

군산시의회에서 의결된 군산시 시민감사관 구성과 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1617호

군산시 시민감사관 구성과 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공공감사에 관한 법률」 제27조에 따라 외부전문가의 시정참여 기회를 확대하여 부패방지 등 청렴성을 제고하고, 위법·부당한 사항을 개선하며, 공정하고 투명한 감사행정을 실현하여 군산시 발전과 시민의 권익을 보호하기 위한 군산시 시민감사관의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 군산시 시민감사관(이하 "시민감사관"이라 한다)은 전문분야와 일반분야로 나누어 비상근 명예직으로 구성한다.

② 전문분야는 토목·건축·전기·도시계획·환경·보건·세무·회계·사회복지·정보통신 등의 분야로 하고, 그 외에는 일반분야로 한다.

③ 전문분야는 15명 이내, 일반분야는 10명 이내 인력풀을 구성하고 주요 현안 감사대상의 분야에 따라 10명 이내로 편성하여 운영한다.

제3조(자격) ① 시민감사관의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 전문분야 시민감사관

가. 전문분야에서 박사학위 또는 기술사, 회계사 등 자격증을 취득한 사람

나. 전문분야 대학 교수 또는 조교수 이상

다. 전문분야 학사학위 취득후 해당분야에 10년이상 경력이 있거나, 석사학위 이상 취득후 해당분야에 5년이상 경력이 있는 사람

라. 전문분야 기사 취득후 5년이상 경력이 있는 사람

마. 그 밖에 감사에 관하여 전문적 식견을 갖춘 사람 중에서 시장이 필요하다고 인정하는 사람

2. 일반분야 시민감사관

가. 5급 이상 공무원으로 퇴직한 사람(단, 군산시 퇴직자는 제외)

나. 사회적 신망이 높은 자로서 「비영리민간단체 지원법」에 의하여 등록된 민간단체에서 추천을 받은 사람

다. 행정에 관한 식견이 높고, 지역사회 발전에 사명감이 있으며 시정에 대한 개혁의지와 혁신마인드가 강하다고 인정되는 사람

② 시민감사관은 공고일 현재 군산시(이하 "시"라 한다)에 2년 이상 주민등록이 되어 있는 자로 한다.

③ 지방공무원법 제31조의 각 호 중 어느 하나에 해당되는 자는 시민감사관이 될 수 없다.

제4조(선정) ① 시민감사관은 군산시장(이하 "시장"이라 한다)이 선정한다.

② 시민감사관은 공개모집으로 하되, 구성인원이 미달되는 경우에는 학계, 법조계 등의 추천을 받아 선정한다.

③ 일반분야 시민감사관중 1/3은 군산시의회에서 추천한 사람으로 선정한다.

④ 그 밖에 시민감사관의 선정에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제5조(위촉 및 해촉) ① 시민감사관은 시장이 위촉하되 어느 한쪽 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

② 시장은 시민감사관에게 별지 제1호 서식에 따른 위촉장을 교부한다.

③ 시장은 시민감사관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 사임을 원하는 경우
2. 장기치료를 요하는 질병 또는 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 활동이 현저히 부진하다고 판단되는 경우
4. 시민감사관 활동을 통하여 알게 된 비밀을 누설하여 시 행정에 지장을 초래한 경우
5. 그 밖에 시민감사관으로서 품위를 현저히 손상하는 등 해촉할 만한 사유가 있다고 인정되는 경우

제6조(임기) ① 시민감사관의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 시민감사관 중 결원이 발생하였을 경우 후임자의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

③ 임기가 만료되는 시민감사관이 감사에 참여하고 있는 경우에는 그 감사가 종료될 때까지 임기가 연장되는 것으로 본다.

제7조(직무) ① 시민감사관은 시장이 요구하거나 시에 주소를 둔 19세 이상의 시민 200명 이상의 서면 요구가 있는 경우 다음의 직무를 수행한다.

1. 전문분야 시민감사관

가. 행정종합감사·특정감사 등 자체감사 시 참여 또는 자문

- 나. 위법 부당한 행정사항, 공무원 부조리 등에 대한 감사요구
- 다. 불합리한 법령·제도에 대한 개선 건의
- 라. 각종 공사의 불편·부당·위법 행위 제보
- 마. 위험지역이나 시설물 등 재난안전사고 예방 및 대책건의
- 바. 그 밖에 시정 발전에 관한 의견 제시 등

2. 일반분야 시민감사관

- 가. 일상생활에서 겪는 각종 시민불편·부당사항과 현안문제 제보
- 나. 시에서 시행중이거나 시행예정인 시책의 문제점 등 개선 건의
- 다. 공무원 관련 비위사실 및 불친절 행위의 제보
- 라. 그 밖에 시정 발전에 관한 의견 제시 등

② 감사에 참여하는 시민감사관은 감사를 실시하는 공무원의 협조 및 자문 요청에 응하여야 한다. 이 경우 시민감사관은 별지 제2호 서식에 따른 감사·자문의견서를 제출하여야 한다.

③ 시민감사관은 다음 각 호의 사항에는 직무에 관여할 수 없다.

1. 공익에 위배되는 사항
2. 소송 중인 사항과 판결·재결 등에 따라 확정된 권리 관계에 관한 사항
3. 전라북도·감사원·행정안전부 및 그 밖의 행정기관에서 감사 또는 조사가 진행 중인 사항
4. 개인 사생활이나 법인 등의 기밀에 관한 사항
5. 검찰·경찰, 그 밖의 수사기관에서 수사 또는 조사가 진행 중인 사항
6. 법령에 따라 화해·알선·조정·중재 등 당사자 간의 이해·조정을 목적으로 절차가 진행 중인 사항

7. 신고·제보 및 건의사항이 시민감사관 본인과 이해관계가 있는 사항

8. 공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따라 공개할 수 없는 정보에 관한 사항

9. 그 밖에 타 기관에 속한 사항

제8조(의무) ① 시민감사관은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 되며, 그 직을 그만둔 이후에도 같다.

② 시민감사관은 직무를 수행함에 있어 품위를 유지하여야 한다.

③ 시민감사관은 이 조례에 따른 모든 규정을 준수할 것을 별지 제3호 서식에 따라 서약하여야 한다.

제9조(겸직 금지) 시민감사관은 다음 각 호에 해당하는 직무를 겸임하여서는 아니 된다.

1. 국회의원 또는 지방의회의원

2. 국가기관 또는 지방자치단체의 공무원

3. 그 밖에 시민감사관으로서 공정한 직무수행이 곤란하다고 인정되는 직무

제10조(제척·기피) ① 시민감사관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 해당 직무활동에서 제척된다.

1. 감사대상이 되는 기관, 부서 또는 업무와 관련이 있는 자와 개인적인 연고나 이해관계 등이 있는 경우

2. 감사대상이 되는 기관, 부서 또는 업무와 관련된 주요 의사결정 과정에 직·간접적으로 관여한 경우

3. 그 밖에 공정한 감사수행이 어려운 사정이 있는 경우

② 시민감사관은 자신이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당된다고 인정하

는 경우에는 감사담당관에게 기피신청을 하여야 한다.

제11조(감사참여 등 처리) ① 시민감사관은 감사결과를 별지 제4호 서식에 따라 감사 참여 종료 시까지 감사담당관에게 보고하여야 한다.

② 감사담당관은 감사결과를 검토한 후 지체 없이 해당부서에 알려야 한다.

③ 감사결과를 통보받은 해당부서는 감사지적사항을 성실히 이행하고, 그 결과를 감사담당관에게 보고하여야 한다. 다만, 시민감사관의 감사지적사항에 다른 의견이 있을 경우에는 14일 이내에 감사담당관에게 의견서를 제출할 수 있다.

제12조(제보사항 등 처리) ① 시민감사관은 제7조에 규정된 사항을 별지 제5호 서식에 따라 수시로 감사담당관에게 제보·제안·건의를 할 수 있다.

② 감사담당관은 시민감사관으로부터 제보된 내용을 신속하게 조사·처리하고 그 결과를 해당 시민감사관에게 통보하여야 한다. 다만, 필요한 경우에는 업무담당 관계기관(부서)에 이첩하여 처리하게 할 수 있다.

③ 제2항에 따른 통보를 받은 관계기관(부서)의 장은 14일 이내에 처리결과를 감사담당관에게 통보하여야 한다. 다만, 기한 내 처리가 어렵다고 인정될 경우에는 별도 기한을 정하여 통보하여야 한다.

제13조(실비보상 등) ① 시민감사관이 감사 및 조사 등에 참여하거나 관련 회의에 참석한 때에는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

② 시장은 활동 실적이 우수한 시민감사관에게 「군산시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제14조(협조·지원 등) ① 수감기관의 장은 시민감사관의 감사활동에 지장이 없도록 자료제공 및 서류열람 등 요구사항에 적극적으로 협조하여야 한다.

② 시장은 시민감사관의 효율적인 업무수행에 필요한 자료제공 및 행정적 지원을 할 수 있다.

③ 시장은 시민감사관의 감사행정에 대한 이해 및 감사역량 강화 등을 위하여 간담회·연찬회 등의 교육 또는 연수를 실시할 수 있다.

제15조(다른 법령과의 관계) 이 조례에 정하지 아니한 사항은 「공공감사에 관한 법률」과 「군산시 자체감사규칙」을 준용한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 위촉된 시민감사관은 제3조에 따라 위촉된 시민감사관으로 보되, 임기는 위촉 당시 정해진 기간에 따른다.

군산시의회에서 의결된 민주평화통일자문회의 군산시협의회 지원 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1618호

민주평화통일자문회의 군산시협의회 지원 조례

제1조(목적)이 조례는 「민주평화통일자문회의법」 제29조제1항 및 같은 법 시행령 제30조제1항에 따라 구성된 민주평화통일자문회의 군산시협의회의 설치·운영 및 사업 등을 지원하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 민주평화통일자문회의 군산시협의회(이하 “민주평통시협의회”라 한다)는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 평화통일에 관한 군산시(이하 “시”라 한다) 여론 수렴
2. 시의 평화통일에 관한 논의 활성화
3. 평화통일에 관한 주민의 합의 도출
4. 그 밖에 시의 통일기반 조성을 위하여 필요한 사항

제3조(보조금 지원)군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「민주평화통일자문

회의법 시행령」 제30조의2에 따라 민주평통시협의회회의 다음 각 호의 사업에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 평화통일에 관한 지역의 여론수렴 사업
2. 통일정책 공감대 확산 사업
3. 해당지역 및 타 지역 간의 통일논의 활성화 사업
4. 통일후계세대 육성을 위한 통일의식 고취 사업
5. 주민의 통일의지와 역량 결집을 위한 통일문화 사업
6. 남북교류협력 사업
7. 주민화합과 지역발전에 기여하는 사업
8. 민주평통시협의회회의 설치·운영에 필요한 경비의 일부

제4조(지원신청 및 정산보고)①제3조 각 호에 따라 보조금을 지원받고자 하는 경우에는 그 사업계획서를 작성하여 시장에게 지원을 신청하여야 한다.

② 보조금을 사용하는 자는 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 사용결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제5조(지도 및 감독)시장은 보조금의 적절한 집행을 위하여 필요한 경우 소속공무원에게 관계 장부, 서류 또는 그 사업내용을 검사하게 하는 등 지도 또는 감독에 필요한 처분을 할 수 있다.

제6조(준용)이 조례에서 정한 사항 외에 보조금의 지원 등에 관한 사항은 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조(포상)시장은 평화통일에 관한 지역 의견을 수렴하고 지역의 통일기

반 구성에 기여한 민주평통시협의회 소속 회원에게 「군산시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 한국수화언어 활성화 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1619호

군산시 한국수화언어 활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「장애인복지법」과 「한국수화언어법」에 따라 국어와 동등한 자격을 가진 농인(聾人)의 고유한 언어인 한국수화언어를 통한 지역사회의 인식문화개선 및 활성화를 도모하고 군산시 농인의 언어권 및 한국수어사용자의 사용환경개선과 올바른 농문화와 일상생활 속에서 차별 없는 삶의 질 향상을 위하여 지원하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “한국수화언어(이하“한국수어”라 한다)”란 대한민국 농문화 속에서 시각·동작 체계를 바탕으로 생겨난 고유한 형식의 언어를 말한다.
2. “농인”이란 청각장애를 가진 사람으로서 농문화 속에서 한국수어를 일상어로 사용하는 사람을 말한다.
3. “한국수어사용자”란 농인 외 청각장애 또는 언어장애로 인하여 한국수어를 일상어로 사용하거나 보조적으로 사용하는 사람을 말한다.

4. “농문화”란 농인으로서의 농정체성과 가치관을 기반으로 하는 생활양식의 총칭을 말한다.

5. “농정체성”이란 농인으로서 가지는 자기동일성을 말한다.

6. “수어통역”이란 한국수어를 국어로 변환하거나 국어를 한국수어로 변환하는 것을 말한다.

제3조(다른 법령과의 관계) 한국수어 활성화에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(시장의 책무)①군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 「한국수화언어법」(이하 “법”이라 한다)제2조에 따른 기본이념을 바탕으로 한국수어의 인식개선 및 활성화를 위한 단계적인 정책을 수립하고, 시책 추진에 필요한 행정적·재정적 지원방안 등을 마련하여야 한다.

② 시장은 군산시 관내의 농인과 한국수어사용자들(이하 “농인 등”이라 한다)의 농정체성 확립 및 농문화 조성을 위한 사회적 인식·환경개선에 노력하여야 한다.

제5조(지원계획 등) ① 시장은 법 제6조 및 법 제7조에 따라 군산시 한국수어 활성화 및 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·추진하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 군산시 한국수어 활성화 시책의 기본방향과 추진목표
2. 농인 등의 편의증진을 위한 시설 지원 사항
3. 농인 등의 정보접근 및 수어통역을 통한 의사소통 지원을 위한 사항

4. 한국수어 사용 촉진·보급 육성 및 사용환경개선 사항
5. 한국수어사용자를 위한 한국수어 및 한국어 능력을 신장할 수 있는 교육에 관한 사항
6. 수어통역사 인력확대 지원 및 처우개선에 관한 사항
7. 그 밖에 한국수어 활성화에 필요하다고 시장이 인정하는 사항

③ 시장은 다음 연도의 지원계획 및 전년도 지원계획에 따른 추진실적을 평가하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따른 지원계획을 수립하려면 사전에 한국수어 관련 기관 및 단체의 의견을 들어서 지원계획에 반영하도록 노력하여야 한다.

제6조(실태조사 등) ① 시장은 제5조제1항에 따라 농인 등의 한국수어의 사용 환경 분석 및 효율적인 한국수어사용 촉진을 위한 지원계획 및 관련 시책을 수립하기 위하여 필요한 자료 및 정보의 수집과 실태조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 효과적으로 수행하기 위하여 관련 전문지식 및 연구 경험이 풍부한 연구기관 등에 이를 의뢰할 수 있다.

제7조(농인 등의 지원 등) ① 시장은 농인 등에 관한 다음 각 호의 사항에 관한 지원체계를 마련하여야 한다.

1. 법 제11조에 따른 한국수어 교육 지원
2. 법 제12조에 따른 농인 등의 가족에 대한 지원
3. 법 제16조에 따른 수어통역 지원 및 수어통역센터 운영·지원

② 시장은 제5조에 따른 지원계획을 수립할 때에는 소요예산이 확보 될 수 있도록 재정상 지원을 하여야 한다.

③ 시장은 농인 등의 편의증진과 한국수어 보급 및 활성화를 목적으로 하는

법인·단체 등에 「군산시 지방보조금 관리 조례」에 따라 예산의 범위에서 필요한 지원을 할 수 있다.

④ 시장은 직접 주관 또는 주최하는 행사에 수어통역을 적극적으로 제공해야 하며, 이에 필요한 경비를 지급하여야 한다. 또한 민간 행사에도 수어통역을 적극 권장하도록 노력해야 한다.

⑤ 시장은 군산시가 제작하는 동영상 및 각종 자료에 수어를 포함하여 제작하는데 노력하여야 하며, 부득이한 경우 자막을 포함하는 등 농인을 위한 소통 및 정보접근에 불편함이 없도록 노력하여야 한다.

제8조(한국수어의 날)시장은 매년 6월 3일을 한국수어의 날로 지정하고, 한국수어의 날에 한국수어에 대한 인식을 고취하기 위하여 기념행사 등을 추진할 수 있다. 다만, 당해 단체나 기관이 기념행사를 추진하도록 할 수 있다.

제9조(홍보 및 포상 등) ① 시장은 한국수어 활성화를 위하여 군산시 한국수어 활성화 지원계획 및 주요 지원 시책에 관한 안내서 등 홍보물을 제작·배부하는 등 농인 등 및 시민을 대상으로 이를 적극적으로 홍보하여야 한다.

② 시장은 한국수어의 발전과 보급을 통하여 활성화에 이바지한 공적이 뚜렷한 시민, 공무원, 법인 단체 등에 「군산시포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 한부모가족 지원 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1620호

군산시 한부모가족 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「한부모가족지원법」에 따라 군산시 한부모가족 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 한부모가족의 생활 안정과 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「한부모가족지원법」(이하 “법”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 한부모가족의 복지 증진 및 권익보호를 위한 여건을 조성하고 이를 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(지원계획의 수립) ① 시장은 한부모가족의 생활안정과 복리증진을 위하여 한부모가족지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 한부모가족 실태조사에 관한 사항
2. 한부모가족 지원사업의 방향과 추진 절차에 관한 사항
3. 관련 기관과의 협력체계 구축 및 민간부문 활용에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(지원대상자의 범위 등) ① 시장은 군산시(이하 “시” 라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 사람으로서, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 생활안정 및 자립역량 강화를 위하여 필요한 사업을 지원할 수 있다.

1. 법에 의한 보호대상자
 2. 법 제19조에서 정하는 한부모가족 복지시설에서 보호를 받는 사람 또는 동 시설을 이용하는 사람
 3. 그 밖에 지원이 필요하다고 시장이 인정하는 사람
- ② 제1항에 따른 지원수준은 연령, 가족구성, 소득수준 등을 고려하여 시장이 정한다.
- ③ 시장은 지원대상자가 다른 법령에 따라 지원을 받고 있는 경우에는 지원 대상에서 제외할 수 있다.

제6조(지원사업) ① 시장은 한부모가족 지원을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호에 해당하는 사업을 지원할 수 있다.

1. 법 제17조에 따른 가족지원 서비스
2. 한부모가족에 대한 사회적 편견과 차별예방을 위한 교육·홍보사업
3. 심리·정서 상담 및 교육 지원 사업
4. 아동양육 및 교육지원 사업
5. 주거지원 및 환경개선 사업
6. 여가 및 문화활동 지원 사업

7. 보건·의료서비스 지원 사업

8. 청소년한부모의 자립 지원 사업

9. 그 밖에 시장이 한부모가족지원에 필요하다고 인정하는 사업

제7조(지원의 중지) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 지원을 중지한다.

1. 시에 실제 거주하지 않거나, 다른 지역으로 전출한 경우
2. 제5조제1항에 따른 지원대상기준을 충족하지 아니한 경우
3. 지원을 받고 있던 자가 스스로 지원중지를 요청한 때

제8조(환수) ① 시장은 한부모가족에게 지원한 후 제7조의 지원중지 대상으로 판명되거나, 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 경우에는 이미 지급한 지원액의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

② 제1항에 따라 징수할 금액은 부정수급자에게 통지하여 징수하고, 부정수급자가 이에 응하지 아니하는 경우 지방세 체납처분의 예에 따라 징수한다.

제9조(협력체계 구축) 시장은 한부모가족의 권익보호 및 자립지원을 효율적으로 추진하기 위하여 관내 한부모가족복지단체 및 사회복지시설, 의료기관, 사법기관 등 관련기관과 상시적인 협력체계를 구축하도록 노력하여야 한다.

제10조(민간단체 등의 지원) ① 시장은 시에 주소를 두고 한부모가족 지원 사업을 수행하는 기관·단체 등에 대하여 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조하거나 그 업무수행에 필요한 행정적 지원을 할 수 있다.

제11조(예산의 확보) 시장은 한부모가족지원사업을 수행하는데 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제12조(다른 법령과의 관계) 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「군산시 지방보조금 관리조례」에 따른다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 거리예술 활성화 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1621호

군산시 거리예술 활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시 길거리 등에서 예술행위를 하고 있는 거리예술가들이 실험적이고 다양한 문화장르의 작품들을 자유롭게 창작하고 표현할 수 있도록 거리예술 활동을 보장하고 지원하여, 기초예술을 진흥함은 물론 군산시민과 관광객에게 문화향유의 기회를 제공하고 지역문화발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 말하는 “거리예술”이란 군산시(이하 “시”라 한다)의 도로, 광장, 공원 등의 공공장소에서 소규모로 음악, 연극, 무용 등을 공연하는 예술행위를 말한다.

제3조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 다양성이 반영된 거리예술이 지속적으로 활성화되고, 시의 문화발전 및 관광활성화에 이바지할 수 있도록 지원정책을 수립하고 예산을 확보하기 위해 노력하여야 한다.

제4조(기본계획의 수립) ① 시장은 이 조례의 목적을 실현하기 위하여, 5년마다 시 거리예술 활성화 및 지원에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 거리예술의 활성화 및 지원방향에 관한 사항
2. 거리예술의 활성화를 위한 재원 확충에 관한 사항
3. 거리예술가의 육성 및 창작 지원에 관한 사항
4. 거리예술 육성정책에 관한 사항
5. 그 밖에 거리예술의 활성화를 위하여 필요한 사항

제5조(거리예술 활성화 및 지원 사업) 시장은 안정적이고 지속적인 거리예술의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 거리예술 활동에 대한 지원
2. 거리예술가의 육성 및 창작 지원
3. 거리예술 지역(명소화 장소) 지정 등
4. 거리예술가들의 네트워크 구축 및 교류협력에 필요한 사업
5. 그 밖에 거리예술 활성화에 필요한 사업

제6조(거리예술활동 시 준수사항) ① 거리예술가는 거리예술활동을 함에 있어서 관련 법규 및 이용기준을 준수하여야 한다.

② 거리예술가는 거리예술 활동을 함에 있어서 도로, 광장, 공원 등의 공공장소 이용자 및 주민에게 불편을 야기하여서는 아니된다.

③ 시장은 시민 소음 피해 예방과 민원 발생 등을 고려하여 공공장소 이용자 및 주민에게 피해를 주거나 민원을 야기하는 거리예술가의 활동 및 시간을 제한할 수 있다.

제7조(거리예술 사업의 민간위탁) ① 시장은 제5조의 업무를 전문성이 있는 관련 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 업무를 위탁하는 경우에 필요한 절차·방법 등에 관한 사항은 「군산시 문화예술진흥 및 예술인 복지증진에 관한 조례」에 따르며, 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「군산시사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」를 준용한다.

제8조(포상) 시장은 거리예술 활동 및 사업에 뚜렷한 공이 있는 개인, 법인 또는 단체에 대하여 「군산시 자원봉사활동지원 조례」 및 「군산시 포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회에서 의결된 군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1622호

군산시 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례

군산시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,467명”을 “1,563명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,442명”을 “1,538명”으로 한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 3】

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속기관	사업소	읍면동
총 계	1,563	-				
정무직 계	1	-				
시장	1	1				
일반직 계	1,524	-				
3급	1	1				
4급	9	4	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,438	-				
전문경력관계	5	-				
별정직 계	2	-				
6급이하 계	2	-				
연구직 계	1	-				
연구사	1	-				
지도직 계	30	-				
지도관	2			2		
지도사	28			28		

신 · 구조문대비표

현 행							개 정 안						
제2조(정원의 총수) 군산시에 두 는 정원의 총수 1,467명은 다음 각 호와 같이 구분한다.							제2조(정원의 총수) ----- ----- 1,563명----- -----.						
1. 집행기관의 정원 : 1,442명							1. ----- 1,538명						
2. (생 략)							2. (현행과 같음)						
〔별표3〕 정원관리기관별 직급별 정원 (제4조 관련)							〔별표3〕 정원관리기관별 직급별 정원 (제4조 관련)						
기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	기관별 직급별	총 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총 계	1,467	-					총 계	1,563	-				
정무직 계	1	-					정무직 계	1	-				
시장	1	1					시장	1	1				
일반직 계	1,429	-					일반직 계	1,524	-				
3급	1	1					3급	1	1				
4급	9	4	1	2	2		4급	9	4	1	2	2	
5급	76	35	3	5	6	27	5급	76	35	3	5	6	27
6급이하 계	1,343	-					6급이하 계	1,438	-				
전문경력 관계	5	-					전문경력 관계	5	-				
별정직 계	1	-					별정직 계	2	-				
6급이하 계	1	-					6급이하 계	2	-				
연구직 계	1	-					연구직 계	1	-				
연구사	1	-					연구사	1	-				
지도직 계	30	-					지도직 계	30	-				
지도관	2			2			지도관	2			2		
지도사	28			28			지도사	28			28		

군산시의회에서 의결된 군산시 도시계획조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1623호

군산시 도시계획 조례 일부개정조례

군산시 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제33조를 삭제한다.

제34조 “제2종수변경관지구”를 “**특화경관지구**”로 한다.

제35조를 삭제한다.

제36조를 삭제한다.

제37조 제목 중 “경관지구”를 “**자연경관지구**”로 하고, 같은 조 본문 중 “경관지구”를 “**자연경관지구**”로 한다.

제38조 제목 중 “경관지구”를 “자연경관지구 및 특화경관지구”로 하고, 같은 조 본문 중 “경관지구”를 “자연경관지구 및 특화경관지구”로 한다.

제39조 제목 중 “경관지구”를 “자연경관지구”로 하고, 같은 조 본문 중 “경관지구”를 “자연경관지구”로 한다.

제40조 제목 중 “경관지구”를 “자연경관지구”로 하고, 같은 조 본문 중 “경관지구”를 “자연경관지구”로 한다.

제41조 제목 중 “미관지구”를 “시가지경관지구”로 하고, 같은 조 제1항 중 “영 제73조제1항”을 “영 제72조제1항”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “영 제73조제1항”을 “영 제72조제1항”으로, “미관도로”를 “시가지경관도로”로, “미관지구”를 각각 “시가지경관지구”로, “미관보호시설”을 “경관보호시설”로 하며, 같은 조 제3항 중 “미관지구”를 “시가지경관지구”로 한다.

제42조 제목 중 “미관지구”를 “시가지경관지구”로 하고, 같은 조 제1항중 “영 제73조제2항”을 “영 제72조제2항”으로, “미관지구”를 “시가지경관지구”로 하며, 같은 조 제2항 중 “미관도로”를 “시가지경관도로”로, “미관이”를 “경관이”로 한다.

제43조를 삭제한다.

제44조 제목 중 “미관지구”를 “시가지경관지구 및 특화경관지구”로 하고, 본

문 중 “영 제73조제2항”을 “영 제72조제2항”으로, “미관지구”를 “**시가지경관지구 및 특화경관지구**”로, “미관유지”를 “**경관유지**”로 한다.

제45조 제목 중 “미관지구”를 “**시가지경관지구 및 특화경관지구**”로 하고, 같은 조 제1항 중 “영 제73조제2항”을 “영 제72조제2항”으로 하며, “미관지구”를 “**시가지경관지구 및 특화경관지구**”로 하며, “도시미관”을 “**도시경관**”으로 하며, 같은 조 제2항 “미관지구”를 “**시가지경관지구 및 특화경관지구**”로 한다.

제46조 제목 중 “학교시설보호지구”를 “**특정용도제한지구**”로 하고, 본문 중 “영 제77조제1항”을 “영 제80조”로 하며, “학교시설보호지구”를 “**특정용도제한지구**”로 한다.

제47조 제목 중 “공용시설보호지구에서의 건축물”을 “**중요시설물보호지구(공용)에서의 건축제한**”으로 하고, 본문 중 “제77조제1항”을 “제76조제2호”로 하며, “공용시설보호지구”를 “**중요시설물보호지구(공용)**”로 한다.

제48조 제목 중 “항만시설보호지구”를 “**중요시설물보호지구(항만)**”으로 하고, 같은 조 1항 중 “영 제77조제1항”을 “영 제76조제2호”로, “영 제31조제2항 제5호 다목의 항만시설보호지구”를 “**중요시설물보호지구(항만)**”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “항만시설 보호지구”를 “**중요시설물보호지구(항만)**”으로 한다.

제49조 제목 중 “공항시설보호지구”를 “중요시설물보호지구(공항)”으로 하고, 본문 중 같은 조 “영 제77조제2항”을 “영 제76조제2호”로 하며, “공항시설보호지구”를 “중요시설물보호지구(공항)”으로 한다.

제51조를 삭제한다.

제52조를 삭제한다.

제53조를 삭제한다.

제54조 본문 중 제4호 “보존지구”를 “보호지구”로 하고, 같은 조 제5호 및 제6호를 각각 삭제한다.

제54조의 2를 다음과 같이 신설한다.

제54조의 2(복합용도지구안에서의 건축제한)

영 제81조에 따라 복합용도지구에서는 해당 용도지역에서 허용되는 건축물 외에 다음 각 호에 따라 건축물을 건축할 수 있다.

1. 일반주거지역: 이 조례에서 정한 준주거지역에서 허용되는 건축물. 다만, 영 제81조제1호 각 목의 건축물은 제외한다.
2. 일반공업지역: 이 조례에서 정한 준공업지역에서 허용되는 건축물. 다만, 영 제81조제2호 각 목의 건축물은 제외한다.
3. 계획관리지역: 영 제81조제3호 각목에 해당하는 건축물

제55조 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 제1항에도 불구하고 「문화재보호법」 제57조 및 같은법 시행령 제35조에 따라 등록문화재인 건축물이 있는 대지 안에서의 건폐율은 해당 용도지역 등에 적용되는 건폐율의 각각 1.5배 이하로 하되, 그 건폐율은 90퍼센트를 초과할 수 없다.

제60조 제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 제1항에도 불구하고 「문화재보호법」 제57조 및 같은법 시행령 제35조에 따라 등록 문화재인 건축물이 있는 대지 안에서의 용적률은 해당 용도지역 등에 적용되는 용적률의 각각 1.5배이하로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

별표3 제19호를 다음과 같이 신설한다.

19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

별표5 제21호를 다음과 같이 신설한다.

21. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

별표6 제11호의 “장례식장”을 “장례시설”로 한다.

별표12 제20호의 “장례식장”을 “장례시설”로 한다.

별표15 제13호의 “창고시설”을 “창고”로, 제22호의 “장례식장”을 “장례시설”로 하고, 제23호를 다음과 같이 신설한다.

23. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

별표16 제26호의 “장례식장”을 “장례시설”로 하고, 제27호를 다음과 같이 신설한다.

27. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

별표18 제14호부터 제18호까지를 각각 제15호부터 제19호까지로 하고, 제14호 및 제20호를 각각 다음과 같이 신설한다.

14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제22호의 자원순환관련시설 중 가목 하수 등 처리시설(하수도법 제12조제9호에 따른 공공하수처리시설만 해당한다)

20. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

별표20 제10호부터 제12호까지를 각각 제11호부터 제13호까지로 하고, 제10호 및 제14호를 각각 다음과 같이 신설한다.

10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제22호의 자원순환관련시설 중 가목 하수 등 처리시설(하수도법 제12조제9호에 따른 공공하수처리시설만 해당한다.

14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

별표22 제5호부터 제20호까지를 제6호부터 제21호까지로 하고, 제5호 및 제22호를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설

22. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장시설

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제33조(제1종수변경관지구에서의 용도제한)</u></p> <p>영 제72조1항의 규정에 따라 제1종 수변경관지구 안에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</p> <p>1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택중 다중주택, 다가구주택, 공관</p> <p>2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택</p> <p>3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설(가목을 제외하며, 연면적의 합계가 500제곱미터 미만인 것에 한한다)</p> <p>4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설</p> <p>5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설중 집회장, 관람장</p> <p>6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설</p> <p>7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제8호의 운수시설</p> <p>8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설중 골프장과 옥외철타이 있는 골프연습장</p> <p>9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설중 일반숙박시설, 생</p>	<p><삭 제></p>

활숙박시설 <개정 2015. 03. 02.>

10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
16호의 위락시설

11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
17호의 공장

12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
18호의 창고시설

13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
19호의 위험물저장 및 처리시설

14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
20호의 자동차관련시설(주차장을
제외한다)

15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
21호의 동물 및 식물관련시설(축
사·가축시설·도축장 및 도계장에
한한다)

16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
22호의 자원순환 관련 시설

17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제
26호의 묘지관련시설

제34조(제2종수변경관지구에서의
용도제한)

영 제72조제1항의 규정에 따라 제2
종수변경관 지구안에서는 다음 각
호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 15. (생 략)

제34조(특화경관지구에서의 용도제한)

- - - - - 특 화 경 관 지 구

--1. ~ 15. (현행과 같음)

제35조(전통경관지구에서의 용도제한)

<삭 제>

영 제72조제1항의 규정에 따라 전통경관지구안에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(일반음식점, 기원, 아목을 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설중 집회장, 관람장
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제8호의 운수시설
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설중 골프장과 옥외철타이 있는 골프연습장
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제16호의 위락시설
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제17호의 공장
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설로서 당해 용도 바닥 면적의 합계가 500제곱미터 초과하는 것
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제

19호의 위험물저장 및 처리시설(액화석유가스충전소 및 고압가스충전·저장소로서 저장탱크용량이 10톤을 초과하는 것, 위험물제조소, 위험물 저장소 및 유독물보관·저장시설에 한한다)

12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제 20호의 자동차관련시설(주차장을 제외한다)

13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제 21호의 동물 및 식물관련시설(축사·가축시설·도축장 및 도계장에 한한다)

14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제 22호의 자원순환 관련 시설 <개정 2015. 03. 02., 2016. 10. 31.>

15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제 26호의 묘지관련시설

제36조(조망권경관지구에서의 용도 제한)

영 제72조제1항의 규정에 따라 조망권경관지구에서의 건폐율, 용적률, 건축물의 높이, 규모 및 건축물의 형태 등 건축제한은 법 제49조 제1항의 규정에 따른 지구단위계획에 따른다.

제37조(경관지구에서의 건폐율)

영 제72조제2항의 규정에 따라 경관지구에서의 건폐율은 40퍼센트

<삭 제>

제37조(자연경관지구에서의 건폐율)

자 연 경 관 지 구

이하로 한다. 다만, 자연여건 등에 따라 경관유지에 지장이 없거나 토지이용을 높일 필요가 있는 지역으로서 시도시계획위원회의 심의를 거쳐 지정·공고한 구역안에서의 건폐율은 50퍼센트 이하로 할 수 있다.

제38조(경관지구에서의 높이 등)

영 제72조제2항의 규정에 따라 경관지구에서 건축하는 건축물의 높이 층수는 3층 또는 12미터(다만, 경관유지에 지장이 없다고 판단하여 시도시계획 위원회의 심의를 거쳐 지정·공고하는 구역안에서는 5층 또는 20미터)이하로 한다.

제39조(경관지구에서의 건축물의 규모)

영 제72조제2항의 규정에 따라 경관지구에서 건축물의 규모는 1개동의 정면부 길이를 30미터 미만으로 하며, 연면적은 1500제곱미터를 초과할 수 없다. 다만, 자연여건 등에 따라 경관유지에 지장이 없거나 토지이용을 높일 필요가 있는 지역으로서 도시계획위원회의 심의를 거쳐 지정·공고한 구역안에서는 연면적 3천제곱미터까지 건축할 수 있다.

-----.

제38조(자연경관지구 및 특화경관지구에서의 높이 등)

자연경관지구 및 특화경관지구에서

-----.

제39조(자연경관지구에서의 건축물의 규모)

자 연 경 관 지 구

-----.

제40조(경관지구에서의 대지안의 조경) 영 제72조제2항의 규정에 따라 경관지구에서 건축물을 건축하는 경우 주거지역안에서는 대지면적의 15퍼센트 이상, 녹지지역안에서는 대지면적의 30퍼센트 이상에 해당하는 조경면적을 확보하여야 한다. 다만, 「건축법」에 등 관계법령에 따라 조경 등의 조치를 하지 아니하여도 되는 건축물은 예외로 한다.

제41조(미관지구에서의 용도제한)

① 영 제73조제1항의 규정에 따라 미관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 13. (생략)

② 영 제73조제1항 단서의 규정에 따라 제1항에도 불구하고 같은 항 제1호 부터 제3호·제5호·제6호·제8호 까지 및 제9호에 해당하는 건축물로서 미관도로(너비 25미터 이상의 도로에 연결하여 미관지구로 지정된 도로를 말한다)변의 건축선으로부터 3미터 이상을 후퇴하여 너비 2미터 이상의 차폐조경 등 미관보호시설을 설치하는 경우 허가권자가 시·도시계획위원회의 심의를 거쳐 미관지구 지정 목적에 어긋나지

제40조(자연경관지구에서의 대지안의 조경)-----

--자연경관지구-----

-----.

제41조(시가지경관지구에서의 용도제한)

① 영 제72조제1항의 규정에 따라 시가지경관지구-----

-----.

1. ~ 13. (현행과 같음)

②영제72조제1항-----

-----시가지경관도로(

시가지경관지구로 지정된

--)-----

-----경관-----

-----시가지경관지구-----

아니한다고 인정한 경우에는 건축을 허가할 수 있다.

- ③ 미관지구가 공업지역에 지정된 경우 제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고 제1항제5호 부터 제8호 까지 시설을 허가할 수 있다.

제42조(미관지구에서의 대지안의 공지)

- ① 영 제73조제2항의 규정에 따라 미관지구에서의 건축물의 건축은 「건축법 시행령」 제31조의 규정에 따라 시장이 지정한 건축선 안쪽으로 하여야 한다 (다만 너비 25미터 이상의 도로에 연접한 경우에 한한다)
- ② 제1항의 규정에 따른 미관도로 건축후퇴선 부분에는 개방감 확보, 출입의 용이 및 미관이 향상될 수 있도록 「건축법 시행령」 제118조의 규정에 따른 공작물·담장·계단·주차장·화단 그 밖의 이와 유사한 시설물의 설치를 하여서는 아니된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 예외로 한다.

1. ~ 3. (생략)

제43조(미관지구에서의 건축물의 높이)

영 제73조제2항의 규정에 따라 미관지구에서의 건축물의 높이는

-----.

- ③ 시가지경관지구-----

-----.

제42조(시가지경관지구에서의 대지안의 공지)

- ① 영 제72조제2항의 규정에 따라 시가지경관지구-----

- ② 제1항의 규정에 따른 시가지경관도로-----
-----경관-----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

<삭 제>

다음 각 호와 같다.

1. 중심지미관지구 : 3층이상
2. 역사문화미관지구 : 3층이하(너비 25미터이상 도로에 연접한 경우는 5층 이하)
3. (생략)

제44조(미관지구에서의 건축물의 형태 제한 등)

영 제73조제2항의 규정에 따라 시장은 미관 지구에서 미관유지에 필요하다고 인정하는 경우 조례 시행규칙이 정하는 바에 따라 건축물·담장·대문의 양식·구조·형태·색채 및 건축재료 등을 제한할 수 있다.

제45조(미관지구에서의 부속건축물의 제한)

- ① 영 제73조제2항의 규정에 따라 미관지구에서는 세탁물건조대·장독대·철조망 등 도시미관을 현저히 저해할 우려가 있는 시설물을 도로에서 보이게 설치할 수 없다.
- ② 미관지구안에서는 굴뚝·환기설비 그 밖에 이와 유사한 것을 건축물의 전면에 설치할 수 없다.

제46조(학교시설보호지구에서의 건축제한)

영 제77조제1항의 규정에 따라 학교시설보호 지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

제44조(시가지경관지구 및 특화경관지구에서의 건축물의 형태 제한 등)

영 제72조제2항-----
 -- 시가지경관지구 및 특화경관지구에서경관-----

 -----.

제45조(시가지경관지구 및 특화경관지구에서의 부속건축물의 제한)

- ① 영 제72조제2항의 규정에 따라 시가지경관지구 및 특화경관지구-----도시경관-----

 -----.
- ② 시가지경관지구 및 특화경관지구-----
 -----.

제46조(특정용도제한지구에서의 건축제한)

영 제80조의 규정에 따라 특정용도 제 한 지 구-----.

1. ~ 15.(생 략)

제47조(공용시설보호지구에서의 건축물)

영 제77조제1항의 규정에 따라 공용시설보호지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 14.(생 략)

제48조(항만시설보호지구에서의 건축제한)

① 영 제77조제1항의 규정에 따라 영 제31조제2항제5호 다목의 항만시설보호지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 15.(생 략)

② 제1항의 규정에도 불구하고 시장이 지방해양수산청과 협의하여 항만시설 보호지구의 운영에 지장이 없다고 인정하는 건축물은 예외로 한다.

제49조(공항시설보호지구에서의 건축제한)

영 제77조제2항의 규정에 따라 공항시설보호 지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 3. (생 략)

제51조(특정용도제한지구에서의 건축제한)

영 제80조의 규정에 따라 특정용도제한지구에서는 다음 각 호의

1. ~ 15.(현행과 같음)

제47조(중요시설물보호지구(공용)에서의 건축제한)

영 제76조제2호의 규정에 따라 중요시설물보호지구(공용)에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 14.(현행과 같음)

제48조(중요시설물보호지구(항만)에서의 건축제한)

① 영 제76조제2호의 규정에 따라 중요시설물보호지구(항만)-----.

1. ~ 15.(현행과 같음)

② -----중요시설물보호지구(항만)-----.

제49조(중요시설물보호지구(공항)에서의 건축제한)

영 제 7 6 조 제 2 호 -----중요시설물보호지구(공항)-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

<삭 제>

건축물을 건축할 수 없다.

1. 숙박시설제한지구 : 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설
2. 위락시설제한지구 : 「건축법 시행령」 “별표1” 제16호의 위락시설
3. 위험물저장및처리시설제한지구 : 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설

제52조(주거환경보호지구에서의 건축제한)

<삭 제>

영 제82조의 규정에 따라 주거환경보호지구에서는 다음 각 호의 건축물 이외의 건축물은 건축할 수 없다.

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택중 가목의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호가목(바닥면적의 합계가 200제곱미터 이하에 한한다)

제53조(농·수산업지구에서의 건축제한)

<삭 제>

영 제82조의 규정에 따라 농 수산업지구에서는 다음 각 호의 건축물 이외의 건축물은 건축할 수 없다.

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택중 가목의 단독주택

2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호
가목(바닥면적의 합계가 300제
곱미터 이하에 한한다)

제54조(그 밖의 용도지구에서의 건축제한)

영 제82조의 규정에 따라 다음 각 호의 용도지구에서의 건축제한은 해당 용도지구의 지정목적달성을 위하여 필요한 범위에서 별도의 조례로 정하는 바에 따른다.

1. ~ 3. (생략)

4. 보존지구

5. 문화지구

6. 보행자우선지구

7. (생략)

<신설>

제54조(그 밖의 용도지구에서의 건축제한)

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 보호지구

5. <삭제>

6. <삭제>

7. (현행과 같음)

제54조의 2(복합용도지구안에서의 건축제한)

영 제81조에 따라 복합용도지구에서는 해당 용도지역에서 허용되는 건축물 외에 다음 각 호에 따라 건축물을 건축할 수 있다.

1. 일반주거지역: 이 조례에서 정한 준주거지역에서 허용되는 건축물. 다만, 영 제81조제1호 각 목의 건축물은 제외한다.

2. 일반공업지역: 이 조례에서 정한 준공업지역에서 허용되는 건축물. 다만, 영 제81조제2호 각 목의 건축물은 제외한다.

제55조(용도지역에서의 건폐율)

① ~ ④ (생략)

<신설>

제60조 용도지역에서의 용적률

① ~ ⑤ (생략)

<신설>

<신설>

3. 계획관리지역: 영 제81조제3호
각목에 해당하는 건축물

제55조(용도지역에서의 건폐율)

① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 제1항에도 불구하고 「문화재보
호법」 제57조 및 같은법 시행령
제35조에 따라 등록문화재인 건
축물이 있는 대지 안에서의 건폐
율은 해당 용도지역 등에 적용되
는 건폐율의 각각 1.5배 이하로
하되, 그 건폐율은 90퍼센트를
초과할 수 없다.

제60조 용도지역에서의 용적률

① ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ 제1항에도 불구하고 「문화재보
호법」 제57조 및 같은법 시행령 제
35조에 따라 등록 문화재인 건축물
이 있는 대지 안에서의 용적률은
해당 용도지역 등에 적용되는 용
적률의 각각 1.5배이하로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표 - 별표

현행	개정안
<p>【별표 3】 제1종일반주거지역안에 서 건축할 수 있는 건축물</p> <p>※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축 할 수 있는 건축물 [4층이하 (「주택 법 시행령」 제3조제1항제1호에 따 른 단지형 연립주택 및 같은 항 제1호의2에 따른 단지형다세대주 택인 경우에는 5층 이하를 말하며, 단지형 연립주택의 1층 전부를 필로티구조로 하여 주차장으로 사용하는 경우에는 필로티 부분 을 층수에서 제외하고, 단지형 다세대주택의 1층 바닥면적의 2분의 1 이상을 필로티 구조로하여 주차장 으로 사용하고 나머지 부분을 주택외 의 용도로 쓰는 경우에는 해당 층을 층수에서 제외한다. 이하 이 표에서 같다)의 건축물만 해당한다.]</p> <p>1. ~ 18. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>【별표 5】 제3종일반주거지역안에 서 건축할 수 있는 건축물</p> <p>※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물</p> <p>1. ~ 20. (생략)</p>	<p>【별표 3】 제1종일반주거지역안에 서 건축할 수 있는 건축물</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 18. (현행과 같음)</p> <p>19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29 호의 야영장 시설</p> <p>【별표 5】 제3종일반주거지역안에 서 건축할 수 있는 건축물</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 20. (현행과 같음)</p>

<신 설>

【별표 6】준주거지역안에서 건축할 수 없는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여
건축할 수 없는 건축물

1. ~ 10. (생 략)

11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제
28호의 장례식장

【별표 12】일반공업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여
건축할 수 있는 건축물

1. ~ 19. (생 략)

20. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제28호의 장례식장

【별표 15】생산녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여
건축할 수 있는 건축물(4층 이하
의 건축물에 한한다)

1. ~ 12. (생 략)

13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18
호의 가목의 창고시설 (농·임·축수
산업용에 한한다)

14. ~ 21. (생 략)

22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제

21. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29
호의 야영장 시설

【별표 6】준주거지역안에서 건축할 수 없는 건축물

1. ~ 10. (현행과 같음)

11.-----

----- 장례시설

【별표 12】일반공업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

1. ~ 19. (현행과 같음)

20.-----

-----장례시설

【별표 15】생산녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

1. ~ 12. (현행과 같음)

13.-----

-----창고-----

14. ~ 21. (현행과 같음)

22.-----

28호의 장례식장

<신 설>

【별표 16】 자연녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한한다)

1. ~ 25. (생 략)

26. 「건축법 시행령」 “별표1” 제28호의 장례식장

<신 설>

【별표 18】 생산관리지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한한다)

1. ~ 13. (생 략)

<신 설>

14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설

15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설 중 통신용 시설

---장례시설

23. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29

호의 야영장 시설**【별표 16】 자연녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물**

1. ~ 25. (현행과 같음)

26. 「건축법 시행령」 “별표1” 제28호의 장례시설

27. 「건축법 시행령」 “별표1” 제29호의 야영장 시설

【별표 18】 생산관리지역안에서 건축할 수 있는 건축물

1. ~ 13. (현행과 같음)

14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제22호의 자원순환관련시설 중 가목 하수 등 처리시설(하수도법 제12조제9호에 따른 공공하수처리시설만 해당한다.)

15. (현행 제14호와 같음)

16. (현행 제15호와 같음)

17. (현행 제16호와 같음)

16. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제25호의 발전시설

17. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제26호의 묘지관련시설(화장장을 제외한다)

18. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제28호의 장례식장

<신 설>

【별표 20】 농림지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여
건축할 수 있는 건축물

1. ~ 9. (생 략)

<신 설>

10. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제24호의 방송통신시설 중 통신용시설

11. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제25호의 발전시설

12. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제26호의 묘지관련시설

<신 설>

비고. (생 략)

【별표 22】 취락지구안에서 건축할 수 있는 건축물

18. (현행 제17호와 같음)

19. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제28호의 장례시설

20. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제29호의 야영장 시설

【별표 20】 농림지역안에서 건축할 수 있는 건축물

1. ~ 9. (현행과 같음)

10. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제22호의 자원순환관련시설
중 가목 하수등 처리시설(하수도법 제2조제9호에 따른 공공하수처리시설만 해당한다)

11. (현행 제10호와 같음)

12. (현행 제11호와 같음)

13. (현행 제12호와 같음)

14. 「건축법 시행령」 “별표 1”
제29호의 야영장시설

비고. (현행과 같음)

【별표 22】 취락지구안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여
건축할 수 있는 건축물(4층 이하
의 건축물에 한한다)

1. ~ 4. (생 략)

<신 설>

5. (생 략)

6. (생 략)

7. (생 략)

8. (생 략)

9. (생 략)

10. (생 략)

11. (생 략)

12. (생 략)

13. (생 략)

14. (생 략)

15. (생 략)

16. (생 략)

17. (생 략)

18. (생 략)

19. (생 략)

20. (생 략)

<신 설>

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 「건축법 시행령」 “별표 1”

제6호의 종교시설

6. (현행 제5호와 같음)

7. (현행 제6호와 같음)

8. (현행 제7호와 같음)

9. (현행 제8호와 같음)

10. (현행 제9호와 같음)

11. (현행 제10호와 같음)

12. (현행 제11호와 같음)

13. (현행 제12호와 같음)

14. (현행 제13호와 같음)

15. (현행 제14호와 같음)

16. (현행 제15호와 같음)

17. (현행 제16호와 같음)

18. (현행 제17호와 같음)

19. (현행 제18호와 같음)

20. (현행 제19호와 같음)

21. (현행 제20호와 같음)

22. 「건축법 시행령」 “별표 1”

제29호의 야영장 시설

군산시의회에서 의결된 군산시 범죄예방 환경디자인 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

조례 제1624호

군산시 범죄예방 환경디자인 조례

제1조(목적) 이 조례는 군산시민이 범죄로부터 안전한 환경에서 생활할 수 있도록 건축물 및 공공공간에 범죄예방 환경디자인을 적용하도록 하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "범죄예방 환경디자인"이란 범죄를 사전에 차단하거나 감소하기 위한 목적으로 건축물 및 공공공간을 계획하여 조성하거나, 구조와 형태를 변경 또는 개선하기 위한 디자인을 말한다.
2. "범죄예방 환경디자인 기준"이란 군산시장(이하 "시장"이라 한다)이 범죄예방 환경디자인 기본방향을 구현하기 위한 방안을 구체화하여 제시한 지침을 말한다.

제3조(기본방향) 범죄예방을 위한 환경디자인의 기본방향은 다음 각 호와 같다.

1. 자연적 감시가 가능하도록 건축물 및 공공공간을 배치하고, 조경 또는 조명 등으로 부족한 부분을 보완한다.
2. 건축물 및 공공공간의 출입구, 울타리, 조경 및 조명 등은 접근통제가 가능하도록 적절히 배치한다.
3. 공공공간의 영역성을 강화하여 군산시민(이하 "시민"이라 한다)이 자유롭게 사용하거나 점유할 수 있도록 한다.
4. 쾌적하고 안전한 환경을 조성하기 위해 시민의 교류 증대와 활동성 강화에 유용한 시설을 유치 또는 배치하고 지속적인 유지·관리를 하여야 한다.

제4조(시장의 책무) ① 시장은 범죄예방 환경디자인을 통해 안전한 생활 환경을 조성할 수 있도록 효율적인 방안을 강구하고 관련 시책을 추진하여야 한다.

② 시장은 범죄예방 환경디자인과 관련한 주요시책 수립 시 시민참여의 기회를 확대하도록 노력하여야 한다.

제5조(계획의 수립·시행 등) ① 시장은 시민이 범죄로부터 안전하게 생활할 수 있는 환경 조성의 체계적인 추진을 위해 다음 각 호의 사항이 포함된 군산시 범죄예방 환경디자인 기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 5년마다 수립·시행하여야 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우 「군산시 경관 조례」에 따른 경관계획 또는 「군산시 공공디자인 진흥 조례」에 따른 공공디자인 진흥계획에 포함하여 수립할 수 있다.

1. 범죄예방 환경디자인의 목표와 방향
2. 환경설계를 통한 범죄예방 전략

3. 범죄예방 환경디자인 추진에 관한 사항
4. 관련사업 추진을 위한 재원 조달 방안
5. 관련사업의 효율적인 추진을 위한 지역사회 협력체계 구축
6. 범죄예방 환경디자인 사업의 평가에 관한 사항
7. 그 밖에 범죄예방 환경디자인 추진에 필요한 사항

② 시장은 기본계획을 수립하는 경우 관계기관과 사전에 협의하여 반영한다.

③ 시장은 기본계획을 효율적으로 수립·시행하기 위하여 범죄예방 환경디자인 현황 및 실태 등에 대한 조사를 실시할 수 있다.

④ 시장은 기본계획을 수립할 때 서면, 인터넷, 공청회 등으로 다양한 의견을 청취하여야 한다.

제6조(범죄예방 환경디자인 기준 등) ① 시장은 범죄예방 환경디자인의 기준을 지침으로 정할 수 있다.

② 제1항에 따른 기준을 정하거나 변경하는 경우에는 시보 및 인터넷 홈페이지에 공고하여야 한다.

제7조(적용범위) ① 시장은 다음 각 호의 사업에 대하여 범죄예방 환경디자인 기준을 적용하도록 노력하여야 한다.

1. 군산시 및 공공기관이 시행하는 건축 또는 공간 조성 사업
2. 군산시가 위탁하여 운영하는 건축물 또는 공간
3. 군산시 재정이 전부 또는 일부 지원되는 건축물 또는 공간
4. 그 밖에 군산시에서 시행하는 신도시 및 도시재생사업, 주거환경개선사업, 각종 공공시설물 설치 및 환경개선사업 등

제8조(범죄예방 환경디자인 사업) 시장은 범죄로부터 안전한 환경을 조성하기 위해 다음 각 호의 범죄예방 환경디자인 사업을 추진할 수 있다.

1. 범죄예방 환경디자인 시범사업
2. 우범지역 및 취약지역 환경디자인 사업
3. 범죄예방 환경디자인 연구사업
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제9조(위원회 구성·운영) ① 시장은 범죄예방 환경디자인 추진을 위한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 군산시 범죄예방 환경디자인 위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 제5조에 따른 기본계획의 수립·변경에 관한 사항
2. 제6조에 범죄예방 환경디자인에 대한 기준의 수립·변경 및 적용에 관한 사항
3. 범죄예방 환경디자인 추진을 위한 제도 개선에 관한 사항

② 제1항에 따른 위원회가 심의·자문할 사항에 대해서는 「군산시 경관 조례」에 따른 군산시 경관위원회가 심의·자문하며 위원회 개최 시 범죄예방 관련 전문가를 참석시킬 수 있다. 이 경우 군산시 경관위원회는 제1항에 따른 위원회로 본다.

제10조(협력체계 구축) 시장은 범죄예방 환경디자인 사업의 효율적인 추진을 위하여 군산경찰서, 군산교육지원청 등 관련기관과 협력체계를 구축하여야 한다.

제11조(교육 및 홍보) ① 시장은 공공기관, 시가 보조금을 교부하는 기

관·단체·법인 등에 대하여 범죄예방 환경디자인 추진을 위한 교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 범죄예방 환경디자인의 활성화를 위해 우수사례 등을 시보 또는 시 인터넷 홈페이지 등을 통하여 홍보할 수 있다.

제12조(포상) 시장은 범죄예방을 위한 환경디자인 사업추진에 기여한 공적이 뚜렷한 기관·단체 또는 개인에게 「군산시 포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

규칙 제669호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정 규칙안

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(총괄)

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
합계		1563	795	108	81	144	25	15	139	256			
정무직계		1	1										
차관(급)	소계	1	1										
	정무	1	1										
일반직계		1524	787	108	50	144	25	15	139	256			
3급	소계	1	1										
	행정	1	1										
4급	소계	9	4	1	1	2	1						
	행정	3	1			1	1						
	기술	1		1									
	행정·기술	4	3			1							
	행정·기술·농촌지도	1			1								
5급	소계	76	35	3	2	6	3	1	10	16			
	행정	16	15			1							
	의무	1		1									
	시설	1	1										
	행정·사회복지	5	4							1			
	행정·사서	1				1							
	행정·공업	2	1			1							
	행정·농업	1			1								
	행정·시설	8	7			1							
	행정·방송통신	1	1										
	행정·학예연구	1				1							
	행정·별정	3					3						
	행정·사회복지·보건	2								2			

[illegible]

계급	직	명	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
			계	청	건	업	업	회						
6급	사 회 복 지	8	2								6			
	공 업	5	3			2								
	녹 지	2	2											
	해 양 수 산	3	3											
	보 건 진 료	6		6										
	시 설	18	16			2								
	시 설 관 리	1	1											
	운 전	2	1					1						
	기 계 운 영	1	1											
	사 무 운 영	1	1											
	행 정 · 세 무	13	10			1					2			
	행 정 · 전 산	1	1											
	행 정 · 사 회 복 지	44	19					1	1	10	13			
	행 정 · 사 서	6	1			5								
	행 정 · 공 업	5	3			2								
	행 정 · 농 업	18			4				1	11	2			
	행 정 · 녹 지	2	2											
	행 정 · 해 양 수 산	2	2											
	행 정 · 환 경	2	2											
	행 정 · 시 설	26	24			2								
	행 정 · 학 예 연 구	2	1			1								
	전 산 · 시 설	1	1											
	전 산 · 방 송 통 신	2	2											
	공 업 · 환 경	5	3			2								
	공 업 · 시 설	5	4			1								
	농 업 · 수 의	2			2									
	농 업 · 시 설	1	1											
	농 업 · 농 촌 지 도	6			6									
	녹 지 · 시 설	2	2											
	보 건 · 식 품 위 생	3	3											

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
6급		선박항해운영 · 선박기관운영		1							1				
		행 정 · 세 무 · 사 회 복 지		1	1										
		행 정 · 전 산 · 방 송 통 신		2	2										
		행 정 · 사 회 복 지 · 시 설		1	1										
		행 정 · 공 업 · 농 업		1							1				
		행 정 · 공 업 · 환 경		4	2			1				1			
		행 정 · 공 업 · 시 설		2	1			1							
		행 정 · 농 업 · 녹 지		1							1				
		행 정 · 농 업 · 보 건		1							1				
		행 정 · 농 업 · 시 설		2					1		1				
		행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도		2			2								
		행 정 · 녹 지 · 시 설		1	1										
		행 정 · 해 양 수 산 · 시 설		2	1						1				
		행 정 · 보 건 · 식 품 위 생		1	1										
		행 정 · 보 건 · 간 호		1		1									
		행 정 · 보 건 · 환 경		1	1										
		행 정 · 환 경 · 시 설		1	1										
		공 업 · 보 건 · 환 경		1	1										
		공 업 · 환 경 · 시 설		2				2							
		보 건 · 의 료 기 술 · 간 호		9		9									
		행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지		1							1				
		행 정 · 사 회 복 지 · 해 양 수 산 · 시 설		1							1				
		행 정 · 사 회 복 지 · 보 건 · 간 호		1	1										
		행 정 · 공 업 · 농 업 · 시 설		2						1	1				
		행 정 · 농 업 · 해 양 수 산 · 시 설		1							1				
		행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호		1		1									
7급		소 계		423	237	29	15	44	6	4	32	56			
		행 정		156	101	1	1	15	5	1	6	26			
		세 무		2	2										
		전 산		1	1										

계급	직	명	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
			계	청	건	업	업	회						
7급	사 회 복 지	29	2						1	9	17			
	사	5					5							
	공	18	5				13							
	농	8				8								
	녹 지	4	4											
	수 의	2				2								
	해 양 수 산	7	6							1				
	보	2			2									
	간 호	8			8									
	보 건 진 료	5			5									
	환	5	5											
	시	37	32				4	1						
	방 송 통 신	3	3											
	시 설 관 리	1	1											
	운	4	3	1										
	기 계 운 영	2	1				1							
	선 박 항 해 운 영	1	1											
	행 정 · 세 무	24	19								5			
	행 정 · 전 산	5	5											
	행 정 · 사 회 복 지	23	15								8			
	행 정 · 사 서	1					1							
	행 정 · 공 업	4	3				1							
	행 정 · 농 업	14				3			1	10				
	행 정 · 녹 지	2								2				
	행 정 · 해 양 수 산	2	2											
	행 정 · 보 건	6	3	2			1							
	행 정 · 환 경	3	3											
	행 정 · 시 설	15	9				1		1	4				
	행 정 · 학 예 연 구	1	1											
	전 산 · 방 송 통 신	1	1											

계급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
			계	청	건	업	업	회						
7급	공	업	·	환	경	4	3			1				
	공	업	·	시	설	2	2							
	농	업	·	수	의	1			1					
	식	품	위	생	·	위	생	1	1					
	행	정	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1		
	공	업	·	보	건	·	환	경	1				1	
	보	건	·	식	품	위	생	·	위	생	1	1		
	보	건	·	의	료	기	술	·	간	호	11	1	10	
8급	소	계				394	196	52	9	36	6	4	26	65
	행	정				119	66		3	9	2	2	6	31
	세	무				6	5			1				
	전	산				2	2							
	사	회	복	지		24	4					1	5	14
	사			서		3				3				
	공			업		21	11	1	1	7	1			
	농			업		3			3					
	녹			지		3	3							
	해	양	수	산		10	8					2		
	보			건		17	4	13						
	의	료	기	술		9		9						
	간			호		14		14						
	보	건	진	료		7		7						
	환			경		2	2							
	시			설		36	30			6				
	방	송	통	신		3	3							
	운			전		9	7	1			1			
	건	축	운	영		1	1							
	통	신	운	영		1				1				
	전	기	운	영		1				1				
	기	계	운	영		6	2			4				

계급별		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
계급	직렬	계	청	소	센터	소	국						
8급	행정·세무	12	10			2							
	행정·전산	2	1				1						
	행정·사회복지	32	12						2	18			
	행정·사서	1	1										
	행정·공업	3	1			2							
	행정·농업	12			2			1	7	2			
	행정·해양수산	2	2										
	행정·보건	3	2	1									
	행정·간호	3		3									
	행정·시설	12	8						4				
	세무·전산	1	1										
	전산·방송통신	2	2										
	사회복지·시설	1	1										
	공업·환경	3	2			1							
	공업·시설	2	2										
	공업·방재안전	1	1										
	식품위생·위생	1	1										
	의료기술·간호	3		3									
	행정·식품위생·위생	1	1										
9급	소계	306	133	6	9	30	2	3	40	83			
	행정	77	23		2	2		1	13	36			
	세무	11	11										
	전산	2	2										
	사회복지	89	22					1	19	47			
	사서	6				6							
	속기	2					2						
	공업	12	7	1		4							
	농업	6			5				1				
	복지	2	2										
	해양수산	3	2						1				

[illegible]

현행											개정안																		
군산시 지방공무원 정원표											군산시 지방공무원 정원표																		
별표 (총괄)											별표 (총괄)																		
계급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동	계급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동						
			계	청	건	업	회	사	무	국	계				청	소	기술	센터	소	무	국	계	청	소	기술	센터	소	무	국
합			계	1467	776	96	81	142	25	13	121	213	합			계	1563	795	108	81	144	25	15	139	256				
일			반	직	계	1429	769	96	50	142	25	13	121	213	일			반	직	계	1524	787	108	50	144	25	15	139	256
6급	소	계	315	181	17	14	26	7	3	31	36	6급	소	계	315	181	17	14	26	7	3	31	36						
	행	정	73	53			4	4			12		행	정	72	52			4	4			12						
	행		정 · 시	25	23			2						행		정 · 시	26	24			2								
7급	소	계	409	236	24	15	44	6	4	32	48	7급	소	계	423	237	29	15	44	6	4	32	56						
	행	정	158	103	1	1	15	5	1	6	26		행	정	156	101	1	1	15	5	1	6	26						
	사	회 복 지	20	1					1	9	9		사	회 복 지	29	2					1	9	17						
	간	호	3		3					1			간	호	8		8					1							
	행		정 · 공	2	1			1					행		정 · 공	4	3			1									
	행		정 · 환	2	2								행		정 · 환	3	3												
	행		정 · 시	16	10			1		1	4			행		정 · 시	15	9			1		1	4					
8급	소	계	350	187	45	9	35	6	2	19	47	8급	소	계	394	196	52	9	36	6	4	26	65						
	행	정	98	62		3	9	2	1	2	19		행	정	119	66		3	9	2	2	6	31						
	세	무	5	4			1						세	무	6	5			1										
	사	회 복 지	14	4						2	8		사	회 복 지	24	4					1	5	14						
	공	업	19	10	1	1	6	1					공	업	21	11	1	1	7	1									
	간	호	7		7								간	호	14		14												
	시	설	34	28			6						시	설	36	30			6										
	공		업 · 환	2	1			1					공		업 · 환	3	2			1									
9급	소	계	269	125	6	9	29	2	3	29	66	9급	소	계	306	133	6	9	30	2	3	40	83						
	행	정	59	21		2	2		1	9	24		행	정	77	23		2	2		1	13	36						
	세	무	10	10									세	무	11	11													
	사	회 복 지	77	22					1	12	42		사	회 복 지	89	22					1	19	47						
	공	업	9	5	1		3						공	업	12	7	1		4										
	환	경	4	3			1						환	경	6	5			1										
	시	설	23	20			3						시	설	25	22			3										
	사		무 운	36	23		1	5		1	6		사		무 운	35	22		1	5		1	6						
별			정 직	계	1	1						별			정 직	계	2	2											
6급	소	계	1	1								6급	소	계	2	2													
	상	당	별	정	1	1							상	당	별	정	2	2											

군산시 시민참여 기본조례 시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

규칙 제670호

군산시 시민참여 기본조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 시민참여 기본조례」의 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(시민참여위원회 구성) ① 「군산시 시민참여 기본조례」(이하 “조례”라 한다) 제10조에 따른 시민참여위원회(이하 “위원회”라 한다)의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명 또는 위촉한다.

1. 각종 분야별 전문가
2. 시의회 의원
3. 각계각층 시민대표
4. 시 소속 국·소장

② 제1항 각 호의 분야별 전문가, 시의원 및 시민대표는 추천 또는 공모로 선정한다.

③ 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 둔다.

제3조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제4조(간사 및 서기) ① 위원회의 원활한 사무 처리를 위하여 간사와 서기 각 1명을 둔다.

② 간사는 업무담당 부서장으로 하고, 서기는 업무담당으로 한다.

제5조(위원의 위촉해제) 시장은 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원의 위촉을 해제할 수 있다. 다만, 제2호 및 제4호에 의한 위원의 해촉은 재적 위원 과반 출석 및 출석위원 3분의 2 이상의 동의를 있어야 한다.

1. 위원 본인이 해촉을 원하는 경우
2. 품위손상 등으로 위원의 직무를 수행하는데 적합하지 않다고 인정되는 경우
3. 장기간 회의에 불출석하거나, 그 밖의 사유로 위원으로서 활동이 어려운 경우
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제6조(분과위원회 구성 및 운영) ① 위원회 활동을 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호와 같이 분과위원회를 구성·운영한다.

1. 행정복지소통위원회
2. 경제건설혁신위원회

② 분과위원장은 위원 중에서 호선하며 분과위원회를 대표하고 사무를 총괄한다.

제7조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 정기회는 연1회, 임시회는 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정하거나 위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있을 때에 소집한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 필요 시 관계공무원을 회의에 참석시켜 설명이나 의견을 들을 수 있다.

제8조(운영위원회) ① 위원회의 원활한 운영을 위하여 운영위원회를 설치할 수 있으며, 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 위원회에 상정할 안건의 조정 및 사전검토
2. 회의소집 등 위원회 운영에 관한 사항

② 운영위원회는 위원장, 부위원장, 분과위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

제9조(정책토론 청구) ① 조례 제8조에 따른 정책토론 청구는 조례 제3조제1호에서 정한 시민이 할 수 있다.

② 제1항의 정책토론을 청구하는 때에는 정책토론 청구서와 청구인 서명부를 제출하여야 한다.

③ 제2항의 정책토론 청구서는 별지 제1호 서식, 청구인 서명부는 별지 제2호 서식에 따르며 자필로 성명, 생년월일, 성별, 주소 및 서명일자를 기재하고 서명 또는 날인하여야 한다.

④ 제1항의 정책토론 청구는 시민참여 플랫폼을 통하여 온라인으로 신청이 가능하며, 이 경우 300명 이상의 추천 또는 동의가 있어야 한다.

제10조(토론청구 통보 등) ① 시장은 조례 제8조에 따라 정책토론청구에 응하였을 때에는 토론 일시 및 장소를 정하여 공개하여야 한다.

② 토론자는 시와 토론청구자가 합의하여 정한다.

제11조(운영세칙) 이 규칙에서 규정하는 사항을 제외하고 조례의 시행에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 별도로 정할 수 있다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

정 책 토 론 청 구 서

청구인 대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호:)		
청구의 대 상				
청구사유				
<p>「군산시 시민참여 기본조례」 제8조 및 「군산시 시민참여 기본조례 시행규칙」 제9조에 따라 위와 같이 정책 토론을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 청구인 대표자: (서명 또는 인) </p> <p>군산시장 귀하</p>				
<p>※ 붙임서류 : 관련 자료</p> <p>참고 : 청구대상, 청구사유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</p>				

[별지 제2호서식]

청구인 서명부

연번	성명	생년월일	성별	주소	서명 또는 인	서명일자 (개인정보 제공동의함)	비고 (연락처)

※ 위 청구인은 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공제한)에 따라 보호되고 있는 본인에 대한 각종 정보자료를 시정정책 토론을 청구함에 있어 군산시가 본인의 정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

※ 작성요령

1. 대 상 : 군산시 시민 (「군산시 시민참여 기본조례」 제3조제1호에서 정한 시민)
2. 연 번 : 서명순서에 따른 일련번호 기재
3. 성 명 : 청구인의 성명을 한글로 기재
4. 주 소 : 도로명주소를 적고, 아파트 등은 단지명, 동호수를 기재
5. 서 명 : 본인임을 식별할 수 있는 자필서명 기재
6. 서명일자 : 본인이 서명하는 일자 기재
7. 비 고 : 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우 붉은 선으로 두선을 그어 삭제하고 비고란에 삭제일자 및 사유, 연락처 기재

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

규칙 제671호

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제5항 중 “「지방세징수법시행규칙」 별지 제3호서식” 을 “「지방세기본법시행규칙」 별지 제3호서식” 으로 한다.

제24조부터 제26조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제24조(시세 이의신청 등 접수 및 위원회 운영) 납세자보호관이 조례 제6조

제8호에 따라 시세 과세전적부심·이의신청 건에 대한 접수 및 위원회 운영을 하는 경우 지방세관련법 규정의 절차 및 서식을 준용하여 한다.

제25조(지방세 불복건 등에 대한 의견 제시) ① 지방세 과세전적부심 및 불복건(단, 조례 제6조제8호에 관한 건은 제외) 등에 대하여 세무부서가 조례 제6조제9호에 따라 납세자보호관의 의견을 요청하는 경우에는 별지 제46호서식의 지방세 불복건 등에 대한 의견 요청서로 한다.

② 제①항에 따른 의견 요청을 받은 납세자보호관은 별지 제47호서식의 지방세 불복건 등에 대한 의견 통보서에 따라 세무부서에 의견을 통보한다.

③ 조례 제6조제9호의 지방세 불복건에는 민원신청(국민권익위 등의 타기

관 신청민원, 국민신문고, 정보공개, 서면신청 민원 등)건을 포함한다.

제26조(제도개선 과제 관리 등) ① 납세자보호관은 조례 제31조의 제도개선 과제 발굴시 세무부서의 의견을 수렴하도록 한다.

② 납세자보호관은 조례 제32조의 제도개선 과제를 세무부서에 건의 시 시세관련 조례·규칙인 경우는 시 세무부서, 도세관련 조례·규칙인 경우는 도세무부서, 지방세관련 법·영·규칙인 경우는 해당 중앙부처(필요시 도경유)에 건의하도록 한다.

③ 납세자보호관은 조례 제32조의 제도개선 과제 관리를 위해 지방세관련 제도개선 과제에 대한 발굴, 접수, 건의, 관리 등의 사항을 총괄하도록 한다.

④ 납세자보호관은 제도개선 관련 행사(포럼, 세미나, 연찬 등)에 세무부서의 과제 제출과 참여를 독려하고 제반사항을 관리하도록 한다.

별지 제11호(1)서식 중 “납세자보호관” 과 제17호서식 중 “○○과장”을 “납세자보호관 담당부서장” 으로 하고, 제46호서식 및 제47호서식을 각각 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제11호(1)서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장
(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청서 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제1항의 규정에 의거 아래와 같이 지방세 세무조사 기간의 연장을 신청합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
신청 내용	조사대상 세목			
	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편 주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제17호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기 신청에 따른 의견 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제2항에 따라 세무조사 연기신청에 대한 의견을 아래와 같이 제출합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
연기신청 기간				
○○과 의견				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제46호서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장

(경유)

제목 지방세 불복건 등에 대한 의견 요청

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제25조제1항의 규정에 따라 지방세 불복건 등에 대한 의견을 요청합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
관련 세목 및 세액				
불복신청 분류		민원신청, 과세전적부심, 이의신청, 조세심판, 심사청구, 소송		
불복 내용				
세무부서 의견				
의견통보기한		년 월 일 까지		

붙임 불복신청서 및 관련 서류. 끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호 (팩스번호(

) / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제47호서식]

행정기관명

수신 ○○과장
(경유)

제목 지방세 불복건 등에 대한 의견 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제25조제2항의 규정에 따라 지방세 불복건 등에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
의견	관련 세목 및 세액			
	불복신청 분류	민원신청, 과세전적부심, 이의신청, 조세심판, 심사청구, 소송		
	내용	1.처분 개요 등 사실 관계 2.불복신청 내용 및 세무부서 의견 사항 3.관련법규정 사항 4.검토 사항 5.총괄 의견		

끝.

발신명의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩 스 번 호 (/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제21조(기한의 연장) ① ~ ④ (생략) ⑤ 납세자보호관은 제1항에 따른 기한 연장 신청에 대한 승인 여부를 「지방세징수법시행규칙」 별지 제3호서식(납부기한 연장 신청은 별지 제4호서식)에 따라 신청인에게 통지하여야 한다.	제21조(기한의 연장) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤ ----- ----- 「지방세기본법시행규칙」 별지 제3호서식 (----- -)----- -.
<신설>	제24조(시세 이의신청 등 접수 및 위원회 운영) 납세자보호관이 조례 제6조제8호에 따라 시세 과세전적부심·이의신청 건에 대한 접수 및 위원회 운영을 하는 경우 지방세관련법 규정의 절차 및 서식을 준용하여 한다.
<신설>	제25조(지방세 불복건 등에 대한 의견 제시) ① 지방세 과세전적부심 및 불복건(단, 조례 제6조제8호에 관한 건은 제외)등에 대하여 세무부서가 조례 제6조제9호에 따라 납세자보호관의 의견을 요청하는 경우에는 별지 제46호서식의 지방세 불복건 등에 대한 의견 요청서로 한다. ② 제①항에 따른 의견 요청을 받은 납세자보호관은 별지 제47호서식의 지방세 불복건 등에 대한 의견 통보서에 따라 세무부서에 의견을 통보한다. ③ 조례 제6조제9호의 지방세 불복건에는 민원신청(국민권익위 등의 타기관 신청민원, 국민신문고, 정보공개, 서면신청 민원 등)을 포함한다.
<신설>	제26조(제도개선 과제 관리 등) ① 납세자보호관은 조례 제31조의 제도개선 과제 발굴시 세무부서의 의견을 수렴하도록 한다. ② 납세자보호관은 조례 제32조의 제

도개선 과제를 세무부서에 건의시 시
세관관련 조례·규칙인 경우는 시 세무부
서, 도세관관련 조례·규칙인 경우는 도
세무부서, 지방세관관련 법·영·규칙인 경
우는 해당 중앙부처(필요시 도 경유)
에 건의하도록 한다.

③ 납세자보호관은 조례32조의 제도개
선 과제 관리를 위해 지방세관관련 제도
개선 과제에 대한 발굴, 접수, 건의,
관리 등의 사항을 총괄하도록 한다.

④ 납세자보호관은 제도개선 관련 행
사(포럼, 세미나, 연찬 등)에 세무부서
의 과제 제출과 참여를 독려하고 제반
사항을 관리하도록 한다.

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제11호(1)서식]

행정기관명

수신 납세자보호관

(경유)
제목 지방세 세무조사 기간연장 신청서 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제1항의 규정에 의거 아래
와 같이 지방세 세무조사 기간의 연장을 신청합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
산 내	조사대상 세목			
	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명
협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호 접수 처리과명-연도별 일련번호
(시행일) (접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제11호(1)서식]

행정기관명

수신 납세자보호관 담당부서장

(경유)
제목 지방세 세무조사 기간연장 신청서 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제1항의 규정에 의거 아래
와 같이 지방세 세무조사 기간의 연장을 신청합니다.

납 세 자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
산 내	조사대상 세목			
	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명
협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호 접수 처리과명-연도별 일련번호
(시행일) (접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제17호서식]

행정기관명

수신 **○○과장**
(경유)
제목 지방세 세무조사 연기 신청에 따른 의견 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제2항에 따라 세무조사 연기신청에 대한 의견을 아래와 같이 제출합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
연기신청 기간				
○○과 의견				

끝.

발신명의

개인자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호 접수 처리과명-연도별 일련번호
(시행일) (접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제17호서식]

행정기관명

수신 **납세자보호관 담당부서장**
(경유)
제목 지방세 세무조사 연기 신청에 따른 의견 제출

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제2항에 따라 세무조사 연기신청에 대한 의견을 아래와 같이 제출합니다.

납세자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
연기신청 기간				
○○과 의견				

끝.

발신명의

개인자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호 접수 처리과명-연도별 일련번호
(시행일) (접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

<신 설>

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제46호서식]

행정기관명

수신 **납세자보호관 담당부서장**
(경유)
제목 **지방세 불복건 등에 대한 의견 요청**

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제25조제1항의 규정에 따라 지방세 불복건 등에 대한 의견을 요청합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
관련 세목 및 세액				
불복신청 분류		민원신청, 과세전적부심, 이의신청, 조세심판, 심사청구, 소송		
불복 내용				
세무부서 의견				
의견통보기한		년 월 일 까지		

붙임 불복신청서 및 관련 서류. 끝.

발신명의

개인자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호 접수 처리과명-연도별 일련번호
(시행일) (접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

<신 설>

■ 군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙[별지 제47호서식]

행 정 기 관 명

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 불복건 등에 대한 의견 통보

「군산시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제25조제2항의 규정에 따라 지방세 불복건 등에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소(영업소)			
의 건	관련 세목 및 세액			
	불복신청 분류	고충민원, 과세전적부심, 이의신청, 조세심판, 심사청구, 소송		
	내용	1.처분 개요 등 사실 관계 2.불복신청 내용 및 세무부서 의견 사항 3.관련법규정 사항 4.검토 사항 5.총괄 의견		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호 접수 처리과명-연도별 일련번호
(시행일) (접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전지우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

군산시의회에서 의결한 군산시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

규칙 제672호

군산시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙

군산시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시의회 의원 공무국외출장 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 군산시의회 의원의 공무국외출장에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙이 적용하는 공무국외출장의 범위는 다음과 같다.

1. 외국의 중앙정부차원의 공식행사에 정식으로 초청된 경우
2. 3개 국가이상의 중앙정부 또는 지방자치단체가 개최하는 국제회의에 참가 하는 경우
3. 자매결연체결 및 교류행사와 관련하여 국외출장하는 경우
4. 지방자치단체 장의 요청을 받아 국외출장하는 경우
5. 본회의 또는 위원회의 의결에 의하여 공무로 국외출장 하는 경우

6. 기타 군산시의회의장(이하 “의장”이라 한다)의 명에 의하여 공무로 국외출장하는 경우

제3조(허가권자) 제2조 각호의 규정에 의한 군산시의회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 공무국외출장은 의장의 허가를 받아야 한다.

제4조(심사위원회의 설치 및 심사) ①공무국외출장자를 심사하기 위하여 의장은 의원 및 제2항의 민간위원으로 구성된 군산시의회 의원 공무국외출장 심사위원회 (이하 “심사위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다. 다만, 심사위원인 의원이 심사 대상이 되는 공무출장계획의 당사자인 경우에는 해당 안건에 관하여는 그 의사에 참여할 수 없다.

②심사위원회의 민간위원은 교육계·법조계·언론계·시민사회단체 등으로부터 추천을 받아 의장이 위촉한다. 이 경우 의장은 위원이 다양하게 구성되도록 하여야 한다.

③심사위원회는 공무국외출장의 타당성에 대하여 다음과 같은 사항을 심사한다.

1. 출장의 필요성 및 출장자의 적합성
2. 출장국과 출장기관의 타당성
3. 출장기간의 타당성 및 출장경비의 적정성

④심사위원회는 공무국외출장 신청자 또는 관련자에게 심사에 필요한 자료의 제출을 요구하거나 필요시에는 출석을 요구하여 질의할 수 있다.

⑤제3항의 규정에도 불구하고 의원이 제2조 제1호 내지 제4호의 공무국외출장을 할 경우에는 심사를 하지 아니할 수 있다.

제5조(심사기준) 공무국외출장 심사를 하는 필요한 기준은 별표와 같다.

제6조(심사위원회 구성) ①심사위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 7인 이상으로 구성하고 위원장은 민간위원 중 호선으로 결정한다.

②심사위원 중 민간위원 비율은 2/3 이상이 되어야 한다.

제7조(위원장 및 부위원장의 임무) ①위원장은 위원회의 사무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 유고가 있을 때 위원장의 직무를 대행한다.

제8조(위원의 임기) ①위원의 임기는 2년으로 하며 필요시 연임할 수 있다. 다만, 의원의 임기는 상임위원회 임기와 같다.

②위원이 소속된 분야에서 이적 등 신분변동이 있을 경우에는 해촉하고 후임 위원을 새로 위촉하되 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.

제9조(위원회 운영) 심사위원회의 직능, 구성 등 심사위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 의장이 정한다.

제10조(회의) ①심사위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석 위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

②위원장은 회의개최가 어렵거나 서류심사가 효과적이라고 판단될 경우에는 서면으로 부의하여 의결할 수 있다.

③위원이 심사대상이 될 경우에는 회의에 참석할 수 없다.

④위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 의회 의정계장으로 한

다.

⑤위원장은 회의록을 지체없이 군산시의회 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제11조(수당 및 여비) 민간위원이 심사위원회의 회의에 참석한 때에는 예산의 범위 안에서 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조(공무국외출장 제한 등) ①의장은 다음 각호에 해당하는 경우 공무국외출장을 제한할 수 있다. 제4호의 경우에는 징계종류에 따라 제한기간을 달리 정할 수 있다.

1. 지방의회가 개회중인 경우. 다만, 국제회의 참석 등 부득이한 경우는 제외한다.
2. 특별한 사유없이 의원 전원 또는 1명으로 공무국외출장을 계획하는 경우
3. 특별한 사유없이 임기만료에 의한 지방의회의원선거가 있는 해에 공무국외출장을 계획하는 경우
4. 공무국외출장 중 품위유지의무 위반 등 물의를 일으켜 징계를 받은 경우

②천재지변 등 불가피한 경우 외에 심사위원회에서 의결된 출장 목적 및 계획과 달리 부당하게 지출된 경비에 대하여는 환수조치한다. 이 경우 제4조 제1항에 따른 심사위원회 심사를 거쳐 환수금액 등을 확정한다.

제13조(출장계획서 제출) ①공무국외출장을 하고자 하는 의원은 출국 30일 전까지 별지 제1호 서식에 의거 출장계획서를 작성하여 심사위원회에 제출하여야 한다.

②의장은 심사위원회 의결을 거친 출장계획서를 3일 이내에 군산시의회 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제14조(출장보고서 제출) ①공무국외출장을 마치고 귀국한 의원은 15일 이내에 별지 제2호 서식에 의거 공무국외출장보고서를 작성하여 의장에게 제출하여야 하고 60일 이내에 심사위원회와 상임위원회 또는 본회의에 공무국외출장 결과를 보고하여야 한다. 다만, 60일 이내에 회기가 열리지 않는 경우 공무국외출장 이후 처음 개최되는 상임위원회 또는 본회의에 공무국외출장 결과를 보고하여야 한다.

②의장은 제1항의 규정에 의하여 제출받은 공무국외출장보고서를 자료실에 소장·비치하고 홈페이지에 게시하는 등 열람이 용이하도록 조치하여 공동으로 활용하도록 하여야 한다.

제15조(예산 편성·집행) ①공무수행에 필요한 최소한의 기간을 책정하여야 하며, 출장경비는 지방의회의원 국외여비 예산편성기준과 지급범위에 맞게 산출하여야 한다.

이 경우 국가공식행사, 국제회의, 자매결연 사항에 해당하지 아니하는 경우에는 예산을 추가 편성·집행할 수 없다.

② 임기만료에 의한 지방의회의원선거가 있는 해의 예산편성 시 국외여비는 필요 최소한으로 편성하여야 한다.

제16조(사후관리 등) 의장은 공무국외출장을 마치고 귀국한 의원에 대하여 그가 습득한 지식 또는 기술을 관련 의정분야에 충분히 활용할 수 있도록 하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

공무국외출장 심사기준(제5조 관련)

항목	심사기준	예	아니오
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?		
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?		
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?		
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?		
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?		
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?		
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?		
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?		
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?		
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?		
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?		
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?		
	3. 국내외 등 출장을 자제 해야 할 특별한 사정이 있는가?		
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?		
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한지?		
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?		
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?		

[별지 제1호 서식]

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적							
출장동기 및 내용							
출장기간	. . . ~ . . . (일간)						
출 장 국							
출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
						금 액	부담기관
	계		명			천원	

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)

○ 출장자 개인별 업무 내용

연 번	소 속	직 급	성 명	업 무 내 용

※ 2인 이상 동행하는 경우에는 개인별 업무수행 내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성 명	계	체 재 비			항공운임	준비금	기 타
		일 비	식 비	숙박비			
계							

4. 출장효과

[별지 제2호 서식]

공무국외출장 보고서 작성요령

1. 보고서 규격 및 분량

- 보고서의 규격은 A4(210mm × 297mm) 양면에 워드프로세서 또는 인쇄형태로 작성 및 좌철을 원칙으로 하고, 분량은 20쪽 이상이어야 함.

2. 보고서 구성형식

- 보고서는 논문형식으로 작성하되 부득이한 경우에는 개조식으로 할 수 있으며, 쪽수 표시는 하단중앙에 함.

<목차 구성 예시>

- I. (서론부분) : 출장의 배경 및 출장세부내용 등
- II. (본론부분) : 주요업무수행사항 및 관련정보·분석내용 등
- III. (결론부분) : 주요 내용 요지 및 향후 활용방안 등
- IV. 수집자료 및 참고문헌 : 저자·서명·출판사·출판년도·총면수

- 보고서의 맨 첫 장(겉표지)에는 제목·제출연월·소속의회를, 둘째 장(속표지)에는 출장국·출장목적·출장기간·보고서 작성자 및 출장자 인적사항을, 셋째 장에 목차를

(1) 겉표지 예시**<보고서>****○○ 제도관련 공무국외출장보고서**

(제 목)

○○년도 ○월
(월까지만 표시)

○○의회

(2) 속표지 예시**공무국외출장 개요**

1. 여 행 국 :
2. 출장목적 :
3. 출장기간 :
4. 보고서 작성자 : 소속위원회, 성명
5. 출장자 인적사항(2인 이상인 경우)

소속위원회	성 명	비 고

3. 첨부자료

- 출장계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
- 항공권 및 열차·버스 승차권, 호텔 등 숙박비 영수증 또는 Invoice
 - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담·회의 장면 사진 등

4. 작성시 참고사항

- 보고서는 최신 정보·기술 및 제도개선에 관한 사항, 보고내용의 활용방안, 유사목적으로 출장하게 될 출장자를 위한 조언, 기타 지방자치발전에 기여할 수 있는 사항을 포함하도록 하며, 그 활용효과를 높이기 위하여 관련 통계·법령·문헌 등 구체적인 근거를 명시
- 동일한 목적으로 2인 이상의 출장자가 단체로 출장한 경우에는 대표자를 보고 책임자로 하여 합동보고서를 제출할 수 있음

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원 규정 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2019년 4월 15일

훈령 제366호

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

군산시 과 등에 두는 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표 4, 별표 5를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2019. . . >

[별표1]

[본청 : 직속부서, 자치행정국]

계급	직렬	합계	직속부서계	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국계	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과			
합	계	795	40	12	14	14		205	45	35	19	31	24	19	14	18			
정무직	계	1						1	1										
차관(급)	소	계	1					1	1										
	정	무	1					1	1										
일반직	계	787	40	12	14	14		202	42	35	19	31	24	19	14	18			
3급	소	계	1					1	1										
	행	정	1					1	1										
4급	소	계	4					1	1										
	행	정	1					1	1										
	행정·기술	3																	
5급	소	계	35	3	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1			
	행	정	15	2	1	1		7	1	1	1	1	1	1	1				
	시설	1																	
	행정·사회복지	4																	
	행정·공업	1	1			1													
	행정·시설	7																	
	행정·방송통신	1						1								1			
	행정·공업·환경	2																	
	행정·복지·시설	1																	
	행정·해양수산·시설	2																	
	행정·보건·식품위생	1																	
6급	소	계	181	8	2	3	3	47	10	10	4	6	6	4	3	4			
	행	정	52	4	2	2		22	4	9	3			4	2				
	세	무	3					3				3							
	전	산	1					1								1			
	사회복지	2																	

계급	직	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과			
6급	공업	3						2	2										
	녹지	2																	
	해양수산	3																	
	시설	16																	
	시설관리	1																	
	운전	1						1			1								
	기계운영	1						1	1										
	사무운영	1																	
	행정·세무	10						10		1		3	6						
	행정·전산	1						1								1			
	행정·사회복지	19						1							1				
	행정·사서	1						1	1										
	행정·공업	3																	
	행정·녹지	2																	
	행정·해양수산	2																	
	행정·환경	2																	
	행정·시설	24		3		1	2												
	행정·학예연구	1																	
	전산·시설	1																	
	전산·방송통신	2						2								2			
	공업·환경	3																	
	공업·시설	4						1	1										
	농업·시설	1																	
	녹지·시설	2																	
	보건·식품위생	3																	
	행정·세무·사회복지	1						1	1										
	행정·전산·방송통신	2																	
	행정·사회복지·시설	1																	
	행정·공업·환경	2																	
	행정·공업·시설	1		1			1												

계급	직명	합계	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과			
6급	행정·녹지·시설	1																	
	행정·해양수산·시설	1																	
	행정·보건·식품위생	1																	
	행정·보건·환경	1																	
	행정·환경·시설	1																	
	공업·보건·환경	1																	
	행정·사회복지·보건·간호	1																	
7급	소계	237	16	2	9	5		73	20	11	9	8	8	6	6	5			
	행정	101	5	2	2	1		42	15	9	6			6	6				
	세무	2						2					2						
	전산	1						1								1			
	사회복지	2																	
	공업	5						1	1										
	녹지	4																	
	해양수산	6																	
	환경	5																	
	시설	32	2		2														
	방송통신	3						2	1							1			
	시설관리	1																	
	운전	3						3	1	1	1								
	기계운영	1																	
	선박항해운영	1																	
	행정·세무	19	1		1			18	1	1	2	8	6						
	행정·전산	5	1		1			3	1							2			
	행정·사회복지	15	1		1														
	행정·공업	3	3			3													
	행정·해양수산	2																	
	행정·보건	3																	
	행정·환경	3	1			1													
	행정·시설	9	2		2														

계급	직	합계		직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과			
7급	행정·학예연구	1																		
	전산·방송통신	1						1								1				
	공업·환경	3																		
	공업·시설	2																		
	식품위생·위생	1																		
	행정·식품위생·위생	1																		
	보건·식품위생·위생	1																		
	보건·의료기술·간호	1																		
8급	소계	196		9	4	1	4		49	8	11	4	10	4	6	2	4			
	행정	66		2	2				26	4	11	4			5	2				
	세무	5							5				5							
	전산	2							1								1			
	사회복지	4																		
	공업	11		3	1		2		1	1										
	녹지	3																		
	해양수산	8																		
	보건	4																		
	환경	2																		
	시설	30																		
	방송통신	3		1	1				2								2			
	운전	7							1						1					
	건축운영	1							1	1										
	기계운영	2																		
	행정·세무	10							8				4	4						
	행정·전산	1																		
	행정·사회복지	12																		
	행정·사서	1							1	1										
	행정·공업	1																		
	행정·해양수산	2																		
	행정·보건	2																		

계급	직명	합계		직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과			
8급	행정·시설	8		2		1	1													
	세무·전산	1						1				1								
	전산·방송통신	2						1								1				
	사회복지·시설	1																		
	공업·환경	2		1			1													
	공업·시설	2																		
	공업·방재안전	1																		
	식품위생·위생	1						1	1											
	행정·식품위생·위생	1																		
9급	소계	133		4	3		1	23	1	2	1	6	5	2	2	4				
	행정	23		3	3			4		1				1	2					
	세무	11						11				6	5							
	전산	2						2								2				
	사회복지	22																		
	공업	7																		
	녹지	2																		
	해양수산	2																		
	보건	1																		
	환경	5																		
	시설	22		1			1													
	방송통신	2						1								1				
	위생	2																		
	시설관리	2						1	1											
	운전	2																		
	전화상담운영	1						1								1				
	전기운영	2																		
	기계운영	2																		
	열관리운영	1																		
	사무운영	22						3		1	1			1						

계급		직	합계		직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관		자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과			
전문경력관				5																	
나	군	소계	5																		
		전문경력관	5																		
별정		직	계	2						2	2										
6급상당	소		계	2						2	2										
	별		정	2						2	2										

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2019. . .>

[별표1]

[본청 : 경제항만혁신국, 복지관광국]

계급	직렬	경제항만혁신국	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과		복지관광국	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술회	관광진흥과	체육진흥과
			계	정	무	계	정	무	계	정		계	정	무	계	정	무	계	정	무
합	계	166	19	18	15	21	24	20	23	26		190	39	26	27	13	16	17	21	31
정무직	계																			
차관(급)	소	계																		
	정	무																		
일반직	계	166	19	18	15	21	24	20	23	26		185	39	26	27	11	16	17	21	28
3급	소	계																		
	행	정																		
4급	소	계	1	1								1	1							
	행	정																		
	행정·기술		1	1								1	1							
5급	소	계	8	1	1	1	1	1	1	1		8	1	1	1	1	1	1	1	1
	행	정	3	1	1	1						2						1		1
	시설																			
	행정·사회복지											4	1	1	1	1				
	행정·공업																			
	행정·시설											1							1	
	행정·방송통신																			
	행정·공업·환경		2						1	1										
	행정·녹지·시설		1					1												
	행정·해양수산·시설		2			1	1													
	행정·보건·식품위생											1				1				
6급	소	계	39	4	4	4	5	5	6	6	5	41	6	6	6	4	4	4	4	7
	행	정	15	4	4	4	2			1		6					2	2	2	
	세무																			
	전산																			
	사회복지											2	2							

계	급	직	별	경제환경노동부																		
				경제환경노동부	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과		복지관광국	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과
6급		공	업											1								1
		녹	지	2						2												
		해	양	수	산	3				3												
		시		설										1							1	
		시	설	관	리	1						1										
		운		전																		
		기	계	운	영																	
		사	무	운	영																	
		행	정	·	세	무																
		행	정	·	전	산																
		행	정	·	사	회	복	지						18	4	5	5	4				
		행	정	·	사	서																
		행	정	·	공	업								2		1						1
		행	정	·	녹	지	2															
		행	정	·	해	양	수	산	2													
		행	정	·	환	경	2					1	1									
		행	정	·	시	설	2							2						1		1
		행	정	·	학	예	연	구						1						1		
		전	산	·	시	설																
		전	산	·	방	송	통	신														
		공	업	·	환	경	3					3										
		공	업	·	시	설								2								2
		농	업	·	시	설																
		녹	지	·	시	설	2						2									
		보	건	·	식	품	위	생						3					3			
		행	정	·	세	무	·	사	회	복	지											
		행	정	·	전	산	·	방	송	통	신											
		행	정	·	사	회	복	지	·	시	설											
		행	정	·	공	업	·	환	경	2												
		행	정	·	공	업	·	시	설													

계급별		경제·환경·문화·관광·체육																		
		지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과		복지관광국	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과	
6급	행정·녹지·시설													1					1	
	행정·해양수산·시설	1				1														
	행정·보건·식품위생													1						
	행정·보건·환경	1								1										
	행정·환경·시설																			
	공업·보건·환경	1									1									
	행정·사회복지·보건·간호													1						
7급	소계	54	5	4	4	9	8	6	9	9		45	7	7	6	3	7	7	4	4
	행정	23	4	4	4	5		1	2	3		17	1	1	3	2	1	4	3	2
	세무																			
	전산																			
	사회복지											2	2							
	공업	1								1		1								1
	녹지	4						4												
	해양수산	6					6													
	환경	5							4	1										
	시설	2				2						1						1		
	방송통신																			
	시설관리	1								1										
	운전																			
	기계운영	1								1										
	선박항해운영	1					1													
	행정·세무																			
	행정·전산																			
	행정·사회복지												14	4	6	3	1			
	행정·공업																			
	행정·해양수산	2				1	1													
	행정·보건												3				3			
	행정·환경	2								1	1									
	행정·시설	3	1			1		1												

			경제·환경·문화·관광·체육	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자연순환과		복지관광국	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과
계	급	직	별																		
7급		행정·학예연구											1						1		
		전산·방송통신																			
		공업·환경	3							2	1										
		공업·시설											2						2		
		식품위생·위생											1					1			
		행정·식품위생·위생											1					1			
		보건·식품위생·위생											1					1			
		보건·의료기술·간호											1								1
8급		소 계	43	6	6	4	4	8	5	3	7		41	4	5	9	2	4	2	10	5
		행정	17	5	4	4	2				2		13		1	3			1	7	1
		세무																			
		전산																			
		사회복지											4	1	1	2					
		공업	2							1	1										
		녹지	3						3												
		해양수산	8					8													
		보건	1								1		3					3			
		환경	2							1	1										
		시설	1						1				4			1				2	1
		방송통신																			
		운전	2						1		1		1					1			
		건축운영																			
		기계운영											1								1
		행정·세무	2		2																
		행정·전산	1	1																	
		행정·사회복지											11	3	3	3	2				
		행정·사서																			
		행정·공업																			
		행정·해양수산	2				2														
		행정·보건											2								2

계급별		경제하부별신규계	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과		복지관광국계	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과
8급	행정·시설											1							1	
	세무·전산																			
	전산·방송통신																			
	사회복지·시설																			
	공업·환경	1							1											
	공업·시설											1						1		
	공업·방재안전																			
	식품위생·위생																			
	행정·식품위생·위생	1								1										
9급	소계	21	2	3	2	2	2	2	4	4		49	20	7	5	1		3	2	11
	행정	3	1		2							12	2	4	2			1	1	2
	세무																			
	전산																			
	사회복지											22	18	1	3					
	공업	1				1						3							1	2
	녹지	2						2												
	해양수산	2					2													
	보건											1								1
	환경	5							3	2										
	시설	3		1		1				1										
	방송통신																			
	위생	1								1		1								1
	시설관리																			
	운전											1				1				
	전화상담운영																			
	전기운영											1								1
	기계운영											1		1						
	열관리운영											1								1
	사무운영	4	1	2						1		6		1				2		3

계급직		경상남도신도시계	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과		복지관광국계	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과
전문경력관계												5				2				3
나군	소계											5				2				3
	전문경력관											5				2				3
별정직계																				
6급상당	소계																			
	별정																			

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2019. . . >

[별표1]

[본청 : 안전건설국]

계급		직	별	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과								
합		계		194	31	22	28	16	23	22	28	24								
정무직		계																		
차관(급)	소	계																		
	정	무																		
일반직		계		194	31	22	28	16	23	22	28	24								
3급	소	계																		
	행	정																		
4급	소	계		1	1															
	행	정																		
	행정·기술			1	1															
5급	소	계		8	1	1	1	1	1	1	1	1								
	행	정		1							1									
	시	설		1			1													
	행정·사회복지																			
	행정·공업																			
	행정·시설			6	1	1		1	1	1		1								
	행정·방송통신																			
	행정·공업·환경																			
	행정·복지·시설																			
	행정·해양수산·시설																			
	행정·보건·식품위생																			
6급	소	계		46	6	5	6	4	6	5	8	6								
	행	정		5	1						4									
	세	무																		
	전	산																		
	사회복지																			

- 105 -

계	급	직	별	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과								
6급		행정·녹지·시설																		
		행정·해양수산·시설																		
		행정·보건·식품위생																		
		행정·보건·환경																		
		행정·환경·시설	1			1														
		공업·보건·환경																		
		행정·사회복지·보건·간호																		
7급		소 계	49	9	7	9	2	6	4	6	6									
		행정	14	3	2	3	1	1	1	2	1									
		세무																		
		전산																		
		사회복지																		
		공업	2			2														
		녹지																		
		해양수산																		
		환경																		
		시설	27	3	5	4	1	5	2	2	5									
		방송통신	1	1																
		시설관리																		
		운전																		
		기계운영																		
		선박항해운영																		
		행정·세무																		
		행정·전산	1							1										
		행정·사회복지																		
		행정·공업																		
		행정·해양수산																		
		행정·보건																		
		행정·환경																		
		행정·시설	4	2						1	1									

계급	직	별	안전 건설국 계	안전 총괄 과	도시 계획 과	건 설 과	도시 재생 과	주택 행정 과	건축 경관 과	교통 행정 과	토지 정보 과										
7급	행정·학예연구																				
	전산·방송통신																				
	공업·환경																				
	공업·시설																				
	식품위생·위생																				
	행정·식품위생·위생																				
	보건·식품위생·위생																				
	보건·의료기술·간호																				
8급	소 계	54	5	6	7	6	8	7	9	6											
	행정	8			1	1		1	4	1											
	세무																				
	전산	1								1											
	사회복지																				
	공업	5			3		2														
	녹지																				
	해양수산																				
	보건																				
	환경																				
	시설	25	1	6	1	4	4	4	1	4											
	방송통신																				
	운전	3			2				1												
	건축운영																				
	기계운영	1							1												
	행정·세무																				
	행정·전산																				
	행정·사회복지	1					1														
	행정·사서																				
	행정·공업	1	1																		
	행정·해양수산																				
	행정·보건																				

계급	직	별	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과								
			안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과								
8급	행정·시설		5	1			1		2	1									
	세무·전산																		
	전산·방송통신		1							1									
	사회복지·시설		1					1											
	공업·환경																		
	공업·시설		1	1															
	공업·방재안전		1	1															
	식품위생·위생																		
	행정·식품위생·위생																		
9급	소계		36	9	3	5	3	2	5	4	5								
	행정		1	1															
	세무																		
	전산																		
	사회복지																		
	공업		3	2						1									
	녹지																		
	해양수산																		
	보건																		
	환경																		
	시설		18	3	3	3	2	2	3		2								
	방송통신		1	1															
	위생																		
	시설관리		1						1										
	운전		1						1										
	전화상담운영																		
	전기운영		1			1													
	기계운영		1	1															
	열관리운영																		
	사무운영		9	1		1	1			3	3								

계급		직	별	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과								
전문경력관계																				
나군	소계																			
	전문경력관																			
별정직계																				
6급상당	소계																			
	별정																			

계급	직	합계		보건소	보건사업과	건강관리과		농업기술센터	농업축산과	농촌지원과	기술보급과	농산물유통과							
7급	소계	44		29	19	10		15	11	1		3							
	행정	2		1	1			1				1							
	농업	8						8	5	1		2							
	수의	2						2	2										
	보건	2		2		2													
	간호	8		8	1	7													
	보건진료	5		5	5														
	운전	1		1	1														
	행정·농업	3						3	3										
	행정·보건	2		2	2														
	농업·수의	1						1	1										
	보건·의료기술·간호	10		10	9	1													
8급	소계	61		52	35	17		9	4	1	2	2							
	행정	3						3	2			1							
	공업	2		1	1			1		1									
	농업	3						3	1		2								
	보건	13		13	10	3													
	의료기술	9		9	6	3													
	간호	14		14	5	9													
	보건진료	7		7	7														
	운전	1		1	1														
	행정·농업	2						2	1			1							
	행정·보건	1		1	1														
	행정·간호	3		3	2	1													
	의료기술·간호	3		3	2	1													

계급	직	합계	보건소	보건사업과	건강관리과		농업기술센터	농업기술센터	농업기술센터	기술보급과	농산물유통과								
9급	소계	15	6	3	3		9	4	1	1	3								
	행정	2					2	1			1								
	공업	1	1	1															
	농업	5					5	2	1		2								
	보건	4	4	2	2														
	의료기술	1	1		1														
	시설관리	1					1			1									
	사무운영	1					1	1											
연구직계		1					1			1									
연구사	소계	1					1			1									
	농업연구	1					1			1									
지도직계		30					30		15	15									
지도관	소계	2					2		1	1									
	농촌지도	2					2		1	1									
지도사	소계	28					28		14	14									
	농촌지도	28					28		14	14									

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2019. . . >

[별표3]

[사업소]

계급		직	렬	합		수도사업 소계	수 도 과	하 수 과		시설관리사업 소계	예술의전당관리 과	시립도서관관리 과	박물관관리 과		차량등록사업 소계	차량등록사업 소								
합계				144		68	43	25		59	17	26	16		17	17								
일반직				144		68	43	25		59	17	26	16		17	17								
4급	소계			2		1	1			1	1													
	행정			1						1	1													
	행정·기술			1		1	1																	
5급	소계			6		2	1	1		3	1	1	1		1	1								
	행정			1						1	1													
	행정·사서			1						1		1												
	행정·공업			1											1	1								
	행정·시설			1		1	1																	
	행정·학예연구			1						1			1											
	행정·환경·시설			1		1		1																
6급	소계			26		12	7	5		11	2	6	3		3	3								
	행정			4		2	2			2	1	1												
	공업			2		1	1								1	1								
	시설			2		2	1	1																
	행정·세무			1											1	1								
	행정·사서			5						5		5												
	행정·공업			2						1			1		1	1								
	행정·시설			2		2	1	1																
	행정·학예연구			1						1			1											
	공업·환경			2		2	1	1																
	공업·시설			1		1	1																	
	행정·공업·환경			1						1			1											
	행정·공업·시설			1						1	1													
	공업·환경·시설			2		2		2																

- 114 -

계급	직	명	합	계	수	도	하	수	시설관리사업소	예술의전당관리과	시립도서관관리과	박물관관리과	차량등록사업소	차량등록사업소						
9급	소	계	30		12	9	3		15	3	7	5		3	3					
	행	정	2											2	2					
	사	서	6						6		6									
	공	업	4		1	1			3	2		1								
	환	경	1		1	1														
	시	설	3		3	1	2													
	시	설	관	리	3		2	1	1					1	1					
	운		전	2		2	2													
	전	기	운	영	2					2		1	1							
	사	육	운	영	2					2			2							
	사	무	운	영	5		3	3		2	1		1							

군산시 지방공무원 정원표 〈개정 2019. .〉

[의회]

[illegible]

- 118 -

		합	읍	읍	면	읍	회	임	서	대	개	성	나	읍	읍			
계	직	계	계	구	계	면	현	피	수	야	정	산	포	도	서			
8급	소 계	95	4	4	26	2	3	2	2	2	2	2	3	5	3			
	행 정	39	2	2	6	1	1	1			1	1	1					
	사 회 복 지	20	1	1	5				1	1			1	1	1			
	해 양 수 산	2			2									2				
	행 정 · 사 회 복 지	20			2								1	1				
	행 정 · 농 업	10	1	1	7	1	1	1		1		1		1	1			
	행 정 · 시 설	4			4		1		1		1				1			
9급	소 계	126	3	3	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	행 정	50	1	1	13	2	1	2	2	1	1	1	1	2				
	사 회 복 지	67	1	1	19	2	2	2	1	3	2	2	1	1	3			
	농 업	1			1								1					
	해 양 수 산	1			1									1				
	사 무 운 영	7	1	1	6		1		1		1	1	1		1			

군산시 지방공무원 정원표 <개정 2019. . . >

[별표5]

[읍면동 : 동]

계급직렬			동	해	월	삼	신	중	흥	조	경	구	개	수	나	나	나	소	미		
			신	명	학	풍	앙	남	촌	암	암	정	송	1	2	3	룡	성			
계	급	직	계	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동	동		
합계			256	11	14	12	12	11	15	20	14	12	11	26	16	22	23	20	17		
일반직계			256	11	14	12	12	11	15	20	14	12	11	26	16	22	23	20	17		
5급	소계	계	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	행정·사회복지		1					1													
	행정·사회복지·보건		2						1						1						
	행정·사회복지·의료기술		1													1					
	행정·사회복지·간호		1			1															
	행정·사회복지·환경		1				1														
	행정·사회복지·시설		3		1									1			1				
	행정·사회복지·공업·시설		2							1								1			
	행정·사회복지·농업·녹지																				
	행정·사회복지·농업·보건		1																1		
	행정·사회복지·농업·환경																				
	행정·사회복지·농업·시설																				
	행정·사회복지·해양수산·시설		1	1																	
	행정·사회복지·보건·의료기술		1										1								
	행정·사회복지·의료기술·시설		1								1										
	행정·사회복지·시설·방송통신		1									1									
	행정·공업·농업·녹지																				
	행정·공업·농업·시설																				
	행정·농업·해양수산·시설																				
	행정·농업·간호·시설																				
	행정·농업·환경·시설																				

계급	직	렬	동	해	월	삼	신	중	흥	조	경	구	개	수	나	나	나	소	미		
			계	신	명	학	풍	앙	남	촌	암	암	정	송	운 1	운 2	운 3	룡	성		
6급	소	계	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2		
	행	정	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1				
	사	회 복 지	6		1				1		1			1		1	1				
	행	정 · 세 무	2											1				1			
	행	정 · 사 회 복 지	13	1		1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1		
	행	정 · 농 업	2										1						1		
	선박항해운영·선박기관운영																				
	행 정 · 공 업 · 농 업																				
	행	정 · 공 업 · 환 경	1															1			
	행 정 · 농 업 · 녹 지																				
	행 정 · 농 업 · 보 건																				
	행 정 · 농 업 · 시 설																				
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설																				
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지																				
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지																				
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지																				
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지																				
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지																				
7급	소	계	56	3	3	3	3	2	3	4	3	2	1	5	5	5	6	5	3		
	행	정	26	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	3	2	2		
	사	회 복 지	17	1			1	1		2	1			3	3	2	1	2			
	해 양 수 산																				
	행	정 · 세 무	5						1					1		1	1	1			
	행	정 · 사 회 복 지	8		2	2			1							1	1		1		
	행 정 · 농 업																				
	행 정 · 녹 지																				
	행 정 · 시 설																				

계급	직	별	동	해	월	삼	신	중	흥	조	경	구	개	수	나	나	나	소	미		
			계	신	명	학	풍	앙	남	촌	암	암	정	송	운 1	운 2	운 3	룡	성		
8급	소	계	65	2	4	3	2	2	5	6	3	3	4	5	5	5	6	5	5		
	행	정	31	2	1	1	1	2	2	4	2		2	2	3	2	3	3	1		
	사	회 복 지	14		3	2			2	1		1	1			1	1		2		
	해	양 수 산																			
	행	정 · 사 회 복 지	18				1		1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1		
	행	정 · 농 업	2											1					1		
	행	정 · 시 설																			
9급	소	계	83	3	4	3	4	4	4	7	5	4	3	12	3	8	7	6	6		
	행	정	36	1	2	2	2	2	1	3	1	2	2	6		3	3	3	3		
	사	회 복 지	47	2	2	1	2	2	3	4	4	2	1	6	3	5	4	3	3		
	농	업																			
	해	양 수 산																			
	사	무 운 영																			

현행																	개정안																
군산시 지방공무원 정원표																	군산시 지방공무원 정원표																
[별표1]																	[별표1]																
[본청 : 직속부서, 자치행정국]																	[본청 : 직속부서, 자치행정국]																
계급	직	별	합	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과	계급	직	별	합	직속부서	공보담당관	감사담당관	에너지담당관	자치행정국	행정지원과	기획예산과	회계과	세무과	시민납세과	열린민원과	교육지원과	정보통신과
합	계		776	38	12	14	12	201	44	34	19	29	24	19	14	18	합	계		795	40	12	14	14	205	45	35	19	31	24	19	14	18
정무직	계		1					1	1								정무직	계		1					1	1							
차관	소	계	1					1	1								차관	소	계	1					1	1							
(급)	정무		1					1	1								(급)	정무		1					1	1							
일반직	계		769	38	12	14	12	199	42	34	19	29	24	19	14	18	일반직	계		787	40	12	14	14	202	42	35	19	31	24	19	14	18
6급	소	계	181	8	2	3	3	47	10	10	4	6	6	4	3	4	6급	소	계	181	8	2	3	3	47	10	10	4	6	6	4	3	4
	행정		53	5	2	2	1	22	4	9	3			4	2	행정			52	4	2	2		22	4	9	3			4	2		
	행정	시설		23	2		1	1										행정	시설		24	3		1	2								
7급	소	계	236	16	2	9	5	73	20	11	9	8	8	6	6	5	7급	소	계	237	16	2	9	5	73	20	11	9	8	8	6	6	5
	행정		103	7	2	2	3	42	15	9	6			6	6	행정			101	5	2	2	1	42	15	9	6			6	6		
	사회복지		1												행정			공업		3	3			3									
	행정	공업		1	1		1							행정		환경			3	1			1										
	행정	환경		2												행정		시설		9	2		2										
	행정	시설		10	3		2	1						행정				시설		9	2		2										
8급	소	계	187	7	4	1	2	47	7	11	4	9	4	6	2	4	8급	소	계	196	9	4	1	4	49	8	11	4	10	4	6	2	4
	행정		62	2	2			25	3	11	4			5	2	행정			66	2	2			26	4	11	4			5	2		
	세무		4				4				4				세무				5					5									
	공업		10	2	1		1	1	1							공업			11	3	1		2	1	1								
	시설		28															시설		30													
	공업	환경		1												공업			환경		2	1			1								
9급	소	계	125	4	3		1	22	2	1	1	5	5	2	2	4	9급	소	계	133	4	3		1	23	1	2	1	6	5	2	2	4
	행정		21	3	3			3						1	2	행정			23	3	3			4		1			1	2			
	세무		10				10				5	5			세무				11					11				6	5				
	공업		5													공업			7														
	환경		3															환경		5													
	시설		20	1		1										시설				22	1		1										
	사무운영		23					4	1	1	1			1	사무운영				22						3		1	1			1		
	별정직	계	1					1	1							별정직		계	2						2	2							
6급	소	계	1					1	1							6급	소	계	2						2	2							
	상당	별	정	1				1	1						상당		별	정	2							2	2						

현행

군산시 지방공무원 정원표

[별표1]

[본청 : 경제항만혁신국, 복지관광국]

계급	직렬	경제항만혁신국	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과	복지관광국	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과
합 계		159	17	17	14	20	24	20	22	25	189	38	26	27	13	16	17	21	31
일반직계		159	17	17	14	20	24	20	22	25	184	38	26	27	11	16	17	21	28
7급	소 계	54	5	4	4	9	8	6	9	9	44	6	7	6	3	7	7	4	4
	사회복지										1	1							
8급	소 계	40	4	5	4	4	8	5	3	7	41	4	5	9	2	4	2	10	5
	행정	14	3	3	4	2				2	13		1	3			1	7	1
9급	소 계	17	2	3	1	1	2	2	3	3	49	20	7	5	1		3	2	11
	행정	2	1		1						12	2	4	2			1	1	2
	공업										3							1	2
	환경	3								2	1								

개정안

군산시 지방공무원 정원표

[별표1]

[본청 : 경제항만혁신국, 복지관광국]

계급	직렬	경제항만혁신국	지역경제과	산업혁신과	일자리창출과	항만해양과	수산진흥과	산림녹지과	환경정책과	자원순환과	복지관광국	주민생활지원과	복지지원과	아동청소년과	여성가족과	위생행정과	문화예술과	관광진흥과	체육진흥과
합 계		166	19	18	15	21	24	20	23	26	190	39	26	27	13	16	17	21	31
일반직계		166	19	18	15	21	24	20	23	26	185	39	26	27	11	16	17	21	28
7급	소 계	54	5	4	4	9	8	6	9	9	45	7	7	6	3	7	7	4	4
	사회복지										2	2							
8급	소 계	43	6	6	4	4	8	5	3	7	41	4	5	9	2	4	2	10	5
	행정	17	5	4	4	2				2	13		1	3				7	1
9급	소 계	21	2	3	2	2	2	2	4	4	49	20	7	5	1		3	2	11
	행정	3	1		2						12	2	4	2				1	2
	공업	1				1					3							1	2
	환경	5							3	2									

군산시 지방공무원 정원표

[별표1]

[본청 : 안전건설국]

계급	직렬	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과
합 계		189	30	21	28	16	21	21	28	24
일반직계		189	30	21	28	16	21	21	28	24
8급	소 계	52	5	6	7	6	7	6	9	6
	시설	23	1	6	1	4	3	3	1	4
9급	소 계	33	8	2	5	3	1	5	4	5
	공업	2	1						1	
	시설	16	3	2	3	2	1	3		2

군산시 지방공무원 정원표

[별표1]

[본청 : 안전건설국]

계급	직렬	안전건설국	안전총괄과	도시계획과	건설과	도시재생과	주택행정과	건축경관과	교통행정과	토지정보과
합 계		194	31	22	28	16	23	22	28	24
일반직계		194	31	22	28	16	23	22	28	24
8급	소 계	54	5	6	7	6	8	7	9	6
	시설	25	1	6	1	4	4	4	1	4
9급	소 계	36	9	3	5	3	2	5	4	5
	공업	3	2						1	
	시설	18	3	3	3	2	2	3		2

현행

개정안

군산시 지방공무원 정원표

군산시 지방공무원 정원표

[별표2]

[직속기관]

계급	직	별	합	보건소계	보건의료과	건강관리과	농업기술센터	농업축산과	농촌지원과	기술보급과	농산물유통과
합	계		177	96	71	25	81	27	21	20	13
일반직	계		146	96	71	25	50	27	6	4	13
7급	소	계	39	24	19	5	15	11	1		3
	간	호	3	3	1	2					
8급	소	계	54	45	35	10	9	4	1	2	2
	간	호	7	7	5	2					

[별표2]

[직속기관]

계급	직	별	합	보건소계	보건의료과	건강관리과	농업기술센터	농업축산과	농촌지원과	기술보급과	농산물유통과
합	계		189	108	71	37	81	27	21	20	13
일반직	계		158	108	71	37	50	27	6	4	13
7급	소	계	44	29	19	10	15	11	1		3
	간	호	8	8	1	7					
8급	소	계	61	52	35	17	9	4	1	2	2
	간	호	14	14	5	9					

군산시 지방공무원 정원표

군산시 지방공무원 정원표

[별표3]

[사업소]

계급	직	별	합	수도사업소	수도과	하수과	시설관리사업소	예술의전당관리과	시립도서관관리과	박물관관리과	차량등록사업소	차량등록사업소
합	계		142	66	42	24	59	17	26	16	17	17
일반직	계		142	66	42	24	59	17	26	16	17	17
8급	소	계	35	17	10	7	12	5	4	3	6	6
	공	업	6	5	3	2	1	1				
9급	소	계	29	11	8	3	15	3	7	5	3	3
	공	업	3				3	2	1			

[별표3]

[사업소]

계급	직	별	합	수도사업소	수도과	하수과	시설관리사업소	예술의전당관리과	시립도서관관리과	박물관관리과	차량등록사업소	차량등록사업소
합	계		144	68	43	25	59	17	26	16	17	17
일반직	계		144	68	43	25	59	17	26	16	17	17
8급	소	계	36	18	10	8	12	5	4	3	6	6
	공	업	7	6	3	3	1	1				
9급	소	계	30	12	9	3	15	3	7	5	3	3
	공	업	4	1	1		3	2	1			

현행

개정안

군산시 지방공무원 정원표

군산시 지방공무원 정원표

[별표5]

[읍면동]

계급 직 렬	합 계	읍	읍 구	면	읍 산	회 현	임 피	서 수	대 야	개 정	성 산	나 포	읍 도	읍 서
합 계	347	13	13	121	11	11	11	11	15	11	11	11	15	14
일 반 직 계	347	13	13	121	11	11	11	11	15	11	11	11	15	14
7급 소 계	84	4	4	32	3	2	3	3	6	3	3	2	3	4
사회복지	19	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8급 소 계	68	2	2	19	2	2	2	2	1	1	1	2	4	2
행 정	22	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
사회복지	10	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9급 소 계	98	3	3	29	2	3	2	2	4	3	3	3	3	4
행 정	34	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
사회복지	55	1	1	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3

[별표5]

[읍면동]

계급 직 렬	합 계	읍	읍 구	면	읍 산	회 현	임 피	서 수	대 야	개 정	성 산	나 포	읍 도	읍 서
합 계	410	15	15	139	13	13	13	13	16	13	13	13	17	15
일 반 직 계	410	15	15	139	13	13	13	13	16	13	13	13	17	15
7급 소 계	92	4	4	32	3	2	3	3	6	3	3	2	3	4
사회복지	27	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8급 소 계	95	4	4	26	2	3	2	2	2	2	2	3	5	3
행 정	39	2	2	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
사회복지	20	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9급 소 계	126	3	3	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
행 정	50	1	1	13	2	1	2	2	1	1	1	1	2	1
사회복지	67	1	1	19	2	2	2	1	3	2	2	1	1	3

계급 직 렬	동	해 신	월 명	삼 학	신 풍	중 앙	홍 남	조 춘	경 양	구 양	개 정	수 송	나 양	나 양	소 롱	미 성
합 계	213	9	12	10	10	9	13	14	12	10	9	20	14	19	20	15
일 반 직 계	213	9	12	10	10	9	13	14	12	10	9	20	14	19	20	15
7급 소 계	48	3	3	3	3	2	3	3	3	2	1	3	4	3	5	3
사회복지	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8급 소 계	47	1	3	2	2	2	3	2	2	3	2	4	4	4	5	4
행 정	19	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1
사회복지	8	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9급 소 계	66	2	3	2	2	2	4	6	4	2	3	9	3	8	6	5
행 정	24	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	3	3	2	2	2
사회복지	42	1	2	1	1	1	3	4	3	1	1	6	3	5	4	3

계급 직 렬	동	해 신	월 명	삼 학	신 풍	중 앙	홍 남	조 춘	경 양	구 양	개 정	수 송	나 양	나 양	소 롱	미 성
합 계	256	11	14	12	12	11	15	20	14	12	11	26	16	22	23	17
일 반 직 계	256	11	14	12	12	11	15	20	14	12	11	26	16	22	23	17
7급 소 계	56	3	3	3	3	2	3	4	3	2	1	5	5	5	6	5
사회복지	17	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	3	2	1	2
8급 소 계	65	2	4	3	2	2	5	6	3	3	4	5	5	5	6	5
행 정	31	2	1	1	1	2	2	4	2	2	2	3	2	3	3	1
사회복지	14	1	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2
9급 소 계	83	3	4	3	4	4	4	7	5	4	3	12	3	8	7	6
행 정	36	1	2	2	2	2	1	3	1	2	2	6	3	3	3	3
사회복지	47	2	2	1	2	2	3	4	4	2	1	6	3	5	4	3

군산시 공고 제2019-777호

군산시 조직개편에 따른 현행 조례를 일괄 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019년 4월 15일

군 산 시 장 직인

군산시 조직개편에 따른 현행 조례 일괄개정조례안 입법예고

1. 개정이유

가. 『군산시 행정기구 설치 조례』 (2018. 12. 21. 개정)에 의해 변경된 행정기구 명칭 및 소관 부서의 업무조정 등에 의해 개정이 필요한 자치법규를 일괄정비 하고자 함

2. 주요내용

가. 행정기구 명칭 및 소관부서 업무조정에 따른 군산시 자치법규 일괄 개정

○ 명칭변경에 따른 조항변경 용어

연번	현 행	개 정	연번	현 행	개 정
1	총무과(장)	행정지원과(장)	14	투자지원과	산업혁신과
2	징수과	시민납세과	15	해양수산물과	항만해양과
3	농정과	농업축산과	16	해양수산물과	수산진흥과
4	민원봉사과(장)	열린민원과(장)	17	교통관리계장	대중교통계장
5	정보통신담당관	정보통신과장	18	주민생활담당(주사)	행정민원담당(주사)
6	경제항만국(장)	경제항만혁신국(장)	19	여성복지과장	여성가족과장
7	건설교통국(장)	안전건설국(장)	20	경제산업국장	경제항만혁신국장
8	환경위생과장	위생행정과장	21	주민복지국장	복지관광국장
9	가족청소년과(장)	여성가족과(장)	22	산단관리계장	기업협력계장
10	노사협력계장	고용노사계장	23	에너지계장	에너지기획계장
11	도시녹화계장	도시숲계장	24	에너지계장	에너지관리계장
12	어린이행복과(장)	아동청소년과(장)	25	읍·면총무계장	행정민원계장
13	기업지원과(장)	산업혁신과(장)	26	민원계장	삭제

○ 소관업무변경 및 이탈자 등에 따른 조항변경 용어

연번	현 행	개 정	연번	현 행	개 정
1	지역경제과	에너지담당관	8	복지관광국장	시설관리사업소장
2	보건복지부장관	여성가족부장관	9	문화예술과장	예술의전당관리과장
3	일자지창출과(장)	일자지창출과(장)	10	감사담당관	기획예산과
4	하수과	안전총괄과	11	항만경제국장	농업기술센터소장
5	건축과장	건축경관과장	12	에너지계장	에너지기획계장
6	경제항만국장	농업기술센터소장	13	주민복지국장	시설관리사업소장
7	예술진흥계	시설운영계	14	문화체육과장	예술의전당관리과장

3. 의견제출

군산시 조직개편에 따른 현행 조례 일괄개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2019년 5월 7일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17

군산시청 기획예산과(전화 : 454-2344, FAX : 063-454-3269)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 법무의정계

전화 063-454-2344, 로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 조직개편에 따른 현행 조례 일괄개정조례안 : 붙임참고

군산시 조직개편에 따른 현행 조례 일괄개정조례안

제1조(목적) 이 조례는 「군산시 행정기구 설치 조례」에 따라 개편된 행정기구 명칭 등과 현행 조례와의 불일치 조항을 일괄개정 함을 목적으로 한다.

제2조(일괄개정 내용) 제1조에 따른 정비내용은 별표와 같다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표] 조례 일괄개정 대상

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
1	에너지담당관	군산시 도시가스 공급사업 지원 조례	제6조제4항제3 호	지역경제과장	에너지담당관	명칭 변경
2	행정지원과	군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례	제2조제4항	총무과	행정지원과	명칭 변경
3	행정지원과	군산시 시민의장 조례	제4조제4항	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
4	행정지원과	군산시사무의위임조례	별표2	징수과, 농정과	시민납세과, 농업축산과	명칭 변경
5	행정지원과	군산시 지방공무원 후생복지에 관한 조례	제13조제1항	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
6	행정지원과	군산시 공인조례	제6조제1~2항 제7조 제11조제1~3항 제13조 제17조	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
			제14조제3항	민원봉사과장	열린민원과장	
7	열린민원과	군산시 민원처리 및 민원후견인제도 운영에 관한 조례	제24조	민원봉사과장, 민원봉사과장	열린민원과장, 열린민원과장	명칭 변경
			제25조	민원봉사과장	열린민원과장	명칭 변경
			별지4	민원봉사과장	열린민원과장	명칭 변경
8	열린민원과	군산시 무인민원발급창구 설치 및 운영조례	제4조	민원봉사과장	열린민원과장	명칭 변경
			제5조	민원봉사과장	열린민원과장	명칭 변경
9	정보통신과	군산시 정보화 조례	제8조제2항	정보통신담당 관	정보통신과장	명칭 변경
10	지역경제과	군산시 소비자기본 조례	제22조 제2항	경제항만국장	경제항만혁신 국장	명칭 변경
			제22조 제3항	건설교통국장	안전건설국장	
11	지역경제과	군산물류지원센터 관리 및 운영조례	제14조제2항	경제항만국장	경제항만혁신 국장	명칭 변경
12	산업혁신과	군산시 강소기업 육성 및 지원 조례	제18조제1항	경제항만국장	경제항만혁신 국장	명칭 변경
			제19조제3항	기업지원과장	산업혁신과장	

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
13	일자리창출과	군산시노사민정협의회 설치및운영조례	제6조제2항	일자리창출과 장, 노사협력계장	일자리창출과 장, 고용노사계장	명칭 변경
14	산림녹지과	군산시 녹지기금 조성 및 운용조례	제4조제3항	도심녹화계장	도시숲계장	명칭 변경
15	산림녹지과	군산시 도시공원 및 녹지 등에 관한 조례	제49조3항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
16	아동청소년과	군산시 아동급식위원회 설치 및 운영 조례	제4조제1항	어린이행복과 장, 환경위생과장	아동청소년과 장, 위생행정과장	명칭 변경
			제8조제1항	어린이행복과	아동청소년과	명칭 변경
17	아동청소년과	군산 어린이 공연장 관리 및 운영 조례	제11조	어린이행복과 장	아동청소년과 장	명칭 변경
18	아동청소년과	군산시 청소년상담복지센터 운영지원 조례	제10조	보건복지부장 관	여성가족부장 관	명칭 변경
19	여성가족과	군산시 성별영향평가 조례	제13조제4항	가족청소년과 장	여성가족과장	명칭 변경
20	여성가족과	군산시 양성평등 기본조례	제45조제1항1 호	가족청소년과 장	여성가족과장	명칭 변경
21	위생행정과	군산시식품진흥기금 설치 및 운용 조례	제5조제3항	환경위생과장	위생행정과장	명칭 변경
22	안전총괄과	군산시 재난관리기금 운용·관리 조례	제9조제1항 제10조3항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
23	안전총괄과	군산시안전관리위원회 운영조례	제3조1항 제7조2항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
24	안전총괄과	군산시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례	[별표1]	총무과 농정과 지역경제과 투자지원과 해양수산물(23 ~25) 해양수산물(26) 해양수산물(31 ~32)	행정지원과 농업축산과 에너지담당관 산업혁신과 항만해양과 수산진흥과 항만해양과	명칭변 경
			[별표2]	건설교통국장	안전건설국장	
			[별표3]	정보통신담당 관 지역경제과 가족청소년과	정보통신과 에너지담당관 여성가족과	
			[별표5]	총무과 정보통신담당 관 지역경제과 가족청소년과	행정지원과 정보통신과 에너지담당관 여성가족과	
			[별표6]	총무과 정보통신담당 관 지역경제과 가족청소년과 군산경찰서(총 무과)	행정지원과 정보통신과 에너지담당관 여성가족과 군산경찰서(행 정지원과)	
25	안전총괄과	군산시 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례	[별표2]	지역경제과 정보통신담당 관 가족청소년과 총무과 총무과장 가족청소년과 장 농정과장	에너지담당관 정보통신과 여성가족과 행정지원과 행정지원과장 여성가족과장 농업축산과장	명칭변 경
26	안전총괄과	군산시 소하천점용료 등 부과·징수조례	(별지 제1호서식) 납입고지서	하수과	안전총괄과	명칭변 경
27	안전총괄과	군산시 통합방위협의회의 구성 및 운영에 관한 조례	제3조제4항제1 호	군산시 건설교통국 안전총괄과장	군산시 안전건설국 안전총괄과장	명칭변 경
			제3조제4항제2 호	군산시 정보통신담당 관	군산시 정보통신과장	
			제4조제2항	건설교통국장	안전건설국장	
28	도시계획과	군산시 도시계획 조례	제65조제3항	경제항만국장, 건설교통국장	경제항만혁신 국장, 안전건설국장	명칭변 경

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
29	건설과	군산시 자전거이용 활성화에 관한 조례	제24조제3항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
30	교통행정과	군산시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례	제3조제2항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
31	교통행정과	군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례	제5조제3항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
32	교통행정과	군산시 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례	제15조제4항	건설교통국장, 건축과장	안전건설국장, 건축경관과장	명칭 변경
33	교통행정과	군산시 여객자동차 운수사업 재정 지원 조례	제10조제2항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
			제18조제1항	교통관리 계장	대중교통계장	
34	농산물유통과	군산시 농특산물 공동상표『새들군산』사 용에관한 조례	제4조제2항	경제항만국장	농업기술센터 소장	명칭 변경
35	예술의전당 관리과	군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례	전문개정일자 일부분	관리책임부서 : 예술진흥계	관리책임부서 : 시설운영계	명칭 변경
36	예술의전당 관리과	군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례	제11조3항	부위원장은 복지관광국장 당연직위원은 문화예술과장	부위원장은 시설관리사업 소장 당연직위원은 예술의전당관 리과장	명칭 변경

군산시 공고 제2019-777호

군산시 조직개편에 따른 현행 규칙을 일괄 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2019년 4월 15일

군 산 시 장 직인

군산시 조직개편에 따른 현행 규칙 일괄개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

가. 『군산시 행정기구 설치 조례』 (2018. 12. 21. 개정)에 의해 변경된 행정기구 명칭 및 소관 부서의 업무조정 등에 의해 개정이 필요한 자치법규를 일괄정비 하고자 함

2. 주요내용

가. 행정기구 명칭 및 소관부서 업무조정에 따른 군산시 자치법규 일괄 개정

○ 명칭변경에 따른 조항변경 용어

연번	현 행	개 정	연번	현 행	개 정
1	총무과(장)	행정지원과(장)	14	투자지원과	산업혁신과
2	징수과	시민납세과	15	해양수산물과	항만해양과
3	농정과	농업축산과	16	해양수산물과	수산진흥과
4	민원봉사과(장)	열린민원과(장)	17	교통관리계장	대중교통계장
5	정보통신담당관	정보통신과장	18	주민생활담당(주사)	행정민원담당(주사)
6	경제항만국(장)	경제항만혁신국(장)	19	여성복지과장	여성가족과장
7	건설교통국(장)	안전건설국(장)	20	경제산업국장	경제항만혁신국장
8	환경위생과장	위생행정과장	21	주민복지국장	복지관광국장
9	가족청소년과(장)	여성가족과(장)	22	산단관리계장	기업협력계장
10	노사협력계장	고용노사계장	23	에너지계장	에너지기획계장
11	도시녹화계장	도시숲계장	24	에너지계장	에너지관리계장
12	어린이행복과(장)	아동청소년과(장)	25	읍·면총무계장	행정민원계장
13	기업지원과(장)	산업혁신과(장)	26	민원계장	삭제

○ 소관업무변경 및 이탈자 등에 따른 조항변경 용어

연번	현 행	개 정	연번	현 행	개 정
1	지역경제과	에너지담당관	8	복지관광국장	시설관리사업소장
2	보건복지부장관	여성가족부장관	9	문화예술과장	예술의전당관리과장
3	일자리창출과(장)	일자리창출과(장)	10	감사담당관	기획예산과
4	하수과	안전총괄과	11	항만경제국장	농업기술센터소장
5	건축과장	건축경관과장	12	에너지계장	에너지기획계장
6	경제항만국장	농업기술센터소장	13	주민복지국장	시설관리사업소장
7	예술진흥계	시설운영계	14	문화체육과장	예술의전당관리과장

3. 의견제출

군산시 조직개편에 따른 현행 규칙 일괄개정규칙안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2019년 5월 7일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

개 정(안)	수 정(안)	수 정 사 유

2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17

군산시청 기획예산과(전화 : 454-2344, FAX : 063-454-3269)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과 법무의정계

전화 063-454-2344, 로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 군산시 조직개편에 따른 현행 규칙 일괄개정규칙안 : 붙임참고

군산시 규칙 제 호

군산시 조직개편에 따른 현행 규칙 일괄개정규칙안

제1조(목적) 이 조례는 「군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙」에 따라 개편된 행정기구 명칭 등과 현행 규칙과의 불일치 조항을 일괄개정 함을 목적으로 한다.

제2조(일괄개정 내용) 제1조에 따른 정비내용은 규칙의 경우 별표1과 같고, 규정의 경우 별표2와 같다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1] 규칙 일괄개정 대상

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
1	행정지원과	군산시직무 대리규칙	제2조제6호	주민생활담당주사가, 동 지역중 행정지원담당 설치된 곳은 주무업무를 담당하는 주사가	행정민원담당주 사가	명칭 변경
			제3조제3항	주민생활담당이 동 지역중 행정지원담당 설치된 곳은 주무업무를 담당하는 주사가	행정민원담당 이	
2	행정지원과	군산시 공무원 당직 및 비상근무규칙	제16조 1항 1호 제16조 2항 1호	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
3	행정지원과	군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙	제8조	제8조(경제항만국)	제8조(경제항만 혁신국)	명칭 변경
4	행정지원과	군산시 기록관 운영규칙	제4조제1항	총무과, 총무과장	행정지원과, 행정지원과장	명칭 변경
5	행정지원과	군산시 행정정보공 개 조례 시행규칙	제3조제1항 제12조	총무과	행정지원과	명칭 변경
			제5조제1항제1호	민원봉사과	열린민원과	
6	기획예산과	군산시 주요업무 자체평가규칙	제4조제2항 제5조제1항 제5조제3항 제5조제4항 제5조제5항 제5조제6항 제10조제1항 제10조제2항	감사담당관	기획예산과	명칭 변경
7	회계과	군산시 재무회계규칙	제63조제1항	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
8	열린민원과	군산시 민원조정위 원회 운영규칙	제4조	민원봉사과장	열린민원과장	명칭 변경
9	산림녹지과	군산시 녹지기금 조성 및 운용조례 시행규칙	제5조제5항	도심녹화담당주사	도시숲담당주사	명칭 변경
10	아동청소년과	군산시 청소년자립 지원사업 운영관리조 례 시행규칙	제3조제1호	가족청소년과장	아동청소년과장	명칭 변경

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
11	여성가족과	군산시 가족청소년과 여성교육장 이용시설 운영규칙	규칙명	군산시 가족청소년과 여성교육장 이용시설 운영규칙	군산시 여성가족과 여성교육장 이용시설 운영규칙	명칭 변경
			제1조	가족청소년과	여성가족과	명칭 변경
			제3조1항	가족청소년과, 여성복지과장	여성가족과, 여성가족과장	명칭 변경
			제5조	가족청소년과장	여성가족과장	명칭 변경
12	농산물유통 과	군산시 농특산물 공동상표『새 들군산』사용 에 관한 조례 시행규칙	제3조제1항	항만경제국장, 농정과장	농업기술센터소 장, 농업축산과장	명칭 변경
13	예술의전당 관리과	군산시 시립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙	전문개정일자 일부분	관리책임부서 : 예술진흥계	관리책임부서 : 시설운영계	명칭 변경

[별표2] 규정 일괄개정 대상

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
1	에너지 담당관	군산시 도서자가발전시설의 관리·운영 규정	제3조	지역경제과	에너지담당관	명칭 변경
			제5조제4항제1호	에너지계장	에너지기획계장	명칭 변경
			제45조제2항	지역경제과	에너지담당관	명칭 변경

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
2	행정지 원과	군산시 품질행정 매뉴얼 규정	제3조2항 제4조1항 제6조2항,3항,4항 제7조1항,2항,3항 제8조2항,7항,9항,10항 제9조1항,2항 제10조1항,3항 별지제4호서식 별지제5호서식	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
3	행정지 원과	군산시 품질행정 운영규정	제3조제3항	경제산업국장, 주민복지국장, 건설교통국장	경제항만혁신국장, 복지관광국장, 안전건설국장	명칭 변경
			제7조2항 제8조1항 제9조3항 제17조1항,2항 제19조3항,4항 제21조2항,3항 제23조2항,3항,4항,5항 제25조2항,4항,5항 제26조 2항 제27조 1항,2항 제28조1항 제29조1항 제30조1항,3항 제64조2항,4항 제65조1항,3항,4항,5항 제69조1항,2항,3항,4항,5항 제70조2항 제71조1항,2항,3항 제73조2항 제75조1항,2항,3항,4항,6항 제76조1항,2항,3항,4항,5항 제77조 제78조1항,3항,4항,5항 89조1항,2항,3항 92조4항 93조1항 96조1항 122조2항 123조 125조2항,3항,4항 126조1항,2항,3항 127조2항,7항,9항,10항 128조1항,2항 129조1항,3항	총무과장, 총무과	행정지원과장, 행정지원과	
4	행정지 원과	군산시 품질행정 운영규정	별지제3호서식	경제산업국장,주민생 활지원국장,건설교통 국장	경제항만혁신국장,복 지관광국장,안전건설 국장	명칭 변경
			별지제19호서식 별지제25호서식 별지제26호서식 별지제35호서식	총무과장, 총무과	행정지원과장, 행정지원과	

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
5	행정지 원과	군산시청 출입에 관한 규정	제7조	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
6	행정지 원과	군산시회의및출장통 제에 관한 규정	제5조2항 11조 12조1항	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
7	행정지 원과	군산시공무원복무단 속규정	제3조1호 제4조	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
8	행정지 원과	군산시 읍면동 행정실적종합평가규 정	제7조제2항 제7조제3항	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
9	행정지 원과	군산시관공선관리및 운영규정	제10조제1항	총무과	행정지원과	명칭 변경
10	행정지 원과	군산시 공무직 근로자 관리 규정	제2조제4호	총무과	행정지원과	명칭 변경
11	행정지 원과	군산시 사업소 운영 규정	별표	건설교통국	안전건설국	명칭 변경
12	행정지 원과	군산시 지방공무원 인사관리 규정	별표2	군산 예술의전당	예술의전당관리과	명칭 변경
13	행정지 원과	군산시사무의내부위 임규정	별표1	건설과, 농정과, 공원녹지과	건축경관과, 농업축산과, 산림녹지과	명칭 변경
14	행정지 원과	군산시공무원복무단 속규정	제3조1호 제4조	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
15	행정지 원과	군산시 발간실 운영규정	제3조 제5조제1항제3호 제8조제2항	총무과장	행정지원과장	명칭 변경
16	행정지 원과	군산시 행정자료실 설치 및 운영규정	제3조제1항	총무과	행정지원과	명칭 변경
17	수산진 흥과	군산시어업지도선관 리 및 운용규정	제11조제2항	해양수산과장	수산진흥과장	명칭 변경
18	안전총 괄과	군산시 방위지원본부 운영규정	제4조제4항	건설교통국장	안전건설국장	명칭 변경
			제4조제6항	산단관리계장 에너지계장 정보통신담당관	기업협력계장 에너지관리계장 정보통신과장	명칭 변경
19	안전총 괄과	군산시 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한 조례	제3조제4항제1호	군산시 건설교통국 안전총괄과장	군산시 안전건설국 안전총괄과장	명칭 변경
			제3조제4항제2호	군산시 정보통신담당관	군산시 정보통신과장	
			제4조제2항	건설교통국장	안전건설국장	

연 번	부서명	자치법규명	조·항·호	개정내용		비고
				현 행	개정안	
20	안전총 괄과	군산시 읍·면·동 방위지원본부 운용 규정	제4조제3항제1호	읍·면총무계장	행정민원계장	명칭 변경
			제4조제3항제2호	민원계장		삭제
			제4조제3항제3호	산업계장, 산업업무담당자	산업계장(또는 맞춤형복지계장), 산업업무담당자	추가
21	예술의 전당 관 리 과	군산시시립예술단진 흥기금 운영규정	전문 -관리책임부서 -연락처	전문 -관리책임부서 : 예술진흥계 -연락처 : 063)454-3280	전문 -관리책임부서 : 시설운영계 -연락처 : 063) 454-5521	명칭 변경 및 연락 처
			제5조제1호	주민복지국장	시설관리사업소장	명칭 변경
			제5조제2호 (기금분임운영관)	문화체육과장	예술의전당관리과 장	명칭 변경

군산시 공고 제2019 - 778호

「군산시 사무전결 처리규칙」을 일부 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 4월 15일

군 산 시 장

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정 규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 가. 사무결정권한의 합리적 배분 및 권한과 책임소재의 명확화
- 나. 조직개편 및 행정환경 변화에 따른 신속한 의사결정과 능률적인 업무처리 도모

2. 주요내용

- 가. 조직개편에 따른 담당별 사무처리 사항 및 명칭변경 정비
- 나. 신설 1, 폐지 1, 직속부서 소속변경 2, 명칭변경 13^(국2, 과11), 주요 분장사무 조정 7, 기타 전결사항 개정 등

- 3. 의견제출:** 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2019년 5월 5일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 행정지원과장)에게 서면으로 의견을 제출

하여 주시기 바랍니다. (입법예고 기간: 20일)

가. 의견 제출사항

- 1) 예고된 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반여부와 그 사유)
- 2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견제출처: 우) 54078 전라북도 군산시 시청로 17 (조촌동) 군
산시청 행정지원과 (☎ 063-454-2245, FAX
454-2227)

다. 의견 제출방법: 서면, 팩스, 전자우편(rowje@korea.kr), 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 행정지원과 시정계로 문의하여 주
시기 바랍니다. (☎ 063-454-2244)

입법예고 사항에 대한 의견서

- ☐ 규 칙 명: 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙안
☐ 성명 또는 단체명:
☐ 주 소:
☐ 전화번호:

규칙안 내용	의견	비고

군산시 사무전결 처리규칙 일부개정 규칙안

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

‘별표’는 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[공통사항]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공통	1	출장명령 및 복명서 처리						
		가. 국장(4급 소장)이상 도외출장			기안			○
		나. 국장(4급 소장) 도내출장		기안			○	
		다. 담당관·과장 및 사업소장 관외출장		기안			○	
		라. 담당관·과장의 관내 및 6급 공무원 관외 출장	기안			○		
		마. 6급 공무원 관내 및 일반직원의 관내·외 출장	기안		○			
	2	연가·휴가·병가						
		가. 국장(4급 소장)이상			기안			○
		나. 담당관·과장·소장		기안			○	
		다. 6급 공무원	기안			○		
		라. 7급 이하 일반직원	기안		○			
	3	회의 소집						
		가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
		나. 국장·과장·동장 회의	기안				○	
		다. 6급 이하 일반직원 회의	기안			○		
	4	민원서류						
		가. 중요한 민원서류(다수인의 권익보호에 관한 청원, 고충민원 및 건의서 등 특히 중요한 사항 시장 보고)	기안				○	
		나. 일반적 청원, 고충민원 및 건의서	기안			○		
		다. 경미한 청원, 고충민원 및 건의서	기안		○			
		라. 신고로서 종결되는 사항	기안		○			
	5	기획·행정						
		가. 기본운영계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경	기안			○		
		나. 심사분석 자료의 제출	기안		○			
		다. 중요업무 및 시책자료 제출	기안				○	
		라. 소관업무의 통계처리	기안		○			
	6	예산·회계						
		가. 예산편성자료 제출	기안		○			
		나. 기금운용계획 수립	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당 자	계장	과장	국장	부시 장	
공통		다. 추정 성립전 사용 계획	기안				○	
		라. 예비비 사용 계획	기안					○
		마. 예산 신규 재배정 계획	기안				○	
		바. 예산변경계획	기안			○		
		사. 예산전용계획	기안					○
		아. 지방채 발행 및 채무부담행위 계획	기안					○
		자. 예산 집행·배정 계획	기안		○			
		차. 보조금 정산 및 결산 보고	기안			○		
		카. 신규 국·도비 보조금 신청(1억이상)		기안				○
		타. 신규 국·도비 보조금 신청(1억이하)	기안				○	
		파. 특별교부세 변경 계획	기안					○
		하. 예산낭비신고 답변	기안		○			
		거. 물품의 관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
		너. 시외전화 사용신청	기안	○				
		더. 공사 지구선정 및 계획		기안				○
		러. 공사설계 승인 신청	기안			○		
		머. 공사설계 변경	기안			○		
		버. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
		서. 공사감독 임명	기안		○			
		어. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
		저. 공사착공 보고	기안		○			
		처. 준공계 처리	기안		○			
		커. 공사하자검사원 임명	기안			○		
		터. 공사하자보수 명령	기안			○		
		퍼. 공사기간 연기	기안			○		
		허. 공사 중지	기안			○		
		고. 공사 중지 해제	기안			○		
		노. 공사현장 사고보고 처리	기안				○	
		도. 공사용 자재 공차 및 대체사용	기안		○			
		로. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권이전	기안			○		
		모. 관급자재 수불	기안		○			
		보. 공사감독일지 작성 및 인부 점검	기안	○				
		소. 보상심의 결정	기안				○	
		오. 보상 확정 통지	기안		○			
		조. 사용료와 수수료 조정	기안					○
		초. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안				○	
		코. 감정의뢰	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공통		토. 계고장 발급	기안		○			
		포. 대집행 수속	기안			○		
	7	시의회에 관한 업무						
		가. 서류제출요구의 처리에 관한 업무	기안			○		
		나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안			○		
		다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업무	기안			○		
		라. 시의회 의결사항의 안전제출 및 재의 요구		기안				○
		각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위해측 등						
	8	가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
		나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
		다. 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
		기타 일반사항						
	9	가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○		
		나. 사업부서간의 업무협조	기안		○			
		다. 각종 심의회의에 부의한 안건의 작성 처리	기안			○		
		라. 일반인의 표창		기안				○
		마. 조례·규칙·훈령의 제정과 개·폐 요청	기안					○
		바. 공시문의 결정 및 고시	기안			○		
		사. 공고 및 공고문의 결정	기안			○		
		아. 법령해석과 기타 소관업무 질의·응답	기안		○			
		자. 각종 행사 및 의식의 기본계획		기안				○
		차. 각종 간행물 배부	기안	○				
		카. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○		
		타. 보안업무 및 비밀취급관리	기안			○		

[별표2] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[시장 직속부서]

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공보담당관	1	공보담당관 소관 행정의 종합 기획 조정		기안	○			
	2	기자실 운영 및 언론인과 유기적인 연계 체계 유지		기안	○			
	3	시정관련 신문, TV보도에 관한 자료 관리	기안	○				
	4	공고 및 고시에 관한 사항	기안		○			
	5	시보 발간·배부	기안		○			
	6	잡지법상 정기간행물(잡지 외) 신고에 관한 사항	기안		○			
	7	기록보존 사진 촬영 및 전시	기안	○				
	8	신문구독 조정	기안		○			
	9	공보담당관내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	10	홍보행정의 종합계획 수립		기안			○	
	11	시정소식지(열린시정) 발행	기안					○
	12	시정 주요시책 언론 홍보(광고)		기안	○			
	13	전광판 이용 및 사진전시, 광고 등을 활용한 시정홍보	기안	○				
	14	기타 시정홍보에 관한 업무 전반		기안	○			
	15	영상물 및 홍보물 제작 홍보		기안			○	
	16	유선방송을 활용한 시정홍보에 관한 사항	기안	○				
	17	보도자료 작성 배포	기안	○				
	18	시정홍보위원 및 DM망 요원 운영	기안		○			

[부시장 직속부서]

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감사담당관	1	감사자료 제출 요구	기안		○			
	2	수감업무 관리	기안		○			
	3	비위사건 관계자 소환	기안		○			
	4	다수인관련 민원통제 및 관리	기안		○			
	5	각종확인점검 및 직무감찰계획	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	6	사정업무 추진	기안				○	
	7	재산등록신고서 접수	기안	○				
	8	공직자윤리위원 위·해촉	기안				○	
	9	자체감사 결과보고						
		가. 읍면동 자체감사 결과보고	기안				○	
		나. 사업소 자체감사 결과보고	기안					○
	10	감사처분사항 이행 확인	기안		○			
	11	자체감사 처분지시	기안		○			
	12	감사 통계 작성	기안	○				
	13	자체감사 및 부분감사 계획	기안					○
	14	자체감사 및 부분감사 실시 계획 변경	기안		○			
	15	실과소읍면동장 사무인계인수 사항	기안		○			
	16	감사관계 정례 보고	기안	○				
	17	공무원 징계에 관한 사항	기안					○
	18	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	19	기관소청 및 재심 청구	기안					○
	20	상급기관(감사원, 중앙부처, 도) 감사						
		가. 중요사항 처리	기안					○
		나. 경미사항 처리	기안		○			
		다. 수감사항 결과	기안				○	
	21	물품상실·훼손사고의 조사	기안		○			
	22	주요건설사업 사전 서면 감사	기안		○			
	23	기술 분야 자체 감사						
		가. 중요한 사항		기안				○
		나. 일반 사항	기안		○			
	24	공무원 비위예방대책수립 및 실시 결과	기안				○	
	25	공무원 비위 조사	기안				○	
	26	정보조사 처리						
		가. 중요한 정보 처리		기안			○	
		나. 일반 사항	기안		○			
	27	청원서·진정서 처리						
		가. 중요사항 처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
		다. 실과소 이첩	기안		○			
	28	대통령·국무총리민원실 이첩 민원 처리						
		가. 중요사항처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	29	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동						
		가. 특명사항		기안				○
		나. 중요사항 처리	기안				○	
		다. 일반사항	기안		○			
에너지 담당관	1	신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴						
		가. 신재생에너지 육성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	2	신재생에너지 R&D 유치						
		가. R&D유치 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안			○		
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	3	신재생에너지 산업 인프라 구축						
		가. 해상풍력발전단지 조성 종합계획 수립	기안			○		
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	4	신재생에너지 특화 및 융복합 개발사업						
		가. 특화 및 융복합개발사업 종합계획 수립	기안			○		
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안		○			
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	5	에너지 신산업 추진						
		가. 에너지 신산업 유치 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안			○		
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	6	시민참여형 신재생에너지사업 개발 및 지원						
		가. 시민참여형 발전사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의	기안		○			
	7	신재생에너지 보급 및 지원						
		가. 신재생에너지 보급 종합계획 수립	기안					○
		나. 신재생에너지 지원사업 계획 수립	기안			○		
		다. 신재생에너지 보급 및 지원사업 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지 담당관	8	에너지자립마을 모델 개발 및 조성						
		가. 에너지자립마을 조성 종합계획 수립	기안					○
		나. 에너지자립마을 조성 추진	기안			○		
	9	에너지 빈곤층 신재생에너지 보급						
		가. 에너지빈곤층 신재생에너지 보급 종합 계획수립	기안				○	
		나. 에너지빈곤층 신재생에너지 보급 추진 (장애인가구, 공동주택, 경로당 태양광 설치)	기안		○			
	10	소수력발전, 염분차 발전사업						
		가. 소수력발전, 염분차발전사업 종합계획수립	기안					○
		나. 소수력발전, 염분차발전사업 발굴 추진	기안			○		
	11	도서 전화관계 업무						
		가. 도서 전화사업 계획수립	기안			○		
		나. 도서발전소 운영관리	기안		○			
		다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수	기안		○			
		라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수	기안		○			
		마. 도서발전소 고용.산재보험 납부	기안		○			
		바. 도서발전소 직원 급여관리	기안		○			
		사. 도서발전소 일일 보고	기안	○				
		아. 비개체 발전소 보조금 지원	기안			○		
		자. 도서발전소 기술지원요청	기안		○			
		차. 도서발전소 물품구입	기안		○			
		카. 도서발전소 결손운영비 지급신청	기안			○		
		타. 도서발전소 각종 보수공사	기안		○			
	12	광공업생산 통계조사	기안		○			
	13	연료 수급대책 및 조정	기안		○			
	14	석유류에 대한 업무 전반						
		가. 주유소, 일반판매소 및 용제판매소의 대장관리	○					
		나. 석유판매업의 시료 채취 검사 의뢰	기안		○			
		다. 석유판매업의 등록 및 변경(지위승계 등) 신고	기안		○			
		라. 석유판매업 등의 개시보고 및 재개, 휴지, 폐지 신고	기안		○			
		마. 석유판매업자 행정 처분(등록취소)	기안				○	
		바. 석유판매업자 행정 처분(사업정지, 고발)	기안			○		
		사. 석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 과태료부과)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지 담당관	15	기타 석유관련 업무	기안		○			
	16	에너지 절약 세부 추진 계획 수립 및 홍보						
		가. 에너지 절약 세부 추진계획 수립	기안				○	
		나. 에너지 절약 추진 실적 및 추진 상황 점검	기안		○			
		다. 에너지 관리 대상자의 지정	기안		○			
	17	검사대상기기업 관리						
		가. 계속 사용검사, 유효기간, 경과기간의 관리	기안		○			
		나. 검사대상기기 폐기 사용 중지 신고	기안		○			
		다. 검사대상기기 설치자 및 상호 변경신고	기안		○			
		라. 검사대상기기 제반 업무	기안		○			
	18	연탄 품질관리 지도						
		가. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(고발, 사업정지)	기안			○		
		나. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(과태료 부과)	기안		○			
		다. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(시정, 경고, 기타)	기안		○			
		라. 무연탄 및 착화탄 시료 채취 검사 의뢰	기안	○				
		마. 무연탄, 착화탄 가공 및 제조업자 등 지도 관리	기안	○				
	19	연탄수송업자 및 판매소 지도 관리	기안	○				
	20	고지대 및 도서지역 영세민 연탄배달료 지원 업무	기안		○			
	21	에너지복지 업무	기안		○			
	22	가스안전관리 계획 수립	기안				○	
	23	가스업체 안전점검 등 사후관리	기안		○			
	24	고압가스(판매, 저장, 충전, 제조 등) 관리						
		가. 허가	기안			○		
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안				○	
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안			○		
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 용기(냉동기, 특정설비)제조허가 및 변경허가	기안		○			
		아. 사업 및 사용시설의 지도 및 단속	기안		○			
		자. 제조 및 판매 관리사항	기안	○				
		차. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
에너지 담당관	25	카. 특정 고압가스 사용 신고	기안	○				
		타. 사업 등의 개시, 휴지, 폐지 신고	기안	○				
		파. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
		하. 사업 등의 보고 및 검사	기안		○			
		액화석유가스(판매, 저장, 충전, 집단공급소) 관리						
		가. 허가	기안			○		
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안				○	
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안			○		
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 사업시설 및 집단공급소 지도 및 단속	기안		○			
		아. 제조 및 판매 관리사항	기안	○				
		자. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		차. 사용신고	기안	○				
	26	카. 사업 등의 개시, 휴지, 폐지 신고	기안	○				
		타. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
		파. 공급규정 및 변경 승인	기안		○			
		하. 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사	기안		○			
		도시가스 관리						
		가. 공급시설의 공사계획 승인 및 변경승인	기안		○			
		나. 공급에 관한 협의	기안		○			
		다. 시설자금 융자관련 업무	기안		○			
		라. 시설의 유지 및 사용시설의 위해방지 조치	기안		○			
		마. 도시가스에 대한 보고 및 점검	기안		○			
		바. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	기안	○				
	27	기타 가스관련 업무	기안		○			
	28	가스안전관리 계도 및 홍보	기안		○			
	29	전기설비 및 발전사업(100KW이하)						
		가. 전기사업허가	기안		○			
		나. 준비기간의 지정·연장 및 사업개시 신고의 접수	기안		○			
		다. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분할·합병의 인가 및 공고 등	기안		○			
		라. 청문	기안		○			
		마. 전기사업용 전기설비의 공사계획의 신고 및 변경신고의 접수	기안		○			
		바. 기술기준에의 적합명령	기안		○			
		사. 과태료의 부과·징수	기안		○			
		기타 전기관련 업무	기안		○			
	30							

[별표3] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[자치행정국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	의전 및 의식행사						
		가. 대통령·장관순시 및 주요 귀빈 관련 의전행사	기안					○
		나. 주요 의전 행사 시행 계획	기안				○	
		다. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안				○	
		라. 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
		마. 경미한 의식	기안		○			
	3	청원 전체조회 운영						
		가. 청원 전체조회 추진계획	기안					○
		나. 청원 전체조회 알림	기안		○			
	4	청내 간부회의 운영	기안			○		
	5	국소관 근평관리	기안			○		
	6	보안문서 관리 통제	기안		○			
	7	보안교육 및 보안감사						
		가. 보안업무 세부계획 수립	기안			○		
		나. 보안업무 심사분석	기안			○		
		다. 보안 교육·감사 및 점검	기안		○			
		라. 자체 보안 감사	기안			○		
	8	비밀 취급인가						
		가. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안			○		
		나. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 현황 관리	기안		○			
	9	본청·사업소의 복무단속 및 당직명령						
		가. 복무 단속	기안		○			
		나. 당직 명령	기안		○			
		다. 근무상황카드 정비	기안	○				
		라. 출장 상황	기안		○			
		마. 휴가계획 수립	기안		○			
		바. 집무검열	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	10	본청·사업소 공무원의 청원서 처리						
		가. 실·과·소장 청원서 처리	기안				○	
		나. 시 계장 청원서 처리	기안			○		
		다. 시일반 직원 청원서 처리	기안		○			
	11	시장·군수협의회 지시 사항 처리	기안			○		
	12	직원 복리후생에 관한 사항						
		가. 공무원 후생복지시책 수립	기안			○		
		나. 공무원 후생복지시설 운영	기안		○			
		라. 구내식당 운영	기안		○			
	13	직원 보육료 지원						
		가. 위탁 보육시설 계약 체결	기안		○			
		나. 위탁 보육료 지급	기안				○	
	14	직원 체력 증진 행사	기안		○			
	15	청우회 운영	기안		○			
	16	본청 청원경찰 지도감독	기안		○			
	17	본청 방호계획 수립	기안			○		
	18	직소민원 관리	기안		○			
	19	직원 보수교육	기안				○	
	20	청내 행사 계획	기안			○		
	21	유관기관장 회의	기안					○
	22	지역 주요 인사 간담회	기안					○
	23	기타 타국·타과에 속하지 아니한 사항						
		가. 일반 청내 주지 사항	기안		○			
		나. 시장 사무 인계	기안					○
		다. 실·과·소장 사무 인계	기안			○		
	24	지방행정시책의 추진						
		가. 주요 핵심 시책추진	기안					○
		나. 일반 시정 시책추진	기안			○		
	25	읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속						
		가. 읍·면·동 복무 단속 지도	기안			○		
		나. 읍·면·동장 관외 출장 승인	기안			○		
	26	시 행정 구역에 관한 사항						
		가. 행정 구역 변경 대상지 조사	기안			○		
	27	나. 읍·면·동 구역조정 및 직제관리	기안					○
	28	읍·면·동장의 청원서 처리	기안				○	
	29	읍·면·동 청사신축 계획수립	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	30	주요 시정행사						
		가. 시민의 날 행사 계획	기안					○
		나. 기타 시정 행사 계획	기안			○		
	31	읍·면·동 관계회의 조정 통제	기안		○			
	32	통·이장 자녀 장학금 지급	기안		○			
	33	자치단체 간 분쟁에 관한 조정	기안					○
	34	시민의 장 및 모범 시민상 표창	기안					○
	35	선거 및 국민투표						
		가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립	기안					○
		나. 선거 및 국민투표 예산 배정	기안		○			
		다. 선거관리위원회 협조관계	기안		○			
		라. 선거구 확정 및 투표구 조정 관리	기안					○
		마. 선거에 관한 보고 자료 수집	기안		○			
		바. 선거에 관한 사무 협조	기안		○			
		사. 선거 관련 업무 지도 및 지원	기안		○			
		아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도	기안	○				
		자. 인구수등의 통보	기안		○			
		차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반	기안			○		
		카. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
		타. 투·개표 상황실 운영	기안			○		
		파. 후보자 연설회 개최 지원	기안			○		
		하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항	기안	○				
	36	각종 위원회 조정 총괄	기안		○			
	37	행정권한의 위임·위탁 업무	기안				○	
	38	민주평통협의회 운영 지원	기안		○			
	39	새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리	기안		○			
	40	새마을 금고 지도 및 육성						
	41	가. 새마을 금고지도 및 마을문고 육성 사업	기안			○		
		나. 새마을 금고 정관 변경	기안			○		
	42	지방행정동우회 관리	기안		○			
	43	적십자회비 모금업무 지원	기안		○			
	44	북한이탈 주민 거주지 보호						
		가. 학력확인서 및 교육보호대상자 증명서 발급에 관한 사항	기안		○			
		나. 주택교환에 관한 사항	기안		○			
		다. 직업훈련, 직업지도 및 취업알선에 관한 사항	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행 정 지원과		라. 실태조사 및 거주지 보호대장의 작성· 관리에 관한 사항	기안	○				
		마. 지역사회에 관련된 각종 정보·관리에 관한 사항	기안			○		
		바. 지역사회 내 사회복지서비스 기관과의 연계에 관한 사항	기안			○		
		사. 기타 무연고 사망 북한 이탈주민의 사후처리 등 거주지에서 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 사항	기안		○			
	45	공무원의 임·면						
		가. 일반직 및 별정직 임용	기안					○
		나. 기능직 공무원의 임용	기안					○
		다. 전문직 공무원의 임용	기안					○
		라. 대우 공무원 임용	기안			○		
		마. 회계직 공무원 임용	기안			○		
		바. 청원 경찰, 일용직 임용	기안			○		
	46	공무원의 포상·서훈	기안				○	
	47	인사(징계)위원회 운영						
		가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면)	기안					○
		나. 인사위원회 운영	기안				○	
		다. 공무원 징계	기안				○	
	48	공무원 근무평정 및 경력평정						
		가. 6급 이상		기안			○	
		나. 7급 이하	기안			○		
	49	공무원 승진 및 전보						
		가. 6급 이상			기안			○
		나. 7급 이하 일반직	기안					○
		다. 기능직 이하 전보	기안				○	
		라. 장기근속 승진 및 우대 승진	기안				○	
		마. 공무원의 전·출입 동의	기안					○
	50	승진후보자 명부 작성						
		가. 6급 이상		기안				○
		나. 7급 이하	기안				○	
	51	공무원 정·현원 관리	기안					○
	52	기구 신설·폐지, 분장사무 관리		기안				○
	53	인사 통계	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	54	인사기록카드 관리 및 전산업무						
		가. 인사기록카드 정비 보관	기안		○			
		나. 공무원 전력 조회	기안		○			
		다. 공무원 신원 조회	기안		○			
	55	공무원 호봉 확정						
		가. 지방공무원 정기 승급 발령	기안			○		
		나. 유사경력 합산 등 호봉 재 확정	기안		○			
	56	공무원 교육 훈련 차출						
		가. 국·소장(4급)이상	기안					○
		나. 담당관·과·소장(5급)	기안				○	
		다. 6급이하 일반직원	기안			○		
	57	공무원 연금 업무						
		가. 연금카드 보관관리	기안		○			
		나. 기여금 징수 및 납부	기안		○			
		다. 연금부담금 등 불입	기안			○		
		라. 퇴직급여 및 재해보상금 청구	기안		○			
		마. 공무상 요양 승인신청(6급이상)	기안			○		
		바. 공무상 요양 승인신청(6급이하)	기안		○			
		사. 연금대부에 관한 사항	기안		○			
	58	공무원 의료보험 관리						
		가. 피보험자(부양)자 자격관리	기안		○			
		나. 보험료 징수관리	기안		○			
		다. 의료보험 급여 관리	기안		○			
		라. 의료보험료 부담금 납부	기안		○			
	59	지방공제회 업무	기안		○			
		공무원 관계 증명 발급						
		가. 공무원증 발급	기안	○				
		나. 공무원 재직·경력등 증명서 발급	기안	○				
	60	기타 인사에 관한 사항						
		가. 인부임 사역	기안			○		
		나. 정년·명예 퇴임식	기안					○
		다. 공무원 공로 연수	기안					○
	61	공무원(공무직) 단체와의 간담회	기안					○
	62	건전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진	기안			○		
	63	노사 단체협약사항 이행관리	기안			○		
	64	공무원(공무직)노조와의 갈등 및 분쟁관리	기안				○	
	65	공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정 지원과	66	공무원 휴양시설(콘도) 운영	기안		○			
	67	공무원(공무직)노조 행사업무 지원	기안			○		
	68	기타 공무원노조담당 내 일반사무 업무추진	기안		○			
	69	공무원노조 및 공무직노조 단체교섭	기안					○
	70	기록물 관리						
		가. 기록물관리 지도·점검	기안		○			
		나. 보존기록물의 정리	기안		○			
		다. 기록물의 폐기	기안			○		
	71	라. 기록물의 이관	기안		○			
		마. 문서고 운영관리	기안		○			
		바. 행정자료실 운영관리	기안		○			
		사. 발간실 운영관리	기안		○			
	72	행정정보공개제도 운영						
		가. 행정정보공개심의회 운영	기안				○	
		나. 정보공개 일반업무	기안		○			
	73	문서 및 우편물 관리						
		가. 문서 및 우편물 접수 분류	기안	○				
		나. 국소간 문서의 소관부서 조정	기안				○	
		다. 문서 사송 운영 및 관리	기안		○			
	74	공인 관리	기안		○			
	75	시청사 및 관사 시설물 유지관리						
		가. 시청사 사무실 조정계획	기안				○	
		나. 시청사 대수선	기안				○	
		다. 시청사 건축물 유지관리	기안		○			
		라. 조경시설 유지관리	기안		○			
		마. 관사 유지관리	기안		○			
	76	시청사 전기 및 기계설비 유지관리						
		가. 전기설비 유지관리	기안		○			
		나. 기계설비 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설비 유지관리	기안		○			
		라. 소방설비 유지관리	기안		○			
		마. 위생설비 유지관리	기안		○			
	77	시청사 청소 및 소독, 환경 관리	기안		○			
	78	시청사 에너지 절약 추진	기안		○			
	79	시청사 자위소방대 소방교육 및 훈련	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	시행정의 종합 기획 조정						
		가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정	기안					○
		나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정	기안					○
		다. 주요 업무 시행계획 수립	기안				○	
		라. 중장기계획의 수립 조정	기안					○
	3	시정조정위원회 운영						
		가. 위원회 의결 사항 보고	기안				○	
		나. 위원회 개최	기안				○	
		다. 위원회 의결사항 통보	기안		○			
	4	지시사항의 관리						
		가. 시장지시 사항추진	기안					○
		나. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항	기안				○	
	5	공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리						
		가. 공약 사업 추진 상황	기안					○
		나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검	기안		○			
	6	시의회 운영 지원						
		가. 시의회 행정사무감사 활동 지원	기안		○			
		나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출	기안		○			
		다. 시의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구		기안				○
		라. 시정 질문요지 통지에 대한 답변자료 검토	기안				○	
		마. 임시회의 소집 요구		기안				○
		바. 시의회 의결사항 결과	기안			○		
		사. 시의회 부의 안건의 공고	기안			○		
		아. 시의회 의사일정 통보	기안		○			
		자. 의정비 심의위원 위촉 및 심의위원회 개최	기안					○
		차. 의정비 심의결과 통보	기안			○		
		카. 시의원 상해 등 보상금 지급 결정	기안					○
		타. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항	기안				○	
		파. 의회 제도에 관한 사항	기안				○	
		하. 기타 시의회 운영 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	7	행정규제 관련 사무						
		가. 행정규제 협의회 운영	기안				○	
		나. 행정규제 심의결과 통보	기안		○			
	8	정책실명제 운영						
		가. 정책실명제 대상 등록 및 공표	기안		○			
	9	제안제도 운영						
		가. 시민 및 공무원 제안심사	기안				○	
		나. 시민 및 공무원 제안시상	기안					○
	10	과내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안	○				
	11	시 일반회계 및 특별회계 예산편성						
		가. 일반 및 특별회계 예산 편성		기안				○
		나. 전시예산 편성	기안					○
		다. 이월(명시, 사고)예산 결정	기안					○
	12	예산집행계획 수립 및 예산의 배정						
		가. 예산집행계획 수립	기안			○		
		나. 추경 성립 전 사용 승인	기안			○		
		다. 예비비 사용 승인	기안					○
		라. 예산 재배정 승인	기안		○			
		마. 예산 변경·전용 승인	기안			○		
		바. 지방보조금 본예산 기본계획 수립	기안					○
		사. 지방보조금 심의회 운영	기안				○	
		아. 용역과제사전심의회 운영	기안				○	
		자. 지방재정공시심의위원회 운영	기안				○	
		차. 재정분석	기안				○	
	13	예산집행의 협조		기안		○		
	14	지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행						
		가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청	기안					○
		나. 지방채 현황	기안		○			
	15	지방교부세 관리						
		가. 지방교부세 수요 산정자료 작성	기안				○	
		나. 지방교부세 관리	기안			○		
		다. 특별교부세 현안수요 신청	기안					○
	16	공기업 경영의 종합기획 조정	기안			○		
	17	공기업 예산편성 및 결산지도	기안		○			
	18	민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정	기안			○		
	19	경영수익사업 계획수립 조정	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	20	지방공사 관리 운영						
		가. 공사정관 및 규칙의 제·개정	기안			○		
		나. 공사회계제도 운영 지도	기안		○			
		다. 지방공사 지도감독	기안		○			
	21	투자심사 심의위원회 운영	기안				○	
		가. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석	기안			○		
		나. 자체 재정투자심사 계획	기안				○	
		다. 자체 재정투자심사 결과	기안				○	
		라. 도·중앙의뢰 사업 보고	기안				○	
	22	지방재정 신속집행						
		가. 기본계획 수립		기안				○
		나. 신속집행 보고 및 점검	기안				○	
	23	중기지방재정계획 수립 및 조정						
		가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정	기안					○
		나. 중기지방재정계획 심의위원회 운영	기안				○	
	24	시민참여예산제도 운영						
		가. 시민참여예산 종합계획 수립	기안					○
		나. 시민참여예산 위원회 운영	기안				○	
	25	출자·출연기관 운영심의위원회						
		가. 출자·출연기관 성과계약 및 경영실적 평가	기안					○
		나. 출자·출연기관 운영심의위원회 운영	기안				○	
	26	성과계획(보고) 예산제도 운영						
		가. 성과계획(보고) 계획수립 및 운영	기안				○	
	27	주요업무 세부시행 계획 운영						
		가. 세부시행 계획 수립		기안			○	
		나. 분기별 정기 심사분석 및 평가	기안			○		
	28	인구정책관련 업무 총괄 및 기획·조정						
		가. 인구정책 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안			○		
		다. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리	기안			○		
	29	인구정책위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안				○	
		나. 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
		다. 회의 결과보고 및 통보	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	30	저출산 등 인식개선사업 추진	기안		○			
	31	지역인구관련 통계 진단(분석)	기안				○	
	32	지자체 혁신계획 수립 추진	기안				○	
	33	혁신관련 고객관리 대상 업무선정 및 프로세서 개선	기안		○			
	34	지방분권업무 추진 관련	기안		○			
	35	일하는 방식 개선 관련	기안		○			
	36	지자체혁신 및 지방분권 관련 홍보	기안		○			
	37	법무행정 종합 기획		기안		○		
	38	자치법규 관리						
		가. 조례·규칙·훈령 제·개정 및 폐지, 공포·발령		기안				○
		나. 조례·규칙 입법상황 보고	기안		○			
		다. 자치법규 사전 심사	기안	○				
		라. 조례 재의요구		기안				○
	39	법제 자료의 조사 및 수집 연구	기안		○			
	40	조례·규칙 심의회 운영						
		가. 심의회 개최	기안				○	
		나. 심의회 결과 보고	기안					○
		다. 심의회 의결 사항 통보	기안		○			
		라. 입법 및 행정예고	기안		○			
	41	소송 사무						
		가. 행정 및 민사소송 제소·피소 보고		기안				○
		나. 소송 수행 상황	기안			○		
		다. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경	기안		○			
		라. 소송 대리인(변호사) 선임		기안		○		
		마. 답변서·준비서면 작성	기안		○			
		바. 판결문 보고	기안					○
		사. 고문변호사 위촉	기안					○
	42	행정심판						
		가. 행정심판청구서 접수	기안		○			
		나. 행정심판청구서 진달	기안		○			
		다. 행정심판 재결서 보고	기안				○	
	43	국내도시 자매결연 체결	기안					○
	44	남북교류 협력에 관한 사항		기안				○
	45	명예시민증 수여	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	46	국제화 시책 개발 연구						
		가. 기본 방침 및 종합계획 수립		기안				○
		나. 세부추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등보고	기안		○			
	47	국제교류에 관한 사항						
		가. 국제교류협력 종합기획		기안			○	
		나. 세부 추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등보고	기안		○			
	48	국제교류 업무 추진						
		가. 정책, 외교상의 사안		기안		○		
		나. 일반적 사안	기안		○			
	49	국제교류협력 네트워크 구축운영에 관한 사항						
		가. 주한외교단 네트워크 구축 및 운영	기안			○		
		나. 재외공관 업무협의	기안		○			
		다. 외국어 홈페이지 자료번역 및 감수	기안	○				
	50	국제도시 간 자매결연 추진 및 교류 협력						
		가. 자매결연 추진 사전교류						
		① 기본계획 수립		기안				○
		② 세부추진계획 수립	기안			○		
		③ 교류사업 추진	기안		○			
		나. 자매결연 승인신청	기안		○			
		다. 자매결연 결과 보고	기안		○			
		라. 자매결연 지역과의 교류사업						
		① 기본계획 수립	기안			○		
		② 교류사업 추진	기안		○			
		마. 국제 학예, 문화, 예술 교류 확대	기안		○			
		바. 자매결연국가 계장자간 경미한 업무연락	기안		○			
	51	국제명예자문관 등 운영, 관리						
		가. 운영계획 수립 및 자문관 위·해촉	기안			○		
		나. 활동보상금 등 지급	기안		○			
		다. 활동지원 및 실적 파악	기안		○			
	52	시정의 국제 홍보 및 외국자료 수집						
		가. 기본 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○			
		다. 추진결과보고	기안		○			
		라. 외국자료 수집 및 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	53	공무원 해외여행에 관한 사항						
		가. 국제교류, 국외여행 방침 결정						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안				○	
		나. 공무원 국외여행 허가						
		① 5급 이상 공무원		기안				○
		② 6급 이하 공무원	기안				○	
		다. 공무원국외여행 결과보고						
		① 5급 이상 공무원		기안			○	
		② 6급 이하 공무원	기안			○		
		라. 공무원국외여행 변경 허가	기안		○			
		마. 국외여비 지급확인	기안	○				
	54	청원 글로벌벤처마킹						
		가. 글로벌벤처마킹 기본계획	기안			○		
		나. 글로벌벤처마킹 계획시달	기안		○			
		다. 대상자 자격여부 선발	기안		○			
		라. 공무원국외여행 대상자 선정심의	기안		○			
		마. 연수경비지급	기안		○			
		바. 연수보고서 접수처리 및 관리	기안		○			
	55	국제협의회체						
		가. 국제회의 및 정회원 가입		기안		○		
		나. 회비납부 및 연락교섭	기안		○			
		다. 국제회의체 참가						
		① 고위급		기안			○	
		② 실무급	기안			○		
		라. 외국인사 방문 및 국제행사기록 유지관리	기안		○			
		마. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 협조						
		① 전국시도지사 협의회 지자체 분납금	기안		○			
		② 지방자치단체 공무원 해외연수	기안			○		
		③ 통. 번역업무	기안	○				
		④ 해외방문기관 섭외	기안		○			
		⑤ 국가, 지역, 도시정보 제공	기안	○				
		⑥ 해외우수사례 정보제공	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	56	외빈 방문 행사						
		가. 방문 기본계획		기안			○	
		나. 의전안내, 세부시행계획	기안			○		
	57	국제간 문화교류 증진	기안		○			
	58	국제행사 유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 추진계획	기안		○			
		다. 지원	기안		○			
		라. 결과 보고	기안		○			
	59	국제협력업무의 자문	기안		○			
	60	국제관계 문서작성 및 통번역 협조처리(타부서)	기안		○			
	61	개발도상국 원조사업						
		가. 기본계획		기안		○		
		나. 실시계획	기안		○			
		다. 실시결과 보고	기안		○			
	62	해외파견 직원선발 및 관리						
		가. 선발		기안		○		
		나. 파견 직원 리	기안		○			
	63	청도사무소 운영						
		가. 설치 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 사업비 지원	기안		○			
		라. 운영 및 지도, 감독	기안		○			
	64	해외연수생 관련						
		가. 운영 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 연수비 등 지급	기안		○			
		라. 운영 및 지도, 감독	기안		○			
	65	외국인 초청영접 및 안내						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○			
		다. 추진결과 등보고	기안		○			
	66	국내·외 전시회 이벤트유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 세부추진 계획 수립·추진	기안		○			
		다. 행사추진 및 결과보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과	67	초청장관련						
		가. 초청장 접수	기안		○			
		나. 초청장 업무추진	기안		○			
		다. 초청장 발송	기안		○			
	68	국제회의 유치, 개최, 참가, 지원 및 총괄 추진 및 결과 보고						
		가. 유치 기본계획		기안		○		
		나. 유치 추진계획	기안		○			
		다. 추진결과 보고	기안		○			
	69	교류지역(한인회) 관련업무	기안		○			
	70	민간인 외국어 통역봉사단 운영						
		가. 운영·모집계획	기안			○		
		나. 운영 및 지원	기안		○			
	71	주요업무 자체평가 업무						
		가. 주요업무 자체평가 추진 계획 수립	기안				○	
		나. 주요업무 자체평가 점검	기안			○		
		다. 자체평가위원회 운영 및 관리	기안				○	
	72	납세자보호 업무 총괄 및 기획·조정						
		가. 납세자보호 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안			○		
		다. 추진 결과 보고 및 통보 등	기안			○		
		라. 관련 조례 및 규칙 개정	기안				○	
	73	지방세 성실납세자 선정 및 지원						
		가. 성실납세자 선정 계획 수립	기안				○	
		나. 선정 및 결과 보고	기안				○	
	74	마을세무사 운영						
		가. 마을세무사 운영 계획 수립	기안			○		
		나. 추진 및 결과 보고	기안			○		
	75	고충민원, 권리보호, 징수유예, 구제 등 민원 신청						
		가. 승인 또는 결정여부 검토보고서	기안			○		
		나. 지방세심의위원회 개최 및 심의, 결과 보고	기안			○		
		다. 관련부서 협의 및 결정 통지	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	일반회계 및 특별회계(상수도 제외)지출에 관한 사항						
		가. 공사·토지 매입비 4억 원 이하 집행품의	기안				○	
		나. 제조·용역 2억 원 이하 집행품의	기안				○	
		다. 기타 1억 원 이하 집행품의	기안				○	
		가. 공사·토지 매입비 2억 원 이하 집행품의	기안			○		
		나. 제조·용역 1억 원 이하 집행품의	기안			○		
		다. 기타 5천만 원 이하 집행품의	기안			○		
		가. 공사, 용역, 제조, 구매 3천만 원 이하 집행품의	기안		○			
	3	국·도비 일상경비 관리 및 정산						
		가. 국비 일상경비 관리	기안		○			
		나. 국비·도비 일상경비 출납	기안		○			
		다. 도비 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			
	4	일상경비 교부 및 정산 심사						
		가. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
		나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			
	5	지출증빙서 심사 및 편철 관리						
		가. 지출계산서(국·도·시비) 작성	기안					○
		나. 지출에 관한 위임장 인감 신고	기안		○			
		다. 읍·면·동 지출계산서 검토	기안		○			
	6	회계연도 결산서 작성						
		가. 세입·세출결산	기안					○
		나. 재정연감 작성보고	기안			○		
	7	원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리						
		가. 원천세 징수불입 및 징수액 집계표 제출	기안		○			
		나. 근로소득세 연말정산 제출	기안		○			
	8	세입세출외 현금 및 유가증권 출납 보관						
		가. 세입·세출외 현금 및 유가증권 출납 보관	기안		○			
	9	과내 다른 업무분에 속하지 아니하는 사항						
		가. 시금고 세출업무 지도 감독	기안		○			
		나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	10	자금배정 운영 및 자금관리	기안		○			
	11	각종 공사도급 및 용역 계약						
		가. 입찰 집행	기안		○			
		나. 공사입찰 집행사항 보고	기안		○			
	12	공사 준공검사 입회						
		가. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		나. 공사 준공검사 입회	기안		○			
		다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리	기안		○			
	13	물품의 구매취득·보관 및 처분 등						
		나. 소모품 구입	기안		○			
		다. 불용품 등 처분	기안		○			
	14	물품의 수급계획 수립 및 재물조사						
		가. 물품수급계획 수립	기안			○		
		나. 재물조사	기안			○		
	15	물품 정수책정 및 배정						
		가. 물품 배정	기안		○			
		나. 정수물품 배정 승인	기안			○		
	16	행정장비 관리 및 관리전환						
		가. 행정장비 확충 계획수립	기안		○			
		나. 행정장비 관리	기안		○			
		다. 행정장비 관리전환	기안		○			
	17	차량 집중 유지관리 및 유류수급						
		가. 관용차량 유지관리	기안		○			
		나. 유류수급	기안		○			
	18	시유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분	기안			○		
	19	공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기						
		가. 공유재산 관리계획수립 및 변경	기안			○		
		나. 공유재산 계약(취득, 처분, 교환) 체결	기안		○			
		다. 공유재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○		
		라. 공유재산 관리청 지정 요구	기안		○			
		마. 공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량	기안		○			
		바. 공유재산(취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정						
		1) 5억원 이상	기안					○
		2) 2억 5천만원이상 5억원 미만	기안				○	
		3) 1억 5천만원 이상 2억5천만원 미만	기안			○		
		4) 1억 5천만원 미만	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	20	은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수						
		가. 은닉재산 보상금 지급	기안			○		
		나. 무주재산 공고	기안		○			
		다. 소유권 말소 소송	기안			○		
	21	공유재산(일반재산)의 사용료 및 대부료 과징						
		가. 공유재산 신규대부 및 사용허가	기안		○			
		나. 공유재산 계속대부 및 사용허가	기안		○			
		다. 공유재산 대장가격 평가	기안		○			
		라. 공유재산(취득, 처분, 교환, 대부) 재산평가	기안		○			
	22	재산수입에 관한 사항(일반재산)						
		가. 공유재산 시가감정 의뢰	기안		○			
		나. 공유재산 소유권 이전	기안		○			
		다. 공유재산 업무의 경미한 사항	기안		○			
		마. 기타신고 처리	기안		○			
	23	관공선 관리(일반재산)	기안			○		
세무과	1	세정업무 종합기획조정						
		가. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○			
		나. 세입예산 편성		기안			○	
		다. 지방세심의위원회 운영	기안				○	
		라. 지방세 안내 및 세정 홍보	기안		○			
		마. 세무공무원 교육 및 연찬	기안			○		
		바. 지방세정 연감 작성	기안		○			
	2	지방세 과세 자료 조사 및 정리	○					
	3	지방세 과세대장 정리	○					
	4	과세자료 통보	기안		○			
	5	과세자료 접수						
		가. 면허세	○					
		나. 면허세외 세목	기안		○			
	6	지방세 징수결정 결의						
	7	지방세 부과취소 및 감액결정 결의						
		가. 5백만원 이상	기안			○		
		나. 5백만원 미만	기안		○			
	8	지방세 기한연장 및 징수유예 결정						
		가. 1천만원 이상	기안			○		
		나. 1천만원 미만	기안		○			
	9	지방세 과세 예고	기안		○			
	10	지방세 고지서 송달 및 납세 홍보	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
세무과	11	정기분지방세 납기내 징수독려 추진		기안			○	
	12	지방세 비과세·감면신청 처리						
		가. 5천만원 이상	기안			○		
		나. 5천만원 미만	기안		○			
	13	지방세 신고납부 처리	기안	○				
	14	지방세 질의 및 민원 처리	기안		○			
	15	지방세 세원발굴 징수포상금 지급	기안			○		
	16	지방세전산 운영	기안		○			
	17	납세 대행인 및 관리인 신고 처리	기안	○				
	18	시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리	기안				○	
	19	재산조회	기안	○				
	20	취·등록세 부과현황 일일보고	기안		○			
	21	등록세 비과세·감면 확인서 발급	○					
	22	등록세 수납(등기필) 상황 처리	○					
	23	취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서	기안	○				
	24	도세 이의신청 및 심사청구서 이송	기안		○			
	25	건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정		기안				○
	26	개별주택가격 조사 업무						
		가. 부동산가격공시위원회 운영		기안			○	
		나. 개별주택가격 결정·공시		기안				○
		다. 주택특성조사 및 가격산정	기안		○			
		라. 가격검증 및 열람 홍보	기안		○			
		마. 개별주택가격확인서 발급	○					
		바. 개별주택가격 의견접수 처리 및 이의신청 처리	기안		○			
	27	지방세 세무조사						
		가. 지방세 세무조사 계획 수립	기안			○		
		나. 세무조사 자료 요구	기안		○			
		다. 세무조사 통지	기안		○			
		라. 세무조사결과 보고	기안		○			
		마. 세무조사결과 통지	기안		○			
	28	행정소송 수행 등						
		행정소송 접수 및 수행 보고	기안		○			
		행정소송 수행 계획 보고	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과	1	징수업무 종합 기획 조정		기안			○	
	2	채납지방세 징수	기안			○		
		가. 독촉장·최고장 송달	기안		○			
		나. 관허사업제한, 채납정보등록, 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분	기안		○			
		다. 고액채납자 관리 및 채납처분	기안		○			
		라. 제2차 납세의무자 지정, 법정관리 채납법인 관리	기안		○			
	3	채납세 강제징수 및 채납처분						
		가. 압류물건(동산·부동산)등기 또는 등기축탁	기안		○			
		나. 압류물건 등기 해제	기안	○				
		다. 압류물건의 공매처분		기안		○		
		라. 징수 촉탁 및 수탁	기안		○			
		마. 채납처분	기안		○			
		바. 압류물건의 시가 감정 의뢰	기안		○			
		사. 경매배당금 교부청구 및 수령	기안		○			
	4	채납자 관리	기안		○			
	5	결손처분 및 시효소멸 채납세 정리		기안		○		
	6	국·지방세 수납(소인) 관리	기안	○				
	7	국·도세 불입 및 지방세입 결산	기안		○			
	8	(중)가산금 징수·감액 결정	기안		○			
	9	지방세 과오납금 환부 및 충당	기안		○			
	10	지방세 현금영수증 수불 보관	기안		○			
	11	지방세 납세편의제도 운영	기안		○			
	12	지방세 제증명 발행	○					
	13	지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납정리	기안		○			
	14	자동이체 수납정리	기안		○			
	15	세외수입 총괄관리		기안		○		
	16	세외수입 수납 및 징수 실적 보고	기안		○			
	17	수입증지 관리	기안	○				
	18	세입 결산						
		가. 세입 징수 상황 통계 및 보고	기안			○		
		나. 세입일계표 정리	기안	○				
		다. 국·도비 수입 결의	기안		○			
		라. 지방교부세 수입 결의	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납세과		마. 세입 이월액 계산	기안			○		
		바. 일반·특별 회계 세입결산	기안			○		
	19	시금고 계약 및 감사						
		가. 시금고 계약		기안				○
		나. 시금고 감사		기안		○		
	20	기부금품의 모집 지도 및 감독	기안		○			
	21	세외수입 과오납금 환부 및 충당	기안		○			
열 린 민원과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정		기안	○			
	2	종합민원행정 추진						
		가. 종합민원행정 추진계획	기안					○
		나. 종합민원행정 운영	기안		○			
	3	민원 행정 지도 감독						
		가. 민원 행정 지도 감독	기안		○			
		나. 민원 만족도 설문조사	기안				○	
		다. 고객만족 친절 서비스 추진		기안		○		
	4	민원행정 제도 개선		기안		○		
	5	민원편의 시책발굴 운영	기안		○			
	6	종합민원실 환경개선	기안		○			
	7	외국인 체류지 변경						
		가. 외국인 체류지 변경	○					
		나. 외국사실 증명서 발급	○					
		다. 외국인 및 외국국적동포거소신고자 거주지 조회	기안		○			
	8	행정사 신고 처리	기안		○			
	9	여권발급신청 접수						
		가. 여권발급 신청 접수	○					
		나. 출입국 사실조회(수사자료 요청)	기안		○			
		다. 여권발급사실 조회(수사자료 요청)	기안		○			
		라. 여권 미회보자 신원조회	기안		○			
		마. 영수필증 및 납입필증 판매현황 보고	기안		○			
	10	주민등록업무						
		가. 주민등록등(초)본 발급	○					
		나. 주민등록 번호 조립 및 통보	기안		○			
		다. 주민등록증 회수증 및 서손증 폐기	기안		○			
		라. 주민등록증에 관한 신고 처리 보고	기안		○			
		마. 주민등록업무 지도 확인	기안		○			
		바. 주민등록 습득증 처리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열린 민원과		사. 주민등록 질의응답	기안		○			
		자. 기타 주민등록 관련 경미사항	기안	○				
	11	인감증명업무						
		가. 인감증명서 발급	○					
		나. 인감증명 발급사무 지도 확인	기안		○			
		다. 외국인 및 외국국적통포국 내 거소자 인감대장 송부	기안		○			
		라. 인감부정 발급관련 고발처리	기안		○			
	12	민원1회 방문처리 종합 관리	기안		○			
	13	민원서류 수발 통제						
		가. 민원 서류 수발 통제	기안		○			
		나. 민원사무 처리 결과의 통지	기안		○			
	14	민원 불편 신고센터 운영	기안		○			
	15	창구민원처리	기안	○				
	16	민원실 전용 공인 관리		기안	○			
	17	인.허가증 교부						
		가. 인.허가증 교부	기안	○				
		나. 민원 공지 및 행정예고	기안			○		
		다. 민원 사무 처리 상황의 검열	기안		○			
		라. 민원 사무 처리 통계 보고	기안		○			
		마. 민원서류 보완 전달 회송	기안		○			
	18	독촉장 발급	기안		○			
	19	민원조정위원회 운영	기안				○	
	20	민원사항의 기관 간 협조	기안		○			
	21	증명 민원감축 추진	기안		○			
	22	무인발급기 운영	기안		○			
	23	가족관계등록사무관련 법원(지원) 보고(제출)	기안		○			
	24	가족관계등록사항별증명서 및 제적 등·초본 발급	○					
	25	신원 조회 및 회보	기안		○			
	26	가족관계등록신고사항주민등록통보	○					
	27	제적, 가족관계등록신고서류, 수형인명표 열람	○					
	28	가족관계등록사무총괄 및 사무개선추진						
		가. 가족관계등록사무 총괄 및 사무개선 추진		기안	○			
		나. 시장 및 가족관계등록담당 취임보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열 린 민원과		다. 시장 직무 대리 보고	기안		○			
		라. 행정 구역 명칭 변경	기안		○			
	29	성 및 본 창성 허가 신청	기안		○			
	30	수형인명표 폐기		기안				○
	31	직권정정허가 및 간이 직권 정정	기안		○			
	32	국적상실자 가족관계등록 정리보고	기안		○			
	33	재외국민 가족관계등록 정리보고	기안		○			
	34	출생, 사망, 혼인신고	○					
	35	혼인취소신고	○					
	36	이혼(친권자지정)신고	○					
	37	입양신고	○					
	38	입양취소신고	○					
	39	가족관계등록창설신고	○					
	40	친권자지정(변경)신고	○					
	41	친권상실신고, 친권상실회복신고	○					
	42	후견개시, 후견인경질, 후견종료 신고	○					
	43	실종(부재)선고신고, 실종(부재)선고취소신고	○					
	44	귀화통보	○					
	45	국적회복, 국적상신통보	○					
	46	추후보완신고, 가족관계등록부 존재 신고	○					
	47	인지(친권자지정)신고	○					
	48	사산신고	○					
	49	개명신고	○					
	50	가족관계등록부 부존재증명서(무적 증명서) 발급	○					
	51	파양신고	○					
	52	국적취득통보	○					
	53	등록기준지변경신고	○					
	54	가족관계등록부(제적부)정정신청	○					
	55	창성신고	○					
	56	친양자입양신고	○					
	57	성·본변경신고	○					
	58	기타 가족관계등록 신고	○					
	59	120생활민원 접수 및 현지확인등 종합관리	기안		○			
	60	즉시생활민원 처리	기안		○			
	61	명절연휴 종합상황실 운영	기안				○	
	62	생활민원 운영 실적 보고						
		가. 생활민원 운영 실적 보고(월보)	기안		○			
		나. 생활민원 운영 실적 보고(분기보)	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 육 지원과	1	초·중·고·대학교 교육관련사업	기안			○		
	2	대안학습 관련 사업	기안		○			
	3	청소년 진로교육사업	기안			○		
	4	혁신교육특구 사업지원	기안					○
	5	외국어 교육 사업 지원	기안				○	
	6	고등학교 방과 후 학습 지원						
		가. 방과후 학습 지원 계획 수립	기안				○	
		나. 강사료 및 각종 수당 지급	기안		○			
		다. 교육지원관련 사업 추진	기안		○			
	7	맞춤형 과학 프로그램 지원	기안			○		
	8	교육발전진흥재단 및 교육관련협의회운영 및 지원	기안		○			
	9	학교 교육환경 개선사업 지원	기안				○	
	10	공무원 교육대상 선발 및 지원	기안		○			
	11	공무원 교육훈련 종합계획수립 및 자체교육 프로그램 개발	기안				○	
	12	공무원 상시학습 기본계획수립 및 시스템 관리	기안		○			
	13	직장교육 대상자 선발	기안		○			
	14	강사료 및 각종 수당지급	기안		○			
	15	교육관련 행사 추진	기안		○			
	16	기타 교육발전에 필요한 사항	기안		○			
	17	교육훈련비 지급	기안			○		
	18	교육생 선발	기안		○			
	19	교육대상자확정 알림	기안		○			
	20	사이버교육운영	기안		○			
	21	학력비인정 비정규학교 운영지원	기안			○		
	22	교육관련단체 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	23	산·학·관 협력사업 추진	기안					○
	24	평생학습도시 추진						
		가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획수립	기안					○
		나. 평생학습도시 구축 기반조성	기안				○	
		다. 평생학습도시 운영지원	기안			○		
	25	군산시평생학습관, 평생학습센터 운영관리	기안		○			
	26	평생학습프로그램 및 동아리 운영 및 지원	기안			○		
	27	군산시평생학습정보망 운영 관리	기안			○		
	28	찾아가는 평생교육프로그램 운영지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 육 지원과	29	평생학습 홍보·자료집발간	기안		○			
	30	평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급·운영 지원	기안		○			
	31	평생교육협의회 설치 및 운영	기안					○
	32	평생학습센터 운영계획 수립	기안				○	
	33	평생학습센터 운영지원	기안		○			
	34	평생교육관련 행사 추진	기안				○	
	35	발달장애인 평생학습관 운영 및 지원	기안		○			
	36	발달장애인 연간 운영계획 수립	기안					○
	37	발달장애인 평생프로그램 개발·운영	기안		○			
	38	발달장애인 평생학습관련 사업계획 및 지원	기안			○		
정 보 통신과	1	군산시 정보화 사업 추진						
		가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행	기안		○			
	2	군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리	기안				○	
	3	신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의	기안				○	
	4	유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석	기안			○		
	5	군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	6	정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업	기안		○			
	7	군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리	기안		○			
	8	시민참여 플랫폼 구축 추진						
		가. 시민참여 플랫폼 구축 종합계획 수립	기안					○
		나. 시민참여 플랫폼 운영 관리	기안		○			
	9	군산시 DNS 시스템 운영 관리	기안		○			
	10	산학연관 공동연계 정보화 사업 추진	기안			○		
	11	사회단체 보조 사업 추진	기안		○			
	12	정보화교육 계획수립 시행 및 교육장 관리	기안		○			
	13	행정 업무용 전산장비 보급 시행	기안			○		
	14	행정 업무용 소프트웨어 보급 및 운영 관리	기안			○		
	15	타 부서 정보화 사업 지원	기안		○			
	16	청원 정보 활용 능력 평가 시행	기안		○			
	17	정보통신 연찬회	기안		○			
	18	정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업추진	기안			○		
	19	공공데이터 제공·개방 및 빅데이터 업무	기안		○			
	20	서버기반 데스크탑 가상화 시스템 운영 관리	기안		○			
	21	군산시 웹서버 등 장비 유지 관리	기안		○			
	22	행정종합시스템 도입 및 운영 계획						
		가. 공통기반(I·II)시스템 운영관리	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과		나. 서울행정시스템 운영관리	기안		○			
		다. 주민등록,인사,재정,세정,건축시스템 운영관리	기안		○			
		라. 전자문서시스템(온-나라) 운영관리	기안		○			
	23	전자정부시스템 도입 및 운영						
		가. 정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용	기안		○			
		나. 정보화사업 협의조정시스템 운영관리	기안		○			
	24	행정전자서명 운영관리						
		가. 행정전자서명 등록 및 인증관리	기안		○			
		나. 정부디렉토리시스템 운영	기안		○			
	25	행정정보공동이용시스템 운영관리	기안		○			
	26	정보시스템 서버 운영관리						
		가. 타 부서 운영 정보시스템 서버 운영관리	기안		○			
		나. 시정온라인 홍보포털시스템 운영관리	기안		○			
		다. 경제산업정보시스템 운영관리	기안		○			
	27	군산시 정보보안업무 정책 수립	기안					
		가. 정보보안업무추진계획	기안				○	
		나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비	기안				○	
	28	사이버 침해사고 대응관리						
		가. 사이버침해사고 대응	기안			○		
		나. 사이버침해사고 전과	기안		○			
	29	정보보안 감사 및 지도점검						
		가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획	기안				○	
		나. 정보보안 감사 및 지도점검실시	기안		○			
	30	신규자 등 직원 및 시민 정보보안교육 추진						
		가. 정보보안 교육 추진계획	기안			○		
		나. 직원 및 시민 정보보안교육추진	기안		○			
	31	정보보안솔루션 보급 및 운영 관리						
		가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리	기안			○		
		나. 사이버보안진단의 날 운영	기안		○			
	32	정보통신사업 보안성 검토	기안		○			
	33	정보보안시스템 운영 및 관리						
		가. 정보보안시스템 도입 및 교체	기안			○		
		나. 정보보안시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 정보보안시스템 서버취약점 점검	기안		○			
	34	정보보안 관리실태 평가	기안			○		
	35	전산실 운영 및 관리			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	36	개인정보보호 업무 추진						
		가. 개인정보보호업무 추진계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보보호관리 수준 진단 평가	기안				○	
		다. 개인정보보호종합지원포털(privacy)운영	기안		○			
		라. I-pin 이용기관 및 방문기관 담당자관리	기안		○			
		마. 개인정보보호시스템 운영 및 관리	기안		○			
	37	네트워크 운영 및 관리						
		가. 네트워크(업무망,인터넷망)구축 및 운영관리	기안		○			
		나. 정보통신시설 장비 도입보급	기안		○			
		다. 무선인터넷 구축 및 운영 관리	기안		○			
		라. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		마. 통합정보관리 시스템 운영 관리	기안		○			
	38	정보통신망(회선) 운영 및 관리						
		가. 국가정보통신망 구축 및 운영관리	기안		○			
		나. 각종 통신회선 및 일반전화 사용료 등 공공요금 관리운영	기안		○			
		다. 통신망 및 그에따른 s/w등 운영 보급	기안		○			
		라. 민방공 경보 통신지원	기안		○			
		마. 자가통신망 신증설 계획수립 및 운영관리	기안				○	
		바. 재난통신망지원			○			
	39	행정전화, 방송, 영상통신 운영관리						
		가. IP텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		나. 영상회의 시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 방송공동수신설비 운영 관리	기안		○			
		라. 행정방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		마. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		바. 전자팩스 시스템 운영 관리	기안		○			
	40	구내 정보통신 공사 사용 전 검사 설계검토 및 필증 발급						
		가. 정보통신 공사 사용 전 검사	기안		○			
		나. 정보통신 공사 착공 전 설계검토 민원업무	기안		○			
		다. 정보통신 공사 감리결과보고 검토 민원업무	기안		○			
		라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원	기안		○			
	41	통신보안관리	기안		○			
	42	기타 통신에 관한 지원 및 보급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
정 보 통신과	43	원격근무 지원 관리	기안		○			
	44	통신실 관리 운영	기안		○			
	45	교환실 운영관리	기안		○			
	46	정보통신 공사 일상감사 및 원가심사지원	기안		○			
	47	정보통신 관리 예산운영	기안			○		
	48	본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립			○			

[별표4] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[경제항만혁신국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
지 역 경제과	1	국·과소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역경제에 관한 종합 기획 조정						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 종합기획조정보고	기안			○		
	3	지역경제 활성화 대책 추진						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 활성화대책 수립 보고	기안			○		
		다. 추진 상황 분석 보고	기안			○		
	4	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
	5	경기분석 및 자료 작성	기안		○			
	6	군산새만금 종합비즈니스컨벤션센터 관리 및 운영 지원						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	7	새만금 군산 산업전시관 시설 관리						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	8	물가관리						
		가. 물가안정 종합 대책 수립	기안			○		
		나. 물가조사 및 합동 지도단속	기안		○			
		다. 물가저렴업소 인센티브 부여	기안		○			
		라. 물가저렴업소 선발 및 관리	기안		○			
		마. 관광·행락지 물가관리 기타물가업무	기안		○			
		사. 물가관련 홍보 및 캠페인	기안		○			
		아. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리	기안		○			
	9	소비자 보호 및 고발센터 운영						
		가. 분기별 정산서 검토	기안			○		
		나. 고발센터 자료관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
지 역 경제과	10	소비자정책심의위원회 운영						
		가. 위원회 개최	기안				○	
		나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○	
		다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○		
	11	내고장상품 애용 운동 추진	기안		○			
	12	지역경제분야 금융지원업무	기안		○			
	13	대부업의 등록 및 금융 이용자보호에 관한 사항						
		가. 대부업의 등록 및 변경에 관한사항	기안		○			
		나. 대부업 폐업신고	기안		○			
		다. 대부업 결격사유	기안		○			
		라. 대부업 실태조사 실시	기안		○			
	14	통계조사의 종합기획 및 기본통계 정비	기안			○		
	15	경제통계의 기획조정	기안			○		
	16	국가위임 통계조사						
		가. 사업체 및 광공업 조사	기안		○			
		나. 인구주택 총조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	17	자체 통계조사						
		가. 경제활동인구조사	기안		○			
		나. 사회조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	18	통계자료 수집 및 간행물 발간						
		가. 통계 심사	기안		○			
		나. 통계 간행물 조사	기안		○			
	19	주민등록인구통계 작성	기안		○			
	20	지역내 총생산 추계 조사						
		가. 지역내 총생산 추계 조사	기안		○			
		나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추계	기안		○			
	21	시장개설허가 및 관리						
		가. 대규모 점포 등록	기안			○		
	22	공설시장 사용료 부과 징수	기안		○			
	23	개량업무 지도 감독	기안		○			
	24	상거래 질서 확립	기안		○			
	25	상품권 등록 및 유통 지도 단속	기안		○			
	26	제조담배 소매인 지정 및 취소	기안		○			
	27	공산품 품질관리 시책 종합기획 조정	기안		○			
	28	공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
지 역 경제과	29	공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치	기안		○			
	30	가격 표시업소 지정 지도						
		가. 가격 표시업소 지정	기안		○			
		나. 가격 표시 및 정찰제 지도	기안		○			
	31	공예품 개발 육성	기안		○			
	32	방문판매 허가 및 단속	기안		○			
	33	위조상품 유통 단속	기안		○			
	34	새만금 종합개발계획 기획 및 조정						
		가. 종합개발계획 수립 및 변경사항		기안				○
		나. 종합개발계획 유관기관 협의 및 자문		기안	○			
		다. 종합개발계획 관련 일반사항	기안		○			
	35	새만금사업 관련 종합홍보						
		가. 종합홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부홍보계획 수립	기안		○			
		다. 홍보관련 업무 협의	기안	○				
	36	새만금 특별법 운영						
		가. 특별법 분석 및 건의 자료작성	기안			○		
		나. 특별법 관련 협의	기안		○			
	37	새만금지역 행정구역 조정						
		가. 행정구역 결정 신청	기안					○
		나. 지방자치단체 중앙분쟁조정위원회 심의	기안					○
		다. 행정구역 관련 소송 수행	기안					○
		라. 기타 행정구역 관련 업무	기안		○			
	38	새만금 관련 관광홍보 및 마케팅						
		가. 새만금관광 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 새만금관련 관광 수용태세 확립	기안			○		
		다. 관광 이벤트 계획수립	기안		○			
		라. 기타 새만금 관광홍보 관련 사항	기안	○				
	39	새만금관련 위원회, 협의회 운영관리						
		가. 새만금사업 관련협의회 구성	기안					○
		나. 새만금사업 관련협의회 운영관리	기안			○		
		다. 새만금위원회 대응	기안		○			
		라. 군산시발전협의회 새만금분과 관련업무	기안		○			
	40	새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가 의제협의지원 (관련부서)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
지 역 경제과	41	물류지원센터 시설물 관리						
		가. 시설물 위탁사업자 선정	기안				○	
		나. 사용료 징수결의	기안			○		
		다. 시설물 사용허가	기안		○			
		라. 시설물 유지보수	기안			○		
	42	군산사랑상품권 운영 관리	기안				○	
	43	소상공인 지원 및 관리에 관한 사항						
		가. 지원계획 수립	기안			○		
		나. 지원 및 관리	기안			○		
산 업 혁신과	1	중소기업 육성시책 종합기획 조정		기안				○
	2	중소기업 육성지원 자금 업무						
		가. 육성 기금 설치 운영	기안					○
		나. 육성 자금 지원	기안				○	
		다. 육성 자금 지원 관리	기안			○		
		라. 육성 시책 추진	기안			○		
		마. 육성기금 지원업체 실태조사	기안		○			
		바. 자금 연장 신청	기안		○			
	3	국내외 기업 투자유치 업무						
		가. 투자유치 종합기획 조정 및 세부 계획 수립		기안				○
		나. MOU 체결 계획 수립	기안				○	
		다. 투자유치 설명회 추진	기안			○		
		라. 해외투자 박람회 참가	기안			○		
		마. 투자유치 관련 홍보물 제작	기안		○			
	4	투자기업 보조금 지원 및 사후관리						
		가. 투자보조금 지원 계획 수립	기안					○
		나. 투자보조금 지급	기안				○	
		다. 보조금 지원 기업 사후관리	기안			○		
	5	군산시투자위원회 운영						
		가. 군산시 투자위원회 위원 위촉	기안				○	
		나. 군산시 투자위원회의 개최 및 운영	기안				○	
	6	투자진흥기금 조성 및 운영						
		가. 투자진흥기금 설치 운영	기안				○	
		나. 투자진흥기금 자금 지원	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	7	강소연구개발특구 지정 추진						
		가. 강소연구개발특구 종합계획 수립		기안				○
		나. 강소연구개발특구 지원·육성시책 추진	기안			○		
	8	유망 강소기업 육성 지원						
		가. 유망 강소기업 육성 종합계획·선정		기안				○
		나. 유망 강소기업 육성 지원	기안			○		
		다. 산학연관 협력사업 추진	기안			○		
	9	미래산업 육성 및 기반구축						
		가. 미래산업 사업별 종합계획 수립		기안				○
		나. 미래산업 사업별 연차별계획 수립 시행	기안			○		
		다. 미래산업관련 일반업무 지원	기안		○			
	10	공장등록 관리업무 및 지도감독						
		가. 공장 등록 (변경)	기안		○			
		나. 위법 업체에 대한 행정 처분	기안		○			
	11	공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사						
		가. 공장(제조업체)실태조사	기안		○			
		나. 공장등록증명신청(창구)	기안	○				
	12	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항						
		가. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 승인	기안			○		
		나. 공장설립 완료 신고(변경)	기안		○			
		다. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 승인 변경	기안			○		
		라. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 변경 신고	기안		○			
		마. 부분 가동 신청	기안		○			
		바. 공장 이전 (이전변경)승인 신고	기안			○		
		사. 제조시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설	기안		○			
		아. 입지 기준 확인 신청	기안			○		
	13	중소기업 창업지원 업무						
		가. 창업 사업 승인	기안			○		
		나. 창업 변경 승인	기안			○		
		다. 창업 승인업체 사후 관리 및 실태조사	기안		○			
	14	지방산업단지 내 공장용지 매입 및 각종 보상	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 업 혁신과	15	지방산업단지 내 공장용지 분야						
		가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최	기안				○	
		나. 지방산업단지 부지 소유권 이전	기안			○		
		다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰	기안		○			
		라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획	기안			○		
		마. 지방공단 내 토지이용 및 업종배치 변경 승인요청	기안			○		
	16	지방산업단지 내 공사발주 및 설계	기안		○			
	17	지방산업단지 내 공사감독 및 보고	기안		○			
	18	지방산업단지 내 기본계획수립	기안				○	
	19	지방산업단지 내 입주 계약	기안			○		
	20	지방산업단지 특별회계 관리	기안				○	
	21	지방산업단지 내 공장 등의 양도 및 임대 동의	기안		○			
	22	농공단지 운영관리						
		가. 공사 발주 및 설계	기안		○			
		나. 공사 감독 및 보고	기안		○			
		다. 현장 감독 임명	기안		○			
		라. 착공 및 준공 보고	기안		○			
		마. 준공 검사원 임명	기안		○			
		바. 확정 측량 의뢰	기안		○			
		사. 공장 용지 소유권 이전	기안		○			
		아. 농공단지 일반 사항	기안		○			
		자. 농공단지 입주(변경) 계약	기안		○			
일자리 창출과	1	맞춤형 기술인력 교육사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안					○
		나. 훈련기관 선정	기안			○		
		다. 맞춤형 교육 협약 체결	기안		○			
		라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
		마. 훈련기관지도점검	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 창출과	2	근로청소년 임대아파트 운영관리						
		가. 신규입주계약	기안		○			
		나. 연장입주계약	기안	○				
		다. 입주보증금징수 및 환불	기안		○			
		라. 사용료 징수결의	기안		○			
		마. 공공요금지출결의 및 조정 결의	기안	○				
	3	근로자 복지향상	기안		○			
	4	직업안내소 운영지도감독 및 종사자 교육	기안		○			
	5	유료 직업소개사업 업무 전반						
		가. 유료직업소개사업 신규 및 변경 등록	기안		○			
		나. 유료직업소개사업 신고 폐지	기안	○				
		다. 유료직업소개사업 직권 폐지	기안		○			
		라. 유료직업소개사업 실적보고	기안	○				
	6	유료직업소개사업 지도 단속						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 행정처분(경고, 시정)	기안		○			
		다. 행정처분(사업정지)	기안			○		
		라. 행정처분(등록취소)		기안		○		
	7	허위구인광고						
		가. 단속계획 수립	기안			○		
		나. 결과보고	기안		○			
		다. 행정처분		기안		○		
	8	노동조합의 설립변경 해산신고						
		가. 노동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 노동조합변경 및 해산보고	기안		○			
	9	노동조합 및 노동쟁의 지도						
		가. 노동조합 및 노동쟁의 지도	기안		○			
		나. 규약,결의,처분 단체협약 시정 명령	기안			○		
		다. 노동조합에 대한 자료 요구	기안		○			
		라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청	기안			○		
		마. 임시총회 소집권자 지명	기안		○			
	10	지역노사민정 협의회 운영						
		가. 위원 위촉, 해촉		기안				○
		나. 협의회 개최계획 및 결과보고		기안				○
		다. 후속조치 이행요구 및 결과보고		기안			○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 창출과	11	공공근로사업 주요 업무 계획 수립						
		가. 공공근로사업 계획 수립 및 심의 요구	기안			○		
		나. 공공근로사업 예산관리	기안		○			
		다. 공공근로 사업추진 운영관계자 교육	기안		○			
	12	공공근로 사업 수요조사, 대상자 선정 및 사업 발굴, 관리						
		가. 공공근로사업 수요 조사	기안		○			
		나. 공공근로사업 대상자 선발 및 결원보충	기안		○			
		다. 공공근로사업 발굴	기안		○			
		라. 중복 수혜자 확인 조회	기안		○			
	13	공공근로사업 추진 사업장 관리						
		가. 사업장 확인지도	기안		○			
		나. 사업장 감독공무원 지정	기안		○			
		다. 공공근로사업 평가 분석, 관리	기안		○			
		라. 공공근로사업 산재보험 가입	기안		○			
	14	공공근로사업 추진위원회 운영						
		가. 공공근로사업 추진위원회 위원 위촉해촉	기안			○		
		나. 공공근로사업 추진위원회 참석수당지급	기안		○			
	15	공공근로사업 민원 업무처리	기안		○			
	16	공공근로사업 추진사항 보고						
		가. 일일상황 보고	기안	○				
		나. 주간상황보고	기안	○				
		다. 종합보고서 작성		기안	○			
	17	기타 공공근로사업 지원사항 관련						
		가. 유관기관, 단체 공공근로 지원	기안			○		
	18	사회적일자리사업	기안			○		
	19	청년일자리정책(실업자 대책) 수립	기안					○
	20	청년(창업)센터 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안			○		
		다. 위탁기관 선정	기안					○
		라. 운영위원회 개최계획	기안				○	
		마. 민간위탁금 지급	기안			○		
		바. 보조금 지급	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 창출과	21	청년구직활동지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안					○
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안			○		
		라. 중복수급여부 확인	기안		○			
	22	지역주도형 청년일자리 사업						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안				○	
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안			○		
		라. 중복수급여부 확인	기안		○			
	23	청년취업지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 참여기관 및 대상자 자격조치	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안			○		
		라. 보조금 지급	기안			○		
	24	청년해외취업연수 사업지원						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급	기안		○			
	25	지역대학연계 청년일자리 사업						
		가. 출연금 교부결정 및 지급	기안			○		
		나. 출연금 정산보고	기안			○		
항 만 해양과	1	해운·항만정책의 수집분석 지원	기안		○			
	2	군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진						
		가. 홍보물 제작 및 홍보계획 수립	기안		○			
		나. 홍보 추진	기안		○			
		다. 군산항 활성화 협의회	기안		○			
	3	항만 배후부지 개발 및 조성	기안			○		
	4	항만업체 창업지원 및 육성	기안			○		
	5	중앙정책 수집분석 및 대책건의						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 신규 국가사업 발굴 건의	기안		○			
	6	항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원	기안		○			
	7	군산항 시설 활성화 관련 업무협의	기안		○			
	8	새만금 신항만 지원 업무						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 새만금 신항만 건설 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	9	금란도 개발 및 활성화						
		가. 금란도개발 기본계획 수립	기안					○
		나. 항만 기본계획 관련 사항 건의	기안			○		
		다. 타 계획관련 사항 협의	기안			○		
		라. 경미한 업무관련 협의	기안		○			
	10	과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	11	군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의 건의	기안			○		
	12	군산항 컨테이너 화물유치 지원사업	기안			○		
	13	항만물류, 유통산업 지원	기안			○		
	14	군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리	기안		○			
	15	국제여객선 운항지원	기안			○		
	16	수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진	기안		○			
	17	군산 컨테이너터미널 관련업무	기안			○		
	18	군산항 물류활성화 중장기 계획 수립	기안				○	
	19	군산항 물류정보화 사업구축 지원	기안			○		
	20	물류창고업 등록	기안		○			
	21	물류단지 조성사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안			○		
		라. 진입도로 개설 사업	기안			○		
		마. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	22	비용항 관리						
		가. 비용항 사무관리 및 운영지원	기안		○			
		나. 기간제근로자 사역결의 및 임금지급	기안		○			
		다. 기타 비용항 관련 업무협조 요청 등	기안		○			
		라. 기간제근로자 채용	기안			○		
	23	내항 주변공간 개발 협의 및 지원	기안		○			
	24	비용마리나항 및 고군산마리나항 업무추진						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○	
		다. 사업추진	기안			○		
		라. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○			
	25	광역 해양레저체험 복합단지 조성						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 사업추진	기안		○			
		다. 운영계획 수립	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	26	선유도 해수욕장 이용 및 관리	기안		○			
	27	선유도 해수욕장 안전 및 시설물 관리						
		가. 공공시설물 감독 및 지도	기안		○			
		나. 편익시설물 보수사업 추진	기안		○			
		다. 행정재산 사용허가 및 사용료 징수	기안		○			
	28	전국해양스포츠제전 공모 및 해양스포츠 대회 유치사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 해양 스포츠제전 준비단 구성	기안				○	
		다. 해양 스포츠제전 시설물 정비	기안			○		
		라. 관련 기관 업무 협의	기안		○			
		마. 세부 사업추진	기안		○			
	29	새만금해양레포츠센터 관리 운영						
		가. 운영계획 수립	기안				○	
		나. 시설물 유지 관리	기안		○			
	30	해양레저스포츠 체험교실	기안		○			
	31	해양레저스포츠교육프로그램 보조사업						
		가. 프로그램 운영 계획수립	기안			○		
		나. 프로그램 운영 지원	기안		○			
	32	해양레저 각종 행사 추진 업무	기안		○			
	33	해양레저 관련 시책 및 주요사업 추진	기안					○
	34	해양레저시설 및 마리나항 관리	기안		○			
	35	수상레저기구 등록 및 안전관리	기안		○			
	36	해양오염 방지 종합대책 수립						
		가. 해양오염 방지 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 해양오염 발생지 사고 수습	기안			○		
		다. 해양오염 방제 작업	기안			○		
		라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안			○		
	37	해양시설 지도 점검						
		가. 해양오염 사전 지도·단속계획 수립	기안			○		
		나. 해양시설 지도·점검결과 보고	기안		○			
		다. 해양오염 사후관리	기안			○		
	38	해양오염 방제장비 및 기기 관리	기안		○			
	39	오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안		○			
	40	오염원 무단방류 및 투기행위 단속	기안		○			
	41	해양오염 배출업소 지도 단속	기안		○			
	42	해양오염 피해 보상업무 추진	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	43	해파리 제거대책 및 관리						
		가. 제거대책 계획 수립	기안			○		
		나. 제거사업 추진	기안		○			
	44	해양쓰레기 정화사업						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 정화사업 추진	기안		○			
	45	조업 중 인양쓰레기 수매사업	기안		○			
	46	해양쓰레기 선상집하장 시설	기안			○		
	47	유류피해지역 환경개선 및 지원사업	기안		○			
	48	어촌마을 해양환경 정비사업						
		가. 정비계획 수립	기안			○		
		나. 정비사업 추진	기안		○			
	49	적조피해예방 및 관리	기안		○			
	50	연안체험활동 신고 및 안전관리	기안		○			
	51	갯벌관리	기안		○			
	52	연안관리 업무전반						
		가. 연안관리지역계획 수립	기안					○
		나. 연안정비 10개년 계획수립	기안				○	
		다. 연안정비사업 변경 추진	기안			○		
	53	연안관리 지역 내 정비, 개발사업 시행, 협의						
		가. 연안정비사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 연안정비사업 사후관리	기안		○			
	54	공유수면 관리업무 전반						
		가. 공유수면 점사용 허가	기안		○			
		나. 공유수면 점사용 변경허가	기안		○			
		다. 공유수면 점사용 관리 및 협의	기안		○			
		라. 공유수면 점사용 허가 점·사용료 부과 및 징수	기안		○			
		마. 공유수면 매립(소규모) 허가	기안			○		
		바. 공유수면 매립 협의 등	기안		○			
	55	공유수면(해수욕장 등) 불법 및 금지 행위 단속	기안		○			
	56	도서지역 개발 종합계획 기획 조정	기안					
		가. 도서개발 10개년 계획수립	기안					○
		나. 도서개발사업 변경 추진	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	57	도서지역 개발사업 추진						
		가. 도서개발사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 도서개발사업 사후관리	기안		○			
	58	도서지역 주민 숙원사업 추진						
		가. 주민숙원사업 파악	기안		○			
		나. 주민숙원사업 추진	기안		○			
	59	국가, 지방, 정주, 소규모 어항 유지 관리						
		가. 유지 관리 계획수립	기안			○		
		나. 지방어항 및 소규모 어항 시설 유지 관리	기안		○			
		다. 어항시설 사후관리	기안		○			
	60	어항 시설 사업 허가·신고 수리	기안		○			
	61	국가, 지방, 정주, 어항시설사용(점용) 허가·신고	기안		○			
	62	어항 내 폐유저장시설 및 관리	기안		○			
	63	국가, 지방, 정주, 소규모어항 시설사업 추진						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 시설사업 추진	기안		○			
	64	어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수	기안		○			
	65	어항시설 사용·점용료 징수	기안		○			
수 산 진흥과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 수산사업 심사	기안			○		
	3	수산사업 통합 추진 및 평가						
		가. 수산사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 수산사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 수산사업 평가 및 사후관리	기안			○		
	4	수산업에 관한 금융 통계 조사						
		가. 수산업에 관한 통계조사	기안		○			
		나. 수산분야 홈페이지 전산관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	5	수산단체(수산업경영인) 지원 관리	기안		○			
	6	해양수산분야 중무실시계획						
		가. 실시계획 수립	기안					○
		나. 실시계획 시행	기안			○		
	7	도서민 연안 여객선 운임비 지원	기안			○		
	8	어촌체험휴양마을 운영 및 관리						
		가. 어촌체험휴양마을 사업자 지정	기안				○	
		나. 어촌체험휴양마을 운영 지도	기안		○			
	9	조건불리지역 수산직불제 지원	기안		○			
	10	수산분야 FTA 업무	기안		○			
	11	귀어, 귀촌 지원사업	기안			○		
	12	수산업경영체 등록 및 지원	기안		○			
	13	EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원	기안				○	
	14	비안도 도선운항 업무	기안			○		
	15	수산관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○
	16	청년어업인 영어정착 지원사업	기안		○			
	17	어업도우미 지원사업	기안		○			
	18	수산증식 및 천해, 내수면 개발						
		가. 천해, 내수면 개발지역 지정 신청		기안		○		
		나. 수산 증·양식사업 추진	기안			○		
		다. 수산 증·양식 시설 사후 관리	기안			○		
		라. 어업 면허 등록	기안		○			
		마. 어업의 미 개시 및 어업권 과태료 부과 징수	기안			○		
		바. 양식어장 관리선 지정	기안		○			
	19	수산자원 조성 사업						
		가. 수산자원 조성계획 수립		기안				○
		나. 적지조사(어종, 지역)의뢰 및 심의		기안		○		
		다. 단가 계약 및 방류추진	기안			○		
		라. 사후관리	기안		○			
	20	어장이용 개발						
		가. 어장이용개발계획 수립		기안				○
		나. 개발계획 승인신청	기안				○	
		다. 개발계획 공고	기안			○		
		라. 어업면허우선순위 신청	기안		○			
		마. 어업면허 우선순위 심의 결정		기안			○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	21	보호(육성)수면 지정 관리						
		가. 보호·육성수면 지정신청 진달 및 관리		기안			○	
		나. 육성수면 관리선 지정	기안		○			
		다. 육성수면 관리 일반	기안		○			
	22	내수면 어업계 및 낚시터 운영						
		가. 내수면어업계 관리	기안		○			
		나. 유료낚시터의 제한 및 사후 관리	기안		○			
	23	유어 어선 신고 및 관리						
		가. 낚시 어선업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 낚시어선업법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	24	김 산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원						
		가. 김 산업 관련 계획 수립	기안				○	
		나. 김 생산기반 및 활성처리제 지원	기안		○			
		다. 김 양식어장 침적물 조사	기안		○			
	25	천해 및 내수면 어업면허·허가·신고						
		가. 어업 면허사항 변경 신고수리	기안		○			
		나. 어업·휴업 및 개시 신고	기안		○			
		다. 어업신고(해면)	기안		○			
		라. 내수면 어업 면허	기안			○		
		마. 내수면 어업 허가	기안		○			
		바. 내수면 어업 신고	기안		○			
		사. 어업 면허 및 행정 처분(취소)	기안			○		
		아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항	기안		○			
		자. 면허 신청 기간의 연장 신청	기안		○			
		차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가	기안			○		
		카. 어업권 포기 및 수리	기안		○			
		타. 어업권 (지분)이전,분할,변경 허가	기안		○			
	26	천해, 내수면 어업권 사후 관리						
		가. 어업권 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 부실어업권 행정처분	기안			○		
		다. 어업권사후관리 대장정리	기안	○				
	27	어업권 원부 및 어장도 발급	○					
	28	어업허가 및 신고						
		가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립		기안				○
		나. 연안 어업 허가	기안		○			
		다. 근해 어업 허가 (점업 허가 포함)	기안		○			
		라. 근해 어업 허가 진달(도)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과		마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고	기안		○			
		바. 어업 허가 폐지 및 진달	기안	○				
		사. 어업 허가 유예	기안		○			
		아. 구획 어업 허가	기안		○			
		자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부	기안	○				
		차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고	기안	○				
		카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수	기안			○		
	29	어선등록 및 어선건조(개조) 허가						
		가. 연·근해 어선 등록	기안		○			
		나. 어선 등록 취소 및 말소 등록	기안		○			
		다. 어선 변경 등록	기안		○			
		라. 어선 건조 발주 허가	기안		○			
		마. 어선 개조 발주 허가	기안		○			
		바. 등록 사항 정정	기안	○				
		사. 어선 등록 필증 교부	기안	○				
		아. 선적증서·어선등록필증 재교부	기안	○				
		자. 어선법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	30	연·근해 구조조정 및 어로시설 사업						
		가. 사업 추진계획 수립		기안			○	
		나. 사업 희망자 모집	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업물량 확정 통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리	기안			○		
	31	태(폭)풍 피해어선 복구 사업						
		가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사	기안		○			
		나. 복구비 산정 보고	기안			○		
		다. 피해어선 복구사업 추진	기안			○		
		라. 생계지원 및 학자금 지원	기안		○			
	32	어업관리 및 안전조업 지도						
		가. 해난사고 처리계획 수립		기안			○	
		나. 해상훈련계획 통보	기안	○				
		다. 어선안전조업 지도	기안		○			
		라. 해난사고 어선관리	기안		○			
	33	불법 어로행위 단속						
		가. 불법어업 지도단속 계획수립		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과		나. 불법어업 근절 지도	기안		○			
		다. 불법어업자 사건처리	기안	○				
		라. 수산자원감시단 운영	기안			○		
		마. 어업질서확립 추진실적 보고	기안	○				
		바. 각종 불법어업 단속사항 보고	기안	○				
	34	어업지도선 운영 관리						
		가. 어업지도선 운영계획 수립		기안			○	
		나. 어업지도선 수리 및 예산집행		기안		○		
		다. 운항명령서 발급	기안		○			
		라. 유류수불 관리	기안	○				
		마. 운영대장 관리	기안	○				
	35	재해대책 추진						
		가. 재해대책 지도	기안		○			
		나. 수산 피해상황 조사	기안		○			
		다. 수산피해상황 보고	기안			○		
		라. 수산피해복구 추진	기안			○		
	36	불법어업 행정처분						
		가. 어업허가 행정처분	기안			○		
		나. 어업허가 행정처분 의뢰	기안		○			
		다. 어업허가 행정처분 집행	기안		○			
		라. 불법어업자 명단 통보	기안	○				
		마. 어업허가 행정처분 일반사항	기안	○				
	37	기타 어업지도에 관한 경미한 업무	기안	○				
	38	어선 원부 발급	○					
	39	수산물 유통·가공 종합계획수립 및 추진						
		가. 수산식품산업 육성 및 진흥추진	기안				○	
		나. 수산물 유통·물류시설 조성사업 추진	기안				○	
		다. 새만금 수산식품 수출가공 클러스터 조성	기안					○
		라. 해양수산 복합공간 조성사업	기안			○		
		마. 수산물 처리·저장시설 건립	기안			○		
	40	수산물 위판장 설치 및 관리계획 수립						
		가. 수산물 위판장 시설건립	기안				○	
		나. 수산물 위판장 시설개선사업	기안			○		
	41	수산물 가공시설 현대화 계획수립						
		가. 수산물 산지가공 시설사업	기안				○	
		나. 수산물 가공시설 현대화 및 사후관리	기안		○			
		다. 군산김 가공산업 진흥·육성지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 진흥과	42	소금산업 진흥 및 육성지원 계획수립						
		가. 염제조업 허가	기안				○	
		나. 소금산업 진흥 지원업무	기안			○		
	43	수산물가공업(냉동·냉장업) 진흥 계획수립						
		가. 수산물가공업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 수산물 저온저장고 시설사업			○			
	44	수산물 유통가공 단체관리						
		가. 영어조합법인 설립 및 등록	기안			○		
		나. 수산물 수출 공동마케팅 사업	기안		○			
	45	수산물 유통·가공 일반업무						
		가. 수산물 유통·가공사업 행정소송 관리	기안			○		
		나. 농림수산 발전기금 운영관리	기안		○			
		다. 수출 이매패루 원산지증명	기안		○			
산 립 녹지과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정						
		가. 과소 관 행정종합기록 조정 및 심사 분석 평가	기안		○			
		나. 중기 지방 재정 계획	기안		○			
	2	도시림 계획 및 조성						
		가. 도시림 기본계획수립		기안				○
		나. 도시숲 조성계획수립		기안			○	
		다. 도시숲 조성	기안			○		
		라. 명상숲·마을숲 조성 및 운영	기안		○			
		마. 공공청사 옥상 및 벽면녹화	기안		○			
		바. 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기	기안		○			
		사. 도심지 식재 공간 발굴 및 확보	기안		○			
		아. 가로숲 및 유희부지 나무심기	기안		○			
	3	산림복지진흥원 녹색자금 지원 사업 추진						
		가. 녹색자금 공모사업 추진	기안					○
		나. 녹색자금 공모사업 설계 및 조성	기안		○			
	4	녹지조경 설계 및 실행	기안		○			
	5	나무심기 계획						
		가. 나무심기 종합계획수립		기안				○
		나. 나무심기 조례 제정	기안				○	
		다. 나무심기 위원회 구성 및 운영	기안				○	
		라. 나무심기 운동 홍보 및 민간 지원	기안		○			
	6	시민 현수목 식재 및 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	7	조림 기본계획 수립						
		가. 산림기본계획 수립 및 추진		기안				○
		나. 조림 기본계획 수립	기안				○	
	8	임업단체 지도 감독						
		가. 임업 지도 단체 보조	기안			○		
		나. 산림 사업비 보조	기안			○		
		다. 임업 단체 지도 감독	기안		○			
	9	임업 자금 융자(농림사업) 심의	기안			○		
	10	산림 기본통계 및 임산물 생산통계						
		가. 산림 기본통계	기안		○			
		나. 임산물 생산 통계 조사	기안		○			
		다. 임업 총 조사	기안		○			
		라. 밤 수확량 조사	기안	○				
	11	애림 계몽 홍보(푸른 숲 선 도원 관리)	기안	○				
	12	임업기술 개량 보급	기안		○			
	13	독립가 및 임업후계자 육성	기안			○		
	14	사방사업 및 산사태 위험지 관리						
		가. 사방사업	기안		○			
		나. 산사태 위험지 관리	기안		○			
		다. 사방 사업 관리	기안		○			
		라. 사방 시설지 보호 관리	기안		○			
	15	양묘사업 및 종자 채취 지도						
		가. 양묘 생산 지정 계획 수립	기안			○		
		나. 양묘 사업	기안		○			
		다. 종자 채취 및 수급	기안	○				
		라. 종묘 판매업 등록	기안		○			
	16	토석채취 허가 등						
		가. 토석 채취 허가	기안					○
		나. 토석채취 기간연장 허가(변경 신고 등)	기안				○	
		다. 토석채취허가지 복구(변경) 승인	기안			○		
		라. 토석채취허가지 복구 준공	기안		○			
		마. 토사채취 신고	기안			○		
		바. 토사채취 신고(변경신고 등)	기안			○		
		사. 토사 채취 복구(변경) 승인 및 준공	기안		○			
		아. 토석(토사)채취 허가지 및 복구지 관리	기안		○			
	17	조림 사업						
		가. 조림지 지도 감독	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		나. 조림 사업비 정산	기안		○			
		다. 조림사업 자재 공급	기안		○			
		라. 조림사업 실적 보고	기안		○			
		마. 조림 사업용 묘목 비료 등 수급	기안		○			
		바. 사업 명령에 관한 사항	기안			○		
		사. 식목일 기념식수에 관한 사항	기안			○		
		아. 조림지 풀베기 지도 등 사후관리	기안		○			
		자. 활착 상황 보고	기안		○			
		차. 무궁화 식재 계획	기안			○		
		카. 무궁화 식재 관리	기안		○			
		타. 학교림 조성 관리	기안		○			
	18	공유림임야 관리						
		가. 공유 임야 관리 계획 승인	기안				○	
		나. 공유 임야 대부(분수림) 및 취소	기안			○		
		다. 공유 임야 인계인수	기안			○		
		라. 공유 임야 관리	기안		○			
	19	국(산림청소관)·공유재산(임야)의 관리 처분 및 등기						
		가. 공유림 감정 의뢰	기안		○			
		나. 공유임야 등기 관리 이전	기안		○			
		다. 공유재산 대장 정리	기안	○				
		라. 공유재산 자체 평가	기안		○			
		마. 공유재산 연대 보호 명령	기안		○			
		바. 공유재산 대부허가 기간 연장	기안		○			
		사. 공유 임산물 매각	기안			○		
	20	지역특색사업 추진	기안			○		
	21	휴양림·수목원 조성계획	기안				○	
	22	산림보호 부정 임산물 단속	기안		○			
	23	산림 병해충 방제						
		가. 산림 병해충 방제	기안		○			
		나. 추비 사업 지도	기안		○			
		다. 기타 경미한 사항(산림녹지과 업무전반)	기안	○				
	24	산화 방지						
		가. 산불 방지 종합 계획 수립		기안				○
		나. 공익근무요원 관리 계획	기안			○		
		다. 공익근무요원 일반 관리	기안		○			
		라. 산불 방지 일반	기안		○			
		마. 기타 경미한 사항	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	25	임산물 반출 통제	기안		○			
	26	산림 내 위반사항 처리 및 사법 업무	기안			○		
	27	산지 정화	기안	○				
	28	산림경영계획 계획 편성						
		가. 산림경영계획 인가	기안			○		
		나. 산림경영계획 변경	기안		○			
		다. 산림경영계획에 의한 사업 신고	기안		○			
	29	육림 사업 지도						
		가. 육림 사업 계획 및 실행	기안		○			
	30	입목 벌채 허가 및 사업 지도						
		가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도	기안		○			
		나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도	기안		○			
		다. 임산물 굴취 허가	기안		○			
		라. 임산물 굴취 신고	기안		○			
	31	임산물 생산 실적 및 지도	기안		○			
	32	산지전용(변경) 허가 및 복구 사업 지도						
		가. 30,000㎡ 이상 산지전용(변경) 허가		기안			○	
		나. 30,000 ~ 1,000㎡ 산지전용(변경) 허가	기안			○		
		다. 1,000㎡ 미만 산지전용(변경) 허가	기안		○			
		라. 산지전용 신고 및 협의	기안		○			
		마. 산지전용 허가(변경)지 복구 준공	기안		○			
		바. 신청서 취하 처리	기안	○				
		사. 대체산림자원조성비 고지 및 관리	기안		○			
		아. 산지전용허가(변경)지 기간 연장	기안		○			
		자. 산지전용허가지 취소 처리	기안		○			
	33	목재 산업시설 현대화사업 추진 및 관리	기안			○		
	34	목재생산업 등록 및 관리	기안		○			
	35	만경강 생태 숲 조성 계획	기안			○		
	36	만경강 생태 숲 조성지 관리	기안		○			
	37	가로수 조성 관리						
		가. 가로수 조성 기본 계획		기안				○
		나. 가로수 식재	기안			○		
		다. 가로수 식재 예정지 조사	기안		○			
		라. 가로수 사후 관리	기안	○				
		마. 가로수 이식 민원 처리	기안		○			
		바. 가로수 및 조경수 피해목 조사	기안		○			
		사. 녹지 기금 조성 및 집행	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과		아. 녹지 기금 조성 관리	기안		○			
		자. 녹지 기금 조성위원회 운영	기안			○		
		차. 피해 변상금 부과기준 단가 산정	기안			○		
		카. 피해 변상금 결정 및 부과	기안		○			
		타. 피해 변상금 감액 및 결손 처리	기안			○		
	38	가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리						
		가. 가로변 화단 조성	기안		○			
		나. 녹지 및 화단 관리	기안		○			
	39	조경수 양묘 생산						
		가. 양묘장 기본 계획 수립	기안		○			
		나. 양묘장 관리	기안	○				
		다. 조경수, 분재 생산지도	기안	○				
		라. 조경수 및 화목류 식재	기안		○			
	40	꽃(화초류) 생산 및 식재						
		가. 직영 꽃 생산 및 식재	기안		○			
		나. 꽃 묘 생산 관리	기안	○				
		다. 꽃 묘 식재 및 관리	기안		○			
	41	수벽 조성 및 차폐 조정	기안		○			
	42	꽃길 조성	기안		○			
	43	전국토 공원화 사업의 추진	기안		○			
	44	펠릿보일러 보급사업 추진 및 관리	기안		○			
	45	산지 이용 및 보전산지 관리						
		가. 산지 이용 계획		기안		○		
		나. 10,000㎡ 이상 보전산지 전용 허가(협의)	기안				○	
		다. 10,000㎡ 미만 보전산지 전용 허가(협의)	기안			○		
	46	보호수 관리						
		가. 노거수 및 보호수 지정 관리	기안			○		
		나. 관상수 시업 상황 조사	기안	○				
	47	공원 내 조경 계획 수립 및 추진	기안			○		
	48	공원 내 시설물 설치 및 유지 관리						
		가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리	기안		○			
		나. 공원 시설물 이전	기안		○			
		다. 공원 내 건축물, 공작물 개수(철거, 이전 명령)	기안			○		
		라. 공원 시설 사용 허가	기안		○			
	49	공원 보호 순찰 활동						
		가. 공원(명예) 관리인 위촉	기안		○			
		나. 공원 관리 인부 사역 및 지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	50	공원 조성						
		가. 공원 내 육림 사업	기안		○			
		나. 공원 제초 비배 관리	기안		○			
	51	공원, 녹지 관리						
		가. 공원녹지 기본계획 수립		기안				○
		나. 도시녹화 계획 수립	기안				○	
		다. 공원 녹지 점용허가	기안			○		
		라. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
		마. 공원녹지의 토지 매수	기안				○	
		바. 공원녹지 원상 복구 명령	기안			○		
	52	도시공원의 유지 관리	기안		○			
	53	공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행						
		가. 공원 계획의 변경	기안				○	
		나. 공원용도 지구 결정	기안			○		
		다. 공원 시설물 설치 및 조정	기안		○			
		라. 공원 조성 기본 계획		기안			○	
		마. 공원 조성 사업 입안 용역	기안			○		
		바. 공원 공공요금 및 제세	기안		○			
		사. 공원 내 재해 위험지 관리	기안		○			
		아. 재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		자. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		차. 시험 의뢰	기안		○			
		카. 손실 보상	기안			○		
		타. 법령 위반자 행정 처분	기안			○		
	54	임도 사업						
		가. 임도 사업 예정지 조사(측량)	기안		○			
		나. 임도 사업 용역 설계 의뢰	기안		○			
		다. 임도 사업 계획 수립 및 실행	기안			○		
		라. 현장 감독 및 검사원 임명	기안		○			
		마. 현장 대리신고	기안	○				
		바. 관급 자재 수불 및 구입 요구	기안	○				
		사. 사역 인부 작업 지시 감독	기안	○				
	55	산림보호구역 관리						
		가. 산림보호구역 지정 해제 예정지 조사	기안		○			
		나. 산림보호구역 지정 및 해제	기안					○
		다. 산림보호구역 내 사업 허가	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산 립 녹지과	56	개간 초지 조성 허가 협의						
		가. 개간 및 초지 조성 사업 승인(협의)	기안		○			
	57	APT조정 입지 승인						
		가. 아파트 및 건축 조정 사용 검사	기안		○			
		나. 각종 허가지 적지 검사	기안		○			
	58	공원감시 공익근무요원 관리	기안		○			
환 경 정책과	1	환경보전계획 수립	기안				○	
	2	환경영향평가 업무 전반						
		가. 주민설명회 개최 및 공고공람 등	기안				○	
		나. 주민의견 수렴결과 및 관할청 제출	기안				○	
	3	환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무	기안		○			
	4	환경개선부담금 부과징수						
		가. 환경개선부담금 부과징수 및 결손처분	기안				○	
		나. 환경개선특별회계 보고 등	기안		○			
	5	환경체험 교육프로그램 운영지원	기안					
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	6	사회단체 환경사업 지원 및 관리	기안					
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	7	전북녹색환경지원센터 지원관리						
		가. 녹색환경지원센터 지원계획	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	8	직도사격장 환경조사 등 업무 전반	기안			○		
	9	군산지속가능발전협의회 운영						
		가. 협의회 지원계획 및 회의 개최	기안				○	
		나. 보조금 교부결정 및 정산	기안		○			
	10	군산비행장 소음 및 토양오염 관련 제반						
		가. 군소음특별법 제정 대응	기안					○
		나. 기지주변 토양오염 조사 및 소송	기안				○	
	11	비산먼지 및 특정공사 관련 업무						
		가. 비산먼지 발생사업장 점검계획	기안			○		
		나. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리	기안		○			
		다. 특정공사 사전 신고(변경) 수리	기안		○			
		라. 비산먼지 신고사업장 행정처분	기안		○			
	12	기후변화 대응 및 적응 종합계획수립						
		가. 온실가스 배출권 거래제 관련 업무	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과		나. 온실가스목표관리제 및 모니터링 계획	기안			○		
		다. 공공부문 온실가스 목표관리제 관련업무	기안		○			
		라. 저탄소 녹색성장 총괄업무	기안		○			
	13	다중이용시설 실내공기질 관련업무						
		가. 실내공기질 대상사업장 관리	기안		○			
		나. 공동주택 실내공기질 측정이행 점검	기안		○			
	14	석면건축물 관리 및 석면피해구제 업무						
		가. 석면해체작업 감리인 지정 신고 수리	기안		○			
		나. 석면건축물 관리	기안		○			
		다. 석면피해구제 관련 업무	기안		○			
		라. 석면사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	15	어린이활동공간 관리						
		가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안			○		
		나. 행정처분 등 시설개선 확인	기안		○			
	16	탄소포인트제 운영						
		가. 탄소포인트제 가입유도 캠페인 전개	기안		○			
		나. 탄소포인트제 등록 및 사용량 산정	기안		○			
		다. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안				○	
		라. 에너지 진단 컨설팅 추진	기안		○			
	17	인공조명에 의한 빛공해 업무	기안		○			
	18	환경신문고 관련업무	기안		○			
		가. 명예환경감시원 위촉 및 관리	기안		○			
		나. 환경신문고 운영	기안		○			
		다. 120생활민원 처리 등	기안		○			
	19	배출시설 설치허가 및 신고 등						
		가. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경허가(신고)	기안		○			
		나. 사업장 명칭 및 대표자 변경	○					
		다. 배출시설 폐업 및 폐쇄	○					
		라. 배출시설 가동개시 신고	○					
	20	토양환경 보전업무 전반						
		가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경)	기안		○			
		나. 토양오염관련 지도단속 및 행정처분	기안		○			
		다. 토양오염검사 면제검토	기안		○			
	21	잔류성 유기오염물질 관리						
		가. 관리대상기기 설치신고	기안		○			
		나. 관리대상기기 변경(폐기, 대표자등)신고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과	22	환경오염물질 배출사업장 관리						
		가. 환경사업장 통합지도점검 계획 수립	기안					○
		나. 배출사업장 지도 단속	기안		○			
		다. 배출사업장 행정처분(조업정지,고발,허가취소)	기안			○		
		라. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령,경고)	기안		○			
		마. 배출시설 및 방지시설 개선명령	기안		○			
		바. 배출시설 개선완료 보고	기안		○			
		사. 배출허용기준 검사의뢰	기안		○			
		아. 자율점검사업장 지정 및 관리	기안		○			
		자. 배출부과금 부과	기안		○			
	23	환경오염 대응 소통협의체 구성·운영	기안			○		
	24	타부서 환경성 협의	기안		○			
	25	축산분뇨처리시설 관리						
		가. 축산폐수 처리 기본계획 수립	기안				○	
		나. 축산분뇨처리시설 지도점검 및 단속	기안		○			
		다. 축산분뇨처리시설 신고·허가	기안		○			
		라. 가축사육 제한구역 지정 및 관리	기안		○			
		마. 축산분뇨처리시설 행정처분	기안			○		
	26	농공단지 폐수처리시설 관련 업무						
		가. 폐수처리장 시설보수 계획	기안			○		
		나. 유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰	기안		○			
		다. 별도배출허용기준 지정·고시 추진	기안				○	
	27	수질오염측정망 운영관리						
		가. 지하수 수질측정망 운영 및 수질검사	기안		○			
		나. 하천·호수 수질오염원 관리 수질검사	기안		○			
	28	수질오염총량관리제 관련 업무						
		가. 오염총량관리제 시행계획 수립	기안					○
		나. 이행평가 및 수질개선사업계획 수립	기안				○	
		다. 오염총량 관련 수계별 오염실태 조사	기안		○			
		라. 오염부하량 할당 및 삭감계획	기안			○		
		마. 오염 할당시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		바. 수질오염총량 협의	기안		○			
	29	금강수계 물관리						
		가. 금강수계 물관리 종합 추진	기안				○	
		나. 금강수계 협의회 운영	기안		○			
		다. 금강수계기금 운영	기안			○		
		라. 민간단체 보조금 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과	30	전국 오염원(수질) 조사 관련						
		가. 오염원 조사계획 수립	기안		○			
		나. 오염원조사 자료수집 및 보고	기안		○			
	31	하천 및 호소 수질오염사고 처리						
		가. 오염사고 제반사항 보고	기안			○		
		나. 오염사고 방제	기안		○			
	32	새만금지구 수질환경문제 제반사항	기안			○		
	33	자연환경 보전계획 추진	기안				○	
	34	자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리						
		가. 자연환경 보전 이용시설 설치 추진 계획	기안					○
		나. 자연환경 보전 이용시설 설치	기안		○			
		다. 자연환경 보전 이용시설 운영관리	기안		○			
	35	생태관광 활성화 방안 기획 조정						
		가. 생태관광 활성화 방안 마련	기안			○		
		나. 생태관광 프로그램 발굴 및 운영관리	기안		○			
		다. 생태관광지 운영관리	기안		○			
		라. 에코매니저 운영관리	기안		○			
	36	야생동물 보호구역 관리						
		가. 야생동물 보호구역 설정 및 해제	기안				○	
		나. 야생동물 보호구역 관리	기안		○			
	37	야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속						
		가. 백로서식지 관리	기안		○			
		나. 수렵면허 발급	기안		○			
		다. 밀렵단속 및 처분	기안		○			
	38	야생동물피해 보상 및 예방사업						
		가. 야생동물에 의한 농작물 피해보상 계획 및 집행	기안			○		
		나. 야생동물에 의한 피해예방사업 계획 및 집행	기안		○			
		다. 유해야생동물 피해방지단 운영	기안		○			
	39	철새도래지 감시 및 비둘기사 관리						
		가. 철새도래지 감시(AI 예찰 등) 및 관리	기안		○			
		나. 금강철새도래지 불법수렵 단속	기안		○			
		다. 비둘기사 관리(청소 및 알수거)	기안		○			
	40	생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영						
		가. 생물다양성관리계약사업 계획 수립	기안				○	
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과		다. 생물다양성관리 청약 및 계약체결	기안		○			
		라. 생물다양성관리계약 이행여부 점검	기안		○			
	41	생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거사업						
		가. 생태계교란생물 분포도 조사	기안			○		
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
	42	특정 무인도서 관리						
		가. 특정도서 순찰 및 관리	기안		○			
		나. 특정도서 명예감시원 관리	기안		○			
	43	습지보호지역 지정 및 생태공원 추진						
		가. 습지보호지역 및 생태공원 추진계획 수립	기안					○
		나. 습지보호지역 지정 추진	기안			○		
		다. 생태공원 조성 추진	기안			○		
	44	미세먼지 관리에 관한 사항						
		가. 미세먼지 관리 종합 대책 수립	기안					○
		나. 미세먼지 저감사업 발굴 및 추진	기안			○		
		다. 미세먼지 예·경보 업무	기안		○			
		라. 미세먼지 특별법 제반사항 추진	기안		○			
		마. 미세먼지 대시민 홍보	기안		○			
	45	대기오염측정망 운영 관리에 관한 사항						
		가. 대기오염측정망 설치(교체) 계획 수립	기안					○
		나. 대기오염측정망 운영관리	기안		○			
		다. 측정자료 전광판 연계프로그램 운영	기안		○			
	46	친환경자동차 보급						
		가. 친환경자동차 보급계획 수립	기안					○
		나. 친환경자동차 관련 예산확보 및 제반 업무 추진	기안		○			
		다. 친환경자동차 구입 보조금 지급	기안			○		
		라. 전기자동차 급속충전시설 인프라 구축	기안		○			
	47	운행경유차 저공해화 사업						
		가. 운행경유차 저공해화 사업계획 수립	기안					○
		나. 운행경유차 지원대상자 선정	기안			○		
		다. 운행경유차 지원대상자 지원금 지급	기안			○		
		라. 운행경유차 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
	48	비상저감조치 이행						
		가. 비상저감조치 이행계획	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
환경 정책과		나. 비상저감조치 부서 협업체계 구축	기안				○	
		다. 비상저감조치 상황 신속 전파	기안		○			
		라. 대상 행정.공공기관 이행실태 점검	기안		○			
	49	자동차 배출가스 관한 사항						
		가. 자동차 배출가스 과다차량 개선권고	기안		○			
		나. 배출가스 전문정비사업 등록(변경)	기안		○			
	50	녹색제품 구매촉진 업무						
		가. 녹색제품 구매 추진업무	기안		○			
		나. 녹색제품 구매 이행계획 공표	기안		○			
자 원 순환과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	자원순환 기본계획의 집행계획 수립		기안				○
	3	폐기물처리업 허가 및 관리						
		가. 폐기물 처리업 허가	기안			○		
		나. 폐기물 처리업 변경 허가	기안		○			
		다. 폐기물 처리업체 지도 단속	기안		○			
		라. 폐기물 수집 운반 차량증 발급	기안	○				
		마. 폐기물 처리업 사업 계획 처리	기안			○		
		바. 폐기물 처리 실적 제출	기안		○			
		사. 폐기물처리시설 설치 승인 및 신고	기안		○			
	4	생활쓰레기 수거운반 관리						
		가. 쓰레기 처리 대행계약		기안				○
		나. 청소 대행 교부금 정산 보고	기안		○			
		다. 쓰레기수거 일반민원처리	기안	○				
		라. 차량운행 및 단속일지	기안	○				
		마. 단속요원 및 봉사자관리	기안	○				
	5	폐기물 수집운반비 부과 징수에 관한업무	기안		○			
	6	쓰레기 종량제 추진						
		가. 쓰레기 규격봉투 관리	기안		○			
		나. 청소 제외 지역 지정		기안		○		
	7	국토 대청결운동 및 행락질서 추진						
		가. 국토 대청결 운동 추진	기안			○		
		나. 행락 질서 운동 추진	기안			○		
	8	폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과						
		가. 폐기물 불법 투기 단속	기안		○			
		나. 폐기물관리법 위반자 고발조치	기안			○		
		다. 폐기물관리법 위반자 행정처분 (영업 정지 이상)	기안		○			
		라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정명령	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
자 원 순환과	9	폐기물 배출신고 처리 및 배출업소 지도 단속						
		가. 사업장 폐기물 배출자 신고 수리	기안		○			
		나. 사업장 폐기물 배출업소 지도단속	기안	○				
		다. 지정폐기물 처리계획 신고수리	기안		○			
	10	청소장비 개선 및 보강		기안			○	
	11	재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립		기안		○		
	12	폐기물 재생처리 관리						
		가. 폐기물 재생처리시설 신고	기안		○			
		나. 폐기물 재활용 신고	기안		○			
	13	쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진						
		가. 쓰레기 감량화사업 기획 추진관리	기안			○		
		나. 자원 재활용운동 기획 추진관리	기안		○			
		다. 1회용품 사용규제 지도 및 관리	기안		○			
		라. 농촌재생자원 수거장려금 지급관리	기안		○			
	14	재활용 창고운영 관리						
		가. 재활용창고 운영계획	기안		○			
		나. 재활용선별인력 운용관리	기안		○			
		다. 재활용품 판매 및 징수	기안			○		
	15	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	16	폐기물 매립장 조성사업 추진	기안			○		
	17	폐기물 종합처리장 건설사업 추진		기안		○		
	18	폐기물 처리시설(소각) 설치신고 및 지도 감독	기안		○			
	19	농촌쓰레기 대책 관리	기안	○				
	20	지정폐기물 지원 협의회 관련 업무	기안			○		
	21	주민 숙원사업 시행(공사)	기안			○		
	22	직영청소 및 진공청소차 운영 관리	기안		○			
	23	음식물 쓰레기 처리 시설 추진						
		가. 음식물쓰레기 처리시설 설치 계획		기안		○		
		나. 음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○			
	24	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	25	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	26	사용종료 매립지 관리	기안		○			
	27	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	28	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	29	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
자 원 순환과	30	사용종료 매립지 관리	기안		○			
	31	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	32	매립장 시설장비 취득 및 운영관리	기안			○		
	33	단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항	기안		○			
	34	각종 전기·기계 설비 및 부속설비 유지관리	기안	○				
	35	침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리						
		가. 침출수 및 지하수 시험의뢰	기안	○				
		나. 침출수 처리 및 실험실 운영	기안	○				
	36	반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항						
		가. 반입쓰레기 계량시설 운영	기안	○				
		나. 쓰레기 월별 반입 실태 통계	기안		○			
	37	반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항	기안		○			
	38	각종일지 및 대장						
		가. 현금 및 자재관리 관계	기안		○			

[별표5] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[복지관광국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 민 생 활 지원과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	각종 행사 계획 수립	기안					○
	3	군경묘지 및 현충시설물 관리	기안		○			
	4	보훈단체 지원(재향군인회 포함)						
		가. 보훈단체 지원	기안			○		
		나. 보훈단체 지도 육성	기안		○			
	5	사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설)						
		가. 사회복지 시설 지도 감독	기안		○			
		나. 사회복지 시설 지원 및 정산	기안		○			
		다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경우	기안			○		
		라. 부랑인 시설 입퇴소 심사	기안			○		
		마. 사회복지 시설 종사자 보고	기안	○				
	6	재해구호 및 기금관리						
		가. 재해 구호 물자 보관 계약	기안				○	
		나. 재해 응급 구호	기안				○	
		다. 재해 구호 물자 배정	기안				○	
		라. 구호금 적립	기안			○		
		마. 이재민 구호 실적 보고	기안			○		
	7	행려병자 및 행려 사망자 처리						
		가. 노숙자(행려자)단속 및 긴급 조치	기안		○			
		나. 행려 사망자 처리 및 발생 통보	기안		○			
		다. 무의무탁 부랑인 관리	기안		○			
		라. 행려자 귀향비 지급	기안		○			
		마. 행려병자 수용 관리 및 치료	기안		○			
		바. 요보호 대상자 조사 및 결정	기안		○			
	8	사회복무요원 관리	기안		○			
	9	지역사회보장계획						
		가. 지역사회보장계획 중기계획	기안					○
		나. 연차별 시행계획 수립 및 결과	기안			○		
	10	사회복지시설 종사자 복지수당						
		가. 연간 지원계획 수립	기안					○
		나. 종사자 복지수당 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 민 생 활 지원과	11	희망복지박람회 추진						
		가. 희망복지박람회 추진계획	기안					○
		나. 보조금 정산 및 결과보고	기안			○		
	12	기타 국내 타과 및 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인	기안	○				
	14	사회복지법인 시설 관리						
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안	○				
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의 장 변경 신고	기안		○			
		라. 사회복지시설 기능 보장 사업비 지원	기안			○		
		마. 사회복지법인 설립 허가 신청서 전달	기안				○	
	15	지역사회복지협의체 운영	기안		○			
	16	지역자원의 발굴.동원.연계.관리	기안		○			
	17	이웃돕기 성금품 관리	기안		○			
	18	저소득층 생활안전 지원금	기안		○			
	19	긴급복지 지원 대상자 선정(확정)	기안		○			
	20	긴급복지 지원	기안		○			
	21	긴급복지 지원대상자 적정성 및 연장 결정 심의	기안			○		
	22	사회보장급여 신규 신청조사						
		가. 사회보장급여 신청조사 결과보고	기안		○			
		나. 추가제출서류징구 및 보장결정 전 소명	기안		○			
		다. 부양의무자 조사안내문 발송	기안		○			
		라. 복지급여 대상자 처리기한 연장	기안		○			
		마. 보장결정에 따른 지방생활보장심의 대상 선정	기안			○		
		바. 맞춤형복지서비스제공을 위한 통합조사 업무 추진 계획	기안			○		
	23	복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사						
		가. 공적자료 변동사항 적용 및 관리	기안		○			
		나. 부양의무자 및 부정수급자 조사	기안		○			
	24	변동사항 적용 및 관리						
		가. 소득, 재산변동, 가구원 인적변동	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 민 생 활 지원과	25	지역사회서비스 투자사업						
		가. 지역사회서비스투자사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 지역사회서비스투자사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 지역사회서비스투자사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록	기안			○		
		마. 지역자율형 사회서비스 투자사업 예산 배분계획	기안			○		
	26	가사간병방문도우미사업						
		가. 가사간병방문도우미사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 가사간병방문도우미사업(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 가사간병방문도우미사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 가사간병방문도우미사업 제공기관 등록	기안			○		
	27	노인돌봄종합서비스사업						
		가. 노인돌봄종합서비스 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 노인돌봄종합서비스사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 노인돌봄종합서비스사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 노인돌봄종합서비스 제공기관 등록	기안			○		
	28	장애아동가족지원사업						
		가. 장애아동가족지원사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 장애아동가족지원사업 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 장애아동가족지원사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 장애아동가족지원사업 제공기관 지정	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 민 생 활 지원과	29	발달장애인 주간활동서비스사업						
		가. 발달장애인 주간활동서비스 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 발달장애인 주간활동서비스 사업비 (예탁금) 지급	기안		○			
		다. 발달장애인 주간활동서비스 시행계획 수립	기안			○		
		라. 발달장애인 주간활동서비스제공기관 지정	기안			○		
	30	희망스터디사업						
		가. 희망스터디사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 희망스터디사업 사업비 지급	기안		○			
		다. 희망스터디사업 시행계획 수립	기안					○
		라. 희망스터디사업 가맹학원 등록(변경)	기안		○			
	31	고용복지지원팀 업무 전반	기안		○			
		가. 사회복지급여서비스 신청 접수	기안		○			
		나. 고용복지+센터 내 기관 협업 사업 추진	기안		○			
복 지 지원과	1	과소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안					○
	3	국민기초수급자관리						
		가. 국민기초수급자 실적 보고	기안		○			
		나. 국민기초수급자 생계급여 지급	기안					○
		다. 국민기초수급자 해산·장제비 지급	기안		○			
		라. 복지대상자보장결정 및 급여통보	기안		○			
	4	부정수급자 관리	기안		○			
	5	자활사업						
		가. 자활사업 추진계획	기안			○		
		나. 자활근로사업 위탁	기안			○		
		다. 지역자활센터 지도·감독	기안		○			
		라. 자활기업 인정 승인	기안		○			
		마. 제반 자활사업 추진	기안		○			
	6	장애인 복지사업 계획수립 및 추진	기안			○		
	7	장애인 편의시설 설치 및 관리	기안		○			
	8	재가장애인 생활안정지원						
		가. 장애인 수당지원	기안		○			
		나. 장애인활동지원금 예탁	기안		○			
		다. 장애인 의료비지원금 예탁	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 지원과		라. 장애인 재활보조기구 지원	기안		○			
		마. 장애인 보장구 지원	기안		○			
		바. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
		사. 장애인 자동차 표지관리	기안		○			
		아. 장애인 연금 지원	기안		○			
	9	장애인등록 및 등급조정관리	기안		○			
	10	장애인복지시설 설치 및 운영지원						
		가. 복지시설 설치·변경·폐지신고 수리	기안		○			
		나. 복지시설 기능보강	기안		○			
		다. 복지시설 보조금지원 및 정산	기안		○			
		라. 복지시설 지도·감독	기안			○		
		마. 복지시설 입·퇴소 관리	기안		○			
	11	장애인단체 지원 및 육성관리	기안		○			
	12	자활기금 관리						
		가. 자활기금 운용 계획	기안				○	
		나. 자활기금 융자	기안		○			
	13	기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	14	경로복지 업무기획 및 조정	기안		○			
	15	노인복지법인 시설의 지도 감독						
		가. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
		나. 노인복지시설 입·퇴소관리	기안	○				
		다. 노인복지법인 정관변경 허가	기안			○		
	16	노인 여가 시설의 운영 및 지도						
		가. 노인회 및 노인학교운영 지원 관리	기안		○			
		나. 노인 여가 시설 신축 계획	기안			○		
		다. 노인 위안 잔치	기안			○		
	17	노인일자리 사업 추진						
		가. 노인일자리 사업 추진계획	기안			○		
		나. 노인일자리 사업 위탁계약 체결	기안			○		
		다. 노인일자리 사업 대상자 선정 및 변경	기안		○			
	18	경로 효친사상 함양						
		가. 효행, 효부, 효자상 수상대상자 추천 관계	기안		○			
		나. 모범노인 선정 및 경로행사에 관한 건	기안		○			
		다. 노인복지 증진을 위한 협조 및 성금품 배정에 관한 건	기안		○			
		라. 경로식당 운영 계획	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 지원과	19	공·사설 공원묘지에 관한 사무		기안		○		
	20	매·화장 및 묘지에 관한 사무						
		가. 묘지 확보 계획	기안				○	
		나. 매·화장 신고민원 처리	기안	○				
	21	화장장 및 납골당 관리						
		가. 화장장·납골당 신축 계획	기안					○
		나. 장묘(화장장, 납골당, 공설묘지) 시설관리	기안		○			
	22	독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리						
		가. 독거노인 실태조사 및 관리	기안		○			
		나. 독거노인복지서비스 지원 및 결연사업	기안		○			
	23	기초연금 지원 관리						
		가. 기초연금 지원	기안				○	
	24	가출노인 상담 및 운영개선, 노인건강 진단						
		가. 양노시설 수용노인 동태보고 및 가출노인 상담, 보호	기안	○				
		나. 노인 건강진단 사업	기안		○			
	25	노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리						
		가. 경로당 신축사업 계획	기안					○
		나. 경로당 개·보수사업 계획	기안			○		
		다. 경로당 등록 관계	기안		○			
	26	재가노인 복지시설설치 운영지원						
		가. 결식노인무료급식사업	기안		○			
		나. 재가노인복지시설 설치신고	기안		○			
		다. 재가노인복지시설 운영지원	기안		○			
	27	노인복지 국·도비 보조금 정산	기안		○			
	28	사회복지법인 임원 취임승인	기안		○			
	29	사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○	
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안		○			
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의장 변경 신고	기안		○			
	30	노인장기요양보험 운영						
		가. 장기요양기관 설치(변경)신고	기안		○			
		나. 장기요양기관 지도점검계획	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 지원과	31	노인주거(의료, 재가)복지시설 설치운영						
		가. 노인주거(의료, 재가)복지시설 설치신고	기안		○			
		나. 노인주거(의료, 재가)복지시설 운영지원	기안		○			
		다. 노인주거(의료, 재가)복지시설 지도·점검계획	기안		○			
	32	노인복지시설 기능보강사업						
		가. 기능보강사업자 선정계획	기안			○		
	33	의료급여에 관한 각종 계획의 수립	기안				○	
	34	의료보호사업 특별회계(기금관리) 업무 전반						
		가. 의료보호 특별회계 세입징수액 계산서	기안		○			
		나. 의료보호 특별회계 지출계산서	기안		○			
	35	의료급여수급자 관리						
		가. 의료급여수급권자 자격관리	기안		○			
		나. 의료급여증발급	기안		○			
		다. 의료급여수급자 지원	기안		○			
		라. 의료급여수급자 사례관리	기안		○			
		마. 의료급여 심의에 관한 사항	기안					○
	36	국민건강보험공단 업무 협조 및 지원	기안		○			
	37	의료보호 대불금 융자 및 상환관리	기안		○			
	38	제3자 가해행위 및 상해외인 처리 (부당의료행위 등)	기안		○			
	39	의료급여 기금의 관리						
		가. 의료급여 기금의 설치 관리	기안			○		
		나. 의료급여 비용의 정산 및 결손처분	기안			○		
		다. 의료급여 권익구제 업무	기안			○		
	40	기타 의료보호에 관한 사항	기안		○			
아 동 청소년과	1	일반사업 예산 편성 및 정산	기안		○			
	2	아동친화도시 조성						
		가. 아동친화도시 정책개발	기안					○
		나. 어린이 관련 각종 행사	기안				○	
		다. 아동학대 예방 교육 및 선도 사업	기안				○	
		라. 새만금 어린이랜드 관리 및 운영	기안			○		
		마. 어린이 행복예산서 자료 작성	기안			○		
		바. 어린이 교육, 현장체험 활동에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과		사. 어린이 권리광장 운영	기안		○			
		아. 아동친화도시 관련 홍보	기안		○			
	3	유니세프아동친화도시 인증						
		가. 아동친화도시 인증 자가 평가 실시계획 수립	기안			○		
		나. 유니세프 아동친화도시 인증 계획수립	기안				○	
		다. 아동친화도시관련 일반사항	기안		○			
	4	아동영향평가제도 업무						
		가. 아동영향평가 실시 계획 수립	기안					○
		나. 아동영향평가위원회 개최	기안		○			
		다. 아동영향평가위원회 위촉 및 해촉	기안			○		
		라. 아동영향평가 위원회 결과보고	기안		○			
	5	어린이·청소년 의회 운영 업무						
		가. 어린이·청소년 의회 운영계획 수립	기안				○	
		나. 어린이·청소년 의회 의원 모집	기안		○			
		다. 어린이·청소년 의회 임시회·정기회 개최	기안		○			
		라. 어린이·청소년 의회 운영 결과 보고	기안		○			
	6	어린이공연장(극장) 관리 및 운영	기안		○			
	7	보육사업추진						
		가. 보육정책수립		기안			○	
		나. 보육정책위원회 위촉	기안			○		
		다. 보육정책위원회 운영 관리	기안			○		
		라. 보육시설 수급계획 수립		기안			○	
	8	보육시설 설치						
		가. 보육시설(20인 이상) 인가 및 변경 인가	기안			○		
		나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가	기안		○			
		다. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고	기안		○			
		라. 보육시설 설치 사전상담	기안	○				
	9	보육시설의 운영관리						
		가. 국공립 보육시설의 신규 위탁		기안			○	
		나. 국공립 보육시설의 재위탁	기안			○		
		다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소	기안			○		
		라. 국공립 어린이집 확충 및 현대화사업	기안				○	
		마. 보육시설 평가인증	기안		○			
		바. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집	기안		○			
		사. 보육시설 예산·결산 승인	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	10	보육시설 지도감독						
		가. 보육시설 정기(수시) 지도점검	기안		○			
		나. 보육시설 시정 및 변경명령	기안			○		
		다. 보육시설의 행정처분(운영정지)	기안			○		
		라. 보육시설의 폐쇄	기안				○	
		마. 보육시설의 장 업무정지	기안			○		
		바. 보육교사 자격정지·자격취소	기안			○		
		사. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문	기안		○			
		아. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
		자. 보육시설 행정쟁송		기안			○	
	11	보육관련 통계 및 보고						
		가. 보육시설 현황 분기보고	기안		○			
	12	표준보육행정 운영						
		가. 관리 및 운영	기안		○			
	13	보육지원 관리						
		가. 보육료 등 보조금 예산 지원 및 정산	기안		○			
		나. 영유아복지대상자 보장결정 및 자격 대상 변동관리	기안		○			
		다. 어린이집 보육교직원의 임면관리	기안		○			
		라. 경력(재직)증명서 발급	○					
		마. 시간연장어린이집 지정관리	기안		○			
		바. 가정양육수당 지급	기안		○			
	14	어린이집 연합회 관리지원						
		가. 어린이집 연합회 행사지원 및 관리	기안		○			
	15	직장어린이집 설치						
		가. 상담 및 설치 지원	기안		○			
	16	공공형어린이집 운영 관리						
		가. 지원 및 관리	기안		○			
	17	육아종합지원센터 운영관리						
		가. 지원 및 관리	기안		○			
	18	시간제보육사업 운영관리						
		가. 지원 및 관리	기안		○			
	19	아동관련업무 기획 및 운영		기안				○
	20	결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일)						
		가. 아동급식지원신청(신규, 재판정)	기안		○			
		나. 아동급식운영위원회 개최	기안			○		
		다. 결식아동급식지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과		라. 결식아동급식 점검	기안		○			
	21	실종아동보호	기안		○			
	22	어린이날기념행사	기안					○
	23	아동발달지원계좌(CDA)지원						
		가. 아동발달지원계좌 신규.재발급신청	기안		○			
		나. 아동발달지원계좌 적립금요청	기안		○			
	24	입양아동 가정지원(일반, 장애아)						
		가. 입양아동 양육수당 지급	기안		○			
		나. 장애아동 양육수당 및 의료비 지원	기안		○			
		다. 입양비용지원	기안		○			
	25	가정위탁아동관리 및 지원	기안		○			
	26	아동복지시설 및 휴업 .폐업 등 신고	기안			○		
	27	아동공동생활가정(그룹홈)운영지원	기안		○			
	28	아동양육시설 운영지원						
		가. 아동양육시설 생계비 지원	기안			○		
		나. 아동양육시설 운영비 지원	기안				○	
		다. 아동양육시설 종사자 관리	기안		○			
	29	아동복지시설 지도점검	기안		○			
	30	아동복지시설 안전점검	기안		○			
	31	아동복지시설 기능보강사업	기안		○			
	32	아동복지관련 사회복지법인 관리	기안		○			
	33	요보호아동 보호조치	기안		○			
	34	요보호아동 결연사업 운영	기안		○			
	35	드림스타트 운영총괄 (사업보고 및 사업계획)	기안					○
	36	드림스타트센터 청사관리	기안		○			
	37	취약아동 통합사례관리	기안		○			
	38	아동통합사례관리사 지원 및 관리	기안		○			
	39	센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계	기안		○			
	40	드림스타트 운영위원회 위원 위촉 및 운영	기안				○	
	41	인지/언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	42	정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	43	신체/건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
	44	지역아동센터 아동복지교사 채용	기안			○		
	45	아동복지 교사 급여지급 등 관리	기안		○			
	46	지역아동센터 관리운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	46	지역아동센터 관리운영	기안		○			
	47	지역아동센터 운영비 보조금 지원						
		가. 기본운영비	기안				○	
		나. 특수목적형, 토요, 거점형 운영비	기안		○			
	48	지역아동센터 운영비 정산	기안		○			
	49	지역아동센터 정기·수시 지도감독	기안		○			
	50	지역아동센터 관련업무 행정쟁송	기안				○	
	51	지역아동센터 아동급식 지원	기안				○	
	52	지역아동센터 아동급식 정산	기안		○			
	53	지역아동센터 친환경식자재 공동부식 관련 업무	기안			○		
	54	지역아동센터 급식 실태점검 및 조리사 위생교육	기안		○			
	55	종사자 임면보고 승인	기안		○			
	56	종사자 교육 및 회의 소집	기안		○			
	57	종사자 처우개선비 지원	기안		○			
	58	지역아동센터 이용아동 입·퇴소보고 승인	기안		○			
	69	지역아동센터 이용아동 돌봄결정 통지	기안	○				
	70	지역아동센터 예산·결산 승인	기안		○			
	71	지역아동센터 신규 설치 및 이전 등 컨설팅	기안		○			
	72	지역아동센터 휴업·폐업·재개 신고	기안		○			
	73	지역아동센터 운영위원회 관리	기안			○		
	74	지역아동센터협의회 행사지원 및 관리	기안		○			
	75	지역아동센터 기능보강사업	기안		○			
	76	방과후돌봄서비스 관련 일반 업무	기안		○			
	77	지역아동센터 프로그램 지역 자원 연계	기안		○			
	78	청소년보호 육성계획 수립 추진	기안			○		
	79	청소년 정책 분석·평가	기안			○		
	80	청소년전용시설 확충, 청소년시설 신고처리	기안				○	
	81	청소년수련시설 전반						
		가. 청소년수련관·문화의집 위탁관리 및 운영지원	기안			○		
		나. 청소년수련시설 허가·등록	기안					○
		다. 수련시설 휴지·폐지·변경 신고	기안			○		
		라. 공공청소년수련시설 청소년 지도사 배치지원	기안		○			
		마. 공공청소년 수련시설 프로그램 운영지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 청소년과	82	각종 청소년 행사 추진						
		가. 청소년 어울림마당 운영	기안		○			
		나. 청소년 문화행사 지원	기안		○			
		다. 청소년 동아리 활동 지원	기안		○			
	83	청소년상담복지센터 운영지원						
		가. 청소년상담전화(1388) 운영	기안		○			
		나. 청소년동반자 사업추진	기안		○			
		다. 지역사회청소년통합지원체계 사업추진	기안		○			
	84	학교 밖 청소년지원센터 운영지원	기안		○			
	85	청소년쉼터 운영지원	기안		○			
	86	청소년성문화센터 운영관리	기안		○			
	87	청소년특별지원사업 운영	기안		○			
	88	청소년 자립지원기금 조성 및 운영	기안					○
	89	청소년학교폭력위원회, 청소년육성위원회 학교밖위원회 운영	기안				○	
	90	청소년 위생용품 지원사업	기안		○			
	91	이동·숙박형 등 청소년수련활동 신고처리	기안		○			
	92	군산시 청소년상 및 모범청소년, 유공자 포상 추진	기안					○
	93	청소년보호법 위반 과징금 부과·징수	기안		○			
	94	청소년유해환경 감시단 지정·운영	기안		○			
	95	청소년증 발급 및 대금 납부	기안		○			
	96	청소년참여위원회 및 수련시설 운영위원회 운영	기안		○			
	97	청소년방과후아카데미 운영지원	기안		○			
여 성 가족과	1	여성가족과 소관 행정 종합기획	기안		○			
	2	여성정책에 관한 사항						
		가. 여성권리 증진을 위한 시책개발 및 여성정책 종합 기획	기안					○
		나. 여성관련 각종 행사 지원	기안			○		
	3	양성평등기금에 관한 사항						
		가. 양성평등위원회 구성 및 운영	기안				○	
		나. 양성평등 기금관리	기안			○		
	4	여성단체에 관한 사항						
		가. 여성단체 지도 육성	기안			○		
		나. 여성단체 관련 행사 지원	기안			○		
		다. 여성단체 보조금 지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가족과	5	여성안전 인프라 구축	기안			○		
	6	저소득 한부모가족관리 및 지원	기안				○	
	7	한부모가족복지시설 운영 에 관한 사항						
		가. 한부모가족복지시설(법인) 운영지원 및 지도감독	기안			○		
		나. 한부모가족복지시설 기능보강	기안			○		
	8	저녁(오후)돌봄교실 사업지원	기안				○	
	9	성별영향평가 운영	기안			○		
	10	일반사무, 예산, 회계, 재산관리 등	기안		○			
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	여성폭력피해자 지원에 관한 사항						
		가. 가정상담 업무 기획 및 운영전반	기안		○			
		나. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담 지원	기안			○		
		다. 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리	기안		○			
		라. 요보호 여성관리 및 보호	기안		○			
		마. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치, 변경, 폐지신고	기안		○			
		바. 보호시설 입·퇴소관리	기안		○			
		사. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원	기안		○			
	13	여성교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영	기안			○		
	14	여성사회대학 운영에 관한 사항						
		가. 여성 기술 기능 교육	기안		○			
		나. 취미 교실 운영	기안		○			
		다. 여성 사회 교육	기안		○			
		라. 교육 기자재 관리	기안		○			
		마. 교육성과의 분석 평가	기안		○			
		바. 교육 수료자 사후 관리	기안		○			
		사. 각종 사용료 및 수수료 수납	기안		○			
	15	아동여성 보호 연대운영	기안				○	
	16	공유재산 관리(월명동 18-14)	기안		○			
	17	성매매예방 교육	기안				○	
	18	직장 성희롱예방	기안				○	
	19	그 밖의 여성교육에 관한 사항	기안		○			
	20	여성인력개발센터 지원에 관한 사항						
		가. 인력개발센터운영	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가족과		나. 경력단절여성 취업지원사업	기안			○		
		다. 여성 취업지원사업 운영	기안		○			
	21	자원봉사센터 운영 및 지원						
		가. 자원봉사센터 관리 및 사업지원	기안		○			
		나. 자원봉사자 관리 및 수요처 연계 지원	기안		○			
		다. 자원봉사단체의 지원	기안		○			
		라. 자원봉사 홍보 및 교육	기안		○			
	22	공무원 자원봉사 활동 운영	기안		○			
	23	이동목욕차량 운영	기안		○			
	24	통합자원봉사지원단 지원	기안		○			
	25	자원봉사 발전위원회 운영	기안		○			
	26	출산지원금 지원 및 관련 조례 제·개정	기안					○
	27	출산장려 홍보, 대외협력 및 민간 활동지원	기안		○			
	28	출산 대책관련 시책 개발추진 및 홍보	기안		○			
	29	아이낳기좋은세상운동본부 관리	기안		○			
	30	건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독						
		가. 건강가정지원센터 수탁기관 선정	기안					○
		나. 건강가정지원센터 위탁 관리	기안		○			
	31	아이돌보미 사업 지원	기안		○			
	32	아이돌봄 지원대상 결정통지	기안		○			
	33	다문화가족 취업 지원 및 취업정보 제공	기안		○			
	34	다문화가족 한국어교육 지원사업	기안		○			
	35	다문화가족 관련 축제 및 행사 지원	기안		○			
	36	다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발	기안		○			
	37	결혼이주여성 방문교육사업	기안		○			
	38	다문화 가정 및 외국인 현황 통계 구축 조사	기안		○			
	39	그밖에 다문화 정책에 관한 사항	기안			○		
	40	국내·국제결혼 중개업소 신고등록 및 지도 감독	기안		○			
위 생 행정과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	위생행정 종합계획 수립	기안					○
	3	공중 및 문화콘텐츠관련 계획 수립	기안			○		
	4	공중위생 및 위생용품제조업 위생관리						
		가. 공중위생 및 위생용품제조업 영업신고	기안		○			
		나. 공중위생 및 위생용품제조업 변경신고	○					
		다. 영업신고에 따른 보완지시	기안		○			
		라. 위생서비스수준의 평가	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과		마. 위생교육	기안		○			
		바. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		사. 행정처분(과태료)	기안		○			
		아. 행정심판(소송)	기안			○		
		자. 지도단속	기안		○			
		차. 폐업·신고증 재교부	○					
		카. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
	5	공중위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	6	이·미용사 (재)교부	○					
	7	무신고(공중 및 위생용품제조업) 관리						
		가. 무신고업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무신고업소 행정대집행	기안				○	
	8	문화콘텐츠업소 관리						
		가. 문화콘텐츠업소 등록 및 허가	기안		○			
		나. 문화콘텐츠업소 등록(허가)사항 변경	기안		○			
		다. 문화콘텐츠업소 등록(허가)에 따른 보완지시	기안		○			
		라. 영업자 교육	기안		○			
		마. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		바. 행정처분(과태료)	기안		○			
		사. 행정심판(소송)	기안			○		
		아. 지도단속	기안		○			
		자. 폐업·등록(허가)증 재교부	기안		○			
		차. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
	9	무등록(허가) 문화콘텐츠업 관리	기안					
		가. 무등록(허가)업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무등록(허가)업소 행정대집행	기안				○	
	10	공중·위생용품제조·문화콘텐츠업 형사고발	기안		○			
	11	불법영업 게임기·음반 등 수거(압류) 폐기	기안		○			
	12	다중이용시설(약수터) 위생관리	기안		○			
	13	명예공중위생감시원 운영 관리						
		가. 명예공중위생감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
		다. 명예공중위생감시원 활동비 지급	기안		○			
	14	식품위생 종합계획 수립	기안			○		
	15	식품위생영업 관련 계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	16	식품위생영업 위생관리						
		가. 식품관련 영업신고	기안		○			
		나. 식품영업 허가·신고사항 변경	기안		○			
		다. 식품영업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 영업허가·신고에 따른 보완지시	기안		○			
		마. 식품 영업등록	기안		○			
		바. 식품 영업등록사항 변경	기안		○			
		사. 위생교육	기안		○			
		아. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		자. 행정처분(과태료)	기안		○			
		차. 행정심판(소송)	기안			○		
		카. 청원	기안		○			
		타. 지도단속	기안		○			
		파. 폐업 및 영업허가·신고증 재교부	기안		○			
		하. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
		거. 형사고발	기안		○			
	17	식품위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
	18	무허가·신고 업소 지도단속 및 형사고발	기안		○			
	19	향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성						
		가. 향토·모범·맛집 음식 관련 심의위원회 개최	기안				○	
		나. 향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안				○	
	20	식품진흥기금 운용 관리						
		가. 식품진흥기금 관리	기안		○			
		나. 식품진흥기금 세입 징수 보고	기안			○		
	21	음식문화개선 업무	기안			○		
	22	음식점 위생등급 평가	기안		○			
	23	건강기능식품판매업 안전관리						
		가. 건강기능식품판매업 영업신고	기안		○			
		나. 건강기능식품판매업 변경신고	기안		○			
		다. 건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 건강기능식품 안전성 수거검사	기안		○			
	24	유통식품 관리 기본계획 수립 시행	기안			○		
	25	어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행	기안			○		
	26	어린이 급식관리지원센터 운영 업무 전반				○		
	27	식중독 예방관리 등	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
위 생 행정과	28	집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리						
		가. 집단급식소 설치·운영 신고서	기안		○			
		나. 집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서	기안		○			
		다. 집단급식소 설치·운영 종료신고서	○					
	29	조리사 면허증 발급 및 영양사 관리	○					
	30	유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등						
		가. 식품 수거·검사 의뢰 및 폐기처분	기안		○			
		나. 불량식품 압류 및 폐기처분	기안		○			
	31	소비자감시원(식품·어린이·시니어) 운영 관리						
		가. 소비자감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 소비자감시원 교육	기안		○			
		다. 소비자감시원 활동비 지급	기안		○			
문 화 예술과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○			
	2	문화예술발전종합계획 수립		기안				○
	3	지방문화원 및 예총 지도·감독	기안		○			
	4	출판사 및 인쇄소 등록(변경, 폐지), 지도·감독	기안		○			
	5	전통문화관련 보조금 지원 및 육성	기안					
		가. 보조금 지원	기안		○			
		나. 보조금 정산	기안		○			
	6	전통문화행사 추진	기안			○		
	7	인쇄소, 출판사 등록증 재교부	기안		○			
	8	공연장 등록(변경, 휴업, 폐업), 지도·감독	기안		○			
	9	공연장등록증 재교부	기안		○			
	10	공연신고(변경)	기안		○			
	11	영상문화활동 추진	기안		○			
	12	영화촬영 유치·지원	기안		○			
	13	종교관련 업무 추진	기안			○		
	14	국어책임관 업무 추진	기안		○			
	15	시사편찬	기안					○
	16	문화예술단체의 지원 및 문화 예술행사 지원						
		가. 문화예술 행사계획		기안				○
		나. 문화예술 국제교류	기안					○
		다. 보조금 지원	기안		○			
		라. 보조금 정산	기안		○			
	17	통합문화이용권 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예 술 과	18	문화재의 지정 등						
		가. 문화재 및 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		나. 문화재 현상변경 허가, 착수, 완료 신고	기안		○			
		다. 문화재 보호구역 경계지역 내 영향성 검토 협의	기안		○			
		라. 매장문화재 및 개발사업 관련 지표조사 업무	기안		○			
		마. 문화재 발굴허가 및 협의	기안		○			
	19	문화재 관리						
		가. 문화재 명예감시원 위·해촉	기안		○			
		나. 문화재 동물·식물·광물(포획 채취 반출) 허가 신청	기안		○			
		다. 문화재 관리자(선임·해임)신고	기안		○			
		라. 문화재(소유자등) 변경신고	기안		○			
		마. 문화재·보호물(멸실, 도난, 훼손)신고	기안		○			
		바. 매장문화재 발견신고서	기안		○			
		사. 문화재 매매업 신고 및 폐업 신고	기안		○			
		아. 문화재 보존관리 및 활용계획 수립	기안			○		
		자. 문화재 보조금 신청(문화재청, 도)	기안		○			
		차. 문화재사업 관련 토지매입	기안			○		
		카. 유형문화재, 전통사찰, 천연기념물 일반 관리	기안		○			
		타. 문화재 안전관리 및 소방관련 업무	기안		○			
	20	문화재 정비						
		가. 문화재 보수사업 신청	기안		○			
		나. 문화재 보수사업 정비	기안		○			
		다. 국가지정 문화재 보수	기안		○			
		라. 시도지정 문화재 보수	기안		○			
		마. 등록문화재 보수	기안		○			
		바. 향토유적 보수	기안		○			
		사. 전통사찰 보수	기안		○			
	21	향토 유적관리 및 발굴조사	기안		○			
	22	지역문화유산 교육사업						
		가. 지역문화유산 교육사업 계획 수립	기안			○		
		나. 지역문화유산 교육사업 추진	기안		○			
	23	문화재활용사업						
		가. 문화재활용사업 계획 수립	기안			○		
		나. 문화재활용사업 추진	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예 술 과	24	근대역사문화공간 재생 활성화사업						
		가. 근대역사문화공간 재생활성화사업 세부 계획 수립	기안			○		
		나. 근대역사문화공간 재생활성화사업 추진	기안		○			
		다. 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용	기안					
	25	근대마을 조성사업						
		가. 근대마을 조성사업 세부계획 수립	기안			○		
		나. 근대마을 조성사업 추진	기안		○			
	26	근대역사 체험공간 관리·운영	기안		○			
	27	문화시설 건립 및 조성						
		가. 문화시설 건립 및 조성 세부계획 수립	기안				○	
		나. 문화시설 건립 추진	기안		○			
관 광 진 흥 과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	관광진흥 종합계획 수립		기안				○
	3	관광상품 개발 및 육성						
		가. 관광코스 자원조사 및 발굴	기안			○		
		나. 관광상품 프로그램 개발 및 상품화	기안		○			
		다. 관광기념품 개발 및 판매전략 수립	기안		○			
	4	관광객 유치 지원						
		가. 관광객 유치계획 수립	기안				○	
		나. 관광객 유치활동 추진	기안		○			
	5	관광안내체계 구축 및 관리						
		가. 관광안내 종합계획 수립	기안				○	
		나. 문화관광해설사, 관광통역안내원 육성· 관리	기안		○			
		다. 관광안내소 운영	기안		○			
	6	관광업체 관리						
		가. 관광사업 등록	기안			○		
		나. 관광사업 변경등록	기안		○			
		다. 관광사업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		라. 관광사업자 양도·양수 신고	기안		○			
		마. 관광사업자 행정처분	기안			○		
		바. 관광사업자 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
		사. 관광사업 개선명령	기안		○			
	7	관광협력사업 추진(금강권관광협의회 등)						
		가. 사업계획 수립	기안		○			
		나. 총회, 임시회 개최	기안			○		
		다. 회기결산	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진 흥 과	8	관광 동향분석 및 통계업무 추진						
		가. 관광통계 조사	기안		○			
		나. 방문객 변동추이 분석	기안		○			
	9	축제 종합계획 수립		기안				○
	10	축제위원회 운영·관리	기안				○	
	11	대표축제 개최						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 시민참여 공모사업 추진	기안		○			
		다. 행사 추진	기안			○		
	12	관광분야 행사추진	기안			○		
	13	구불길 운영·관리	기안		○			
	14	권역별 관광개발계획 수립		기안				○
	15	관광지 조성 및 관리						
		가. 조성계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 조성사업 추진	기안		○			
		다. 조성사업 허가	기안			○		
		라. 개발관련 협의 및 인·허가 업무	기안			○		
		마. 환경, 교통, 재해 영향평가 수행	기안			○		
	16	관광개발 공사 시행						
		가. 공사현장 감독 임명	기안		○			
		나. 현장대리인 신고	기안		○			
		다. 관급자재 수불	기안		○			
		라. 공사용 자재 수급 조사 보고	기안		○			
		마. 건설공사 추진실적 보고	기안		○			
		바. 공사 준공 처리	기안		○			
		사. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		아. 사업추진 민원처리	기안		○			
		자. 하자 검사원 처리	기안		○			
	17	관광개발 시행사업 보상업무 추진						
		가. 편입토지 및 지장물 조사	기안		○			
		나. 감정평가 의뢰	기안		○			
		다. 보상가격 사정	기안		○			
		라. 소유권 이전 촉탁 동기	기안		○			
		마. 보상금 지급	기안			○		
	18	관광편의시설 유지관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진흥과	19	관광숙박업 관리						
		가. 사업계획 승인	기안				○	
		나. 사업계획 변경 승인	기안			○		
		다. 관광숙박업 등록	기안				○	
		다. 관광숙박업 변경등록	기안		○			
		라. 관광숙박업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		마. 관광숙박업 양도·양수 신고 수리	기안		○			
		바. 관광숙박업 행정처분(경고)	기안			○		
		사. 관광숙박업 행정처분(영업정지)	기안			○		
		아. 관광숙박업 행정처분(취소)	기안		○			
		자. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
		차. 관광숙박업 개선명령	기안		○			
	20	유원시설업 허가 및 지도점검						
		가. 유원시설업 허가 수리	기안			○		
		나. 유원시설업 지도점검	기안			○		
	21	관광안내 기반시설 정비						
		가. 관광안내표지판 신설 및 정비	기안			○		
		나. 관광안내표지판 관리	기안		○			
	22	관광시설물 유지관리						
		가. 관광지 내 시설관리	기안		○			
		나. 오토캠핑장 유지관리	기안		○			
체 육 진흥과	1	체육진흥에 관한 종합계획 수립		기안				○
	2	체육단체 및 각종 체육대회 지원						
		가. 각종 체육대회 보조금 지원	기안		○			
		나. 보조금 정산	기안		○			
	3	직장운동경기부의 지원						
		가. 직장운동경기부 지원 및 선수관리	기안			○		
	4	체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육 시설업의 등록신고 등 지도 감독						
		가. 체육시설업 신고 수리	기안		○			
		나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리	기안		○			
		다. 체육시설업의 지도	기안		○			
		라. 체육시설업 신고서 보완 지시	기안	○				
		마. 체육시설업의 행정처분	기안			○		
		바. 체육시설업의 고발	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체 육 진흥과	5	공공체육시설의 운영 감독						
		가. 동네 체육시설 설치 사업	기안		○			
		나. 생활 체육 운영 사업		기안		○		
	6	체육회 및 장애인체육회 지도감독						
		가. 체육회 및 장애인체육회 운영 지도 감독		기안		○		
		나. 국민체육진흥기금 사업		기안		○		
	7	시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진		기안	○			
	8	건전생활 활성화 시책수립		기안	○			
	9	기타 사회체육 및 건전 생활에 관한 사항	기안		○			
	10	체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리	기안	○				
	11	입장권 관리	기안		○			
	12	입장권 검인 관리	기안	○				
	13	입장료, 사용료 등 제반 수입 업무	기안		○			
	14	체육시설물의 사용허가	기안		○			
	15	체육시설물의 무료사용허가	기안			○		
	16	벚꽃맞이 행사 지원		기안			○	
	17	종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영	기안		○			
	18	체육시설 유지관리 및 내외주변청소	기안		○			
		가. 부속시설(식당 등)의 운용관리	기안		○			
		나. 공공체육시설 운영 실적	기안	○				
	19	임대공공체육시설 비품 및 재산관리	기안		○			
	20	체육시설 설비	기안		○			
	21	각 체육시설의 유지관리보수	기안		○			
		가. 현장감독 임명	기안		○			
		나. 설계심사, 준공검사 의뢰	기안		○			
		다. 공사 착공 수리	기안	○				
		라. 준공 검사원 임명	기안		○			
		마. 재시험 의뢰	기안	○				
	22	전기 기계설비 분야 보수	기안		○			

[별표6] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[안전건설국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	1	국 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	3	재난관리기금 운용						
		가. 재난관리기금 운영·변경계획 수립 및 사용	기안					○
		나. 재난관리기금 사용 및 적립 등	기안			○		
	4	과소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	5	과분야 예산 총괄, 계획 수립	기안		○			
	6	재난안전관리정책 총괄·조정	기안			○		
	7	안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리	기안		○			
	8	재난메뉴얼 통합관리	기안				○	
	9	재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리	기안		○			
	10	안전문화정착을 위한 홍보 및 교육	기안		○			
	11	재난상황의 접수·파악, 전파	기안		○			
	12	긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수전파	기안		○			
	13	국민안전의 날 운영	기안			○		
	14	안전한국훈련계획 수립 및 운영	기안					○
	15	안전체험시설 관리 및 확충	기안				○	
	16	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립·시행	기안			○		
	17	군산시 안전관리 계획 작성	기안					○
	18	안전관리위원회 및 실무위원회구성 운영						
		가. 안전관리위원회 위촉등에 관한 사항	기안					○
		나. 안전관리위원회, 실무위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
	19	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안			○		
	20	재난협업기관 관리 지원	기안		○			
	21	군산시 재난안전 대책본부 운영지원	기안				○	
	22	재난관련 교육 운영	기안		○			
	23	안전문화 업무 총괄 기획 및 시행		기안			○	
	24	안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	25	안전점검의 날 운영	기안			○		
	26	재난예방 민간예찰단 운영	기안		○			
	27	긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	28	긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	29	긴급통신수단 관리계획 시행에 관한 사항	기안		○			
	30	재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	31	긴급통신 관련 교육 및 훈련에 관한 사항	기안		○			
	32	재난안전 특별교부세 지원사업 신청	기안		○			
	33	민방위계획의 수립	기안					○
	34	민방위협의회 운영 및 각급기관 협조	기안		○			
	35	민방위상황실 운영	기안		○			
	36	전시 근로동원에 관한 사항	기안			○		
	37	국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인	기안					○
	38	국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원	기안			○		
	39	국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완	기안		○			
	40	비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송계획	기안				○	
	41	민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리	기안		○			
	42	민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구	기안			○		
	43	주민신고망 관리	기안		○			
	44	민방위 훈련 실시	기안		○			
	45	등화·음향관제, 민방위경보망 운영	기안		○			
	46	민방위 대원 및 주민의 교육훈련						
		가. 대원 교육 훈련	기안			○		
		나. 대원 현지교육 통보	기안		○			
	47	민방위대의 조직 편성	기안				○	
	48	사회복무요원 복무부서 지정 및 복무관리						
		가. 사회복무요원 배정요청	기안		○			
		나. 사회복무요원 복무관리	기안		○			
		다. 사회복무요원 근무지 지정	기안		○			
		라. 사회복무요원 복무이탈자 처리	기안		○			
		마. 사회복무요원 보수지급	기안		○			
	49	특정관리대상 지역 지정·해제	기안					○
	50	특정관리대상 지역 안전점검 및 관리	기안			○		
	51	국가안전대진단 추진계획	기안					○
	52	재난위험수목 정비사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	53	시설물 안전점검에 관한 사항	기안		○			
	54	소규모 건축물 전기시설 안전진단 사업	기안			○		
	55	안전관리 자문단 구성·운영	기안			○		
	56	지역축제 안전관리						
		가. 지역축제 안전관리 계획 수립	기안				○	
		나. 지역축제 안전관리 계획 심의	기안			○		
		다. 지역축제장 사전 안전점검	기안		○			
	57	어린이놀이시설 안전관리 계획 수립	기안			○		
	58	승강기 안전관리 계획 수립	기안			○		
	59	민간 다중이용시설 매뉴얼 관리	기안		○			
	60	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영	기안			○		
	61	자연재해피해 상황 총괄 및 종합 대책 수립						
		가. 풍수해 피해상황 종합 대책		기안			○	
		나. 방재훈련 계획 수립 및 실시 지도감독	기안			○		
		다. 기상특보 발령에 대한 조치	기안		○			
		라. 재해상황조치, 협의, 회신 및 조사, 자료 수집 보고서 정리	기안		○			
	62	자연재해예방 및 복구공사 설계 감독	기안		○			
	63	재해위험지구관리			○			
		가. 재해위험지구 지정대상지 자료조사, 현지조사	기안		○			
		나. 재해위험지구 타당성 평가	기안		○			
		다. 재해위험지구지정 계획보고 및 고시	기안					○
		라. 재해위험지구정비 사업추진	기안		○			
	64	읍면동 재해위험지역 관리	기안		○			
	65	도로변 절개지 위험해소	기안		○			
	66	인명피해 최소화종합대책수립	기안			○		
	67	재난안전대책본부 조직 및 운영	기안					○
	68	재난대피지구 계획 수립	기안			○		
	69	풍수해 사전대비	기안		○			
	70	가뭄 및 폭염 종합 계획 수립	기안			○		
	71	장마철 사고 예방계획수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	72	재해지도 제작 및 관리	기안			○		
	73	시군구 재난관리시스템 관리	기안		○			
	74	자연재난피해상황 관리						
		가. 피해상황접수 및 처리	기안		○			
		나. 최종 피해보고	기안					○
		다. 피해 사항 응급조치 실시	기안		○			
	75	급경사지 유지관리	기안		○			
	76	풍수해 보험제도 추진	기안		○			
	77	자연재난 예방계획 수립 추진	기안			○		
	78	설해 사전대비 추진	기안		○			
	79	국가재난대응훈련	기안			○		
	80	민간모니터위원 관리	기안		○			
	81	표준행동 매뉴얼 작성	기안			○		
	82	풍수해대비 비상대응계획 수립	기안					○
	83	자연재난업무 평가대비	기안			○		
	84	방재의날 행사 추진	기안			○		
	85	재해영향평가 심의	기안			○		
	86	기성제 유지·정비 및 보수 공사 집행	기안		○			
	87	국공유 재산 취득 관리(하천)	기안		○			
	88	하천 점·사용 인허가						
		가. 하천 점·사용 인허가	기안			○		
		나. 하천 점·사용료 부과 등	기안		○			
		다. 하천구역 불법점점 및 보고 등	기안		○			
		라. 하천부지 용도폐지 및 승인	기안			○		
	89	지방하천정비(기본계획 등) 계획수립	기안					○
	90	하천 및 소하천 업무 협의	기안		○			
	91	하천공사의 시공 및 감독						
		가. 시행계획(설계시행)	기안				○	
		나. 현장감독임명	기안		○			
		다. 착공 및 준공 등 보고	기안		○			
		라. 준공 및 하자검사원 임명	기안		○			
		마. 공사용 자재 수불 등	기안		○			
		바. 공사 시 경미한 보고	기안		○			
	92	하천 및 소하천공사 보상 추진	기안		○			
	93	골재채취업 등록 허가	기안			○		
	94	재난 예·경보시스템 구축 계획 수립	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안 전 총괄과	95	재난 예·경보시스템 점검(관리)계획 수립	기안			○		
	96	재난 예·경보시스템 관리 및 운영	기안		○			
	97	홍수재해모니터링시스템 관리 및 운영	기안		○			
	98	지진가속도계측시스템 관리 및 운영	기안		○			
	99	방재시설 운영기준 수립 및 매뉴얼 관리	기안		○			
	100	방재시설물 점검 및 운영계획 수립	기안			○		
	101	배수펌프장 및 저류조(유수지) 관리 운영	기안		○			
	102	경포천 배수갑문 및 수문 관리 운영	기안		○			
	103	방재시설 점검 및 운영일지	기안		○			
	104	방재시설(기계·전기·통신 등) 유지보수	기안		○			
	105	방재시설물 인수인계	기안		○			
도 시 계획과	1	도시행정의 종합계획 수립		기안		○		
	2	일반사업 예산편성 및 정산	기안		○			
	3	전문건설업 관리						
		가. 전문건설업의 등록	기안		○			
		나. 전문건설업자의 신고사항 수리	기안	○				
		다. 건설업의 양도양수	기안		○			
		라. 전문건설업의 실태조사	기안		○			
		마. 전문건설업 변경사항 신고처리	기안	○				
		바. 전문건설업 관리에 따른 경미한 사항	기안	○				
		사. 전문건설업 등록 업종의 영업정지, 과징금 부과 및 말소	기안		○			
		아. 전문건설업 현황보고	기안	○				
		자. 민원 서류 보완 요구	기안	○				
		차. 건설산업기본법 위반자 행정처분		기안	○			
	4	국토 종합계획 수립						
		가. 국토 건설 종합 계획 자료 수집	기안		○			
	5	도시기본계획 수립						
		가. 도시기본계획 수립			기안			○
		나. 도시계획 사업 실시 계획 변경 인가		기안		○		
		다. 도시계획 및 국가사업 관련 사항 건의		기안		○		
		라. 타기관 도시 계획 사업 협의 회신	기안			○		
		마. 경미한 도시계획 업무 협의 회신		기안	○			
	6	토지이용규제기본법 관련						
		가. 지역, 지구, 구역 지정관리	기안					○
		나. 토지이용규제 보고서 작성	기안			○		
		다. 행위제한내용 평가서 작성	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과		라. 국토이용 정보체계 구축, 운영	기안			○		
	7	도시관리계획 수립 및 시행		기안				○
	8	도시계획 입안결정 및 변경						
		가. 도시계획사업 입안과 관련된 의견 수렴 및 공람 사항	기안				○	
		나. 도시계획입안과 관련 경미한 사항의 보고	기안			○		
	9	도시계획 지적신고 및 승인	기안			○		
	10	도시계획시설 사업 실시계획인가						
		가. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안			○		
		나. 실시계획인가협의회신	기안		○			
		다. 관련부서(기관)협의요청	기안		○			
		라. 도시계획시설사업에 따른 중요사항 민원처리		기안		○		
		마. 도시계획시설사업에 따른 경미한 사항 민원처리	기안		○			
		바. 공고 및 고시	기안		○			
	11	도시계획위원회 운영	기안				○	
	12	도시계획사업 계획수립 및 시행						
		가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 권리이동처리	기안		○			
		나. 공사설계심의신청	기안		○			
		다. 도시계획사업 시행중 설계변경보고 처리	기안		○			
		라. 감리보고서 처리	기안		○			
		마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행능력	기안			○		
		바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행	기안			○		
	13	개발행위허가						
		가. 토석채취	기안				○	
		나. 기타 개발행위	기안					
		1) 기타 개발행위 (5,000㎡이상)	기안			○		
		2) 기타 개발행위 (5,000㎡미만)	기안		○			
		다. 개발행위허가 협의회신	기안		○			
		라. 관련부서 (기관)협의요청	기안		○			
		마. 민원서류 보완 요청	기안		○			
		바. 현지조사 결과 보고	기안		○			
		사. 불법행위 단속 및 고발				○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과	14	장기미집행 매수결정	기안			○		
	15	기반시설 부담금						
		가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고						
		1) 400만원 초과	기안			○		
		2) 400만원 미만	기안		○			
		나. 부담금 체납 강제징수 및 체납처분	기안		○			
		다. 결손처분, 소멸시효, 체납정리	기안			○		
		라. 부담금 이의신청에 관한 사항	기안			○		
		마. 각종 자료 보고	기안		○			
		바. 부담금 예정 고지	기안		○			
	16	소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행	기안			○		
	17	도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전 등기						
		가. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안	○				
		나. 토지 합병, 지목변경, 분할 측량	기안		○			
	18	택지 및 도시개발사업 특별회계 업무전반						
		가. 세입 징수 사항 통계 및 보고	기안	○				
		나. 예산 집행 및 상황 보고	기안		○			
		다. 세출 예산 배정 요구	기안		○			
		라. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		마. 자금 관리(정기예금, 금전신탁, CD)	기안		○			
	19	택지(구획정리지구) 용지분양 및 매입 재산 관리	기안				○	
	20	토지, 건물, 기타 수용 재결 조치 및 집행	기안					○
	21	분양대상 물건 매각	기안			○		
	22	분양공고 후 분양 시까지 토지관리	기안		○			
	23	도시개발 사업						
		가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급	○					
		나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기	기안		○			
		다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		라. 공사 준공 처리	기안		○			
		마. 도시개발 사업 체비지 관리	기안		○			
		바. 도시개발 사업 환지 예정지 변경	기안			○		
		사. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 압류	기안		○			
		아. 직영 공사 작업 보고 및 처리	기안	○				
		자. 시설의 설계 변경	기안			○		
		차. 환지 확정 처분 업무	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계획과	24	주한미군 공여구역 주변지역 지원사업						
		가. 발전종합계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		다. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
		라. 공사 설계 변경	기안			○		
		마. 공사 지장물 철거	기안		○			
	25	공여구역 주변지역 지원 사업 토지 및 지장물 보상						
		가. 보상금 및 부담금의 수입 지출	기안			○		
		나. 감정 평가 및 보상가 사정	기안		○			
		다. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		라. 토지 합병, 지목 변경, 분할 측량	기안		○			
		마. 분묘개장공고 등	기안		○			
		바. 보상협의회 개최	기안				○	
		사. 편입 토지 지장물 조사 및 보상	기안		○			
건설과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	도로정비 및 보수 유지관리						
		가. 도로유지 관리	기안		○			
		나. 도로보수원 관리(작업, 출근)	기안	○				
	3	국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거)관리 및 등기	기안		○			
	4	국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거)사용료 및 대부료 과징	기안		○			
	5	도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과징						
		가. 도로 점, 사용허가(일반) 및 점사용료 부과	기안		○			
		나. 도로 점, 사용 권리 의무 이전	기안		○			
		다. 도로변 시설물 설치	기안		○			
		라. 체납 도로 사용료 징수	기안		○			
	6	도로·구거부지 용도폐지 승인						
		가. 국토교통부·농림축산식품부 소관 국유 재산 용도폐지	기안			○		
	7	도로편입 미지급용지 보상						
		가. 국유재산 변상금 조정	기안		○			
		나. 보상금 사정	기안	○				
		다. 토지 보상 업무	기안			○		
		라. 감정 평가 의뢰	기안		○			
		마. 토지 소유권 이전 등기	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과		바. 토지 분할 허가 신청	기안		○			
		사. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성	기안	○				
	8	도로 무단점용 단속 업무						
		가. 도로 무단점용 과태료 부과	기안		○			
	9	도로 굴착에 관한 사항 조정						
		가. 도로 굴착 관련사업 조정	기안			○		
		나. 도로점용(굴착) 허가(대규모)	기안			○		
		다. 도로점용(굴착) 허가(소규모)	기안		○			
		라. 비관리청의 공사 시행 허가	기안			○		
	10	노점상 지도단속 및 관리						
		가. 노점상 정비 관리	기안		○			
		나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보고	기안		○			
		다. 노점상 지도 단속 추진 상황	기안		○			
	11	가로 환경정비	기안	○				
	12	과적차량 단속업무	기안		○			
	13	접도구역 관리	기안		○			
	14	철도건널목관리						
		가. 철도건널목 시설보수	기안		○			
	15	공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립	기안		○			
	16	설해대책 업무 추진						
		가. 관내 도로제설 작업	기안					○
	17	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 도로 인계·인수(도시계획 도로)	기안			○		
		나. 국유재산 소송 수행	기안			○		
		다. 사도 설치 허가	기안			○		
	18	도시계획외의 도로개설 확장공사 계획 수립 및 시행						
		가. 농어촌도로 추진계획 수립	기안					○
		나. 농어촌도로 공사 시행	기안			○		
	19	안전한 보행환경 조성사업						
		가. 보행안전 및 편의증진기본계획 수립	기안					○
		나. 보행안전 및 편의증진기본계획 실행 계획 수립	기안				○	
		다. 안전한 보행환경 조성사업 시행	기안			○		
	20	회전교차로 설치사업 시행	기안			○		
	21	교통사고 잦은 곳 개선사업 시행	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	22	시의 군도개설 및 확포장공사						
		가. 군도노선 지정 및 변경	기안					○
		나. 군도 사업계획 수립	기안				○	
		다. 군도 도로공사 시행	기안			○		
	23	기타 도로에 관련한 사항						
		가. 소규모 정비사업 (도로계획) 시행	기안		○			
		나. 도로재포장 등 유지관리사업 시행	기안			○		
		다. 실정보고 검토 및 승인	기안			○		
		라. 설계변경 보고 및 승인	기안			○		
		마. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		바. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
	24	농어촌도로의 개설 및 포장 보수						
		가. 농어촌도로 계획수립 및 승인신청	기안			○		
		나. 농어촌도로 개설공사 시행	기안			○		
	25	도로 및 교량 공사의 시행 및 감독	기안					
		가. 측량 의뢰	기안		○			
		나. 시험 의뢰	기안		○			
		다. 공사 설계 승인요청	기안			○		
		라. 현장 감독 임명	기안		○			
		마. 현장 대리인 신고 처리	기안		○			
		바. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		사. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
		아. 하자 검사원 처리	기안		○			
		자. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		차. 공사장 사고보고 및 처리	기안				○	
		카. 공사장 자재 수불 및 보관	기안	○				
		타. 공사 발생품 수집 관리	기안	○				
		파. 공사 지장물 철거	기안		○			
		하. 공사의 정산보고	기안		○			
	26	도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독	기안		○			
	27	소규모 주민 숙원사업						
		가. 읍면동별 주민숙원사업 기획 및 추진	기안			○		
	28	농업용수 개발						
		가. 농업용 관정개발	기안		○			
		나. 양수기 대여 및 유지관리	기안		○			
		다. 관정, 양수장 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설과	29	경지정리 및 배수개선 사업	기안				○	
		관개시설 설치 및 개·보수						
		가. 수리시설물 등록 및 유지관리	기안		○			
		나. 한해, 수해대책	기안			○		
	30	개간허가 및 지도	기안			○		
	31	각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독	기안		○			
	32	농업기반조성사업 용지보상 관련사항	기안		○			
	33	농림축산식품부 국유재산 관리	기안			○		
	34	국유재산(농림부 소관) 사용료 및 대부료 부과	기안		○			
	35	일반농산어촌개발사업						
		가. 기계화경작로 확포장사업 계획 및 추진	기안			○		
		나. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진	기안			○		
		다. 농촌중심지 활성화사업 계획 및 추진	기안					○
	36	농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리	기안		○			
	37	농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장 등) 등록 및 유지관리	기안		○			
	38	농업기반시설 또는 용수의 목적 외 사용	기안		○			
	39	도시조명시설 계획 수립		기안		○		
	40	도로조명시설 관리						
		가. 가로(보안)등 유지보수	기안		○			
		나. 각종 도로 전기시설(터널, 육교 등) 관리	기안		○			
		다. 가로(보안)등 개선사업	기안		○			
		라. 보안등 설치사업	기안		○			
		마. 가로(보안)등 현장조사 및 순찰점검	기안	○				
		바. 각종 기자재 수불관리	기안		○			
	41	도로 조명시설 인수인계	기안		○			
	42	자전거도로 계획 및 추진	기안			○		
도시 재생과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	과 소관 예산편성 및 관리	기안		○			
	3	도시재생 전략계획 수립 및 변경						
		가. 전략계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 용역시행 및 발주 등	기안			○		
	4	도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영						
		가. 운영계획 수립 및 직원채용 계획	기안				○	
		나. 직원채용 및 인건비 지급 등	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재 생 과	5	도시재생활성화 및 지원에 관한 조례운영						
		가. 조례 제정 및 개정 계획	기안					○
		나. 입법예고 등	기안		○			
	6	도시재생위원회 설치 및 운영	기안					○
		도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성 지원						
		가. 주민협의체 구성 및 운영 계획 수립	기안			○		
		나. 주민협의체 운영에 관한 지원	기안		○			
	7	도시재생 활성화계획 수립(중앙, 광역 공모) 및 활성화 지역 지정, 변경 (주민제안)						
		가. 활성화계획 수립 및 지역 지정, 변경	기안					○
		나. 활성화계획 용역 시행 및 발주	기안			○		
	9	도시재생 특별회계 설치						
		가. 도시재생 특별회계 설치	기안					○
		나. 특별회계 관리 운영	기안		○			
	10	중앙 및 광역공모 대비 주민역량강화 교육						
		가. 도시재생대학 등 운영 계획 수립	기안			○		
		나. 일상감사의뢰 및 용역발주	기안		○			
	11	도시재생행정협의회 및 사업추진협의회 구성 운영						
		가. 사업추진협의회 구성 및 운영	기안				○	
		나. 행정협의회 구성 및 운영	기안				○	
	12	도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 지원	기안			○		
	13	도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥 구역 지정 및 관리계획 수립						
		가. 지정 및 관리계획 수립	기안					○
		나. 용역시행 및 발주	기안			○		
	14	도시재생 복합타운 기획	기안					○
	15	도시재생사업 성과평가 및 기관평가 총괄	기안		○			
	16	도시재생사업 예산편성	기안		○			
	17	도시재생 사업시행 및 정산						
		가. 도시재생선도지역 내 사업추진(주요사업)	기안			○		
		나. 도시재생선도지역 내 사업추진 일반	기안		○			
		다. 도시재생선도지역 내 사업 정산	기안		○			
		라. 도시재생 활성화지역 사업추진(주요사업)	기안			○		
		마. 도시재생 활성화지역 사업추진 일반	기안		○			
		바. 도시재생 활성화지역 사업 정산	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재생과	18	주민공모 주민 제안 사업 시행 및 정산						
		가. 주민공모사업 계획 및 공고	기안			○		
		나. 주민제안사업 접수 및 협의회	기안			○		
		다. 주민공모 및 제안사업 추진 및 정산	기안		○			
	19	소규모 도시재생사업 공모 및 사업추진						
		가. 소규모도시재생사업공모 및 기본계획 수립	기안					○
		나. 소규모 도시재생 사업 추진(주요사업)	기안			○		
		다. 소규모 도시재생 사업 일반 업무	기안		○			
		라. 소규모 도시재생 사업 정산	기안		○			
	20	건축자산지흥구역 사업 시행 및 정산	기안		○			
	21	사업단위별 보상, 주민역량강화사업 시행	기안			○		
		가. 사업단위별 보상 업무	기안		○			
		나. 주민역량강화 사업 계획	기안			○		
		다. 주민역량강화 사업 시행 및 정산	기안		○			
	22	도시재생활성화 계획 변경	기안					○
	23	주거환경개선사업 지구 내(주거지 재생사업) 계획수립	기안			○		
	24	정비계획수립 및 정비구역지정	기안			○		
	25	주거환경개선사업 지구 내(주거지 재생사업) 사업 추진	기안		○			
	26	토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진	기안		○			
	27	주거환경개선 현지개량 사업	기안		○			
	28	취약지역 생활여건 개조사업	기안		○			
	29	중동 농촌중심지 활성화 사업 추진	기안		○			
	30	주거환경개선사업 지구 내 공동주택 사업 대행추진	기안		○			
	31	주거환경개선사업 국.공유지 매매, 양여 관리	기안		○			
	32	공공주택건설사업 추진	기안		○			
	33	주거환경지구 내 국.공유지 대부료 부과 및 징수	기안		○			
	34	주거환경개선 주택자금 융자 지원	기안		○			
	35	1,2단계 주거환경개선사업지구 관리	기안		○			
	36	고지대불량주거지 공원화사업 추진	기안		○			
	37	도시재생활성화지역 사업시행 및 정산 - 우리동네 살리기형	기안		○			
	38	도시활력증진 지역개발사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 재생과	39	단위사업별 보상 및 주민역량강화사업 시행	기안		○			
	40	도시재생사업 시설 운영						
		가. 도시재생사업 시설물 운영방안 수립	기안			○		
		나. 도시재생사업 시설물 유지 및 운영관리	기안		○			
주 택 행정과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	주택종합계획 수립	기안					○
	3	주택사업특별회계 운영						
		가. 주택사업특별회계 세입.세출 운영	기안		○			
		나. 세외수입 징수 운영	기안		○			
	4	국민주택융자금 관리 업무						
		가. 국민주택융자금 징수	기안		○			
		나. 국민주택 소유권 이전 및 양도양수	기안		○			
		다. 국민주택융자금 채권확보 및 해지	기안		○			
		라. 국민주택융자금 연체자 공매처분	기안			○		
	5	희망루아파트 운영 및 관리						
		가. 희망루아파트 운영계획 수립	기안			○		
		나. 희망루아파트 입주자 관리 등 운영	기안		○			
		다. 희망루아파트 시설물 관리	기안		○			
	6	임대주택사업자 등록 및 변경	기안		○			
	7	보안 및 비밀업무	기안		○			
	8	주택건설종합계획수립	기안				○	
	9	주택건설사업						
		가. 주택건설사업계획승인	기안			○		
		나. 주택건설사업계획변경승인	기안		○			
		다. 착공신고	기안	○				
		라. 주택건설사용검사(임시사용검사포함)	기안			○		
		마. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)	기안			○		
	10	주택건설공사 감리자						
		가. 주택건설공사 감리자 지정	기안			○		
		나. 감리원 변경 신고	기안	○				
		다. 감리업무수행 실태점검	기안	○				
	11	주택조합						
		가. 조합원모집신고	기안		○			
		나. 조합원모집변경신고	기안		○			
		다. 주택조합설립인가	기안					○
		라. 주택조합변경인가	기안		○			
		마. 주택조합해산인가	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과	12	재개발사업 및 재건축사업						
		가. 안전진단	기안			○		
		나. 사업시행결정	기안				○	
		다. 정비계획 및 정비구역 지정 승인	기안			○		
		라. 정비계획 및 정비구역 변경지정 승인	기안		○			
		마. 조합설립추진위원회 승인	기안			○		
		바. 조합설립인가	기안				○	
		사. 조합변경인가	기안			○		
		아. 사업시행인가	기안				○	
		자. 사업변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		차. 관리처분계획인가	기안			○		
		카. 관리처분변경인가(중지, 폐지인가 포함)	기안		○			
		타. 착공신고	기안	○				
		파. 입주자 모집공고 승인(복리시설 포함)	기안		○			
		하. 준공인가	기안			○		
	13	학교용지부담금 부과, 징수	기안		○			
	14	공동위원회 운영						
		가. 위원회 구성	기안				○	
		나. 위원회 개최 및 결과 통보	기안			○		
		다. 회의록 작성	기안		○			
	15	농어촌빈집정비사업						
		가. 농어촌빈집정비사업 대상자 선정	기안			○		
		나. 농어촌빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	16	도심빈집정비사업						
		가. 도심빈집정비사업 대상자 선정	기안			○		
		나. 도심빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	17	임대주택						
		임대주택분양전환승인	기안			○		
	18	공동주택관리						
		가. 공동주택 안전점검 및 유지관리	기안		○			
		나. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리	기안	○				
		다. 공동주택관리업자 관리	기안	○				
		라. 공동주택 입주자 대표회의 구성신고 및 관리	기안		○			
		마. 공동주택 행위허가 및 신고 관련업무	기안		○			
		바. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의	기안				○	
		사. 공동주택공동체 활성화 사업			○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과		아. 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진	기안		○			
		자. 공동주택 관리조례 제·개정 운영	기안					○
		차. 공동주택 불법행위 단속	기안			○		
		카. 노후공동주택 지원사업 추진	기안					○
		타. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의	기안				○	
		파. 공동주택 감사	기안			○		
	19	공동주택 건축물 관리						
		가. 시특법대상 건축물(공동주택) 관리	기안		○			
		나. 특정관리대상 시설물(공동주택)점검 및 관리	기안		○			
	20	노후 소규모 공동주택 통합관리사무소 설치 및 운영	기안					○
	21	주택관련 재난 및 재해 업무						
		가. 주택관련 재난·재해 업무 추진 계획	기안			○		
		나. 재난·재해로 인한 복구지원	기안		○			
	22	임대아파트 관리						
		가. 부도 임대주택 관리	기안			○		
		나. 임대(공동주택)주택분쟁조정위원회 운영	기안				○	
		다. 임대주택 분양전환 허가 및 신고	기안		○			
	23	주거급여 지원						
		가. 주거급여 대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
		나. 주거급여 지급	기안					○
		다. 수선유지급여 지급	기안					○
		라. 주거급여 추가지급 및 보장비용징수	기안		○			
	24	나눔과 희망의 집 고쳐주기 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	25	저소득층 임대보증금 무이자 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
		나. 집행액 반납 및 채권 해지	기안		○			
	26	농어촌 주택개량 지원 사업	기안		○			
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 대상자 선정 및 지원 연계	기안		○			
	27	농어촌 장애인 주택 개조 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주 택 행정과	28	빈집재생 희망하우스 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	29	긴급 주거시설 운영						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업 추진 비용 지급	기안		○			
	30	영구임대 공동전기료 지원						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 공동전기료 지급	기안		○			
건 축 경관과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	건축행정의 종합 조정 및 지도 감독	기안			○		
	3	건축위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		라. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	4	보안 및 비밀업무	기안		○			
	5	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	6	경관기본계획 및 야간경관계획 수립	기안					○
	7	공공디자인 진흥계획 수립	기안			○		
	8	경관위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 경관위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	9	경관 및 도시디자인 관련 협의·회신	기안		○			
	10	도시디자인 관련 공모전, 포럼, 세미나 등	기안			○		
	11	경관협정의 인가 및 폐지	기안					○
	12	건축 허가 및 사용승인(협의포함) 등 ※ 증축의 경우 증축분만 적용하며, 옥탑층은 층수 제외						
		가. 4층 이하로서 연면적 1,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인	기안	○				
		나. 5층 이하로서 연면적 1,000㎡이상 ~ 3,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시 사용승인 (단, 공장은 5,000㎡미만)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건 축 경 관과		다. 6층 이상, 연면적 3,000㎡이상인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인(단, 공장은 5,000㎡이상, 건축허가 사전예고 대상건축물)	기안			○		
	13	건축지도원 임명	기안		○			
	14	건축공사 관련자 변경 신고수리	기안	○				
	15	건축물 용도변경 및 사용승인	기안	○				
	16	건축공사로 인한 중요민원처리 (다수관련민원)	기안				○	
	17	건축공사로 인한 일반 민원처리	기안		○			
	18	건축법 관련 질의·진정 민원	기안		○			
	19	건축사 지도·감독	기안		○			
	20	건축행정건실화 계획수립	기안			○		
	21	위반건축물 및 부설주차장 점검·단속						
		가. 시정명령	기안		○			
		나. 계고서 발부	기안		○			
		다. 고발	기안			○		
		라. 행정대집행		기안		○		
		마. 철거현황보고	기안		○			
		바. 이행강제금 부과, 수납, 감액, 결손, 환급	기안		○			
		사. 위반건축물 점검·단속계획 수립	기안			○		
	22	건축물 부설주차장 관리						
		가. 부설주차장 용도변경	기안		○			
		나. 부설주차장 설치, 폐쇄	기안		○			
		다. 기계식주차장 및 인근설치 주차장 유지 관리	기안		○			
		라. 부설주차장의 점검·단속계획 수립	기안			○		
	23	건축신고(대수선, 공작물) 업무관련						
		가. 신고(변경) 수리	기안	○				
		나. 사용승인	기안	○				
		다. 건축신고 등 취소	기안			○		
		라. 건축신고 등 무효처리	기안		○			
	24	건축(허가·신고) 취하원 처리	○					
	25	건축복합민원 부서 일괄협의	○					
	26	건축복합민원 부서협의회 운영	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관과	27	건축물 철거, 멸실신고 및 후속 건축물대장 말소처리	기안	○				
	28	건축물 철거, 멸실신고 미이행 과태료 부과	기안		○			
	29	가설건축물 축조신고, 연장신고, 철거 등	기안	○				
	30	건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보고	기안	○				
	31	건축물 착공신고	○					
	32	행정소송, 행정심판 관리						
		가. 대응방안 수립, 변경	기안			○		
		나. 진행 및 관리	기안		○			
	33	사용승인에 의한 건축물대장 생성 정리	○					
	34	건축물대장 표시변경(용도변경, 증축) 정리	○					
	35	공부에 의한 건축물대장 정리	○					
	36	건축물 등기에 따른 소유권 정리	○					
	37	건축물대장 발급 및 현황도면 관리	○					
	38	건축물대장 지번(변경, 정정) 신청	기안	○				
	39	건축물대장 관련 민원취하	기안	○				
	40	건축물 등기축탁 업무	기안		○			
	41	건축물대장(생성, 전환, 합병) 신청	기안		○			
	42	건축물(표시, 대장말소) 신청	기안		○			
	43	건축물대장 (이기, 재작성) 신청	기안		○			
	44	집합건축물대장 전유부 변경(분할, 합병) 신청	기안		○			
	45	건축물 부존재증명 발급 신청	기안		○			
	46	건축물대장 분리·결합 신청	기안		○			
	47	건축물대장의 전산화 업무	기안		○			
	48	기타 건축물대장 관리에 관한 업무	기안		○			
	49	일반건축물 유지관리 계획수립 보고	기안			○		
	50	일반건축물 유지관리 일반추진사항 업무	기안		○			
	51	시특법대상 일반건축물 관리계획수립 보고	기안			○		
	52	시특법대상 일반건축물 일반추진사항 업무	기안		○			
	53	광고물 등의 표시허가 및 사후관리						
		가. 옥외 광고물 등의 표시 허가 및 신고	기안		○			
		나. 광고물 사후 관리	기안		○			
		다. 옥외 광고물 안전도 검사	기안		○			
	54	광고업의 신고 및 변경신고 수리	기안		○			
	55	불법광고물 정비계획	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건 축 경관과	56	불법광고물 정비						
		가. 불법광고물 정비 및 단속	기안		○			
		나. 과태료 부과	기안		○			
		다. 계고장 발부	기안		○			
		라. 시정지시	기안		○			
		마. 고발	기안			○		
		바. 철거대집행	기안			○		
		사. 이행강제금 부과	기안		○			
	57	옥외광고심의위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안			○		
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 관련부서 협의	기안		○			
		라. 옥외광고심의위원회 개최 통보	기안		○			
		마. 옥외광고심의위원회 개최결과보고	기안			○		
	58	지정게시대 운영						
		가. 지정게시대 위탁운영 계획	기안					○
		나. 위탁공고	기안		○			
		다. 위탁자 선정	기안					○
		라. 위탁계약	기안					○
		마. 위탁자 관리	기안		○			
		바. 게시대 관리	기안		○			
	59	옥외광고사업자 관리 및 지도 단속	기안			○		
	60	불법광고물 수거보상제 운영	기안			○		
	61	무연고 노후 위험간판 정비	기안		○			
교 통 행정과	1	과소관 행정의 종합기획조정	기안		○			
	2	도시교통행정의 종합계획수립 및 조정			기안			○
	3	수송동원 계획수립시행에 관한 사항		기안		○		
	4	여객자동차 터미널이전에 관한업무		기안		○		
	5	도시교통사업 특별회계관리	기안		○			
	6	도시교통정비 기본계획수립 정비		기안			○	
	7	교통영향평가 실시						
		가. 교통영향평가서 진달		기안		○		
		나. 교통영향평가 검토서 작성		기안		○		
	8	교통유발부담금 부과징수	기안			○		
	9	과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항						
		가. 교통행정제도운영개선,경미한 사항	기안	○				
		나. 교통안전대책 경미한 사항	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	10	사업용 자동차 교통량조사	기안		○			
	11	자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록	기안			○		
		가. 택시운송사업의 개시신고	기안	○				
		나. 택시운송사업의 시설개선명령	기안			○		
		다. 택시운송사업의 휴지,폐지의허가	기안		○			
		라. 개인택시 양도양수 인가	기안			○		
		마. 개인택시 운송약관 인가	기안	○				
		바. 개인택시 운송개시 신고	기안	○				
		사. 용달화물자동차 운송약관 인가	기안	○				
		아. 용달화물 자동차운송사업 개선명령	기안		○			
		자. 용달화물 자동차사업관리,수위탁	기안		○			
		차. 용달화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가	기안		○			
		카. 용달화물사업 자금행위에 대한조치	기안		○			
		타. 용달화물사업의 휴지 또는 폐지	기안		○			
		파. 용달화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분		기안		○		
	12	자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록						
		가. 용달화물 자동차 사업계획변경인가 (증차제외)	기안		○			
		나. 용달화물 자동차 운송사업 공동운수 계약 협정인가 및 변경인가	기안		○			
		다. 택시, 화물전세, 농촌 버스, 시외버스, 운송 부대시설변경인가	기안		○			
		라. 택시, 화물전세, 농촌버스, 시외버스, 장의차사업 개시 전 시설확인	기안		○			
		마. 운전자 취업관리의 지도감독	기안		○			
		바. 농어촌버스, 시외버스, 택시, 구역화물 자동차 운송사업의주사무소, 기타부대 시설의 명칭변경 신고수리	기안		○			
		사. 버스, 전세, 택시, 구역화물 운송시설의 개선		기안		○		
		아. 자동차 운송사업차 또는 타 운송 사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동 경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가		기안		○		
		자. 운송부대 시설에 대한 처분		기안		○		
	13	자가용자동차 유상운송허가		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	14	시내버스, 택시정류장 설치관리						
		가. 시외, 일반버스, 여객자동차 터미널 승강장 설치		기안		○		
	15	시내버스 운행실태조사	기안		○			
	16	택시운행 부제조정		기안		○		
	17	개인택시 대리운전	기안		○			
	18	자동차 운송사업관련 업무전반(서비스개선 등)						
		가. 운수업체 사실조사 및 지도감독	기안		○			
		나. 자가용자동차 유상운송임대 허가		기안		○		
		다. 유상임대 자가용자동차 반환신고수리	기안		○			
		라. 자동차 운송알선사업 등록취소실효 처분		기안		○		
		마. 자동차운송알선사업 영업소 설치신고 수리		기안		○		
		바. 자동차운송알선업 알선약관인가 및 변경인가		기안		○		
		사. 자동차 운송알선사업 운임, 요금신고 및 변경신고수리		기안		○		
		아. 자동차운송 알선사업 혼재화물 운송 허가		기안		○		
		자. 자동차 운송알선사업 계획변경신고 수리		기안		○		
		차. 자동차 운송알선사업 휴.폐지신고 수리	기안	○				
		카. 자동차 운송알선사업 양도양수합병 및 상속신고수리	기안		○			
		타. 자동차 운송알선사업 부대업무의 운임 및 요금의 신고수리	기안		○			
		파. 자동차 운송알선사업 정관의 변경, 사업자명칭변경, 주소변경 신청수리	기안	○				
		하. 자동차 운송알선사업체 지도감독 및 처분(사업개선명령, 사업정지처분, 과징금 처분)	기안	○				
		거. 자동차 대여사업 개시전 시설확인	기안		○			
		너. 자동차 대여사업 개시기일의 연장	기안		○			
		더. 자동차 대여사업 개선명령(영업소의 개선명령)		기안		○		
		러. 자동차 대여사업 약관인가, 변경인가	기안		○			
		머. 자동차 대여사업 양도양수 신고수리		기안		○		
		버. 자동차 대여사업 위·수탁허가	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	19	서. 자동차 대여사업 휴·폐지신고 수리	기안		○			
		어. 자동차 대여사업지도점검 및 행정처분		기안		○		
		벽지노선 개설명령						
		가. 농어촌버스 사업계획변경(증, 감차) 인가		기안		○		
		나. 농어촌버스 사업계획 변경신고	기안		○			
		다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가		기안		○		
		라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가, 변경 인가	기안	○				
		마. 농어촌버스 사업노선 조정		기안		○		
		바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선		기안		○		
		사. 농어촌버스 운행개통 변경인가		기안		○		
		아. 농어촌버스 운행시간 인가		기안		○		
		자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선 명령		기안		○		
		차. 농어촌버스 운송사업개시 신고	기안	○				
	20	택시자격증에 관한업무	기안		○			
	21	창고업허가 및 신고 등 관련업무 전반						
		가. 창고업 임차약관 인가, 변경의 인가 변경 명령	기안	○				
		나. 창고업 위치변경	기안	○				
		다. 창고 구조설비 등 의 유지명령	기안		○			
		라. 창고업 상호변경 신고 등 수리	기안	○				
		마. 창고업의 정지 및 폐업신고 수리	기안	○				
		바. 창고업의 양도양수 및 법인의 합병인가		기안		○		
		사. 창고업의 상속신고 수리	기안		○			
		아. 창고업의 상태의 보고명령	기안		○			
		자. 창고업의 영업소,창고 등 검사	기안		○			
		차. 창고사업자의 사업 개시신고	기안	○				
	22	특수자동차 운송사업에 관한 사항						
		가. 특수여객자동차 운송사업 등록인가		기안		○		
		나. 특수여객자동차 양도양수 인가		기안		○		
		다. 특수여객자동차 운송약관 인가	기안	○				
		라. 특수여객자동차 요금인가	기안		○			
		마. 특수여객자동차 운송시설 개선명령		기안		○		
		바. 특수여객자동차 사업계획 변경인가		기안		○		
		사. 특수여객자동차 사업휴지 및 폐지	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과		아. 특수화물 운송사업 등록		기안		○		
		자. 특수화물 운송부대시설의 변경인가	기안		○			
		차. 특수화물 운송사업 상속인가	기안		○			
		카. 특수화물 운송약관 인가	기안	○				
		타. 특수화물 운송사업 개선명령		기안		○		
		파. 특수화물운송 양도양수 신고수리		기안	○			
		하. 특수화물 운송사업의 휴·폐지신고수리	기안	○				
		거. 특수화물 운송계획 변경		기안		○		
		너. 특수화물 운송법규 위반청문	기안		○			
	23	불법주·정차 지도단속						
		가. 주·정차 질서관리	기안		○			
		나. 불법 주·정차 단속 및 처리	기안		○			
	24	불법 주·정차 과태료 부과조정	기안		○			
	25	불법 주·정차 자동차 견인	기안	○				
	26	특별사법경찰 업무						
		가. 자동차 손해배상보장법 위반자 검찰 송치	기안		○			
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		다. 검사지휘건의	기안		○			
		라. 기타 특사경 업무전반	기안		○			
	27	견인차량 과태료, 견인료 부과조정	기안		○			
	28	교통 불편신고센터운영	기안		○			
	29	도로교통법 신고센터운영	기안	○				
	30	교통안전진단계획 수립 및 시행	기안		○			
	31	사업용자동차 법규위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수)	기안		○			
	32	자동차운수종사자 교육 및 교통자생단체 지도육성	기안		○			
	33	사업자 준수사항 위반자 운송사업자에 대한 조치	기안		○			
	34	자동차 운송사업자에 대한 처분	기안		○			
	35	운수종사자의 자격취소 및 효력정지	기안	○				
	36	사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○			
	37	교통사고에 관한 사항	기안		○			
	38	여객자동차 터미널 업무						
		가. 여객자동차터미널 검사와 신청기간의 연장	기안		○			
		나. 여객자동차터미널 공용개시 신고처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과		다. 여객자동차터미널 사용약관 인가	기안		○			
		라. 여객자동차터미널 사용요금 인가	기안		○			
		마. 여객자동차터미널 사용 이용 규정의 인가		기안		○		
		바. 전용여객자동차터미널 설치인가		기안		○		
		사. 여객자동차터미널 사업의 양도 양수 인가		기안		○		
		아. 여객자동차터미널 명칭 및 변경신고	기안		○			
		자. 여객자동차터미널 사용관리 감독	기안		○			
		차. 여객자동차터미널 사업금지 행위의 중지명령	기안		○			
		카. 전용자동차 여객자동차 터미널 고동 사용명령	기안		○			
		타. 여객자동차터미널 과태료 부과징수	기안		○			
	39	민항, 철도에 관한 업무		기안		○		
	40	교통시설에 관한 종합계획 수립·조정	기안					○
	41	어린이 교통공원 관련사업	기안		○			
	42	교통체계 개선사업		기안			○	
	43	차선도색 및 교통시설의 설치 관리	기안			○		
	44	주차장 업무 전반(건축물 부설주차장 제외)						
		가. 노외주차장신고	기안		○			
	45	복합 화물터미널등 물류시설에 관한 업무		기안			○	
	46	주차시설 종합계획	기안					○
	47	지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진	기안					○
	48	지능형교통체계(ITS)사업 업무						
		가. ITS 국비사업 및 첨단교통관리시스템 사업	기안					○
		나. 교통신호운영체계 구축 운영관리	기안				○	
		다. ITS 전산시스템 및 현장시설물 구축 운영관리	기안				○	
		라. ITS 통신장비 신설 및 운영	기안		○			
		마. 버스정보시스템(BIS) 사업	기안			○		
		바. 무인단속 카메라 설치 및 관리	기안			○		
	49	교통신호업무 추진						
		가. 교통신호기(경보등) 신설·교체	기안				○	
		나. 교통신호기(경보등) 관리이전	기안		○			
		다. 교통신호기(경보등) 안전점검·보수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	50	교통정보센터 시설물 관리 업무						
		가. 교통정보센터 청사전기시설소방시설 관리	기안		○			
	51	관제센터 운영 종합계획 수립 및 추진	기안					○
	52	관제센터 연계 CCTV 운영 전반	기안			○		
	53	CCTV 신설 및 유지보수	기안					○
	54	관제센터 관제요원 위탁용역	기안					○
	55	관제센터 유관기관 협의 운영	기안		○			
토 지 정보과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산 운영	기안		○			
	3	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	4	부동산중개업 운영 관리(등록, 지도, 감독)						
		가. 신규 등록, 이전(명칭변경), 휴·폐업 및 재 개업 신고 수리	기안		○			
		나. 행정처분(영업정지·개설등록 취소)	기안			○		
		다. 부동산중개업 지도·감독 및 과태료 부과·징수	기안		○			
		라. 휴업, 재개업 신고 수리	기안		○			
		마. 위반자 과태료부과·징수	기안		○			
		바. 부동산중개업 지도 및 감독	기안		○			
	5	토지거래 규제						
		가. 토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청	기안					○
		나. 토지거래 허가	기안		○			
		다. 토지거래 사후 관리 및 지도 점검	기안			○		
		라. 토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과·징수	기안			○		
	6	부동산 거래신고						
		가. 부동산 실거래 신고	○					
		나. 부동산매매계약서 검인	○					
		다. 부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과·징수	기안			○		
		라. 부동산등기대만 과태료 부과·징수	기안		○			
	7	외국인 토지권리 취득 업무						
		가. 외국인 토지권리 취득신고	기안		○			
		나. 외국인 토지권리 취득허가	기안		○			
	8	지적측량기준점 보존관리						
		가. 지적기준점 관리 위수탁	기안			○		
		나. 지적기준점 관리 일반	기안		○			
	9	토지분할 허가	기안		○			
	10	지적측량 성과검사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	11	토지이동 지적공부정리						
		가. 토지(임야) 분할, 합병, 등록전환 정리	기안	○				
		나. 토지(임야) 지목변경, 신규등록, 등록 사항 정정, 도시개발사업 정리	기안	○				
		다. 토지(임야)지목변경 정리	기안		○			
		라. 등록전환 정리	기안	○				
		마. 신규등록 정리	기안		○			
		바. 등록사항정정 정리	기안		○			
		사. 도시개발사업 정리	기안		○			
	12	토지표시변경 등기촉탁	기안	○				
	13	공유토지분할 특례법 운영	기안		○			
		가. 군산시 공유토지분할 위원회 운영	기안			○		
		나. 공유토지분할 특례법 운영	기안		○			
	14	지번 변경 사업	기안			○		
	15	등록사항 정정대상 토지 정리	기안		○			
	16	지적 측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	17	부동산종합공부시스템, 한국토지정보시스템 운영	기안	○				
	18	지적공부 보존관리(목록부 포함)	기안	○				
	19	법인 아닌 사단·재단등록번호 부여	기안	○				
	20	법인 아닌 사단·재단등록번호 발급	기안	○				
	21	지적전산시스템 관리 및 운영						
		가. 지적전산 사용자 권한 등록	기안	○				
	22	토지소유자 주소 등록	기안		○			
	23	지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지						
		가. 지적공부 반출	기안		○			
		나. 지적공부 목록 보고	기안	○				
		다. 무인증명 발급기 관리	기안	○				
		라. 지적(임야)전산도면 정리	기안	○				
	24	지적도면 전산화						
		가. 도면조제 및 재조제	기안	○				
	25	국토정보센터 토지정보 자료제공						
		가. 국토정보센터 운용	기안	○				
		나. 지적관련 행정정보 공개	기안	○				
	26	지적민원발급용 직인 관리	기안		○			
	27	기타 지적공부와 관련된 자료제공	기안	○				
	28	소유권에 관한 국가소송 업무						
		가. 소송수행 상황	기안			○		
		나. 답변서, 준비서면 작성	기안		○			
	29	토지(임야)대장 등본 발급	○					
	30	지적(임야)도 등본 발급	○					
	31	개별공시지가확인서 발급	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	32	지적 즉결민원 처리(지적공부, 토지이용계획 확인서)	○					
	33	FAX민원발급(지적공부, 토지이용계획확인서)	○					
	34	도시기준점 관리	기안		○			
	35	지리정보시스템(GIS) 구축						
		가. 계획 수립	기안				○	
		나. 공사 설계 및 발주	기안			○		
		다. 각종 보고회 개최	기안				○	
		라. 유관기관 협의회 운영	기안			○		
		마. 공공측량작업규정 승인 신청	기안		○			
		바. DB구축 및 검수	기안		○			
	36	수치지형도 관리						
		가. 제작계획 수립, 발주	기안			○		
		나. 판매수수료 세입처리	기안		○			
		다. 준공검사	기안		○			
		라. 파일관리 및 자료제공	기안		○			
		마. 수치지도 자료제공	기안		○			
	37	도로명 및 건물번호부여 사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 도로명판 및 건물번호판 민원처리	기안		○			
		다. 군산시 도로명주소위원회 운영	기안				○	
	38	군산시 지명위원회 운영						
		가. 위원회 개최 및 운영	기안					○
		나. 위원회 심의 결과 보고 및 고시	기안			○		
	39	도로명주소 시스템 운영						
		가. 도로명주소 DB자료 제공	기안		○			
		나. DB 속성/도형정보 자료관리	기안		○			
		다. 서버(H/W) 관리	기안		○			
	40	개별필지의 특성조사 및 지가산정	기안		○			
	41	부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	42	지가의 결정 및 공개·열람						
		가. 개별공시지가 결정·공시	기안					○
		나. 개별공시지가 정정	기안			○		
	43	지가조사 점검반 편성운영						
		가. 지가검증 계획 수립	기안			○		
		나. 지가조사 점검반 편성 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과	44	지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴						
		가. 표준지 공시지가 의견제시	기안		○			
		나. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 통지	기안		○			
		다. 개별공시지가 이의신청 심의 통보	기안		○			
	45	개발이익 환수제 운영						
		가. 개발부담금 부과 및 징수	기안			○		
		나. 개발부담금관련 과태료 부과.징수	기안		○			
	46	개발부담금 체납 정리						
		가. 독촉장·최고장 발부	기안		○			
		나. 압류물건 등기 또는 등기 촉탁	기안		○			
		다. 압류물건 공매처분	기안			○		
		라. 압류물건 감정의뢰	기안		○			
		마. 경매 배당금 교부 청구 및 수령	기안		○			
	47	지적재조사사업						
		가. 지적재조사사업 총괄추진계획	기안					○
		나. 지적재조사사업 실시계획	기안			○		
		다. 지적재조사사업 주민설명회 개최	기안			○		
		라. 지적재조사사업 지구지정 신청	기안		○			
		마. 지적재조사사업 대행자 선정	기안			○		
		바. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○			
		사. 지적확정예정조서 및 경계결정 통지	기안		○			
		아. 의견접수 및 이의신청처리 통지	기안		○			
		자. 지적재조사사업 경계확정 및 사업완료	기안		○			
		카. 경계확정 지적공부 정리	기안		○			
		타. 지적재조사사업 완료 등기촉탁	기안	○				
		파. 재조사사업관련 위원회 운영	기안			○		
	48	조정금 운영 및 관리						
		가. 면적증감토지 조정금 산정	기안					○
		나. 면적증감토지 조정금 부과	기안				○	
		다. 조정금 지급 및 납부 통지	기안		○			
		라. 조정금 이의신청 결과 통지	기안		○			
		마. 조정금 미수령자 조정금 공탁	기안			○		
		바. 조정금 납부 독촉 및 압류예고	기안		○			
		사. 조정금체납 압류등기 촉탁 및 해제	기안		○			
	49	지적공부 세계측지계 좌표변환						
		가. 세계측지계 좌표변환 실시계획	기안			○		
		나. 변환구역 지적기준점(공동점) 측량	기안		○			
		다. 변환계수 산출 및 성과검사 의뢰	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보과		라. 세계측지계 좌표변환 성과보고	기안		○			
	50	지적재조사관련 행정소송 수행	기안		○			
		가. 소송 수행 상황 보고	기안			○		
		나. 답변서, 준비서면 작성	기안		○			

[별표7] <개정 2007.01.02, 전문개정 2009.06.01, 일부개정 2011.12.15, 2015.10.15>

군산시 사무의 전결사항

[보건소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보 건 사업과	1	보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항		기안			○	
	2	문서 및 공인 관리	기안		○			
	3	보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리	기안		○			
	4	직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속	기안		○			
	5	보건지소의 지도 관리	기안		○			
	6	공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항						
		가. 공중보건의사 근무상황 보고	기안			○		
		나. 의료취약지역 및 의료기관 공중 보건의사 관리	기안			○		
	7	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	8	보건소 차량 관리	기안		○			
	9	의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리	기안		○			
	10	약품 구입과 배정에 관한 사항	기안		○			
	11	보건소 및 보건지소·진료소 시설물 관리(신축, 개·보수)	기안			○		
	12	농어촌의료서비스 개선사업 추진	기안				○	
	13	보건소 전산 운영·관리	기안		○			
	14	기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 기념 유공자 포상 심의	기안			○		
		나. 보건의 날 행사계획 수립	기안			○		
		다. 일반 사항	기안		○			
	15	건강진단등 신고 처리	기안		○			
	16	각종 보건사업 전개 및 보건·건강 교육에 관한 사항	기안		○			
	17	의료법에 의한 등록·신고 등 관리						
		가. 의료기관(안마업소 등) 신고 관리	기안			○		
		나. 의료기관(안마업소 등) 변경신고 관리	기안		○			
		다. 진단용 방사선 발생장치 설치 신고 (변경신고) 등 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보 건 사업과		라. 특수의료장비 등록·신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	18	약사법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 약국 등록·의약품도매상 허가·한약 업사 허가 신청 관리	기안			○		
		나. 약국 등록 변경·의약품도매상 변경 허가·한약업사 변경허가 신청 관리	기안		○			
		다. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 등 관리	기안		○			
		라. 의약품 등 인터넷 모니터링 업무	기안		○			
	19	안경업소 및 치과 기공소 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	20	마약류관리에관한법률에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 마약류취급자 허가(지정) 및 변경허가 (변경지정)	기안		○			
		나. 사고마약류 등의 폐기 관련 업무	기안		○			
		다. 마약류 양도승인 관련 업무	기안		○			
		라. 몰수마약류 보관·폐기 등 관련 업무	기안		○			
	21	의료기기 판매업 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	22	응급의료법률에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 응급의료기관 지정 등 관리	기안			○		
		나. 구급차 및 자동심장충격기 신고 (변경신고) 등 관리	기안		○			
	23	의료사업의 향상과 증진에 관한 사항						
		가. 헌혈 권장사업 및 장기기증 관련업무	기안		○			
		나. 응급의료기관 보조금 및 사회단체 보조금 관련 업무	기안			○		
	24	의약업무 관련 지도단속 및 고발, 행정처분	기안			○		
	25	의약업무 관련 휴업·폐업·재개업 신고	기안		○			
	26	의약업무 관련 신고(등록)증명서 재발급	기안	○				
	27	의약업무 관련 사실확인증명원 발급	○					
	28	감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획	기안			○		
	29	법정 감염병 환자 관리 및 역학조사	기안		○			
	30	감염병 감시체계 운영관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
보건 사업과	31	감염병 예방 홍보 및 교육	기안		○			
	32	방역소독 및 약품 관리						
		가. 위생해충구제 방역소독사업계획	기안			○		
		나. 방역약품 및 장비관리	기안		○			
	33	수인성 및 식품매개감염병 관리	기안		○			
	34	성매개감염병 및 에이즈 관리	기안		○			
	35	한센병 관리	기안		○			
	36	국가결핵관리사업	기안		○			
	37	신종 및 해외유입 감염병 예방관리	기안			○		
	38	소독업 신고 및 법정소독의무대상시설 관리						
		가. 소독업 신고사항	기안		○			
		나. 소독업소 지도 및 행정처분	기안			○		
	39	생물테러 감염병 대비 대응 업무						
		가. 생물테러 이중감시체계 운영	기안		○			
		나. 생물테러 대비·대응 모의훈련	기안			○		
	40	온열 한랭질환자 감시체계 운영	기안		○			
	41	국가 비축물자 관리	기안		○			
	42	일반·치과·한방 진료에 관한 사항	기안		○			
	43	건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	44	진료비 수납 및 청구 관리	기안		○			
	45	건강보험과 의료급여비 등 청구	기안		○			
	46	보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항						
		가. 법정 감염병 검사에 관한 사항	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	47	방사선 검사에 관한 사항						
		가. 결핵환자 발견 및 치료 검사	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	48	저소득층실명예방 관련 사항	기안		○			
	49	취약계층 아동 아토피 예방관리	기안		○			
	50	이동진료 및 무의도서 순회 진료	기안		○			
건강 관리과	1	건강도시의 계획 수립 및 추진에 관한 사항						
		가. 건강도시 프로젝트 개발 및 추진	기안				○	
		나. 건강도시 운영위원회 관한 사항	기안				○	
		다. 건강도시 대내외 협력업무	기안			○		
		라. 건강도시 사업·행사 운영	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건강 관리과	2	지역보건의료계획 수립	기안					○
	3	지역사회 통합건강증진사업 및 교육홍보에 관한 사항						
		가. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		나. 통합건강증진사업 교육 및 홍보	기안		○			
	4	통합평가 등 평가전반에 관한 사항	기안			○		
	5	보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항	기안		○			
	6	지역사회건강조사 및 국민영양조사	기안		○			
	7	구강보건실 운영 및 구강보건사업 추진에 관한 사항						
		가. 구강보건주간행사 운영	기안				○	
		나. 기타 구강보건사업	기안		○			
	8	모바일헬스케어사업	기안		○			
	9	비품 및 소모품관리	기안		○			
	10	기타 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	11	금연환경조성 및 금연지원서비스 사업						
		가. 금연구역 지도점검 사업	기안		○			
		나. 금연클리닉 사업	기안		○			
		다. 세계금연의 날 행사	기안					○
		라. 흡연예방교육 및 홍보사업	기안		○			
	12	신체활동사업 전반에 관한 사항						
		가. 비만관리사업	기안		○			
		나. 신체활동 및 교육·홍보사업	기안		○			
		다. 건강증진실 운영	기안		○			
	13	영양사업						
		가. 영양플러스 보충식품 지원사업	기안				○	
		나. 영양조리실습 및 교육·홍보 사업	기안		○			
	14	방문보건사업						
		가. 방문보건사업계획 수립 및 추진	기안			○		
		나. 대상자 방문관리 및 집단시설 보건 교육	기안		○			
	15	심·뇌혈관질환 예방관리사업	기안					
	16	지역사회중심 재활사업	기안					
	17	재가암환자관리 사업	기안		○			
	18	경로당 노인건강관리사업	기안		○			
	19	저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지원	기안		○			
	20	임산부 및 영유아 건강관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건강 관리과	21	미숙아·선천성대사이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	22	예방접종 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	23	산모신생아 건강관리 지원사업	기안		○			
	24	고위험임산부 의료비 지원	기안		○			
	25	난임부부 의료비 지원	기안		○			
	26	산후조리원 관리	기안		○			
	27	희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
	28	국가암 검진사업	기안			○		
	29	외국인 결혼이민자 및 의료급여수급권자 건강검진사업	기안		○			
	30	산후조리비용 지원 및 공공산후조리원 설치추진	기안			○		
	31	암환자 의료비지원	기안			○		
	32	신생아 청각선별검사 사업	기안		○			
	33	아동청소년 정신건강사업 운영	기안		○			
	34	생명사랑 및 자살예방관리사업						
		가. 자살예방시행 계획	기안			○		
		나. 자살예방사업 운영	기안		○			
	35	정신건강복지센터 운영						
		가. 정신건강복지센터 운영	기안		○			
		나. 정신건강증진사업 계획 및 시행	기안		○			
	36	중독관리통합지원센터 운영	기안		○			
	37	절주사업 운영	기안		○			
	38	치매안심센터 기능보강	기안					○
	39	치매안심센터 운영						
		가. 치매관리 시행계획	기안			○		
		나. 치매안심센터 운영계획 및 시행	기안		○			
	40	치매치료관리비지원 사업	기안		○			
	41	치매조기검진사업	기안		○			
	42	중증치매노인등 공공후견지원 사업	기안		○			
	43	서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항						
		가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획	기안			○		
		나. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영	기안		○			
		다. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 결과보고	기안		○			
		라. 프로그램 운영 사업비 지출	기안		○			

[농업기술센터]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정						
		가. 전시농림 동원계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 농림사업 총괄 기획 조정		기안		○		
		다. 농촌 단제 지도·감독	기안		○			
		라. 기타 업무에 대한 경미한 사항	기안	○				
	2	국도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안				○	
	3	농업축산분야 예산대책 추진	기안			○		
	4	농업농촌 발전계획 수립		기안			○	
	5	농식품부 사업 통합 추진	기안			○		
	6	농식품부 사업 평가	기안			○		
	7	농정심의회 운영	기안					○
	8	농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가·협의						
		가. 농지전용허가(협의) 진달사항(도) - 농업진흥지역 안 3,000㎡이상 - 농업진흥지역 밖 10,000㎡이상	기안			○		
		나. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡이상)	기안			○		
		다. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡미만)	기안		○			
		라. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 이상)	기안			○		
		마. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적3,000㎡미만)	기안		○			
		바. 농지전용용도변경승인	기안		○			
		사. 농지전용허가협 의 사후관리	기안		○			
		아. 농지보전부담금 부과, 환급 관련	기안		○			
		자. 농지법 검토의견 회신	기안		○			
	9	불법 훼손농지 관리						
		가. 불법 훼손농지 적발 및 원상회복 명령	기안		○			
		나. 불법 훼손농지 사법당국 고발	기안			○		
	10	농업진흥지역, 영농여건불리농지 지정 및 관리						
		가. 농업진흥지역 지정	기안					○
		나. 농업진흥지역 해제·변경 관련 검토 및 도 전달	기안			○		
		다. 영농여건불리농지의 지정 및 해제	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	11	농지취득 지도 관리						
		가. 농지 취득 지도 관리	기안		○			
		나. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도	기안		○			
	12	농지이용실태조사						
		가. 농지이용실태조사 계획수립	기안			○		
		나. 청문, 농지처분의무통지, 처분명령	기안		○			
		다. 농지처분의무통지·처분명령 유예	기안		○			
		라. 농지처분 이행강제금	기안		○			
	13	농업법인(영농조합법인, 영농회사법인) 관리						
		가. 농업법인실태조사	기안		○			
		나. 농업법인등록	기안		○			
	14	관광농원 육성						
		가. 관광농원 지정	기안			○		
		나. 관광농원 육성 관리	기안		○			
	15	후계농업경영인 육성 관리						
		가. 후계농업인 선정	기안		○			
		나. 후계농업인 육성 관리	기안		○			
	16	농어촌 복지 지원						
		가. 영농도우미 지원	기안		○			
		나. 출산여성농가도우미 지원	기안		○			
		다. 농업인자녀 학자금 지원	기안		○			
		라. 농번기 공동급식 지원	기안		○			
		마. 여성농업인 생생카드 지원	기안			○		
		바. 여성농업인 농작업 편의장비 지원	기안		○			
	17	후계농업경영인 산업기능요원						
		가. 산업기능요원 추천	기안		○			
		나. 산업기능요원 관리	기안		○			
	18	농어민 신문보급	기안		○			
	19	경관보전직불제 지원	기안					○
	20	농어촌자원복합산업화						
		가. 농식품6차산업	기안		○			
		나. 중간지원조직관련 업무	기안		○			
		다. 농촌 재능기부 추진	기안		○			
		라. 농업경영권설립 지원사업 및 현장포럼	기안		○			
	21	활력 있는 농촌 만들기 사업 추진						
		가. 생생마을만들기	기안		○			
		나. 에너지자립마을 조성사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		다. 색깔있는 마을만들기 육성 및 관리	기안		○			
		라. 농촌체험휴양마을 지정 및 관리	기안		○			
		마. 농촌현장 포럼 추진	기안		○			
		바. 농어촌 공동체회사 활성화 지원	기안		○			
		사. 지자체 역량강화 추진	기안		○			
		아. 경관보전예비지 조성사업	기안		○			
	22	농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리						
		가. 징수결의, 체납관리 및 징수보고	기안		○			
		나. 신청 접수 및 선정 및 용자	기안			○		
	23	친환경농산물 생산계획 수립	기안					
		가. 친환경농산물 생산지원 사업	기안		○			
		나. 친환경농업 직불제 및 인증 지원	기안		○			
		다. 친환경농산물 및 GAP인증 지원사업	기안		○			
		라. 친환경비료지원(토양개량제, 유기질 비료)	기안		○			
		마. 녹비작물 재배 및 지원 관리	기안		○			
		바. 친환경농자재 지원	기안		○			
	24	친환경 농업지구 조성	기안				○	
	25	광역친환경농업단지 조성 및 관리	기안				○	
	26	친환경퇴비생산시설현대화 지원	기안		○			
	27	논 타작물 재배 지원사업	기안			○		
	26	벼 재해보험 및 재해복구 지원	기안			○		
	27	농업기계 구입지원	기안		○			
	28	비료·농약 판매업 등록 및 관리	기안		○			
	29	농기계사후봉사 및 산업기능요원 관리	기안		○			
	30	동계작물 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	31	수도작 생산계획 및 사업추진	기안			○		
	32	밭농업직불제 지원사업	기안		○			
	33	쌀경쟁력제고 지원사업						
		가. 우수브랜드쌀 생산단지 지원	기안		○			
		나. 우량종자 채종포 지원	기안		○			
		다. 지력증진(벧짚환원) 지원	기안		○			
		라. 방제기(무인, 광역, 드론) 지원	기안		○			
		마. 벼 공동육묘(녹화)장 지원	기안		○			
		바. 곡물건조기 지원	기안		○			
	34	우리밀 생산 및 사업추진	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과	35	식량작물공동(들녘)경영체 육성 및 관리						
		가. 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		나. 시설·장비 지원	기안		○			
		다. 사업다각화 지원	기안		○			
		다. 잡곡전문 들녘경영체 지원	기안		○			
	36	벼 소규모 육묘장 지원사업	기안		○			
	37	특용작물 주산단지 조성	기안			○		
	38	원예작물 및 과수 증산계획 수립 추진						
		가. 원예 생산기반 구축	기안		○			
		나. 특화작목 육성	기안		○			
		다. 시설원예 품질개선 및 에너지 효율화	기안		○			
		라. 과수원에 농업인 국내 선진지 견학	기안		○			
	39	채소 및 양념류 생산계획 수립 추진	기안			○		
	40	과수·원예 주산단지 조성	기안			○		
	41	과수원예 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속	기안		○			
	42	화훼산업 육성 및 종묘상 관리	기안		○			
	43	과수·원예 농가농촌 일손 돕기	기안			○		
	44	원예분야 현대화 시설 지원	기안		○			
	45	원예분야 스마트팜 지원	기안		○			
	46	종자업 및 육묘업 등록 및 관리	기안		○			
	47	조건불리지역 직접지불제	기안		○			
	48	과수·원예 재해보험 및 재해복구지원	기안		○			
	49	축산진흥 계획수립조정						
		가. 축산 경쟁력 강화사업	기안			○		
		나. 축산 구조 개선 사업		기안		○		
		다. 축산 경영 분야 사업	기안	○				
		라. 축산 진흥	기안			○		
	50	축산진흥대회 및 축산장려 추진		기안		○		
	51	축산·낙농단체 육성 및 지도	기안		○			
	52	초지조성 및 사후관리						
		가. 초지 조성 허가	기안				○	
		나. 초지 전용	기안			○		
		다. 기성 초지 사후 관리	기안		○			
	53	축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록						
		가. 축산 단지 조성		기안			○	
		나. 축산(종축)업 신고 및 관리	기안			○		
		다. 종축 구입 지도	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경	기안	○				
	54	축산농가 관리 및 지원	기안		○			
	55	축산사료 수급조절 및 조사료 생산						
		가. 사료 수급 관리	기안		○			
		나. 사료 제조업 관리	기안		○			
		다. 사료 작물 재배	기안		○			
		라. 사료 품질 관리	기안		○			
		마. 조사료 생산 추진	기안	○				
		바. 조사료 생산 기계화 단지 조성		기안		○		
		사. 조사료 생산 기반 조성	기안		○			
		아. 국내부존자원 사료화	기안	○				
	56	가축 사양기술 지도						
		가. 가축 개량 및 장려	기안	○				
		나. 부화업 신고 및 지도	기안			○		
	57	양봉사업 추진	기안		○			
	58	축산 계열화 사업		기안		○		
	59	소 수급관리 전산화 사업 추진						
		가. 송아지 생산안정제 사업	기안		○			
		나. 소고기 이력제 귀표 부착비 사업	기안		○			
	60	낙농 진흥						
		가. 우유 수급관리	기안		○			
		나. 낙농 전문 파출 사업		기안	○			
		다. 학교 우유 급식 사업	기안		○			
		라. 젖소 능력 개량 사업	기안			○		
		마. 낙농 장비 현대화 사업	기안			○		
		바. 원유 수급 및 관리	기안		○			
		사. 관광 목장 조성		기안		○		
	61	FTA기금 사업						
		가. 농가 사료 구매자금	기안		○			
		나. 축사시설현대화사업	기안		○			
	62	기타 축산지도 및 사무에 관한 사항						
		가. 축산 기술 보급 및 지도	기안		○			
		나. 가축 통계 조사	기안			○		
	63	곤충산업 육성	기안		○			
	64	말 산업 육성						
		가. 학생승마체험 지원	기안		○			
		나. 말산업 시설개선 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		라. 축산 장비 보급	기안			○		
		마. 축산 재해	기안			○		
	65	공·개업 수의사 지도 감독						
		가. 공수의 위촉 및 해촉		기안		○		
		나. 공수의 지도 감독	기안		○			
		다. 개업수의사 분포 조사	기안		○			
		라. 공수의 동원 및 운영	기안		○			
	66	동물병원·동물약국·동물용의약품 지도 감독						
		가. 수의 약사감시	기안		○			
		나. 동물병원, 동물약국 등 개설 및 변경 신고	기안		○			
		다. 동물병원, 동물약국 등 폐업 신고	기안	○				
	67	가축전염병 예방 및 근절 추진						
		가. 예방접종 명령	기안		○			
		나. 예방약품 수급 및 지원	기안		○			
		다. 가축의 이동 및 해제 명령	기안		○			
		라. 가축 전염병 예찰	기안		○			
		마. 가축 전염병 방역 추진	기안		○			
		바. 가축 살처분 및 보상	기안		○			
		사. 가축방역 공동방제단 운영	기안		○			
		아. 축산관계시설 출입차량 등록 및 관리	기안		○			
		자. 기타 가축전염병 관리	기안		○			
	68	구제역, 아프리카돼지열병 및 AI 차단 방역						
		가. 차단 방역 계획 수립		기안				○
		나. 거점 소독초소 운영	기안			○		
		다. 가축방역상황실 운영	기안			○		
		라. 일제소독의 날 운영	기안		○			
		마. 가축 사육농장 방역상황 지도 점검	기안		○			
	69	가축분뇨 처리 및 사업 관리						
		가. 가축분뇨처리사업 계획 수립	기안		○			
		나. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도	기안		○			
		다. 가축분뇨처리사업 사후관리	기안		○			
		라. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○			
		마. 가축분뇨관리 기본계획 수립		기안			○	
	70	축산물관련 영업 관리						
		가. 식육포장처리업 등 개설 허가 처리	기안		○			
		나. 축산물판매업 등 개설 신고 처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농업 축산과		라. 축산물관련 영업 휴업·폐업	기안	○				
		마. 축산물관련 영업 신고필증·허가증 재교부	기안	○				
	71	축산물 위생 지도 및 점검						
		가. 축산물 위생 지도 및 점검 계획 수립	기안			○		
		나. 축산물 위생 지도 및 점검 실시	기안		○			
		다. 축산물 위생 위반업체 처분	기안		○			
		라. 기타 축산물 업무에 관한 사항 전반	기안		○			
	72	동물복지사업 종합시책 수립						
		가. 동물복지 일반사무 및 기획	기안		○			
		나. 동물복지 놀이공간 설치지원 기획	기안			○		
		다. 동물복지 의료지원사업 추진	기안		○			
		라. 동물복지 민원 및 지도 단속	기안		○			
		마. 동물복지위원회 운영	기안			○		
		바. 동물보호 명예 감시원 지정 및 운영	기안		○			
		사. 동물복지 홍보	기안		○			
		아. 동물실험 관련 기획운영	기안		○			
	73	동물보호센터 신축 및 운영 관리	기안					○
	74	동물복지 사업 추진						
		가. 반려동물 등록 관리	기안		○			
		나. 길고양이 급식소 설치 운영	기안		○			
		다. 길고양이 중성화 사업 추진	기안		○			
		라. 유기동물(견,묘) 보호 및 관리	기안		○			
		마. 유기동물 치료 및 중성화 시술비용 지원	기안		○			
		바. 유기동물(견묘)보호 및 관리	기안		○			
		사. 유실유기동물 구조 및 보호비 지원	기안		○			
		아. 유기동물보호사업	기안		○			
		자. 유실유기동물 입양비지원	기안		○			
농촌 지원과	1	농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정						
		가. 주요사항		기안		○		
		나. 경미사항	기안		○			
	2	농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가						
		가. 중장기계획 및 조정		기안		○		
		나. 연간업무계획 수립		기안		○		
		다. 주간, 월간계획 수립	기안		○			
		라. 세부실행계획 수립	기안		○			
		마. 평가보고서 작성		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과	3	농촌지도직 전문교육 등 조직관리						
		가. 조직 및 인력관리 조정		기안		○		
		나. 근무지 배치		기안		○		
		다. 근무평정		기안		○		
		라. 공무원 포상 및 표창		기안		○		
		마. 의료보험관련업무	기안	○				
		바. 후생관련 업무	기안	○				
		사. 직원 전문교육에 관한 사항	기안			○		
	4	농업기술공보 및 홍보업무 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 방송 및 신문보도	기안			○		
		다. 홍보자료 제작 배부	기안		○			
		라. 농촌진흥시책		기안		○		
		마. 진흥사업 사진·비디오촬영	기안		○			
		바. 전시물 제작 활용	기안		○			
	5	농민상담소 운영관리		기안		○		
	6	농업산학협동심의회 운영						
		가. 위원 위촉 및 회의개최	기안			○		
		나. 심의자료 작성	기안			○		
	7	농촌지도자회 육성						
		가. 농촌지도자 행사계획		기안		○		
		나. 농촌지도자 육성 및 활동	기안		○			
	8	생활개선회운성						
		가. 생활개선회 육성	기안			○		
		나. 생활개선사업 일반	기안			○		
	9	4-H 조직육성						
		가. 4-H회 수련교육계획	기안			○		
		나. 4-H회 경진대회계획	기안			○		
		다. 4-H회 행사계획	기안			○		
		라. 4-H회 후원활동사항	기안			○		
		마. 4-H회 과제지도사항	기안		○			
		바. 농촌청소년 진로지도계획	기안		○			
		사. 4-H회 훈련 및 교육	기안		○			
	10	농기계임대사업심의회 운영						
		가. 위원 위촉 및 회의개최	기안			○		
		나. 심의자료 작성	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과	11	농기계 임대사업 운영 관리						
		가. 농기계 임대사업장 관리 운영(중요 사항)	기안			○		
		나. 노후 농기계 및 여성친화형 농기계 구입		기안		○		
		다. 농기계 현장이용 기술교육	기안		○			
		라. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		마. 농기계 등화장치 부착지원사업 등	기안		○			
	12	한국농업대학 재학생 및 졸업생관리	기안		○			
	13	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	14	농업인축제						
		가. 농업축제 기획 및 축제실무, 평가	기안			○		
	15	귀농귀촌 지원 및 사업추진						
		가. 귀농귀촌 정착 지원	기안			○		
		나. 귀농 귀촌 교육 계획 수립 및 교육 과정 운영	기안			○		
		다. 귀농인 현장실습 지원 사업	기안		○			
		라. 귀농인 상담실 운영	기안		○			
	16	농촌체험관광 활성화 지원						
		가. 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영	기안		○			
		나. 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농촌체험 교육 협력사업	기안			○		
		다. 도시민대상 농촌관광 프로그램, 투어코스 개발 지원	기안			○		
		라. 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문인력 육성	기안		○			
		마. 농촌체험 관광연구회육성 및 네트워크 관리지도	기안		○			
		바. 농촌체험교육농장 육성지원	기안			○		
	17	도시농업 활성화 지원						
		가. 도시소비자 농심함양 교육	기안		○			
		나. 도시농업 학교텃밭 운영 지원	기안		○			
		다. 스쿨팜 운영 지원	기안			○		
		라. 도시농업 실버텃밭 운영 지원	기안		○			
		마. 도시에원에 도우미 도시농업관리사 양성 및 교육지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과		바. 기타 도시농업 관련 업무	기안		○			
	18	농촌자원 융복합화 사업						
		가. 도농교류 계획수립 및 지원	기안			○		
		나. 농업농촌 융복합화 사업 육성	기안			○		
		다. 농촌 어메니티 사업개발 보급	기안			○		
		라. 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급	기안			○		
		마. 기타 농촌관광 및 지역농업농촌 활력에 관한사항	기안		○			
	19	농업인교육 총괄 및 실행						
		가. 교육내용 세부계획수립	기안			○		
		나. 농업인교육 실행결과	기안			○		
	20	농업경영체 소득조사 분석 및 입력						
		가. 농업경영체 소득조사 계획수립	기안		○			
		나. 현지조사 업무	기안		○			
		다. 소득조사 자료 전산입력 분석	기안		○			
		라. 입력결과 농가활용 및 홍보업무	○					
		마. 농업경영체 소득분석 자료제공	○					
		바. 경영기록장 농가 기장 지도	○					
		사. 경영기록장 분석 및 활용	기안		○			
	21	품목별농업인연구회 육성	기안		○			
	22	농업인대학 관련 업무						
		가. 농업인대학 교육계획 수립	기안			○		
		나. 농업인대학 모집 및 선발	기안		○			
		다. 농업인대학 교육 운영	기안		○			
		라. 농업인대학 총동창회 운영	기안		○			
	23	농업기술센터 홈페이지 관리						
		가. 홈페이지 유지·보수	기안		○			
		나. 홈페이지 주간계획, 홍보 등 입력	○					
	24	농업인 정보화교육						
		가. e-비즈니스 소득창출 교육	기안		○			
		나. 온라인 농업경영·마케팅 교육	기안		○			
		다. 정보화 농업인 연구회 육성	기안		○			
	25	농업인 전산교육장 관리운영	기안		○			
	26	강소농육성 지원						
		가. 기본, 심화, 후속교육	기안		○			
		나. 강소농 자율모임체 육성	기안		○			
		다. 농사직설학당 현장교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과		라. 강소농대전 참가	기안		○			
		마. 선도농업경영체 우수모델화 사업 시범 사업	기안			○		
	27	농업인 교육						
		가. 새해영농 실용교육	기안		○			
		나. 품목별 농업인 교육	기안		○			
		다. 농업기술전문교육	기안		○			
	28	품목생산자조직 경쟁력 제고 시범	기안		○			
	29	청년농업인 영농정착 기반조성						
		가. 청년농업인 경영실습 임대농장 육성 사업	기안		○			
		나. 청년농업인 경쟁력 제고사업	기안			○		
		다. 신기술접목 차세대 젊은 농업인 육성 사업	기안			○		
	30	청년농업인 영농정착 지원사업						
		가. 신청모집 공고, 홍보, 서면심사 및 추천	기안		○			
		다. 청년농업인 교육	기안		○			
		라. 청년농업인 영농정착 관리	기안		○			
		마. 청년농업인 민원처리 등	기안		○			
	31	기타 교육에 관한 사항						
		가. 교육이수 시간 입력	○					
		나. 교육이수 확인증 발급	○					
	32	농식품 및 농촌자원 업무						
		가. 농식품가공 업무 기획 및 총괄		기안		○		
		나. 식품가공업무 연간 계획 수립		기안		○		
		다. 식품가공업무 평가보고서 작성		기안		○		
		라. 공모사업 및 국가예산 발굴		기안				○
		마. 발효식품연구회 육성	기안		○			
		바. 기타 농식품 및 농촌생활자원에 관한 사항	기안		○			
	33	특산자원 융복합 기술지원 사업						
		가. 융복합자원 특화사업 발굴 및 육성		기안				○
		나. 특화작목 가공 기반 조직화·규모화	기안			○		
		다. 전문인력 양성 교육 및 역량강화	기안			○		
		라. 특산자원 융복합 연구개발 및 상품화	기안			○		
		마. 융복합가공제품 디자인개발 및 포장재 제작	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농 촌 지원과		바. 융복합 공동체 가공 제조시설 구축	기안					○
		사. 융복합 사업 홍보관 운영 및 홍보·마케팅	기안			○		
	34	농업인 공동이용 식품제조시설 운영						
		가. 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성관리	기안			○		
		나. 군산맥아 및 엿기름 가공특화 사업 육성	기안			○		
		다. 농산물 가공기술개발 및 제조공정 표준화 연구			○			
		라. 농산물가공 창업 및 농식품 아카데미 운영	기안		○			
		마. 공공급식, 로컬푸드직매장, 온라인 마케팅 지원	기안		○			
		바. 농식품 가공 제조기술, 품질안전, 마케팅 등 창업보육	기안		○			
		사. 지역농산물 가공 상품화 및 품질향상 지원	기안		○			
		아. 지역 농산가공품 품목보고, 품질검사, 성분분석 등 품질향상 지원	기안		○			
	35	소규모 농식품가공업체 육성						
		가. 농식품기업 육성 및 관리지원	기안			○		
		나. 지역전략식품산업 육성 및 지원	기안			○		
		다. 농업인 소규모 농산가공 창업지원	기안			○		
		라. 농식품가공사업장 품질향상 지원	기안			○		
		마. 전통식품 마케팅 활성화 지원	기안			○		
		바. 농식품기업 HACCP 사후관리 컨설팅 지원	기안			○		
		사. 농수산발전기금 사업 지원	기안			○		
		아. 소규모 가공사업장 품질향상 교육	기안		○			
기술 보급과	1	작물환경 종합기술지도						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 현지출장 결과 복명	기안		○			
		다. 결과 평가	기안		○			
	2	농업재해 대책지도						
		가. 계획	기안			○		
		나. 재해대책상황실 운영	기안			○		
		다. 재해현황과악 및 대책지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과	3	실증시험포 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 재배결과 평가	기안			○		
		다. 생산물 처리 및 종자분양	기안		○			
	4	병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 예찰, 관찰, 진단결과 보고 및 활용	기안		○			
	5	벼 보급종 공급						
		가. 공급계획 수립	기안		○			
		나. 공급결과 보고	기안		○			
	6	종합 검정실 운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		
		나. 분석결과 통보 및 활용	기안		○			
		다. 결과 평가	기안			○		
	7	쌀 품질관리실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 분석결과 통보 및 활용	기안		○			
		다. 결과 평가	기안			○		
	8	유해물질 분석실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 분석결과 통보 및 활용	기안		○			
		다. 결과 평가	기안			○		
	9	농업기상 관측 및 활용 업무	기안			○		
	10	시설원예 재배 기술지도						
		가. 작목별 적정재배 홍보 및 지도	기안		○			
		나. 참산시설원예 및 자동하우스 기술지도	기안		○			
		다. 답리작 및 비 가림 작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		라. 에너지절약 기술지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안		○			
		바. 기상재배예방 및 대책지도		기안		○		
		사. 농약안전농산물 생산지도	기안		○			
	11	채소재배 기술지도						
		가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도	기안			○		
		나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도	기안		○			
		다. 양념채소 및 김장채소 기술지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기술 보급과		라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안		○			
	12	농약사용 안전지도	기안		○			
	13	기타 농업환경 및 작물환경 지도에 관한 사항	기안		○			
	14	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	15	과수재배 기술지도						
		가. 과수 우량품종 보급		기안		○		
		나. 과수 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 과수 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충예방 방제지도	기안		○			
	16	화훼 재배 기술지도						
		가. 적지 적작에 의한 안정생산 기술지도		기안		○		
		나. 화훼 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 화훼 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도	기안					
		마. 유통기술 개선지도	기안					
	17	지역특화 및 새 기술 시범사업 지도						
		가. 세부추진계획 수립		기안		○		
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 시범결과평가 및 홍보	기안		○			
		라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도	기안		○			
	18	약용작물재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	19	산채류 재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	20	특용작물 재배 기술지도						
		가. 버섯 우량 품종선택 재배지도	기안		○			
		나. 생력기계화 기술지도	기안		○			
		다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도	기안		○			
		라. 참깨, 땅콩재배 관리지도	기안		○			
	21	소득개발 특화사업지도						
		가. 지역특화 및 새 기술보급사업 세부 추진 계획수립		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 술 보급과		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 사업결과 평가 및 홍보	기안		○			
		라. 새로운 소득 작목 발굴 및 농가보급	기안		○			
	22	수출작목 육성						
		가. 수출작목육성 계획수립	기안		○			
		나. 수출농가 지도육성	기안		○			
		다. 수출 결과보고 및 평가	기안		○			
	23	기타 경제작물에 관한 사항	기안		○			
	24	지역특화작목에 대한 연락시험	기안			○		
	25	지역농업 발전을 위한 새 작목재배 실증 시험	기안			○		
		가. 실증시험 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안		○			
	26	새 기술 실증시험포 운영						
		가. 시험포 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안		○			
	27	새로운 기능성작목 지역적응시험		기안		○		
		친환경 축산관리실 운영						
		가. 세부 추진계획 수립		기안		○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안		○			
	28	미생물배양 활용 친환경농업지도						
		가. 유용미생물 및 첨가 발효사료 제조 보급 계획수립	기안			○		
		나. 제조보급 및 운영결과 보고	기안			○		
	29	농업인 기술개발 과제						
		가. 농업인 기술개발과제 선정제출	기안			○		
		나. 농업인 기술개발과제 결과보고	기안			○		
	30	기타 농업연구기반 조성에 관한 사항	기안		○			
농산물 유통과	1	군산시 푸드플랜 계획 수립	기안				○	
	2	농가소득보전지원						
		가. 농가소득보전 지원 계획 수립	기안					○
		나. 농가소득보전 지원 사업 추진	기안		○			
		다. 농업직불금(경영안정자금)지원 계획수립	기안					○
		라. 농업직불금(경영안정자금)지원 추진	기안		○			
	3	관내 기업체 등 지역 쌀 이용실태조사	기안			○		
	4	군산 쌀 홍보						
		가. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 사업 계획 수립	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농산물 유통과		나. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 및 관리	기안		○			
		다. 광고매체 활용 홍보 계획	기안			○		
		라. 광고매체 홍보 추진	기안		○			
	5	원예농산물 포장재 지원 사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 정산	기안				○	
		나. 사업 추진 일반	기안		○			
	6	흰찰쌀보리 포장재 지원 사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급 정산	기안			○		
		나. 사업 추진 일반	기안		○			
	7	농특산물 공동상표 새들군산 관리						
		가. 공동상표 사용승인 추진 계획	기안			○		
		나. 포장재 지원사업 계획수립 및 보조금 지급 정산	기안				○	
		다. 사업 추진 일반	기안		○			
		라. 농특산물 공동상표 홍보	기안			○		
	8	농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원	기안		○			
	9	친환경농산물 유통·소비마케팅 지원 사업	기안		○			
	10	농산물 원산지표시 및 단속						
		가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○		
		나. 원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○			
	11	농림수산물발전기금 관리	기안		○			
	12	농산물 물류비 지원사업	기안		○			
	13	농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○			
	14	농산물공동작업 지원체계 확충사업	기안		○			
	15	주요농산물 가격안정 지원 사업						
		가. 심의회 운영 및 사업계획 수립	기안			○		
		나. 사업 추진 및 사후 관리	기안		○			
	16	푸드플랜 종합계획 수립						
		가. 푸드플랜 종합계획 수립		기안				○
		나. 푸드플랜 용역 추진	기안					○
		다. 푸드플랜 거버넌스 운영	기안			○		
	17	(재)군산푸드통합지원센터 운영계획 수립						
		가. (재)군산푸드통합지원센터 운영계획 수립		기안				○
		나. (재)군산푸드통합지원센터 설립 추진	기안					○
	18	학교급식지원센터 운영관리 및 지원 사업						
		가. 가격결정 사전 실무협의회 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농산물 유통과		나. 학교급식지원센터 운영위원회 운영	기안		○			
		다. 학교식생활 교육 및 체험 지원	기안		○			
		라. 학교급식용 급식 포장재 지원	기안			○		
		마. 도농상생 등 우수농산물 판촉유통물 류비 지원	기안				○	
		바. 학교급식지원센터 유통물류비 지원	기안		○			
		사. 농산물 구매자금 이차보전금 지원	기안			○		
		아. 주변 편의시설 정비 등 지원	기안		○			
		자. 저온냉장 수송차량 지원	기안				○	
		차. 학교급식 전산수발주프로그램 사용료	기안		○			
	19	도농상생 공공급식 업무 추진						
		가. 도농상생 공공급식 실무자 회의	기안		○			
		나. 도농상생 공공급식 안전성 검사비 지원	기안		○			
	20	학교급식비 지원						
		가. 학교급식지원 심의위원회 운영	기안				○	
		나. 학교급식비(무상, 친환경농산물, 우수 농산물)지원	기안					○
		다. 친환경쌀(어린이집, 사립유치원) 급식 지원	기안		○			
		라. 학교급식지원센터 및 공급업체 지도 점검	기안		○			
	21	기획생산 기반 확보 및 농가 확대						
		가. 기획생산지도 TF팀 운영계획 수립		기안		○		
		나. 기획생산지도 TF팀 회의 운영	기안		○			
	22	로컬푸드 종합계획 수립 및 체계 확산						
		가. 로컬푸드 직매장 총괄 운영계획수립		기안			○	
		나. 로컬푸드 출하농가 조직화	기안			○		
		다. 로컬푸드 인증제도 수립	기안			○		
		라. 로컬푸드 직매장 및 농가 관리	기안		○			
	23	농산물 수출 종합기획 및 수출농가 지원						
		가. 농산물 수출계획 수립 및 추진		기안			○	
		나. 신선농산물 수출물류비 지원	기안		○			
		다. 농산가공품 수출농가 발굴 및 시장 개척	기안		○			
		라. 농산물 해외시장 동향파악	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농산물 유통과	24	농산물 직거래 추진						
		가. 농산물 판매 가능상품 관리 및 판촉 추진	기안			○		
		나. 대도시 아파트 직거래장터 추진	기안		○			
		다. 자매도시 농산물 교류 판매전 확대	기안					○
		라. 농산물 전시 판매행사 추진, 참가업체 지원	기안		○			
		마. 농산물 직거래 해외시장개척 계획 및 지원 총괄		기안			○	
		바. 농산물 국제 박람회 참가 추진	기안				○	
	25	농산물 전시판매장 설치·운영 및 관리						
		가. 농산물 홍보관 관리 및 소비자 홍보 계획	기안			○		
		나. 농산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진	기안				○	
		다. 홍보관 농산물 전시판매 업체 관리 및 지원	기안		○			
	26	농산물 전자상거래 활성화						
		가. 온라인 쇼핑몰 유지보수 및 관리	기안		○			
		나. 온라인 쇼핑몰 운영지원 및 홍보지원	기안			○		
	27	정부양곡 매출						
		가. 군관수용 매출	기안		○			
		나. 기초생활보장 및 차상위계층 매출	기안		○			
		다. 가공용 매출	기안		○			
		라. 수입현미 매출	기안		○			
		마. 정부양곡 소요판단	기안		○			
	28	정부양곡 보관, 가공, 수송						
		가. 양곡 채고조사	기안		○			
		나. 양곡 보관업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 보관창고 등급사정	기안		○			
		라. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		마. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			
		바. 정부양곡 소독실시	기안		○			
	29	정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부양곡 도정공장 지도 감독	기안			○		
		나. 가공기별 실적 및 성적보고	기안		○			
		다. 양곡조작 증빙서 확인	기안		○			
		라. 가공임지불 증빙서 확인	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
농산물 유통과		마. 가공포장용 포장재 수불	기안		○			
		바. 포장재료 수불상황 보고서	기안		○			
		사. 조작비 발생액 보고	기안		○			
	30	정부양곡 부산물 관리						
		가. 가공 부산물 업무지도	기안		○			
		나. 양곡 및 부산물 판매	기안		○			
		다. 정부관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	31	공공비축미곡 매입						
		가. 양곡 매입 추진계획 수립	기안					○
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
		라. 양곡 매입 실적 보고	기안			○		
	32	양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과 보고, 세입상황보고	기안		○			
		나. 매출 상황 보고	기안		○			
	33	미곡종합처리장 관련 업무						
		가. 미곡종합처리장 일반(통계자료 등)	기안		○			
		나. 미곡종합처리장 지원사업(5천 미만)	기안			○		
		다. 미곡종합처리장 지원사업(1억원 미만)	기안				○	
		라. 미곡종합처리장 지원사업(1억원 이상)	기안					○
		마. 미곡종합처리장 지도감독	기안		○			
	34	양곡 가공업 신고 및 지도감독						
		가. 무허가 가공업자 단속조치	기안		○			
		나. 임도정공장 신고 및 지도감독	기안		○			
	35	쌀소득 등 보전 직불제 사업						
		가. 쌀소득 등 보전직불제 계획 수립	기안			○		
		나. 쌀소득 등 보전직불제 지급 계획	기안					○
		다. 쌀소득 등 보전직불제 재배정	기안			○		

[수도사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	1	상수도사업소 운영에 관한 종합계획 수립 및 조정	기안			○		
	2	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	3	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공인관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 봉급 및 연말정산	기안		○			
		아. 상수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	4	보안문서 관리 운영	기안		○			
	5	상수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안			○		
		자. 차량관리	기안		○			
	6	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안			○		
		나. 영수증철 수불	기안		○			
		다. 세입 현재표	기안		○			
		라. 상수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	7	상수도 공사계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 도급계약 및 입찰진행	기안		○			
		나. 용역계약	기안		○			
		다. 물품구입 및 계약	기안		○			
		라. 관급자재 구입	기안		○			
		마. 상수도 자재관리 수불 정리	기안	○				
	8	상수도 용지매수, 교환 수요, 이전보상, 매각	기안			○		
	9	급수공사 배정	기안		○			
	10	세입세출외 현금 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	11	상수도 사용료 부과 및 체납금 징수						
		가. 400만원이상 수도사용료 감액결정	기안			○		
		나. 400만원미만 수도사용료 감액결정	기안		○			
		다. 수도사용료 체납자에 대한 독촉 및 징수	기안		○			
	12	물이용 부담금 부과 및 징수	기안		○			
	13	영업외 수입금징수 및 조정						
		가. 수도사용료 수납관리	기안		○			
		나. 수도사용료 과오납금정리	기안		○			
	14	상수도 요율 조정	기안			○		
	15	계량기점검 및 부정계량기 단속	기안		○			
	16	상수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안			○		
	17	수질일반						
		가. 먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획		기안		○		
		나. 수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획		기안		○		
		다. 수돗물 평가위원회 운영 및 관리		기안		○		
	18	수질관리						
		가. 수돗물에 대한 시민의식 조사	기안			○		
		나. 수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표	기안		○			
		다. 수돗물 수질에 대한 민원업무 처리	기안		○			
		라. 건축물 저수조 청소업 지도·관리	기안		○			
		마. 건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리	기안		○			
	19	수질검사						
		가. 수돗물 수질검사	기안		○			
		나. 마을상수도 수질검사	기안		○			
		다. 소규모 급수시설 수질검사	기안		○			
		라. 수질검사 의뢰·신청 민원업무	기안		○			
		마. 건축물 저수조 위생상태 수질검사	기안		○			
		바. 건축물 옥내급수관 상태 수질검사	기안		○			
		사. 수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불 관리	기안	○				
	20	상수도 사업 종합계획 수립		기안			○	
	21	상수원 보호구역 지정 및 환경관리						
	22	상수도원 조성사업	기안			○		
	23	상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행	기안			○		
	24	상수도 관망도 작성 및 관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과	25	도서지역 식수원 개발사업	기안			○		
	26	기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사항	기안		○			
	26	급수종합계획 수립 및 시행						
		가. 급수종합계획 수립 및 감독	기안			○		
	27	급수공사 승인 및 공정관리						
		가. 급수공사 설계	기안		○			
		나. 급수공사 준공 증명원	기안		○			
	28	대행업자 지정 및 운영지도						
		가. 대행업자 지정 및 자격 취소	기안			○		
		나. 대행업자 영업장소 변경신고	기안		○			
		다. 대행업자 영업 휴·폐업 신고	기안		○			
		라. 급수공사 시행 지도감독	기안		○			
		마. 급수공사 준공	기안		○			
	29	급·배수관 유지 관리						
		가. 급·배수관 포설사업	기안		○			
		나. 현장감독 임명	기안		○			
		다. 설계변경	기안			○		
		라. 준공검사	기안		○			
	30	특수가압시설 허가 및 흡수정 등 설치운영 지도						
		가. 사설가압시설 허가신청 협의	기안		○			
	31	급수전 조사 및 감찰 교부	기안		○			
	32	수전대장관리 및 수전번호 부여 관리	기안		○			
	33	간이상수도 및 소규모시설 유지관리	기안		○			
	34	시설장 안전관리 계획수립 및 시행						
		가. 시설장 안전 및 유지관리 계획 수립	기안			○		
		나. 시설장 안전점검 및 안전진단 실시 계획	기안			○		
		다. 시설장 안전관리 일반 업무	기안		○			
	35	군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위조절	기안		○			
	36	상수도 시설물 유지관리(정·배수지, 가압장 등)						
		가. 배수지 및 가압장 보수공사 실시 계획	기안			○		
		나. 배수지 청소 실시 계획	기안			○		
		다. 시설물 경계경비 및 보안업무	기안		○			
		라. 유지관리 근무자 및 청원경찰 복무 관리	기안		○			
		마. 소규모 수선유지 실시 계획	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도과		바. 일일 수·배수 현황	기안		○			
		사. 근무일지 및 점검일지	기안	○				
	37	기타 시설물 유지관리	기안		○			
	38	상수도 누수탐사 계획수립 및 시행	기안		○			
	39	누수 탐사장비 운영 및 관리	기안	○				
	40	누수방지 사업 추진	기안					
		가. 누수지 긴급복구처리(120생활민원)	기안	○				
		나. 누수방지 자재관리 및 수불	기안	○				
	41	노후관 개량사업 계획수립 및 집행	기안			○		
	42	배수관 유지관리	기안		○			
하수과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	2	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공인관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 급여 및 연말정산	기안		○			
		아. 하수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	3	보안문서 관리 운영	기안		○			
	4	하수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안		○			
		자. 차량관리	기안		○			
	5	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 세입 현재표	기안		○			
		다. 하수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수과	6	하수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사도급계약 및 입찰진행(5천만이상)	기안			○		
		나. 공사도급계약 및 입찰진행(5천만원미만)	기안		○			
		다. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원이상)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원미만)	기안		○			
		마. 관급자재 구입 (2천만원이상)	기안			○		
		라. 관급자재 구입 (3자단가 또는 2천만원 미만)	기안		○			
		마. 하수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	7	하수도 용지 매수, 교환수요, 이전보상, 매각	기안			○		
	8	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	9	하수도 사용료 감액 및 체납금 징수						
		가. 400만원이상 하수도사용료 감액 결정	기안			○		
		나. 400만원미만 하수도사용료 감액 결정	기안		○			
		다. 하수도사용료 체납자에 대한 독촉 및 징수	기안		○			
	10	사용료 징수 및 조정						
		가. 하수도사용료 수납 관리	기안		○			
		나. 하수도사용료 과오납금 정리	기안		○			
	11	하수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	12	지하수 개발·이용의 신고 및 허가 등	기안		○			
	13	지하수에 영향을 미치는 굴착행위의 신고 등	기안		○			
	14	지하수 이용 실태조사	기안		○			
	15	지하수 개발·이용시설 사후 관리	기안		○			
	16	지하수 개발·이용 시공업 등록 관리	기안		○			
	17	지하수 무허가 개발·이용 단속	기안		○			
	18	건축 및 용도변경 관련 원인자부담금, 배수 설비 및 개인하수처리시설 타과 협의	기안		○			
	19	원인자부담금 부과, 징수 및 감액	기안		○			
	20	폐수처리분담금 부과, 징수, 감액						
		가. 400만원 이상	기안			○		
		나. 400만원 미만	기안		○			
	21	하수도 요금 부과, 징수 및 감액						
		가. 400만원 이상	기안			○		
		나. 400만원 미만	기안		○			
	22	하수도 시설 종합 수립 추진						
		가. 하수도 기본계획 및 재정비 계획 수립		기안				○
		나. 하수도 종합 계획 조정		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수과	23	공공하수도 대장작성 및 관리	기안	○				
	24	비관리청 공사 시행허가 및 기술지도	기안		○			
	25	배수시설 설치 협의	기안		○			
	26	하수종말처리장 건설 공사	기안			○		
	27	하수도 정비 준설 관리	기안		○			
	28	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	29	하수도 공사의 시공 및 감독						
		가. 공사설계 승인 요청	기안		○			
		나. 현장 감독 임명	기안		○			
		다. 공사 착공 및 준공 보고	기안		○			
		라. 현장 대리인 신고	기안	○				
		마. 준공 검사원 임명	기안		○			
		바. 하자 검사원 처리	기안		○			
		사. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
		아. 시험 의뢰	기안		○			
		자. 공사용 자재 수불 및 관리	기안	○				
		차. 측량 의뢰	기안	○				
		카. 발생품 수입 처리	기안	○				
		타. 건설 관리관의 경미한 보고	기안	○				
		파. 공사장 사고 보고 및 처리	기안			○		
		하. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량관리	기안	○				
		거. 수로원 관리	기안		○			
		너. 하수도 생활민원 처리	기안		○			
	30	오수·분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립		기안			○	
	31	오수처리시설 등 관리업 관리						
		가. 오수처리시설 등 관리업 허가	기안		○			
		나. 관리업체 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	32	분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독						
		가. 분뇨관련 영업 허가	기안		○			
		나. 분뇨 및 정화조 수집, 운반업체 지도 점검	기안		○			
	33	단독정화조, 오수처리시설 관리						
		가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사	기안		○			
		나. 정화조 정산관리 청소 지도	기안		○			
		다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검	기안		○			
		라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발	기안			○		
		마. 관련법규 위반자 과태료부과 및 개선명령	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수과		바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
	34	공중화장실 설치 및 관리	기안		○			
	35	민간위탁시설물 및 하·폐수처리실태 지도 감독	기안		○			
	36	군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독	기안		○			
	37	마을하수도 기계·전기시설물 유지관리	기안		○			
	38	민간위탁 시설물 대수선 공사	기안		○			
	39	민간위탁 시설물 민간위탁금 집행	기안			○		
	40	군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의	기안		○			
	41	재산관리						
		가. 분뇨처리 수수료 징수	기안		○			
		나. 분뇨처리 수수료 징수 대행 교부금 교부	기안		○			
		다. 하수(분뇨)처리장 내 재물조사	기안		○			
	42	분뇨처리 설비의 개량	기안		○			

[시설관리사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예술의 전 당 관리과	1	시설관리사업소의 소관행정의 종합기획조정		기안		○		
	2	사업소 내 청사방호 및 보안관리						
		가. 방호계획 수립	기안			○		
		나. 보안관리계획 수립	기안			○		
		다. 휴일근무명령	기안			○		
	3	시설내 청원경찰 복무관리		기안	○			
	4	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	5	예술의전당 시설 관리 및 운영	기안		○			
	6	예술의전당 유지관리 및 내외주변 청소	기안		○			
	7	전기, 냉·난방시설 설치 및 유지 관리						
		가. 전기설비의 유지관리	기안		○			
		나. 승강기의 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설의 유지관리	기안		○			
		라. 소방시설의 유지관리	기안		○			
	8	청내 소방훈련 및 자체방화관리	기안		○			
	9	청사 청소 및 소독관리	기안		○			
	10	청사 안전점검	기안		○			
	11	청사 녹화 및 조경관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예술의 전 당 관리과	12	공용차량 관리 및 각종기기 운영	기안		○			
	13	예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리						
		가. 도급계약 및 입찰집행	기안		○			
		나. 물품구입 및 계약	기안		○			
		다. 일상경비 배정승인	기안		○			
		마. 관급자재 구입요구	기안		○			
		바. 세출예산 배정요구	기안		○			
		사. 관급자재 수불	기안		○			
		아. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		자. 시설물 임대관리	기안		○			
		차. 공유재산의 대부 및 사용허가 관리	기안		○			
	14	지출,급여,세입세출외현금,세외수입						
		가. 세입세출외 현금관리	기안		○			
	15	물품관리, 공공요금, 공공성경비 관리	기안		○			
	16	보안문서 관리	기안		○			
	17	시립예술단 운영 관리						
		가. 시립예술단 선발	기안					○
		나. 시립예단 운영	기안				○	
		다. 시립예술단 공연계획	기안				○	
		라. 시립예술단 단체교섭 및 복무관리	기안					○
	18	공연· 전시 기획업무 전반		기안		○		
	19	기획공연, 전시계획 수립	기안			○		
	20	홈페이지 및 티켓 관리	기안		○			
	21	공연 홍보 및 마케팅	기안		○			
	22	공연장, 전시실 대관 및 사용허가 업무	기안					
		가. 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반 수입 관리	기안		○			
		나. 하우스매니저 및 어서관리	기안		○			
	23	무대시설 및 전시실 관리	기안		○			
	24	공연장 조명장비 운영관리	기안		○			
	25	공연장 음향 및 영상장비 운용관리	기안		○			
	26	공연장 무대시설 운영 및 객석관리	기안		○			
시 립 관리과	1	도서관운영에 관한 종합계획 수립	기안					○
	2	도서관 건립	기안					○
	3	도서관 평가에 관한 사항	기안		○			
	4	도서관 협력에 관한 업무	기안		○			
	5	예산 및 회계에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 립 관리과	6	보안에 관한 사항	기안		○			
	7	문서수발 및 공인 관리	기안		○			
	8	공유재산 관리						
		가. 시설물 사용허가 등	기안		○			
		나. 재산 및 물품관리	기안		○			
	9	일반사무, 복무에 관한 사항	기안		○			
	10	도서관 운영위원회 운영	기안			○		
	11	도서관 전산관리 총괄						
		가. 도서관 정보화 계획수립 운영	기안			○		
		나. 도서관 전산화시스템 운영 및 유지보수	기안		○			
		다. 개인정보 및 정보통신 보안관리	기안		○			
		라. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	12	도서관 자료 확충 총괄						
		가. 도서관 자료확충 종합계획	기안				○	
		나. 자료의 수서·정리·보존에 관한 사항	기안		○			
		다. 정기간행물 자료관리 및 운영	기안		○			
		라. 자료 기증 업무	기안		○			
		마. 자료 통계관리	기안		○			
	13	도서관 독서문화진흥에 관한 사항						
		가. 독서문화진흥 종합계획	기안				○	
		나. 도서관 각종행사 운영	기안		○			
		다. 독서회 운영에 관한 사항	기안		○			
		라. 기타 독서문화진흥에 관한 사항	기안		○			
	14	도서관 시설물유지, 관리, 보수	기안		○			
	15	시설물 점검 일지 작성	기안		○			
	16	전기, 기계, 난방, 소방 시설의 유지 보수	기안		○			
	17	도서관 자료실 운영에 관한 사항						
		가. 자료실 및 대출서비스 운영	기안		○			
		나. 도서관회원 등록 및 관리	기안		○			
		다. 미 반납도서 관리	기안		○			
	18	도서관 통계 전반에 관한 사항	기안		○			
	19	도서관 인력관리에 관한 사항	기안		○			
	20	학습실 운영에 관한 사항	기안		○			
	21	도서관 입관 및 퇴관에 관한 사항	기안		○			
	22	도서관 임시 휴관에 관한 사항	기안		○			
	23	도서관 이용시간 변경에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 립 관리과	24	도서관 등록 및 지원						
		가. 도서관 등록(변경) 및 폐관	기안		○			
		나. 공공·특수·사립도서관 지원	기안		○			
	25	기타 도서관 운영에 관한 사항	기안		○			
박물관 관리과	1	박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진	기안					○
	2	박물관 전시기획에 관한 사항	기안			○		
	3	전시물 구입, 소장유물(매입,기증)관리	기안					○
	4	전시물 및 유물 DB운영 관리 등	기안		○			
	5	교육프로그램, 문화공연 등 행사기획 등	기안		○			
	6	정책세미나, 자원봉사자 운영관리 등	기안			○		
	7	박물관 벨트화지역 시설관리 운영	기안				○	
	8	미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 등	기안			○		
	9	세외수입 및 매표관련 등 운영	기안		○			
	10	전시시스템 운영관리	기안		○			
	11	시설물 용역유지 관리 등	기안		○			
	12	청사방호 및 기간제 근로자 운영 관리	기안		○			
	13	금강권 전시장 운영관리 등	기안				○	
	14	철새조망대 체험학습객 및 탐조객 안내교육 등	기안			○		
	15	철새조망대 임대·사용허가 등	기안			○		
	16	금강조류생태공원 조류사육 보호관리 등	기안		○			
	17	구난조수 보호치료 관리 등	기안		○			

[차량등록사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	1	특별사법경찰 업무						
		가. 자동차손해배상보장법 위반자 검찰 송치	기안		○			
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안		○			
		다. 검사지휘건의	기안		○			
		라. 무보험운행자 통신고입 사실조회	기안		○			
		마. 특사경 업무추진 결과보고	기안			○		
		바. 기타 특사경 업무 전반	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	2	자동차 관리사업(정비, 매매, 해체, 재활용업) 관련업무						
		가. 자동차 종합 정비업 등록	기안			○		
		나. 자동차 소형정비업 등록	기안			○		
		다. 자동차 매매업 등록	기안			○		
		라. 자동차 해체재활용업 등록	기안			○		
		마. 부분,원동기 정비업 등록	기안		○			
		바. 자동차관리사업 변경등록, 양도양수 신고수리, 합병 신고수리, 휴폐업· 재개업 신고수리	기안		○			
		사. 사업자에 대한 개선명령	기안		○			
		아. 모범사업자 지정	기안			○		
		자. 사업자에 대한 등록 취소	기안			○		
		차. 사업자에 대한 사업정지·과징금 처분	기안		○			
		카. 자동차 관리사업 지도점검	기안			○		
	3	자동차 정비명령 및 임시검사	기안	○				
	4	자동차 손해배상에 관한 업무						
		가. 자동차 의무보험 가입명령	기안		○			
		나. 자동차 의무보험 미가입자에 대한 과태료 처분	기안		○			
		다. 기타 자동차 손해배상보장법 위반 과태료 처분	기안		○			
	5	건설기계 조종사 면허 관련 업무			○			
		가. 면허증 발급	기안		○			
		나. 면허증 재발급	○					
		다. 면허대장 기재 관리 및 면허현황 분기보고	기안		○			
		라. 조종사 면허 취소	기안			○		
		마. 조종사 면허 정지	기안		○			
		바. 조종사 면허 기재사항 변경신고 수리	기안		○			
	6	건설기계 등록관련 업무						
		가. 건설기계 등록 및 등록말소 신청서 접수 처리	○					
		나. 건설기계 등록증 재교부	○					
		다. 등록이전 신고, 등록사항 변경신고 관련 업무	○					
		라. 직권등록 말소	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	7	건설기계 등록번호표 제작자 관련업무						
		가. 등록번호표 제작자 지정	기안	○				
		나. 등록번호표 제작자 지정사항 변경 신고 수리	기안	○				
		다. 등록번호표 제작 통지, 명령 처분	기안	○				
	8	건설기계 사업관련 업무						
		가. 일반건설기계 대여업 등록 업무	기안			○		
		나. 건설기계 정비업(종합)	기안			○		
		다. 개별건설기계 대여업 등록 및 부분· 전문 건설기계 정비업 등록	기안		○			
		라. 건설기계 매매업 등록	기안			○		
		마. 건설기계 폐기업 등록	기안			○		
		바. 건설기계 사업자 변경 신고 수리	기안		○			
		사. 건설기계 사업자 휴, 폐지 재개신고 수리	기안		○			
		아. 매매용 건설기계 제시, 매도 신고 수리	기안		○			
		자. 건설기계 주기장 보유확인서 발급	기안		○			
		차. 건설기계 관리사업 지도점검	기안			○		
	9	소형건설기계 조종 교육기관 지정 관련업무	기안		○			
		가. 교육기관 지정	기안			○		
		나. 교육기관 지도, 점검 및 처분	기안		○			
	10	건설기계 강제 처리	기안		○			
	11	불법 건설기계 사용자 및 관련사업자에 대한 지도, 단속 및 고발	기안			○		
	12	자동차등록 관련 업무						
		가. 자동차 신규, 이전, 변경, 말소등록 관련 업무	○					
		나. 압류등록 및 압류말소 등록 관련 업무	○					
		다. 저당권 설정, 이전, 변경 말소 등록 관련 업무	○					
		라. 자동차등록원부 비치, 관리, 원부 멸실된 경우 조치	○					
		마. 자동차등록원부 등본·초본 교부, 열람 신청처리	○					
		바. 경정등록에 대한 이의신청처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소		사. 직권말소등록, 멸실사실인정서 발급, 말소 등록사실증명 발급	기안		○			
	13	자동차등록 번호판 관련 업무						
		가. 등록번호판 빗 봉인 탈부착 허가	기안		○			
		나. 등록번호판 발급대행자 지정 및 취소	기안			○		
		다. 등록번호판 발급대행자 과징금 사업 정지 처분	기안			○		
		라. 등록번호판 발급대행자 폐지신고 수리	기안		○			
	14	자동차 관리법 위반 차량						
		가. 법규 위반 차량 행정처분	기안		○			
		나. 기타 자동차관리법 위반 과태료 처분	기안		○			
		다. 법규 위반 고발 업무	기안			○		
	15	택시미터기 관련 업무						
		가. 수리검정기관 지정 및 취소	기안			○		
		나. 수리검정기관 지도, 단속 및 사업 정지	기안		○			
		다. 검정기관 폐지 신고 수리	기안		○			
	16	검사 지시 및 검사 유효기간 연장신청	기안	○				
	17	임시운행허가	○					
	18	자동차 신규 검사 신청	○					
	19	자동차 정기점검 기간경과 통지 유효기간 연장	기안	○				
	20	자동차점검, 정비, 검사, 원상복구 명령 운 행정지명령관련 업무	기안	○				
	21	검사명령 미 이행 자동차 등록번호판 영치 관련업무	기안	○				
	22	수출이행여부 신고 수리	기안	○				
	23	저속전기 자동차에 대한 운행구역 지정 관련 업무	기안	○				
	24	이륜자동차 관련업무 전반	기안	○				
	25	주행거리계 고장 수리확인 보고서 수리 및 전산입력	기안		○			
	26	자동차 관리업무에 관한 보고 요청	기안		○			
	27	자동차 관련업체 대한 지도, 단속	기안		○			
	28	불법행위자에 대한 고발	기안			○		
	29	정비업체 관련 특사경 업무(범칙금 부과 및 수사 등)	기안			○		
	30	등록 말소 확인서 교부	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	31	건설기계 등록원부 보안, 관리 및 발급, 열람 업무	○					
	32	반납된 등록번호표 절단, 폐기	○					
	33	등록번호 훼손 허가, 새김명령	기안		○			
	34	정기검사 최고	기안		○			
	35	수시검사명령	기안		○			
	36	정비명령 및 사용정지 명령	기안		○			
	37	건설기계 검사증 재교부	○					

군산시 고시 제2019 - 37호

군산 금광지구 주거환경개선사업 편입토지 세목(변경) 고시

군산시 고시 제2018-42호(2018.04.02.)로 고시하고, 군산시 고시 제2018-83호(2018.06.25.)로 군산 금광지구 주거환경개선사업 사업시행계획인가 고시된 수용·사용할 토지 등의 세목 중 지번 및 면적 변경 등에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제50조 및 같은법 시행규칙 제10조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률」 제22조의 규정에 의거 그 내용을 다음과 같이 세목(변경) 고시합니다.

군 산 시 장

2019년 04월 15일

1. 정비사업의 종류, 명칭(변경없음)

- 종 류 : 주거환경개선사업 (공동주택건설방식)
- 명 칭 : 군산 금광지구 주거환경개선사업 (행복주택 건립사업)

2. 정비구역의 위치 및 면적(변경없음)

- 위 치 : 군산시 오룡동 834-50번지 일원 (금광 주거환경개선사업지구 6-2획지 및 소로 2-1090호선)
- 면 적 : 11,454㎡(공동주택 : 10,842㎡, 소로2-1090호선 : 612㎡)

3. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성 명 : 전북개발공사
- 주 소 : 전북 전주시 덕진구 중동로 63

4. 정비사업의 시행기간(변경없음)

- 시행기간 : 2018 ~ 2020년

5. 사업시행계획인가일 : 2018. 06. 25 (변경없음)

6. 관계도서 열람장소

- 열람장소 : 군산시 도시재생과(☎063-454-3732)
전북개발공사 보상판매사업단(☎063-280-7422)

7. 수용 또는 사용할 토지 또는 건축물의 명세 및 소유권 외의 권리의 명세(변경)

연 번	구 분	소재지				면적(㎡)		소 유 자			소유권 이외의 권 리			비고
		행정동	지번		지목	지적	편입	성명	성명	비고 (지분)	권리 종류	권리자		
												주소	성명	
1	당초	오룡동	832	1	학	1349 4	245	학교법인군 산기독교학원	군산시 오룡동 832-1	1/1				
	변경	오룡동	832	114	학	247	247	학교법인군 산기독교학원	군산시 오룡동 832-1	1/1				지번 및 면적 정정
2	당초	오룡동	836	85	대	9	1	군산시		10/60				
								기획재정부		50/60				
	변경	오룡동	836	138	대	1	1	군산시		10/60				지번 정정
								기획재정부		50/60				

군산시 고시 제2019 - 38호

군산시 택시 운임·요금 변경 고시

여객자동차 운수사업법 제8조(운임·요금의 신고 등), 같은 법 시행규칙 제28조 및 군산시 택시 운임·요금 조정 계획에 의거 군산시 택시 운임·요금 변경내용을 다음과 같이 고시합니다.

2019년 4월 15일

군 산 시 장

1. 시 행 일 : 2019년 5월 1일(수) 00:00부터
2. 사업구역 : 군산시 전지역
3. 택시 운임·요금 변경 내용

구 종류		현행		조정		비고
		적용방법	금액(요금)	적용방법	금액(요금)	
기본운임		2km까지	2,800원	2km까지	3,300원	
이 후 운 임	거리운임	148m당	100원	137m당	100원	
	시간운임 (15km/h이하)	35초당	100원	33초당	100원	
할 증 요 율	심야할증	00:00~04:00	20%	00:00~04:00	20%	현행과 동일
	시계외할증	사업구역외 운행	20%	사업구역외 운행	20%	현행과 동일
	복합할증	5.026km 초과	40%	5.026km 초과	40%	현행과 동일
	호출료	택시 호출시	무료	택시 호출시	무료	현행과 동일

4. 적용기준 : 미터기 수리·검정 완료된 차량에 한하여 조정된 요금적용

군산시 공고 제2019 - 682호

군산 도시계획시설(중로2-65)사업 실시계획 변경인가 전 열람공고

군산시 조촌동 2-26번지 일원 도시계획시설(도로:중로2-65호선)사업에 대하여 군산시 고시 제2019-17(2019.02.01.)호로 실시계획인가를 득하고 시행중 아래와 같이 실시계획 변경인가 신청이 있어 변경인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

군 산 시 장

2019년 4월 5일

1. 열람 기간 : 공고일로부터 15일간(2019.04.05.~2019.04.19.)
2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업의 개요
 - 가. 사업시행지의 위치 : 군산시 조촌동 2-26번지 일원
 - 나. 사업의 종류 및 명칭
 - 1) 종 류 : 도시계획시설(도로:중로2-65호선)사업
 - 2) 명 칭 : 양촌1길 도로개설공사
 - 다. 사업의 규모 및 면적(변경)
 - 폭 : 당초 17~20m ⇒ 변경 17~23m , 길이 : 580m,
 - 면적 : 당초 9,658㎡ ⇒ 변경 10,880㎡, 녹지 중복결정 : 142㎡
 - 라. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 1) 사업시행자 주소
 - 페이퍼코리아(주) : 전라북도 군산시 외항로 1245(비응도동)
 - (주)디오션시티쓰리 : 전라북도 군산시 구암로 50(조촌동)
 - 2) 사업시행자 성명 : 페이퍼코리아(주), (주)디오션시티쓰리
 - 마. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2020. 04. 30.
 - 바. 사용 또는 수용할 토지조서 및 지장물조서 : 붙임참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

○ 사용 또는 수용할 토지조서

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	274-13	장	560	560	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
기정	2	구암동	276-24	대	6	6	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
기정	3	조촌동	2-26	장	26,551	1,047	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	지적 분할 및 구역 요차 정정
변경		조촌동	2-26	장	2,276	301	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동,부산국제금융센터)	-	-	-	
변경		조촌동	2-87	장	24,275	861	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	-	-	-	
기정	4	조촌동	55-1	구	40	40	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
기정	5	조촌동	50-1	구	137	136	군산시	-	-	-	-	구역 요차 정정
변경		조촌동	50-1	구	137	109	군산시	-	-	-	-	
기정	6	조촌동	61	구	284	262	북선제지화학공업 주식회사	함경북도 길주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	지적 분할
변경		조촌동	61-3	구	262	262	북선제지화학공업 주식회사	함경북도 길주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	
기정	7	조촌동	61-2	구	76	3	북선제지화학공업 주식회사	함경북도 길주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	지적 분할
변경		조촌동	61-4	구	3	3	북선제지화학공업 주식회사	함경북도 길주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	
기정	8	조촌동	57	구	244	208	유신복	군산시 조촌동 66	-	-	-	-
변경		조촌동	57-2	구	208	208	유신복	군산시 조촌동 66	-	-	-	-
기정	9	조촌동	704-3	도	716	31	국(국토교통부)	-	-	-	-	-
기정	10	조촌동	36-3	구	1,155	1,155	군산시	-	-	-	-	-
기정	11	조촌동	704	도	584	49	국(국토교통부)	-	-	-	-	-
기정	12	조촌동	7-5	구	1,726	1,726	군산시	-	-	-	-	-
기정	13	조촌동	25-2	구	93	93	군산시	-	-	-	-	-
기정	14	조촌동	8-2	구	1,627	154	농어촌공사	-	-	-	-	지적 분할
변경		조촌동	8-18	구	154	154	농어촌공사	-	-	-	-	
기정	15	조촌동	9-1	답	119	119	군산시	-	-	-	-	-
기정	16	조촌동	10-5	구	635	635	군산시	-	-	-	-	-
기정	17	구암동	602-2	도	29	25	국(국토교통부)	-	-	-	-	구역 요차 정정
변경		구암동	602-2	도	29	29	국(국토교통부)	-	-	-	-	
기정	18	구암동	272-12	구	2,728	1,530	군산시	-	-	-	-	구역 요차 정정
변경		구암동	272-12	구	2,728	1,601	군산시	-	-	-	-	
기정	19	구암동	276-7	장	694	18	박종인	군산시 구암로 78	(주)전북은행	전주시 덕진구 금암동 669-2	근저당	지적 분할
변경		구암동	276-25	장	18	18	박종인	군산시 구암로 78	(주)전북은행	전주시 덕진구 금암동 669-2	근저당	
기정	20	구암동	275-7	도	691	426	군산시	-	-	-	-	구역 요차 정정
변경		구암동	275-7	도	691	567	군산시	-	-	-	-	

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	21	구암동	278-6	도	73	51	군산시	-	-	-	-	구적 오차 정정
변경	21	구암동	278-6	도	73	73	군산시	-	-	-	-	
기정	22	조촌동	10-6	도	321	234	군산시	-	-	-	-	구적 오차 정정
변경		조촌동	10-6	도	321	321	군산시	-	-	-	-	
기정	23	조촌동	8-10	도	40	40	채규상	옥구군 개정면 구암리 83	-	-	-	-
기정	24	조촌동	8-11	도	53	53	채규상	옥구군 개정면 구암리 83	-	-	-	-
기정	25	조촌동	7-6	도	102	102	유신복	군산시 조촌동 66	-	-	-	-
기정	26	조촌동	25-3	도	53	53	고덕영	군산시 조촌동 32	-	-	-	-
기정	27	조촌동	37-4	도	53	51	부산제지화학공업 주식회사	함경북도 김주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	지적 분할
변경		조촌동	37-6	도	51	51	부산제지화학공업 주식회사	함경북도 김주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	
기정	28	조촌동	37-5	도	7	1	고덕영	군산시 조촌동 32	-	-	-	지적 분할
변경		조촌동	37-7	도	1	1	고덕영	군산시 조촌동 32	-	-	-	
기정	29	조촌동	36-6	도	225	225	부산제지화학공업 주식회사	함경북도 김주군 길주읍 영기동 435	-	-	-	-
기정	30	조촌동	58	전	334	43	문부철	군산시 신영동 65	-	-	-	지적 분할
변경		조촌동	58-1	전	43	43	문부철	군산시 신영동 65	-	-	-	
기정	31	조촌동	36-8	도	463	247	군산시	-	-	-	-	구적 오차 정정
변경		조촌동	36-8	도	463	252	군산시	-	-	-	-	
기정	32	조촌동	7-7	도	1,031	307	군산시	-	-	-	-	구적 오차 정정
변경		조촌동	7-7	도	1,031	301	군산시	-	-	-	-	
기정	33	조촌동	37-1	답	60	28	군산시	-	-	-	-	구적 오차 정정
변경		조촌동	37-1	답	60	26	군산시	-	-	-	-	
신규	34	구암동	274-12	장	2,474	129	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
신규	35	구암동	276-23	대	15	1	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
신규	36	조촌동	2-29	장	625	55	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
신규	37	조촌동	2-30	장	1,863	485	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	-	-	-	-
신규	38	조촌동	2-32	장	624	27 (27)	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)	-	-	-	중복 결정
신규	39	조촌동	55-2	구	56	19 (19)	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)	-	-	-	중복 결정
신규	40	조촌동	50-5	구	178	71 (71)	군산시	-	-	-	-	중복 결정
신규	41	조촌동	57-1	구	4	3 (3)	유신복	군산시 조촌동 66	-	-	-	중복 결정
신규	42	조촌동	36-12	구	68	20 (20)	군산시	-	-	-	-	중복 결정
신규	43	조촌동	704-5	도	7	2 (2)	국(국토교통부)	-	-	-	-	중복 결정
기정	합 계				41,510	9,658						
변경					44,845	10,880 (142)						

※ ()는 완충녹지와 중복결정 면적임

○ 지장물조서

일련 번호	지장물의 표시						소 유 자		권 리 관 계 인			비고
	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량	단위	성 명	주소	성 명	주 소	권 리 관 계	
1	조촌동	61	담장	부록담장 1.5m x 10(L)m	1		문부철	신영동65				
				옹벽기초 1m x 10(L)m	1							
			담장	철조망 1m x 8.5m	1							
			감나무	1.5m(H)	1							

군산시 공고 제2019 - 683호

군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 2단계 도시계획시설사업 실시계획 변경인가 전 열람공고

군산시 조촌동 2-26번지 일원 군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 2단계 도시계획시설(도로, 주차장, 녹지, 공공공지)사업에 대하여 군산시 고시 제2018-69(2018.06.01.)호로 실시계획인가를 득하고 시행중 아래와 같이 실시계획 변경인가 신청이 있어 변경인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

군 산 시 장
2019년 4월 5일

1. 열람기간 : 공고일로부터 15일간(2019.04.05.~2019.04.19.)
2. 열람장소 : 군산시청 도시계획과
3. 사업시행지의 위치 : 군산시 조촌동 2-26번지 일원
4. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 군산 도시계획시설(도로, 주차장, 녹지, 공공공지) 사업
 - 나. 명 칭 : 군산 페이퍼코리아 공장부지 지구단위계획구역 2단계 도시계획
시설
(도로, 주차장, 녹지, 공공공지) 조성공사
5. 사업의 면적 및 규모(변경) : 당초 67,032㎡ ⇒ 변경 65,394㎡
 - 가. 도 로(20개 노선) : 당초 49,513㎡ ⇒ 변경 47,809㎡
 - 나. 주차장(1개소) : 2,012㎡(변경없음)
 - 다. 녹 지(4개소) : 당초 12,474㎡ ⇒ 12,540㎡(도로 중복결정 142㎡)
 - 라. 공공공지(1개소) : 3,033㎡(변경없음)

6. 사업시행자의 주소 및 성명

가. 사업시행자 주소

- 페이퍼코리아(주) : 전라북도 군산시 외항로 1245(비응도동)
- (주)디오션시티쓰리 : 전라북도 군산시 구암로 50(조촌동)

나. 사업시행자 성명 : 페이퍼코리아(주), (주)디오션시티쓰리

7. 사업기간(변경)

- 1차분(당초) : 인가 고시일로부터 ~ 2019. 03. 31.
- 1차분(변경) : 인가 고시일로부터 ~ 2019. 08. 31.
- 2차분(당초) : 인가 고시일로부터 ~ 2020. 04. 30.
- 2차분(변경) : 인가 고시일로부터 ~ 2020. 04. 30.(변경없음)
- 3차분(변경) : 인가 고시일로부터 ~ 2020. 07. 31.

8. 사용 또는 수용할 토지조서(별도 첨부)

9. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(실음 생략)

10. 관계도서 : 실음 생략

11. 기타 : 관계도서는 열람장소에 비치하고 있으니 열람기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서를 제출하시기 바라며, 기타 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 (T.063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

□ 붙임 : 사용 또는 수용할 토지 및 소유권 이외의 권리자 조서

가. 교통시설

(1) 도로

1) 대로 2-4

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 판 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 판 계	
기정	1	조촌동	2-26	장	26,551	347	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				지역분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-87	장	24,275	347	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
기정	합 계				26,551	347						
변경					24,275	347						

2) 대로 3-48

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 판 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 판 계	
기정	1	조촌동	2-26	장	26,551	8,712	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				지역분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-87	장	24,275	8,646	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
신규	2	조촌동	2-29	장	625	6	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
신규	3	조촌동	2-30	장	1,863	10	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				26,551	8,712						
변경					26,763	8,662						

3) 중로 1-119

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 판 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 판 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	4	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	4	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	조촌동	41-23	장	9,064	3,994	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				지역분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	41-23	장	8,163	3,994	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	3	조촌동	41-30	장	93	93	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	합 계				21,862	4,091						
변경					20,961	4,091						

4) 중로 1-120

기정 변경	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-26	장	26,551	10,685	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				지역분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-87	장	24,275	10,685	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
기정	2	조촌동	41-23	장	9,064	1,290	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				지역분할
변경		조촌동	41-23	장	8,163	1,290	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	합 계				35,615	11,975						
변경					32,438	11,975						

5) 중로 2-65 (별도 실시계획인가 진행)

구분 기정 제외	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	274-13	장	560	560	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
제외		구암동	274-13	장	560	-	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	구암동	276-24	대	6	6	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				
제외		구암동	276-24	대	6	-	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	3	조촌동	2-26	장	26,551	1,047	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
제외		조촌동	2-26	장	2,276	-	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	합 계				27,117	1,613						
제외					27,117	-						

6) 중로 2-142

구분 기정 변경	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-33	장	85,561	1,822	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				권리 관계인 변경
변경		조촌동	2-33	장	85,561	1,822	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국산업은행 (주)우리은행 한국수출입은행	서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203 서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점)	근저당	
기정	합 계				85,561	1,822						

7) 중로 2-143

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-26	장	26,551	2,024	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				지적분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-26	장	2,276	1,975	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	2	조촌동	2-35	장	12,705	3,975	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	3,975	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	3	조촌동	41-23	장	9,064	2,726	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				지적분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	41-23	장	8,163	2,726	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	4	조촌동	41-16	장	29	29	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	41-16	장	29	29	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
신규	5	조촌동	2-30	장	1,863	8	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				48,349	8,754						
변경					25,036	8,713						

8) 중로 2-144

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	366	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	366	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,705	366						

9) 중로 2-145

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	208	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	208	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	조촌동	41-23	장	9,064	1,054	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				지적분할 및 소유자 변경
변경		조촌동	41-23	장	8,163	153	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
변경		조촌동	41-32	장	901	901	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				21,769	1,262						

10) 중로 2-146

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	425	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	425	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,705	425						

11) 중로 3-74

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-33	장	85,561	9	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				권리 관계인 변경
변경		조촌동	2-33	장	85,561	9	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국산업은행 (주)우리은행 한국수출입은행	서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203 서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점)	근처당	
기정	합 계				85,561	9						

12) 중로 3-75

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-33	장	85,561	1,991	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				권리 관계인 변경
변경		조촌동	2-33	장	85,561	1,991	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국산업은행 (주)우리은행 한국수출입은행	서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203 서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점)	근처당	
기정	합 계				85,561	1,991						

13) 중로 3-76

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	7,194	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	7,194	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,705	7,194						

14) 소로 3-774

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	132	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	132	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,705	132						

15) 소로 3-775

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	132	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	132	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,705	132						

16) 소로 3-776

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-48	장	171	171	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-48	장	171	171	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				171	171						

17) 소로 3-777

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-58	장	171	171	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-58	장	171	171	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				171	171						

18) 소로 3-778

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	89	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	89	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	조촌동	479-12	구	28	28	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	479-12	구	28	28	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,733	117						

19) 소로 3-779

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	89	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	89	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	조촌동	479-10	구	26	26	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	479-10	구	26	26	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,731	115						

20) 소로 3-780

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-35	장	12,705	91	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-35	장	12,705	91	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	조촌동	479-5	구	23	23	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	479-5	구	23	23	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				12,728	114						

(2) 주차장

1) 주차장 89

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-66	장	1,544	1,544	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행 (주)우리은행	서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203	근저당	소유자 변경
변경		조촌동	2-66	장	1,544	1,544	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국수출입은행 한국산업은행 (주)우리은행	서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점) 서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203		
기정	2	조촌동	479-11	구	468	468	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)	한국산업은행 (주)우리은행	서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203	근저당	소유자 변경
변경		조촌동	479-11	구	468	468	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국수출입은행 한국산업은행 (주)우리은행	서울특별시 영등포구 은행로 38(여의도동)(전주지점) 서울영등포구 여의도동 16-3 서울 중구 회현동1가 203		
기정	합 계				2,012	2,012						

나. 공간시설

(1) 녹지

1) 완충녹지109

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	320-28	장	162	162	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		구암동	320-28	장	162	162	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	구암동	321-18	대	28	28	군산시					
기정	3	구암동	321-20	대	55	55	군산시					
기정	4	조촌동	2-24	장	2,350	2,350	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-24	장	2,350	2,350	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				2,595	2,595						

2) 완충녹지110

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	구암동	274-12	장	2,474	2,474	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				구적 오차 정정 및 소유자 변경
변경		구암동	274-12	장	2,474	2,345	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	2	구암동	276-4	대	22	22	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		구암동	276-4	대	22	22	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	3	구암동	276-23	대	15	15	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				구적 오차 정정 및 소유자 변경
변경		구암동	276-23	대	15	14	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	4	조촌동	2-27	장	842	842	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	2-27	장	842	842	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
기정	5	조촌동	2-29	장	625	625	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				구적 오차 정정 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-29	장	625	564	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
신규	6	구암동	274-2	장	8,722	166	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국투자증권(주) 서울시 영등포구 의사당대로88 유엔아이대부유한회사 서울시 중구 서소문로 116 4~6층 한국산업은행 서울시 영등포구 여의도동 16-3 (주)우리은행 서울시 중구 회현동1가 203 한국수출입은행 서울시 영등포 은행로 38	근저당		
신규	7	구암동	276-22	대	412	15	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국투자증권(주) 서울시 영등포구 의사당대로88 유엔아이대부유한회사 서울시 중구 서소문로 116 4~6층 한국산업은행 서울시 영등포구 여의도동 16-3 (주)우리은행 서울시 중구 회현동1가 203 한국수출입은행 서울시 영등포 은행로 38	근저당		
신규	8	조촌동	2-28	장	27,901	61	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국투자증권(주) 서울시 영등포구 의사당대로88 유엔아이대부유한회사 서울시 중구 서소문로 116 4~6층 한국산업은행 서울시 영등포구 여의도동 16-3 (주)우리은행 서울시 중구 회현동1가 203 한국수출입은행 서울시 영등포 은행로 38	근저당		
기정	합 계				3,978	3,978						
변경					41,013	4,029						

3) 완충녹지111

구분	일련 번호	토 지 소 재 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-30	장	1,863	1,863	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				구적 오차 정정 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-30	장	1,863	1,360	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)				
신규	2	조촌동	2-88	장	518	518	코리아신타(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대치동, 혜성2빌딩)	한국투자증권(주) 서울시 영등포구 의사당대로88 유엔아이대부유한회사 서울시 중구 서소문로 116 4~6층 한국산업은행 서울시 영등포구 여의도동 16-3 (주)우리은행 서울시 중구 회현동1가 203 한국수출입은행 서울시 영등포 은행로 38	근저당		
기정	합 계				1,863	1,863						
변경					43,330	1,878						

4) 완충녹지112

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	36-12	구	68	68	군산시					중복 결정
변경		조촌동	36-12	구	68	68 (20)	군산시					
기정	2	조촌동	50-5	구	178	178	군산시					중복 결정
변경		조촌동	50-5	구	178	178 (71)	군산시					
기정	3	조촌동	55-2	구	56	56	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				중복 결정 및 소유자 변경
변경		조촌동	55-2	구	56	56 (19)	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	4	조촌동	2-32	장	624	624	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				중복 결정 및 소유자 변경
변경		조촌동	2-32	장	624	624 (27)	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	5	조촌동	41-25	장	457	457	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	41-25	장	457	457	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	6	조촌동	41-28	장	2,240	2,240	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	41-28	장	2,240	2,240	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	7	조촌동	41-18	장	2	2	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	41-18	장	2	2	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	8	조촌동	41-19	장	345	345	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				소유자 변경
변경		조촌동	41-19	장	345	345	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	9	조촌동	41-22	장	57	57	페이퍼코리아	전라북도 군산시 구암로50(조촌동)				소유자 변경
변경		조촌동	41-22	장	57	57	주택도시보증공사	부산광역시 남구 문현금융로40 (문현동, 부산국제금융센터)				
기정	10	조촌동	57-1	구	4	4	유신복	군산시 조촌동 66				중복 결정
변경		조촌동	57-1	구	4	4 (3)	유신복	군산시 조촌동 66				
기정	11	조촌동	704-5	도	7	7	국토교통부					중복 결정
변경		조촌동	704-5	도	7	7 (2)	국토교통부					
기정	합 계				4,038	4,038						
변경					4,038	4,038 (142)						

※()는 중복결정 면적임

(2) 공공공지 : 변경없음

1) 공공공지 33

구분	일련 번호	토 지 소 제 지			지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	토 지 소 유 자		권 리 관 계 인			비고
		동·별	지번	지목			성 명	주 소	성 명	주 소	권 리 관 계	
기정	1	조촌동	2-53	장	3,033	3,033	코리아신탁(주)	서울특별시 강남구 테헤란로 508, 10층(대지동, 혜성2빌딩)				
기정	합 계				3,033	3,033						

군산시 공고 2019 - 690호

보상계획(열람) 공고

우리시에서 시행하는 금동 급경사지 붕괴위험지역 정비사업에 편입되는 토지 및 물건에 대하여 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조의 규정에 의거 아래와 같이 보상계획을 공고하오니 소유자 및 이해관계인께서는 토지 및 물건 조서를 열람하시고 이의가 있으신 경우 열람기간 내에 이의 신청하여 주시기 바랍니다.

2019. 4. 3.

군 산 시 장



1. 사업개요

가. 사업명 : 금동 급경사지 붕괴위험지역 정비사업

나. 위치 : 군산시 금동 9-2번지 일원

다. 사업시행 면적 및 규모

- 면적 : 8,688m²
- 규모 : 토지 5필, 건물 2동

라. 사업기간 : 2019. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.

나. 사업시행자의 성명 및 주소

- 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
- 성명 : 군산시장(안전총괄과)

2. 보상대상 토지 및 물건 등

가. 금동 급경사지 붕괴위험지역 정비사업 내 편입되는 토지 및 물건에 대한 권리일체(세부내역은 개별통지하고 열람장소에 비치)

3. 토지·물건조서 열람 및 이의신청

가. 열람기간 : 2019. 4. 3. ~ 2019. 4. 17.(15일간)

나. 열람장소 : 군산시 안전총괄과 자연재난계(☎063-454-3864)

다. 이의신청 : 토지소유자 및 이해관계인 등은 토지·물건 조서의 내용에 누락 등 이의가 있는 경우에는 사업시행자에게 이의신청할 수 있음.

4. 보상계획

가. 보상시기 : 열람 및 감정평가 실시후 보상협의예정

나. 보상방법 : 보상금액은 공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률 제68조 및 동법 시행령 제28조의 규정에 의거 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 평가액을 산출 평균한 금액으로 보상함.

다. 보상절차 : 보상계획 및 열람공고→보상액산정→손실보상협의요청→협의(계약체결)→소유권이전→보상금지급→협의불성립시→수용재결→보상금 공탁

라. 협의조건 : 토지 및 물건 등에 설정되어 있는 소유권이외의 모든 권리는 소유자께서 권리를 해지한 후 협의에 응하여야 함.

마. 토지소유자의 감정평가업자(1인) 추천 안내

1) 추천요건 : 보상대상 면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 토지소유자의 과반수의 동의를 얻어 증빙서류를 제출할 경우

2) 추천기한 : 보상계획공고 열람기간 만료 후 30일 이내

3) 추천제한 : 토지소유자는 감정평가업자 추천에 대한 동의를 2회 이상 할 수 없음

바. 보상금 지급 : 공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률에 의한 보상 협의계약 체결후 현금으로 계좌입금 지급

5. 기타사항

가. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

나. 편입토지등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별통지하고 주소나 거소불명, 수취거부 등의 사유로 송달이 불가능한 경우에는 이 공고로 갈음합니다.

▣ 편입토지·물건조서 - 수용 또는 사용할 물건 또는 권리에 관한 명세

【금동지구】

1) 사용 또는 수용할 토지조서

순번	위치	지번	지목	면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권 이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
1	금동	9-2	공	3,177	3,177	국세청					
2	금동	9-4	공	4,939	4,939	재무부					
3	금동	9-10	대	293	293	김**	군산시 군산창 1길 20-36(금동)				
4	금동	9-49	대	138	138	김**	군산시 군산창 1길 20-36(금동)				
5	금동	9-50	대	141	141	황**	군산시 양안로 120, 조촌동 현대아파트 101동 1302호	군산월*** ****	군산시 축동안길 42-1 (수송동)	근저당권	

2) 사용 또는 수용할 지장물조서

순번	지장물소재지			편입물건	구조	면적 (㎡)	소유자		비고
	시.군	리.동	번지				주소	성명	
1	군산	금동	9-49	가옥	슬래브(1층)	179.55	군산시 군산창1길 20-36(금동)	김**	
					슬래브(2층)	108.75			
				수목	대추나무	3주			
					석류나무	2주			
					은행나무	1주			
					가죽나무	2주			
					엄나무	2주			
2	군산	금동	9-50	가옥	슬래브(1층)	181.89	군산시 양안로 120, 조촌동 현대아파트 101동 1302호	황**	
					슬래브(2층)	176.85			
				수목	감나무	6주			
					대추나무	1주			
					매실	2주			

군산시 공고 제2019-748호

급경사지 붕괴위험지역 지정에 따른 행정예고

「급경사지 재해 예방에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행규칙 제2조 규정에 따라 급경사지 붕괴위험지역 지정에 대하여 지역주민들에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제46조 및 동법 시행령 제24조 규정에 따라 다음과 같이 행정예고 합니다.

2019. 4. 15.

군 산 시 장



1. 목 적

급경사지 사면이 도로 및 주택과 인접되어 있으며 비탈면의 절리 및 풍화로 인한 붕괴에 따른 인명피해 및 기타 안전사고 우려가 높음에 따라 이 지역을 체계적으로 정비·관리하여 사면붕괴를 예방하기 위하여 지정 하고자 함.

2. 행정예고기간 : 2019. 4. 15. ~ 2019. 5. 7. (23일간)

3. 의견제출기간 : 2019. 4. 15. ~ 2019. 5. 7. (23일간)

4. 공 고 방 법 : 군산시청 홈페이지 및 게시판

5. 관 련 근 거

가. 행정절차법 제46조(행정예고)

나. 행정절차법 시행령 제24조(행정예고의 대상)

6. 의 견 제 출

가. 위 행정예고에 대한 의견이 있는 개인, 단체 또는 기관은 의견서를 붙임 서식에 따라 작성하여 군산시 안전총괄과로 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출방법 : 우편 또는 팩스

다. 제출기한 : 2019. 5. 7일까지

라. 보내실곳 : 군산시 시청로 17 (군산시청 안전총괄과)

마. 문 의 처 : 군산시 안전총괄과 자연재난계

바. 연 락 처 : Tel. 063-454-3864, Fax. 063-454-3829

사. 제출기한 내에 의견서가 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함.

7. 급경사지 붕괴위험지역 지정 대상지

구분	지구명	위 치	지정개요			지정사유	비고
			유형	등급	면적		
신규	사정	사정동 산33-2번지 일원	붕괴위험	D	4,348	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	
신규	금광리	회현면 금광리 984-2번지 일원	붕괴위험	D	16,700	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	
신규	구암1	구암동 98번지 일원	붕괴위험	D	347	붕괴위험지역 지정·관리 및 정비를 통한 주민의 생명과 재산보호	

8. 붕괴위험지역에 대한 정비계획

지구명	사업시기	사업내용	비고
사정	2020년 이후	· 가옥철거, 옹벽설치, 배수로정비 등	
금광리	2020년 이후	· 주거이전, 사면정비, 낙석방지망, 산마루측구 등	
구암1	2020년 이후	· 옹벽설치, 배수로 정비 등	

※ 정비계획에 대한 내용은 지원계획에 따라 변동됨.

9. 붕괴위험지역에서 제한되는 행위 또는 금지사항(행위 협의)

가. 토석의 굴착을 수반하는 관로(管路)의 설치, 철탑의 설치, 도로·교량 등 구조물의 설치 행위

나. 토석의 굴착을 수반하는 건축물을 신축하거나 증축·개축하는 행위

다. 옹벽·축대 및 측구(側溝) 등을 변경하는 행위

라. 수목을 벌채하거나 잔디 등을 제거하는 행위

마. 그 밖에 급경사지의 안정을 저해하는 행위

- ※ 붕괴위험지역에서 상기 행위가 원칙적으로 금지되며 부득이한 경우 또는 안전조치를 원인으로 하는 행위허가 등 절차에 관하여는 사전에 군산시 안전총괄과와 협의 하여야 함.