 수면, 어장이 밀집 되어 어업생산량 저하가 예상되는 수면에 대하여는 어업면허처분을 금지하여야 한다.

- 어업분쟁 및 민원이 제기되어 문제점이 예상되는 지역은 사전에 제반 문제점을 해소한 후 개발계획을 수립하여야 한다.
- 한정어업 면허(신규개발, 재개발, 대체개발 등)는 관계 기관(한국농어촌공사 새만금사업단, 군산지방해양수산청, 국립공원관리공단 등)의 개발가능 의견 또는 협의 완료된 건만 면허처분하고 제한 조건을 준수 하여야 한다.
 - ‘18.7.30. 군산지방해양수산청의 2018/2019년 무녀도 어장이용개발계획수립을 위한 협의 의견(조건)* 이행 준수
 - * 군산지방해양수산청 해양수산환경과-2915(2018.7.30.)호
- 면허기간 동안 자연재해를 입은 수면을 신규개발하거나 재개발 또는 대체어장을 개발하는 경우에는 해당 품목에 대한 양식재해보험에 가입하는 조건으로 승인하여야 한다.
- 어장개발계획이 급회 승인되었다 하더라도 추후 각종사업(국제해양관광 단지조성, 새만금 신항만개발, 한국수력원자력(주) 관련 사업, 새만금 내부 개발 해사토 채취 등)이 예상되는 지역에 어업면허를 처분시에는 관계 기관과 충분한 협의 후 개발하고 면허기간을 최소화하여 처분하는 등 공사에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 양식물의 수급상황, 경쟁력 취약품목, 양식기술 및 종묘확보 등을 사전 검토하여 안정 생산이 필요한 품종에 대하여는 여러 가지 여건을 감안 개발하여야 한다.
- 동 기본지침 행정사항에 의거 추가사항이 발생 확정시에는 개발계획을 수정할 수 있다.

3. 면허의 우선순위 결정 신청 방법

- 2018/2019년 어장이용개발 변경승인 공고 기간 :2018. 9. 5. ~ 2018. 10. 4.
- 면허의 우선순위결정신청서 제출기간 : 2018. 9. 17.부터 2018. 10. 4. 18:00 까지
- 제 출 처 : 군산시청 민원봉사과(1층) 접수 창구
- 신청 및 제출서류
 - 가. 면허의 우선순위 결정신청서
 - 나. 수산업법 제8조 제1항 제1호부터 제7호까지 어업면허를 받으려는 경우
 - 1) 수산업법 시행령 제13조에 따른 수산기술자의 자격 또는 경력 등을 증명하는 서류 사본 (수산기술자만 해당합니다) 1부
 - 2) 신청일 현재 취득하고 있는 어업면허증 또는 어업허가증 사본 (어업의 면허 또는 허가를 받은 자만 해당합니다)

- 3) 어업에 종사한 사실을 증명할 수 있는 서류 (어업에 종사한 자만 해당합니다)
- 4) 포기하려는 어업권의 면허증 사본 (어촌계 기존어장 재배치 포기조건 대체개발, 수산업법 제13조 제4항에 따라 포기하려는 자만 해당합니다)
- 5) 여권 사본 등 외국인 또는 외국법인임을 증명할 수 있는 서류(외국인 또는 외국법인인 경우만 해당합니다)

4. 기타사항

- 승인된 수면별 어장 위치도는 우리시 해양수산과에서 열람할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 문의처 : 군산시 해양수산과 (☎ 063-454-2912)

2018. 9. 5.

군 산 시 장



군산시 공고 제2018-1761호

군산 도시계획시설(항만:선유도항)사업 완료 공고

군산시 옥도면 선유도리 474번지 도시계획시설(항만:선유도항)사업이 실시계획대로 완료되었기에 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 규정에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

군 산 시 장

2018년 9월 14일

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 옥도면 선유도리 474번지
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류 : 도시계획시설(항만:선유도항)사업
 - 명 칭 : 수산물 유통시설(위판장) 건립사업
3. 사업개요 : 위판장 1동/1층 (건축면적 643㎡, 연면적 630㎡)
4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 군산 수산업협동조합
 - 주 소 : 군산시 조촌로 123(조촌동)
5. 사업의 착수일 및 준공일
 - 착수일 : 2018년 3월 23일
 - 준공일 : 2018년 8월 31일

군산시 공고 제2018-1797호

급경사지 붕괴위험지역 지정에 따른 행정예고

「급경사지 재해 예방에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행규칙 제2조 규정에 따라 급경사지 붕괴위험지역 지정에 대하여 지역주민들에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제46조 및 동법 시행령 제24조 규정에 따라 다음과 같이 행정예고 합니다.

2018. 9. 17.

군 산 시 장

1. 목 적

급경사지 사면이 도로 및 주택과 인접되어 있으며 비탈면의 절리 및 풍화로 인한 붕괴에 따른 인명피해 및 기타 안전사고 우려가 높음에 따라 이 지역을 체계적으로 정비·관리하여 사면붕괴를 예방하기 위하여 지정 하고자 함.

2. 행정예고기간 : 2018. 9. 17. ~ 2018. 10. 10. (25일간)

3. 의견제출기간 : 2018. 9. 17. ~ 2018. 10. 10. (25일간)

4. 공 고 방 법 : 군산시청 홈페이지 및 게시판

5. 관 련 근 거

가. 행정절차법 제46조(행정예고)

나. 행정절차법 시행령 제24조(행정예고의 대상)

6. 의 견 제 출

가. 위 행정예고에 대한 의견이 있는 개인, 단체 또는 기관은 의견서를 붙임 서식에 따라 작성하여 군산시 안전총괄과로 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출방법 : 우편 또는 팩스

다. 제출기한 : 2018. 10. 10일까지

라. 보내실곳 : 군산시 시청로 17 (군산시청 안전총괄과)

마. 문 의 처 : 군산시 안전총괄과 자연재난계

바. 연 락 처 : Tel. 063-454-3864, Fax. 063-454-3829

사. 제출기한 내에 의견서가 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함.

7. 급경사지 붕괴위험지역 지정 대상지

구분	지구명	위 치	지정개요			지정사유	비고
			유형	등급	면적		
신규	소룡2	소룡동 1019-142번지 일원	붕괴위험	D	1,993	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	

8. 붕괴위험지역에 대한 정비계획

지구명	사업시기	사업내용	비고
소룡2	2020년 이후	· 옹벽 + 우수라인 정비	

※ 정비계획에 대한 내용은 지원계획에 따라 변동됨.

9. 붕괴위험지역에서 제한되는 행위 또는 금지사항

가. 토석의 굴착을 수반하는 관로(管路)의 설치, 철탑의 설치, 도로·교량 등 구조물의 설치 행위¹

나. 토석의 굴착을 수반하는 건축물을 신축하거나 증축·개축하는 행위

다. 옹벽·축대 및 측구(側溝) 등을 변경하는 행위

라. 수목을 벌채하거나 잔디 등을 제거하는 행위

마. 그 밖에 급경사지의 안정을 저해하는 행위

※ 붕괴위험지역에서 상기 행위가 원칙적으로 금지되며 부득이한 경우 또는 안전조치를 원인으로 하는 행위허가 등 절차에 관하여는 사전에 군산시 안전총괄과와 협의 하여야 함.

- 붙임 1. 붕괴위험지역 위치도 및 현장사진 1부.
2. 의견제출서 1부.