

군산시 조례 제2308호

## 군산시 행정기구 설치 조례 일부개정조례

군산시의회에서 의결된 군산시 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 공중위생 및 식품위생·안전 관리의 사무를 수행한다.

별표 1 제3호 중 군산산업단지 보건지소를 삭제하고, 같은 표 제4호 중 당북 보건진료소를 삭제한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 군산시규제개혁위원회설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “**자치행정국·경제항만국·주민생활지원국·건설교통국장**”을 “**기획행정국·안전건설국·경제산업국·복지교육국장**”으로 한다.

② 군산시 보행권확보와 보행환경개선에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제4항제1호 중 “안전건설국장” 을 “교통항만수산국장” 으로 한다.

③ 군산시 여객자동차운수사업 재정 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 각 호 외의 부분 후단 중 “안전건설국장” 을 “교통항만수산국장” 으로 한다.

④ 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “안전건설국장” 을 “교통항만수산국장” 으로 한다.

⑤ 군산시 마을버스 운영 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제4항 각 호 외의 부분 본문 중 “안전건설국장” 을 “교통항만수산국장” 으로 한다.

⑥ 군산시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제5호를 다음과 같이 한다.

#### 5. 교통항만수산국장

⑦ 군산시 상수도 급수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제35조의2제1항 중 “수도사업소” 를 “기후환경국” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “수도사업소장” 을 “기후환경국장” 으로 한다.

제48조제2항 중 “관련소장” 을 “관련국장” 으로 한다.

⑧ 군산시 소비자기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제3항 중 “복지교육국장” 을 “기후환경국장” 으로, “안전건설국장” 을 “교통항만수산국장” 으로 한다.

제3조(다른 자치법규와의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 자치법규나 훈령에서 종전의 행정기구나 하부조직의 직제명칭 또는 그 소관 사무규정을 인용한 경우 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안												
제15조(소관사무) ①·② (생략)	제15조(소관사무) ①·② (현행과 같음)												
<u>&lt;신설&gt;</u>	<u>③ 공중위생 및 식품위생·안전관리의 사무를 수행한다.</u>												
[별표 1] <u>보건소·건강생활지원센터·보건지소·보건진료소의</u> <u>명칭·위치 및 관할구역</u> (제12조제3항 관련)	[별표 1] <u>보건소·건강생활지원센터·보건지소·보건진료소의</u> <u>명칭·위치 및 관할구역</u> (제12조제3항 관련)												
1. 보건소	1. 보건소												
<table><tr><th>명칭</th><th>위치</th><th>관할구역</th></tr><tr><td>군산시 보건소</td><td>군산시 수송동로 58 (수송동)</td><td>군산시 일원</td></tr></table>	명칭	위치	관할구역	군산시 보건소	군산시 수송동로 58 (수송동)	군산시 일원	<table><tr><th>명칭</th><th>위치</th><th>관할구역</th></tr><tr><td>군산시 보건소</td><td>군산시 수송동로 58 (수송동)</td><td>군산시 일원</td></tr></table>	명칭	위치	관할구역	군산시 보건소	군산시 수송동로 58 (수송동)	군산시 일원
명칭	위치	관할구역											
군산시 보건소	군산시 수송동로 58 (수송동)	군산시 일원											
명칭	위치	관할구역											
군산시 보건소	군산시 수송동로 58 (수송동)	군산시 일원											
2. 건강생활지원센터	2. 건강생활지원센터												
<table><tr><th>명칭</th><th>위치</th><th>관할구역</th></tr><tr><td>서부건강생활지원센터</td><td>군산시 설림5길 83 (소룡동)</td><td>소룡동·미성동 일원</td></tr></table>	명칭	위치	관할구역	서부건강생활지원센터	군산시 설림5길 83 (소룡동)	소룡동·미성동 일원	<table><tr><th>명칭</th><th>위치</th><th>관할구역</th></tr><tr><td>서부건강생활지원센터</td><td>군산시 설림5길 83 (소룡동)</td><td>소룡동·미성동 일원</td></tr></table>	명칭	위치	관할구역	서부건강생활지원센터	군산시 설림5길 83 (소룡동)	소룡동·미성동 일원
명칭	위치	관할구역											
서부건강생활지원센터	군산시 설림5길 83 (소룡동)	소룡동·미성동 일원											
명칭	위치	관할구역											
서부건강생활지원센터	군산시 설림5길 83 (소룡동)	소룡동·미성동 일원											
3. 보건지소	3. 보건지소												

명 칭	위 치	관 할 구 역
옥구읍 보건지소	군산시 옥구읍 옥구로 21	옥구읍 일원
옥산면 보건지소	군산시 옥산면 여로2길 30	옥산면 일원
회현면 보건지소	군산시 회현면 광지산길 8	회현면 일원
임피면 보건지소	군산시 임피면 남상2길 1-1	임피면 일원
서수면 보건지소	군산시 서수면 항쟁로 237	서수면 일원
대야면 보건지소	군산시 대야면 백마길 16	대야면 일원
개정면 보건지소	군산시 개정면 신발산길 10	개정면 일원
성산면 보건지소	군산시 성산면 동군산로 36	성산면 일원
나포면 보건지소	군산시 나포면 나포초교길 13	나포면 일원
개야도 보건지소	군산시 옥도면 개야도6길 22	옥도면 개야도리 일원
어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도길 98	옥도면 어청도리 일원
선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유북길 74-11	옥도면 선유도리 일원
옥서면 보건지소	군산시 옥서면 옥봉들3길 10	옥서면 일원
군산산업단지 보건지소	군산시 자유로 482	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지역 일원

## 4. 보건진료소

명 칭	위 치	관 할 구 역
옥구읍 보건지소	군산시 옥구읍 옥구로 21	옥구읍 일원
옥산면 보건지소	군산시 옥산면 여로2길 30	옥산면 일원
회현면 보건지소	군산시 회현면 광지산길 8	회현면 일원
임피면 보건지소	군산시 임피면 남상2길 1-1	임피면 일원
서수면 보건지소	군산시 서수면 항쟁로 237	서수면 일원
대야면 보건지소	군산시 대야면 백마길 16	대야면 일원
개정면 보건지소	군산시 개정면 신발산길 10	개정면 일원
성산면 보건지소	군산시 성산면 동군산로 36	성산면 일원
나포면 보건지소	군산시 나포면 나포초교길 13	나포면 일원
개야도 보건지소	군산시 옥도면 개야도6길 22	옥도면 개야도리 일원
어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도길 98	옥도면 어청도리 일원
선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유북길 74-11	옥도면 선유도리 일원
옥서면 보건지소	군산시 옥서면 옥봉들3길 10	옥서면 일원

## 4. 보건진료소

명 칭	위 치	관 할 구 역	명 칭	위 치	관 할 구 역
금 성 보건진료소	군산시 옥산면 배그매2길 31	구평,금성,외류,내류,평유,죽동	금 성 보건진료소	군산시 옥산면 배그매2길 31	구평,금성,외류,내류,평유,죽동
금 암 보건진료소	군산시 서수면 청룡로 347	월암,원화등,석화,서구,마포,하금암,상금암	금 암 보건진료소	군산시 서수면 청룡로 347	월암,원화등,석화,서구,마포,하금암,상금암
당 북 보건진료소	군산시 옥산면 외당원길 9-3	원당,외당,한림,백석,석교,신당	대 광 보건진료소	군산시 대야면 대광길 32-2	상광,중광,원두,삼갈,광산,원접산,신광
대 광 보건진료소	군산시 대야면 대광길 32-2	상광,중광,원두,삼갈,광산,원접산,신광	대 차 보건진료소	군산시 대야면 대차길 9	대차,소차,경창,함영촌,고산촌,신촌,상리
대 차 보건진료소	군산시 대야면 대차길 9	대차,소차,경창,함영촌,고산촌,신촌,상리	무녀도 보건진료소	군산시 옥도면 무녀도동길 65	무녀도1,무녀도2
무녀도 보건진료소	군산시 옥도면 무녀도동길 65	무녀도1,무녀도2	열대자 보건진료소	군산시 신창안길 42 (산북동)	산북동 24,25,26,27동(옥성,신창,금성,평화),오식도동,일원
열대자 보건진료소	군산시 신창안길 42 (산북동)	산북동 24,25,26,27동(옥성,신창,금성,평화),오식도동,일원	비안도 보건진료소	군산시 옥도면 비안도1길 6	비안도,두리도
비안도 보건진료소	군산시 옥도면 비안도1길 6	비안도,두리도	상장근 보건진료소	군산시 서수면 상장근길 16-3	상장근,하장근,원용귀,신중용귀,운원
상장근 보건진료소	군산시 서수면 상장근길 16-3	상장근,하장근,원용귀,신중용귀,운원	성 덕 보건진료소	군산시 성산면 성덕길 50-3	성덕,항동,요동,상흥
성 덕 보건진료소	군산시 성산면 성덕길 50-3	성덕,항동,요동,상흥	신 당 보건진료소	군산시 회현면 신당길 18	표산,용화,신학당,서당,풍신,풍성,구을,원풍촌,풍촌1구
신 당 보건진료소	군산시 회현면 신당길 18	표산,용화,신학당,서당,풍신,풍성,구을,원풍촌,풍촌1구	신시도 보건진료소	군산시 옥도면 신시도1길 7-1	신시도
신시도 보건진료소	군산시 옥도면 신시도1길 7-1	신시도	연 도 보건진료소	군산시 옥도면 연도2길 5-2	연도
연 도 보건진료소	군산시 옥도면 연도2길 5-2	연도	우 포 보건진료소	군산시 옥구읍 우포길 17	신평,원이곡,우포,서기,김제촌,가산,개정
우 포 보건진료소	군산시 옥구읍 우포길 17	신평,원이곡,우포,서기,김제촌,가산,개정	원나포 보건진료소	군산시 나포면 철새로 985	원나포,옥동,혜곡,서방,원장산,서지,와촌,군둔
원나포 보건진료소	군산시 나포면 철새로 985	원나포,옥동,혜곡,서방,원장산,서지,와촌,군둔	월하산 보건진료소	군산시 회현면 월하산2길 5	옥삼,월하산,오봉,와야,용연
월하산 보건진료소	군산시 회현면 월하산2길 5	옥삼,월하산,오봉,와야,용연	창 오 보건진료소	군산시 성산면 창오2길 6	창오,창안,상작,산곡,대명,우곡,산남,작촌,구작
창 오 보건진료소	군산시 성산면 창오2길 6	창오,창안,상작,산곡,대명,우곡,산남,작촌,구작	술 산 보건진료소	군산시 임피면 남산로 43	하전,중전,상전,양주,금산,상주,서항,중갈,상갈,하갈
술 산 보건진료소	군산시 임피면 남산로 43	하전,중전,상전,양주,금산,상주,서항,중갈,상갈,하갈			

군산시 조례 제2309호

## 군산시 보건소 · 지소 · 진료소의 운영 및 수수료등 징수조례 일부개정조례

군산시의회에서 의결된 군산시 보건소 · 지소 · 진료소의 운영 및 수수료등 징수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 보건소 · 지소 · 진료소의 운영 및 수수료등 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제25조의 규정에 의하여”를 “제25조 및 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에 따라”로 한다.

제4조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제5조제1항 중 “진료목적 이외”를 “진료목적 이외”로, “제증명발급”을 “제증명발급 수수료와 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제2조 및 제5조에 따른 건강진단”으로 한다.

별표 1 중 구분란의 “14. 건강진단결과서”를 “14. 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제2조 및 제5조에 따른 건강진단 수수료(건강진단 결과서 발급을 포함한다)”로 하고 기준란의 “1통”을 “1회”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안																
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제25조의 규정에 의하여 보건소 및 보건지소·보건진료소의 운영과 진료비 및 수수료 등의 징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제4조(기타 수가) ① (생략)</p> <p>제5조(건강진단 등 제증명발급 수수료) ①보건소에서 진료목적이 외의 증명 발급을 목적으로 하는 건강진단 등 제증명발급 수수료는 별표 1의 기준에 의거 징수한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제1조(목적) -----</p> <p>- 제25조 및 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에 따라 -----</p> <p>-----.</p> <p>제4조(기타 수가) (현행 제1항과 같음)</p> <p>제5조(건강진단 등 제증명발급 수수료) ①----- 진료목적 이외 -----</p> <p>----- 제증명발급 수수료와 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제2조 및 제5조에 따른 건강진단 ---.</p> <p>② (현행과 같음)</p>																
<p>[별표 1]</p> <table><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>수수료(원)</th><th>비고</th></tr><tr><td>14. 건강진단결과서</td><td>1통</td><td>3,000</td><td></td></tr></table>	구분	기준	수수료(원)	비고	14. 건강진단결과서	1통	3,000		<p>[별표 1]</p> <table><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>수수료(원)</th><th>비고</th></tr><tr><td>14. 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 제2조 및 제5조에 따른 건강진단 수수료(건강진단 결과서 발급을 포함한다)</td><td>1회</td><td>3,000</td><td></td></tr></table>	구분	기준	수수료(원)	비고	14. 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 제2조 및 제5조에 따른 건강진단 수수료(건강진단 결과서 발급을 포함한다)	1회	3,000	
구분	기준	수수료(원)	비고														
14. 건강진단결과서	1통	3,000															
구분	기준	수수료(원)	비고														
14. 식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙 제2조 및 제5조에 따른 건강진단 수수료(건강진단 결과서 발급을 포함한다)	1회	3,000															

군산시 조례 제2310호

## 군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정조례

군산시의회에서 의결된 군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “**「식품위생법」 제36조**”를 “**「식품위생법」 제36조**”로 한다.

제6조제4호 중 “**「군산시상수도급수조례」 제34조**”를 “**「군산시 상수도 급수조례」 제34조**”로 한다.

제7조제2항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

### 4. 양도·양수로 인한 영업자 지위승계하였을 때

제8조를 삭제한다.

제12조제1항 중 “**경우 「양성평등기본법」 제21조제2항**”을 “**경우 「양성평등기본법」 제21조제2항**”으로 하고, 같은 조 제3항제4호를 제5호로 한다.

제13조 제목 외의 부분 후단 중 “**다만 공무원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.**”를 “**다만 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.**”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. “일반음식점”이란 「식품위생법」 제36조에 따른 음식류를 조리·판매하는 영업으로서 식사와 함께 부수적으로 음주행위가 허용되는 영업을 말한다. 2.·3. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- 「식품위생법」 제36조----- ----- ----- -----.
제6조(맛집에 대한 지원) 시장은 맛집의 육성 발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다. 1. ~ 3. (생략) 4. 「군산시상수도급수조례」 제34조에 의한 상수도사용료 감면 5.·6. (생략)	제6조(맛집에 대한 지원) ----- ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. 「군산시 상수도 급수조례」 제34조----- 5.·6. (현행과 같음)
제7조(사후관리 및 지정취소) ① (생략) ② 시장은 맛집으로 지정된 업소가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 그 지정을 취소하여야 한다. 1. ~ 3. (생략)	제7조(사후관리 및 지정취소) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -----.
<신설>	1. ~ 3. (현행과 같음) 4. 양도·양수로 인한 영업자 지위승계하였을 때

제8조(지위의 승계) 맛집의 대표가 그 사업을 양도하거나 사망한 때 또는 법인의 합병이 있는 때에는 양수인, 상속인 또는 합병 후 존속하는 법인이나 합병에 따라 설립되는 법인은 관계 공무원으로 하여금 제5조에서 정한 맛집 지정기준을 조사하게 하여 기준에 적합시 그 맛집의 지위를 승계한 것으로 본다.

제12조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 하며, 위촉직 위원의 경우 「양성평등기본법」 제21조제2항에 따라 성별을 고려하여 구성한다.

② (생략)

③ 당연직 위원은 관계공무원(국장 및 과장)이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. ~ 3. (생략)

4. (생략)

4. (생략)

제13조(임기) 위원회 위원중 위촉 또는 임명 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만 공무원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

<삭 제>

제12조(구성) ① -----

-----

----- 경우

「양성평등기본법」 제21조제2항

-----.

② (현행과 같음)

③ -----

-----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

5. (현행 제4호와 같음)

4. (현행과 같음)

제13조(임기) -----

-----

----- 다만 위촉직 위원의 사임

등으로 새로 위촉된 위원의 임기는

전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

군산시 조례 제2311호

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정조례

군산시의회에서 의결된 군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부개정조례

군산시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

정당이 「정당법」 제37조제2항에 따른 통상적인 정당활동으로 보장되는 정당의 정책이나 정치적 현안에 대하여 표시·설치하는 현수막(이하 “정당현수막”이라 한다)에 대해서는 다음 각 호의 기준에 따라 표시·설치하여야 한다.

제3조의2제1호를 다음과 같이 한다.

1. 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항제8호 각 목 및 영 제35조의2에 따라야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제3조의2(정당현수막의 표시방법 등) <u>정당이 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제8조제8호 및 영 제35조의2에 따라 정당의 정책이나 정치적 현안을 표시하는 현수막(이하 “정당현수막”이라 한다)을 표시·설치하는 경우에는 다음 각 호의 기준을 따라야 한다.</u></p> <p>1. <u>정당현수막은 시민의 통행 안전 확보와 도시미관 개선을 위하여 지정게시대에 게시하여야 한다.</u></p> <p>2. (생략)</p>	<p>제3조의2(정당현수막의 표시방법 등) <u>정당이 「정당법」 제37조 제2항에 따른 통상적인 정당활동으로 보장되는 정당의 정책이나 정치적 현안에 대하여 표시·설치하는 현수막(이하 “정당현수막”이라 한다)에 대해서는 다음 각 호의 기준에 따라 표시·설치하여야 한다.</u></p> <p>1. <u>「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항제8호 각 목 및 영 제35조의2에 따라야 한다.</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p>

군산시 조례 제2312호

## 군산시 친환경농업육성 지원 조례 일부개정조례

군산시의회에서 의결된 군산시 친환경농업육성 지원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 친환경농업육성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**군산시 친환경농업육성 지원 조례**”를 “**군산시 친환경농업 육성 지원 조례**”로 한다.

제1조 중 “**조례는 「친환경농업육성법」 제3조**”를 “**조례는 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제3조**”로, “**군산시(이하 “시”라 한다)**”를 “**군산시**”로 한다.

제2조제1항 중 “**적용범위는 「친환경농업육성법」 제2조 및 제16조**”를 “**적용범위는 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 (이하 “법”이라 한다) 제2조**”로 한다.

제3조제1항 중 “**한 다)**”를 “**한다)**”로 하고, 같은 조 제2항 중 “**세부시책**”을 “**세부 시책**”으로 한다.

제4조 제목 외의 부분 중 “**농업의**”를 “**농법의**”로 한다.

제5조의 제목 “**(민간단체의 역할)**”을 “**(민간단체의 역할)**”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**생산·유통·소비**”를 “**생산·유통·소비**”로, “**국가 및 군산시**”를 “**국가와 시**”로, “**농업인들 에게 교육·훈련·기술개발·영농지도를 실시함으로써 친환경농업**”을 “**농업인들에게 교육훈련, 기술개발, 영농지도를 실시함으로써 친환경농업의**”로 한다.

제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 하고, 같은 항 제1호 중 “**농업분야**”를 “**농업 분야**”로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “**친환경 농업육성**”을 “**친환경농업 육성**”으로,

“경우 예산의 범위 내에서”를 “경우”로, “사업을”을 “사업에 대하여 예산의 범위와 친환경농업 기여도에 따라 차등”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “친환경 농산물”을 “친환경농산물”로 하며, 같은 조 제3호 중 “농자재구입”을 “농업 자재구입”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “친환경 농산물”을 “친환경농산물 및 유기식품 등”으로, “유통의 활성화”를 “유통”으로 하며, 같은 조 제6호 중 “친환경 농업기술”을 “친환경농업 기술”로 한다.

제8조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “친환경 농업기술”을 “친환경농업 기술”로, “가공·유통사업자”를 “가공·유통사업자, 인증기관 등”으로 한다.

### 1. 친환경농업을 실천하는 농업 경영체, 생산자 단체(작목반 등) 및 연구 모임

제9조제1항 중 “농업경영체, 작목반, 생산자단체, 연구모임 및 가공·유통사업자는”을 “농업 경영체, 생산자 단체(작목반 등), 연구 모임 및 가공·유통사업자, 인증기관은”으로 한다.

제10조 각 호 외의 부분 중 “사업자중”을 “사업자 중”으로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제1호 중 “영농규모”를 “영농 규모”로 하며, 같은 조 제5호 중 “친환경 농업관련”을 “친환경농업 관련”으로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(농업 환경 개선) 시장은 농지, 농업 용수, 대기 등 농업 자원을 보전하고 토양 개량, 수질 개선 등 농업 환경을 개선하기 위하여 농경지 개량, 농업 용수 오염 방지, 온실가스 발생 최소화 등의 시책을 적극적으로 추진하여야 한다.

제12조 중 “작목반, 생산자단체, 연구모임”을 “생산자 단체(작목반 등), 연구 모임”으로 한다.

제13조 중 “친환경농업육성”을 “친환경농업 육성”으로, “설치 운영한다”를 “둘 수 있다”로 한다.

제14조제2항 중 “위원중”을 “위원 중”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로, “경제항만국장, 농업기술센터소장, 농정과장”을 “농업기술센터소장, 농업정책과장”으로, “농협군산시지부장”을

“농협 군산시지부장”으로 하며, 같은 항 제2호 및 제5호 중 “농업관련”을 각각 “농업 관련”으로 한다.

제16조제1항제5호 중 “기술도입”을 “기술 도입”으로 하고, 같은 항 제6호 중 “소비촉진”을 “소비 촉진”으로 하며, 같은 항 제8호 중 “각종자재”를 “각종 자재”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기관·단체간”을 “기관·단체 간”으로 한다.

제20조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제2호 중 “참석자명단”을 “참석자 명단”으로 한다.

제21조 중 “노력하여”를 “노력하여야”로 한다.

제25조제2항 중 “농정”을 “먹거리정책”으로 한다.

제26조부터 제29조까지를 각각 제27조부터 제30조까지로 하고, 제26조를 다음과 같이 신설한다.

제26조(민간단체 육성) ① 시장은 친환경농업의 확산과 실천의식을 고취하

기 위하여 친환경농업 추진을 위해 구성된 협의회 등 단체에 필요한 사업비(기술 및 자재를 개발·보급하거나 교육·지도하는 데 필요한 비용 등)의 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항의 사업비를 지원할 때는 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제27조(중전의 제26조) 각 호 외의 부분 중 “인증 농산물”을 “인증농산물”로 하고, 같은 조 제5호 중 “홍보매체”를 “매체”로 한다.

제28조(중전의 제27조)제1항 중 “친환경농업육성 지원사업결과”를 “친환경농업 육성 지원 사업 결과”로, “평과결”을 “평가 결”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하며, 같은 항 제1호 중 “인증 및 유통 실적”을 “인증, 생산 및 유통 실적”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “열의도”를 “기여도”로 하며, 같은 항 제4호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제5호 중 “친환경 농산물”을 “친환경농산물”로 하며, 같은 항에 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

4. 농약·비료 등 화학 자재의 사용 저감 실적

6. 축산분뇨를 퇴비 및 액체 비료 등으로 자원화한 실적

7. 친환경농업 발전을 위한 협회 등 민간단체 참여도

③ 시장은 친환경농업 육성에 최선을 다하여 성과를 거둔 농업인, 단체(작목반 등), 공무원 등 유공자를 발굴하여 포상할 수 있다.

제30조(중전의 제29조) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신·구조문 대비표

현행	개정안
<p><u>군산시 친환경농업육성 지원 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 <u>조례</u>는 「친환경농업육성법」 제3조에 따른 정부지원 정책 외에 <u>군산시(이하 “시”라 한다)</u>의 친환경농업 육성사업을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(적용범위 및 정의) ①이 조례에서 말하는 친환경농업 및 친환경 농산물의 <u>적용범위</u>는 「친환경농업육성법」 제2조 및 제16조의 규정에 의한 농산물을 말한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제3조(친환경농업 기본계획 등의 수립) ①<u>군산시장(이하 “시장”이라 한다)</u>은 친환경농업에 관한 기본계획을 수립하고 농업인 등의 자발적 참여를 촉진하는 등 친환경농업을 진흥시키기 위한 종합적인</p>	<p><u>군산시 친환경농업 육성 지원 조례</u></p> <p>제1조(목적) -- <u>조례</u>는 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제3조----- ----- <u>군산시</u>----- ----- -----.</p> <p>제2조(적용범위 및 정의) ① ----- ----- ----- 적용범위는 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조---.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제3조(친환경농업 기본계획 등의 수립) ① ----- <u>한다</u>) ----- ----- ----- -----.</p>

시책을 추진하여야 한다.

②시장은 지역적 특성을 고려하여 친환경농업에 관한 세부시책을 수립하고 이를 적극적으로 추진하여야 한다.

제4조(친환경농업의 실천) 농업인은 환경친화적인 농업의 실천을 통한 친환경농산물의 생산 및 환경보전에 노력하여야 한다.

제5조(민간단체의 역할) 친환경농업의 연구와 친환경농산물의 생산·유통·소비 촉진을 위하여 구성된 민간단체(이하 “민간단체”라 한다)는 국가 및 군산시의 친환경농업 시책에 협조하고 그 회원 및 농업인들 에게 교육·훈련·기술개발·영농지도를 실시함으로써 친환경농업 발전에 노력하여야 한다.

제6조(친환경농업 육성계획) ① (생략)

②육성계획은 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 농업분야의 환경보전을 위한 기본방향

2. ~ 10. (생략)

③ (생략)

② -----  
----- 세부 시책-----  
-----.

제4조(친환경농업의 실천) -----  
----- 농법의 -----  
-----.

제5조(민간단체의 역할) -----  
----- 생산·유통·소비 -----  
----- 국가와 시-----  
-----  
----- 농업인들에게 교육훈련, 기술개발, 영농지도를 실시함으로써 친환경농업의 -----  
---.

제6조(친환경농업 육성계획) ① (현행과 같음)

② ----- 각 호-----  
-----.

1. 농업 분야-----  
--

2. ~ 10. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제7조(지원사업) 시장은 친환경 농업 육성을 위해 필요하다고 인정될 경우 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. (생 략)
2. 친환경 농산물의 인증수수료 지원
3. 친환경농업과 관련한 농자재 구입 지원
4. 친환경 농산물의 생산 및 유통의 활성화 지원
5. (생 략)
6. 친환경 농업기술의 개발 및 보급사업 지원
7. · 8. (생 략)

제8조(지원대상) 친환경농업 육성을 위한 지원대상은 다음 각 호와 같다.

1. 친환경농업을 실천하는 농업경영체 또는 작목반, 생산자단체 및 연구모임
2. 친환경 농업기술의 개발 · 보급 및 가공 · 유통사업자

제9조(지원절차) ① 제7조 각 호의 사업을 신청하고자 하는 농업경영체,

제7조(지원사업) ----- 친환경농업 육성----- 경우 ----- 사업에 대하여 예산의 범위와 친환경농업 기여도에 따라 차등 ---.

1. (현행과 같음)
2. 친환경농산물-----
3. ----- 농업 자재구입 -----
4. 친환경농산물 및 유기식품 등-----  
----- 유통 -----  
---
5. (현행과 같음)
6. 친환경농업 기술-----  
-----
7. · 8. (현행과 같음)

제8조(지원대상) -----  
-----.

1. 친환경농업을 실천하는 농업 경영체, 생산자 단체(작목반 등) 및 연구 모임
2. 친환경농업 기술-----  
가공 · 유통사업자, 인증기관 등

제9조(지원절차) ① -----  
----- 농업 경영체, 생산

작목반, 생산자단체, 연구모임 및 가공·유통사업자는 해당 부서에 사업의 목적과 내용, 소요경비, 기타 필요한 사항을 기재한 사업계획서에 시장이 정하는 서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

② (생 략)

제10조(대상자 선정기준) 제8조의 규정에 의거 신청한 사업자중 대상자는 다음 각호의 사항을 고려하여 선정한다.

1. 친환경농업의 실천경력, 유통 및 영농규모
2. ~ 4. (생 략)
5. 친환경 농업관련 기관·단체의 추천서 등

제11조(농업환경개선) 시장은 친환경 농업 육성을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 토양관리 시책을 적극 추진하여야 한다.

1. 농경지 개량
2. 농업용수 오염방지
3. 농업환경 개선을 위한 토양검정
4. 기타 친환경농업을 육성하기 위한 토양관리에 관한 사항

제12조(교육) 시장은 친환경농업의 발전을 위해 농업경영체, 작목반,

자 단체(작목반 등), 연구 모임 및 가공·유통사업자, 인증기관은 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제10조(대상자 선정기준) -----  
----- 사업자 중 -----  
-- 각 호-----  
-.

1. ----- 영 농 규모
2. ~ 4. (현행과 같음)
5. 친환경농업 관련 -----  
-----

제11조(농업 환경 개선) 시장은 농지, 농업 용수, 대기 등 농업 자원을 보전하고 토양 개량, 수질 개선 등 농업 환경을 개선하기 위하여 농 경지 개량, 농업 용수 오염 방지, 온실가스 발생 최소화 등의 시책을 적극적으로 추진하여야 한다.

제12조(교육) -----  
----- 생산자 단체(작

생산자단체, 연구모임 또는 소비자, 관계공무원 등에 대하여 교육의 기회를 적극 제공하여야 한다.

제13조(위원회의 설치) 친환경농업육성에 관하여 필요한 사항을 심의·의결하기 위하여 친환경농업 추진위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 설치 운영한다.

제14조(위원회 구성) ① (생 략)

②위원회의 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원중에서 호선한다.

③위원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 부시장, 경제항만국장, 농업기술센터소장, 농정과장, 먹거리정책과장, 기술보급과장, 농산물품질관리원 군산출장소장, 농협군산시지부장은 당연직 위원이 된다.

1. (생 략)

2. 농업관련 유관기관 단체의 대표

3. · 4. (생 략)

5. 농업관련 대학교수

6. (생 략)

제16조(위원회의 기능) ①위원회는

목반 등), 연구 모임 -----  
-----  
-----.

제13조(위원회의 설치) 친환경농업육성-----  
-----  
----- 둘 수 있다.

제14조(위원회 구성) ① (현행과 같음)

② -----  
----- 위원 중-----.

③ ----- 각 호-----  
-----  
----- 농업기술센터소장, 농업정책과장-----  
-----  
----- 농협 군산시지부장-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 농업 관련 -----

3. · 4. (현행과 같음)

5. 농업 관련 -----

6. (현행과 같음)

제16조(위원회의 기능) ① -----

다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 친환경농업 기술도입과 확산 및 홍보에 관한 사항

6. 친환경농산물의 소비촉진 및 유통 활성화를 위한 사항

7. (생략)

8. 친환경농업 관련 각종자재 공급에 관한 사항

9. · 10. (생략)

②위원회는 친환경농업 육성을 위하여 관련 기관·단체간의 연계 및 협력 업무를 행한다.

제20조(회의록) 위원회는 다음 각호 모두에 해당하는 사항이 포함된 회의록을 기록 작성하여야 한다.

1. (생략)

2. 출석위원 및 참석자명단

3. ~ 5. (생략)

제21조(의결사항의 처리) 시장은 위원회의 의결사항에 대하여 상당한 이유가 있는 때를 제외하고는 이를 시책에 반영하도록 노력하여 한다.

제25조(간사 등) ① (생략)

②간사는 농정과 친환경농업담당

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. ----- 기술 도입-----  
-----

6. ----- 소비 촉진 -----  
-----

7. (현행과 같음)

8. ----- 각종 자재 -----  
-----

9. · 10. (현행과 같음)

② -----  
-- 기관·단체 간-----  
-----.

제20조(회의록) ----- 각 호 --  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 참석자 명단

3. ~ 5. (현행과 같음)

제21조(의결사항의 처리) -----  
-----  
-----  
----- 노력하여야 --.

제25조(간사 등) ① (현행과 같음)

② --- 먹거리정책-----

이 된다.

③ (생 략)

<신 설>

제26조(친환경 인증농산물의 판매촉진 및 홍보) 시장은 친환경 인증 농산물(이하 “인증농산물” 이라 한다.)의 판매촉진 및 홍보강화 등을 위해 다음 각 호의 사항에 대하여 적극 노력하여야 한다.

1. ~ 4. (생 략)

5. 인증농산물 홍보용 입간판 설치 및 각종 홍보매체 활용 홍보 등

제27조(사업의 평가 및 시상) ①시장은 제3조에 의한 친환경농업육성 지원사업결과를 연 1회 평가하고 평가결과는 익년도 사업계획에 반영하여야 한다.

---.

③ (현행과 같음)

제26조(민간단체 육성) ① 시장은 친환경농업의 확산과 실천의식을 고취하기 위하여 친환경농업 추진을 위해 구성된 협의회 등 단체에 필요한 사업비(기술 및 자재를 개발·보급하거나 교육·지도하는데 필요한 비용 등)의 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항의 사업비를 지원할 때는 「군산시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제27조(친환경 인증농산물의 판매촉진 및 홍보) ----- 인증농산물-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. -----  
----- 매체 -----

제28조(사업의 평가 및 시상) ① ---  
----- 친환경농업 육성 지원 사업 결과----- 평가결-----  
-----.

②친환경농업 평가는 다음 각호의 사항을 평가하여야 한다.

1. 친환경농산물 인증 및 유통 실적
2. 친환경농업육성 추진 열의도
3. (생 략)
4. 화학비료 감축 및 퇴비·유기질 비료 사용실적
5. 친환경 농산물 브랜드화 및 마케팅 전략

<신 설>

<신 설>

③시장은 친환경농업 실천실적이 우수한 개인이나 마을, 단체를 선정하여 시상할 수 있다.

제28조 (생 략)

제29조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

② ----- 각 호-----  
-----.

1. ----- 인증, 생산 및 유통 실적
2. ----- 기여도
3. (현행과 같음)
4. 농약·비료 등 화학 자재의 사용 저감 실적
5. 친환경농산물 -----  
-----

6. 축산분뇨를 퇴비 및 액체 비료 등으로 자원화한 실적

7. 친환경농업 발전을 위한 협회 등 민간단체 참여도

③ 시장은 친환경농업 육성에 최선을 다하여 성과를 거둔 농업인, 단체(작목반 등), 공무원 등 유공자를 발굴하여 포상할 수 있다.

제29조 (현행 제28조와 같음)

제30조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.



군산시 규칙 제858호

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



### 군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 맛집 지정 및 관리 운영 등에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 단서 중 “**각 호에**”를 “**호에**”로 하고, 같은 조 제1호를 삭제한다.

제4조제2항 중 “**현지**”를 “**재선정 현지**”로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

단, **맛집 지정 연도로부터 3년 경과 시 별표 2의 선정 현지 평가표에 따라 심사하여야 한다.**

제6조제1항 중 “**별지 제3호 서식**”을 “**별지 제3호서식**”으로 한다.  
별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 4]

## 『군산 맛집』 재선정 현지 평가표(제4조제2항 관련)

☐ 업소현황

신고번호	제 호	주메뉴	
업소명		소재지	

☐ 평가표

구 분		심 사 기 준		배점	평가결과 "○"표시			
대분류	소분류	연번	세 부 항 목	개별	우수	양호	보통	미흡
<b>1.주메뉴 및 가격 (30)</b>	주메뉴	1	○주메뉴의 지속성 및 전문성	20	20	15	10	5
	가격	2	○가격의 적정성 - 음식의 맛 대비 가격의 적정성 여부	10	10	7	4	1
<b>2.영업 환경 (40)</b>	외부시설	3	○음식점 주변 청결도 및 주차장 확보	10	10	7	4	1
	업소위생	4	○영업장 내부 및 주방 청결도 - 식탁, 의자, 바닥, 벽지, 주방 청결 및 위생 등	10	10	7	4	1
	개인위생	5	○종사자의 개인위생 상태 - 서빙직원 위생 복장 조차 위생복, 위생모 착용 등	10	10	7	4	1
	화 장 실	6	○화장실 관리 상태 - 남·녀 구분, 손씻는 시설 설치, 손세정제 등 구비	10	10	7	4	1
<b>3. 서비스 (30)</b>	음식문화	7	○덜어먹을 수 있는 용기 등 개인별 찬기 제공 남은 음식 포장 가능 여부	10	10	7	4	1
	개선실천	8	○테이블 준비 상태 - 테이블, 식기류 청결, 앞치마 제공 등	10	10	7	4	1
	인적관리	9	○고객 응대 친절도 및 영업주의 경영마인드 - 손님 맞이 및 배웅인사, 좌석 및 메뉴 안내 등	10	10	7	4	1
<b>4. 가산점 (10)</b>	편의시설	10	○휠체어 진입로 등 장애인 편의시설 확보	10	10	7	4	1

☐ 평가자 종합 의견

**최 중** 『군산맛집』 업소 재지정 **적합**(85점 이상), **부적합**(85점 미만)

20 년 월 일

심사자 소속

성명

(인/서명)

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(지정자격) 맛집으로 지정 신청을 하기 위해서는 군산시에 영업신고 후 또는 맛집 지정이 취소된 날부터 3년이 경과하여야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우는 제외한다.	제3조(지정자격) ----- ----- ----- ----- <u>호에</u> ----- -----.
1. 양도·양수로 인한 영업자 지위승계에 해당하는 경우	<삭 제>
2. (생략)	2. (현행과 같음)
제4조(지정의 재심사) ① (생략)	제4조(지정의 재심사) ① (현행과 같음)
② 제1항의 규정에 따른 재심사는 별표 4의 <u>현지</u> 평가표에 따라 심사후 제2조제6항의 위원회의 심의를 거쳐야 한다. <단서 신설>	② ----- --- <u>재선정 현지</u> ----- ----- ----. 단, 맛집 지정 연도로부터 3년 경과 시 별표 2의 선정 현지 평가표에 따라 심사하여야 한다.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제6조(지정증의 재교부) ① 맛집으로 지정된 업소의 영업자는 단순히 업소의 상호가 변경되거나 영업자가 제7조의 특례에 해당 하는 경우 <u>별지 제3호</u> 서식에 따라 지정증의 재교부를 시장에게 신청할 수 있다.	제6조(지정증의 재교부) ① ----- ----- ----- - <u>별지 제3호</u> 서식----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)

군산시 규칙 제859호

군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



### 군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 치매관리 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(시장의 책무) 제3항 “**치매를 조기에 발견 예방 할 수 있는**” 을 “**치매를 조기에 발견·예방 할 수 있는**” 으로 한다. 제4항 “**치매예방 등록관리 사업**” 에서 “**등록관리 사업**” 으로, 제5항 “**저소득층 및 취약계층 치매환자에 대한 치료비 지원 사업**” 에서 “**치매환자에 대한 치료비 지원 사업**” 으로 한다.

제7항 “**서비스지원**” 을 “**서비스 지원**” 으로 한다.

제3조(위탁운영 신청 등) 제1항 “**치매관리센터**” 를 “**치매안심센터**” 로 한다.

제3항 “**제1항의 규정에 의하여**” 를 “**제1항에 따라**” 로 하고, “**개인등**” 을 “**개인 등**” 으로, “**재 위탁**” 을 “**재위탁**” 으로 한다.

제4조(위탁운영 협약 등) 제2항 “**제1항의 규정에 의한**” 을 “**제1항의 규정에 따른**” 으로 하고, “**체결하지 못할**” 을 “**체결하지 못할**” 로 한다.

제5조(위탁운영 규정) 제1항 “**위탁 운영시**” 를 “**위탁 운영 시**” 로 하고, 제3

항 “작성·비치하고 이를 시장에게” 를 “작성·비치하고 이를 시장에게” 로 한다.

제6조(조사 또는 검사) 제1항 “민간 위탁시” 를 “민간 위탁 시” 로 하고, 제2항 “정지 시킬 수 있다” 를 “정지시킬 수 있다” 로 한다.

제7조(업무의 수탁시 보고)에서 “수탁시” 를 “수탁 시” 로 하며, 결산에 대한 “총괄적인” 을 “종합적인” 으로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(시장의 책무) 1. ~ 2. (생략) 3. 치매를 조기에 발견 예방 할 수 있는 조기 검진사업 4. 치매관리 서비스 제공을 위한 치매예방 등록관리 사업 5. 저소득층 및 취약계층 치매환자에 대한 치료비 지원 사업 6. (생략) 7. 기타 치매 관리 및 서비스지원을 위해-----	제2조(시장의 책무) 1. ~ 2. (현행과 같음) 3. 치매를 조기에 발견·예방 할 수 있는 조기 검진사업 4. 치매관리 서비스 제공을 위한 등록관리 사업 5. 치매환자에 대한 치료비 지원 사업 6. (현행과 같음) 7. 기타 치매 관리 및 서비스 지원을 위해-----
제3조(위탁운영 신청 등) ① 조례 제8조 및 제9조의 규정에 의하여 치매관리센터(이하 “센터” 라 한다) ② (생략) ③ 제1항의 규정에 의하여 협약을 체결한 수탁자는 수탁운영에 관한 사항을 다른 행정기관, 법인, 단체 또는 개인등에 재 위탁하거나 대리하게 할 수 없다.	제3조(위탁운영 신청 등) ① -----치매안심센터(이하 “센터라 한다) ② (현행과 같음) ③ 제1항에 따라----- -----단체 또는 개인 등에 재위탁-----
제4조(위탁운영 협약 등)	제4조(위탁운영 협약 등)

① (생 략)

② 수탁자로 선정된 업체가 제1항의 규정에 의한 기한 내에 협약을 체결하지 아니한 때에는 수탁운영을 포기한 것으로 본다. 다만, 협약을 체결하지 못할 정당한 사유가 있다고 시장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제5조(위탁운영 규정) ①센터를 위탁 운영시 수탁기관은 영리를 목적으로 운영할 수 없다.

② (생 략)

③ 수탁기관은 제1항에 따른 기준에 적합하게 운영규정을 작성·비치하고 이를 시장에게 보고하여야 한다.

제6조(조사 또는 검사) ① 시장은 조례 제9조에 의하여 업무의 민간 위탁시 위탁사무의 처리에 대하여 조사 또는 감사를 하며, 매년 1회 이상 감사를 실시하여야 한다.

② 시장은 조사·감사결과 수탁기관의 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때는 수탁기관에 대하여 적절한 시정조치 또는 그 처분을 취소하거나 정지 시킬

① (현행과 같음)

② -----제1항의 규정에 따른-----

-----체결하지 못할-----

-----

제5조(위탁운영 규정) ①센터를 위탁 운영 시 -----

② (현행과 같음)

③ -----작성·비치하고 이를 시장에게 보고하여야 한다.

제6조(조사 또는 검사) ①-----민간위탁 시-----

② -----

---정지시킬 수 있다.

수 있다.

제7조(업무의 수탁시 보고) 수탁기관은 사업의 운영과 예산, 결산에 대한 총괄적인 내용을 사업연도 종료 후 2개월 이내에 시장에게 서면으로 보고하여야 한다.

제7조(업무의 수탁 시 보고) -----

-----

---종합적인---

-----

-----



군산시 규칙 제860호

## 군산시 공용차량 관리규칙 전부개정규칙

군산시 공용차량 관리규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 공용차량 관리규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 군산시 공무용 차량 관리규칙

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 군산시 공무용 차량의 관리에 필요한 사항을 정하여 차량 관리의 효율성을 기함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “차량”이란 「자동차관리법」 제2조제1호에 따른 자동차(이륜자동차를 제외한다)를 말하며, 임차차량을 포함한다.
2. “임시 차량”이란 「여객자동차 운수사업법」 제28조에 따라 등록된 자동차대여사업자의 보유차량을 6개월 이상 사용할 것을 목적으로 임차하여 사용하는 차량을 말한다.
3. “차량 정수”란 조직의 임무·정원 및 업무량 등을 고려하여 그 조직의 목적을 능률적으로 수행하는데 필요한 차종·차형별 차량대수를 말한

- 다.
4. “전용 차량”이란 배정대상자에게 전용으로 배정하는 차량을 말한다.
  5. “의전용 차량”이란 배정 대상 부서에 의전용으로 배정하는 차량을 말한다.
  6. “업무용 차량”이란 승용차량 중 전용·의전용 차량을 제외한 차량을 말한다.
  7. “사업용 차량”이란 승용·승합용·화물용·특수용 차량으로서 각종 사업에 직접 사용되는 차량을 말한다.
  8. “화물용 차량”이란 사람의 운반을 목적으로 하지 않고 각종 사업에 직접 사용되는 차량을 말한다.
  9. “특수용 차량”이란 특수한 구조로 제작된 차량으로서 특수한 용도에 사용되는 차량을 말한다.
  10. “단위부서”란 차량정수를 배정받았거나 또는 신규로 배정받고자 하는 본청의 관·과, 직속기관, 사업소, 출장소, 읍·면·동 및 의회사무국을 말한다.
  11. “총괄부서”란 차량 정수관리와 차량 유지관리를 총괄하는 본청의 공무원 차량관리 주무부서를 말한다.
  12. “차량관리부서”란 차량 정수를 배정받아 실제 차량을 관리·운영하는 단위부서를 말한다.
  13. “정비”란 차량을 단계적, 계통적으로 점검하여 그 결함을 조기에 발견 수리함으로써 항상 운행 가능한 상태를 유지하는 것을 말한다.
  14. “수리”란 파손된 차량과 사용이 곤란한 부속품 또는 결합체를 검사·분해하여 소재 접합 또는 교환함으로써 사용 가능한 상태로 복구시키는 것을 말한다.
  15. “운전자”란 차량관리부서의 장에게 직접 공무원용 차량을 운전하여 업무수행 할 것을 승인받은 소속 직원(공무직 및 기간제근로자를 포함한다)을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 군산시(이하 “시” 라 한다) 각 단위부서에서 관리·운영하는 모든 차량에 적용한다.

## 제2장 차량의 정수 관리

### 제1절 차량 정수배정의 절차 및 기준 등

제4조(차량의 구분 등) ① 차량의 종류는 용도에 따라 승용·승합용·화물용 및 특수용으로 구분하고, 각 용도별 차량의 규모에 따라 대형·중형·소형 및 경형으로 구분한다.

② 차량의 용도·차형·배정대상 및 최단 운행기준은 별표 1과 같다.

제5조(정수배정) ① 총괄부서의 장은 별표 2의 규정에 따라 단위부서 전체의 기능과 업무량, 행정구역 및 도로여건 등을 종합적으로 고려하여 정수를 배정하여야 한다.

② 단위부서에 배정된 차량의 정수는 법령의 개폐로 인하여 단위부서의 폐지 또는 다른 단위부서에 통합된 경우에는 소멸한다.

제6조(정수배정 제한) 총괄부서의 장은 차량보유 과다 또는 에너지 절약시책 등 필요한 경우에는 정수배정을 제한하거나 차량정수의 차종 또는 차형기준을 하향 조정하여 배정할 수 있다.

제7조(정수번호 부여) 총괄부서의 장이 차량 정수를 배정할 때에는 별표 3에 따라 정수번호를 부여하여야 한다.

제8조(정수배정 협의) ① 단위부서의 장은 차량 정수배정을 요청할 때에는 운전직 공무원 정원에 관하여 사전에 관련 부서와 협의하여야 한다.

② 단위부서의 장은 차량관리 및 운행관리를 위하여 대·중형 승합차, 대·중형 화물차, 특수차를 운용할 경우에는 운전직 공무원을 배정받아 운용하여야 한다.

제9조(정수배정 등 절차) ① 단위부서의 장이 차량 정수배정·차종변경·차형변경·차량교체 및 차량교환승인(이하 “정수배정” 이라 한다)을 받고자

할 때는 별지 제1호 내지 제5호서식에 별지 제8호서식을 첨부하여 총괄부서의 장에게 요청하여야 한다.

- ② 제1항에 따라 요청하는 경우 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따른 환경친화적 자동차를 우선하여 요청하여야 한다.

제10조(임시차량 정수 배정) ① 단위부서가 6월 이상 5년 미만의 한시적인 공사조사 또는 외국기관 등과의 협력, 그 밖에 사업을 수행하기 위하여 차량을 필요로 하는 경우에는 해당 사업이 종료될 때까지 한시적으로 임시차량 정수를 배정 받아야 한다.

- ② 제1항의 규정에 따라 임시차량 정수를 배정받고자 할 때는 별지 제1호서식에 따라 차량 총괄부서의 장에게 요청하여야 한다.

제11조(차종변경 승인) ① 단위부서가 차종을 변경하고자 할 때는 총괄부서에 요청하여 승인을 받아야 한다.

- ② 제1항에 따른 차종변경은 해당 부서의 기능이 변경되었거나 용도별 운행량의 증감 등으로 승합용·화물용 및 특수용 차량 상호간의 용도를 변경할 필요가 있는 경우에 한정한다.

제12조(차형변경 승인) ① 단위부서의 차형변경은 승합용·화물용 및 특수용 차량에만 한정하며, 그 변경은 총괄부서에 요청하여 승인을 받아야 한다.

- ② 제1항에 따른 차형변경은 해당 단위부서의 기능이 변경되었거나 업무량의 변경 등으로 같은 차종 중에서 차형을 변경할 필요가 있는 경우에 한정한다.

제13조(차량교체 승인) ① 단위부서가 차량을 신규차량으로 교체하고자 할 때는 총괄부서에 요청하여 그 승인을 받아야 한다.

- ② 단위부서는 별표 1에 따른 최단운행기준을 충족하여 운행한 차량이 아니면 그 차량을 신규차량으로 교체할 수 없다.

③ 제2항에도 불구하고 단위부서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량은 신규차량으로 교체할 수 있다.

1. 사고로 차량이 파손되어 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 차량가격의 3분의 1을 초과한 경우로서 사고와 관련된 사항은 관할 경찰서장의 확인을 받아야 하고, 차량 수리와 관련된 사항은 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항제1호에 따른 자동차 종합정비업을 등록한 자의 검사확인을 받아야 한다.

2. 최초 등록일부터 별표 1에 따른 최단운행 연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행 거리의 3분의 2를 초과하여 운행한 차량이 심하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」 제4조제2항에 따른 차량의 시가표준액의 3분의 2를 초과하는 경우. 이 경우 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항제1호에 따른 자동차 종합정비업을 등록한 자의 검사확인을 받아야 한다.

3. 정부의 에너지절약시책 등 차량의 교체가 필요하다고 인정되는 경우 제14조(차량교환의 승인) 단위부서 상호 간에 차량을 교환하고자 하는 때에는 총괄부서에 요청하여 그 승인을 받아야 한다.

제15조(정수의 직권감축 등) 총괄부서의 장은 정수를 배정받은 부서에서 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 직권으로 차량정수를 감축하거나 조정할 수 있다.

1. 단위부서의 기능이 폐지·축소·통합되었거나 업무량이 감소한 경우
2. 차량정수를 배정받은 날부터 특별한 이유 없이 2년 이내에 차량을 사용하지 아니할 경우
3. 그 밖에 차량 정수관리상 필요하다고 인정한 경우

제16조(차량의 사전구매 금지) 단위부서는 총괄부서로부터 차량정수를 배정받지 아니하고는 소요예산을 계상하거나 차량을 사전에 구매할 수 없다.

제17조(양도·관리전환·기증차량 등) 단위부서는 외부로부터 차량을 양

도·관리전환·기증할 의사가 접수될 때는 차량을 인수하기 전에 차량정수를 배정받아야 한다.

제18조(저공해자동차의 의무구매·임차) 차량을 신규 또는 대체로 구매하거나 임차하고자 하는 경우 「대기환경보전법」 제58조의5제1항에서 정하는 저공해자동차의 구매·임차비율을 준수하여 저공해자동차를 구매하거나 임차해야 한다. 다만, 「저공해자동차 의무구매·임차 실적 산정방법에 관한 고시」 제3조제1항에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제19조(차량의 보유현황 공개) 총괄부서의 장은 차량의 정수 및 보유현황을 별지 제15호서식에 따라 매년 2월 말까지 시 홈페이지에 공개하여야 한다.

## 제2절 차량의 등록관리

제20조(차량의 등록절차) ① 총괄부서의 장은 차량의 정수를 배정하거나 차종변경·차형변경·차량교체 또는 차량교환의 승인을 한 경우에는 배정 또는 승인사실을 요청부서에 통보하고, 별지 제6호서식에 따라 배정 또는 승인확인서를 해당 관할 등록청에 송부하여야 한다. 이 경우 총괄부서는 승인차량과 교체될 구 차량의 등록말소가 필요할 때에는 등록말소 할 차량을 승인확인서에 표시하여야 한다.

② 단위부서의 장은 차량의 등록 또는 차량교환에 따른 명의변경등록(이하 “등록“ 이라 한다)을 하면서 구 차량의 등록말소가 필요할 때에는 차량등록신청과 함께 등록말소신청을 하여야 한다.

③ 등록관청은 차량의 등록신청이 있으면 제1항에 따라 송부된 배정 또는 승인확인서 내용과 일치하는지를 확인하고, 일치하지 아니하는 때에는 해당 차량의 등록을 하여서는 아니 되며, 승인확인서에 등록을 말소하여야 할 차량의 표시가 있을 때는 등록말소를 동시에 하여야 한다.

④ 제2항에 따라 차량을 등록하였거나 등록을 말소한 단위부서의 장은 20일 이내에 별지 제7호서식에 따른 등록 또는 등록말소 보고서를 총괄부서

의 장에게 제출하여야 한다.

### 제3장 차량의 운행관리

제21조(차량 관리방법) ① 총괄부서의 장은 예산의 효율적 집행을 위하여 공무용 차량의 구매비용, 수리비용 및 유류비 등 필요한 예산을 일괄 계상하여 집행할 수 있다.

② 단위부서는 해당 차량에 대한 차량 점검·정비·수리업무와 운전자 복무관리 그 밖에 차량운행관리 전반을 담당한다.

③ 단위부서 보유 차량의 효율적인 배차관리를 위하여 필요한 경우 의전용·업무용 차량을 공동배차제로 운영할 수 있다.

④ 공무용 차량은 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익하여서는 아니 된다.

⑤ 공무용 차량은 외관에 공무용 차량임을 표시하여야 한다. 다만, 업무 목적상 공무용 차량임을 표기하기 곤란한 차량은 표시하지 아니할 수 있다.

제22조(배차신청) 차량을 사용하고자 하는 자는 차량 배차신청서를 사용일 5일 전에 차량관리부서의 장에게 신청하여야 한다.

제23조(다인승 차량 배차신청) ① 다인승 승합차량(중·대형버스)의 배차신청은 다음 각호에 규정된 경우에만 가능하다. 이 경우 선거 관련 법령 등 제반 법령에 위배되는지 여부를 충분히 검토한 후 사용일 7일 전까지 배차신청을 하여야 한다.

1. 시에서 주관하는 사업 또는 행사에 따른 업무수행
2. 직원의 출·퇴근
3. 직원의 후생복지

② 제1항의 다인승 승합차량(중·대형버스) 운행은 운전직 공무원이 전담한다.

제24조(배차승인) 차량관리부서의 장은 배차 신청사항을 종합 검토하여 지체 없이 배차승인 여부를 통지하여야 한다.

제25조(보험가입) ① 총괄부서의 장은 차량관리부서에서 운행하는 공무용 차량에 대해 다음 각호의 보험에 가입하여야 한다. 다만, 제3호는 대형버스를 운전하는 운전직 공무원에 한한다.

1. 「자동차손해배상 보장법」 제5조에 따른 책임보험
2. 종합보험(대인·대물배상)
3. 운전자 보험

② 차량관리부서의 장은 제1항제1호에 따른 책임보험 보장기간과 「자동차관리법」 제43조에 따른 정기검사 등의 유효기간을 확인할 수 있도록 차량 내부에 게시하여야 한다.

제26조(유류구입 등) 차량용 유류 및 엘피지 등(이하 “유류”라 한다)을 구입할 경우 원칙적으로 공공조달 유류구매카드를 활용하여 조달청에 등록된 주유소에서 구매하여야 한다. 다만, 예외적으로 가격 및 접근성을 고려하여 조달청에 등록된 주유소와 비교해 유리한 조건의 주유소를 이용할 수 있다.

제27조(유류사용 정산) ① 차량관리부서 담당자는 차량배차 시 전회 지급 유류의 소모량, 잔고량을 정산하여 유류를 지급하여야 한다.

② 운전자는 운행일지에 전일까지의 총 주행거리와 유류 잔고량을 기록하고 배차 당일 주행거리와 유류지급 및 사용량과 잔고량을 기록하여 차량관리부서 담당자의 확인을 받아야 한다. 다만 주유카드로 유류를 구매하여 운행 후 지체없이 용량을 가득 채워 유류관리를 할 때에는 사용량 및 잔고량 기록을 생략할 수 있다.

제28조(기록관리) 총괄부서는 제1호 서류(전산대장)를 비치(전산운영)하여야 하며, 관리부서는 보유차량에 대하여 같은 제2호부터 6호까지의 서류(전산대장)를 비치(전산운영)하고 기록을 유지·관리하여야 한다. 다만 차량관리의 효율성을 도모하기 위하여 관련 서식 중 일부를 단위부서의 실정에 맞추어 변경하여 사용할 수 있다.

1. 차량정수관리대장(별지 제9호서식)



2. 차량배차신청서(별지 제10호서식)
3. 유류수불대장(별지 제11호서식)
4. 차량운행일지(별지 제12호서식)
5. 차량정비대장(별지 제13호서식)
6. 그 밖에 차량관리에 필요한 대장

제29조(차고운영) ① 총괄부서의 장은 차량의 집중관리를 위하여 차고를 설치하고 차고 내에는 운전자 대기실, 주차지, 세차장, 정비실 등을 갖추어 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 차고를 설치한 총괄부서의 장은 소속 운전직 공무원 중에서 차고장 1명을 지정하여 차고 내의 제반 업무를 수행토록 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 지정을 받은 차고장은 총괄부서장의 지휘·감독을 받아 보유차량 운행관리와 운전자 관리 등 차고 내의 모든 업무를 담당한다. 이 경우 운전자는 차고장의 지시에 따라야 한다.

제30조(지도·점검 등) ① 총괄부서의 장은 연 1회 이상 단위부서의 차량관리·운영 전반에 대한 지도·점검을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 지도·점검은 다음 각 호와 같다.

1. 차량정수의 관리 및 운영사항
2. 차량의 정비 및 관리에 관한 사항
3. 차량의 의무보험 가입 및 정기검사 실시 여부와 그 관련 정보를 차량 내부에 게시한 사항
4. 그 밖에 차량관리·운영 전반에 관한 사항

#### 제4장 운전자 관리

제31조(근무지침) ① 운전자는 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여 차량을 관리하여야 한다.

② 운전자는 차량을 정기적으로 점검·정비하고 안전운행에 철저를 기하여야 한

다.

제32조(금지사항) 운전자는 근무 시 다음 각 호와 같은 행위를 하여서는 아니된다.

1. 근무 중 음주행위
2. 운전 중 흡연·식음 및 휴대폰 사용행위
3. 정당한 사유 없이 배차된 공무용 차량을 이탈하는 행위
4. 지시 없이 배차된 공무용 차량 이외의 차량을 운전하는 행위
5. 타인에게 공무용 차량을 운전하게 하는 행위
6. 제동장치나 비상조치를 취하지 않고 차량을 이탈하는 행위
7. 차량 열쇠를 휴대치 않고 차량을 이탈하는 행위
8. 승차자로부터 금품을 수수하는 행위
9. 운전 중에 배차된 지역 외로 변경 운행하는 행위
10. 배차운행 시간 이외의 운행행위
11. 배차되지 않은 공무용 차량의 사적인 운행행위
12. 산하기관 및 민간인으로부터 유류 수수행위
13. 불법 주·정차 행위

제33조(운전자의 의무 및 책임) ① 운전자는 제반 도로교통법규를 준수하여 항상 안전하게 운행하여야 한다.

② 운전자는 운행 전 차량의 구조·기능 등을 숙지하여 운행 중 조작 미숙으로 인한 사고 발생을 미연에 방지하도록 하여야 한다.

③ 차량 운행 중 불법 주·정차, 제한 속도 위반, 전용차선 위반 등 「도로교통법」 위반으로 처분된 과태료·벌금 등은 실제 차량을 운행한 운전자가 부담한다.

제34조(운전직 외 직원의 운전) ① 대·중형 승합차, 대·중형 화물차, 특수차를 제외한 차량은 배차를 신청한 자 또는 신청부서 소속 직원이 운전함이 원칙이다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때 사전 협의를 거쳐 총괄부서 또는 단위부

서 소속 운전직 공무원을 지원받을 수 있다.

② 운전자는 다음 각 호를 준수하여야 한다.

1. 해당 차량을 운전할 수 있는 유효한 운전면허를 소지하여야 한다.
2. 차량관리부서 담당자의 입회하에 차량을 인수·인계하여야 한다.
3. 운행하기 전 차량상태를 점검하고, 이상이 있을 때는 즉시 알려 필요한 조치를 받아야 한다.
4. 근무시간 내에 차량을 반납하여야 하고, 운행종료 후 운행일지를 작성하여야 한다.

제35조(차량의 점검) ① 운전자는 차량을 운행하기 전에 배차 받은 차량의 상태 및 공구류 등을 점검하고 운행 후에는 원래 상태로 반납하여야 한다.

② 제1항에 따라 점검한 결과 이상이 있을 때는 즉시 차량관리부서 담당자에게 통지하여 차량 교체·정비 등의 조치를 받아야 하며, 운행 후 이상을 발견하였을 때에는 차량 반납 시 정비 등 필요한 조치를 받아야 한다.

제36조(차량의 반납) 운전자는 배차된 시간 내에 운행한 차량을 반납하여야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 배차된 시간 내에 반납할 수 없는 경우에는 그 사유 및 반납 예정시간을 차량관리부서에 사전 통지하여야 한다.

제37조(사고보고) 운전자는 운전 중 사고가 발생한 때에는 별지 제14호서식에 따라 다음 사항을 차량 관리부서에 지체 없이 보고하여야 한다.

1. 사고발생일시
2. 사고발생장소
3. 운행차량번호 및 운전자 성명
4. 사고발생 시의 상황과 사고 원인
5. 피해 및 사상자에 대한 조치사항
6. 피해자, 가해자, 사상자의 인적사항

## 7. 그 밖에 조치 및 요구사항

제38조(안전교육 등) ① 총괄부서의 장은 운전직 공무원에게 정비기술 또는 안전교육을 연 1회 이상 자체적으로 실시하거나 위탁하여 실시할 수 있다.

② 「고압가스 안전관리법」에 따라 수소전기차(고압가스차)를 운행하기 위해서는 가스안전공사에서 시행하는 온라인 의무교육을 이수하여야 한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규칙 시행이전 지방자치단체관용차량관리규칙에 의하여 정수를 배정받아 구입중이거나 교체중인 차량에 대하여는 이 규칙에 의하여 배정·교체된 것으로 본다.

부 칙(2007.11.15 규칙 제398호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 별지1의 개정 규정 중 차형란의 경형승용차, 경형승합차 및 경형화물차 관련 규정은 2008년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙(2012.01.02 규칙 제499호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2014.07.14 규칙 제560호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별표1]

## 차량의 용도 · 차형 · 배정 대상 · 최단운행기준

용도	규모	배정대상	최단운행연한 및 최단주행거리
승 용 (전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시 장</li> <li>• 시의회의장</li> <li>• 부시장</li> </ul>	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 7년을 경과하고 최단주행거리 12만km를 초과한 경우
승 용 (의전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시 본청</li> <li>• 시 의회</li> <li>• 단위부서</li> </ul>	
승 용 (일반업무)	중형	• 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단주행거리 12만km를 초과한 경우 (이 경우 최단운행연한이 7년 이상)
	소형	• 단위부서	
	경형	• 단위부서	
승합	대형	• 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 8년을 경과한 경우
	중형·소형·경형	• 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단주행거리 12만km를 초과한 경우 (이 경우 최단운행연한이 7년 이상)
화물	대형·중형·소형·경형	• 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 10년 경과 또는 최단주행거리 12만km를 초과한 경우 (이 경우 최단운행연한이 7년 이상)
특수	대형·중형·소형·경형	• 단위부서	최단운행연한이 차량의 최초등록일부터 7년을 경과한 경우

※ 대형·중형·소형 및 경형의 구분은 「자동차관리법」 제3조제3항에 따라 정하는 자동차의 종류 중 규모에 관한 기준에 따른다.

## ■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별표2]

**차량 기준정수**

## 1. 승용(전용 · 의전용 · 일반업무) 차량 기준 정수

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
대형승용차	시장, 부시장, 시의회 등 기능상 필요한 경우에 한하여 적정한 차형과 대수를 배정
중형승용차	각종 지도 · 단속 등 업무량을 감안하여 적정대수를 배정
소형승용차	각종 지도 · 단속 등 업무량을 감안하여 적정대수를 배정
경형승용차	각종 지도 · 단속 등 특수업무분야에의 수요를 고려하여 적정한 차형과 대수를 배정

## 2. 승합용 · 화물용 · 특수용 차량 기준 정수

## ○ 승합용 차량

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
통근용	대중교통 이용이 곤란하거나 당해 기관 기능상 필요한 경우에 한하여 적정 차형과 대수 배정
일반사업용	사업추진과 행사개최, 인원 수송 등의 소요를 감안하여 적정 차형과 대수 배정
기타 사업용	각종 설비탑재, 지도 · 단속 공무원 수송 등 특수업무 분야에의 필요량을 고려하여 적정 차형과 대수 배정

## ○ 화물용 차량

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
도로 사업용	도로의 연장, 도로 상태·교통량 및 유지보수 업무량 등을 고려하여 적정 차형과 대수 배정
농·축·수산업용	농·축·수산업의 보급·육성 및 운영관리의 업무량 등을 감안하여 중형 이하 적정 대수 배정
산림·녹지 사업용	임야, 공원 관리, 업무량 등을 감안하여 중형 이하 적정 대수 배정
보건환경 사업용	보건 환경 운영관리 업무량 등을 고려하여 중형 이하 적정 대수 배정
지방세 지도용	지방세 규모와 부과 징수 업무량 등을 고려하여 중형 이하 적정 대수 배정
긴급 재난용	각종 재난·재해 현장 활동 등에 필요한 경우 적정 차형과 대수 배정
상·하수도 사업용	상·하수 발생량 및 처리량, 송배수관 연장, 급수인구, 시설 규모 등 업무량을 감안하여 대형 이하 적정 대수 배정
각종 단속용	위반건축물, 주정차, 그린벨트 등 각종 단속 및 지도 등의 업무량을 감안하여 중형 이하 적정 대수 배정
기타 사업용	기타 사업규모와 업무량을 고려하여 당해 사업을 수행하는 부서에 적정한 차형과 대수를 배정

## ○ 특수용 차량

업무 또는 사업	배정대상 차종 및 대수
청소용	청소 지역의 특수성과 쓰레기 배출량, 수거·처리의 편의 및 차량 운영 관리의 경제성과 능률성 등을 종합 검토하여 적정 대수 배정
기타용	사업의 성격, 당해 차량의 특수한 용도 등을 종합 검토하여 적정 대수 배정

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별표3]

## 차량정수 번호 부여표

### 1. 차종별 · 차형별 분류기호

차 종 별	차 형 별	분 류 번 호
승용자동차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대형승용차</li> <li>· 중형승용차</li> <li>· 소형승용차</li> <li>· 경형승용차</li> </ul>	가 1 가 2 가 3 가 4
승합자동차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대형승합차</li> <li>· 중형승합차</li> <li>· 소형승합차</li> <li>· 경형승합차</li> </ul>	나 1 나 2 나 3 나 4
화물자동차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대형화물차</li> <li>· 중형화물차</li> <li>· 소형화물차</li> <li>· 경형화물차</li> </ul>	다 1 다 2 다 3 다 4
특수자동차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청소차</li> <li>· 앰브란스</li> <li>· 분뇨차</li> <li>· 진료차</li> <li>· 이동수리차</li> <li>· 급수·살수차</li> <li>· 트럭트렉타</li> <li>· 트레일러</li> <li>· 렉카차</li> <li>· 소방차</li> <li>· 기타 특수용도로 제작된 차량</li> </ul>	라 1 라 2 라 3 라 4 라 5 라 6 라 7 라 8 라 9 라 10 라 11

### 2. 차량정수 번호 부여 방법



○ 지방자치단체의 명칭 - 차형별 분류번호 - 차량별 일련번호

【예 시】

- ① 군산시에서 중형승용차량을 10번째 구입코자 하는 경우

군산 - 가 2 - 10

- ② 군산시에서 대형화물차량을 3번째 구입코자 하는 경우

군산 - 다 1 - 3

가. 신규 배정 정수 번호 : 용도·차종별 분류기호-차종별 일련번호

나. 교체 승인 정수 번호 : 용도·차종별 분류기호-차종별 일련번호

다. 임차 차량 정수 번호 : 용도·차종별 분류기호-임차일련번호(임0)-계약연도

예시) 2024년도 중형승용차를 10번째 임차할 경우 : 군산-가2-임10-2024

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제1호서식]

## 발 신 기 관 명

수신 **차량총괄부서**의 장  
(경유)제 목 **차량정수 배정(신규) 요청서**「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제5조에 따라 아래와 같이 차량정수 배정을 요청하오니  
배정하여 주시기 바랍니다.

○ 차량정수 배정 요청 내역

구 분	요 청 내 역	비 고
차 량 관 리 부 서		
차 량 사 용 부 서		※ 관리부서와 사용부서가 다른 경우 기재
차 량 규 모	[ ]경형 [ ]소형 [ ]중형 [ ]대형	※ 별표1에 따라 기재
차 량 종 류	[ ]승용 [ ]승합 [ ]화물 [ ]특수	
차 명		
승차정원/최대적재량	명 / kg	
자동차등록번호(연식)	( )	※ 이체, 타기관 차량 관리전환 등에 따른 차량이 있는 경우 우만 작성
차 대 번 호		
저 공 해 등 급	[ ]제1종 [ ]제2종 [ ]제3종 [ ]저공해자동차 아님	
요 청 정 수	대	※ 차량정수 요청 대수
차 량 구 입 비 및 운영비 책정 예산액	구입비 : 천원 운영비 : 천원	
차 량 등 록 예 정 기 관	예시:군산시청(회계과)	※ 「군산시 공무용 차량 관리규칙」에 따라 등록할 기관명 [자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함]

붙임 검토 조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 관 기관주소  
우 편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별지 제2호서식]

# 발신기관명

수신 차량총괄부서의 장  
(경유)제 목 **임시차량 정수배정 요청서**

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제10조에 따라 아래와 같이 임시차량 정수배정을 요청하오니  
배정하여 주시기 바랍니다.

○ 임시차량 정수배정 요청내역

요청(사용)부서			
담당자		전화번호	
차명			
차량규모	[ ]경형 [ ]소형 [ ]중형 [ ]대형		
차량종류	[ ]승용 [ ]승합 [ ]화물 [ ]특수		
임차대수	대		
저공해등급	[ ]제1종 [ ]제2종 [ ]제3종 [ ]저공해자동차 아님		
저공해자동차가 아닐 경우 의무 임차 제외 자동차 여부			[ ]Y [ ]N
임차현황	임차개시일	임차종료일	임차기간

※ 임차할 차량이 복수인 경우는 위 "표"를 대수별로 작성

- 붙임 1. 검토조서(별지 제8호서식) 1부.  
2. 임대차계약서 1부. 끝.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
협조자					
시행	처리과-생산등록번호(시행일)			접수	처리과-접수등록번호(접수일)
우	기관 우편번호	기관주소	/ 기관홈페이지		
전화번호	기안자 전화번호	팩스번호	기안자 팩스번호	/ 기안자 메일주소	/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별지 제3호서식]

# 발신기관명

수신 차량총괄부서의 장  
(경유)

## 제 목 차량 교체(대체) 승인 요청서

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제13조에 따라 아래와 같이 차량 교체를 요청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

○ 차량 교체 요청 내역

구 분	요 청 내 역		비 고
	현 차량	교체할 차량	
차 량 관 리 부 서			
차 량 사 용 부 서			※ 관리부서와 사용부서가 다른 경우 기재
사 용 본 거 지	우편물 수령 등 실제 차량 사용 주소		※ 자동차등록증 상 사용 본거지 기재
차 종 / 차 형	/	/	※ 별표1에 따른 차종 및 차형
차 명			
승 차 정 원 / 최 대 적 재 량	명 / kg	명 / kg	
연 식		※ 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
최 초 등 록 일 (운 행 기 간)	20 . . . (년 개월)	※ 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
자 동 차 등 록 번 호		※ 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
차 대 번 호			
취 득 계 획			※ 신규, 관리전환, 이체 등
차 량 구 입 비 및 운 영 비 책 정 예 산 액		구입비 : 천원 운영비 : 천원	
차 량 등 록 기 관			※ 자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함

붙임 검토조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우                  기관  
우편번호                  기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호 팩스번호 기안자 팩스번호 / 기안자 메일주소 / 문서공개여부

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제4호서식]

## 발신기관명

수신 차량총괄부서의 장  
(경유)

## 제 목 차량 교환 승인 요청서

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제14조에 따라 아래와 같이 차량 교환을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

○ 교환 요청 내역

구 분			현황 및 요청내역	비 고
차량 현황	차 종 / 차 형			
	차 명			
	승차정원/최대적재량		명 / kg	
	연 식			
	최초등록일(운행기간)		20 . . . (년 개월)	
	차 량 정 수 번 호			
	자 동 차 등 록 번 호			
차 대 번 호				
교환 내역	현재	차 량 관 리 부 서		
		사 용 본 거 지	우편물 수령 등 실제 차량 사용 주소	※ 자동차등록증 상 사용본거지 기재
		차 량 정 수 번 호		
	변경	차량 등록 기관		※ 자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함
		차 량 관 리 부 서		
		사 용 본 거 지	우편물 수령 등 실제 차량 사용 주소	※ 자동차등록증 상 사용본거지 변경할 주소 기재
		차량등록예정기관		※ 자동차등록증의 소유자 성명(명칭)을 말함

※ 차량 인수부서에서 검토조서 작성, 정수 신규배정 필요 시 배정요청서 함께 제출  
붙임 검토조서(별지 제8호서식) 1부, 끝.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우편번호      기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별지 제5호서식]

# 발신기관명

수신 차량총괄부서의 장  
(경유)

## 제 목 차량정수 배정(양도, 관리전환, 기증) 요청서

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제17조에 따라 아래와 같이 차량정수 배정을 요청하오니  
배정하여 주시기 바랍니다.

○ 차량정수 배정 요청 내역

구 분	요 청 내 역	비 고
차 량 관 리 부 서		
차 량 사 용 부 서		※ 관리부서와 사용부서가 다른 경우 기재
차 량 규 모	[    ]경형 [    ]소형[    ]중형 [    ]대형	※ 별표1에 따라 기재
차 량 종 류	[    ]승용 [    ]승합[    ]화물 [    ]특수	
차 명		
승차정원/최대적재량	명 / kg	
자동차등록번호(연식)	(                      )	
차 대 번 호		
저 공 해 등 급	[    ]제1종 [    ]제2종 [    ]제3종 [    ]저공해자동차 아님	
요 청 정 수 및 원 인	대 / 양도,관리전화,기증 중 택1	※ 요청대수 및 요청원인 택일해서 기재
차 량 구 입 비 및 운영비 책정 예산액	구입비 :            천원 운영비 :            천원	
차 량 등 록 예 정 기 관	예시:군산시청(회계과)	※ 「군산시 공무용 차량 관리규칙」 따라 등록할 기관명[자동차등록증의 소유자 성명(명칭)]을 말함

붙임 검토조서(별지 제8호서식) 1부. 끝.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우            기관            기관주소  
우편번호            호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제6호서식]

## 발 신 기 관 명

수신 요청부서의 장, 차량등록부서의 장  
(경유)

## 제 목 차량 정수배정/교체승인/변경승인/교환승인 통보

문서번호에 따라 차량정수 배정 및 승인 요청 건에 대하여 정수배정/교체승인/변경승인/교환승인 하였고 「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제20조에 따라 통보합니다.

○ 차량정수 배정

구 분	등록할 차량	말소할 차량
차 량 관 리 부 서		
차 종 / 차 형	/	/
차 명		
승 차 정 원 / 최 대 적 재 량	명 / kg	명 / kg
연 식	* 이체, 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
「지방세법」 제126조에 따른 비과세 대상 여부		
자 동 차 등 록 번 호	* 이체, 타기관 차량 관리전환 등으로 기존 차량이 있는 경우만 작성	
차 대 번 호		
비 고		

○ 차량 교체 승인 \* 위 차량정수 배정 표와 동일하게 작성.

○ 차종 및 차형 변경 승인 \* 위 차량정수 배정 표와 동일하게 작성

○ 차량 교환 승인

구 분	차량현황 및 승인 내역
차 종 / 차 형	/
차 명 / 연 식	/
자 동 차 등 록 번 호	
차 대 번 호	
현 재 차 량 관 리 부 서 ( 현 재 사 용 본 거 지 )	
변 경 차 량 관 리 부 서 ( 변 경 사 용 본 거 지 )	

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우 관 우편번호 기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙[별지 제7호서식]

# 발신기관명

수신 차량총괄부서의 장  
(경유)

제 목 차량 (말소)등록 보고

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제20조제4항에 따라 아래와 같이 차량 (말소)등록 결  
과를 보고합니다.

○ 차량 (말소)등록 내역

구 분	차량 (말소)등록 내역	비 고
차 량 관 리 부 서		
차 량 사 용 부 서		※ 관리부서, 사용부서 다른 경우 기재
차 량 사 용 부 서		
차 량 용 도		※ 업무용(일반, 전용, 의전용) 사업용(승용, 승합, 화물, 특수)
차 명 / 연 식		
차량등록번호(차대번호)		
( 말 소 ) 등 록 일 자		
구 입 ( 매 각 ) 가 격		※ 부가세 제외 금액
물 품 처 리 여 부		※ 물품 취득 또는 불용 처리 여부
비 고		

※ 차량 말소인 경우, 불용절차 동시 진행 후 처분 결과 함께 제출

붙임 관련 문서 사본 1부. 끝.

### ※ 관련 문서의 종류

- 신규 등록 또는 교환승인 및 타기관 차량의 관리전환에 따른 명의이전등록의 경우 자동차등록증
- 매각 등으로 소유권이 이전되어 말소등록 하는 경우 소유권 이전된 자동차등록증 또는 자동차등록원부
- 폐차로 말소등록 하는 경우 폐차인수증명서나 자동차말소등록사실증명서 또는 자동차등록원부

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우                  기관  
우편번호                  기관주소

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호 팩스번호 기안자 팩스번호 / 기안자 메일주소 / 문서공개여부



■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제8호서식)

## (임차)차량 정수배정 · 교체 · 교환 · 차종 변경 · 차형 변경 ·

### 양도 · 관리전환 · 기증 등 검토 조서

#### 1. 일반현황

- 기 구 : (설치일 : )
- 정 원 : 명 (기관장 직급 : 급)
- 위 치 :
- 주요업무
- 
- 
- 

#### 2. 기동력 및 차량 운행 소요 판단

- 차량 보유대수

차종	차형	차명	차량정수 배정일	등록번호	등록일자	배치부서	용 도

#### 3. 요청 사유(신규 차량정수, 차량 교체, 차량 교환 등 요청할 부분만 작성하고 나머지는 삭제)

- 신규 차량정수(증차) 요청 사유(이체 포함)

[작성 요령]

- ① 기구 · 정원 증가에 따른 증차의 경우 최근 1년전과 비교하여 늘어난 기구 · 정원을 비교 설명하는 등 무슨 이유로 증차하는지 구체적으로 기재
- ② 시설 규모의 확장, 새로운 업무의 수임, 급격한 업무량 및 사업량의 증가로 인한 증차의 경우 그 내용을 설명하는 등 무슨 이유로 증차하는지 구체적으로 기재

- 차량 교체 요청 사유

[작성 요령]

- ① 최단 운행기준의 연한 초과 여부 기재
- ② 최단 운행기준의 주행거리 초과 여부 기재(차량 구입일 이후 현재까지 총운행 거리)  
(차량 계기판의 총 주행거리가 보이는 사진 첨부)
- ③ 최근 2년간 수리비 총액 기재
- ④ 사고 차량은 사고 보고 내용을 구체적으로 기재(사고로 교체는 경우 「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제7조제2항제1호에 따른 확인서 첨부)

- ⑤ 수리 견적 내용 기재(수리비 과다로 교체하는 경우 「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제7조제2항제2호에 따른 확인서 첨부)
- ⑥ 새로 교체하고자 하는 자동차의 선택 사유를 구체적으로 기재
- ⑦ 저공해자동차 여부 및 구입 어려운 경우 제외사유서 함께 제출
- ⑧ 기타 참고 사항 기재

○ 차종변경 승인 요청 사유 (규칙 제12조 제2항)

[작성 요령]

- ① 관리부서(사용부서)의 기능이 변경되었음에 따라 차종을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ② 차종별 운행량의 증감으로 차종을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ③ 기타 특별한 사정으로 차종을 변경할 필요성을 구체적으로 설명

○ 차형(규모)변경 승인 요청 사유 (규칙 제13조 제2항)

[작성 요령]

- ① 관리부서(사용부서)의 기능이 변경되었음에 따라 차형을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ② 업무량의 증감으로 차형을 변경할 필요성을 구체적으로 설명
- ③ 기타 특별한 사정으로 차형을 변경할 필요성을 구체적으로 설명

○ 차량 교환 요청 사유

[작성 요령]

- ① 차량 교환 필요성 등을 구체적 기재
- ② 기타 참고 사항 기재

※

○ 양도·관리전환·기증의 의사표시에 의한 요청 사유

[작성 요령]

- ① 차량의 양도·관리전환·기증을 받을 필요성 등을 구체적 기재
- ② 기타 참고 사항 기재

#### 4. 예산 소요 판단

- 총소요 예산 : 천원
- 차량 구입비 : 천원
- 차량 유지비 : 천원(연간)

#### 5. 기타 참고 사항

- 지역 특수성 :

○ 행정 구역 :

○ 면 적 :

○ 가 구 :

○ 인 구 :

**6. 차량 운행 통계 현황**

(                      년도 기준)

출 장 업 무 명	차 량 운 행		승 차 인 원			비 고
	횟수	거리	연간	월간	일일	
합 계						

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제9호서식)

## 차량정수 관리 대장

[표지]

## 차량정수 관리 대장

군 산 시

## 1. 차량정수 번호 부여부

일련번호	정수번호	승인 문서번호	승인일자	차명	연식	승차정원	최대 적재량	소속기관	용도	비고

## 2. 기관별 차량정수 등록부

차량소속기관														
정수 번호	승인 구분	승인 문서 번호	승인 일자	차종	차형	차명	연식	차대 번호	취득 구분	등록 번호	등록 일	용도	사용 부서	비고

※ 승인 구분 : 정수배정 · 교체승인 · 이체승인 · 정수삭감 · 차량교환 등으로 구분하여 기재한다.

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제10호서식]

# 발신기관명

수신 해당차량 운영부서의 장  
(경유)

## 제 목 차량 배차 신청서

「군산시 공무용 차량 관리규칙」 제22조에 따라 아래와 같이 차량 배차를 신청하오니  
승인하여 주시기 바랍니다.

○ 차량 배차 신청 내역

구 분	신 청 내 역	비 고
사 용 일 시	: : : : 부터 : : : : 까지	
신 청 차 량		
목적지(행선지)		
용 무		
사 용 자		
동 승 자		

붙임 계획서 1부. 끝.

## ※ 붙임 문서의 종류

- 「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제25조에 따라 중·대형승합차의 운행지원을 요청할 때, 계획서 등을 붙임 문서로 첨부한다.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우            기관            기관주소  
우편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제11호서식)

## 차 량 유 류 수 불 대 장

결 재		년월일	사 용 부 서				차 량 번 호	전 일 잔 량 (ℓ)	급유량 (ℓ)	잔 량 (ℓ)	수령인 서 명
계	물 품 출납원		사 용 실·과	용 무	행선지	운 행 시 간					

※ 주유전용카드사용 및 실정에 맞게 변경기재

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제12호서식)

## 차량 운행일지

20    년    월    일(    요일)						담당자	계 장	결 재
차량등록 번호			운행 전 총운행 거리	km	연료 현황	운행 전 잔량	ℓ · kWh · kg	
이 용 자	운전자	서명	금일 운행 거리	km		급유(충전)량	ℓ · kWh · kg	
	동승자			금일 소비량		ℓ · kWh · kg		
				운행 후 총운행 거리		km	운행 후 잔량	ℓ · kWh · kg
통행료 지불구간						통행료		
용 무			경유지 및 목적지			출발시간		
						도착시간		
						운행(km)		
						운행확인		

※ 운행일지는 배차기간이 1일을 초과할 경우에도 매일 작성

## 차량 점검표

점검자 : (인)

점 검 사 항	점검 결과	비고
<b>1. 운행 전 점검 사항</b> ① 엔진오일은 정상인가? (전기·수소차는 배터리 충전이 정상인가?) ② 냉각수의 보충 상태는? (전기·수소차는 시동 시 충전전압이 정상인가?) ③ 에어컨리너는? (전기·수소차는 제외) ④ 조정계통(계기 포함)의 작동은? ⑤ 타이어의 공기압 및 트레이드의 마모 상태는? ⑥ 브레이크 및 주차브레이크의 작동상태는? ⑦ 각부의 누설 개소는 없는가? ⑧ 운행에 필요한 연료 및 조향장치의 작동은? ⑨ 승차정원, 적재정량을 초과하지 않았는가?		
<b>2. 운행 중 점검 사항</b> ① 엔진(전기·수소차는 모터) 및 차체의 잡음은 없는가? ② 조향장치 및 제동장치의 작동상태?		
<b>3. 운행 후 점검 사항</b> ① 타이어의 공기압 및 마모 상태는? ② 각부의 누설 개소는 없는가? ③ 케이블 및 벨트 상태는? (전기·수소차는 충전 어댑터의 연결은?) ④ 주차브레이크의 작동상태는? ⑤ 정비 및 청소 공구는? ⑥ 차량 내부 전원이 정상적으로 차단되었는가? ⑦ 자동차 문은 잘 잠겼는가? ⑧ 열쇠 보관은?		
<b>4. 기타 사항 :</b>		

※ 점검결과란에 V(양호), △(요 수리), X(요 교환)으로 기재한다.

■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제13호서식]

## 차량 정비 대장

등록번호 : , 차형 : , 차명 : , 등록일자 :

[illegible]

※ 작성 요령 : 정비 대장은 차량별로 각각 작성

- 정비구분은 일반정비, 사고정비 중 선택
- 정비에 따른 부품 금액은 정비내역(부품명), 수량, 단가, 부가세, 정비금액을 부품별로 각각 입력
- 정비에 따른 공임은 정비내역(작업명), 수량, 단가, 공임, 부가세, 정비금액을 공임별로 각각 입력(공임 구분이 불가능한 경우 하나로 입력할 수 있음)



■ 군산시 공무용 차량 관리규칙[별지 제14호서식]

# 발신기관명

수신 차량총괄부서의 장  
(경유)제 목 **공무용 차량 사고 보고**

「군산시 공무원 차량 관리규칙」 제37조에 따라 아래와 같이 공무원 차량 사고를 보고합니다.

○ 운전자 관련 사항

구	분	공 용 차 량	상 대 차 량	비 고
차 량 번 호				
차 명				
소 속			-	
성 명				
연 락 처				
동 승 자				

○ 사고 관련 사항

## 1. 사고 경위

※ 누가, 언제(사고 발생일시), 어디서(사고 발생 장소), 어떻게(사고 발생 시 상황과 사고 원인), 과실 여부 등 상세 기술

## 2. 사고에 대한 조치사항 등(보험 사고 접수번호 함께 기재)

※ 피해 및 사상자에 대한 조치사항, 피해자·가해자·사상자의 인적 사항, 신고 여부 (경찰서 및 보험회사), 목격자 확보 등 사고처리에 필요한 사항 등

### 3. 그 밖의 조치

불임 사고 차량 사진 1부. 끝.

발 신 명 의

관인  
또는  
서명인

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
-----	--------------	-----	--------------	------	--------------

협조자

시행 처리과-생산등록번호(시행일)

접수 처리과-접수등록번호(접수일)

우            기관            기관주소  
우편번호

/ 기관홈페이지

전화번호 기안자 전화번호

팩스번호 기안자 팩스번호

/ 기안자 메일주소

/ 문서공개여부

■ 군산시 공무원 차량 관리규칙(별지 제15호서식)

## 공무원 차량 정수 및 보유 현황

### 1. 정수현황

① 차량소속 기관	② 총계		③ 승용(전용)				
			④ 소계	⑤ 대형	⑥ 중형	⑦ 소형	⑧ 경형
	⑨ 증 감						
	⑩ 금 년 도						
	⑪ 전 년 도						
⑫ 승용(일반업무용)							
⑬ 소계	⑭ 대형		⑮ 중형		⑯ 소형	⑰ 경형	
	⑱ 일반형	⑲ 다목적형	⑳ 일반형	㉑ 다목적형			
⑳ 승합용							
㉓ 소계	㉔ 대형		㉕ 중형		㉖ 소형	㉗ 경형	
㉘ 화물용							
㉙ 소계	㉚ 대형		㉛ 중형		㉜ 소형	㉝ 경형	
㉞ 특수용							
㉟ 소계	㊱ 대형		㊲ 중형		㊳ 소형	㊴ 경형	

## 2. 보유현황

① 차량소속 기관	② 총계		③ 승용(전용)				
			④ 소계	⑤ 대형	⑥ 중형	⑦ 소형	⑧ 경형
총 괄	⑨ 증 감						
	⑩ 금 년 도						
	⑪ 전 년 도						
⑫ 승용(일반업무용)							
⑬ 소계	⑭ 대형		⑮ 중형		⑯ 소형	⑰ 경형	
	⑱ 일반형	⑲ 다목적형	⑳ 일반형	㉑ 다목적형			
⑫ 승합용							
⑳ 소계	㉒ 대형	㉓ 중형		㉔ 소형		㉕ 경형	
㉖ 화물용							
㉗ 소계	㉘ 대형	㉙ 중형		㉚ 소형		㉛ 경형	
㉜ 특수용							
㉝ 소계	㉞ 대형	㉟ 중형		㊱ 소형		㊲ 경형	

## 3. 공용차량 신규구입 현황

① 구 분	② 계	③ 대형	④ 중형	⑤ 소형	⑥ 경형	⑦ 비고
⑧ 합 계						
⑨ 승용(전 용)						
⑩ 승용(일반업무용)						
⑪ 승 합 용						
⑫ 화 물 용						
⑬ 특 수 용						

## 4. 차량교체 현황

① 교 체 전									② 교 체 후					⑰ 교체 사유
③ 차종	④ 차형	⑤ 차명	⑥ 배기량(cc)	⑦ 등록일자	⑧ 운행기간(년월)	⑨ 주행거리(km)	⑩ 처분일자	⑪ 처분방법	⑫ 차종	⑬ 차형	⑭ 차명	⑮ 배기량(cc)	⑯ 등록일자	

## 5. 차량처분 현황

○ 총 괄

① 총계	② 승용(전용)					③ 승용(일반업무)					④ 승합용					⑤ 화물용					⑥ 특수용				
	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형	소계	대형	중형	소형	경형

○ 내 역

① 대상차량별								② 처분방법별			
								③ 차량매각		④ 관리·전환 기관	⑤ 폐차 등 기타
⑥ 차종	⑦ 차명	⑧ 배기량 (cc)	⑨ 등록 일자	⑩ 운행기간 (년월)	⑪ 주행거리 (km)	⑫ 처분 일자	⑬ 처분 사유	⑭ 매각 방법	⑮ 매각 대금 (천원)		

## 군산시 농업기술센터 농업정책과 공고 제2025-19호

「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙」을 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



## 「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제정안 입법예고

### 1. 제정이유

「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례」에서 위임된 사항과 시행에 관하여 필요한 세부 사항을 규정하기 위함

### 2. 주요내용

- 목적 및 기숙사 운영·관리에 관한 사항 (안 제1조 ~ 제2조)
- 입주자 설비 및 입주자 결정에 관한 사항 (안 제3조 ~ 제4조)
- 기숙사 위탁에 관한 사항 (안 제5조 ~ 제7조)
- 입주보증금 및 이용료, 운영 및 안전수칙에 관한 사항 (안 제8조 ~ 제10조)

### 3. 입법예고기간 : 2025. 5. 1. ~ 2025. 5. 21.(20일간)

#### 4. 의견제출

이 규칙의 제정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 5월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 농업정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

- 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

##### 나. 의견 제출할 곳

- 우편 : 54065, 군산시 개정면 운회길 32(군산시 농업기술센터 농업정책과)
- 전화 : 063)454-4737 / 팩스: 063)452-8167
- 전자우편 : euna9855@korea.kr

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 농업정책과(063-454-4737)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.  
2. 군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙안 1부. 끝

## 입법예고 사항에 대한 의견서

### □ 자치법규명

: 「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

시행규칙안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 규칙 제2294호

## 군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙안

**제1조(목적)** 이 규칙은 「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례」의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(운영 및 관리)** 기숙사 관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 기숙사 내의 각종 시설 유지 관리
2. 기숙사 주변 환경 보호 및 관리
3. 기숙사 입주자에 대한 안전사고 예방 및 숙박 편의 제공
4. 기숙사 운영에 따른 예산·회계 관리
5. 그 밖의 기숙사 운영 전반에 관한 사항

**제3조(입주자의 설비)** ① 입주자는 사용기간 중 시설물의 사용에 필요한 설비를 설치하고자 하는 경우에는 관리자에게 사전 허가를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 설치한 입주자의 설비는 사용기간 종료와 동시에 원상 복구하고 관리자의 검사를 받아야 한다.

③ 입주자가 제2항에 따른 원상복구의 의무를 이행하지 아니한 경우에는 관리자가 이를 집행하고, 그 비용을 입주자로부터 징수한다.

**제4조(입주자 결정)** ① 「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제9조에 따른 입주자 결정은 별표 1에 따른다.

② 제1항에 따라 입주자가 결정된 경우 별지 제1호서식의 기숙사 이용 승인서를 배부해야 한다.



③ 관리자는 입주자 관리를 위하여 별지 제2호서식의 기숙사 이용 승인 대장을 작성 관리해야 한다.

**제5조(위탁단체)** 조례 제25조제1항에 따라 위탁운영 시 위탁단체란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 단체를 말한다.

1. 「농업협동조합법」 제2조에 따른 지역조합
2. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 농업법인

**제6조(위·수탁 공고 및 신청)** ① 조례 제25조제1항에 따라 위·수탁 공고 시 위탁의 목적, 기간, 재산, 계약 등에 관한 사항을 명시하여 공고하여야 한다.

② 본 시설 운영의 위탁에 참여하고자 하는 자는 별지 제3호서식에 다음 서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

1. 사업계획서
2. 법인 정관 및 등기부등본
3. 시설 관리에 필요한 인력, 물품 등 보유현황 및 재정부담 능력
4. 그 밖에 위탁 운영의 타당성 검토를 위해 시장이 요구하는 사항

③ 시장은 위탁운영 신청을 받은 때에는 이를 심사하고 결정한 날로부터 15일 이내에 선정자에게 통지해야 한다.

**제7조(위탁계약)** ① 시장은 선정된 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 위·수탁 계약을 체결하여야 한다.

1. 위탁의 목적
2. 위탁 사무와 재산
3. 위탁기간
4. 운영비 등(인건비, 수익금 배분 및 정산 등)
5. 입주보증금 및 사용료 징수

6. 수탁자의 의무(보험가입, 시설물 증·개축에 대한 사전 승인 및 기부채납, 시설의 목적 외 사용금지, 사권설정의 금지, 시설물 유지·보수에 관한 사항 등)

7. 민·형사상 책임

8. 계약 해지에 관한 사항

9. 위탁관리 재산의 반환 및 원상회복

10. 계약 위반 시의 책임, 계약의 해석 등 그 밖에 필요한 사항

11. 그 밖에 적정한 관리를 위한 사항

② 위탁기간은 3년 이내로 정하되 법령 또는 조례에서 정한 경우에는 그 규정에 따른다.

**제8조(입주보증금 및 이용료)** ① 입주자는 조례 제10조제1항에 따라 결정된 입주보증금 및 이용료 등을 납부하여야 한다.

② 기숙사의 이용료 감면(면제) 기준은 별표 2와 같다.

③ 관리자는 입주보증금 및 이용료 징수 후 시 금고에 납부하여야 한다.

**제9조(운영수칙)** 관리자와 입주자는 기숙사의 효율적인 운영을 위하여 별표 3의 운영수칙을 준수하여야 한다.

**제10조(안전수칙)** 관리자는 기숙사의 안전사고 예방을 위하여 별표 4의 안전수칙을 준수하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(입주자 결정, 입주보증금 및 이용료, 운영수칙, 안전수칙에 관한 적용례)** 제4조, 제8조에서 제10조까지는 2025년 4월 24일 이후 입주자부터 적용한다.

[별표 1]

**입주자 결정 기준(제4조 관련)**

구 분	기 준	순 위
입주자 결 정	당해연도 '공공형 계절근로사업'에 참여하는 근로자	1순위
	당해연도 군산시 외국인 계절근로자 프로그램 참여 농가 중 아래의 요건에 따라 선정된 농가의 근로자 - 독거노인, 장애농가 등 기초생활 보호대상 농가 - 여성농가 - 다자녀 농가 - 고용주 연령 순 - 농업경영체 상 등록 면적이 낮은 순	2순위
	군산시에 농업경영을 목적으로 전입하려는 예비 청년창업농	한시적

※ 기타 시장이 필요하다고 여기는 경우 결정 기준을 추가 또는 변경할 수 있음

[별표 2]

**농업고용인력 기숙사 이용료 감면(면제) 대상(제8조 관련)**

구 분	대 상	감면율	비 고
감면	○ 총 반장	20%	매월 적용 ※ 대상 중복 시 최대 감면율 1개 항목만 적용
	○ 각 호실장	10%	
면제	○ 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 자	100%	

※ 외국 지자체 관계자 등이 외국인 계절근로자 관리를 위한 관련 행사·파견·교육 등에 참여하기 위해 방문할 경우 이용료 전액 또는 일부를 제공할 수 있음

[별표 3]

## 군산시 농업고용인력 기숙사 운영수칙(제9조 관련)

### <입주자 관리>

#### 1. 입·퇴실 관리

##### □ 숙소 배정

- 근로자 성별, 근무지, 국가 등을 고려하여 행정에서 숙소 배정
- 군산시 농업고용인력 임시 기숙사(임피면 미소길탐방센터)의 경우  
4인 1실 / 6인 1실 사용을 원칙으로 함
- ※ 단, 이용 가능한 충분한 공실이 있고 건강상의 이유 등 입주자가 신청하는 경우로 관리자가 승인하는 경우 1인 1실 배정 가능

##### □ 숙소 변경

- 근로자가 숙소 변경을 희망할 경우 변경사유를 포함한 변경 신청서를 제출하여 요청 가능
- 단, 변경 가능한 공실이 있고 사유가 타당한 경우에 한하여 조치

##### □ 퇴실 절차

- 정기퇴실, 중도퇴실, 강제퇴실로 구분하여 관리하며, 퇴실 당일 입·퇴실 점검표 상 물품 이상 유무 확인 등 퇴실 절차 진행
- (정기퇴실) 입주기간 만료로 퇴실 사유가 발생한 경우
- (중도퇴실) 입주자는 개인사유 등으로 중도 퇴실을 희망할 경우
- (강제퇴실) 입주자 생활수칙상 강제퇴실 사유\*가 발생한 경우
- \* 증빙서류 위조 또는 허위 제출한 자, 누적벌점이 20점 이상, 기숙사 내 도박·폭행 등 형사 입건 대상 범죄 행위, 욕설·폭언 등 생활수칙 위반한 경우

## 2. 생활관리

### □ 근로자 생활교육

- 근로자가 기숙사 생활에 적응할 수 있도록 사업소개, 생활수칙 설명 등 유의사항 교육
- 기숙사 관련 종합 안내(생활수칙 포함), 소방·안전, 성희롱·성폭력 예방 및 보건위생 교육 등

### □ 생활지도

- 특별한 경우를 제외하고는 22시전 입실하여야 하며, 취침 시간 후에는 취침을 방해하는 행위가 없도록 하여야 한다.
- 남녀혼숙을 금하여야 한다.
- 숙소 내에서는 음주·흡연행위를 금하여야 하며, 흡연은 정해진 장소에서 하도록 한다.
- 기숙사 내 시설물이 훼손되지 않도록 한다.

### □ 숙소 점검

- 위생상태, 비품현황, 금지물품(개인전열기구 등) 사용여부 등 입주자 생활수칙 준수 여부 확인 및 애로사항 점검
- 정기 매월 첫째주 목요일 실시
  - 관리자가 필요하다고 판단하는 경우 정기점검일 변경 및 정기점검 외 수시 점검 가능하며 점검 7일 전 사전 공지
  - 입주자 개인 사정 등으로 점검 불가 시 사전에 부재중 점검에 대한 동의를 받고 점검 가능

### □ 화재 예방

- 일상속 화재 예방수칙 준수

연번	일상속 화재 예방수칙
1	사용하지 않는 전자기기의 코드는 뽑아둔다.
2	하이라이터 사용 후에는 반드시 끄고 다시한번 확인한다.
3	공용주방 내에서 조리 중에는 자리를 절대 비우지 않는다.
4	주변에 있는 소화기의 위치를 확인하고 사용법을 숙지한다.
5	콘센트 주변에 먼지를 제거하고 가연성물질을 전열기구에서 멀리 둔다.

## □ 외박

- 최소한의 안전관리를 위해 사전 신고 권장
  - 부득이한 사유(건강상 이유 등)가 발생하는 경우만 외박 허용
- ※ 미신고 외박이 적발되는 경우에는 벌점 부과

## □ 벌점제도

- 입주자의 안전한 생활관리를 위하여 벌점제도를 운영
  - (벌점) 관련 규칙 및 수칙 등을 위반한 경우 \* 누적 벌점 20점 퇴거
- ※ 세부 운영수칙은 입주자 생활수칙 벌점 기준에 따름

\* 입주자 생활수칙 벌점 기준 (누적 벌점 20점 퇴거)

연 번	위반사항	벌점
1	절도 및 폭력 행위	20
2	무단 외박 행위	15
3	관리자 지도에 불응하는 행위	10
4	입주자 외 외부인에게 숙식 제공 행위	10
5	숙소 내 음주, 도박, 흡연 등 사회적 규범 위반행위	10
6	기물/시설물 손상 및 파손하는 행위	10
7	귀가 시간 위반행위	10
8	객실 음식물 반입금지 위반	10
9	공동취사실(식당) 이용시간(05시~22시) 준수 위반	5
10	복도 내 세탁물 건조 및 쓰레기, 물품 방치 금지	5
11	고성방가 등 소란/소음을 일으키는 행위	5
12	애완동물(곤충포함) 반입 행위	5
13	객실 관리 미흡(퇴실 시 소등, 전력차단 등)	5
14	숙소 정리정돈 및 청소 불량재(쓰레기봉투 미사용, 쓰레기 미분리 배출)	5

## <시설·물품 관리>

- 시설물 및 물품의 철저한 관리로 쾌적함 제고
  - 주요 시설물 관리계획(신축 시에는 별도계획 수립)

층 별	주요시설	관리계획	비고
1층	관리실	* 기숙사 관리자(부관리자) 자체 관리	관리자
	세탁실	* 세탁실 점검 및 청소	입주자
	주방(식당)	* 사용 후 즉시 주방 청소 * 관리자 : 1. 주방시설 점검(매주) 2. 위생교육 실시(매월)	
	화장실(공용) 샤워실(공용)	* 매주 화장실 및 샤워실 청소 * 비품 수시 관리	
2층	숙소	* 매월 숙소 점검(청결상태, 시설파손 등)	입주자 관리자
	테라스	* 배수로 수시 관리	
옥상	태양광	* 필요시 개방 활용 * 태양광 시설 점검 및 배수로 수시 관리	관리자

- 시설물 주변 환경정비 및 물품 관리계획

구 분	관리계획	비고
기숙사 주변	* 제초 및 쓰레기 등 청소 수시 관리	입주자
임차자산	* 정수기, CCTV, 무선인터넷 기기 관리	
집기 및 침구류 등	* 주방 집기류 및 침구류 등 모든 물품 수시 관리	



[별표 4]

### **군산시 농업고용인력 기숙사 안전수칙(제10조 관련)**

- 가. 기숙사의 운영·관리자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 한다.
- 나. 상병자에 대하여 응급처치를 할 수 있는 상비약을 갖추어야 한다.
- 다. 비상 연락망을 유지하여야 한다.
- 라. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 수송대책 등의 방안을 마련해 놓아야 한다.
- 마. 위험한 장소에 방벽·방책·위험표지물 등 안전시설을 설치하여야 한다.
- 바. 반기별 1회 이상 시설물에 대한 자체 안전점검을 실시하여야 하며, 점검결과를 시설물 안전 점검기록대장에 기록·관리하여야 한다.
- 사. 관리자는 시설물에 위험요인이 발견될 때에는 즉시 그 시설물의 이용을 중단시키고 보수 등의 조치를 취하여야 한다.
- 아. 기숙사의 운영·관리자는 정기적으로 안전 관련 교육을 이수하여야 한다.
- 자. 시설의 이용방법·유의사항 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.
- 차. 이용자에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
- 카. 태풍·홍수 등 재해발생의 우려가 있는 경우에는 이용자들을 신속히 대피시켜야 한다.
- 타. 화재 발생 시 행동요령 및 대피방법을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하여야 한다.

[별지 제1호서식]

## 군산시 농업고용인력 기숙사 입주 승인서

신 청 인	성명		생년월일 (성별)	
	주소		연락처	
이용객실				
이용시설				
이용목적				
이용기간				

「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제4조제2항 규정에 따라  
위와 같이 승인합니다.

년      월      일

군 산 시 장

직인

[별지 제2호서식]

**군산시 농업고용인력 기숙사 이용 승인 대장**

승 인 번 호	승 인 년 월 일	신 청 인 (개인,단체명)	이 용 목 적	이용 객실	이 용 기 간	이 용 자 구 분		이 용 료	결 재		
						남	여		담당자	팀장	과장

# 군산시 농업고용인력 기숙사 위탁운영 신청서

신 청 인	단 체 명	(전화 : )		
	주 소			
	대 표 자	성 명		생년월일 (남.여)
		주 소		
위탁사항		* 군산시 농업고용인력 기숙사 운영		
위탁기간		년 월 일부터 년 월 일까지 ( 년간)		
<p>「군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙」 제6조 제2항에 따라 군산시 농업고용인력 기숙사의 관리 운영을 위탁 받고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신 청 인 단체명(법인명) : 성 명(대표자) : (인) 주 소 :</p>				
<h2 style="text-align: center;">군산시장 귀하</h2>				
첨부서류		1. 법인(단체) 등기부등본, 임원 및 자산 현황(증빙서류) 1부 2. 법인(단체) 정관 및 허가증 사본 1부 3. 기숙사 운영을 위한 필요인력 확보계획서(수행능력 등) 1부 4. 기숙사 운영계획 및 운영예산(수지계산서 포함) 1부 5. 위탁사무 관련 전문성 및 사무처리, 사업실적 1부 6. 정부 재원 및 재정적인 부담 능력 자료 1부 7. 각서 1부 8. 기타 관련 자료 1부.		

## 군산시 농업고용인력 기숙사 관리 및 운영 조례 시행규칙안 비용추계서 미첨부 사유서

### 1. 비용발생요인

- 비용발생 요인 없음

### 2. 미첨부 근거 규정

- 「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항제1호

### 3. 미첨부 사유

- 군산시 농업고용인력 기숙사 운영에 필요한 운영수칙 및 안전수칙, 이용료 감면(면제) 등 효율적인 기숙사 운영의 세부사항을 규정

### 4. 작성자

작성자	군산시 농업기술센터 농업정책과장 김미정
연락처	(063) 454 - 4737

## 군산시 공고 제2025-970호

군산시 이·통반 설치조례 일부를 개정함에 있어 『군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장

**군산시 이·통반 설치조례 일부개정안 입법예고****1. 개정이유**

옥서면, 구암동, 나운3동 지역에 이·통반 조정요인이 발생하여 행정의 신뢰성을 제고하고 주민 편의 증진을 위하여 관내 이·통반을 조정하고자 함.

**2. 개정내용**

○ “조례 [별표] 이통반의 명칭과 관할구역 변경

1. 이·반의 명칭과 관할구역
2. 통·반의 명칭과 관할구역

**1. 3. 의견제출**

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관단체 또는 개인은 2025년 5월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 행정지원과장)에게 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고된 사항에 대한 항목별 의견 (찬·반여부와 그 사유)
- (2) 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- (3) 그 밖의 참고사항 등

나. 의견 제출처

- 우) 54078 전북특별자치도 군산시 시청로 17(조촌동)  
군산시청 행정지원과 (☎ 063-454-2244, FAX 454-6005)
- 전자우편 : gywns8540@korea.kr

다. 의견 제출방법 : 서면, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 행정지원과 자치행정계  
(☎ 063-454-2244)에 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 조례 제 호

## 군산시 이·통반 설치조례 일부개정조례안

군산시 이·통반 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표의 1. 이·반의 명칭과 관할구역 중 옥서면 선연리 신난산을 삭제하고 면계 및 읍면 총계란을 다음과 같이 한다.

읍·면	리 명	분리명	반	관 할 구 역	
옥구읍~옥도면					현행과 같음
옥서면	옥봉리~선연리	수라~중제			현행과 같음
면계	2	21	60		
읍면총계	73	339	627		

별표의 2. 통·반의 명칭과 관할구역 중 내흥동 32란 다음에 내흥동 33, 구암동 34, 35, 36란을 신설하고, 미룡동 58란 다음에 미룡동 59, 60란을 신설하며 동 계란 및 동 총계란을 다음과 같이 한다.

동 명	통	반	관 할 지 번
구암동	1~7	33	현행과 같음
내흥동	8~9	11	현행과 같음
구암동	10~16	43	현행과 같음
내흥동	17~32	65	현행과 같음
내흥동	33	1	1030-1 영무파라드 라이브시티 오피스텔 401호~1503호
		2	1030-1 영무파라드 라이브시티 오피스텔 504호~1506호
		3	1030-1 영무파라드 라이브시티 오피스텔 507호~1509호
		4	1030-1 영무파라드 라이브시티 오피스텔 510호~1512호



구암동	34	1	317-4 더샵 프리미엘 아파트 101동 201호~2902호
		2	317-4 더샵 프리미엘 아파트 101동 203호~2904호
		3	317-4 더샵 프리미엘 아파트 102동 201호~2902호
		4	317-4 더샵 프리미엘 아파트 102동 203호~2904호
	35	1	317-4 더샵 프리미엘 아파트 103동 201호~2903호
		2	317-4 더샵 프리미엘 아파트 103동 104호~2905호
		3	317-4 더샵 프리미엘 아파트 104동 201호~2903호
		4	317-4 더샵 프리미엘 아파트 104동 104호~2905호
	36	1	317-4 더샵 프리미엘 아파트 105동 101호~2602호
		2	317-4 더샵 프리미엘 아파트 105동 203호~2804호
		3	317-4 더샵 프리미엘 아파트 106동 201호~2902호
		4	317-4 더샵 프리미엘 아파트 106동 203호~2304호, 상가동
동 계	36	168	
개정동~나운동			현행과 같음
나운동(나운3동)	1~30	120	현행과 같음
미룡동	31~51	83	현행과 같음
신관동	52~53	5	현행과 같음
개사동	54	3	현행과 같음
미룡동	55~58	13	현행과 같음
미룡동	59	1	121 은파 오투그란데 레이크원 101동 1호~3호, 상가
		2	121 은파 오투그란데 레이크원 101동 4호~6호
		3	121 은파 오투그란데 레이크원 105동 전체
		4	121 은파 오투그란데 레이크원 106동 전체
	60	1	121 은파 오투그란데 레이크원 102동 1호~2호
		2	121 은파 오투그란데 레이크원 102동 3호~5호
		3	121 은파 오투그란데 레이크원 103동 전체
		4	121 은파 오투그란데 레이크원 104동 전체
동 계	60	232	
소룡동~산북동			현행과 같음
동총계	525	2,242	

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조(복무) ① (생략) ② 이·통장은 제5조의 임무를 수행함에 있어 직무상의 명령에 복종하여야 하며 질병 또는 다른 지역 출타 등으로 장기간 임무를 수행할 수 없을 때에는 읍·면·동장에게 보고하고 그 직무의 대행자를 미리 지정받아야 한다. ③~④ (생략)	제6조(복무) ① (현행과 같음) ② 이·통장은 제5조의 임무를 질병 또는 다른 지역 출타 등으로 장기간 수행할 수 없을 때에는 읍·면·동장에게 보고하고 그 직무의 대행자를 미리 지정받아야 한다. ③~④ (현행과 같음) ⑤ 읍·면·동장은 관할 구역 내 이·통장에게 그 신분을 증명하는 이·통장신분증을 발급하여야 하며, 이·통장신분증의 규격, 제식 및 발급 등 그 밖에 필요한 사항은 「군산시 이·통장신분증 발급 규정」으로 정한다.(신설)
제7조 ~ 제9조 제10조(실비보상) ① (생략) ② 이·통장에게는 예산의 범위안에서 상여금을 지급할 수 있다.	제7조 ~ 제9조(현행과 같음) 제10조(실비보상) ① (현행과 같음) ② ----- 명절 상여금----- -----. ③ 이·통장은 읍면동에서 개최하는 이·통장 회의 등에 참석하였을 때는 예산의 범위에서 회의 참석 수당을 지급할 수 있다.(신설)
제11조(사기진작) ① ~ ② (생략) ③ 읍·면·동장은 관할 구역 내 이·통장에게 그 신분을 증명하는 이·통장신분증을 발급하여야 하며, 이·통장신분증의 규격, 제식 및 발급 등 그 밖에 필요한 사항은 「군산시 이·통장신분증 발급 규정」으로 정한다.	제11조(사기진작) ① ~ ② (현행과 같음) ③ (삭제)

현행	개정안
[별표] 이·통·반의 명칭과 관할구역(제2조와 관련) 1. (이·반의 명칭과 관할구역)	[별표] 이·통·반의 명칭과 관할구역(제2조와 관련) 1. (이·반의 명칭과 관할구역)

읍면	리 명	분리명	반	관 할 구 역	
읍읍 읍면		옥정~신 어은			현행과 같음
읍면	옥봉과 산천	수라~ 중제			현행과 같음
	"	신난산	1	신난산	낙벽덤 "
	"	"	2	"	북낙덤 "
	"	"	3	"	교회덤 "
면계	2	22	63		
읍면 총계	73	340	630		

## 2. 통·반의 명칭과 관할구역

동 명	통	반	관 할 지 번
구암동	1~7	33	현행과 같음
내흥동	8~9	11	현행과 같음
구암동	10~16	43	현행과 같음
내흥동	17~32	65	현행과 같음
동계	32	152	
개정동~ 나운동			생략
나운동 (나운3동)	1~30	120	현행과 같음
미룡동	31~51	83	현행과 같음
신관동	52~53	5	현행과 같음
개사동	54	3	현행과 같음
미룡동	55~58	13	현행과 같음
동계	58	224	
동총계	519	2,218	

읍면	리 명	분리명	반	관 할 구 역	
읍읍 읍면		옥정~신 어은			현행과 같음
읍면	옥봉과 산천	수라~ 중제			현행과 같음
면계	2	21	60		
읍면 총계	73	339	627		

## 2. 통·반의 명칭과 관할구역

동 명	통	반	관 할 지 번
구암동	1~7	33	현행과 같음
내흥동	8~9	11	현행과 같음
구암동	10~16	43	현행과 같음
내흥동	17~32	65	현행과 같음
내흥동	33	1	1030-1 무파라드 라이브시티오피스텔 401호~1503호
		2	1030-1영무파라드 라이브시티오피스텔 504호~1506호
		3	1030-1영무파라드 라이브시티오피스텔 507호~1509호
		4	1030-1영무파라드 라이브시티오피스텔 510호~1512호
구암동	33	1	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 101동 201호~2902호
		2	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 101동 203호~2904호

			3	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 102동 201호~2902호
			4	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 102동 203호~2904호
		34	1	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 103동 201호~2903호
			2	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 103동 104호~2905호
			3	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 104동 201호~2903호
			4	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 104동 104호~2905호
		35	1	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 105동 101호~2602호
			2	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 105동 203호~2804호
			3	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 106동 201호~2902호
			4	317-4 더샵 프리 미엘 아파트 106동 203호~2304호, 상가동
		동 계	36	168
		개정동~ 나운동		생략
		나운동 (나운3동)	1~30	120
				현행과 같음

미룡동	31~51	83	현행과 같음
신관동	52~53	5	현행과 같음
개사동	54	3	현행과 같음
미룡동	55~58	13	현행과 같음
미룡동	59	1	121 은파 오투그란데 레이 크원 101동 1호~3호, 상 가
		2	121 은파 오투그란데 레이 크원 101동 4호~6호
		3	121 은파 오투그란데 레이 크원 105동 전체
		4	121 은파 오투그란데 레이 크원 106동 전체
	60	1	121 은파 오투그란데 레이 크원 102동 1호~2호
		2	121 은파 오투그란데 레이 크원 102동 3호~5호
		3	121 은파 오투그란데 레이 크원 103동 전체
		4	121 은파 오투그란데 레이 크원 104동 전체
동 계	60	232	
나운동~ 산북동			현행과 같음
동총계	525	2,242	

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 군산시 아·통반 설치조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

## 군산시 공고 제2525-1060호

군산시 국가유공자 등 우선주차구역의 설치 및 운영 조례를 제정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



## 군산시 국가유공자 등 우선주차구역의 설치 및 운영 조례 제정 조례안 입법예고

### 1. 개정 이유

- 군산시 공공시설 및 다중이용시설을 방문하는 국가유공자 등에게 이용편의를 제공하기 위해 우선 이용할 수 있는 주차구역의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 국가유공자 등을 예우하고 군산 시민의 애국심을 고취하는 데 이바지하기 위함

### 2. 주요내용

- 조례의 정의에 관한 사항(안 제2조)
  - “국가유공자 등 우선주차구역”이란 제4조에 따른 국가유공자 등이 편리하게 주차할 수 있도록 주차장 바닥면에 국가유공자우선이 표시된 곳을 말한다.
- 시장의 책무에 관한 사항(안 제3조)
  - 우선주차구역의 설치 및 운영을 촉진하기 위해 적절한 시책 추진을 노력하여야 한다.

○ 설치장소, 설치기준 및 방법, 이용 등에 관한 사항(안 제5조~제8조)

- 군산시 본청 및 소속기관의 청사, 군산시가 설치·관리하는 공공시설 등에 설치하며, 주차단위구획의 총 수가 50면 이상인 경우 최소 1면 이상 설치한다. 다만, 주차장 규모 및 운영상황에 따라 달리 정할 수 있다.

○ 위반차량 조치에 관한 사항(안 제9조)

- 국가유공자 등이 탑승하지 않은 자동차가 주차한 사실이 확인되는 경우 다른 장소로 이동하여 주차하도록 권고할 수 있다.

3. 입법예고기간 : 2025. 5. 1. ~ 2025. 5. 21. [20일간]

4. 의견제출

제정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2025년 5월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 복지정책과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳

- (1) 우) 54078 군산시 시청로 17(조촌동), 군산시청 복지정책과
- (2) 전화 : (063)454-3065
- (3) 팩스 : (063)454-7074 (수신 여부 확인 필요)
- (3) 전자우편 : sjh1411111@korea.kr (수신 여부 확인 필요)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 가능하다. 기타 자세한 사항은 군산시청 복지정책과 복지기획계(063-454-3065)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 군산시 국가유공자 등 우선주차구역의 설치 및 운영 조례안 1부.



## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 국가유공자 등 우선주차구역의 설치 및 운영  
조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

## 군산시 조례 제 호

## 군산시 국가유공자 등 우선주차구역의 설치 및 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 공공시설 및 다중이용시설을 방문하는 국가유공자 등에게 이용 편의를 제공하기 위해 우선 이용할 수 있는 주차구역의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 국가유공자 등을 예우하고 군산 시민의 애국심을 고취하는 데에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** “국가유공자 등 우선주차구역(이하 “우선주차구역”이라 한다)”이란 제4조에 따른 국가유공자 등이 편리하게 주차할 수 있도록 주차장 바닥면에 국가유공자우선이 표시된 곳을 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 우선주차구역의 설치 및 운영을 촉진하기 위해 적절한 시책 추진을 노력하여야 한다.

**제4조(적용 범위)** 이 조례는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 국가유공자 등이 차량에 탑승하여 제5조에서 정한 우선주차구역을 이용할 때 적용한다.

1. 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 애국지사 본인
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인
3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 보훈보상대상자 본인
4. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 참전유공자 본인
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 고엽제 후유증환자 및 고엽제후유의증환자 본인

6. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 5·18민주유공자 본인
7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 특수임무유공자 본인
8. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제11041호로 개정되기 전에 제73조의2에 따라 등록된 상이등급 판정자

**제5조(우선주차구역 설치 장소 등)** ① 시장은 다음 각 호의 시설에 우선주차구역을 설치할 수 있다.

1. 군산시 본청 및 그 소속기관의 청사
2. 군산시가 설치·관리하는 공공시설

② 시장은 병원, 대중교통시설 등 국가유공자 등의 이용이 많은 다중이용시설의 주차장 설치자에게 우선주차구역의 설치·운영을 권고할 수 있다.

**제6조(우선주차구역 설치 기준)** 시장은 제5조에 따라 우선주차구역을 설치하는 경우 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 「주차장법」에 따른 주차단위구획의 총 수가 50면 이상인 경우 최소 1면 이상을 설치한다. 다만, 주차장 규모 및 운영상황에 따라 달리 정할 수 있다.
2. 주차장 출입구 또는 승강기에서 근접한 곳으로, 접근성 및 이동성이 확보된 장소에 설치한다.

**제7조(우선주차구역의 설치 방법)** 시장은 우선주차구역 설치 시 별표에 따라 주차장 바닥면에 우선주차구역을 표시하고 누구나 쉽게 볼 수 있는 곳에 안내표지판을 설치한다. 다만, 안내표지판은 현장 여건에 따라 설치를

생략할 수 있다.

**제8조(우선주차구역의 이용)** ① 제4조에 따른 국가유공자 등은 우선주차구역을 이용할 때 국가보훈부장관이 발행하는 신분증서 또는 확인서를 소지해야 한다.

② 시장은 필요한 경우 우선주차구역 이용자에게 국가보훈부장관이 발행하는 신분증서 등의 제시를 요구할 수 있다.

**제9조(위반차량 조치)** 시장은 우선주차구역에 국가유공자 등이 탑승하지 않은 자동차가 주차한 사실이 확인되는 경우 다른 장소로 이동하여 주차하도록 권고할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

## **국가유공자 우선주차구역 주차구획(제7조 관련)**

### 1. 규격 및 색상

- 가. 규 격: 바닥면 가로 2,500mm × 세로 5,000mm,  
표지판 가로 600mm × 세로 700mm
- 나. 색 상: 바닥면 남색(바탕색), 흰색(글자)  
표지판 남색(바탕색), 흰색(글자)

### 2. 도 안 (국가보훈처 ‘나라사랑 큰나무’ 심볼 삽입)



## 군산시 공고 제2025-1088호

「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」를 일부개정함에 있어 「군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제4조에 제1항에 따라 그 개정취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고 합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



「군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」  
일부개정조례안 입법예고

## 1. 개정이유

- 「교통약자의 이동편의 증진법」 일부개정('24. 1. 16.)에 따라 지방자치단체의 조례로 정하도록 한 교통사업자 등에 대한 교통약자 교육 실시 등에 필요한 사항을 규정함으로써 교통약자에 대한 이해증진 등으로 교통약자의 이동편의 증진을 도모하고자 함

## 2. 주요내용

- 교통사업자 등에 대한 교통약자 관련 교육 대상, 방법, 내용 및 경비 등을 법령에서 위임한 범위 내에서 명확히 함(안 제23조)

## 3. 입법예고 기간 : 2025. 5. 1. ~ 5. 21.(20일간)

## 4. 의견 제출

○ 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 아래 사항을 기재한 의견서를 2025년 5월 21일까지 군산시장(참조: 교통행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬성·반대 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

○ 의견 제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접 방문, 이메일 등

(우 편) 54069 군산시 변영로 281 군산시청 안전건설국 교통행정과

(전 화) 063-454-3783, / (FAX) 063-454-6035

(이메일) jeongsh8@korea.kr

○ 기타 자세한 사항은 군산시 교통행정과 대중교통계(☎063-454-3783)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 일부개정조례안 및 신·구조문 대비표 1부. 끝.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		



군산시 조례 제 호

## 군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 일부개정조례안

군산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조를 제24조로 하고, 제23조를 다음과 같이 신설한다.

제23조(교통사업자 등에 대한 교육) ① 교통사업자, 특별교통수단을 운행하는 운전자, 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 택시운수종사자는 법 제13조제1항부터 제3항까지에 따른 교육을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 교육은 법 제13조제4항에 따라 도지사에게 위탁하여 실시하며, 교육에 필요한 경비 등에 관한 사항은 도지사와 협의하여 정한다.

③ 제1항에 따른 교육의 횟수, 교육 시간 및 내용에 대해서는 시행규칙 제3조를 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제23조(교통사업자 등에 대한 교육)</p> <p>① <u>교통사업자, 특별교통수단을 운행하는 운전자, 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 택시운수종사자는 법</u>  <u>제13조제1항부터 제3항까지에 따</u>  <u>른 교육을 받아야 한다.</u></p> <p>② <u>제1항에 따른 교육은 법 제13조제4항에 따라 도지사에게 위탁하여 실시하며, 교육에 필요한 경</u>  <u>비 등에 관한 사항은 도지사와 협</u>  <u>의하여 정한다.</u></p> <p>③ <u>제1항에 따른 교육의 횟수, 교</u>  <u>육 시간 및 내용에 대해서는 시행</u>  <u>규칙 제3조를 따른다.</u></p>
<p><u>제23조 (생 략)</u></p>	<p><u>제24조 (현행 제23조와 같음)</u></p>

## 군산시 공고 제2025-1096호

군산시 사무전결 처리규칙을 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법 예고합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



## 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙안 입법예고

## 1. 개정이유

- 2025. 1월 조직개편 부서별 소관 사무의 전결권 현행화
- 중복사무 및 근거 조례 폐지 등 행정환경의 변화에 따른 사무 정비  
⇒ 제4조(전결대상사무) 별표 개정

## 2. 주요내용

- 공통사무 정비
  - 부서별로 지정되어 있던 소송사무 수행 등 단위사무를 공통사항으로 정비
- 조직개편에 따른 부서간 사무정비 및 전결권 재배분

구분		개정안 주요 내용	비고
직속부서	새만금정책담당관	[전결권 상향] 시장: 1, 부시장: 4 [전결권 하향] 과장: 3	신설부서
	인구대응담당관	청년지원계 업무 ⇒ <b>일자리경제과 청년일자리에</b> 이관	
	디지털정보담당관	[전결권 상향] 시장: 2, 부시장: 11 [전결권 하향] 과장: 12	소속변경
기획행정국	기획예산과	국 소관 근평, 통계조사 정책계, 조직성과계 업무에 대한 전결권 신설 교류협력, 고향사랑기부 업무 ⇒ <b>공보협력과</b> 이관 중복 사무에 대한 전결권 삭제 ⇒ <b>공통사항</b> 통합 반영	
	행정지원과	국 소관 근평, 조직정원관리·사무위탁 업무 ⇒ <b>기획예산과 조직성과계</b> 이관	
	공보협력과	교류협력계, 고향사랑기부계 업무	소속변경
안전건설국	주택행정과	주택법 개정 및 농어촌정비사업 통합추진 사업에 대한 전결권 삭제 추진업무에 대한 전결권 세분화 및 중요업무에 대한 전결권 신설	
경제산업국	일자리경제과	[청년지원계 업무 전결권 하향] 부시장: 1, 국장: 2 통계조사 업무 ⇒ <b>기획예산과 정책계</b> 이관 창업지원 업무 ⇒ <b>기업지원과 창업지원계</b> 이관 군산형일자리 관련 업무 삭제	
	신성장산업과	이관업무 세분화 및 신규 사무 전결권 지정	신설부서
	기업지원과	창업지원 업무	부서 명칭변경
	신재생에너지과	새만금 관할권 등 업무 ⇒ <b>새만금정책담당관</b> 이관 새만금 어린이랜드 관리 업무 ⇒ <b>아동정책과 아동정책계</b> 이관	부서 명칭변경
문화관광국	관광진흥과	<b>미식관광계</b> 신설로 신규 사무 전결권 지정	
	예술의전당관리과	주무부서 사무 삭제	소속변경
교통항만수산국	교통행정과	지능형교통계, 영상정보계, 교통시설계 ⇒ <b>스마트도시과</b> 업무 이관	국신설 소속변경
	스마트도시과		
	항만해양과	연안환경계 업무 ⇒ <b>어업정책과 어장환경계</b> 이관	
	어업정책과	폐지 사무 정비, 어장환경계 업무	

복지교육 국	아동정책과	새만금 어린이랜드 관리 및 운영 업무 (24. 새만금에너지과 소관)	
기후환경 국	기후환경과	[전결권 하향] 국장: 1 주무부서 업무 신규사무 추가, 근거조례 폐지로 관련 사무 삭제	국신설 소속변경
	수도과	주무부서 사무 삭제	
	하수과	[전결권 상향] 국장: 4 군산시 지방공기업 하수도사업 회계규칙에 의거 전결권 일원화	
직속기관	위생과	폐지 사무 전결권 삭제, 신규 사무 전결권 지정 업무 세분화에 따른 전결권 수정	소속변경
	농업정책과	농촌개발계 및 농촌인력팀 신규 사무 정비 농촌정비계 업무 분리로 인한 세분화	
	농촌지원과	[전결권 하향] 소장: 1 중복사무 삭제 농산물 소득조사 분석 업무 ⇒ 기술보급과 이관	

### 3. 입법예고 기간 : 2025. 5. 1.(목) ~ 2025. 5. 21.(수) / 20일간

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조

### 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관단체 및 개인은 2025년 5월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17 (조촌동 888)

군산시청 기획예산과

(전화 : 063)454-2702, FAX : 063)454-6006, 전자우편 : [dofl3037@korea.kr](mailto:dofl3037@korea.kr))

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등  
어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서(양식) 1부.  
2. 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙안 1부.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

## 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정규칙안

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “**실 · 과 · 소장**” 을 “**관 · 과 · 소장**” 으로 한다.

제4조제1항 중 “**별표 8**” 을 “**별표 10**” 으로 한다.

별표는 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(사무배분의 원칙) 시장, 부시장, 국·소장 및 <u>실·과·소장</u> 의 일반적인 사무배분의 원칙은 다음과 같다. ① ~ ⑤ (생략)	제3조(사무배분의 원칙) ----- ----- <u>관·과·소장</u> ----- ----- -. ① ~ ⑤ (현행과 같음)
제4조(전결대상사무) ①부시장, 국·소·과장, 계장의 전결처리사항은 별표 1부터 <u>별표 8</u> 까지와 같다. ②·③ (생략)	제4조(전결대상사무) ①----- ----- ----- <u>별표 10</u> -----.  ②·③ (현행과 같음)

[별표1]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)****[공통사항]**

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통	1	복무 사항(관내·외 출장, 연가, 병가, 외출 등)						
		가. 국장, 4급 사업소장	기안				○	
		나. 담당관	기안				○	
		다. 과장, 5급 사업소장, 읍면동장	기안			○		
		라. 6급 업무계장주사 및 6급 이하 일반직원	기안		○			
	2	회의 소집						
		가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안				○	
		나. 국장·과장·읍면동장 회의	기안			○		
		다. 6급 이하 일반직원 회의	기안		○			
	3	민원서류						
		가. 중요한 민원서류(다수인의 권익보호에 관한 청원, 고충민원 및 건의서 등 특히 중요한 사항 시장 보고)	기안				○	
		나. 일반적 청원, 고충민원 및 건의서	기안			○		
		다. 경미한 청원, 고충민원 및 건의서	기안		○			
		라. 신고로서 종결되는 사항	기안		○			
	4	기획·행정						
		가. 기본운영계획의 시행과 계획 자료의 작성 및 변경	기안			○		
		나. 심사분석 자료의 제출	기안		○			
		다. 중요업무 및 시책자료 제출	기안			○		
		라. 소관업무의 통계처리	기안		○			
	5	예산·회계						
		가. 예산편성자료 제출	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통		나. 기금운용계획 수립	기안				○	
		다. 추경 성립전 사용 계획	기안				○	
		라. 예비비 사용 계획	기안					○
		마. 예산 신규 재배정 계획	기안			○		
		바. 예산변경계획	기안			○		
		사. 예산전용계획	기안					○
		아. 지방채 발행 및 채무부담행위 계획	기안					○
		자. 예산 집행·배정 계획	기안		○			
		차. 보조금 실적 및 정산 보고						
		1) 3천만원 초과	기안			○		
		2) 3천만원 이하	기안		○			
		카. 신규 국·도비 보조금 신청	기안				○	
		타. 특별교부세 변경 계획	기안				○	
		파. 예산낭비신고 답변	기안		○			
		하. 물품의 관리·청구·수리·검수·보관	기안		○			
		거. 공사 지구선정 및 계획		기안				○
		너. 공사설계 승인 신청	기안			○		
		더. 공사설계 변경	기안			○		
		러. 공사설계 내역서 작성	기안		○			
		머. 공사감독 임명	기안		○			
		버. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○			
		서. 공사착공 보고	기안		○			
		어. 준공계 처리	기안		○			
		저. 공사하자검사원 임명	기안			○		
		처. 공사하자보수 명령	기안			○		
		커. 공사기간 연기	기안			○		
		터. 공사 중지	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통		폐. 공사 중지 해제	기안			○		
		허. 공사현장 사고보고 처리	기안			○		
		고. 공사용 자재 공차 및 대체사용	기안		○			
		노. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권 이전	기안			○		
		도. 관급자재 수불	기안		○			
		로. 공사감독일지 작성 및 인부 점검	기안	○				
		모. 보상심의 결정	기안				○	
		보. 보상 확정 통지	기안		○			
		소. 사용료와 수수료 조정	기안				○	
		오. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안				○	
		조. 감정의뢰	기안		○			
		초. 계고장 발급	기안		○			
		코. 대집행 수속	기안			○		
	6	시의회에 관한 업무						
		가. 서류제출요구의 처리에 관한 업무	기안			○		
		나. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안			○		
		다. 시의회에서 이송된 청원의 처리업 무	기안			○		
		라. 시의회 의결사항의 검토 및 재의 요구		기안				○
	7	각종 위원회(심의회) 중요사항 및 위원 위해 촉 등						
		가. 위원장이 시장인 경우		기안				○
		나. 위원장이 부시장인 경우	기안				○	
		다. 위원장이 국·소장인 경우	기안			○		
	8	기타 일반사항						
		가. 관계자 소환 및 서류제출 요구	기안			○		
		나. 사업부서간의 업무협조	기안		○			
		다. 각종 심의회의에 부의한 안건의 작성	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 통		처리						
		라. 일반인의 표창		기안			○	
		마. 조례·규칙·훈령의 제·개정 및 폐지	기안					○
		바. 공시문의 결정 및 고시	기안			○		
		사. 공고 및 공고문의 결정	기안			○		
		아. 법령해석과 기타 소관업무 질의·응답	기안		○			
		자. 각종 행사 및 의식의 기본계획		기안			○	
		차. 각종 간행물 배부	기안	○				
		카. 수리하지 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○		
		타. 보안업무 및 비밀취급관리	기안			○		
		파. 소송 수행 등						
		1) 소송 응소 계획(수행) 보고	기안					○
		2) 소송결과 보고	기안				○	

[별표2]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)**

[시장 직속부서]

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
새만금 정 책 담당관	1	새만금 행정구역 관련 업무						
		가. 행정구역 결정 신청 및 소송 수행	기안					○
		나. 기타 행정구역 관련 업무	기안		○			
	2	새만금 관할구역 결정 대응 T/F 구성 및 운영						
		가. T/F 구성	기안				○	
		나. T/F 운영관리	기안				○	
		다. T/F 대응	기안				○	
	3	새만금 특별법 운영						
		가. 특별법 분석 및 건의 자료작성	기안				○	
		나. 특별법 관련 협의	기안		○			
	4	새만금관련 위원회·협의회 운영관리						
		가. 새만금사업 관련 협의회 구성	기안					○
		나. 새만금사업 관련 협의회 운영·관리	기안				○	
		다. 새만금위원회 대응	기안				○	
	5	새만금사업 관련 종합홍보						
		가. 종합홍보계획 수립	기안				○	
		나. 세부홍보계획 수립	기안		○			
		다. 홍보관련 업무 협의	기안		○			
	6	새만금 기본계획 기획 및 조정						
		가. 기본계획 수립 및 변경사항	기안					○
		나. 기본계획 유관기관 협의 및 자문	기안		○			
		다. 기본개발계획 관련 일반사항	기안		○			
	7	새만금 지역 내 각종 개발사업 및 인허가 의제협의지원(관련부서)	기안				○	
	8	고군산케이블카 설치사업						
		가. 케이블카사업 관련 협약 및 계획수립	기안					○
		나. 행정지원 및 각종협의	기안		○			

## [부시장 직속부서]

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사  담당관	1	자체감사 계획 및 실시						
		가. 자체감사 연간계획 수립	기안					○
		나. 감사계획 통보 및 변경 조정	기안		○			
		다. 감사자료 제출 요구	기안		○			
		라. 특정사항 부분감사 계획	기안				○	
		마. 감사결과 보고						
		1) 읍면동	기안				○	
		2) 본청, 사업소, 의회사무국	기안				○	
		3) 보조금 지원시설 및 단체 등	기안				○	
		4) 기타 감사결과 보고	기안				○	
		바. 감사처분사항 처리 및 이행 확인	기안		○			
	2	상급기관(감사원, 중앙부처, 도) 감사						
		가. 중요사항 처리	기안					○
		나. 경미사항 처리	기안		○			
		다. 수감사항 결과	기안				○	
	3	공무원 징계에 관한 사항	기안					○
	4	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	5	기관소청 및 재심 청구	기안					○
	6	공무원 비위 예방대책수립 및 실시 결 과	기안				○	
	7	공무원 비위 조사	기안				○	
	8	비위사건 관계자 소환	기안		○			
	9	다수인 관련 민원통제 및 관리	기안		○			
	10	각종 확인점검 및 직무감찰계획	기안		○			
	11	사정업무 추진	기안				○	
	12	공직자 재산등록신고서 접수						
		가. 재산등록신고서 접수 및 대상자 관 리	기안	○				
		나. 재산등록사항 심사결과 보고	기안				○	
	13	공직자윤리위원회 위·해촉	기안				○	
	14	수감업무 관리	기안		○			
	15	감사 통계 작성	기안	○				
	16	관과소읍면동장 사무인계인수 사항	기안		○			
	17	감사관계 정례 보고	기안	○				
	18	물품상실·훼손사고의 조사	기안		○			

부서명	일련 번호	사 무 내 용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
감 사 담당관	19	청원서·진정서 처리						
		가. 중요사항 처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
		다. 실과소 이첩	기안		○			
	20	정보조사 처리						
		가. 중요한 정보 처리		기안			○	
		나. 일반 사항	기안		○			
	21	대통령 · 국무총리민원실 이첩 민원 처 리						
		가. 중요사항처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
	22	주요건설사업 사전 서면 감사	기안		○			
	23	기술분야 자체 감사						
		가. 중요한 사항		기안				○
		나. 일반 사항	기안		○			
	24	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동						
		가. 특명사항		기안				○
		나. 중요사항 처리	기안				○	
		다. 일반사항	기안		○			
	25	납세자보호 업무 총괄 및 기획 · 조정						
		가. 납세자보호 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립 · 추진	기안		○			
		다. 추진 결과 보고 및 통보 등	기안		○			
	26	지방세 성실납세자 선정 및 지원						
		가. 성실납세자 선정 계획 수립	기안				○	
		나. 선정 및 결과 보고	기안				○	
	27	마을세무사 운영						
		가. 마을세무사 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 추진 및 결과 보고	기안				○	
	28	고충민원, 권리보호, 징수유예, 구제 등 민원 신청						
		가. 승인 또는 결정여부 검토보고서	기안		○			
		나. 지방세심의위원회 개최 및 심의, 결과 보고	기안				○	
		다. 관련부서 협의 및 결정 통지	기안		○			



부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
인 구 대 응 담당관	1	인구정책관련 업무 총괄 및 기획조정						
		가. 인구정책 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립·추진	기안				○	
		다. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리	기안		○			
	2	인식개선사업						
		가. 인구의날 행사 추진	기안		○			
		나. 인구교육 및 홍보책자 발간	기안		○			
		다. 기타 관련 행사 추진	기안		○			
	3	인구관련 자료 분석 및 보고						
		가. 인구관련 통계 진단 및 분석	기안				○	
		나. 기초 자료 수집 및 관리	기안		○			
	4	청년기본계획·시행계획 수립						
		가. 청년정책 기본계획 수립	기안					○
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 청년협의체 운영 관리	기안		○			
	5	청년센터(청년뜰) 사무 위탁 및 시설 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안		○			
		다. 보조금 지급	기안		○			
	6	청년 지역 정착 지원 시책 발굴	기안		○			
	7	청년 마을 만들기 사업	기안		○			
	8	전북청년 함께 두배적금 사업						
		가. 시행계획 수립	기안				○	
		나. 사업 운영 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
인 구 대 응 담당관	9	전북청년 생생아이디어 지원사업	기안		○			
	10	전북 청년지역정착 지원사업(전북형 청년수당)						
		가. 전북 청년지역정착 지원사업 계획 수립	기안				○	
		나. 전북 청년지역정착 지원사업 사업 운영 관리	기안		○			
	11	전북형 청년활력수당 지원사업						
		가. 전북형 청년활력수당 지원사업 계획 수립	기안				○	
		나. 전북형 청년활력수당 지원사업 사업 운영 관리	기안		○			
	12	군북부 청년 상해보험 가입 지원사업						
		가. 군북부 청년 상해보험 가입 지원사업 계획 수립	기안		○			
		나. 군북부 청년 상해보험 가입 사업 운영 관리	기안		○			
	13	청년 역량 강화 지원						
		가. 청년 역량 강화 지원 계획 수립	기안				○	
		나. 청년 역량 강화 지원 추진 및 결과보고	기안		○			
	14	외국인정책 종합계획 및 시행계획 수립						
		가. 외국인정책 종합계획 수립	기안					○
		나. 외국인정책 세부시행계획 수립·추진	기안		○			
	15	외국인 실태조사 및 통계관리 등						
		가. 외국인주민 실태조사	기안		○			
		나. 외국인주민 현황 및 통계	기안		○			
	16	외국인주민 지역정착 맞춤형 지원사업						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	17	외국인주민 지원 중앙 공모사업 추진	기안				○	
	18	숙련기능인력 지자체 추천업무						
		가. 숙련기능인력 추천제 추진계획 수립	기안		○			
		나. 숙련기능인력 추천제 추진·운영	기안		○			
	19	체류 외국인 지원						
		가. 체류 외국인 지원 시책 발굴	기안		○			
		나. 체류 외국인 지원 사업 추진	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
디지털 정 보 담당관	1	군산시 정보화 사업 추진						
		가. 군산시 정보화 사업 종합계획 수립	기안					○
		나. 군산시 정보화 사업 추진 및 시행	기안		○			
	2	신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의	기안				○	
	3	군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진	기안		○			
	4	정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업	기안		○			
	5	군산시 홈페이지 구축 및 운영 관리	기안		○			
	6	산학연관 공동연계 정보화 사업 추진	기안				○	
	7	사회단체 보조 사업 추진	기안		○			
	8	정보화 교육계획 수립 및 운영						
		가. 정보화 교육계획 수립 및 추진	기안		○			
		나. 정보화교육장 운영 관리	기안		○			
	9	행정전산장비 및 소프트웨어 보급 관 리						
		가. 행정업무용 전산장비 보급 운영	기안		○			
		나. 행정업무용 소프트웨어 보급 운영	기안		○			
	10	정보통신 연찬회	기안		○			
	11	정보문화의 확산과 정보격차 해소 사업 추진						
		가. 시민정보화 교육계획 수립 및 운 영	기안		○			
		나. 디지털배움터 운영 지원	기안		○			
	12	공공데이터 제공·개방 및 품질관리						
		가. 공공데이터 추진계획 수립	기안				○	
		나. 공공데이터 제공 운영실태 관리	기안		○			
		다. 공공데이터 품질관리	기안		○			
	13	빅데이터 업무 추진						
		가. 빅데이터 추진계획 수립	기안				○	
		나. 빅데이터 분석 및 운영관리	기안		○			
	14	행정 및 대민서비스 시스템 운영 관리						
		가. 군산시 웹서버 등 시스템 운영	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
디지털 정 보 담당관		나. 서버 가상화 시스템 운영	기안		○			
		다. 군산시 DNS 시스템 운영	기안		○			
	15	타 부서 정보화사업 지원						
		가. 타 부서 정보화사업 협의	기안		○			
		나. 정보자원 클라우드 전환·통합 추진	기안		○			
	16	인공지능기반 서비스 도입·구축						
		가. 인공지능기반 서비스 구축 계획	기안				○	
		나. 인공지능기반 서비스 발굴 및 추진	기안		○			
		다. 인공지능기반 서비스 동향 분석	기안	○				
	17	정보자원관리시스템(IRM) 수립·운영						
		가. 정보자원관리시스템(IRM) 도입 및 활용	기안		○			
		나. 정보화 사업 사전협의 추진	기안		○			
		다. 정보시스템 및 정보화 사업의 성과 관리	기안		○			
	18	행정종합정보시스템 도입 및 운영						
		가. 공통기반(I·II)시스템 운영관리	기안		○			
		나. 새울행정시스템 운영관리	기안		○			
		다. 차세대 행정정보시스템 구축 운영	기안				○	
	19	온-나라 전자문서시스템 운영관리						
		가. 전자문서시스템 전산장비 유지관리	기안		○			
		나. 시스템 사용자 교육 및 지원	기안		○			
		다. 정부디렉토리시스템 운영	기안		○			
	20	행정전자서명 운영관리						
		가. 행정전자서명 등록 및 인증관리	기안		○			
	21	행정정보공동이용시스템 운영관리	기안		○			
	22	군산시 정보보안업무 정책 수립						
		가. 정보보안업무 추진 계획	기안				○	
		나. 정보보안관련 규정 및 매뉴얼 정비	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
디지털 정보 담당 관	23	사이버 침해사고 대응관리						
		가. 사이버침해사고 대응	기안				○	
		나. 사이버침해사고 전파	기안		○			
	24	정보보안감사 및 지도점검						
		가. 정보보안감사 및 지도점검 추진계획	기안				○	
		나. 정보보안감사 및 지도점검 실시	기안		○			
	25	정보보안교육 계획 수립 및 추진						
		가. 정보보안 교육 추진계획	기안		○			
		나. 직원 및 시민 정보보안 교육추진	기안		○			
	26	정보보안솔루션 보급 및 운영 관리						
		가. 백신 등 보안프로그램 보급 및 관리	기안		○			
		나. 사이버보안 진단의 날 운영	기안		○			
	27	정보통신사업 보안성 검토	기안		○			
	28	정보보안시스템 운영 관리						
		가. 정보보안시스템 구축 및 운영	기안		○			
		나. 정보보안시스템 서버취약점 점검	기안		○			
	29	정보보안 관리실태 평가						
		가. 정보보안 관리실태 계획 수립	기안				○	
		나. 정보보안 관리실태 평가 추진	기안		○			
	30	전산실 운영 및 관리	기안		○			
	31	개인정보보호 업무 정책 수립						
		가. 개인정보보호 내부관리계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보 교육 계획 수립	기안				○	
		다. 개인정보 재해 대응계획 수립	기안				○	
		라. 개인정보 유출 침해 대응계획 수립	기안				○	
	32	개인정보보호 관리 감독						
		가. 개인정보파일 일제정비	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 개인정보 안전성 확보조치 이행점검	기안				○	
		다. 개인정보 접속기록 관리	기안		○			
		라. 개인정보보호시스템 운영 관리	기안		○			
	33	개인정보 관리수준 진단평가						
		가. 개인정보 관리수준 진단계획 수립	기안				○	
		나. 개인정보 관리수준 진단평가 추진	기안		○			
디지털 정보 담당 관	34	네트워크 운영 및 관리						
		가. 네트워크(업무망·인터넷망) 계획수립	기안					○
		나. 네트워크(업무망·인터넷망) 구축 및 운영	기안		○			
		다. 정보통신시설 장비 도입보급	기안		○			
		라. 무선인터넷 구축 및 운영 관리	기안		○			
		마. 네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리	기안		○			
		바. 통합정보관리 시스템 운영 관리	기안		○			
		사. 네트워크 자원관리시스템 운영 관리	기안		○			
	35	정보통신망(회선) 운영 및 관리						
		가. 본청 및 산하기관정보통신 시설 계획수립	기안				○	
		나. 자가통신망 신증설 계획수립	기안					○
		다. 자가통신망 운영 관리	기안		○			
		라. 국가정보통신망 구축	기안				○	
		마. 국가정보통신망 운영 관리	기안		○			
		바. 각종 통신회선 및 인터넷망 등 공공요금 관리운영	기안		○			
		사. 통신망 및 그에따른 s/w등 운영 보급	기안		○			
		아. 민방공 경보 통신지원	기안		○			
		자. 재난통신망지원	기안		○			
	36	정보통신시스템 구축 운영						
		가. 정보통신시스템 계획 및 구축	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
디지털 정 보 담당관		나. IP전화기 시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 영상회의 시스템 운영 관리	기안		○			
		라. 방송공동수신설비 운영 관리	기안		○			
		마. 행정방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		바. IP음성동보 방송 송출시스템 운영 관리	기안		○			
		사. 전자팩스 시스템 운영 관리	기안		○			
	37	구내 정보통신공사 사용전 검사 설계검토 및 필증 발급						
		가. 정보통신공사 사용전 검사	기안		○			
		나. 정보통신공사 착공 전 설계검토 민원업무	기안		○			
		다. 정보통신공사 감리결과보고 검토 민원업무	기안		○			
		라. 정보통신공사 설계 및 감독 지원	기안		○			
		마. 정보통신설비 유지보수 관리자 선임 민원업무	기안		○			
	38	통신보안관리						
		가. 통신보안 계획수립	기안				○	
		나. 대도청 계획 및 운영	기안				○	
		다. 통신보안 운영관리	기안		○			
	39	농어촌 지역 정보통신망 및 시설 구축 추진	기안				○	
	40	기타 통신에 관한 지원 및 보급	기안		○			
	41	원격근무 지원 관리	기안		○			
	42	정보통신실 관리 운영	기안		○			
	43	정보통신 공사 일상감사 및 원가심사 지원	기안		○			
	44	정보통신 관리 예산운영	기안				○	

[별표3]

## 군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

[기획행정국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	시 행정의 종합 기획 조정						
		가. 기관의 준립 및 운영에 관한 기본목표의 설정	기안					○
		나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정	기안					○
		다. 주요 업무 시행계획 수립	기안				○	
		라. 중장기계획의 수립 조정	기안				○	
	3	지시사항의 관리						
		가. 시장지시 사항추진	기안				○	
		나. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항	기안				○	
	4	공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리						
		가. 공약 사업 추진 상황	기안			○		
		나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검	기안		○			
	5	정책실명제 운영						
		가. 정책실명제 대상 등록 및 공표	기안		○			
	6	국 소관 근평 관리	기안			○		
	7	기타 타국·타과에 속하지 아니한 사항	기안			○		
	8	주요업무 세부시행 계획 운영						
		가. 세부시행 계획 수립		기안			○	
		나. 분기별 정기 심사분석 및 평가	기안			○		
	9	일하는 방식 개선 관련	기안		○			
	10	제안제도 운영						
기 획		가. 시민 및 공무원 제안심사	기안				○	
		나. 시민 및 공무원 제안시상	기안				○	



부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예산과	11	지방분권업무 추진 관련	기안		○			
	12	지자체 혁신계획 수립 추진	기안			○		
	13	혁신관련 고객관리 대상 업무선정 및 프로세스 개선	기안		○			
	14	지자체혁신 및 지방분권 관련 홍보	기안		○			
	15	통계조사의 종합기획 및 기본통계 정 비	기안		○			
	16	경제통계의 기획조정	기안		○			
	17	국가위임 통계조사						
		가. 사업체 및 광공업 조사	기안		○			
		나. 인구주택 총조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	18	자체 통계조사						
		가. 경제활동인구조사	기안		○			
		나. 사회조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	19	통계자료 수집 및 간행물 발간						
		가. 통계 심사	기안		○			
		나. 통계 간행물 조사	기안		○			
	20	주민등록인구통계 작성	기안		○			
	21	지역 내 총생산 추계 조사						
		가. 지역 내 총생산 추계 조사	기안		○			
		나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추 계	기안		○			
	22	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
기 획	23	공모사업 관리 종합계획 수립	기안			○		
예산과	24	경기분석 및 자료 작성	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	25	시 일반회계 및 특별회계 예산편성						
		가. 일반 및 특별회계 예산 편성		기안				○
		나. 전시예산 편성	기안					○
		다. 이월(명시, 사고) 예산 결정	기안				○	
	26	예산집행계획 수립 및 예산의 배정						
		가. 예산집행계획 수립	기안			○		
		나. 추경 성립 전 사용 승인	기안			○		
		다. 예산의 전용, 이체 및 예비비 사용 승인	기안					○
		라. 예산 재배정 승인	기안		○			
		마. 예산 변경 승인	기안			○		
		바. 지방보조금 본예산 기본계획 수 립	기안					○
		사. 지방보조금 심의회 운영	기안				○	
		아. 용역과제사전심의회 운영	기안				○	
		자. 지방재정공시심의위원회 운영	기안				○	
		차. 재정분석	기안				○	
	27	예산집행의 협조		기안		○		
	28	지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행						
		가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청	기안					○
		나. 지방채 현황	기안		○			
	29	지방교부세 관리						
		가. 지방교부세 수요 산정자료 작성	기안				○	
		나. 지방교부세 관리	기안			○		
		다. 특별교부세 현안수요 신청	기안					○
	30	지방공사 관리 운영						
		가. 공사정관 및 규칙의 제·개정	기안			○		
		나. 공사회계제도 운영 지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기획 예산과		다. 지방공사 지도감독	기안		○			
	31	투자심사 심의위원회 운영						
		가. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석	기안			○		
		나. 자체 재정투자심사 계획	기안				○	
		다. 자체 재정투자심사 결과	기안				○	
		라. 도·중앙의뢰 사업 보고	기안				○	
	32	지방재정 신속집행						
		가. 기본계획 수립		기안			○	
		나. 신속집행 보고 및 점검	기안				○	
	33	중기지방재정계획 수립 및 조정						
		가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정	기안					○
		나. 중기지방재정계획 심의위원회 운영	기안				○	
	34	시민참여예산제도 운영						
		가. 시민참여예산 종합계획 수립	기안				○	
		나. 시민참여예산 위원회 운영	기안				○	
	35	기금 운용계획 수립 및 변경	기안				○	
	36	성인지 예산서 작성	기안			○		
	37	예산낭비신고센터 운영	기안		○			
	38	성과계획(보고) 예산제도 운영						
		가. 성과계획(보고) 계획수립 및 운영	기안				○	
	39	일반직 공무원 정원 관리	기안					○
	40	기구 신설·폐지, 분장사무 관리	기안					○
	41	성과관리(BSC) 자체평가 업무						
		가. 성과관리(BSC) 추진 계획 수립	기안				○	
		나. 성과관리(BSC) 점검	기안			○		
		다. 성과평가위원회 운영 및 관리	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 획 예산과	42	지자체 합동평가						
		가. 지자체 합동평가 계획 수립	기안				○	
		나. 지자체 합동평가 실적 보고	기안				○	
		다. 지자체 합동평가 인센티브	기안			○		
	43	출자·출연기관 운영심의위원회						
		가. 출자·출연기관 성과계약 및 경영실적 평가	기안				○	
		나. 출자·출연기관 운영심의위원회 운영	기안				○	
	44	사무위탁(공공위탁, 민간위탁) 관리						
		가. 사무위탁 종합성과평가 계획 수 립	기안				○	
		나. 사무위탁사업 운영 평가위원회 운영 및 관리	기안				○	
	45	축제시민평가단 운영						
		가. 축제시민평가단 운영 및 관리	기안			○		
	46	법무행정 종합 기획						
		가. 공포·발령	기안			○		
		나. 조례·규칙 입법상황 보고	기안		○			
		다. 자치법규 사전 심사	기안	○				
		라. 법제 자료의 조사 및 수집 연구	기안		○			
	47	조례·규칙 심의회 운영						
		가. 심의회 개최	기안				○	
		나. 심의회 결과 보고	기안			○		
		다. 심의회 의결 사항 통보	기안		○			
		라. 입법 및 행정예고	기안		○			
	48	시의회 운영 지원						
		가. 시의회 행정사무감사 활동 지원	기안		○			
		나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출	기안		○			
		다. 시정 질문요지 통지에 대한 답변자료	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		검토						
		라. 임시회의 소집 요구		기안				○
		마. 시의회 의결사항 결과	기안			○		
		바. 시의회 부의 안건의 공고	기안		○			
		사. 시의회 의사일정 통보	기안		○			
		아. 의정비 심의위원 위촉 및 심의위원회 개최	기안				○	
		자. 의정비 심의결과 통보	기안			○		
		차. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항	기안				○	
		카. 의회 제도에 관한 사항	기안				○	
		타. 기타 시의회 운영 지원	기안		○			
	49	행정규제 관련 사무						
		가. 규제개혁위원회 운영	기안				○	
		나. 행정규제 심의결과 통보	기안		○			
	50	소송 사무						
		가. 소송 수행 상황	기안			○		
		나. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경	기안		○			
		다. 소송 대리인(변호사) 선임	기안		○			
		라. 답변서·준비서면 작성	기안		○			
	51	행정심판						
		가. 행정심판청구서 접수	기안		○			
		나. 행정심판청구서 진달	기안		○			
		다. 행정심판 재결서 보고	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행 정 지 원 과	1	의전 및 의식행사						
		가. 주요 의전 행사 시행 계획	기안			○		
		나. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안			○		

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 경미한 의식	기안		○			
	2	청원 전체회의 운영						
		가. 청원 전체회의 추진계획	기안		○			
		나. 청원 전체회의 알림	기안		○			
	3	청내 간부회의 운영	기안			○		
	4	보안문서 관리 통제	기안		○			
	5	보안교육 및 보안감사						
		가. 보안업무 세부계획 수립	기안			○		
		나. 보안업무 심사분석	기안			○		
		다. 보안 교육·감사 및 점검	기안		○			
		라. 자체 보안 감사	기안			○		
	6	비밀 취급인가						
		가. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안			○		
		나. 비밀소유현황·비밀취급인가자 현황 관리	기안		○			
	7	본청·사업소의 복무단속 및 당직명령						
		가. 복무 단속	기안		○			
		나. 당직 명령	기안		○			
		다. 근무상황카드 정비	기안	○				
		라. 출장 상황	기안		○			
		마. 휴가계획 수립	기안		○			
		바. 집무검열	기안		○			
행정지원과	8	본청·사업소 공무원의 청원서 처리						
		가. 관·과·소장 청원서 처리	기안				○	
		나. 시 계장 청원서 처리	기안			○		
		다. 시 일반 직원 청원서 처리	기안		○			
	9	시장·군수협의회 지시사항 처리	기안		○			
	10	직원 복리후생에 관한 사항						

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정지원과		가. 공무원 후생복지시책 수립	기안			○		
		나. 공무원 후생복지시설 운영	기안		○			
		다. 구내식당 운영	기안		○			
	11	직원 체력 증진 행사	기안		○			
	12	청우회 운영	기안		○			
	13	분청 청원경찰 지도감독	기안		○			
	14	분청 방호계획 수립	기안			○		
	15	직소민원 관리	기안		○			
	16	직원 보수교육	기안			○		
	17	청내 행사 계획	기안		○			
	18	유관기관장 회의	기안		○			
	19	지방행정시책의 추진						
		가. 주요 핵심 시책추진	기안					○
		나. 일반 시정 시책추진	기안			○		
	20	읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속						
		가. 읍·면·동 복무 단속 지도	기안		○			
	21	시 행정 구역에 관한 사항						
		가. 행정 구역 변경 대상지 조사	기안			○		
	22	읍·면·동 구역조정 및 직제관리	기안					○
	23	읍·면·동 청사신축 계획수립	기안					○
	24	주요 시정행사						
		가. 시민의 날 행사 계획	기안					○
		나. 기타 시정 행사 계획	기안			○		
	25	읍·면·동 관계회의 조정 통제	기안		○			
	26	통·이장 자녀 장학금 지급	기안		○			
	27	자치단체 간 분쟁에 관한 조정	기안					○
	28	시민의 장 및 모범 시민상 표창	기안				○	

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정지원과	29	선거 및 국민투표						
		가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립	기안				○	
		나. 선거 및 국민투표 예산 배정	기안		○			
		다. 선거관리위원회 협조관계	기안		○			
		라. 선거구 획정 및 투표구 조정 관리	기안			○		
		마. 선거에 관한 보고 자료 수집	기안		○			
		바. 선거에 관한 사무 협조	기안		○			
		사. 선거 관련 업무 지도 및 지원	기안		○			
		아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도	기안	○				
		자. 인구수등의 통보	기안		○			
		차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반	기안			○		
		카. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
		타. 투·개표 상황실 운영	기안			○		
		파. 후보자 연설회 개최 지원	기안			○		
		하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항	기안	○				
	30	각종 위원회 조정 총괄	기안		○			
	31	행정권한의 위임·위탁 업무	기안				○	
	32	민주평통협의회 운영 지원	기안		○			
	33	새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리	기안		○			
	34	지방행정동우회 관리	기안		○			
	35	적십자회비 모금업무 지원	기안		○			
	36	북한이탈 주민 거주지 보호 및 지원	기안		○			
	37	공무원의 임·면						
		가. 일반직/별정직/임기제 임용	기안					○
		나. 대우 공무원 임용	기안			○		
		다. 청원경찰, 공무원직 임용	기안					○



부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정지원과		라. 청원경찰, <b>공무직</b> 전보	기안				○	
	38	공무원의 포상·서훈	기안				○	
	39	인사(징계)위원회 운영						
		가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면)	기안					○
		나. 인사위원회 운영	기안				○	
		다. 공무원 징계	기안				○	
	40	공무원 근무평정 및 경력평정	기안				○	
	41	공무원 승진 및 전보						
		가. 일반직 승진 및 전보	기안					○
		나. 장기근속 승진 및 우대 승진	기안				○	
		다. 공무원의 전·출입 동의	기안					○
	42	승진후보자 명부 작성	기안					○
	43	공무원 현원관리	기안					○
	44	인사 통계	기안		○			
	45	인사기록카드 관리 및 전산업무						
		가. 인사기록카드 정비 보관	기안		○			
		나. 공무원 전력 조회	기안		○			
		다. 공무원 신원 조회	기안		○			
	46	공무원 호봉 확정						
		가. 지방공무원 정기 승급 발령	기안			○		
		나. 유사경력 합산 등 호봉 재확정	기안		○			
	47	공무원 교육 훈련 차출	기안					○
	48	공무원 연금 업무						
		가. 기여금 징수 및 납부	기안		○			
		나. 연금부담금 등 불입	기안			○		
		다. 퇴직급여 및 재해보상금 청구	기안		○			
		라. 공무상 요양 승인신청(6급 이상)	기안			○		

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
행정지원과		마. 공무원 요양 승인신청(6급 이하)	기안		○			
		바. 기타 연금관련 사항	기안		○			
	49	공무원 4대보험 관리						
		가. 보험 취득 및 상실 등 각종신고	기안		○			
		나. 보험료 납부 및 징수관리	기안		○			
	50	공무원 행정공제회 업무	기안		○			
	51	공무원 증명 발급						
		가. 공무원증 발급 및 대금납부	기안		○			
		나. 공무원 재직·경력 등 증명서 발급	기안		○			
	52	기타 인사에 관한 사항						
		가. 정년·명예 퇴임식	기안				○	
		나. 공무원 공로연수	기안					○
		다. 공무원 휴직, 복직, 복직전보	기안				○	
	53	공무원(공무직) 단체와의 간담회	기안				○	
	54	건전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진	기안			○		
	55	노사 단체협약사항 이행관리	기안			○		
	56	공무원(공무직)노조와의 갈등 및 분쟁관리	기안				○	
	57	공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)	기안				○	
	58	공무원 휴양시설(콘도) 운영	기안		○			
	59	공무원(공무직)노조 행사업무 지원	기안			○		
	60	기타 공무원노조담당 내 일반서무 업무추진	기안		○			
	61	공무원노조 및 공무직노조 단체교섭	기안					○
	62	공무원 노사관계 연수·교육·홍보	기안			○		
	63	기간제근로자 관리 총괄						
		가. 기간제근로자 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 취업규칙 운영	기안			○		
	64	직원 보육료 지원						
		가. 위탁 보육시설 계약 체결	기안		○			
		나. 위탁 보육료 지급	기안			○		
	65	기록물 관리						
		가. 기록물관리 지도·점검	기안		○			
		나. 보존기록물의 정리	기안		○			
		다. 기록물의 폐기	기안			○		
		라. 기록물의 이관	기안		○			
		마. 문서고 운영관리	기안		○			
		바. 발간실 운영관리	기안		○			
	66	행정정보공개제도 운영						
		가. 행정정보공개심의회 운영	기안				○	
		나. 정보공개 일반업무	기안		○			
	67	문서 및 우편물 관리						
		가. 문서 및 우편물 접수 분류	기안	○				
		나. 국·소간 문서의 소관부서 조정	기안				○	
		다. 문서 사송 운영 및 관리	기안		○			
	68	공인 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 협력과	1	과 소관 행정의 종합 기획·조정						
		가. 언론사(인)와 유기적 연계체계 유지	기안		○			
		나. 시 출입기자 등 언론인 취재 지원	기안		○			
		다. 브리핑 및 브리핑룸 운영·관리	기안		○			
	2	시정 주요 시책 언론 홍보						
		가. 언론(신문·방송 등) 홍보(광고)	기안		○			
		나. 방송사 캠페인 홍보(광고)	기안		○			
	3	보도 및 자료 관리						
		가. 보도자료 수집·발굴·작성 및 제공	기안	○				
		나. 언론 기획·특집 홍보	기안		○			
		다. 대담, 인터뷰 자료 및 축사 작성	기안		○			
		라. 언론 방송 기사 스크랩·자료 관리	기안	○				
	4	공보 및 간행물 관리						
		가. 고시 및 공고 관련 업무	기안		○			
		나. 시보 발행 및 배부	기안		○			
		다. 정기간행물 등록(신규, 폐업) 관리	기안		○			
	5	시정 주요 행사 촬영 및 자료 보존						
		가. 기록 보존 촬영 및 전시	기안	○				
		나. 홍보포털 사이트 운영 관리	기안	○				
	6	시 홍보행정의 종합기획 및 계획 수립						
		가. 시정홍보 기획 및 추진	기안					○
		나. 미디어 콘텐츠 기획 및 전략 수립	기안		○			
	7	열린시정 열린군산 제작						
		가. 열린시정 열린군산 제작	기안				○	
		나. 출향인사 등 발송 관리	기안		○			
	8	시 홍보 영상·책자 등 홍보물 제작						
		가. 시 홍보 영상물 등 홍보물 기획 및 제작	기안		○			
		나. 시 홍보 책자 등 홍보물 기획 및 제작	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 협 력 과	9	SNS홍보(페이스북, 트위터, 유튜브 등)						
		가. 홍보용 영상 및 이미지 제작	기안		○			
		나. 공식 유튜브 채널 운영 관리	기안		○			
		다. 블로그 및 사이버기자단 운영 관 리	기안		○			
		라. 카드뉴스 제작 및 정책이야기 관 리	기안		○			
		마. SNS 이벤트 관리	기안		○			
	10	시정홍보 전광판 운영						
		가. 변환, 편집, 송출 등 운영 및 관리	기안		○			
		나. 타 지자체 홍보매체 활용 시정 홍 보	기안		○			
	11	남북교류 협력에 관한 사항		기안				○
	12	명예시민증 수여	기안					○
	13	국제화 시책 개발 연구						
		가. 기본 방침 및 종합계획 수립		기안			○	
		나. 세부추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등 보고	기안		○			
	14	국제교류에 관한 사항						
		가. 국제교류협력 종합기획		기안			○	
		나. 세부 추진계획 수립	기안			○		
		다. 추진결과 등 보고	기안		○			
	15	국제교류 업무 추진						
		가. 정책, 외교상의 사안		기안		○		
		나. 일반적 사안	기안		○			
	16	국제교류협력 네트워크 구축운영에 관한 사항						
		가. 주한외교단 네트워크 구축 및 운영	기안			○		
		나. 재외공관 업무협의	기안		○			
		다. 외국어 홈페이지 자료번역 및 감수	기안	○				

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공보협력과	17	국제도시 간 자매결연 추진 및 교류협력						
		가. 자매결연 추진 사전교류						
		1) 기본계획 수립		기안				○
		2) 세부추진계획 수립	기안			○		
		3) 교류사업 추진	기안		○			
		나. 자매결연 승인신청	기안		○			
		다. 자매결연 결과 보고	기안		○			
		라. 자매결연 지역과의 교류사업						
		1) 기본계획 수립	기안			○		
		2) 교류사업 추진	기안		○			
		마. 국제 학예, 문화, 예술 교류 확대	기안		○			
		바. 자매결연도시 간 경미한 업무연락	기안		○			
	18	국제명예자문관 등 운영·관리						
		가. 운영계획 수립 및 자문관 위·해촉	기안			○		
		나. 활동보상금 등 지급	기안		○			
		다. 활동지원 및 실적 파악	기안		○			
	19	시정의 국제 홍보 및 외국자료 수집						
		가. 기본 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○			
		다. 추진결과보고	기안		○			
		라. 외국자료 수집 및 관리	기안		○			
	20	공무원 해외여행에 관한 사항						
		가. 국제교류, 국외여행 방침 결정						
		1) 5급 이상 공무원		기안				○
		2) 6급 이하 공무원	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 협력과		나. 공무원 국외여행 허가						
		1) 5급 이상 공무원		기안				○
		2) 6급 이하 공무원	기안				○	
		다. 공무국외여행 결과보고						
		1) 5급 이상 공무원		기안			○	
		2) 6급 이하 공무원	기안			○		
		라. 공무국외여행 변경 허가	기안		○			
		마. 국외여비 지급확인	기안	○				
	21	청원 글로벌벤처마킹						
		가. 글로벌벤처마킹 기본계획	기안				○	
		나. 글로벌벤처마킹 계획시달	기안		○			
		다. 대상자 자격여부 선발	기안		○			
		라. 공무국외여행 대상자 선정심의	기안		○			
		마. 연수경비지급	기안		○			
		바. 연수보고서 접수처리 및 관리	기안		○			
	22	국제협의회						
		가. 국제회의 및 정회원 가입		기안		○		
		나. 회비납부 및 연락교섭	기안		○			
		다. 국제회의제 참가						
		1) 고위급		기안			○	
		2) 실무급	기안			○		
		라. 외국인사 방문 및 국제행사기록 유지관리	기안		○			
		마. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 협조						
		1) 전국시도지사 협의회 지자체 분납금	기안		○			
		2) 지방자치단체 공무원 해외연수	기안			○		
		3) 통·번역업무	기안	○				
		4) 해외방문기관 섭외	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 협력과		5) 국가, 지역, 도시정보 제공	기안	○				
		6) 해외우수사례 정보제공	기안		○			
	23	외빈 방문 행사						
		가. 방문 기본계획		기안			○	
		나. 의전안내, 세부시행계획	기안			○		
	24	국제간 문화교류 증진	기안		○			
	25	국제행사 유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 추진계획	기안		○			
		다. 지원	기안		○			
		라. 결과 보고	기안		○			
	26	국제협력업무의 자문	기안		○			
	27	국제관계 문서작성 및 통번역 협조처리(타부서)	기안		○			
	28	해외파견 직원선발 및 관리						
		가. 선발		기안		○		
		나. 파견 직원 관리	기안		○			
	29	중국사무소 운영						
		가. 설치 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 사업비 지원	기안		○			
		라. 운영 및 지도·감독	기안		○			
	30	해외연수생 관련						
		가. 운영 기본계획 수립		기안		○		
		나. 운영계획 수립 시행	기안		○			
		다. 연수비 등 지급	기안		○			
		라. 운영 및 지도·감독	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 협력과	31	외국인 초청영접 및 안내						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 세부 추진계획 수립·추진	기안		○			
		다. 추진결과 등 보고	기안		○			
	32	국내·외 전시회 이벤트유치 및 개최						
		가. 기본계획 수립		기안		○		
		나. 세부추진 계획 수립·추진	기안		○			
		다. 행사추진 및 결과보고	기안		○			
	33	초청장 관련						
		가. 초청장 접수	기안		○			
		나. 초청장 업무추진	기안		○			
		다. 초청장 발송	기안		○			
	34	국제회의 유치·개최·참가·지원 및 총괄 추진 및 결과 보고						
		가. 유치 기본계획		기안			○	
		나. 유치 추진계획	기안			○		
		다. 추진결과 보고	기안			○		
	35	교류지역(한인회) 관련업무	기안		○			
	36	민간인 외국어 통역봉사단 운영						
		가. 운영·모집계획	기안			○		
		나. 운영 및 지원	기안		○			
	37	고향사랑기부제 운영						
		가. 고향사랑기부제도 홍보	기안		○			
		나. 고향사랑 기부자 및 기부금 관리	기안		○			
		다. 고향사랑기부제 종합정보시스템 운영· 관리	기안		○			
	38	고향사랑기부제 기금 관리						
		가. 고향사랑기금 운용	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
공 보 협력과	39	나. 고향사랑기금운용심의위원회 운영	기안				○	
		고향사랑기부제 답례품 관리						
		가. 답례품 정산	기안		○			
		나. 답례품선정위원회 운영	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	일반회계 및 특별회계 지출(공기업 특별회계 제외)						
		가. 공사토지 매입비 10억 원 이하 집행품의	기안				○	
		나. 제조·용역 5억 원 이하 집행품의	기안				○	
		다. 기타 2억 원 이하 집행품의	기안				○	
		라. 공사토지 매입비 3억 원 이하 집행품의	기안			○		
		마. 제조·용역 2억원 이하 집행품의	기안			○		
		바. 기타 1억 원 이하 집행품의	기안			○		
		사. 공사, 용역, 제조, 구매 3천만 원 이하 집행품의	기안		○			
	3	국·도비 지출 및 정산						
		가. 국비 일상경비 관리	기안		○			
		나. 국·도비 일상경비 출납	기안		○			
		다. 도비 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			
	4	일상경비 교부 및 정산						
		가. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
		나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			
	5	지출계산서 심사 및 보고						
		가. 지출계산서(국·도·시비) 작성	기안			○		
		나. 지출에 관한 위임장 인감 신고	기안		○			
		다. 읍·면·동 지출계산서 검토	기안		○			
	6	회계연도 결산서 작성						
		가. 세입·세출결산	기안					○
		나. 재정연감 작성보고	기안			○		
	7	원천세 징수 불입 및 부가가치세 신고						
		가. 원천세 징수불입 및 징수액 집계표 제출	기안		○			
		나. 근로소득세 연말정산 제출	기안		○			
	8	세입세출외 현금 및 유가증권 출납	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과		정리						
	9	자금 관리 및 배정	기안		○			
	10	과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항						
		가. 시금고 세출업무 지도 감독	기안		○			
		나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약	기안			○		
	11	각종 공사, 용역 입찰 및 계약						
		가. 입찰 집행	기안		○			
		나. 공사입찰 집행사항 보고	기안		○			
	12	공사 준공검사 및 물품검수 입회						
		가. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		나. 공사 준공검사 입회	기안		○			
		다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리	기안		○			
	13	물품의 제조, 구매, 수선, 임차계약						
		가. 소모품 구입	기안		○			
		나. 불용품 등 처분	기안		○			
	14	물품관리 및 재물조사						
		가. 물품 배정	기안		○			
		나. 정수물품 배정 승인	기안			○		
		다. 재물조사	기안			○		
	15	관용차량 관리						
		가. 관용차량 유지관리	기안		○			
		나. 유류수급	기안		○			
	16	공유재산(일반재산)의 관리 취득 및 처분						
		가. 공유재산 관리계획수립 및 변경	기안			○		
		나. 공유재산 계약취득, 처분, 교환, 양여 등 체결	기안		○			
		다. 공유재산심의회 운영	기안				○	
		라. 공유재산(일반재산)의 관리처분 및 등기	기안			○		
		마. 공유재산취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과		1) 5억원 이상	기안					○
		2) 2억 5천만원 이상 5억원 미만	기안				○	
		3) 1억 5천만원 이상 2억 5천만원 미만	기안			○		
		4) 1억 5천만원 미만	기안		○			
	17	공유재산(일반재산)의 관리 등						
		가. 일반재산 실태조사	기안			○		
		나. 공유재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○		
		다. 공유재산관리관 지정	기안		○			
		라. 공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량	기안		○			
	18	공유재산(일반재산)의 대부 및 대부료 과징						
		가. 공유재산(일반재산) 대부계약 및 대부료 부과	기안		○			
		나. 공유재산(도유재산) 대부계약 및 대부료 부과	기안		○			
		다. 공유재산 대장가격 평가 및 재산평가	기안		○			
	19	은닉 공유재산(일반재산)의 조사 및 환수						
		가. 은닉재산 보상금 지급	기안			○		
		나. 무주재산 공고	기안		○			
		다. 소유권 말소 소송	기안			○		
	20	재산수입에 관한 사항						
		가. 공유재산 시가감정 의뢰	기안		○			
		나. 공유재산 소유권 이전	기안		○			
		다. 공유재산 업무의 경미한 사항	기안		○			
		라. 기타신고 처리	기안		○			
	21	관공선 관리(일반재산)	기안			○		
	22	지방행정공제회 관리	기안		○			
	23	공공시설물 관리	기안		○			
	24	시청사 건축·기계·전기시설 유지관리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
회계과		가. 대규모 시설 보수공사	기안				○	
		나. 소규모 시설 보수공사	기안		○			
		다. 시설 운영 및 관리	기안		○			
	25	시청사 시설물 안전관리 계획 수립 및 시행						
		가. 본청 소방계획	기안				○	
		나. 시설물 안전관리 계획	기안		○			
		다. 시설물 안전점검	기안		○			
	26	시청사 공간 활용 계획 및 조정						
		가. 사무실 배치 계획	기안				○	
		나. 사무실 조성 및 정비	기안		○			
	27	시청사 에너지 절약 추진	기안		○			
	28	시청사 청소 및 소독 위생관리	기안		○			
	29	시청사 정원 조경 및 환경정비	기안		○			
	30	시청사 주차장 시설관리	기안		○			
	31	본청 자위소방대 소방훈련 및 교육	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
세무과	1	세정업무 종합기획조정						
		가. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○			
		나. 세입예산 편성	기안				○	
		다. 지방세심의위원회 운영	기안				○	
		라. 지방세 안내 및 세정 홍보	기안		○			
		마. 세무공무원 교육 및 연찬	기안			○		
		바. 지방세정 연감 작성	기안		○			
	2	지방세 과세 자료 조사 및 정리	○					
	3	지방세 과세대장 정리	○					
	4	과세자료 통보	기안		○			
	5	과세자료 접수						
		가. 면허세	○					
		나. 면허세의 세목	기안	○				
	6	지방세 징수결정 결의						
		가. 1억원 이상	기안			○		
		나. 1억원 미만	기안		○			
	7	지방세 부과취소 및 감액결정 결의						
		가. 5백만원 이상	기안			○		
		나. 5백만원 미만	기안		○			
	8	지방세 기한연장 및 징수유예 의견 회신	기안		○			
	9	지방세 과세 예고	기안		○			
	10	지방세 고지서 송달 및 납세 홍보	기안		○			
	11	정기분지방세 납기 내 징수독려 추진	기안			○		
	12	지방세 비과세·감면신청 처리						
		가. 5천만원 이상	기안			○		
		나. 5천만원 미만	기안		○			
세무과	13	지방세 신고납부 처리	기안	○				
	14	지방세 질의 및 민원 처리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
세무과	15	지방세 세원발굴 징수포상금 지급	기안			○		
	16	지방세전산 운영	기안		○			
	17	납세 대행인 및 관리인 신고 처리	기안	○				
	18	시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리	기안				○	
	19	재산조회	기안	○				
	20	취·등록세 부과현황 일일보고	기안		○			
	21	등록세 비과세·감면 확인서 발급	○					
	22	등록세 수납(등기필) 상황 처리	○					
	23	취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서	기안	○				
	24	도세 이의신청 및 심사청구서 이송	기안		○			
	25	건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정	기안				○	
	26	개별주택가격 조사 업무						
		가. 부동산가격공시위원회 운영	기안			○		
		나. 개별주택가격 결정·공시	기안					○
		다. 주택특성조사 및 가격산정	기안			○		
		라. 가격검증 및 열람 홍보	기안		○			
		마. 개별주택가격확인서 발급	○					
		바. 개별주택가격 의견접수 및 이의신청 처리	기안		○			
	27	지방세 세무조사						
		가. 지방세 세무조사 계획 수립	기안				○	
		나. 세무조사 자료 요구	기안		○			
		다. 세무조사 통지	기안		○			
		라. 세무조사결과 보고	기안		○			
		마. 세무조사결과 통지	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시민 납세 과	1	징수업무 종합 기획 조정		기안				○
	2	지방세 체납자 관리						
		가. 독촉장·최고장 등 송달	기안		○			
		나. 관허사업의 제한	기안		○			
		다. 출국금지 요청	기안			○		
		라. 공공기록정보 등록 관리	기안		○			
		마. 고액·상습체납자 명단공개	기안			○		
		바. 고액체납자 관리 및 체납처분	기안		○			
		사. 제2차 납세의무자 관리	기안		○			
		아. 채무자 회생 및 파산 관리	기안		○			
	3	지방세 체납자 체납처분						
		가. 지방세 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		나. 압류재산 압류 해제	기안	○				
		다. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		라. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		마. 체납차량 번호판 영치	기안		○			
		바. 징수촉탁	기안		○			
		사. 압류재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		아. 경매배당금 교부청구 및 수령	기안		○			
	4	체납세 결손처분						
		가. 1천만원 이상 체납자 결손처분		기안		○		
		나. 1천만원 미만 체납자 결손처분	기안		○			
		다. 시효소멸 결손처분		기안		○		
시민 납세	5	지방세 수납관리						
		가. 국·지방세 수납(소인) 관리	기안	○				
		나. 국·도세 불입 및 지방세입 결산	기안		○			
		다. (중)가산금 징수·감액 결정	기안		○			
		라. 지방세환급금 증당 및 환급						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
시 민 납 세 과								
		1) 5백만원 이상	기안			○		
		2) 5백만원 미만	기안		○			
		마. 지방세 현금영수증 수불 보관	기안		○			
		바. 지방세 납세편의제도 운영	기안		○			
		사. 지방세 징수보고서 작성	기안			○		
		아. 지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납	기안		○			
		자. 자동이체 수납	기안		○			
		차. 지방세 제증명 발행	○					
	6	세외수입 총괄관리						
		가. 세외수입 수납 및 징수 실적 보고	기안		○			
		나. 수입증지 관리	기안	○				
		다. 세입 결산						
		1) 세입 징수 상황 통계 및 보고	기안			○		
		2) 세입일계표 정리	기안	○				
		3) 국·도비 수입 결의	기안		○			
		4) 지방교부세 수입 결의	기안		○			
		5) 세입 이월액 계산	기안			○		
		6) 일반·특별 회계 세입결산	기안				○	
		라. 세외수입환급금 총당 및 환급	기안		○			
	7	시금고 계약 및 감사						
		가. 시금고 계약		기안				○
		나. 시금고 감사		기안		○		
	8	기부금품의 모집 지도 및 감독	기안		○			
	9	과년도 세외수입 징수						
		가. 세외수입 체납액 종합징수 기획 조정		기안			○	
		나. 세외수입 최고장 및 안내문 발송	기안		○			
		다. 세외수입 체납자 재산 압류 및 추심	기안		○			
		라. 보상금 및 환급금 압류 및 추심		기안	○			
		마. 압류재산(부동산) 압류 해제	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 압류재산 공매 의뢰	기안			○		
		사. 공매관리 및 교부청구	기안		○			
		아. 고액·상습채납자 명단공개	기안				○	
		자. 관허사업제한 등 기타 행정제재	기안		○			
		차. 결손처분 및 시효소멸 관리	기안			○		
		카. 세외수입 징수대책 보고회 추진	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열린 민원과	1	민원사무 전용 공인관리	기안	○				
	2	민원행정 및 제도개선						
		가. 민원행정 종합계획 수립	기안				○	
		나. 민원시책 운영	기안		○			
		다. 민원제도 개선사항	기안		○			
	3	민원편의 시책발굴 추진	기안		○			
	4	민원 만족도 설문조사 추진계획	기안				○	
	5	법정민원						
		가. 사전심사청구제 운영 계획 수립	기안		○			
		나. 사전심사청구 민원 접수·배부	○					
		다. 민원후견인제 운영	기안		○			
		라. 민원조정위원회 운영	기안				○	
		마. 민원1회 방문처리 운영·관리	기안		○			
	6	민원사무 편람 작성 및 관리	기안		○			
	7	민원 처리 기간 단축 마일리지제 운영						
		가. 민원처리 마일리지 운영 계획 수립	기안		○			
		나. 민원 처리 기간 단축 우수 직원 선정	기안		○			
	8	민원사무 처리						
		가. 민원서류의 국·소·실간 재분류	기안				○	
		나. 민원처리상황 점검 결과 보고(매월)	기안					○
		다. 민원서류 접수 및 접수증 교부	○					
	9	생활민원 처리						
		가. 생활민원 접수 및 관리	기안		○			
		나. 생활민원 운영 실적 보고(월보)	기안		○			
		다. 생활민원 운영 실적 보고(분기보)	기안		○			
		라. 명절연휴 종합상황실 운영	기안				○	
	10	행정사 신고 처리	기안		○			
열	11	무인민원발급기 운영·관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
린 민원 과								
	12	어디서나 민원 처리						
		가. 어디서나 민원 접수 및 교부	○					
		나. 어디서나 대학민원 수수료 정산	기안		○			
	13	외국인등록정보시스템 관련 업무						
		가. 외국인 체류지 변경신고	○					
		나. 외국인 등록 사실증명 발급	○					
		다. 출입국 사실 기록 조회	기안		○			
	14	여권업무						
		가. 여권발급 신청 접수·교부·심사	○					
		나. 여권발급 기록 관리 운영	기안		○			
		다. 여권 미회복자 신원조회	기안		○			
		라. 여권 대행기관 수입액 세입처리	기안		○			
	15	주민등록업무						
		가. 주민등록업무 종합관리	기안		○			
		나. 주민등록업무 관련 읍면동 지도·확인	기안		○			
		다. 주민등록증 교부 및 회수 파기	기안		○			
		라. 주민등록 전산자료 제공	기안		○			
		마. 주민등록 등·초본 발급	○					
	16	인감·본인서명사실확인서 업무						
		가. 인감·본인서명사실확인제도 종합관리	기안		○			
		나. 인감·본인서명사실확인서 발급 관련 읍면동 지도·확인	기안		○			
		다. 인감·본인서명사실확인서 부정발급 관련 고발처리	기안		○			
		라. 인감·본인서명사실확인서 발급	○					
	17	가족관계등록사무관련 법원(지원)보고(제출)	기안		○			
	18	결격사유조회 및 회보	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
열린 민원 과	19	가족관계등록신고사항 주민등록 통보	○					
	20	가족관계등록서류, 제적, 수형인명표 열람	○					
	21	가족관계등록사무 업무 추진						
		가. 가족관계등록사무 개선 추진	기안		○			
		나. 가족관계등록담당 취임 보고	기안		○			
		다. 직무 대리 보고	기안		○			
		라. 행정구역 명칭 변경	기안	○				
	22	가족관계등록 및 제적부 교합·관리	기안	○				
	23	수형인표 관리	기안		○			
	24	직권정정허가 및 간이 직권 정정	기안		○			
	25	국적상실자 가족관계등록 정리 보고	기안		○			
	26	재외국민 가족관계등록 정리 보고	기안		○			
	27	인구동향 조사 관리	기안		○			
	28	채무불이행장 명부 관리	기안		○			
	29	가족관계등록 및 제적부 신고관리	○					

[별표4]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)****[안전건설국]**

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안전 총괄과	1	국 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안			○		
	3	재난관리기금 운용						
		가. 재난관리기금 운영·변경계획 수립 및 사용	기안				○	
		나. 재난관리기금 사용 및 적립 등	기안		○			
	4	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	5	과 분야 예산 총괄 계획 수립	기안		○			
	6	재난안전관리정책 총괄·조정	기안			○		
	7	안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리	기안		○			
	8	재난종합상황실 일·숙직 근무자 관리	기안		○			
	9	안전문화정착을 위한 홍보 및 교육	기안		○			
	10	재난상황의 접수·파악·전파	기안		○			
	11	긴급구조기관 출동정보, 대응상황 접수 전파	기안		○			
	12	안전점검의 날 운영	기안			○		
	13	안전체험시설 관리 및 확충	기안				○	
	14	생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부 실행계획 수립·시행	기안			○		
	15	군산시 안전관리 계획 작성	기안					○
	16	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안전 총괄과	17	재난협업기관 관리 지원	기안		○			
	18	군산시 재난안전 대책본부 운영지원	기안				○	
	19	재난관련 교육 운영	기안		○			
	20	안전신문고 처리 및 모니터링 현장 점검 및 조치	기안		○			
	21	긴급통신수단 확보 및 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	22	긴급통신지원단 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	23	재난안전통신망 관리 운영에 관한 사항	기안		○			
	24	재난안전 특별교부세 지원사업 신청	기안		○			
	25	지역축제 안전관리						
		가. 지역축제 안전관리 계획 수립	기안				○	
		나. 지역축제 안전관리 계획 심의	기안			○		
		다. 지역축제장 사전 안전점검	기안		○			
	26	어린이놀이시설 안전관리 계획 수립	기안			○		
	27	승강기 안전관리 계획 수립	기안			○		
	28	민방위계획의 수립	기안				○	
	29	민방위협의회 운영 및 각급기관 협조	기안		○			
	30	민방위상황실 운영	기안		○			
	31	전시 근로동원에 관한 사항	기안			○		
	32	국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인	기안					○
	33	국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원	기안			○		
	34	국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완	기안		○			
	35	비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송 계획	기안				○	
	36	민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	37	민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구	기안			○		
	38	주민신고망 관리	기안		○			
	39	민방위 훈련 실시	기안		○			
	40	등화·음향관제, 민방위경보망 운영	기안		○			
	41	민방위 대원 및 주민의 교육훈련						
		가. 대원 교육 훈련	기안			○		
		나. 대원 현지교육 통보	기안		○			
안전 총괄과	42	민방위대의 조직 편성	기안				○	
	43	사회복무요원 복무부서 지정 및 복무 관리						
		가. 사회복무요원 배정요청	기안		○			
		나. 사회복무요원 복무관리	기안		○			
		다. 사회복무요원 근무지 지정	기안		○			
		라. 사회복무요원 복무이탈자 처리	기안		○			
		마. 사회복무요원 보수지급	기안		○			
	44	재난메뉴얼 통합관리	기안				○	
	45	안전한국훈련계획 수립 및 운영	기안				○	
	46	재난예방 민간예찰단 운영	기안		○			
	47	소규모 건축물 전기시설 안전진단 사 업	기안			○		
	48	다중이용시설 등 민간소유 시설 위기 사항 매뉴얼관리 등 안전관리	기안		○			
	49	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난 단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영	기안			○		
	50	안전취약계층 전기재해 예방 사업	기안		○			
	51	의용소방대 관련 업무 전반	기안		○			
	52	군산시 상호응원체계 구축 관리	기안		○			
	53	군산시 자연재난안전대책본부 운영	기안					○
	54	군산시 재난관리실태 공시	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	55	급경사지붕괴위험지역 관리						
		가. 급경사지붕괴위험지역 지정대상지 자료조사 및 현지조사	기안		○			
		나. 급경사지붕괴위험지역 타당성 평 가	기안		○			
		다. 급경사지붕괴위험지역 지정계획 보고 및 고시	기안				○	
		라. 급경사지붕괴위험지역 정비사업 추진	기안		○			
	56	기상특보 상황관리	기안		○			
	57	사전재해 영향성 검토 협의 및 재해영향평가 심의	기안			○		
	58	수방자재 관리	기안		○			
안전 총괄과	59	자연재난 피해복구 유관 민간 협업체계 구축복구장 비 등	기안		○			
	60	자연재난대응 훈련계획 수립 및 운영	기안			○		
	61	자연재난상황관리 및 피해조사 총괄	기안		○			
	62	자연재난실태평가 총괄관리(여름, 겨울 실태 점검)	기안			○		
	63	자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)						
		가. 자연재해예방 복구공사 설계 및 감 독	기안		○			
		나. 무더위쉼터 및 한파쉼터 관리	기안		○			
		다. 그늘막 등 더위저감시설 설치 및 관리	기안		○			
		라. 옥외지진대피소 관리	기안		○			
	64	자연재난종합대책 수립(여름, 겨울)	기안					○
	65	자연재난피해복구대책 수립 및 복구사업 총괄 관리						
		가. 피해상황 접수 및 처리	기안		○			
		나. 최종 피해보고	기안					○
		다. 피해사항 응급조치 실시	기안		○			
	66	자연재해 사전대비 표준행동 매뉴얼 작성	기안		○			
	67	자연재해 저감						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
안전 총괄과		가. 자연재해저감 종합계획 수립	기안				○	
		나. 자연재해 사전대비	기안		○			
		다. 자연재해 대비 비상대응계획 수립	기안					○
	68	자연재해위험개선지구관리						
		가. 자연재해위험개선지구 지정대상지 자료조사 및 현지조사	기안		○			
		나. 자연재해위험개선지구 타당성 평 가	기안		○			
		다. 자연재해위험개선지구 지정계획 보고 및 고시	기안				○	
		라. 자연재해위험개선지구 정비사업 추진	기안		○			
	69	지역 자율방재단 운영 및 관리	기안		○			
	70	지진(해일) 종합대책 수립 및 추진	기안			○		
	71	풍수해 보험관리	기안		○			
	72	해빙기 안전진단 업무 추진	기안		○			
	73	국공유 재산 취득 관리(하천)	기안		○			
	74	하천 점·사용 인허가						
		가. 하천 점·사용 인허가	기안			○		
		나. 하천 점·사용료 부과 등	기안		○			
		다. 하천구역 불법점점 및 보고 등	기안		○			
		라. 하천부지 용도폐지 및 승인	기안			○		
	75	지방하천정비(기본계획 등) 계획수립	기안					○
	76	하천 및 소하천 업무 협의	기안		○			
	77	하천공사의 시공 및 감독						
		가. 시행계획(설계시행)	기안				○	
		나. 공사 시 경미한 보고	기안		○			
	78	하천 및 소하천 공사 보상 추진	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	79	골재채취업 등록 허가	기안			○		
	80	재난 예·경보시스템 구축 계획 수립	기안				○	
	81	재난 예·경보시스템 점검(관리)계획 수립	기안			○		
	82	재난 예·경보시스템 관리 및 운영	기안		○			
	83	홍수재해모니터링시스템 관리 및 운영	기안		○			
	84	지진가속도계측시스템 관리 및 운영	기안		○			
	85	방재시설 운영기준 수립 및 매뉴얼 관리	기안		○			
	86	방재시설물 점검 및 운영계획 수립	기안			○		
	87	배수펌프장 및 저류조(유수지) 관리 운영	기안		○			
	88	경포천 배수갑문 및 수문 관리 운영	기안		○			
	89	방재시설 점검 및 운영일지	기안		○			
	90	방재시설(기계·전기·통신 등) 유지보수	기안		○			
	91	방재시설물 인수인계	기안		○			
	92	집중안전점검 계획 수립	기안				○	
	93	집중안전점검 실시	기안		○			
	94	재해위험수목 정비사업	기안		○			
	95	안전관리 자문단 구성·운영	기안			○		
안전 총괄과	96	시설물안전법 관련 사항						
		가. 시설물관리계획 수립·시행	기안				○	
		나. 제3종시설물 실태조사	기안			○		
		다. 제3종시설물 지정 및 해제	기안		○			
		라. 시설물 정기, 정밀안전점검 실시	기안		○			
		마. 시설물 정밀안전진단, 성능평가 실시	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 긴급안전점검 및 긴급안전조치 실시	기안			○		
		사. 시설물통합정보관리시스템(FMS) 관리	기안		○			
	97	지하안전법 관련 사항						
		가. 지하안전관리계획 수립·시행	기안				○	
		나. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전 점검	기안		○			
		다. (소규모)지하안전영향평가 실시·협의	기안		○			
		라. 중점관리대상 지정·고시	기안			○		
		마. 지하안전정보시스템 관리	기안		○			
	98	기반시설관리법 관련 사항						
		가. 기반시설 이용 종합시책 수립·시행	기안				○	
		나. 기반시설 성능평가 실시	기안			○		
		다. 기반시설 실태조사 실시	기안			○		
		라. 기반시설 사용 부담금 부과·징수	기안		○			
		마. 기반시설 성능개선 충당금 적립	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도시 계획	1	도시행정의 종합계획 수립	기안			○		
	2	과 예산편성 및 정산	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
과								
	3	세외수입 징수 및 운영	기안		○			
	4	전문건설업의 등록						
		가. 전문건설업 신규등록	기안		○			
		나. 전문건설업의 양도양수	기안		○			
		다. 전문건설업의 실태조사	기안		○			
		라. 전문건설업 변경사항 신고처리	기안		○			
		마. 전문건설업 등록업종의 행정처분	기안		○			
		바. 전문건설업자 및 건설기술인 행정처분	기안		○			
		사. 전문건설업의 폐업처리	기안		○			
		아. 민원서류 취하	기안		○			
		자. 전문건설업 관리에 따른 경미한 사항	기안		○			
		차. 건설산업기본법에 의한 제재처분확인서	기안	○				
		카. 현장조사 결과 보고	기안		○			
	5	건설산업기본법 제재사항 홍보 수립 및 시행	기안			○		
	6	지역건설산업 활성화를 위한 각급기관 협조	기안		○			
	7	지역건설산업발전위원회						
		가. 지역건설산업발전위원회 위촉 등에 관한 사항	기안				○	
		나. 지역건설산업발전위원회 개최 및 결과 보고	기안		○			
	8	건설기술진흥법에 따른 건설공사현황 및 안전점검에 대한 협의, 회신 및 정리	기안		○			
	9	도시계획시설 사업 실시계획인가						
		가. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안			○		
		나. 실시계획인가 협의회신	기안		○			
		다. 관련부서(기관협의요청)	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도 시 계 획 과	10	도시계획사업 계획수립 및 시행						
		가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 권리이동처리 변경	기안		○			
		나. 공사설계 심의신청	기안		○			
		다. 도시계획사업 시행 중 설계변경 보고 처리	기안			○		
		라. 감리보고서 처리	기안		○			
		마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행 능력	기안			○		
		바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행	기안			○		
	11	도시기본계획 입안 및 수립(변경)						
		가. 도시기본계획 입안 결정	기안					○
		나. 주민공청회 및 관계기관(부서) 협의	기안		○			
		다. 주민공청회 및 관계기관(부서) 협의 결과 조치계획 수립	기안			○		
		라. 도시기본계획 수립	기안					○
	12	도시관리계획 입안 및 결정(변경)						
		가. 도시관리계획 입안 결정	기안				○	
		나. 주민열람(공고) 및 관계기관(부서) 협의	기안		○			
		다. 주민열람(공고) 및 관계기관(부서) 협의 결과 조치계획 수립	기안			○		
		라. 도시관리계획 결정(변경) 및 고시	기안			○		
		마. 도시관리계획 경미한 변경 결정 및 고시	기안			○		
		바. 지형도면 승인 및 고시	기안			○		
	13	도시계획위원회 구성 및 운영						
		가. 도시계획위원회 구성(위원 위촉 등)	기안					○
		나. 도시계획위원회 분과위원회 구성	기안				○	
		다. 도시계획위원회 위원 보궐 및 해촉	기안			○		
		라. 도시계획위원회 개최계획 및 결과	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		마. 회의록 작성	기안		○			
	14	국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 운영	기안		○			
	15	지역·지구 등의 고시·도형등재(변경)	기안		○			
	16	개발행위허가						
		가. 토석채취	기안				○	
		나. 기타 개발행위						
		1) 기타 개발행위(5,000㎡ 이상)	기안			○		
		2) 기타 개발행위(5,000㎡ 미만)	기안		○			
도시 계획 과		다. 개발행위허가 협의 회신	기안		○			
		라. 관련부서(기관) 협의 요청	기안		○			
		마. 민원서류 보완 요청	기안		○			
		바. 현지조사 결과 보고	기안		○			
		사. 불법행위 단속 및 고발	기안			○		
	17	장기미집행 매수결정	기안			○		
	18	소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행	기안			○		
	19	도시계획사업에 따른 용지매입 교환 수용 및 이전 등기						
		가. 용지매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		나. 토지합병, 지목변경, 분할측량	기안		○			
	20	기반시설부담금						
		가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고						
		1) 400만원 초과	기안			○		
		2) 400만원 미만	기안		○			
		나. 부담금 체납 강제징수 및 체납처 분	기안		○			
		다. 결손처분, 소멸시효, 체납정리	기안			○		
		라. 부담금 이의신청에 관한 사항	기안			○		
		마. 가족자료 보고	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		바. 부담금 예정고지	기안		○			
	21	택지 및 도시개발사업 특별회계 업무 전반						
		가. 세입 징수 사항 통계 및 보고	기안	○				
		나. 예산 집행 및 상황 보고	기안		○			
		다. 세출 예산 배정 요구	기안		○			
		라. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수 불	기안		○			
		마. 자금 관리(정기예금, 금전신탁, CD)	기안		○			
	22	택지(구획정리지구) 용지분양 및 매입 재산 관리	기안				○	
	23	토지, 건물, 기타 수용 재결 조치 및 집행	기안				○	
도 시 계 획 과	24	분양대상 물건 매각	기안			○		
	25	분양공고 후 분양 시까지 토지관리	기안		○			
	26	도시개발 사업						
		가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급	기안	○				
		나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등 기	기안		○			
		다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		라. 도시개발 사업 체비지 관리	기안		○			
		마. 도시개발 사업 환지 예정지 변경	기안			○		
		바. 도시개발 사업에 따른 부동산 등 기 압류	기안		○			
		사. 직영 공사 작업 보고 및 처리	기안	○				
		아. 환지 확정 처분 업무	기안				○	
	27	주한미군 공여구역 주변지역 지원사업						
		가. 발전종합계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 공사 지장물 철거	기안		○			
	28	공여구역 주변지역 지원 사업 토지·지장물 보상						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 보상금 및 부담금의 수입 지출	기안			○		
		나. 감정 평가 및 보상가 사정	기안		○			
		다. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		라. 토지 합병, 지목 변경, 분할 측량	기안		○			
		마. 분묘개장공고 등	기안		○			
		바. 보상협의회 개최	기안				○	
		사. 편입 토지 지장물 조사 및 보상	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설 과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	도로정비 및 보수 유지관리						
		가. 도로 유지·관리	기안		○			
		나. 도로보수원 관리(작업, 출근)	기안	○				
	3	국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거) 관리 및 등기	기안		○			
	4	국토교통부·농림축산식품부 소관 국·공유재산 (도로, 구거) 사용료 및 대부료 과징	기안		○			
	5	도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과 징						
		가. 도로 점·사용허가(일반) 및 점·사용료 부과	기안		○			
		나. 도로 점·사용 권리 의무 이전	기안	○				
		다. 도로변 시설물 설치	기안		○			
		라. 체납 도로 사용료 징수	기안		○			
	6	도로·구거부지 용도폐지 승인						
		가. 국토교통부·농림축산식품부 소관 국유재산 용도폐지	기안			○		
	7	도로편입 미지급용지 보상						
		가. 국유재산 변상금 조정	기안		○			
		나. 보상금 사정	기안	○				
		다. 토지 보상 업무	기안			○		
		라. 감정 평가 의뢰	기안		○			
		마. 토지 소유권 이전 등기	기안		○			
		바. 토지 분할 허가 신청	기안		○			
		사. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성	기안	○				
	8	도로 무단점용 단속 업무						
		가. 도로 무단점용 과태료 부과	기안		○			
	9	도로 굴착에 관한 사항 조정						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건설 과		가. 도로 굴착 관련사업 조정	기안			○		
		나. 도로점용(굴착) 허가(대규모)	기안			○		
		다. 도로점용(굴착) 허가(소규모)	기안		○			
		라. 비관리청의 공사 시행 허가	기안			○		
	10	노점상 지도단속 및 관리						
		가. 노점상 정비 관리	기안		○			
		나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보 고	기안		○			
		다. 노점상 지도 단속 추진 상황	기안		○			
	11	가로 환경정비	기안	○				
	12	과적차량 단속업무	기안		○			
	13	접도구역 관리	기안		○			
	14	철도건널목관리						
		가. 철도건널목 시설보수	기안		○			
	15	공공 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립	기안		○			
	16	설해대책 업무 추진						
		가. 관내 도로 제설 작업	기안				○	
	17	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 도로 인계·인수(도시계획 도로)	기안			○		
		나. 국유재산 소송 수행	기안			○		
		다. 사도 설치 허가	기안			○		
	18	도시계획 외의 도로개설 확장공사 계획 수립 및 시행						
		가. 농어촌도로 기본·정비·사업계획 수립	기안					○
		나. 농어촌도로 개설계획 수립 및 승인 신청	기안			○		
		다. 농어촌도로 공사 시행	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	19	안전한 보행환경 조성사업						
		가. 보행안전 및 편의증진기본계획 수립	기안				○	
		나. 보행안전 및 편의증진기본계획 실행계획 수립	기안				○	
		다. 안전한 보행환경 조성사업 시행	기안			○		
	20	회전교차로 설치사업 시행	기안			○		
	21	교통사고 잦은 곳 개선사업 시행	기안			○		
	22	시의 군도 개설 및 확포장 공사						
		가. 군도 노선 지정 및 변경	기안					○
		나. 군도 사업계획 수립	기안				○	
		다. 군도 도로공사 시행	기안			○		
건설 과	23	기타 도로에 관련한 사항						
		가. 소규모 정비사업(도로계획) 시행	기안		○			
		나. 도로재포장 등 유지관리사업 시행	기안			○		
		다. 실정보고 검토 및 승인	기안			○		
	24	도로 및 교량 공사의 시행 및 감독						
		가. 측량 의뢰	기안		○			
		나. 시험 의뢰	기안		○			
		다. 하자 검사원 처리	기안		○			
		라. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		마. 공사 발생품 수집 관리	기안	○				
		바. 공사 지장물 철거	기안		○			
		사. 공사의 정산 보고	기안		○			
	25	도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독	기안		○			
	26	소규모 주민 숙원사업						
		가. 읍면동별 주민숙원사업 기획 및 추진	기안			○		
	27	농업용수 개발						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 농업용 관정 개발	기안		○			
		나. 양수기 대여 및 유지관리	기안		○			
		다. 관정, 양수장 관리	기안		○			
	28	경지정리 및 배수개선 사업	기안				○	
	29	관개시설 설치 및 개·보수						
		가. 수리시설물 등록 및 유지관리	기안		○			
		나. 한해·수해 대책	기안			○		
	30	개간 허가 및 지도	기안			○		
	31	각종 농지개량 사업의 조사·집행·감독	기안		○			
	32	농업기반조성사업 용지보상 관련사항	기안		○			
	33	농림축산식품부 국유재산 관리	기안			○		
	34	국유재산(농림부 소관) 사용료 및 대부료 부과	기안		○			
	35	일반농산어촌개발사업						
		가. 기계화경작로 확포장사업 계획 및 추진	기안			○		
		나. 농촌생활환경정비사업 계획 및 추진	기안			○		
건설 과	36	농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리	기안		○			
	37	농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장 등) 등록 및 유지관리	기안		○			
	38	농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용	기안		○			
	39	도시조명시설 계획 수립		기안		○		
	40	도로조명시설 관리						
		가. 가로(보안)등 유지보수	기안		○			
		나. 각종 도로 전기시설(터널, 육교 등) 관리	기안		○			
		다. 가로(보안)등 개선사업	기안		○			
		라. 보안등 설치사업	기안		○			
		마. 가로(보안)등 현장조사 및 순찰점	기안	○				

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		검						
		바. 각종 기자재 수불관리	기안	○				
	41	도로 조명시설 인수·인계	기안		○			
	42	자전거도로 계획 및 추진	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주택 행정 과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	주택사업특별회계 운영						
		가. 주택사업특별회계 세입·세출 운영	기안		○			
		나. 세외수입 징수 운영	기안		○			
	3	국민주택융자금 관리 업무						
		가. 국민주택융자금 징수	기안		○			
		나. 국민주택 소유권 이전 및 양도양수	기안		○			
		다. 국민주택융자금 채권확보 및 해지	기안		○			
		라. 국민주택융자금 연체자 공매처분	기안			○		
	4	희망루아파트 운영 및 관리						
		가. 희망루아파트 운영계획 수립	기안			○		
		나. 희망루아파트 입주자 관리 등 운영	기안		○			
		다. 희망루아파트 시설물 관리	기안		○			
	5	임대주택사업자 등록 및 변경	기안		○			
	6	주택건설사업						
		가. 주택건설사업계획(변경)승인	기안			○		
		나. 주택건설사업계획 경미한 변경	기안		○			
		다. 착공신고	기안	○				
		라. 주택건설(동별, 임시)사용검사	기안			○		
		마. 입주자 모집공고 승인	기안			○		
		바. 복리시설 공급신고	기안		○			
		사. 분양가심사위원회 구성 및 운영	기안			○		
	7	주택건설공사 감리자						
		가. 주택건설공사 감리자 지정	기안			○		



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주택 행정 과		나. 감리원·배치계획 변경 신고	기안	○				
		다. 감리업무수행 실태점검	기안	○				
	8	라. 감리비 예치 및 지급	기안		○			
		지역주택조합						
		가. 조합원 모집 (변경)신고	기안			○		
		다. 지역주택조합 설립 (변경)인가	기안			○		
		마. 지역주택조합 해산인가	기안			○		
	9	재개발사업 및 재건축사업						
		가. 서면동의서 검인				○		
		나. 안전진단	기안			○		
		다. 사업시행	기안				○	
		라. 정비계획 및 정비구역 (변경)지정	기안			○		
		마. 정비계획 및 정비구역 경미한 변경	기안		○			
		바. 조합설립추진위원회 승인	기안			○		
		사. 조합설립(변경)인가	기안				○	
		아. 사업시행인가(중지, 폐지 포함)	기안				○	
		자. 사업시행변경인가	기안			○		
		차. 관리처분계획인가(중지, 폐지 포함)	기안			○		
		카. 관리처분계획변경인가	기안		○			
		타. 착공신고	기안	○				
		파. 준공인가	기안			○		
	10	소규모주택 정비사업						
		가. 서면동의서 검인	기안			○		
		나. 조합설립인가(변경, 취소 포함)	기안			○		
		다. 사업시행계획인가(변경, 중지, 폐지인가 포함)	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
주택 행정 과		라. 착공신고	기안	○				
		마. 준공인가	기안			○		
	11	학교용지부담금 부과·징수	기안		○			
	12	공동위원회 운영						
		가. 위원회 구성	기안				○	
		나. 위원회 개최 및 결과 통보	기안			○		
		다. 회의록 작성	기안		○			
	13	공동주택관리						
		가. 공동주택 안전점검 관련업무	기안		○			
		나. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리	기안	○				
		다. 공동주택관리업자 관리	기안		○			
		라. 공동주택 입주자 대표회의 구성신고 및 관리	기안		○			
		마. 공동주택 행위허가 및 신고 관련 업무	기안		○			
		바. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의	기안				○	
		사. 공동주택 불법행위 감독	기안		○			
		아. 공동주택 감사 계획	기안			○		
		자. 공동주택 감사 시행	기안		○			
		차. 공동주택 기계설비 유지관리자 선임·해임 신고	기안		○			
	14	공공임대주택 관리	기안					
		가. 공공임대주택 분양전환 승인	기안			○		
		나. 부도 공공임대주택 관리	기안		○			
		다. 공공 임대주택 감독	기안		○			
	15	노후 공동주택 관리 및 지원						
		가. 제3종시설물 지정 및 해제	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 시특법대상 공동주택 관리	기안		○			
		다. 특정관리대상 공동주택 점검 및 관리	기안		○			
		라. 노후 공동주택 지원관련 계획 수립	기안				○	
		마. 공동주택 관리비용 등 지원사업 추진	기안		○			
		바. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의	기안			○		
		사. 공동주택 공동체 활성화 사업	기안		○			
	16	노후 소규모 공동주택 주거안정 지원센터						
		가. 지원센터 설치 및 주요 사업계획 변경	기안				○	
		나. 지원센터 운영 관련	기안		○			
주 택 행 정 과	17	주택관련 재난 및 재해 업무						
		가. 주택관련 재난·재해 업무 추진계획	기안			○		
		나. 재난·재해로 인한 복구지원	기안		○			
	18	주거급여 지원						
		가. 주거급여 대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
		나. 수선유지급여 추진계획	기안			○		
		다. 주거급여 추가지급 및 보장비용 징수	기안		○			
	19	농어촌빈집정비사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 농어촌빈집정비사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 농어촌빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	20	도심빈집정비사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 도심빈집정비사업 대상자 선정	기안		○			
		다. 도심빈집정비사업 교부결정 및 지급	기안		○			
	21	저소득층 그린 리모델링 사업						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	22	저소득층 임대보증금 무이자 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안			○		
		나. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
		다. 집행액 반납 및 채권 해지	기안		○			
	23	농어촌 주택개량 지원 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 대상자 선정 및 지원 연계	기안		○			
주 택 행 정 과	24	장애인 주택 개조 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부결정 및 지급	기안		○			
	25	빈집재생 희망하우스 사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업대상자 선정	기안		○			
		다. 보조금 교부 결정 및 지급	기안		○			
	26	긴급 주거시설 운영						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 사업 추진 비용 지급	기안		○			
	27	영구임대 공동전기료 지원						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 공동전기료 지급	기안		○			
	28	저소득층 이사비 지원사업						
		가. 사업 시행 추진계획 수립	기안		○			
		나. 이사비 지급	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축경관과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	건축행정의 종합 조정 및 지도 감독	기안			○		
	3	경관기본계획 및 야간경관계획 수립	기안					○
	4	공공디자인 진흥계획 수립	기안			○		
	5	도시경관 관련 협의·회신	기안		○			
	6	도시경관 관련 공모전, 포럼, 세미나 등	기안			○		
	7	경관협정의 인가 및 폐지	기안			○		
	8	야간경관조명업무	기안			○		
	9	기계설비 유지관리자 선임	기안		○			
	10	건축물 화재안전 성능보장 지원사업	기안		○			
	11	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	12	건축위원회 운영						
		가. 위원 위촉	기안				○	
		나. 위원 해촉	기안			○		
		다. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		라. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	13	건축 허가 및 사용승인(협의 포함) 등 ※ 증축의 경우 증축분만 적용, 옥탑층은 층수 제외						
		가. 4층 이하로서 연면적 1,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축허가 변경, 사용 승인, 임시사용승인	기안	○				
		나. 5층 이하로서 연면적 1,000㎡이상 ~ 3,000㎡미만인 건축물의 건축허가, 건축 허가변경, 사용승인, 임시사용승인 (단, 공장은 5,000㎡미만)	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관 과		다. 6층 이상, 연면적 3,000㎡이상인 건축물의 건축허가, 건축허가변경, 사용승인, 임시사용승인 (단, 공장은 5,000㎡이상, 건축허가 사전예고 대상건축물)	기안			○		
	14	건축허가 취소 처분	기안			○		
	15	취소원 제출에 따른 민원취소처리	기안		○			
	16	건축지도원 임명	기안		○			
	17	건축공사 관련자 변경 신고수리	기안	○				
	18	건축물 용도변경 및 사용승인	기안	○				
	19	건축공사로 인한 중요민원처리(다수관련민원)	기안				○	
	20	건축공사로 인한 일반 민원처리	기안		○			
	21	건축법 관련 질의·진정 민원	기안		○			
	22	건축사 지도·감독	기안		○			
	23	건축문화상 운영	기안			○		
	24	안전관리계획서 승인	기안		○			
	25	안전점검 수행기관 지정						
		가. 안전점검 비용 1억 초과	기안			○		
		나. 안전점검 비용 1억 이하	기안		○			
	26	건축행정건실화 계획 수립	기안			○		
	27	위반건축물 및 부설주차장 점검·단속						
		가. 시정명령	기안		○			
		나. 계고서 발부	기안		○			
		다. 고발	기안			○		
		라. 시정현황보고	기안		○			
		마. 이행강제금 부과, 수납, 감액, 결손, 환급	기안		○			
		바. 위반건축물 점검·단속계획 수립	기안			○		
	28	건축물 부설주차장 관리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관 과		가. 부설주차장 용도변경	기안		○			
		나. 부설주차장 설치·폐쇄	기안		○			
		다. 기계식주차장 및 인근설치 주차장 유지 관리	기안		○			
		라. 부설주차장의 점검·단속계획 수립	기안			○		
	29	건축신고(대수선, 공작물) 업무 관련						
		가. 신고(변경) 수리	기안	○				
		나. 사용승인	기안	○				
		다. 건축신고 등 취소	기안			○		
		라. 건축신고 등 무효처리	기안		○			
	30	건축신고 취하원 처리	○					
	31	건축물 착공신고	○					
	32	가설건축물 축조신고, 연장신고, 철거 등	기안	○				
	33	건축복합민원 부서 일괄협의	○					
	34	건축복합민원 부서협의회 운영	기안	○				
	35	건축위원회(해체전문) 운영						
		가. 관련부서·기관 협의·회신	기안		○			
		나. 건축위원회 개최·결과 보고	기안			○		
	36	건축물 해체, 멸실 업무 관련						
		가. 건축물 해체 허가	기안		○			
		나. 건축물 해체 신고	기안	○				
		다. 건축물 멸실 신고	기안	○				
		라. 건축물 해체공사 완료신고	기안	○				
	37	건축물 해체, 멸실신고 미이행 과태료 부과	기안		○			
	38	건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보 고	기안	○				
	39	행정소송·행정심판 관리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관 과		가. 대응방안 수립·변경	기안			○		
		나. 진행 및 관리	기안		○			
	40	사용승인에 의한 건축물대장 생성 정리	○					
	41	건축물대장 표시변경(용도변경·증축) 정리	○					
	42	공부에 의한 건축물대장 정리	○					
	43	건축물 등기에 따른 소유권 정리	○					
	44	건축물대장 발급 및 현황도면 관리	○					
	45	건축물대장 지번(변경·정정) 신청	기안	○				
	46	건축물대장 관련 민원 취하	기안	○				
	47	건축물 등기촉탁 업무	기안		○			
	48	건축물대장(생성, 전환, 합병) 신청	기안		○			
	49	건축물(표시, 대장말소) 신청	기안		○			
	50	건축물대장(이기, 재작성) 신청	기안		○			
	51	집합건축물대장 전유부 변경(분할·합병) 신청	기안		○			
	52	건축물 부존재증명 발급 신청	기안		○			
	53	건축물대장 분리·결합 신청	기안		○			
	54	건축물대장의 전산화 업무	기안		○			
	55	기타 건축물대장 관리에 관한 업무	기안		○			
	56	일반건축물 유지관리 계획수립 보고	기안			○		
	57	일반건축물 유지관리 일반추진사항 업무	기안		○			
	58	시특법 대상 일반건축물 관리계획수립 보고	기안			○		
	59	시특법 대상 일반건축물 일반추진사항 업무	기안		○			
	60	냉난방 및 환기구배기시설 정비 업무	기안		○			
	61	광고물 등의 표시허가 및 사후관리						
		가. 옥외 광고물 등의 표시 허가 및 신고	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
건축 경관 과		나. 광고물 사후 관리	기안		○			
		다. 옥외 광고물 안전도 검사	기안		○			
	62	광고업의 신고 및 변경신고 수리	기안		○			
	63	불법광고물 정비계획	기안			○		
	64	불법광고물 정비						
		가. 불법광고물 정비 및 단속	기안		○			
		나. 과태료 부과	기안		○			
		다. 계고장 발부	기안		○			
		라. 시정지시	기안		○			
		마. 고발	기안			○		
		바. 철거대집행	기안			○		
		사. 이행강제금 부과	기안		○			
	65	지정게시대 운영						
		가. 지정게시대 위탁운영 계획	기안				○	
		나. 위탁공고	기안		○			
		다. 위탁자 선정	기안				○	
		라. 위탁계약	기안				○	
		마. 위탁자 관리	기안		○			
		바. 게시대 관리	기안		○			
	66	옥외광고사업자 관리 및 지도 단속	기안			○		
	67	불법광고물 수거보상제 운영	기안			○		
	68	무연고 노후 위험간판 정비	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토지 정보 과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산 운영	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	3	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	4	부동산중개업 운영 관리(등록·지도·감독)						
		가. 신규 등록, 이전(명칭변경), 휴·폐업 및 재 개업 신고 수리	기안		○			
		나. 행정처분(영업정지·개설등록 취소)	기안		○			
		다. 부동산중개업 지도·감독 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	5	토지거래 규제						
		가. 토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청	기안					○
		나. 토지거래 허가	기안		○			
		다. 토지거래 사후 관리 및 지도 점검	기안			○		
		라. 토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과 징수	기안			○		
	6	부동산 거래신고						
		가. 부동산 실거래 신고	○					
		나. 부동산매매계약서 검인	○					
		다. 부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과 징수	기안		○			
		라. 부동산등기태만 과태료 부과·징수	기안		○			
	7	외국인 토지권리 취득 업무						
		가. 외국인 토지권리 취득신고	기안		○			
		나. 외국인 토지권리 취득허가	기안		○			
	8	주택 임대차 계약 신고제 운영 관리						
		가. 주택 임대차 신고 담당자 권한 관리	○					
		나. 주택 임대차 신고 위반 과태료 부과 징수	기안		○			
	9	개별필지의 특성조사 및 지가산정	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정보 과	10	지가의 결정 및 공개·열람						
		가. 개별공시지가 결정·공시	기안					○
		나. 개별공시지가 정정	기안			○		
	11	지가조사 점검반 편성·운영						
		가. 지가검증 계획 수립	기안			○		
		나. 지가조사 점검반 편성·운영	기안		○			
	12	지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴						
		가. 표준지 공시지가 의견제시	기안		○			
		나. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 통지	기안		○			
		다. 개별공시지가 이의신청 심의 통보	기안		○			
	13	개발이익 환수제 운영						
		가. 개발부담금 대상사업, 납부 고지	기안		○			
		나. 개발부담금 부과 및 징수	기안		○			
		다. 개발부담금관련 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	14	개발부담금 체납 정리						
		가. 독촉장·최고장 발부	기안		○			
		나. 압류물건 등기 또는 등기 촉탁	기안		○			
		다. 압류물건 공매처분	기안			○		
		라. 압류물건 감정의뢰	기안		○			
		마. 경매 배당금 교부 청구 및 수령	기안		○			
	15	지적측량기준점 보존관리						
		가. 지적기준점 관리 위수탁	기안			○		
		나. 지적기준점 관리 일반	기안		○			
	16	토지분할 허가	기안		○			
	17	지적측량 성과검사	기안		○			
	18	토지이동 지적공부정리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정 보 과		가. 토지(임야) 분할 정리	기안	○				
		나. 토지(임야) 합병 정리	기안	○				
		다. 토지(임야) 지목변경 정리	기안		○			
		라. 등록전환 정리	기안	○				
		마. 신규등록 정리	기안		○			
		바. 등록사항정정 정리	기안		○			
		사. 도시개발사업 정리	기안		○			
	19	토지표시변경 등기촉탁	기안	○				
	20	지번 변경 사업	기안			○		
	21	등록사항 정정대상 토지 정리	기안		○			
	22	지적 측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	23	부동산종합공부시스템, 한국토지정보시스템 운영	기안	○				
	24	지적공부 보존관리(목록부 포함)	기안	○				
	25	비법인 부동산등기용 등록번호 부여 운영						
		가. 법인 아닌 사단·재단등록번호 부여	기안	○				
		나. 법인 아닌 사단·재단등록번호 발급	기안	○				
	26	지적전산시스템 관리 및 운영						
		가. 지적전산 사용자 권한 등록	기안	○				
	27	토지소유자 주소 등록	기안		○			
	28	지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지						
		가. 지적공부 반출	기안		○			
		나. 지적공부 목록 보고	기안	○				
		다. 무인증명 발급기 관리	기안	○				
		라. 지적(임야) 전산도면 정리	기안	○				
	29	지적도면 전산화						
		가. 도면조제 및 재조제	기안	○				

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	30	국토정보센터 토지정보 자료제공						
		가. 국토정보센터 운용	기안	○				
		나. 지적관련 행정정보 공개	기안	○				
	31	지적민원발급용 직인 관리	기안		○			
	32	기타 지적공부와 관련된 자료제공	기안	○				
	33	소유권에 관한 국가소송 업무						
		가. 소송수행 상황	기안			○		
		나. 답변서·준비서면 작성	기안		○			
	34	토지(임야)대장 등본 발급	○					
	35	지적(임야)도 등본 발급	○					
	36	개별공시지가확인서 발급	○					
토 지 정 보 과	37	지적 즉결민원 처리(지적공부, 토지이용계획확 인서)	○					
	38	FAX민원발급(지적공부, 토지이용계획확 인서)	○					
	39	도시기준점 관리	기안		○			
	40	지리정보시스템(GIS) 구축						
		가. 계획 수립	기안				○	
		나. 공사 설계 및 발주	기안			○		
		다. 각종 보고회 개최	기안				○	
		라. 유관기관 협의회 운영	기안			○		
		마. 공공측량작업규정 승인 신청	기안		○			
		바. DB구축 및 검수	기안		○			
	41	수치지형도 관리						
		가. 제작계획 수립, 발주	기안			○		
		나. 판매수수료 세입처리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
토 지 정 보 과		다. 준공검사	기안		○			
		라. 파일관리 및 자료제공	기안		○			
		마. 수치지도 자료제공	기안		○			
	42	도로명 및 건물번호부여 사업						
		가. 사업계획 수립	기안				○	
		나. 도로명판 및 건물번호판 민원처리	기안		○			
	43	도로명주소 시스템 운영						
		가. 도로명주소 DB자료 제공	기안		○			
		나. DB 속성/도형정보 자료관리	기안		○			
		다. 서버(H/W) 관리	기안		○			
	44	지적재조사사업						
		가. 지적재조사사업 추진계획	기안				○	
		나. 지적재조사사업 실시계획	기안			○		
		다. 지적재조사사업 주민설명회 개최	기안			○		
		라. 지적재조사사업 지구지정 신청	기안		○			
		마. 지적재조사사업 수행자 선정	기안			○		
		바. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○			
		사. 지적확정예정조서 및 경계결정 통지	기안		○			
		아. 의견접수 및 이의신청처리 통지	기안		○			
		자. 지적재조사사업 경계확정 및 사업 완료	기안		○			
		차. 경계확정 지적공부 정리	기안		○			
		카. 지적재조사사업 완료 등기촉탁	기안		○			
	45	조정금 운영 및 관리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 면적증감토지 조정금 산정	기안				○	
		나. 면적증감토지 조정금 부과	기안				○	
		다. 조정금 지급 및 납부 통지	기안		○			
		라. 조정금 이의신청 결과 통지	기안		○			
		마. 조정금 미수령자 조정금 공탁	기안			○		
		바. 조정금 납부 독촉 및 압류예고	기안		○			
		사. 조정금채납 압류등기 촉탁 및 해제	기안		○			
	46	지적공부 세계측지계 좌표변환						
		가. 세계측지계 좌표변환 실시계획	기안			○		
		나. 변환구역 지적기준점(공통점) 측량	기안		○			
		다. 변환계수 산출 및 성과검사 의뢰	기안		○			
		라. 세계측지계 좌표변환 성과보고	기안		○			

[별표5]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)****[경제산업국]**

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자리 경제 과	1	국·과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역경제에 관한 종합 기획 조정						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 종합기획조정보고	기안			○		
	3	지역경제 활성화 대책 추진						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 활성화대책 수립 보고	기안			○		
		다. 추진 상황 분석 보고	기안			○		
	4	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
	5	경기분석 및 자료 작성	기안		○			
	6	군산새만금 종합비즈니스컨벤션센터 관리·운영 지원						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안		○			
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	7	새만금 군산 산업전시관 시설 관리						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 세부실행계획 수립	기안			○		
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			
	8	군산시 특산품 지정 및 육성	기안			○		



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경 제 과	9	내고장상품 애용 운동 추진	기안		○			
	10	물가관리						
		가. 물가안정 종합 대책 수립	기안			○		
		나. 물가조사 및 합동 지도단속	기안		○			
		다. 착한가격업소 인센티브 부여	기안		○			
		라. 착한가격업소 선발 및 관리	기안		○			
		마. 관광.행락지 물가관리 기타물가업무	기안		○			
		바. 물가관련 홍보 및 캠페인	기안		○			
		사. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리	기안		○			
	11	소비자 보호 및 고발센터 운영						
		가. 정산서 검토	기안			○		
		나. 고발센터 자료관리	기안		○			
	12	지역경제분야 금융지원업무	기안		○			
	13	대부업의 등록 및 금융 이용자보호에 관한 사항						
		가. 대부업의 등록 및 변경에 관한사항	기안		○			
		나. 대부업 폐업신고	기안		○			
		다. 대부업 결격사유	기안		○			
		라. 대부업 실태조사 실시	기안		○			
	14	사회적경제기업 일자리사업	기안		○			
	15	사회적경제활성화 지원	기안		○			
	16	사회적경제 활성화 기본 및 시행계획 수립	기안				○	
	17	사회적경제기업 시책 개발	기안				○	
	18	사회적경제기업 발굴 및 육성지원	기안			○		
	19	사회적기업 지정 및 재정지원사업 지원 관리	기안		○			
	20	사회적경제지원센터 설립 및 운영지원						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경 제 과		가. 계획수립	기안				○	
		나. 민간위탁기관 선정	기안				○	
		다. 민간위탁금 지급 및 정산	기안				○	
	21	사회적경제기업 판로개척 지원	기안		○			
	22	사회적기업 지도·점검 관리	기안		○			
	23	마을기업 육성 및 지원	기안		○			
	24	마을기업 지도 감독	기안		○			
	25	협동조합 업무 추진	기안		○			
	26	협동조합 설립, 변경, 해산 신고 처리						
		가. 협동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 협동조합 변경 및 해산보고	기안		○			
	27	협동조합 지원체계 및 네트워크 구축·홍보	기안		○			
	28	사회적경제기업 청년혁신가 지원	기안		○			
	29	상생형 지역일자리사업 사후관리 등	기안			○		
	30	지역일자리공시제 추진						
		가. 종합계획 수립	기안					○
		나. 연차별 세부계획 수립	기안				○	
		다. 연차별 이행점검 및 평가	기안		○			
	31	지역일자리 거버넌스 구축	기안				○	
	32	맞춤형 기술인력 교육사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 훈련기관 선정	기안			○		
		다. 맞춤형 교육 협약 체결	기안		○			
		라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
		마. 훈련기관 지도점검	기안		○			
	33	지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경 제 과		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 수행기관 협약 체결	기안		○			
		다. 수행기관 보조금 지급	기안		○			
		라. 수행기관 지도점검	기안		○			
	34	군산시 명장 선정·지원 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 심의위원회 구성 및 심사	기안				○	
		다. 명장 선정	기안				○	
	35	유·무료직업소개업소 업무 전반						
		가. 유·무료직업소개업소 신규 및 변경 등록	기안		○			
		나. 유·무료직업소개업소 신고 폐지	기안	○				
		다. 유·무료직업소개업소 직권 폐지	기안		○			
		라. 유·무료직업소개업소 실적보고	기안	○				
	36	유·무료직업소개업소 지도 감독						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 행정처분(경고, 시정)	기안		○			
		다. 행정처분(사업정지)	기안			○		
		라. 행정처분(등록취소)		기안		○		
	37	노동조합의 설립변경 해산신고						
		가. 노동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 노동조합변경 및 해산보고	기안		○			
	38	노동조합 및 노동쟁의 지도						
		가. 노동조합 및 노동쟁의 지도	기안		○			
		나. 규약, 결의, 처분 단체협약 시정 명령	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경 제 과		다. 노동조합에 대한 자료 요구	기안		○			
		라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청	기안			○		
		마. 임시총회 소집권자 지명	기안		○			
	39	노동단체 보조사업지원						
		가. 사업 추진계획 및 결과 보고	기안		○			
		나. 보조금 지급 관련	기안		○			
	40	공공일자리사업 주요 업무 계획 수립						
		가. 공공일자리사업 계획 수립 및 심의 요구	기안			○		
		나. 공공일자리사업 예산관리	기안		○			
		다. 공공일자리사업 추진 운영관계자 교육	기안		○			
	41	공공일자리사업 세부 사업						
		가. 공공일자리사업 수요 조사	기안		○			
		나. 공공일자리사업 대상자 선발 및 결원 보충	기안		○			
		다. 공공일자리사업 발굴	기안		○			
		라. 중복 수혜자 확인 조회	기안		○			
	42	공공일자리사업 추진 사업장 관리						
		가. 사업장 확인지도	기안		○			
		나. 사업장 감독공무원 지정	기안		○			
		다. 공공일자리사업 평가 분석·관리	기안		○			
		라. 공공일자리사업 산재보험 가입	기안		○			
	43	공공일자리사업 추진위원회 운영						
		가. 공공일자리사업 추진위원회 위원 위촉 해촉	기안			○		
		나. 공공일자리사업 추진위원회 참석수당 지급	기안		○			
	44	공공일자리사업 민원 업무처리	기안		○			
	45	공공일자리사업 추진사항 보고						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경 제 과		가. 일일상황 보고	기안	○				
		나. 주간상황 보고	기안	○				
		다. 종합보고서 작성		기안	○			
	46	기타 공공일자리사업 지원사항 관련						
		가. 유관기관, 단체 공공일자리사업 지원	기안		○			
	47	근로청소년 임대아파트 운영관리						
		가. 신규입주계약	기안		○			
		나. 연장입주계약	기안	○				
		다. 입주보증금징수 및 환불	기안		○			
		라. 사용료 징수결의	기안		○			
		마. 공공요금지출결의 및 조정 결의	기안	○				
	48	근로자 복지향상	기안		○			
	49	근로자 자녀 장학금 지원	기안			○		
	50	근로자 종합복지관 운영 및 지도감독						
		가. 민간위탁 운영 지원	기안			○		
		나. 복지관 시설 유지보수 및 관리	기안		○			
	51	일자리 정보센터 운영	기안		○			
	52	지역주도형 청년일자리 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 보조금 지급 및 정산	기안		○			
		다. 사업 운영 관리	기안		○			
	53	전북형 청년취업지원 사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안			○		
		나. 참여기관 및 대상자 자격조회	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안		○			
		라. 보조금 지급 및 정산	기안		○			
	54	지역대학연계 청년일자리 사업	기안		○			
	55	공공부문 청년멘토 지원사업						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경제 과		가. 세부시행계획 수립	기안			○		
		나. 사업 운영 관리	기안		○			
	56	청년일자리 지원 사업						
		가. 청년일자리 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립·추진				○		
		다. 사업 운영 관리	기안		○			
		라. 보조금 지급 및 정산	기안		○			
	57	상권 활성화 방안 수립 및 추진						
		가. 상권활성화 추진 계획	기안					○
		나. 상권활성화 사업 추진	기안			○		
	58	소상공인 지원사업 및 전담기구 설치						
		가. 소상공인 전담기구 설치 계획	기안			○		
		나. 소상공인 전담기구 운영	기안		○			
	59	소상공인 특례보증 지원사업 운영						
		가. 특례보증 지원사업 협약 추진	기안				○	
		나. 특례보증 지원대상자 추천서 발급	기안		○			
	60	소상공인 특성화 공간 추진 및 운영						
		가. 소상공인 특성화 공간 사업계획 수립	기안			○		
		나. 소상공인 특성화 공간 운영	기안		○			
	61	소상공인 활성화 지원사업	기안			○		
	62	소상공인 자연재난 피해조사	기안		○			
	63	상권활성화 재단 운영	기안					○
	64	영세상인 카드수수료 지원						
		가. 카드수수료 지원사업 추진 계획	기안			○		
		나. 카드수수료 지원사업 추진	기안		○			
	65	소상공인 관련 단체 및 위원회 운영 지원	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경 제 과	66	전통시장 및 상점가 지정 및 관리	기안			○		
	67	전통시장 및 상점가 활성화 지원						
		가. 전통시장 문화행사 추진계획	기안		○			
		나. 전통시장 장보기 도우미 보조금 지원	기안		○			
		다. 전통시장 공공요금 및 유지관리	기안		○			
		라. 전통시장 화재공제 지원	기안		○			
		마. 전통시장 문화관광형 육성사업 추진	기안			○		
		바. 전통시장 와글와글 시장가요제 지원	기안		○			
		사. 상점가 활성화 지원	기안			○		
		아. 전통시장 및 상점가 상인회 지도·감독	기안		○			
	68	구도심 상권르네상스사업 추진						
		가. 연도별 사업계획 승인 및 사업비 교부	기안				○	
		나. 사업 실적보고 및 세부사항 변경 승인	기안		○			
	69	전통시장 시설 현대화 사업 추진						
		가. 전통시장 아케이드 조성사업	기안		○			
		나. 전통시장 주차장 조성사업	기안		○			
		다. 전통시장 화재알림시설 설치사업	기안		○			
		라. 전통시장 노후전선 정비사업	기안		○			
	70	공설시장 운영 관리						
		가. 공설시장 입점·폐업 신고	기안		○			
		나. 공설시장 사용료 부과 징수	기안		○			
		다. 공설시장 시설 보수관리	기안		○			
		라. 공설시장 안전 점검	기안			○		
		마. 공설시장 운영 용역 추진	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
일자 리 경제 과		바. 공설시장 민간위탁 관리	기안			○		
	71	군산공공배달앱 구축 및 운영						
		가. 플랫폼 구축·운영 종합기획 수립	기안				○	
		나. 활성화 대책 수립 및 집행	기안		○			
	72	지역화폐 발행 및 유통 관리						
		가. 군산사랑상품권 발행 및 운영	기안					○
		나. 군산사랑상품권 활성화 시책 추진	기안			○		
		다. 군산사랑상품권 부정유통 관리	기안		○			
		라. 군산사랑상품권 판매대행점 관리	기안		○			
		마. 지류 상품권 프로그램 운영	기안		○			
		바. 군산사랑상품권 수수료 및 환전 관리	기안		○			
		사. 군산사랑상품권 가맹점 관리	기안		○			
	73	모바일상품권 플랫폼 구축 및 운영						
		가. 모바일 군산사랑상품권 프로그램 운영	기안		○			
	74	골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진						
		가. 골목상권 지원 등 지역상품권 연계 사업 추진	기안		○			
	75	유통분야 활성화방안 종합계획 수립	기안				○	
	76	중소유통공동도매물류센터						
		가. 중소유통공동도매물류센터 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부 사업 운영 추진	기안		○			
	77	군산물류지원센터 관리						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립	기안		○			
		다. 세부실행계획 집행	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	78	담배 소매인 지정 및 취소에 관한 사항						
		가. 담배소매인 지정	기안		○			
		나. 담배소매인 폐업	기안		○			
		다. 담배소매인 결격사유	기안		○			
		라. 담배소매인 사실조사	기안		○			
	79	대규모 점포 등록 관리						
		가. 대규모 점포 등록	기안			○		
		나. 대규모 점포 변경	기안		○			
	80	상거래 질서 확립	기안		○			
	81	가격표시업소 지정 지도						
		가. 가격표시업소 지정	기안		○			
		나. 가격표시 및 정찰제 지도	기안		○			
	82	공산품 품질관리 시책 종합기획 조정	기안		○			
	83	공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속						
		가. 지자체 합동평가 단속	기안		○			
	84	공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치	기안		○			
	85	전화권유, 방문, 통신판매 신고처리	기안		○			
	86	위조상품 유통 단속	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신성장산업과	1	과 소관 행정의 종합 기획 및 조정	기안		○			
	2	신성장전략 종합 기획 조정						
		가. 신성장산업 종합계획 수립		기안				○
		나. 신성장산업 세부 계획 수립 및 추진	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안			○		
		라. 국가첨단산업 동향자료 작성 및 분석	기안		○			
	3	이차전지 R&D 역량 및 생태계 강화						
		가. 이차전지 산업 육성 종합계획 수립		기안				○
		나. 이차전지 산업기술 혁신 인프라 조성	기안				○	
		다. 이차전지 기업 역량강화 지원	기안			○		
		라. 이차전지 유관 기관 업무 협의	기안		○			
	4	과학기술진흥사업 기획 및 추진						
		가. 과학기술진흥사업 기획	기안			○		
		나. 과학기술진흥사업 추진	기안		○			
	5	탄소 및 바이오산업 육성						
		가. 탄소 및 바이오산업 기획	기안			○		
		나. 탄소 및 바이오산업 추진	기안		○			
	6	자작자동차대회 일반업무						
		가. 자작자동차대회 행사 지원	기안			○		
		나. 대회 경주장 해양환경영향조사	기안		○			
	7	강소연구개발특구 육성						
		가. 강소연구개발특구 종합계획 수립		기안				○
		나. 유망 강소기업 육성 종합계획·선정		기안				○
		다. 강소연구 개발특구 지원·육성시책 추진	기안			○		

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신성장산업과		라. 유망 강소기업 육성 지원	기안		○			
	8	미래산업 육성 지원						
		가. 미래산업 사업별 종합계획 수립		기안			○	
		나. 미래산업 사업별 연차별계획 수립 시행	기안			○		
		다. 플라스마 산업 육성 지원	기안		○			
		라. 드론산업 육성 지원	기안		○			
		마. 미래 첨단소재부품 산업 육성 지원	기안		○			
		바. 방산·인공지능 산업 육성 지원	기안		○			
		사. 로봇산업 육성 지원	기안		○			
	9	산학협력 활성화 및 기업 혁신성장 촉진						
		가. 산학융합촉진 지원 사업 추진	기안			○		
		나. 산학연 협력사업 지원	기안			○		
		다. 스마트공장 구축 사업	기안		○			
	10	주력산업분야 육성 및 기반구축						
		가. 주력산업 사업별 종합계획 수립		기안			○	
		나. 주력산업 사업별 연차별계획 수립 시행	기안			○		
		다. 자동차산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		라. 조선산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		마. 건설기계산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		바. 뿌리산업관련 일반업무 지원	기안		○			
		사. 전북자동차포럼 일반업무	기안		○			
		아. 자동차 뿌리기술 협업페어 일반업무	기안		○			
	11	군산조선소 지원업무 추진						
		가. 군산조선소 재가동 관련 상호협력 협약 체결		기안				○

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 군산조선소 경쟁력 강화 TF 운영		기안			○	
		다. 연도별 지원사업비 교부		기안			○	
		라. 지역사회 상생협력 방안 발굴		기안		○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기업 지원 과	1	중소기업 육성시책 업무						
		가. 중소기업 육성시책 종합기획 조정		기안				○
		나. 중소기업 지원 시책 추진	기안		○			
		다. 중소기업 지원 관리	기안		○			
		라. 중소기업 설명회 추진	기안		○			
		마. 중소기업 현황 파악	기안		○			
		바. 중소기업 지원 책자 및 홍보물 제작	기안		○			
		사. 중소기업 박람회 참가 지원	기안		○			
	2	중소기업 육성지원 자금 업무						
		가. 육성 기금 설치 운영	기안				○	
		나. 육성 자금 지원	기안			○		
		다. 육성 자금 지원 관리	기안		○			
		라. 육성 시책 추진	기안		○			
		마. 육성 기금 지원업체 실태조사	기안		○			
		바. 자금 연장 신청	기안		○			
	3	국내외 기업 투자유치 업무						
		가. 투자유치 종합기획 조정 및 세부계획 수립		기안			○	
		나. MOU 체결 계획 수립	기안					○
		다. 투자유치 설명회 추진	기안		○			
		라. 해외투자 박람회 참가	기안			○		
		마. 투자유치 관련 홍보물 제작	기안		○			
	4	투자기업 보조금 지원 및 사후관리						
		가. 투자보조금 지원 계획 수립	기안				○	
		나. 투자보조금 지급	기안			○		
		다. 보조금 지원 기업 사후관리	기안		○			
	5	투자진흥기금 조성 및 운영						
		가. 투자진흥기금 설치 운영	기안				○	
		나. 투자진흥기금 자금 지원	기안			○		
	6	청년기업 육성지원						
		가. 청년기업 인증사업 추진계획	기안			○		
		나. 창업기업 인증서 발급	기안		○			
		다. 청년기업 사후 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 업 지원 과	7	공장등록 관리업무 및 지도감독						
		가. 공장 등록(변경)	기안		○			
		나. 위법 업체에 대한 행정 처분	기안		○			
	8	공장 가동 상황파악 및 제조업체 실태 조사						
		가. 공장(제조업체)실태조사	기안		○			
		나. 공장등록증명신청(창구)	기안	○				
	9	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 사항						
		가. 공장 설립등(신설·증설·업종변경)의 승인	기안			○		
		나. 공장설립 완료 신고(변경)	기안		○			
		다. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 승인 변경	기안			○		
		라. 공장설립 등(신설·증설·업종변경)의 변경 신고	기안		○			
		마. 부분 가동 신청	기안		○			
		바. 공장 이전 (이전변경) 승인 신고	기안		○			
		사. 제조 시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설	기안		○			
		아. 입지 기준 확인 신청	기안			○		
	10	지방산업단지 내 공장용지 매입 및 각종 보상	기안			○		
	11	지방산업단지 내 공장용지 분야						
		가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최	기안			○		
		나. 지방산업단지 부지 소유권 이전	기안		○			
		다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰	기안		○			
		라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획	기안			○		
		마. 지방공단내 토지 이용 및 업종 배치 변경 승인요청	기안			○		
	12	지방산업단지 내 공사발주 및 설계	기안		○			

13	지방산업단지 내 공사감독 및 보고	기안		○			
14	지방산업단지 내 기본계획수립	기안			○		
15	지방산업단지 내 입주 계약	기안			○		
16	지방산업단지 특별회계 관리	기안				○	
17	지방산업단지 내 공장등의 양도 및 임대 동의	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기업지원과	18	농공단지 운영관리						
		가. 확정 측량 의뢰	기안		○			
		나. 공장 용지 소유권 이전	기안		○			
		다. 농공단지 일반 사항	기안		○			
		라. 농공단지 입주(변경) 계약	기안		○			
	19	공공주도형 펀드 조성						
		가. 조성계획 수립	기안					○
		나. 조성계획 수립 시행	기안		○			
	20	공공펀드 운용 관리						
		가. 펀드 운용 계획수립	기안				○	
	21	기업지원업무						
		가. 기업애로시책 종합계획 수립	기안			○		
		나. 기업불편 및 산단 현장민원처리	기안		○			
		다. 산단 통근버스 및 기숙사 임차 지원	기안		○			
		라. 산단복합문화센터 운영계획 수립	기안			○		
	22	창업지원센터 운영						
		가. 세부시행계획 수립	기안				○	
		나. 세부사업계획 수립 및 승인	기안		○			
		다. 보조금 지급	기안		○			
	23	창업 관련 기본계획의 수립·조정						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안				○	
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 보조금 지급 및 중복수급여부 확인	기안		○			
	24	창업 관련 중장기 발전전략 수립						
		가. 전략계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 연차별 성과보고 및 세부계획수립	기안		○			
	25	창업지원 관련 기관·단체 협조 사항						



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 업 지원과		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안			○		
		나. 참여기관 및 대상자 자격조치	기안		○			
		다. 지원대상 선정 및 협약계획	기안		○			
		라. 보조금 지급	기안		○			
	26	창업기업에 대한 실태조사 등						
		가. 종합계획 수립	기안			○		
		나. 세부시행계획 수립	기안		○			
		다. 중복수급여부 확인	기안		○			
		라. 실태조사 결과 보고	기안		○			
	27	창업정보의 제공·관리계획의 수립·시행						
		가. 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○		
		나. 창업정보제공 및 증명서 발급	기안		○			
		다. 성과의 분석·평가	기안		○			
	28	창업 관련 성과의 점검·관리에 관한 사항						
		가. 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○		
		나. 성과의 분석·평가	기안		○			
		다. 점검 및 관리에 관한 사항 알림	기안		○			
	29	창업 문화 확산 및 홍보에 관한 사항						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 방송 및 신문보도	기안		○			
		다. 홍보자료 제작 배부	기안		○			
		라. 전시물 제작 활용	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신재 생 에너지과	1	신재생에너지 산업 육성 및 정책 발굴						
		가. 신재생에너지 육성 종합계획 수립	기안					○

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	2	신재생에너지 R&D 유치						
		가. R&D유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	3	신재생에너지 산업 인프라 구축						
		가. 해상실증단지 및 해상풍력발전단지 조성 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	4	신재생에너지 특화 단지 관련 개발사업						
		가. 특화 단지 관련 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	5	에너지 신산업 추진						
		가. 에너지 신산업 유치 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	6	에너지 계획 수립						
		가. 에너지 계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및 지원	기안		○			
	7	새만금 스마트 그린산단(RE100) 업무지원						
		가. 스마트그린산단 조성 지원	기안		○			
		나. 관련부처 및 유관기관 업무 협의 및	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신재 생 에너지		지원						
	8	새만금 신재생에너지 박람회 추진						
		가. 새만금신재생에너지박람회 추진계획 수립	기안				○	
	9	에너지자립마을 모델 개발 및 조성						
		가. 에너지자립마을 조성 종합계획 수립	기안				○	
		나. 에너지자립마을 조성 추진	기안			○		
	10	신재생에너지 보급 및 지원						
		가. 신재생에너지 보급 종합계획 수립	기안			○		
		나. 신재생에너지 지원사업 계획 수립	기안			○		
		다. 신재생에너지 보급 및 지원사업 추진	기안		○			
	11	지역상생형 신재생에너지사업 개발 및 지원						
		가. 지역상생형 발전사업 종합기획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 및 시행	기안				○	
		다. 관련부처 및 유관기관 업무 협의	기안		○			
	12	시민발전주식회사 운영지원						
		가. 회사 주요업무 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부실행계획 수립 및 시행	기안				○	
		다. 회사 이사회 임원 위·해촉	기안					○
		라. 회사 이사회 운영	기안			○		
	13	소수력발전, 염분차 발전사업						
		가. 소수력발전, 염분차발전사업 종합계획 수립	기안				○	
		나. 소수력발전, 염분차발전사업 발굴 추진	기안				○	
	14	도서 전화관계 업무						
		가. 도서 전화사업 계획수립	기안			○		
		나. 도서발전소 운영관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신재생 에너지과		다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수	기안		○			
		라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수	기안		○			
		마. 도서발전소 고용·산재보험 납부	기안		○			
		바. 도서발전소 직원 급여관리	기안		○			
		사. 도서발전소 일일 보고	기안	○				
		아. 비개체 발전소 보조금 지원	기안			○		
		자. 도서발전소 기술지원요청	기안		○			
		차. 도서발전소 물품구입	기안		○			
		카. 도서발전소 결손운영비 지급신청	기안		○			
		타. 도서발전소 각종 보수공사	기안		○			
	15	연료 수급대책 및 조정	기안		○			
	16	석유류에 대한 업무 전반						
		가. 석유판매업의 시료 채취 검사 의뢰	기안		○			
		나. 석유판매업의 등록 및 변경(지위승계 등) 신고	기안		○			
		다. 석유판매업 등의 개시보고 및 재개, 휴지, 폐지 신고	기안		○			
		라. 석유판매업자 행정 처분(등록취소)	기안			○		
		마. 석유판매업자 행정 처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		바. 석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 과태료 부과)	기안		○			
	17	기타 석유관련 업무	기안		○			
	18	가스안전관리 계획 수립	기안		○			
	19	가스업체 안전점검 등 사후관리	기안		○			
	20	고압가스(판매·저장·충전·제조 등) 관리						
		가. 허가	기안		○			
		나. 변경허가	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신재 생 에너지		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안			○		
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 용기(냉동기, 특정설비)제조허가 및 변경허가	기안		○			
		아. 사업 및 사용시설의 지도 및 단속	기안		○			
		자. 제조 및 판매 관리사항	기안		○			
		차. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		카. 특정 고압가스 사용 신고	기안		○			
		타. 사업 등의 개시·휴지·폐지 신고	기안		○			
		파. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고	기안		○			
		하. 사업 등의 보고 및 검사	기안		○			
	21	액화석유가스(판매, 저장, 충전, 집단공급소) 관리						
		가. 허가	기안			○		
		나. 변경허가	기안		○			
		다. 사업 등의 행정처분(허가취소)	기안			○		
		라. 사업 등의 행정처분(사업정지, 고발)	기안		○			
		마. 사업 등의 행정처분(시정, 개선, 경고)	기안		○			
		바. 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		사. 사업시설 및 집단공급소 지도 및 단속	기안		○			
		아. 제조 및 판매 관리사항	기안		○			
		자. 사업 등의 지위승계 및 변경신고	기안		○			
		차. 사용신고	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
신재 생 에너지		카. 사업 등의 개시·휴지·폐지 신고	기안		○			
		타. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고	기안		○			
		파. 공급규정 및 변경 승인	기안		○			
		하. 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사	기안		○			
	22	도시가스 관리						
		가. 공급시설의 공사계획 승인 및 변경 승인	기안		○			
		나. 공급에 관한 협의	기안		○			
		다. 시설자금 융자관련 업무	기안		○			
		라. 시설의 유지 및 사용시설의 위해방지 조치	기안		○			
		마. 도시가스에 대한 보고 및 점검	기안		○			
		바. 안전관리자 선임·해임·퇴직 신고	기안		○			
	23	검사대상기기업 관리						
		가. 계속 사용검사, 유효기간, 경과기간의 관리	기안		○			
		나. 검사대상기기 제반 업무	기안		○			
	24	기타 가스관련 업무	기안		○			
	25	가스안전관리 제도 및 홍보	기안		○			
	26	전기설비 및 발전사업(1,000kW 이하)						
		가. 전기사업(변경) 허가(100kW 초과)	기안			○		
		나. 전기사업(변경) 허가(100kW 이하)	기안		○			
		다. 준비기간의 지장연장 및 사업개시 신고의 접수	기안		○			
		라. 전기사업의 양수, 전기사업자인 법인의 분할·합병의 인가 및 공고 등	기안		○			
		마. 전기사업 허가 취소	기안			○		
		바. 전기사업용 전기설비의 공사계획의	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		신고 및 변경신고의 접수						
		사. 기술기준에의 적합명령	기안		○			
		아. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	27	기타 전기관련 업무	기안		○			
	28	광업권 협의 및 관리	기안		○			
	29	발전소주변지역 지원사업 관리						
		가. 발전소주변지역 지원사업 계획 수립	기안					○
		나. 발전소주변지역 지원사업 업무 협의 및 지원	기안		○			
	30	에너지 복지 업무(에너지바우처, 연탄쿠폰 등)	기안		○			

[별표6]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)****[문화관광국]**

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○			
	2	문화예술발전종합계획 수립		기안				○
	3	지방문화원 및 예총 지도·감독	기안		○			
	4	출판사 및 인쇄소 등록(변경·폐지)·지도·감독	기안		○			
	5	전통문화관련 보조금 지원 및 육성	기안		○			
	6	전통문화행사 추진	기안			○		
	7	인쇄소, 출판사 등록증 재교부	기안		○			
	8	공연장 등록(변경, 휴업, 폐업), 지도·감독	기안		○			
	9	공연장등록증 재교부	기안		○			
	10	공연신고(변경)	기안		○			
	11	영상문화활동 추진	기안		○			
	12	영화촬영 유치·지원	기안		○			
	13	종교관련 업무 추진	기안			○		
	14	국어책임관 업무 추진	기안		○			
	15	시사편찬	기안					○
	16	문화예술단체의 지원 및 문화예술행사 지원						
		가. 문화예술행사계획 및 기획	기안			○		
		나. 문화예술 국제교류	기안					○
		다. 각종 예술제 및 예술단체 지원 계획	기안			○		
		라. 예술 활성화 지원사업 계획 및 지원	기안			○		
	17	통합문화이용권 지원						
		가. 지원사업 계획 및 보조금 지원	기안			○		
		나. 카드 관리 및 모니터링 등	기안		○			
	18	생활문화예술동호회 지원						
		가. 운영관리 계획 수립	기안			○		
		나. 문화기획자 양성 지원	기안		○			
		다. 보조금 지원	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문 화 예술과	19	문화예술의거리(군산시민예술촌) 지원						
		가. 민간위탁 협약 계획 수립 및 체결	기안				○	
		나. 사업 지원 계획 수립 및 지원	기안			○		
		다. 지역특성화예술 교육지원사업	기안			○		
	20	사립미술관 문화지원 사업						
		가. 전문인력 및 프로그램 지원 계획	기안		○			
		나. 미술관 관련 일반업무 등	기안		○			
	21	문화예술진흥기금 운영						
		가. 문화예술진흥기금 운영 계획 및 예탁	기안				○	
		나. 기금지원 사업 계획	기안			○		
		다. 기금지원 사업 지원 및 정산 등	기안		○			
		라. 문화예술진흥위원회 운영	기안				○	
	22	국가유산의 지정 등						
		가. 국가유산 및 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		나. 국가유산 현상변경 허가·착수·완료 신고	기안		○			
		다. 국가유산 보호구역 경계지역내영향성검토협의	기안		○			
		라. 매장유산 및 개발사업 관련 지표조사 업무	기안		○			
		마. 국가유산 발굴허가 및 협의	기안		○			
	23	국가유산 관리						
		가. 국가유산 명예감시원 위·해촉	기안		○			
		나. 국가유산 동물·식물·광물·지질·지형·지리·역사·문화유산(국가지정문화유산) 허가신청	기안		○			
		다. 국가유산 관리자(선임·해임)신고	기안		○			
		라. 국가유산(소유자등) 변경신고	기안		○			
		마. 국가유산·보호물(멸실·도난·훼손) 신고	기안		○			
		바. 매장유산 발견신고서	기안		○			
		사. 국가유산 매매업 신고 및 폐업 신고	기안		○			
		아. 국가유산 보존관리 및 활용계획 수립	기안			○		
		자. 국가유산 보조금 신청(국가유산청, 도)	기안		○			
		차. 국가유산사업 관련 토지매입	기안			○		
		카. 문화유산 전통사찰 천연기념물 일반관리	기안		○			
		타. 국가유산 안전관리 및 소방관련 업무	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
문화예술과	24	국가유산 정비						
		가. 국가유산 보수사업 신청	기안		○			
		나. 국가유산 보수사업 정비	기안		○			
		다. 국가지정 유산 보수	기안		○			
		라. 시·도지정 유산 보수	기안		○			
		마. 등록문화유산 보수	기안		○			
		바. 향토유적 보수	기안		○			
		사. 전통사찰 보수	기안		○			
	25	향토 유적관리 및 발굴조사	기안		○			
	26	지역유산 교육사업						
		가. 지역유산 교육사업 계획 수립	기안			○		
		나. 지역유산 교육사업 추진	기안		○			
	27	국가유산활용사업						
		가. 국가유산활용사업 계획 수립	기안			○		
		나. 국가유산활용사업 추진	기안		○			
	28	근대역사문화공간 재생 활성화사업						
		가. 근대역사문화공간 재생활성화사업 세부계획 수립	기안			○		
		나. 근대역사문화공간 재생활성화사업 추진	기안		○			
		다. 근대역사문화공간 조례 제정 및 운용	기안			○		
	29	근대마을 관리·운영	기안		○			
	30	근대역사 체험공간 관리·운영	기안		○			
	31	문화시설 건립 및 조성						
		가. 문화시설 건립 및 조성 세부계획 수립	기안				○	
		나. 문화시설 건립 추진	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진 흥 과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	관광진흥 종합계획 수립	기안				○	
	3	관광상품 개발 및 육성						
		가. 관광코스 자원조사 및 발굴	기안			○		
		나. 관광상품 프로그램 개발 및 상품화	기안		○			
		다. 관광기념품 개발 및 판매전략 수립	기안		○			
	4	관광객 유치 지원						
		가. 관광객 유치계획 수립	기안			○		
		나. 관광객 유치활동 추진	기안		○			
	5	관광안내체계 구축 및 관리						
		가. 관광안내 종합계획 수립	기안			○		
		나. 문화관광해설사, 관광통역안내원 육성·관리	기안		○			
		다. 관광안내소 운영	기안		○			
	6	관광업체 관리						
		가. 관광사업 등록	기안		○			
		나. 관광사업 변경등록	기안		○			
		다. 관광사업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		라. 관광사업자 양도·양수 신고	기안		○			
		마. 관광사업자 행정처분	기안			○		
		바. 관광사업자 과징금 및 과태료 부과징수	기안		○			
		사. 관광사업 개선명령	기안		○			
	7	관광협력사업 추진(금강권관광협의회 등)						
		가. 사업계획수립	기안		○			
		나. 총회·임시회 개최	기안			○		
		다. 회기결산	기안		○			
	8	관광 동향분석 및 통계업무 추진						
		가. 관광통계 조사	기안		○			
		나. 방문객 변동추이 분석	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진 흥 과	9	관광숙박업 관리						
		가. 사업계획 승인	기안				○	
		나. 사업계획 변경 승인	기안			○		
		다. 관광숙박업 등록	기안				○	
		라. 관광숙박업 변경등록	기안		○			
		마. 관광숙박업 휴업(폐업) 신고	기안		○			
		바. 관광숙박업 양도·양수 신고 수리	기안		○			
		사. 관광숙박업 행정처분(경고)	기안			○		
		아. 관광숙박업 행정처분(영업정지)	기안			○		
		자. 관광숙박업 행정처분(취소)	기안			○		
		차. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
		카. 관광숙박업 개선명령	기안		○			
	10	대표축제 추진방향설정 및 기본계획 수립	기안				○	
	11	축제위원회 및 대표축제위원회 운영·관리	기안				○	
	12	대표축제 연도별 추진계획 수립	기안			○		
	13	대표축제 단위사업 추진	기안			○		
	14	축제관광 행사추진	기안		○			
	15	구불길 운영·관리	기안		○			
	16	미식관광 업무추진						
		가. 미식관광 기본계획 수립	기안				○	
		나. 미식관광 콘텐츠 개발 및 추진	기안		○			
		다. 미식관광 시설 관리 등 운영	기안		○			
	17	미식 대표축제 업무추진						
		가. 미식대표축제 기본계획 수립	기안				○	
		나. 미식대표축제 행사추진	기안		○			
	18	미식관광 민관 협력사업 추진						
		가. 사업계획 수립	기안		○			
		나. 회의개최	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
관 광 진 흥 과	19	권역별 관광개발계획 수립	기안					○
	20	관광지 조성 및 관리						
		가. 조성계획 수립 및 변경	기안					○
		나. 경미한 조성계획의 변경	기안			○		
		다. 조성사업 추진	기안		○			
		라. 조성사업 허가	기안			○		
		마. 개발 관련 협의 및 인허가 업무	기안			○		
		바. 환경, 교통, 재해 영향평가 수행	기안			○		
	21	관광개발 공사 시행						
		가. 공사현장 감독 임명	기안		○			
		나. 현장대리인 신고	기안		○			
		다. 공사 자재 구입 및 처리	기안		○			
		라. 공사 시행	기안		○			
		마. 실정 보고 및 승인	기안		○			
		바. 설계 변경 및 승인	기안		○			
		사. 공사 착공 및 준공 처리	기안		○			
		아. 하자 검사 처리	기안		○			
	22	관광개발 시행사업 보상업무 추진						
		가. 편입토지 및 지장물 조사	기안		○			
		나. 감정평가 의뢰	기안		○			
		다. 보상가격 사정	기안		○			
		라. 소유권 이전 촉탁 등기	기안		○			
		마. 보상금 지급	기안		○			
	23	관광편의시설 유지관리	기안		○			
	24	유원시설업 허가 및 지도점검						
		가. 유원시설업 허가 수리	기안		○			
		나. 유원시설업 지도점검	기안		○			
	25	관광안내 기반시설 정비						
		가. 관광안내표지판 신설 및 정비	기안			○		
		나. 관광안내표지판 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	26	관광시설물 유지관리						
		가. 관광지 내 시설관리	기안		○			
		나. 오토캠핑장 유지관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도시 재생 과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산편성 및 관리	기안		○			
	3	도시재생 전략계획 수립 및 변경						
		가. 전략계획 수립 및 변경		기안				○
		나. 용역 발주 및 시행	기안			○		
	4	도시재생 활성화계획 수립 및 변경						
		가. 활성화계획 수립 및 지역 지정·변경	기안					○
		나. 활성화계획 수립 용역 발주·시행	기안			○		
	5	도시재생 공모사업 추진						
		가. 도시재생 공모사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 관련 용역 발주 및 시행	기안			○		
	6	도시재생행정협의회 및 사업추진협의회 운영						
		가. 협의회 구성 및 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 협의회 운영에 관한 일반 사항	기안			○		
	7	도시재생 특별회계 설치						
		가. 도시재생 특별회계 설치	기안					○
		나. 특별회계 관리 운영	기안		○			
	8	도시재생 활성화 지역 내 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립						
		가. 지정 및 관리계획 수립	기안					○
		나. 관리계획 수립 용역 시행 및 발주	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 건축자산진흥구역 사업 시행 및 정산	기안		○			
	9	도시재생 활성화 지역 민간자본 및 공공기관 협력사업 추진	기안			○		
	10	도시재생(뉴딜)사업 시행 및 정산						
		가. 도시재생(뉴딜)사업 시행(주요)	기안			○		
		나. 도시재생(뉴딜)사업 일반업무	기안		○			
		다. 도시재생(뉴딜)사업 정산 및 성과평가	기안			○		
	11	사업별 보상 업무						
		가. 사업별 보상계획 수립	기안			○		
		나. 토지 및 지장물 조사, 손실보상 추진	기안		○			
	도시 재생 과	12	주거환경개선사업					
가. 지구 내 주거지 재생 사업계획 수립				기안		○		
나. 정비계획수립 및 정비구역 지정			기안			○		
다. 지구 내 주거지 재생 사업 시행			기안		○			
라. 지구 내 공공주택 건립사업			기안		○			
13		주거환경개선지구 관리						
		가. 국·공유지 매매·양여 관리	기안		○			
		나. 지구 내 국·공유지 대부료 부과 및 징수	기안		○			
		다. 주거환경개선 주택자금 융자 지원	기안		○			
		라. 1·2단계 주거환경개선사업지구 관리	기안		○			
14		고지대 불량주거지 공원화사업						
		가. 사업추진계획 수립	기안			○		
		나. 토지 및 지장물 보상·정비 시행	기안		○			
15		취약지역 생활여건 개조사업						
		가. 취약지역 생활여건 개조사업 공모계획 수		기안			○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		립						
		나. 취약지역 생활여건 개조사업 시행(주요)	기안			○		
		다. 취약지역 생활여건 개조사업 일반업무	기안		○			
		라. 취약지역 생활여건 개조사업 정산 및 성과평가	기안		○			
	16	소규모 도시재생사업(예비사업)						
		가. 소규모 도시재생사업 공모계획 수립	기안				○	
		나. 소규모 도시재생사업 시행(주요)	기안			○		
		다. 소규모 도시재생사업 일반업무	기안		○			
		라. 소규모 도시재생사업 정산 및 성과평가	기안		○			
	17	도시재생사업 시설물 운영관리						
		가. 도시재생사업 시설물 운영 관리계획 수립	기안			○		
		나. 도시재생사업 시설물 운영 관리 일반	기안		○			
	18	마을기업·협동조합·예비사회적기업 관리	기안		○			
	19	주택도시기금(HUG) 융자 대상 확인	기안		○			
도 시 재 생 과	20	주민공모·주민역량강화 사업						
		가. 사업계획 수립	기안			○		
		나. 공고 접수, 심의회 등 운영에 관한 사항	기안		○			
		다. 용역 발주 및 사업 시행·정산	기안		○			
	21	도시재생 사업 공모 대응 지원						
		가. 도시재생 공모사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 관련 용역 발주 및 시행	기안			○		
	22	도시재생지원센터 및 현장지원센터 운영						
		가. 센터 운영 및 직원 채용계획 수립	기안			○		



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 채용 절차 시행 및 인건비 지급 등	기안		○			
	23	도시재생 활성화 지역 주민협의체 구성지원						
		가. 주민협의체 구성 및 운영계획 수립	기안			○		
		나. 주민협의체 운영에 관한 일반 사항	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체육진흥과	1	체육진흥에 관한 종합계획 수립	기안					○
	2	체육단체 및 각종 체육대회 지원						
		가. 각종 체육대회 보조금 지원	기안		○			
	3	직장운동경기부의 지원						
		가. 직장운동경기부 지원 및 선수 관리	기안				○	
	4	체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육시설업의 등록신고 등 지도 감독						
		가. 체육시설업 신고 수리	기안		○			
		나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리	기안		○			
		다. 체육시설업의 지도	기안		○			
		라. 체육시설업 신고서 보완지시	기안	○				
		마. 체육시설업의 행정처분	기안			○		
		바. 체육시설업의 고발	기안			○		
	5	공공체육시설의 운영 감독						
		가. 동네 체육시설 설치 사업	기안		○			
		나. 생활 체육 운영 사업	기안			○		
	6	체육회 및 장애인체육회 지도감독						
		가. 체육회 및 장애인체육회 운영감독	기안			○		
		나. 국민체육진흥기금 사업	기안			○		
	7	시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진	기안				○	
	8	건강생활 활성화 시책수립	기안				○	
	9	기타 사회체육 및 건강 생활에 관한 사항	기안		○			
	10	체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리	기안	○				
	11	입장권 관리	기안		○			
	12	입장권 검인 관리	기안	○				
	13	입장료, 사용료 등 제반 수입 업무	기안		○			
	14	체육시설물의 사용허가	기안		○			
	15	체육시설물의 무료사용허가	기안			○		
	16	벚꽃맞이 행사 지원	기안				○	
	17	종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
체육 진흥과	18	체육시설 유지관리 및 내외주변청소						
		가. 부속시설(식당 등)의 운용관리	기안		○			
		나. 공공체육시설 운영 실적	기안	○				
	19	임대공공체육시설 비품 및 재산관리	기안		○			
	20	체육시설 설비	기안		○			
	21	각 체육시설의 유지관리보수	기안		○			
	22	전기 기계설비 분야 보수	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
예술의 전 당 관리과	1	과내 청사방호 및 보안관리						
		가. 방호계획 수립	기안		○			
		나. 보안관리계획 수립	기안		○			
		다. 휴일근무명령	기안		○			
	2	시설 내 청원경찰 복무관리	기안		○			
	3	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	4	예술의전당 시설 관리 및 운영	기안		○			
	5	예술의전당 유지관리 및 내외주변 청소	기안		○			
	6	전기, 냉·난방시설 설치 및 유지관리						
		가. 전기설비의 유지관리	기안		○			
		나. 승강기의 유지관리	기안		○			
		다. 냉·난방설의 유지관리	기안		○			
		라. 소방시설의 유지관리	기안		○			
	7	청내 소방훈련 및 자체방화관리	기안		○			
	8	청사 청소 및 소독관리	기안		○			
	9	청사 안전점검	기안		○			
	10	청사 녹화 및 조경관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	11	공용차량 관리 및 각종 기기 운영	기안		○			
	12	예산, 회계, 계약, 경리, 용도와 재산 관리						
		가. 도급계약 및 입찰집행	기안		○			
		나. 물품구입 및 계약	기안		○			
		다. 일상경비 배정승인	기안		○			
		마. 관급자재 구입요구	기안		○			
		바. 세출예산 배정요구	기안		○			
		사. 관급자재 수불	기안		○			
		아. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		자. 시설물 임대관리	기안		○			
		차. 공유재산의 대부 및 사용허가 관리	기안		○			
예술의 전 당 관리과	13	지출, 급여, 세입세출외현금, 세외수입	기안		○			
	14	물품관리, 공공요금, 공공성경비 관리	기안		○			
	15	시립예술단 운영 관리						
		가. 시립예술단 선발	기안					○
		나. 시립예술단 운영	기안				○	
		다. 시립예술단 공연계획	기안				○	
		라. 시립예술단 복무관리	기안				○	
		마. 시립예술단 단체교섭	기안					○
	16	공연·전시 기획업무 전반		기안		○		
	17	기획공연, 전시계획 수립	기안			○		
	18	홈페이지 및 티켓 관리	기안		○			
	19	공연 홍보 및 마케팅	기안		○			
	20	공연장, 전시실 대관 및 사용허가 업무	기안					
		가. 시설 사용료 징수, 매표업무 등 제반수입 관리	기안		○			
		나. 하우스매니저 및 어셔 관리	기안		○			
	21	무대시설 및 전시실 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	22	공연장 조명장비 운영관리	기안		○			
	23	공연장 음향 및 영상장비 운용관리	기안		○			
	24	공연장 무대시설 운영 및 객석관리	기안		○			
	25	어린이공연장 관리 및 운영	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
박물관	1	박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진	기안					○
관리과	2	박물관 전시기획에 관한 사항	기안			○		
	3	전시물 구입, 소장유물(매입, 기증) 관리	기안				○	
	4	전시물 및 유물 DB운영 관리 등	기안		○			
	5	교육프로그램, 문화공연 등 행사기획 등	기안		○			
	6	정책세미나, 자원봉사자 운영관리 등	기안			○		
	7	박물관 벨트화지역 시설관리 운영	기안			○		
	8	미즈카페, 장미갤러리, 장미공연장 시설관리 등	기안		○			
	9	세외수입 및 매표관련 등 운영	기안		○			
	10	전시시스템 운영관리	기안		○			
	11	시설물 용역유지 관리 등	기안	○				
	12	청사방호 및 기간제 근로자 운영 관리	기안	○				
	13	금강권 전시장 운영관리 등	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	14	3.1운동기념관 운영에 관한 사항	기안		○			
	15	3.1운동기념관 시설관리 운영	기안		○			
	16	채만식문학관 운영에 관한 사항	기안		○			
	17	채만식문학관 시설관리 운영	기안		○			
	18	일제강점기군산역사관 운영에 관한 사 항	기안		○			
	19	일제강점기군산역사관 시설관리 운영	기안		○			

[별표7]

## 군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

### [교통항만수산물국]

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	1	도시교통정비 기본계획수립 정비		기안				○
	2	민항, 철도 운영에 관한 업무		기안			○	
	3	수송동원 계획수립 시행에 관한 사항		기안		○		
	4	여객자동차 터미널 이전에 관한 업무		기안			○	
	5	신 교통수단 도입 및 운영	기안				○	
	6	교통안전 확보를 위한 종합계획 수립	기안			○		
	7	교통영향평가 검토 및 협의	기안			○		
	8	고령운전자 운전면허증 반납 지원	기안			○		
	9	유료 공영주차장 계획수립 및 운영	기안				○	
	10	군산공항 이용 항공사 재정지원금 지원	기안			○		
	11	교통유발부담금 부과징수	기안			○		
	12	과 소관 행정의 종합기획조정	기안		○			
	13	도시교통사업 특별회계관리	기안		○			
	14	교통관련 인허가 협의	기안		○			
	15	교통문화운동 및 교통 자생단체 지원	기안		○			
	16	과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항	기안		○			
	17	대중교통 기본계획 수립						
		가. 법정 지방대중교통기본계획 수립	기안					○
		나. 준공영제 타당성 검토 및 지·간선제 계획 수립	기안				○	
	18	시내버스 교통량 조사	기안		○			
	19	시내버스 정류장 설치 및 관리	기안		○			
	20	시내버스 벽지노선 개설 명령						
		가. 농어촌버스 사업계획변경(증, 감차) 인가	기안			○		
		나. 농어촌버스 사업계획 변경신고	기안			○		
		다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가	기안			○		
		라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가, 변경 인가	기안			○		
		마. 농어촌버스 사업노선 조정	기안			○		
		바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선	기안			○		
		사. 농어촌버스 운행개통 변경인가	기안			○		
		아. 농어촌버스 운행시간 인가	기안			○		

		자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선 명령	기안			○		
		차. 농어촌버스 운송사업개시 신고	기안		○			
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	21	시내버스 운행 실태조사	기안		○			
	22	시내버스 서비스 개선(사실조사 및 지도 감독)	기안		○			
	23	시내버스 비수익 노선 재정지원	기안			○		
	24	여객자동차운송사업에 관한 사항						
		가. 여객자동차운송사업 면허 및 등록	기안			○		
		나. 여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○			
		다. 여객자동차운송사업 양도·양수	기안			○		
		라. 여객자동차운송사업 상속	기안			○		
		마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
	25	자동차대여사업에 관한 사항						
		가. 자동차대여사업의 등록	기안			○		
		나. 여객자동차운송사업 계획 변경	기안		○			
		다. 여객자동차운송사업 양도·양수	기안		○			
		라. 여객자동차운송사업 상속	기안			○		
		마. 여객자동차운송사업 휴업·폐업	기안			○		
		바. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
	26	여객자동차터미널사업에 관한 사항						
		가. 여객자동차터미널사업의 면허	기안				○	
		나. 여객자동차터미널 공사시행 인가	기안			○		
		다. 여객자동차터미널 사용 개시	기안		○			
		다. 여객자동차터미널 사용약관 인가	기안			○		
		라. 여객자동차터미널 사용요금 인가	기안			○		
		마. 여객자동차터미널 위치규모와 구조설비 변경	기안			○		
		바. 여객자동차터미널사업 개선명령	기안			○		
		사. 여객자동차터미널사업 사용명령	기안			○		
		아. 여객자동차터미널 양도·양수, 상속, 휴 폐업	기안			○		
		타. 여객자동차터미널 과태료 부과징 수	기안		○			
	27	여객자동차 운수종사자 교육	기안			○		
	28	여객자동차 운수사업 재정 지원	기안			○		
	29	여객자동차 운수사업 협의·조정	기안		○			



	30	여객자동차 운수사업 보고·검사	기안		○			
	31	자가용자동차 유상운송 허가	기안		○			
	32	사업용자동차 차령 조정	기안		○			
	33	여객자동차 운수사업법 위반행위 행정 처분						
		가. 여객자동차 운수사업 위반 면허·등록 취소	기안		○			
		나. 여객자동차 운수사업 위반 과징금 처분	기안		○			
		다. 여객자동차 운수사업 위반 과태료 처분	기안		○			
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행 정 과	34	사회적 약자 대중교통 편의 증진						
		가. 저상버스 도입	기안				○	
		나. 특별교통수단 도입	기안				○	
		다. 특별교통수단 외 교통수단 도입	기안				○	
		라. 저상버스 승강장 시설 개선	기안			○		
		마. 특별교통수단 운행 위탁 운영	기안				○	
		바. 특별교통수단 운영 지원	기안				○	
	35	자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록	기안					
		가. 택시운송사업의 개시신고	기안		○			
		나. 택시운송사업의 시설개선명령	기안			○		
		다. 택시운송사업의 휴지, 폐지의 허가	기안		○			
		라. 개인택시 양도양수 인가	기안			○		
		마. 개인택시 운송약관 인가	기안		○			
		바. 개인택시 운송개시 신고	기안		○			
		사. 개인화물자동차 운송약관 인가	기안		○			
		아. 개인화물 자동차운송사업 개선명령	기안		○			
		자. 개인화물 자동차사업관리,수위탁	기안		○			
		차. 개인화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가	기안		○			
		카. 개인화물사업 자금행위에 대한 조치	기안		○			
		타. 개인화물사업의 휴지 또는 폐지	기안		○			
		파. 개인화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분	기안		○			
	36	자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록						

	가. 개인화물 자동차 사업계획변경인가(증차제외)	기안	○			
	나. 개인화물 자동차 운송사업 공동운수계약 협정인가 및 변경인가	기안	○			
	다. 택시, 화물 운송 부대시설변경인가	기안	○			
	라. 택시, 화물자동차사업 개시 전 시설 확인	기안	○			
	마. 운전자 취업관리의 지도감독	기안	○			
	바. 택시, 화물자동차 운송사업의 주사무소, 기타부대시설의 명칭변경 신고수리	기안	○			
	사. 택시, 구역화물 운송시설의 개선	기안	○			
	아. 자동차 운송사업자 또는 타 운송사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동 경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가	기안	○			
	자. 운송부대 시설에 대한 처분	기안	○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	37	택시정류장 설치 관리	기안		○			
	38	택시운행 부제조정	기안		○			
	39	개인택시 대리운전	기안		○			
	40	운수업체 사실조사 및 지도감독(택시, 화물)	기안		○			
	41	화물자동차 운송 주선사업 등록취소실효 처분	기안		○			
	42	화물자동차 운송 주선사업 영업소 설치신고 수리	기안		○			
	43	화물자동차 운송 주선사업 알선약관인가 및 변경인가	기안		○			
	44	화물자동차 운송 주선사업 운임, 요금신고 및 변경신고수리	기안		○			
	45	화물자동차 운송 주선사업 혼재화물 운송 허가	기안		○			
	46	화물자동차 운송 주선사업 계획변경신고 수리	기안		○			
	47	화물자동차 운송 주선사업 휴.폐지 신고 수리	기안		○			

48	화물자동차 운송 주선사업 양도양수합병 및 상속신고수리	기안		○			
49	화물자동차 운송 주선사업 부대업무의 운 임 및 요금의 신고수리	기안		○			
50	화물자동차 운송 주선사업 정관의 변경, 사업자명칭변경, 주소변경 신청수리	기안		○			
51	화물자동차 운송 주선사업체 지도감독 및 처분 (사업개선명령, 사업정지처분, 과징금 처분)	기안		○			
52	택시자격증에 관한업무	기안		○			
53	특수화물자동차 운송사업에 관한 사항						
	가. 특수화물 운송사업 등록	기안		○			
	나. 특수화물 운송부대시설의 변경인 가	기안		○			
	다. 특수화물 운송사업 상속인가	기안		○			
	라. 특수화물 운송약관 인가	기안		○			
	마. 특수화물 운송사업 개선명령	기안		○			
	바. 특수화물운송 양도양수 신고수리	기안		○			
	사. 특수화물 운송사업의 휴·폐지신고 수리	기안		○			
	아. 특수화물 운송계획 변경	기안		○			
	자. 특수화물 운송법규 위반청문	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교 통 행정과	54	화물자동차 운수종사자 교육	기안		○			
	55	화물자동차 사업자 준수사항 위반자 운송사업자에 대한 조치	기안		○			
	56	화물자동차 운송사업자에 대한 처분	기안		○			
	57	화물자동차 운수종사자의 자격취소 및 효력정지	기안		○			
	58	사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○			
	59	불법주정차 지도단속			○			
		가. 주정차 질서관리	기안		○			
		나. 불법 주정차 단속 및 처리	기안		○			
	60	불법 주정차 과태료 부과조정	기안		○			
	61	무단방치 자동차 처리 업무	기안			○		
	62	특별사법경찰 업무						
		가. 피의자 지명수배 및 체포영장 발 부	기안		○			
		나. 검사지휘건의	기안		○			
		다. 기타 특사경 업무전반	기안		○			
	63	화물공영차고지 조성						
		가. 화물공영차고지 시설계획-택시화물	기안				○	
		나. 화물공영차고지 설계 및 시공	기안				○	
	64	어린이교통공원 시설 확충						
		가. 자원봉사자 관리	기안		○			
		나. 시설물 유지관리 보수	기안		○			
	65	고군산 연결도로 교통지도 및 주차장 관리						
		가. 고군산 연결도로 및 인근 교통대책	기안				○	
		나. 고군산 군도 내 교통지도 및 유료 주차장 관리 기간제 등 근로자 채용	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
스마트 도시과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	과 소관 예산편성 및 관리	기안		○			
	3	스마트도시 관련 업무 총괄 및 기획조정						
		가. 스마트도시 기본계획 및 종합계획 수립	기안					○
		나. 세부시책 발굴 및 부서별 추진시책 관리	기안		○			
	4	스마트도시 공모사업 추진						
		가. 스마트도시 공모사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 공고, 접수, 심의회 등 운영에 관한 사항	기안		○			
	5	스마트도시 인증						
		가. 스마트도시 인증 계획 수립	기안					○
		나. 스마트도시 인증 관련 일반사항	기안		○			
	6	스마트도시 사업협의회 운영						
		가. 협의회 구성 및 운영계획 수립	기안				○	
		나. 협의회 운영에 관한 일반사항	기안		○			
	7	각종 사업지구 스마트도시 구축협의	기안		○			
	8	스마트도시통합센터 운영	기안		○			
	9	스마트도시통합센터 건물 유지관리	기안		○			
	10	지능형교통체계 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 교통현황조사 및 문제점 분석	기안			○		
		나. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립	기안				○	
	11	지능형교통체계(ITS) 사업 추진						
		가. 지능형교통체계(ITS) 국비사업 추진	기안					○
		나. 교통정보센터내 전산·통신시스템 운영 관리	기안		○			
		다. 버스정보시스템 구축 및 운영관리	기안			○		
		라. ITS 현장시설물 구축 및 유지관리	기안			○		
		마. ITS 노드/링크 표준화 사업 추진	기안		○			
		바. ITS 시설물 운영 관련 민원 처리	기안		○			

	12	교통신호등 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 신호등 신설 및 유지보수	기안				○	
		나. 노후신호등 교체 사업 추진	기안				○	
		다. 신호횡단보도 조명등 설치	기안			○		
		라. 신호운영체계 및 교통 DB 관리	기안			○		
		마. 신호운영 관련 민원 처리	기안		○			
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	13	통합관제센터 운영 종합계획 수립 추진						
		가. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 관제센터 관제요원 위탁	기안				○	
		다. 관제센터 CCTV 연계 및 운영	기안		○			
	14	방범용 CCTV 등 신설 및 정비 사업 추진						
		가. 방범용 CCTV 신설 및 유지보수		기안			○	
		나. 방범용 CCTV 유관기관 협의	기안					
		다. 방범용 CCTV 운영 관련 민원 처리	기안		○			
		라. 어린이 보호구역 CCTV 설치 및 관제센터 연계	기안		○			
		마. 타부서 CCTV 설치 지원 및 관제센터 연계	기안		○			
	15	청사 보안 관리 및 정보시스템 보호						
		가. 정보시스템 보안 세부계획 수립	기안		○			
		나. 보안구역 지정 운영	기안		○			
		다. 보안구역 출입자 관리	기안		○			
		라. 정보시스템 보호 및 전산매체 반출입 관리	기안		○			
	16	교통시설에 관한 종합계획 수립·조정	기안				○	
	17	어린이보호구역정비계획 수립 및 시공	기안		○			
	18	노면표지 정비 및 유지관리	기안			○		
	19	공영주차장(노외·노상)시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)	기안			○		

	20	공영(노외·노상)주차장 조성 종합계획 수립	기안					○
	21	교통안전표지판 신설·정비	기안			○		
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
항 만 해양과	1	해운·항만정책의 수집분석 지원	기안		○			
	2	군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 홍보 추진	기안		○			
		다. 군산항 활성화 협의회	기안			○		
	3	항만 배후단지 개발 및 조성	기안				○	
	4	항만업체 창업지원 및 육성	기안			○		
	5	중앙정책 수집분석 및 대책건의						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 신규 국가사업 발굴 건의	기안				○	
	6	항만준설 협의 및 건의 등 항만시설 지원	기안		○			
	7	군산항 시설 활성화 관련 업무협의	기안		○			
	8	새만금 신항만 지원 업무						
		가. 국가예산 확보 건의	기안		○			
		나. 새만금 신항만 건설 지원	기안		○			
	9	금란도 개발 및 활성화						
		가. 금란도개발 기본계획 수립	기안				○	
		나. 항만 기본계획 관련 사항 건의	기안			○		
		다. 타 계획관련 사항 협의	기안		○			
		라. 경미한 업무관련 협의	기안		○			
	10	과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	11	군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의 건의	기안		○			
	12	군산항 컨테이너 화물유치 지원사업	기안			○		
	13	항만물류, 유통산업 지원	기안			○		
	14	군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리	기안		○			
	15	국제여객선 운항지원	기안			○		
	16	수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진	기안		○			
	17	군산 컨테이너터미널 관련업무	기안			○		
	18	군산항 물류활성화 중장기 계획 수립	기안			○		
	19	군산항 물류정보화 사업구축 지원	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 정책과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	어업시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 사업 심사	기안			○		
	3	어업 관련 사업 통합 추진 및 평가						
		가. 사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 사업 평가 및 사후관리	기안			○		
	4	어업인단체 지원 관리	기안		○			
	5	조건불리지역 수산직불제 지원	기안		○			
	6	어업경영이양 직접지불제 지원	기안		○			
	7	소규모 어가 직접지불제 지원	기안		○			
	8	어선원 직접지불제 지원	기안		○			
	9	어업용 면세유 가격안정 지원	기안		○			
	10	수산분야 FTA 업무	기안		○			
	11	귀어·귀촌 지원사업	기안			○		
	12	수산업경영체 등록 및 지원	기안		○			
	13	EEZ 골재채취 및 수산교부금 지원	기안				○	
	14	어업관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○
	15	청년어업인 영어정착 지원사업	기안		○			
	16	어업도우미 지원사업	기안		○			
	17	수산양식 및 천해, 내수면 개발						
		가. 천해, 내수면 개발지역 지정 신청	기안			○		



부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 정책과		나. 수산 증·양식사업 추진	기안			○		
		다. 수산 증양식 시설 사후 관리	기안			○		
		라. 어업 면허 등록	기안		○			
		마. 어업의 미 개시 및 어업권 과태료 부과 징수	기안			○		
		바. 양식어장 관리선 지정	기안		○			
		사. 양식어장 관리선 지정사항 변경	기안	○				
	18	어장이용 개발						
		가. 어장이용개발계획 수립	기안				○	
		나. 개발계획 승인신청	기안				○	
		다. 개발계획 공고	기안			○		
		라. 어업면허우선순위 신청	기안		○			
		마. 어업면허 우선순위 심의 결정	기안				○	
	19	내수면 어업계 및 낚시터 운영						
		가. 내수면어업계 관리	기안		○			
		나. 유료낚시터의 제한 및 사후 관리	기안		○			
	20	김 산업 발전계획 수립 및 기반시설 지원						
		가. 김 산업 관련 계획 수립	기안				○	
		나. 김 생산기반 및 활성처리제 지원	기안		○			
		다. 김 양식어장 관련 지원사업	기안		○			
	21	천해 및 내수면 어업면허 허가·신고						
		가. 어업 면허사항 변경 신고수리	기안		○			
		나. 어업·휴업 및 개시 신고	기안		○			
		다. 어업신고(해면)	기안		○			
		라. 내수면 어업 면허	기안			○		
		마. 내수면 어업 허가	기안		○			
		바. 내수면 어업 신고	기안		○			
		사. 어업 면허 및 행정 처분(취소)	기안			○		
		아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 정책과		자. 면허 신청 기간의 연장 신청	기안		○			
		차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가	기안			○		
		카. 어업권 포기 및 수리	기안		○			
		타. 어업권(지분) 이전·분할·변경 허가	기안		○			
	22	천해, 내수면 어업권 사후 관리						
		가. 어업권 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 부실어업권 행정처분	기안			○		
		다. 어업권 사후관리 대장 정리	기안	○				
	23	어업권 원부 및 어장도 발급	○					
	24	수산자원 조성 사업						
		가. 수산자원 조성계획 수립	기안					○
		나. 적지조사(어종, 지역) 의뢰 및 심의	기안			○		
		다. 단가 계약 및 방류추진	기안			○		
		라. 사후관리	기안		○			
	25	보호·수산자원 관리수면 지정 관리						
		가. 보호·수산자원관리 수면 지정신청 전달 및 관리	기안				○	
		나. 보호·수산자원 관리수면 관리선 지정	기안		○			
		다. 보호·수산자원 보호수면 관리 일반	기안		○			
	26	불법 어로행위 단속						
		가. 불법어업 지도단속 계획수립	기안			○		
		나. 불법어업 근절 지도	기안		○			
		다. 불법어업자 사건처리	기안	○				
		라. 수산자원감시단 운영	기안			○		
		마. 어업질서확립 추진실적 보고	기안	○				
		바. 각종 불법어업 단속사항 보고	기안	○				
	27	어업지도선 운영 관리						
		가. 어업지도선 운영계획 수립	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 정책과		나. 어업지도선 수리 및 예산 집행	기안			○		
		다. 운항명령서 발급	기안		○			
		라. 유류수불 관리	기안	○				
		마. 운영대장 관리	기안	○				
	28	재해대책 추진						
		가. 재해대책 지도	기안		○			
		나. 어업 피해상황 조사	기안		○			
		다. 어업 피해상황 보고	기안			○		
		라. 어업 피해복구 추진	기안			○		
	29	불법어업 행정처분						
		가. 어업허가 행정처분	기안			○		
		나. 어업허가 행정처분 의뢰	기안		○			
		다. 어업허가 행정처분 집행	기안		○			
		라. 불법어업자 명단 통보	기안	○				
		마. 어업허가 행정처분 일반사항	기안	○				
	30	기타 어업지도에 관한 경미한 업무	기안	○				
	31	어업허가 및 신고						
		가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립	기안				○	
		나. 연안 어업 허가	기안		○			
		다. 근해 어업 허가 (겸업 허가 포함)	기안		○			
		라. 근해 어업 허가 진달(도)	기안		○			
		마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고	기안		○			
		바. 어업 허가 폐지 및 진달	기안	○				
		사. 어업 허가 유예	기안		○			
		아. 구획 어업 허가	기안		○			
		자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부	기안	○				
		차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 정책과		카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수	기안			○		
	32	어선등록 및 어선건조(개조) 허가						
		가. 연·근해 어선 등록	기안		○			
		나. 어선 등록 취소 및 말소 등록	기안		○			
		다. 어선 변경 등록	기안		○			
		라. 어선 건조 발주 허가	기안		○			
		마. 어선 개조 발주 허가	기안		○			
		바. 등록 사항 정정	기안	○				
		사. 어선 등록 필증 교부	기안	○				
		아. 선적증서·어선등록필증 재교부	기안	○				
		자. 어선법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	33	연·근해 구조조정 및 어로시설 사업						
		가. 사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 사업 희망자 모집	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업물량 확정 통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리	기안			○		
	34	태(폭)풍 피해어선 복구 사업						
		가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사	기안		○			
		나. 복구비 산정 보고	기안			○		
		다. 피해어선 복구사업 추진	기안			○		
		라. 생계지원 및 학자금 지원	기안		○			
	35	어업관리 및 안전조업 지도						
		가. 해난사고 처리계획 수립	기안				○	
		나. 해상훈련계획 통보	기안	○				
		다. 어선안전조업 지도	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
어업 정책과		라. 해난사고 어선관리	기안		○			
	36	유어 어선 신고 및 관리						
		가. 낚시 어선업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 낚시어선업법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	37	어선 원부 발급	○					
	38	해양오염 방지 종합대책 수립						
		가. 해양오염 방지 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 해양오염 발생지 사고 수습	기안			○		
		다. 해양오염 방제 작업	기안			○		
		라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안			○		
	39	해양시설 지도 점검						
		가. 해양오염 사전 지도·단속계획 수립	기안			○		
		나. 해양시설 지도·점검결과 보고	기안		○			
		다. 해양오염 사후관리	기안			○		
	40	해양오염 방제장비 및 기기 관리	기안		○			
	41	오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안		○			
	42	오염원 무단방류 및 투기행위 단속	기안		○			
	43	해양오염 배출업소 지도 단속	기안		○			
	44	해양오염 피해 보상업무 추진	기안			○		
	45	해양쓰레기 정화사업						
		가. 기본계획 수립	기안			○		
		나. 정화사업 추진	기안		○			
	46	조업 중 인양쓰레기 수매사업	기안		○			
	47	해양쓰레기 선상집하장 시설	기안			○		
	48	유류피해지역 환경개선 및 지원사업	기안		○			
	49	어촌마을 환경 정비사업						
		가. 정비계획 수립	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 정비사업 추진	기안		○			
	50	적조피해예방 및 관리	기안		○			
	51	해파리 구제사업	기안		○			
	52	갯벌관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 업 과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	수산업 및 수산식품산업 발전계획 수립·시행						
		가. 계획수립	기안					○
		나. 수산사업 심사	기안			○		
	3	수산사업 통합 추진 및 평가						
		가. 수산사업 추진계획 수립	기안				○	
		나. 수산사업 실시요령 홍보	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○		
		바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 수산사업 평가 및 사후관리	기안			○		
	4	수산업에 관한 금융 통계 조사						
		가. 수산업에 관한 통계조사	기안		○			
		나. 수산분야 홈페이지 전산관리	기안	○				
	5	수산단체(수산업경영인) 지원 관리	기안		○			
	6	수산분야 충무실시계획						
		가. 실시계획 수립	기안				○	
		나. 실시계획 시행	기안			○		
	7	도서민 연안 여객선 운임비 지원	기안			○		
	8	어촌체험휴양마을 운영 및 관리						
		가. 어촌체험휴양마을 사업자 지정	기안				○	
		나. 어촌체험휴양마을 운영 지도	기안		○			
	9	수산업경영체 지원	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수 산 산 업 과	10	비안도 도선운항 업무	기안			○		
	11	수산물 관련 공공기관 유치 및 지원		기안				○
	12	기후 및 해양생태계 변화대응 수산분야 인프라확충 및 정책수립						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	13	수산물식품산업 육성을 위한 종합계획 및 시책 수립		기안			○	
	14	수산물식품산업단지 입주기업 지원 및 시설 지원사업 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	15	새만금 스마트 수산가공 종합단지 사업 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	16	새만금 수산물식품 수출가공 종합단지 사업 추진 (해수인배수, 폐수처리시설 조성 등)						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 세부시행계획 수립	기안				○	
		다. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		라. 일반업무	기안		○			
	17	수산물 유통·가공 종합계획수립 및						



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		추진						
		가. 수산식품산업 육성 및 진흥추진	기안				○	
		나. 수산물 유통·물류시설 조성사업 추진	기안				○	
		다. 수산물 처리·저장시설 건립	기안				○	
	18	수산물 위판장 설치 및 관리계획 수립						
		가. 수산물 위판장 시설건립	기안				○	
		나. 수산물 위판장 시설개선사업	기안				○	
수 산 산 업 과	19	수산물 가공시설 현대화 계획수립						
		가. 수산물 산지가공 시설사업	기안				○	
		나. 수산물 가공시설 현대화 및 사후 관리	기안		○			
	20	다. 군산김 가공산업 진흥·육성지원	기안		○			
	21	소금산업 진흥 및 육성지원 계획수립						
		가. 염제조업 허가	기안			○		
		나. 소금산업 진흥 지원업무	기안			○		
	22	수산물가공업(냉동·냉장업) 진흥 계획 수립						
		가. 수산물가공업 신고 및 관리	기안		○			
		나. 수산물 저온저장고 시설사업	기안			○		
		다. 가공산업육성 지원사업(진공포장 기)	기안			○		
	23	수산물 유통가공 단체관리						
		가. 어업법인 설립 및 등록	기안		○			
		나. 수산물 박람회 참가 지원	기안		○			
	24	수산물 유통·가공 일반업무						
		가. 수산물 유통가공사업 행정소송 관 리	기안			○		
		나. 농림수산 발전기금 운영관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	25	수산물 위생 및 안전성향상 관리						
		가. 수산물 위생 어상자 보급	기안			○		
		나. 수산물 원산지 표시 지도 및 단속	기안		○			
		다. 수출 이매패류 원산지증명	기안		○			
	26	수산물가공거점단지 종합계획수립 및 추진						
		가. 종합계획 수립	기안				○	
		나. 공유재산 사용허가 관리	기안		○			
		다. 시설물 유지관리	기안		○			
		라. 일반업무	기안		○			
	수 산 산 업 과	27 수산물종합센터 종합계획수립 및 추진						
			가. 종합계획 수립	기안			○	
			나. 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
			다. 공유재산 사용허가 관리	기안		○		
			라. 시설물 유지관리	기안		○		
			마. 일반업무	기안		○		
	28	해양수산 복합공간 조성사업						
		가. 세부시행계획 수립 및 승인	기안				○	
		나. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		다. 일반업무	기안		○			
	29	수산물 가공산업 육성사업 추진						
		가. 종합계획 수립	기안		○			
		나. 사업시행 및 사후관리	기안		○			
	30	수산물종합센터 건어매장 조성사업						
		가. 세부시행계획 수립 및 승인	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 사업추진(주요사업)	기안			○		
		다. 일반업무	기안		○			
	31	수산물 품질 및 소비촉진 향상 관리 및 추진						
		가. 수산물 소비촉진 지원사업	기안			○		
		나. 수산물 품질인증 강화 지원	기안		○			

별표8]

## 군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)

### [복지교육국]

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지정책과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사계획 수립	기안				○	
	3	군경묘지 및 현충시설물 관리	기안		○			
	4	보훈단체 지원(재향군인회 포함)						
		가. 보훈단체 지원	기안			○		
		나. 보훈단체 지도 육성	기안		○			
	5	사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설)						
		가. 사회복지 시설 지도 감독	기안		○			
		나. 사회복지 시설 지원 및 정산	기안		○			
		다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경유	기안			○		
		라. 부랑인 시설 입퇴소 심사	기안			○		
		마. 사회복지 시설 종사자 보고	기안		○			
	6	재해구호 및 기금관리						
		가. 재해 구호 물자 보관 계약	기안				○	
		나. 재해 응급 구호	기안			○		
		다. 재해 구호 물자 배정	기안			○		
		라. 구호금 적립	기안			○		
		마. 이재민 구호 실적 보고	기안			○		
	7	행려병자 및 행려 사망자 처리						
		가. 노숙자(행려자) 단속 및 긴급 조치	기안		○			
		나. 행려 사망자 처리 및 발생 통보	기안		○			
		다. 무의무탁 부랑인 관리	기안		○			
		라. 행려자 귀향비 지급	기안		○			
		마. 행려병자 수용 관리 및 치료	기안		○			
		바. 요보호 대상자 조사 및 결정	기안		○			
	8	사회복무요원 관리	기안		○			
	9	지역사회보장계획						
		가. 지역사회보장계획 중기계획	기안					○
		나. 연차별 시행계획 수립 및 결과	기안			○		

	10	사회복지시설 종사자 복지수당						
		가. 연간 지원계획 수립	기안				○	
		나. 종사자 복지수당 지원	기안		○			
부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복 지 정 책 과	11	희망복지박람회 추진계획	기안				○	
	12	기타 국내 타과 및 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인	기안		○			
	14	사회복지법인·시설 관리						
		가. 각종 기보, 반기보, 년보	기안		○			
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의 장 변경 신고	기안		○			
		라. 사회복지시설 기능 보장 사업비 지원	기안			○		
		마. 사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○	
	15	지역사회복지협의체 운영	기안		○			
	16	지역자원의 발굴·동원·연계 관리	기안		○			
	17	이웃돕기 성금품 관리	기안		○			
	18	기초생활보장사업 지원						
		가. 국민기초생활보장사업 추진계획	기안			○		
		나. 의사능력·마약자 급여관리 조사 및 점검계획	기안		○			
		다. 기초생계급여 지급	기안					○
		라. 해산·장제·전북형 생계급여 지급	기안		○			
	19	기초수급자 보장결정 및 급여 통지	기안		○			
	20	기초수급자 부정 수급자 보장비용 징수						
		가. 부정수급자 사전통지 및 처분 결정	기안		○			
		나. 보장비용징수금 반납	기안		○			

	21	기초수급자 상·하수도 요금 지원	기안				○	
	22	자활지원계획 수립 및 자활통계	기안			○		
	23	지역자활센터 자활사업 관리 및 지원						
		가. 지역자활센터 자활사업 운영비 지원	기안					○
		나. 지역자활센터장 변경 및 사업 승인	기안		○			
부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지 정책 과	24	저소득층 정부양곡 할인지원						
		가. 저소득층 정부양곡 택배비	기안			○		
		나. 저소득층 정부양곡비 지원	기안		○			
	25	저소득층 국민건강보험료 지원	기안		○			
	26	자활기금 운용 및 지원						
		가. 자활기금 운용 계획	기안			○		
		나. 자활기금 민간융자금 지원	기안		○			
		다. 지역자활센터 기능보강 사업	기안		○			
		라. 지역자활센터 교육비 지원	기안		○			
	27	조건부수급자 자활 지원 계획 수립	기안			○		
	28	조건불이행자 결정 및 조건제시유예자 관리	기안		○			
	29	조건부수급자 자활사업 의뢰	기안		○			
	30	자산형성지원 사업 업무						
		가. 자산형성지원 예탁금 지급	기안		○			
		나. 자산형성 대상자 결정·해지 및 정산	기안		○			
	31	국민취업지원제도Ⅱ 의뢰 및 참여자 관리	기안		○			
	32	기초수급자 무연고 사망처리						
		가. 기초수급자 무연고 시신 처리 계획 및 결정	기안		○			

		나. 기초수급자 무연고 사망자 공영장례	기안		○			
	33	저소득주민 생활안정 지원						
		가. 연간 사업계획 수립	기안		○			
		나. 지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
	34	긴급복지 지원						
		가. 지원대상자 선정(확정)	기안		○			
		나. 지원대상자 적정성 및 연장 결정 심의	기안		○			
	35	통합사례관리						
		가. 접수 및 추진 현황	기안		○			
		나. 월별 업무결과 보고	기안		○			
부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
복지정책과	36	사회보장급여 신규 신청조사						
		가. 사회보장급여 신청조사 결과보고	기안		○			
		나. 추가제출 서류징구 및 보장결정 전 소명	기안		○			
		다. 부양의무자 조사안내문 발송	기안		○			
		라. 복지급여 대상자 처리기한 연장	기안		○			
		마. 보장결정에 따른 지방생활보장심의 대상 선정	기안			○		
		바. 맞춤형복지서비스제공을 위한 통합사업추진 계획	기안			○		
	37	복지급여 및 서비스 대상자 수시 및 정기 확인조사						
		가. 복지급여 월별 및 정기(상·하반기) 확인조사 업무 추진 계획	기안			○		
		나. 공적자료 변동사항 적용 및 관리	기안		○			
		다. 부양의무자 및 부정수급자 조사	기안		○			
	38	변동사항 적용 및 관리						
		가. 소득, 재산변동, 가구원 인적변동	기안		○			
	39	의료급여기금(특별회계) 관리 및 결산보고	기안		○			

	40	복지대상자 보장결정(취득·상실·변경)	기안		○			
	41	의료급여수급자 지원						
		가. 장애인보조기기·요양비 지급	기안		○			
		나. 임신출산진료비·간강생활유지비 지급 및 환급	기안		○			
		다. 본인부담보상금, 상한제, 환급금 관리	기안		○			
		라. 의료급여일수 연장승인 관리 및 선택 의료급여기관 관리	기안		○			
		마. 의료급여 대지급금 지원 및 관리	기안		○			
	42	의료급여 사례관리						
		가. 의료급여 사례관리사업 추진계획 및 결과보고	기안			○		
	43	재가의료급여 관리	기안		○			
	44	의료급여 사후관리 및 권익구제						
		가. 의료급여 제한 및 상해요인 조사 결과보고	기안		○			
		나. 부당이득금 부과 및 체납관리	기안		○			
		다. 환수환불의료비 및 사후관리	기안		○			
	45	고용복지지원팀 업무 전반						
		가. 사회복지급여서비스 신청 접수	기안		○			
		나. 고용복지+센터 내 기관 협업 사업 추진	기안		○			
부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
교육지원과	1	초·중·고·대학교 교육 관련사업	기안			○		
	2	대안학습 관련 사업	기안		○			
	3	청소년 진로교육사업	기안			○		
	4	혁신교육특구 사업 지원	기안					○
	5	외국어 교육 사업 지원	기안			○		
	6	고등학교 방과 후 학습 지원						
		가. 방과후 학습 지원 계획 수립	기안			○		
		나. 강사료 및 각종 수당 지급	기안		○			
		다. 교육지원관련 사업 추진	기안		○			
	7	맞춤형 과학 프로그램 지원	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	8	교육발전진흥재단 및 교육관련협의회운영 및 지원	기안		○			
	9	학교 교육환경 개선사업 지원	기안			○		
	10	공무원 교육대상 선발 및 지원	기안		○			
	11	공무원 교육훈련 종합계획수립 및 자체교육프로그램 개발	기안				○	
	12	공무원 상시학습 기본계획수립 및 시스템 관리	기안		○			
	13	희망스터디사업 추진						
		가. 희망스터디사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 희망스터디사업 사업비 지급	기안		○			
		다. 희망스터디사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 희망스터디사업 가맹학원 등록(변경)	기안		○			
	14	직장교육 대상자 선발	기안		○			
	15	강사료 및 각종 수당지급	기안		○			
	16	교육관련 행사 추진	기안		○			
	17	기타 교육발전에 필요한 사항	기안		○			
	18	교육훈련비 지급	기안		○			
	19	교육생 선발	기안		○			
	20	교육대상자확정 알림	기안		○			
교육 지원 과	21	사이버교육운영	기안		○			
	22	학력비인정 비정규학교 운영지원	기안		○			
	23	교육관련단체 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	24	산·학·관 협력사업 추진	기안				○	
	25	평생학습도시 추진						
		가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획 수립	기안				○	
		나. 평생학습도시 구축 기반조성	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		다. 평생학습도시 운영지원	기안			○		
	26	군산시평생학습관, 평생학습센터 운영 관리	기안		○			
	27	평생학습프로그램 및 동아리 운영 및 지원	기안		○			
	28	군산시평생학습정보망 운영 관리	기안		○			
	29	찾아가는 평생교육프로그램 운영지원	기안			○		
	30	군산시 문해학습 운영 및 지원	기안		○			
	31	평생학습 홍보·자료집발간	기안		○			
	32	평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급·운영 지원	기안		○			
	33	평생교육협의회 설치 및 운영	기안					○
	34	평생학습센터 운영계획 수립	기안			○		
	35	평생학습센터 운영지원	기안		○			
	36	평생교육관련 행사 추진	기안			○		
	37	발달장애인 평생학습관 운영 및 지원	기안		○			
	38	발달장애인 연간 운영계획 수립	기안			○		
	39	발달장애인 평생프로그램 개발·운영	기안		○			
	40	발달장애인 평생학습 관련 사업계획 및 지원	기안			○		
	41	대학교 관련 업무의 종합기획 조정	기안				○	
	42	지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 추진	기안			○		
	43	지방대학 지원사업(지방대학 지원조례 관련)	기안				○	
	44	대학의 평생교육 사업 협력	기안				○	
	45	서울(전주) 장학숙 지원	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경로 장애인 과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안			○		
	3	경로복지 업무기획 및 조정	기안		○			
	4	노인여가복지시설(노인복지관·노인교실) 운영 지원						
		가. 노인여가복지시설 운영 지원	기안		○			
		나. 노인여가복지시설 지도점검	기안			○		
		다. 노인복지시설 신축계획	기안					○
		라. 노인여가복지시설 민간위탁 추진 계획	기안					○
	5	대한노인회 운영지원 관리						
		가. 대한노인회 운영 지원 관리	기안		○			
		나. 대한노인회 지도점검	기안			○		
	6	노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진						
		가. 노인일자리사업 추진계획	기안					○
		나. 노인일자리사업 수행기관 지정	기안					○
		다. 노인일자리사업 수행기관 위탁계약	기안			○		
		라. 노인일자리사업 수행기관 지도점검	기안			○		
		마. 시니어클럽 운영지원	기안		○			
	7	기초연금 지원						
		가. 기초연금 보장 결정	기안		○			
		나. 기초연금 지급	기안					○
	8	거동불편 노인보행보조기 지원 사업	기안		○			
	9	경로목욕권 지원 사업						
		가. 경로목욕권 지원대상자 선정	기안		○			
		나. 경로목욕비 지출	기안			○		
	10	무료급식사업 추진						
		가. 무료급식사업 추진계획	기안			○		
		나. 무료급식사업 수행기관 지도점검	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
경 로 장애 인 과		다. 군산경로식당 민간위탁 추진계획	기안					○
	11	독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리						
		가. 독거노인 실태조사 및 관리	기안		○			
		나. 독거노인복지서비스 지원 및 결연 사업	기안		○			
	12	어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진	기안		○			
	13	노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리						
		가. 경로당 신축사업 계획	기안			○		
		나. 경로당 개·보수사업 계획	기안			○		
		다. 경로당 등록 관계	기안		○			
	14	노인시설관련 사회복지법인 관리운영						
		가. 사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○	
		나. 각종 기보·반기보·년보	기안		○			
		다. 사회복지법인 임원 임면 보고	기안		○			
	15	노인주거·의료·재가복지시설 설치 운영						
		가. 노인주거·의료·재가복지시설 설치 신고	기안		○			
		나. 노인주거·의료·재가복지시설 운영 지원	기안		○			
		다. 노인주거·의료·재가복지시설 지도 점검	기안		○			
	16	노인장기요양보험 운영						
		가. 장기요양기관 지정심사 위원회 운영 및 심사	기안			○		
		나. 장기요양기관 변경신고	기안		○			
		다. 장기요양기관 현지조사 및 지도점검	기안		○			
	17	노인복지시설 기능보강사업						
		가. 기능보강사업자 선정 계획	기안			○		
	18	장애인 생활안정지원						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 장애연금 지원	기안				○	
		나. 장애수당(아동수당) 지원	기안			○		
		다. 장애인일자리사업 추진	기안				○	
		라. 장애인 활동지원사업 추진	기안				○	
		마. 장애인 의료비 지원	기안			○		
		바. 장애인 자립자금 대여사업	기안		○			
		사. 장애인가정 출산지원비 지원	기안		○			
		아. 장애아가족 양육지원사업 추진	기안		○			
		자. 장애인 민관협의체 관리	기안		○			
		차. 장애인 재활보조기기 지원	기안		○			
경 로 장애인 과		카. 장애인보장구 수리비 지원	기안		○			
		타. 장애인 신문 구독료 지원	기안		○			
		19 장애인등록 및 등급조정관리						
	19	가. 장애인등록 및 심판청구·재판정 관리	기안		○			
		나. 장애인통합카드 교부 및 관리	기안		○			
		다. 등록진단비 지원	기안		○			
	20	장애인단체 지원						
		가. 장애인단체 보조금 지급	기안		○			
		나. 장애인단체 기능보강사업 추진	기안		○			
	21	발달장애인 지원						
		가. 발달장애인 개인별 지원 및 서비스 연계	기안		○			
		나. 발달장애인 공공후견 지원사업	기안		○			
		다. 재가여성장애인 CCTV 설치지원	기안		○			
		라. 지적장애인 배회감지기 설치지원	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	22	장애인복지시설 설치 및 운영 지원						
		가. 복지시설 설치·변경·폐지신고 수리	기안		○			
		나. 복지시설 기능보강	기안			○		
		다. 장애인복지시설 운영비 정산	기안		○			
		라. 장애인거주시설 운영비 지원	기안			○		
		마. 지역사회재활시설 운영비 지원	기안		○			
		바. 장애인직업재활시설 운영비 지원	기안			○		
		사. 복지시설 지도·감독	기안			○		
		아. 복지시설 입·퇴소 관리	기안		○			
		자. 장애인전용 주차구역 관리	기안		○			
		차. 장애인 자동차 표지관리	기안		○			
	23	장애인 편의시설 설치 및 관리	기안		○			
경 로 장 애 인 과	24	중증장애인 생산품우선구매	기안		○			
	25	최중증 발달장애인 통합돌봄서비스						
		가. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 자격관리	기안		○			
		나. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 사업비 지급	기안				○	
		다. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 시행계획수립	기안			○		
		라. 최중증발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관 지정	기안			○		
	26	지역사회서비스 투자사업						
		가. 지역사회서비스투자사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 지역사회서비스투자사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 지역사회서비스투자사업 시행계획 수립	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 지역사회서비스투자사업 제공기관 등록	기안			○		
		마. 지역자율형 사회서비스 투자사업 예산 배분계획	기안			○		
	27	가사간병방문도우미사업						
		가. 가사간병방문도우미사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 가사간병방문도우미사업(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 가사간병방문도우미사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 가사간병방문도우미사업 제공기관 등록	기안			○		
	28	일상돌봄 서비스사업 투자사업						
		가. 일상돌봄 서비스사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 일상돌봄 서비스 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 일상돌봄 서비스사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 일상돌봄 서비스사업 제공기관 등록	기안			○		
	29	장애아동가족지원사업						
		가. 장애아동가족지원사업 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 장애아동가족지원사업 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 장애아동가족지원사업 시행계획 수립	기안			○		
		라. 장애아동가족지원사업 제공기관 지정	기안			○		
	30	발달장애인 활동서비스사업 (주간활동, 방과후활동 포함)						
		가. 발달장애인 활동서비스 대상자 자격관리	기안		○			
		나. 발달장애인 활동서비스 사업비(예탁금) 지급	기안				○	
		다. 발달장애인 활동서비스 시행계획 수립	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 발달장애인 활동서비스제공기관 지정	기안			○		
경로 장애인 과	31	공·사설 공원묘지에 관한 사무	기안		○			
	32	매· 화장 및 묘지에 관한 사무						
		가. 묘지 확보 계획	기안			○		
		나. 매· 화장 신고민원 처리	기안	○				
	33	화장장 및 납골당 관리						
		가. 화장장· 납골당 신축 계획	기안					○
		나. 장묘(화장장· 납골당· 공설묘지) 시설 관리	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
아 동 정 책 과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	각종 행사 계획 수립	기안			○		
	3	일반사업 예산 편성 및 정산	기안		○			
	4	아동친화도시 조성						
		가. 아동친화도시 정책개발	기안					○
		나. 어린이 관련 각종 행사	기안			○		
		다. 아동행복예산서 자료 작성	기안			○		
		라. 군산시 부모학교 운영	기안		○			
		마. 아동체험·교육활동 (숲체험, 생생직업체험, 놀이활동)	기안		○			
		바. 시설물관리(맘껏광장, 소룡동장난감도서관)	기안		○			
	5	유니세프아동친화도시 인증						
		가. 유니세프 아동친화도시 인증 계획수립	기안					○
		나. 아동친화도시 인증 자가평가 실시계획 수립	기안				○	
		다. 아동친화도시관련 일반사항	기안		○			
	6	아동영향평가제도 업무						
		가. 아동영향평가 실시·결과 보고	기안		○			
		나. 아동영향평가 일반사항	기안		○			
	7	어린이·청소년 의회 운영 업무						
		가. 어린이·청소년 의회 운영계획 수립	기안			○		
		나. 어린이·청소년 의회 의원 모집	기안		○			
		다. 어린이·청소년 의회 화기 운영 및 결과 보고	기안		○			
	8	다함께돌봄 사업 추진						
		가. 다함께돌봄센터 설치계획 수립	기안					○
		나. 다함께돌봄센터 운영관리	기안		○			
		다. 지역돌봄협의체 운영관리	기안			○		

아  
동  
정  
과

책

9	새만금 어린이랜드 관리 및 운영	기안		○			
10	보육사업추진						
	가. 보육정책수립		기안			○	
	나. 보육시설 수급 및 보육계획 수립		기안			○	
11	보육시설 설치						
	가. 보육시설(21인 이상) 인가 및 변경 인가	기안			○		
	나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가	기안		○			
	다. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고	기안		○			
	라. 보육시설 설치 사전상담	기안	○				
12	보육시설의 운영관리						
	가. 국공립 보육시설의 신규 위탁	기안				○	
	나. 국공립 보육시설의 재위탁	기안				○	
	다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소	기안			○		
	라. 국공립 어린이집 확충	기안				○	
	마. 보육시설 평가제	기안		○			
	바. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소 집	기안		○			
	사. 보육시설 예산·결산 승인	기안		○			
13	보육시설 지도·감독						
	가. 보육시설 정기(수시) 지도점검	기안		○			
	나. 보육시설 시정 및 개선명령	기안			○		
	다. 보육시설의 행정처분(운영정지)	기안			○		
	라. 보육시설의 폐쇄	기안			○		
	마. 보육시설의 장 및 보육교사 자격정지·자격 취소	기안			○		
	바. 보육시설 시설장 및 보육교사 청 문	기안			○		
	사. 과태료 부과 및 징수	기안		○			

아  
동  
정  
책

	아. 보육시설 행정쟁송		기안			○	
	자. 보육시설 운영정지	기안				○	
14	보육관련 통계 (보육시설 현황) 및 보고	기안		○			
15	표준보육행정 관리 및 운영	기안		○			
16	보육지원 관리						
	가. 보육료 등 보조금 예산 지원	기안		○			
	나. 영유아복지대상자 보장결정 및 자격대상 변동 관리	기안		○			
	다. 어린이집 보육교직원의 임면관리	기안		○			
	라. 경력(재직)증명서 발급	○					
	마. 야간연장어린이집 지정관리	기안		○			
	바. 가정양육수당 및 부모급여 지급	기안		○			
17	어린이집 연합회 행사 지원 및 관리	기안		○			
18	직장어린이집 설치 상담 및 지원	기안		○			
19	공공형어린이집 선정·지원·운영관리	기안		○			
20	육아종합지원센터 운영관리						
	가. 위탁 선정	기안				○	
	나. 지원·관리	기안		○			
21	시간제보육사업 운영관리						
	가. 지정 및 선정	기안			○		
	나. 지원·관리	기안		○			
22	아동관련업무 기획 및 운영		기안		○		
23	결식우려아동 급식(방학중·학기중·공휴일)						
	가. 아동급식지원신청(신규, 재판정)	기안		○			
	나. 결식아동급식지원	기안		○			
	다. 결식아동급식 점검	기안		○			

아  
동  
정  
책  
과

24	실종아동보호	기안		○			
25	어린이날 기념행사	기안			○		
26	아동발달지원계좌(CDA)지원						
	가. 아동발달지원계좌 신규·재발급 신청	기안		○			
	나. 아동발달지원계좌 적립금요청	기안		○			
27	입양아동가정지원(일반, 장애아)						
	가. 입양아동양육수당 지급	기안		○			
	나. 장애아동양육수당 및 의료비 지원	기안		○			
	다. 입양비용지원	기안		○			
28	가정위탁아동관리 및 지원	기안		○			
29	아동복지시설 및 휴업·폐업 등 신고	기안			○		
30	아동공동생활가정(그룹홈) 운영지원	기안		○			
31	아동양육시설 운영지원						
	가. 아동양육시설 생계비 지원	기안			○		
	나. 아동양육시설 운영비 지원	기안				○	
	다. 아동양육시설 종사자 관리	기안		○			
32	아동복지시설 지도·안전 점검	기안		○			
33	아동복지시설 기능보강사업	기안		○			
34	아동복지관련 사회복지법인 관리	기안		○			
35	요보호아동 보호조치	기안		○			
36	요보호아동 결연사업 운영	기안		○			
37	드림스타트 운영총괄 (사업보고 및 사업 계획)	기안				○	
38	드림스타트센터 청사관리	기안		○			
39	취약아동 통합사례관리	기안		○			
40	아동통합사례관리사 지원 및 관리	기안		○			
41	센터지원체계 구성 운영 및 지역자원 연계	기안		○			

42	인지언어 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
43	정서/행동 분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
44	신체/건강분야 서비스기획 및 프로그램 진행 및 개발	기안		○			
45	지역아동센터 아동복지교사 채용	기안			○		
46	아동복지 교사 급여지급 등 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가 족 청 소 년 과	1	여성가족청소년과 소관 행정 종합기획	기안		○			
	2	여성정책에 관한 사항						
		가. 여성권리 증진을 위한 시책개발 및 여성정책 종합 기획	기안					○
		나. 여성 관련 각종 행사지원	기안			○		
	3	양성평등기금 관리	기안			○		
	4	여성단체에 관한 사항						
		가. 여성단체 지도 육성	기안			○		
		나. 여성단체 관련 행사지원	기안			○		
		다. 여성단체 보조금 지원	기안		○			
	5	여성안전 인프라 구축	기안			○		
	6	저소득 한부모가족 관리 및 지원	기안			○		
	7	한부모가족복지시설 운영에 관한 사항						
		가. 한부모가족복지시설(법인) 운영지원 및 지도 감독	기안			○		
		나. 한부모가족복지시설 기능보강	기안			○		
	8	저녁(오후)돌봄교실 사업지원	기안			○		
	9	성별영향평가 운영	기안			○		
	10	자원봉사센터 운영 및 지원						
		가. 자원봉사센터 관리 및 사업지원	기안		○			
		나. 자원봉사자 및 봉사단체 지원	기안		○			
		다. 수요처 및 봉사자 연계 지원	기안		○			
		라. 자원봉사 홍보 및 행사지원	기안		○			
	11	공무원 자원봉사 활동 운영	기안		○			
	12	통합자원봉사지원단 운영 지원	기안		○			
	13	일반서무, 예산, 회계, 재산관리 등	기안		○			
	14	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	15	여성폭력피해자 지원에 관한 사항						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
여 성 가 족 청 소 년 과		가. 가정상담 업무 기획 및 운영 전반	기안		○			
		나. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원	기안		○			
		다. 피해자치료 전담의료 기관업무 및 응급키트관리	기안		○			
		라. 요보호 여성관리 및 보호	기안		○			
		마. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치·변경·폐지 신고	기안		○			
		바. 보호시설 입·퇴소 관리	기안		○			
		사. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원	기안		○			
	16	여성교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영	기안			○		
	17	여성사회대학 운영에 관한 사항						
		가. 여성 기술 기능 교육	기안		○			
		나. 취미 교실 운영	기안		○			
		다. 여성 사회 교육	기안		○			
		라. 교육 기자재 관리	기안		○			
		마. 교육성과의 분석 평가	기안		○			
		바. 교육 수료자 사후 관리	기안		○			
		사. 각종 사용료 및 수수료 수납	기안		○			
	18	공유재산 관리(월명동 18-14)	기안		○			
	19	성매매 예방 교육	기안				○	
	20	직장 성희롱 예방	기안				○	
	21	그밖의 여성교육에 관한 사항	기안		○			
	22	여성인력개발센터 지원에 관한 사항						
		가. 인력개발센터 운영	기안			○		
		나. 경력단절여성 취업지원사업	기안		○			
		다. 여성 취업지원사업 운영	기안		○			
		라. 결혼이민여성지역일자리 취업연계	기안		○			
	23	가족센터 운영지원 및 지도감독						
		가. 가족센터 수탁기관 선정	기안					○
		나. 가족센터 위탁 관리	기안		○			
	24	가족센터 건립사업	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	25	아이돌봄지원사업 운영 및 본인부담금 지원	기안		○			
	26	공동육아나눔터 운영 지원	기안		○			
	27	다문화가족 지원사업						
		가. 다문화가족 직업훈련 및 정보 제공	기안		○			
		나. 다문화가족 한국어교육 지원사업	기안		○			
		다. 다문화가족 지역사회 적응 프로그램 개발	기안		○			
		라. 다문화가족 관련 행사 지원	기안		○			
여 성 가 족 청 소 년 과	28	다문화 정책에 관한 사항	기안		○			
	29	출산지원금 등 출산장려사업 추진	기안		○			
	30	첫만남이용권 지원	기안		○			
	31	국내·국제 결혼중개업소 신고등록 및 지도감독	기안		○			
	32	청소년보호 육성계획 수립 추진	기안				○	
	33	청소년 정책 분석·평가	기안			○		
	34	청소년 전용시설 확충, 청소년시설 신고처리	기안				○	
	35	청소년수련시설 전반						
		가. 청소년수련관·문화의집 위탁관리 및 운영지원	기안				○	
		나. 청소년수련시설 허가·등록	기안				○	
		다. 수련시설 휴지·폐지·변경 신고	기안				○	
		라. 청소년 지도사 배치지원	기안		○			
	36	각종 청소년 행사 추진						
		가. 청소년 어울림마당 운영	기안		○			
		나. 청소년 문화행사 지원	기안		○			
		다. 청소년 동아리 활동 지원	기안		○			
	37	청소년상담복지센터 운영지원						
		가. 청소년 상담센터 운영	기안			○		
		나. 청소년동반자 사업추진	기안		○			
		다. 청소년안전망 사업추진	기안		○			
	38	학교 밖 청소년지원센터 운영지원	기안		○			
	39	청소년쉼터 운영지원	기안			○		
	40	청소년성문화센터 운영관리	기안		○			
	41	청소년특별지원사업 운영	기안		○			



부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	42	청소년학교폭력·청소년육성·학교밖위원회 운영	기안				○	
	43	청소년 위생용품 지원사업	기안			○		
	44	이동·숙박형 등 청소년수련활동 신고처리	기안		○			
	45	군산시 청소년상 추진	기안					○
	46	군산시 모범청소년·유공자 포상 추진	기안			○		
	47	청소년보호법 위반 과징금 부과·징수	기안		○			
	48	청소년유해환경 감시단 지정·운영	기안		○			
	49	청소년증 발급 및 대금 납부	기안		○			
	50	청소년참여위원회 및 수련시설 운영위원회 운영	기안		○			
	51	청소년방과후아카데미 운영지원	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
도서관 관리 과	1	도서관운영에 관한 종합계획 수립	기안					○
	2	도서관 건립	기안					○
	3	도서관 평가에 관한 사항	기안		○			
	4	도서관 협력에 관한 업무	기안		○			
	5	예산 및 회계에 관한 사항	기안		○			
	6	문서수발 및 공인 관리	기안		○			
	7	공유재산 관리						
		가. 시설물 사용허가 등	기안		○			
		나. 재산 및 물품관리	기안		○			
	8	일반서무, 복무에 관한 사항	기안		○			
	9	도서관 운영위원회 운영	기안			○		
	10	도서관 전산관리 총괄						
		가. 도서관 정보화 계획수립 운영	기안			○		
		나. 도서관 전산화시스템 운영 및 유지 보수	기안		○			
		다. 개인정보 및 정보통신 보안관리	기안		○			
		라. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	11	도서관 자료 확충 총괄						
		가. 도서관 자료확충 종합계획	기안				○	
		나. 자료의 수서·정리·보존 사항	기안		○			
		다. 정기간행물 자료관리 및 운영	기안		○			
		라. 자료 기증 업무	기안		○			
		마. 자료 통계관리	기안		○			
	12	도서관 독서문화진흥에 관한 사항						
		가. 독서문화진흥 종합계획	기안				○	
		나. 도서관 각종행사 운영	기안		○			
		다. 독서회 운영에 관한 사항	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 기타 독서문화진흥에 관한 사항	기안		○			
	13	도서관 시설물유지 · 관리 · 보수	기안		○			
	14	시설물 점검 일지 작성	기안		○			
도서 관 관리 과	15	전기 · 기계 · 난방 · 소방 시설 유지 보수	기안		○			
	16	도서관 자료실 운영에 관한 사항						
		가. 자료실 및 대출서비스 운영	기안		○			
		나. 도서관 회원 등록 및 관리	기안		○			
		다. 미 반납 도서 관리	기안		○			
	17	도서관 통계 전반에 관한 사항	기안		○			
	18	도서관 인력관리에 관한 사항	기안		○			
	19	학습실 운영에 관한 사항	기안		○			
	20	도서관 입관 및 퇴관에 관한 사항	기안		○			
	21	도서관 임시 휴관에 관한 사항	기안		○			
	22	도서관 이용시간 변경에 관한 사항	기안		○			
	23	도서관 등록 및 지원						
		가. 도서관 등록(변경) 및 폐관	기안		○			
		나. 공공 · 특수 · 사립도서관 지원	기안		○			
	24	기타 도서관 운영에 관한 사항	기안		○			

[별표9]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)****[기후환경국]**

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 후 환 경 국	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	환경보전계획 수립	기안				○	
	3	환경영향평가 업무 전반						
		가. 주민설명회 개최 및 공고공람 등	기안			○		
		나. 주민의견 수렴결과 및 관할청 제출	기안			○		
	4	환경보전 홍보교육 및 행사 관련 업무	기안		○			
	5	환경개선부담금 부과·징수						
		가. 환경개선부담금 부과·징수 및 결손 처분	기안			○		
		나. 환경개선특별회계 보고 등	기안		○			
	6	환경체험 교육프로그램 운영지원						
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안		○			
		나. 보조금 교부결정	기안		○			
	7	사회단체 환경사업 지원 및 관리						
		가. 사업신청 공고 및 대상자 선정	기안			○		
		나. 보조금 교부결정	기안			○		
	8	전북녹색환경지원센터 지원관리						
		가. 녹색환경지원센터 지원계획	기안			○		
		나. 보조금 교부결정	기안			○		
	9	직도사격장 환경조사 등 업무 전반	기안			○		
	10	군산비행장 소음 및 토양오염 관련 제 반						
		가. 소음대책지역 지정·고시	기안					○
		나. 기지주변 토양오염 조사 및 소송	기안			○		
	11	비산먼지 및 특정공사 관련 업무						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 후 환 경 과		가. 비산먼지 발생사업장 점검계획	기안			○		
		나. 비산먼지 발생사업 신고(변경) 수리	기안		○			
		다. 특정공사 사전 신고(변경) 수리	기안		○			
		라. 비산먼지 신고사업장 행정처분	기안		○			
	12	기후변화 대응 및 적응 종합계획수립						
		가. 온실가스 배출권 거래제 관련 업무	기안			○		
		나. 온실가스목표관리제 및 모니터링 계획	기안			○		
		다. 공공부문 온실가스 목표관리제 관련 업무	기안		○			
		라. 저탄소 녹색성장 총괄업무	기안		○			
	13	다중이용시설 실내공기질 관련 업무						
		가. 실내공기질 대상사업장 관리	기안		○			
		나. 공동주택 실내공기질 측정이행 점검	기안		○			
	14	석면건축물 관리 및 석면피해구제 업무						
		가. 석면해체작업 감리인 지정신고 수리	기안		○			
		나. 석면건축물 관리	기안		○			
		다. 석면피해구제 관련 업무	기안		○			
		라. 석면사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	15	어린이활동공간 관리						
		가. 어린이활동공간 지도점검 계획 수립	기안			○		
		나. 행정처분 등 시설개선 확인	기안		○			
	16	탄소포인트제 운영						
		가. 탄소포인트제 가입유도 캠페인 전개	기안		○			
		나. 탄소포인트제 등록 및 사용량 산정	기안		○			
		다. 탄소포인트제 인센티브 지급	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 에너지 진단 컨설팅 추진	기안		○			
	17	인공조명에 의한 빛공해 업무	기안		○			
	18	환경신문고 관련업무						
		가. 명예환경감시원 위촉 및 관리	기안		○			
		나. 환경신문고 운영	기안		○			
		다. 120생활민원 처리 등	기안		○			
	19	배출시설 설치허가 및 신고 등						
		가. 배출시설 설치허가(신고) 및 변경허가(신고)	기안		○			
		나. 사업장 명칭 및 대표자 변경	○					
		다. 배출시설 폐업 및 폐쇄	○					
기 후 환 경 과		라. 배출시설 가동개시 신고	○					
		마. 악취배출시설 신고대상시설 지정·고시	기안			○		
	20	토양환경 보전업무 전반						
		가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경)	기안		○			
		나. 토양오염관련 지도단속 및 행정처분	기안		○			
		다. 토양오염검사 면제검토	기안		○			
	21	잔류성 유기오염물질 관리						
		가. 관리대상기기 설치신고	기안		○			
		나. 관리대상기기 변경(폐기, 대표자 등) 신고	기안		○			
	22	환경오염물질 배출사업장 관리						
		가. 환경사업장 통합지도점검 계획 수립	기안					○
		나. 배출사업장 지도 단속	기안		○			
		다. 배출사업장 행정처분(조업정지, 고발, 허가취소)	기안			○		
		라. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		마. 배출시설 및 방지시설 개선명령	기안		○			
		바. 배출시설 개선완료 보고	기안		○			
		사. 배출허용기준 검사의뢰	기안		○			
		아. 자율점검사업장 지정 및 관리	기안		○			
		자. 배출부과금 부과	기안		○			
	23	환경오염 대응 소통협의체 구성·운영	기안			○		
	24	타부서 환경성 협의	기안		○			
	25	가축분뇨배출시설 관련 사업장 관리						
		가. 가축분뇨 처리 기본계획 수립	기안				○	
		나. 배출사업장 지도점검 및 단속	기안		○			
		다. 배출사업장 처리시설 신고·허가	기안		○			
		라. 가축사육 제한구역 지정 및 관리	기안		○			
		마. 배출사업장 행정처분(사용중지, 폐쇄명령 허가 취소)	기안			○		
		바. 배출사업장 과태료 및 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○			
기 후 환 경 과	26	농공단지 폐수처리시설 관련 업무						
		가. 폐수처리장 시설보수 계획	기안			○		
		나. 유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰	기안		○			
		다. 별도배출허용기준 지정·고시 추진	기안				○	
	27	수질오염측정망 운영관리						
		가. 지하수 수질측정망 운영 및 수질검사	기안		○			
		나. 하천·호수 수질오염원 관리 수질검사	기안		○			
	28	수질오염총량관리제 관련 업무						
		가. 오염총량관리제 시행계획 수립	기안					○
		나. 이행평가 및 수질개선사업계획	기안				○	

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		수립						
		다. 오염총량 관련 수계별 오염실태 조사	기안		○			
		라. 오염부하량 할당 및 삭감계획	기안			○		
		마. 오염 할당시설 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		바. 수질오염총량 협의	기안		○			
	29	금강수계 물관리						
		가. 금강수계 물관리 종합 추진	기안			○		
		나. 금강수계 협의회 운영	기안		○			
		다. 금강수계 기금 운영	기안			○		
		라. 민간단체 보조금 지원	기안		○			
	30	전국 오염원(수질) 조사 관련						
		가. 오염원 조사계획 수립	기안		○			
		나. 오염원조사 자료수집 및 보고	기안		○			
	31	하천 및 호소 수질오염사고 처리						
		가. 오염사고 제반사항 보고	기안			○		
		나. 오염사고 방제	기안		○			
	32	새만금지구 수질환경문제 제반사항	기안			○		
	33	자연환경 보전계획 추진	기안				○	
기 후 환 경 과	34	자연환경 보전 이용시설 설치 및 관리						
		가. 자연환경 보전 이용시설 설치 추진 계획	기안					○
		나. 자연환경 보전 이용시설 설치	기안		○			
		다. 자연환경 보전 이용시설 운영관리	기안		○			
	35	생태관광 활성화 방안 기획 조정						
		가. 생태관광 활성화 방안 마련	기안			○		
		나. 생태관광 프로그램 발굴 및 운영	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		관리						
		다. 생태관광지 운영관리	기안		○			
		라. 에코매니저 운영관리	기안		○			
	36	야생동물 보호구역 관리						
		가. 야생동물 보호구역 설정 및 해제	기안				○	
		나. 야생동물 보호구역 관리	기안		○			
	37	야생 생물보호와 수렵 면허발급 및 단속						
		가. 백로서식지 관리	기안		○			
		나. 수렵면허 발급	기안		○			
		다. 밀렵단속 및 처분	기안		○			
	38	야생동물피해 보상 및 예방사업						
		가. 야생동물에 의한 농작물 피해보상 계획 및 집행	기안		○			
		나. 야생동물에 의한 피해예방사업 계획 및 집행	기안		○			
		다. 유해야생동물 피해방지단 운영	기안		○			
	39	철새도래지 감시 및 비둘기사 관리						
		가. 철새도래지 감시(AI 예찰 등) 및 관리	기안		○			
		나. 금강철새도래지 불법수렵 단속	기안		○			
		다. 비둘기사 관리(청소 및 알 수거)	기안		○			
	40	생물다양성 관리계약지역 관리 및 운영						
		가. 생물다양성관리계약사업 계획 수립	기안				○	
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
		다. 생물다양성관리 청약 및 계약체결	기안		○			
		라. 생물다양성관리계약 이행여부 점검	기안		○			
기 후 환경 과	41	생태계 교란생물 분포도 조사 및 제거 사업						
		가. 생태계교란생물 분포도 조사	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 생태계교란생물 퇴치사업	기안		○			
	42	특정 무인도서 관리						
		가. 특정도서 순찰 및 관리	기안		○			
		나. 특정도서 명예감시원 관리	기안		○			
	43	습지보호지역 지정 및 생태공원 추진						
		가. 습지보호지역 및 생태공원 추진계획 수립	기안					○
		나. 습지보호지역 지정 추진	기안			○		
		다. 생태공원 조성 추진	기안			○		
	44	미세먼지 관리에 관한 사항						
		가. 미세먼지 관리 종합 대책 수립	기안					○
		나. 미세먼지 저감사업 발굴 및 추진	기안			○		
		다. 미세먼지 예·경보 업무	기안		○			
		라. 미세먼지 특별법 제반사항 추진	기안		○			
		마. 미세먼지 대시민 홍보	기안		○			
	45	대기오염측정망 운영 관리에 관한 사항						
		가. 대기오염측정망 설치(교체) 계획 수립	기안			○		
		나. 대기오염측정망 운영관리	기안		○			
		다. 측정자료 전광판 연계프로그램 운영	기안		○			
	46	친환경자동차 보급						
		가. 친환경자동차 보급계획 수립	기안				○	
		나. 친환경자동차 관련 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
		다. 친환경자동차 구입 보조금 지급	기안			○		
		라. 전기자동차 급속충전시설 인프라	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
기 후 환 경 과		구축						
	47	운행경유차 저공해화 사업						
		가. 운행경유차 저공해화 사업계획 수립	기안			○		
		나. 운행경유차 지원대상자 선정	기안			○		
		다. 운행경유차 지원대상자 지원금 지급	기안			○		
		라. 운행경유차 예산확보 및 제반업무 추진	기안		○			
	48	비상저감조치 이행						
		가. 비상저감조치 이행계획	기안				○	
		나. 비상저감조치 부서 협업체계 구축	기안				○	
		다. 비상저감조치 상황 신속 전파	기안		○			
		라. 대상 행정·공공기관 이행실태 점검	기안		○			
	49	자동차 배출가스 관한 사항						
		가. 자동차 배출가스 과다차량 개선권고	기안		○			
		나. 배출가스 전문정비사업 등록(변경)	기안		○			
	50	녹색제품 구매촉진 업무						
		가. 녹색제품 구매 추진업무	기안		○			
		나. 녹색제품 구매 이행계획 공표	기안		○			
	51	환경교육 종합계획 수립	기안				○	
	52	국가 및 광역환경교육센터 협력 업무	기안			○		
	53	기초환경교육센터 지정 및 지원	기안				○	
	54	환경교육 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	55	환경강사(환경교육사) 양성 및 지원	기안		○			
	56	금강미래체험관 운영	기안		○			
	57	금강미래 체험프로그램 운영	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	58	금강미래체험관 전시관 · 전시품 관리	기안		○			
	59	금강미래체험관 및 부속시설 관리 · 유지 보수	기안		○			
	60	금강미래체험관 조류 사육 및 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
자 원 순환과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	자원순환 기본계획의 집행계획 수립		기안				○
	3	폐기물처리 기본계획 수립	기안			○		
	4	폐자원에너지화시설 운영 관리	기안		○			
	5	생활쓰레기 수거운반 관리						
		가. 쓰레기 처리 대행계약		기안				○
		나. 청소 대행 교부금 정산 보고	기안		○			
		다. 쓰레기수거 일반민원처리	기안	○				
		라. 차량운행 및 단속일지	기안	○				
		마. 단속요원 및 봉사자 관리	기안	○				
	6	청소대행업체 및 직영미화원 관리	기안		○			
	7	청소장비 개선 및 보강						
		가. 청소시설 및 장비유지 관리	기안	○				
	8	대형(다량)폐기물 수집운반비 부과 · 징수	기안		○			
	9	쓰레기 종량제 추진						
		가. 종량제 쓰레기 봉투 관리	기안		○			
		나. 청소 제외 지역 지정		기안		○		
	10	국토 대청결운동 및 행락질서 추진						
		가. 국토 대청결 운동 추진	기안			○		
		나. 행락 질서 운동 추진	기안			○		
	11	도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		가. 하천·하구 쓰레기 정화사업 계획 수립	기안				○	
		나. 하천·하구 쓰레기 정화사업 추진	기안			○		
		다. 농촌쓰레기 대책 관리	기안		○			
	12	청소관련 각종 홍보업무	기안		○			
	13	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	14	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	15	폐기물 매립장 조성사업 추진	기안					○
	16	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	17	사용종료 매립지 관리	기안		○			
자 원 순환과	18	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	19	매립장 시설장비 취득 및 운영관리	기안			○		
	20	침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리						
		가. 침출수 및 지하수 시험의뢰	기안		○			
		나. 침출수 처리 운영	기안	○				
	21	반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항						
		가. 반입쓰레기 계량시설 운영	기안	○				
		나. 쓰레기 월별 반입 실태 통계	기안		○			
	22	반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과징수 및 수납 관리	기안		○			
	23	단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항	기안		○			
	24	각종 전가·기계 설비 및 부속설비 유지 관리	기안	○				
	25	폐기물처리시설 주변영향지역 주민 지원 및 기금 운용						
		가. 주민지원사업 업무 추진 계획 수립 및 진행	기안			○		
		나. 주민지원협의체 운영비 지원업무 추진	기안		○			
		다. 주민지원기금 징수결의	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	26	재활용 선별시설 운영관리						
		가. 재활용선별시설 운영계획	기안		○			
		나. 재활용선별인력 운용관리	기안		○			
		다. 재활용품 판매 및 징수	기안			○		
	27	쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진						
		가. 쓰레기 감량화사업 기획 추진관리	기안			○		
		나. 자원 재활용운동 기획 추진관리	기안		○			
		다. 1회용품 사용규제 지도 및 관리	기안		○			
		라. 농촌재생자원 수거장려금 지급관리	기안		○			
		마. 의류수거함 운영 및 관리 업무	기안			○		
	28	재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립		기안		○		
	29	음식물쓰레기 처리 추진 업무						
		가. 음식물쓰레기 처리시설 설치 계획		기안		○		
		나. 음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○			
	30	음식물쓰레기 수거 수수료 부과·징수	기안		○			
자 원 순환과	31	재활용품 수집인 안전장치 지원 업무	기안		○			
	32	음식물류 폐기물 및 재활용 등 관련업무	기안		○			
	33	폐기물처리 미신고대상(2,000㎡ 미만) 관리	기안		○			
	34	폐기물처리업 허가 및 관리						
		가. 폐기물 처리업 허가	기안			○		
		나. 폐기물 처리업 변경 허가	기안		○			
		다. 폐기물 처리업체 지도점검	기안		○			
		라. 폐기물 수집·운반증 발급	기안	○				
		마. 폐기물처리사업계획 적정 통보	기안			○		
		바. 폐기물 실적(처분, 재활용) 제출	기안		○			
	35	사업장폐기물 배출자 신고 처리 및 배						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		출사업장 지도 점검						
		가. 사업장폐기물 배출자 신고 수리	기안		○			
		나. 사업장폐기물 배출사업장 지도점검	기안	○				
		다. 폐기물처리계획(지정폐기물) 신고 수리	기안		○			
		라. 폐기물 처리 실적 보고 등	기안		○			
	36	폐기물처리시설(자카처리시설) 승인 신고 및 지도 점검	기안		○			
	37	폐기물처리(재활용, 수집·운반) 신고 수리	기안		○			
	38	지정폐기물 지원 협의회 관련 업무	기안			○		
	39	폐기물처리 신고(2,000㎡ 이상) 및 관리	기안		○			
	40	기타 폐기물처리 신고업무	기안		○			
	41	폐기물관리법 관련 타부서 협의	기안		○			
	42	폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료 부과						
		가. 폐기물 불법 투기 단속	기안		○			
		나. 폐기물관리법 위반자 고발조치	기안			○		
		다. 폐기물관리법 위반자 행정처분(영업정지 이상)	기안		○			
		라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정 명령	기안		○			
	43	고형연료제품 제조시설 신고 및 사용시설 허가	기안		○			
	44	각종일지 및 대장	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산림 녹지 과	1	과 소관 행정의 종합기획						
		가. 과 소관 행정종합기록 조정 및 심사분석 평가	기안		○			
		나. 중기 지방 재정 계획	기안		○			
	2	식목일 행사 추진						
		가. 식목일 행사 계획	기안				○	
		나. 식목일 기념식수에 관한 사항	기안		○			
	3	나무심기 계획						
		가. 나무심기 종합계획수립		기안				○
		나. 나무심기 운동 홍보 및 민간 지원	기안		○			
	4	녹지 기금 관리 및 운용						
		가. 녹지 기금 조성 및 집행	기안				○	
		나. 녹지 기금 조성 관리	기안		○			
		다. 녹지 기금 조성위원회 운영	기안				○	
	5	시민 헌수목 식재 및 관리	기안		○			
	6	임업 자금 융자(농림사업) 심의	기안			○		
	7	산림 기본통계 및 임산물 생산통계						
		가. 산림 기본통계	기안		○			
		나. 임산물 생산 통계 조사	기안		○			
		다. 임업 총 조사	기안		○			
		라. 밤 수확량 조사	기안	○				
	8	공유림임야 관리						
		가. 공유 임야 관리 계획 승인	기안				○	
		나. 공유 임야 대부(분수림) 및 취소	기안			○		
		다. 공유 임야 인계	기안			○		
		라. 공유 임야 관리	기안		○			
	9	독립가 및 임업후계자 육성	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산림 녹지 과	10	애림 계몽 홍보(푸른 숲 선도원 관리)	기안	○				
	11	임업기술 개량 보급	기안		○			
	12	임업단체 지도 감독						
		가. 임업 지도 단체 보조	기안			○		
		나. 산림 사업비 보조	기안			○		
		다. 임업 단체 지도 감독	기안		○			
	13	도시숲 계획 및 조성						
		가. 도시숲 기본계획 및 조성계획 수립	기안				○	
		나. 도시숲 조성	기안			○		
		다. 학교숲·마을숲 조성 및 운영	기안			○		
		라. 공공청사 옥상 및 벽면녹화	기안		○			
		마. 가로 및 광장, 해안도로 나무 심기	기안		○			
		바. 도심지 식재 공간 발굴 및 확보	기안		○			
		사. 가로숲 및 유희부지 나무심기	기안		○			
	14	산림복지진흥원 녹색자금 지원 사업 추진						
		가. 녹색자금 공모사업 추진	기안				○	
		나. 녹색자금 공모사업 설계 및 조성	기안		○			
	15	휴양림·수목원 조성계획	기안					○
	16	녹지조경 설계 및 실행	기안		○			
	17	산지전용 및 산지일시사용						
		가. 3만㎡ 이상 산지전용·일시사용(변경)허가	기안				○	
		나. 3만~1천㎡ 산지전용·일시사용(변경)허가	기안			○		
		다. 1천㎡ 미만 산지전용·일시사용(변경)허가	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산림 녹지 과		라. 산지전용·일시사용 신고 및 협의	기안		○			
		마. 산지전용·일시사용 기간 연장	기안		○			
		바. 산지전용·일시사용 복구 준공	기안		○			
		사. 산지전용·일시사용 허가(신고) 취소	기안		○			
		아. 대체산림자원조성비 고지 및 관리	기안		○			
		자. 신청서 취하 처리	기안	○				
	18	조림 기본계획 수립						
		가. 산림기본계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 조림 기본계획 수립	기안			○		
	19	조림 사업						
		가. 조림지 지도 감독	기안	○				
		나. 조림 사업비 정산	기안		○			
		다. 조림사업 자재 공급	기안		○			
		라. 조림사업 실적 보고	기안		○			
		마. 조림 사업용 묘목 비료 등 수급	기안		○			
		바. 사업 명령에 관한 사항	기안			○		
		사. 조림지 풀베기 지도 등 사후관리	기안		○			
		아. 활착 상황 보고	기안		○			
		자. 무궁화 식재 계획	기안			○		
		차. 무궁화 식재 관리	기안		○			
	20	산불 방지						
		가. 산불방지 종합대책 수립		기안			○	
		나. 산불진화대(감시원) 조직 및 운영	기안		○			
		다. 산불피해지 복구계획 수립 및 추진	기안		○			
		라. 산불 방지 일반	기안		○			
		마. 공익근무요원 관리 계획	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
산림 녹지 과		바. 공익근무요원 일반	기안		○			
	21	산림 병해충 방제						
		가. 산림 병해충 방제 종합계획 수립	기안			○		
		나. 산림 병해충 방제 지도 감독	기안		○			
		다. 산림 병해충 방제 일반	기안		○			
	22	목재 산업						
		가. 목재 산업시설 현대화 자금 집행	기안			○		
		나. 목재 산업시설 현대화사업 관리	기안		○			
		다. 목재생산업 등록 및 관리	기안		○			
		라. 펠릿보일러 보급사업	기안		○			
	23	산림보호구역						
		가. 산림보호구역 지정 해제 예정지 조사	기안		○			
		나. 산림보호구역 지정 및 해제	기안					○
		다. 산림보호구역 내 사업 허가	기안			○		
	24	산림보호 단속						
		가. 부정 임산물 단속 및 행정처분	기안		○			
		나. 산림 내 위반사항 처리 및 사법업무	기안		○			
		다. 불법행위 피해지 복구	기안		○			
		라. 임산물 반출 및 단속	기안		○			
	25	숲가꾸기 사업						
		가. 숲가꾸기 사업계획 수립	기안			○		
		나. 숲가꾸기 지도 감독	기안		○			
		다. 임산물 생산실적 및 지도	기안		○			
	26	산림경영계획						
		가. 산림경영계획 인가	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 산림경영계획 변경	기안		○			
		다. 산림경영계획에 의한 사업 신고	기안		○			
		라. 산림경영계획지 관리	기안		○			
		마. 산지취득자격 심사	기안		○			
	27	입목 벌채 및 임산물 굴취						
		가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도	기안		○			
		나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도	기안		○			
		다. 임산물 굴취 허가	기안		○			
		라. 임산물 굴취 신고	기안		○			
	28	산지 정화						
		가. 산지정화 추진	기안	○				
		나. 숲사랑지도원 관리	기안		○			
산 림 녹지 과	29	산지 이용						
		가. 산지 이용 계획	기안			○		
		나. 1만㎡ 이상 보전산지 전용 허가(협의)	기안				○	
		다. 1만㎡ 미만 보전산지 전용 허가(협의)	기안			○		
		라. 산지이용 구분 조사	기안		○			
	30	보호수 관리						
		가. 노거수 및 보호수 지정 관리	기안			○		
		나. 관상수 시업 상황 조사	기안	○				
	31	가로수 조성 관리						
		가. 가로수 조성 기본 계획		기안				○
		나. 가로수 식재	기안			○		
		다. 가로수 식재 예정지 조사	기안		○			
		라. 가로수 사후 관리	기안	○				

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		마. 가로수 이식 민원 처리	기안		○			
		바. 가로수 및 조경수 피해목 조사	기안		○			
		사. 녹지대 수목 및 제초	기안		○			
		아. 녹지시설물 관리	기안		○			
		자. 피해 변상금 부과기준 단가 산정	기안			○		
		차. 피해 변상금 결정 및 부과	기안		○			
		카. 피해 변상금 감액 및 결손 처리	기안			○		
	32	가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리						
		가. 가로변 화단 조성	기안		○			
		나. 식수대 제초 및 화단 관리	기안		○			
	33	양묘관리 및 꽃 생산·식재						
		가. 양묘장 기본 계획 수립	기안		○			
		나. 양묘장 관리	기안	○				
		다. 직영 꽃 생산 및 식재	기안		○			
		라. 꽃 묘 생산 관리	기안	○				
		마. 꽃 묘 식재 및 관리	기안	○				
산 림 녹지 과	34	조경수 생산						
		가. 조경수, 분재 생산지도	기안	○				
		나. 조경수 및 화목류 식재	기안		○			
	35	수벽 조성 및 차폐 조경	기안		○			
	36	꽃길 조성	기안		○			
	37	만경강 생태숲						
		가. 만경강 생태숲 조성	기안			○		
		나. 만경강 생태숲 사후관리	기안		○			
	38	양묘사업 및 종자 채취 지도						
		가. 양묘 생산 지정 계획 수립	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		나. 양묘 사업	기안		○			
		다. 종자 채취 및 수급	기안	○				
		라. 종묘 판매업 등록	기안		○			
	39	아파트·공장·기관 등 조경 입지 승인						
		가. 아파트·공장·기관 등 조경 협의	기안		○			
		나. 아파트·공장·기관 등 조경 사용 검사	기안		○			
	40	공원 내 조경 계획 수립 및 추진	기안			○		
	41	공원 내 시설물 설치 및 유지 관리						
		가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리	기안		○			
		나. 공원 시설물 이전	기안		○			
		다. 공원 내 건축물, 공작물 개수(철거, 이전 명령)	기안			○		
		라. 공원 시설 사용 허가	기안		○			
	42	공원 보호 순찰 활동						
		가. 공원(명예) 관리인 위촉	기안		○			
		나. 공원 관리 인부 사역 및 지도	기안		○			
	43	공원 조성						
		가. 공원 내 육림 사업	기안		○			
		나. 공원 제초 비배 관리	기안		○			
산 림 녹지 과	44	공원, 녹지 관리						
		가. 공원녹지 기본계획 수립		기안				○
		나. 도시녹화 계획 수립	기안				○	
		다. 공원 녹지 점용허가	기안			○		
		라. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
		마. 공원녹지의 토지 매수	기안				○	
		바. 공원녹지 원상 복구 명령	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	45	도시공원의 유지 관리	기안		○			
	46	공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행						
		가. 공원 계획의 변경	기안				○	
		나. 공원용도 지구 결정	기안				○	
		다. 공원 시설물 설치 및 조정	기안		○			
		라. 공원 조성 기본 계획		기안				○
		마. 공원 조성 사업 입안 용역	기안			○		
		바. 공원 공공요금 및 제세	기안		○			
		사. 공원 내 재해 위험지 관리	기안		○			
		아. 재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		자. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안			○		
		차. 시험 의뢰	기안			○		
		카. 손실 보상	기안		○			
		타. 법령 위반자 행정 처분	기안		○			
	47	전국토 공원화 사업의 추진	기안			○		
	48	공원감시 공익근무요원 관리	기안		○			
	49	토석 채취 허가 등						
		가. 토석 채취 허가	기안					○
		나. 토석 채취 허가(부수적 토석)	기안				○	
		다. 토석 채취 변경허가	기안				○	
산 림 녹지 과		라. 토석 채취 기간연장 허가(변경 신고 등)	기안			○		
		마. 토석 채취 허가지 복구(변경) 승인	기안			○		
		바. 토석 채취 허가지 복구 준공	기안		○			
		사. 토사 채취 신고	기안			○		
		아. 토사 채취 신고(변경신고 등)	기안			○		
		자. 토사 채취 복구(변경) 승인 및 준공	기안		○			
		차. 토석(토사) 채취 허가지 및 복구지	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		관리						
	50	사방사업 및 산사태 위험지 관리						
		가. 사방사업	기안		○			
		나. 산사태 위험지 관리	기안		○			
		다. 사방 사업 관리	기안		○			
		라. 사방 시설지 보호 관리	기안		○			
	51	임도 사업						
		가. 임도 사업 예정지 조사(측량)	기안		○			
		나. 임도 사업 용역 설계 의뢰	기안		○			
		다. 임도 사업 계획 수립 및 실행	기안			○		
		라. 현장 감독 및 검사원 임명	기안		○			
		마. 현장 대리신고	기안	○				
		바. 관급 자재 수불 및 구입 요구	기안	○				
		사. 사역 인부 작업 지시 감독	기안	○				

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도 과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	2	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공인관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 봉급 및 연말정산	기안		○			
		아. 상수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도 과	3	보안문서 관리 운영	기안		○			
	4	상수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안			○		
		자. 차량관리	기안		○			
	5	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 영수증철 수불	기안		○			
		다. 세입 현계표	기안		○			
		라. 상수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	6	상수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사도급 계약 및 입찰(5천만원 초과)	기안			○		
		나. 공사도급 계약 및 입찰(5천만원 이하)	기안		○			
		다. 용역, 물품구입 계약(2천만원 초과)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 계약(2천만원 이하)	기안		○			
		마. 관급자재 구입(2천만원 초과)	기안			○		
		바. 관급자재 구입(조달구매 또는 2천만원 이하)	기안		○			
		사. 상수도 자재관리 수불 정리	기안		○			
	7	상수도 용지 매수·교환·수용·이전·보상·매각	기안			○		
	8	급수공사 배정	기안		○			
	9	세입세출외 현금 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도 과	10	상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수						
		가. 4백만원 이상 수도사용료 징수 및 감액 결정	기안			○		
		나. 4백만원 미만 수도사용료 징수 및 감액 결정	기안		○			
		다. 수도사용료 체납자에 대한 독촉·징수	기안		○			
	11	물이용 부담금 부과 및 징수	기안		○			
	12	영업외 수입금징수 및 조정						
		가. 수도사용료 수납관리	기안		○			
		나. 수도사용료 과오납금정리	기안		○			
	13	상수도 요금 조정	기안				○	
	14	계량기점검 및 부정계량기 단속	기안		○			
	15	상수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	16	수질일반						
		가. 먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획	기안			○		
		나. 수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획	기안			○		
	17	수질관리						
		가. 수돗물에 대한 시민의식 조사	기안			○		
		나. 수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표	기안		○			
		다. 수돗물 수질에 대한 민원업무 처리	기안		○			
		라. 건축물 저수조 청소업 지도·관리	기안		○			
		마. 건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리	기안		○			
	18	수질검사						
		가. 수돗물 수질검사	기안		○			
		나. 마을상수도 수질검사	기안		○			
		다. 소규모 급수시설 수질검사	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
		라. 수질검사 의뢰 · 신청 민원업무	기안		○			
		마. 건축물 저수조 위생상태 수질검사	기안		○			
		바. 건축물 옥내급수관 상태 수질검사	기안		○			
		사. 수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불 관리	기안	○				
	19	상수도 사업 종합계획 수립	기안				○	
	20	상수원 보호구역 지정	기안					○
	21	상수도원 조성사업	기안			○		
	22	상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행	기안			○		
	23	상수도 관망도 작성 및 관리	기안	○				
	24	도서지역 식수원 개발사업	기안			○		
	25	기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사 항	기안		○			
	26	급수종합계획 수립 및 시행						
		가. 급수종합계획 수립 및 감독	기안			○		
	27	급수공사 승인 및 공정관리						
		가. 급수공사 설계	기안		○			
		나. 급수공사 준공 증명원	기안		○			
	28	대행업자 지정 및 운영지도						
		가. 대행업자 지정 및 자격 취소	기안			○		
		나. 대행업자 영업장소 변경신고	기안		○			
		다. 대행업자 영업 휴 · 폐업 신고	기안		○			
		라. 급수공사 시행 지도감독	기안		○			
	29	급 · 배수관 유지 관리						
		가. 급 · 배수관 포설사업	기안		○			
	30	특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치운영 지도						
		가. 사설가압시설 허가신청 협의	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
수도 과	31	급수전 조사 및 감찰 교부	기안		○			
	32	수전대장관리 및 수전번호 부여관리	기안		○			
	33	간이상수도 및 소규모시설 유지관리	기안		○			
	34	시설장 안전관리 계획수립 및 시행						
		가. 시설장 안전 및 유지관리 계획 수립	기안			○		
		나. 시설장 안전점검 및 안전진단 실시 계획	기안			○		
		다. 시설장 안전관리 일반 업무	기안		○			
	35	군산호수, 월명호수 제방관리 및 수위조절	기안		○			
	36	상수도 시설물 유지관리(정·배수지, 가압장 등)						
		가. 배수지 및 가압장 보수공사 실시 계획	기안			○		
		나. 배수지 청소 실시 계획	기안			○		
		다. 시설물 경계경비 및 보안업무	기안		○			
		라. 유지관리 근무자 및 청원경찰 복무 관리	기안		○			
		마. 소규모 수선유지 실시 계획	기안		○			
		바. 일일 수·배수 현황	기안		○			
		사. 근무일지 및 점검일지	기안	○				
	37	기타 시설물 유지관리	기안		○			
	38	상수도 누수탐사 계획수립 및 시행	기안		○			
	39	누수 탐사장비 운영 및 관리	기안	○				
	40	누수방지 사업 추진						
		가. 누수지 긴급복구처리(120생활민원)	기안	○				
		나. 누수방지 자재관리 및 수불	기안	○				
	41	노후관 개량사업 계획수립 및 집행	기안			○		
	42	배수관 유지관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수 과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	2	일반사무						
		가. 회의 및 주요행사	기안		○			
		나. 문서수발 및 공익관리	기안		○			
		다. 근무평정	기안			○		
		라. 공무원 포상 및 표창	기안		○			
		마. 감사관련사항	기안		○			
		바. 의회관련사항	기안		○			
		사. 급여 및 연말정산	기안		○			
		아. 하수도 통계작성	기안		○			
		자. 비품 및 소모품관리	기안		○			
		차. 기타 후생관련업무	기안		○			
	3	보안문서 관리 운영	기안		○			
	4	하수도 공기업 특별회계 운영						
		가. 예산편성 및 결산	기안					○
		나. 지방채 관리 운영	기안					○
		다. 세출예산 배정요구	기안		○			
		라. 재산시가 감정의뢰	기안		○			
		마. 시설물 임대관리	기안		○			
		바. 공유재산관리	기안		○			
		사. 현금출납 및 금고 감독	기안		○			
		아. 국·도비 보조금 관리	기안		○			
		자. 차량관리	기안		○			
	5	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수 과		나. 세입 현재표	기안		○			
		다. 하수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	6	하수도 공사 및 용역계약, 물품 구입 및 수불						
		가. 공사 도급계약 및 입찰(5천만원 초과)	기안			○		
		나. 공사 도급계약 및 입찰(5천만원 이하)	기안			○		
		다. 용역, 물품구입 계약(2천만원 초과)	기안			○		
		라. 용역, 물품구입 계약(2천만원 이하)	기안			○		
		마. 관급자재 구입(2천만원 초과)	기안			○		
		바. 관급자재 구입(3자단가 또는 2천만원 이하)	기안			○		
		사. 하수도 자재관리 수불 정리	기안			○		
	7	하수도 용지 매수, 교환 수요, 이전보상, 매각	기안			○		
	8	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	9	하수도 사용료 감액 및 체납금 징수						
		가. 4백만원 이상 하수도사용료 감액 결정	기안			○		
		나. 4백만원 미만 하수도사용료 감액 결정	기안		○			
		다. 하수도사용료 체납자에 대한 독촉·징수	기안		○			
	10	사용료 징수 및 조정						
		가. 하수도사용료 수납 관리	기안		○			
		나. 하수도사용료 과오납금 정리	기안		○			
	11	하수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안		○			
	12	지하수 개발·이용의 신고 및 허가 등	기안		○			
	13	지하수에 영향을 미치는 굴착행위의 신고 등	기안		○			
	14	지하수 이용 실태조사	기안		○			
	15	지하수 개발·이용시설 사후 관리	기안		○			
	16	지하수 개발·이용 시공업 등록 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	17	지하수 무허가 개발·이용 단속	기안		○			
	18	건축 및 용도변경 관련 원인자부담금, 배수 설비 및 개인하수처리시설 타과 협의	기안		○			
	19	원인자부담금 부과, 징수 및 감액	기안		○			
	20	폐수처리분담금 부과, 징수, 감액	기안		○			
	21	하수도 요금 부과, 징수 및 감액						
		가. 4백만원 이상	기안			○		
		나. 4백만원 미만	기안		○			
하수 과	22	하수도 시설 종합 수립 추진						
		가. 하수도 기본계획 및 재정비 계획 수립		기안				○
		나. 하수도 종합 계획 조정		기안		○		
	23	공공하수도 대장작성 및 관리	기안	○				
	24	비관리청 공사 시행 허가 및 기술 지도	기안		○			
	25	배수시설 설치 협의	기안		○			
	26	하수종말처리장 건설 공사	기안			○		
	27	하수도 정비 준설 관리	기안		○			
	28	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	29	하수도 공사의 시공 및 감독						
		가. 공사설계 승인 요청	기안		○			
		나. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
		다. 시험 의뢰	기안		○			
		라. 공사용 자재 수불 및 관리	기안	○				
		마. 측량 의뢰	기안	○				
		바. 발생품 수입 처리	기안	○				
		사. 건설 관리관의 경미한 보고	기안	○				
		아. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량 관리	기안	○				
		자. 수로원 관리	기안		○			
		차. 하수도 생활민원 처리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
하수 과	30	오수·분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립		기안			○	
	31	오수처리시설등 관리업 관리						
		가. 오수처리시설등 관리업 허가	기안		○			
		나. 관리업체 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	32	분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독						
		가. 분뇨관련 영업 허가	기안		○			
		나. 분뇨 및 정화조 수집·운반업체 지도 점검	기안		○			
	33	단독정화조, 오수처리시설 관리						
		가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사	기안		○			
		나. 정화조 정산관리 청소 지도	기안		○			
		다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검	기안		○			
		라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발	기안			○		
		마. 관련법규 위반자 과태료부과 및 개선 명령	기안		○			
		바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
	34	공중화장실 설치 및 관리	기안		○			
	35	민간위탁시설물 및 하·폐수처리실태 지도 감독	기안		○			
	36	군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독	기안		○			
	37	마을하수도 기계·전기시설물 유지관리	기안		○			
	38	민간위탁 시설물 대수선 공사	기안		○			
	39	민간위탁 시설물 민간위탁금 집행	기안			○		
	40	군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의	기안		○			
	41	재산관리						
		가. 분뇨처리 수수료 징수	기안		○			
		나. 분뇨처리 수수료 징수 대행 교부금 교부	기안		○			
		다. 하수(분뇨)처리장 내 재물조사	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	국장	부시장	
	42	분뇨처리 설비의 개량	기안		○			

[별표10]

**군산시 사무의 전결사항(제4조 관련)****[보건소]**

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
보 건 행 정 과	1	보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항		기안				○
	2	문서 및 공인 관리	기안		○			
	3	보건소 예산 편성·운영·집행 관리	기안		○			
	4	직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속	기안		○			
	5	보건지소 및 진료소 지도 관리	기안		○			
	6	공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항						
		가. 공중보건의사 근무상황 보고	기안		○			
		나. 의료취약지역 및 의료기관 공중보건의사 관리	기안		○			
	7	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	8	보건소 차량 관리	기안		○			
	9	의료장비(기자재 포함) 구입 및 관리	기안		○			
	10	약품 구입과 배정에 관한 사항	기안		○			
	11	보건소·보건지소·진료소 시설물 관리(신축, 개 보수)	기안			○		
	12	농어촌의료서비스 개선사업 추진	기안			○		
	13	보건소 전산 운영·관리	기안		○			
	14	기타 보건소 내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 기념 유공자 포상 심의	기안			○		
		나. 보건의 날 행사계획 수립	기안			○		
		다. 일반 사항	기안		○			
	15	의료법에 의한 등록·신고 등 관리						
		가. 의료기관(안마업소 등) 신고 관리	기안			○		
		나. 의료기관(안마업소 등) 변경신고	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		관리						
		다. 진단용 방사선 발생장치 설치 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
		라. 특수의료장비 등록·신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
		마. 안경업소 및 치과 기공소 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
보건 행정 과	16	약사법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 약국 등록·의약품도매상 허가·한약 업사 허가 신청 관리	기안			○		
		나. 약국 등록 변경·의약품도매상 변 경허가·한약업사 변경허가 신청 관리	기안		○			
		다. 안전상비의약품 판매자 등록(변경등록) 등 관리	기안		○			
		라. 의약품 등 인터넷 모니터링 업무	기안		○			
	17	마약류관리법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 마약류취급자 허가(지정) 및 변경허가(변경 지정)	기안		○			
		나. 사고마약류 등의 폐기 관련 업무	기안		○			
		다. 마약류 양도승인 관련 업무	기안		○			
		라. 몰수마약류 보관·폐기 등 관련 업무	기안		○			
	18	의약업무 관련 지도단속 및 고발, 행정 처분	기안			○		
	19	의약업무 관련 휴업·폐업·재개업 신 고	기안		○			
	20	의약업무 관련 신고(등록)증명서 재발 급	기안	○				
	21	의약업무 관련 사실확인증명원 발급	○					
	22	응급의료법에 의한 허가·등록·신고 등 관리						
		가. 응급의료기관 지정 등 관리	기안			○		
		나. 구급차 및 자동심장충격기 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	23	의료사업의 향상과 증진에 관한 사항						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 헌혈 권장사업 및 장기기증 관련 업무	기안		○			
		나. 응급의료기관 및 사회단체 보조금 관련 업무	기안			○		
	24	사전연명의료의향서 관련 업무	기안		○			
	25	의료기기 판매업 신고(변경신고) 등 관리	기안		○			
	26	건강진단 등 신고 처리	기안		○			
	27	일반·치과·한방 진료에 관한 사항	기안		○			
	28	건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	29	진료비 수납 및 청구 관리	기안		○			
	30	건강보험과 의료급여비 등 청구	기안		○			
보건 행정 과	31	보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항						
		가. 법정 감염병 검사에 관한 사항	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	32	방사선 검사에 관한 사항						
		가. 결핵환자 발견 및 치료 검사	기안		○			
		나. 진료환자 및 건강진단 관련 검사	기안		○			
	33	저소득층 실명예방 관련 사항	기안		○			
	34	취약계층 아동 아토피 예방관리	기안		○			
	35	서부건강생활지원센터 운영에 관한 사항						
		가. 만성질환, 건강행태, 치매관리사업 계획	기안			○		
		나. 만성질환, 영양, 신체활동, 치매 등 프로그램 운영 및 결과보고	기안		○			
	36	이동진료 및 무의도서 순회 진료	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
감염 병 관리 과	1	감염병관리 종합대책 및 계획수립	기안					○
	2	문서 및 공인관리	기안		○			
	3	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	4	급·만성감염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획	기안			○		
	5	법정감염병(1~3급) 예방관리 및 역학조 사	기안		○			
	6	표본감시감염병(4급) 예방관리	기안		○			
	7	방역소독사업 및 약품관리						
		가. 위생해충구제 및 방역소독사업 계획 수립	기안			○		
		나. 방역약품 및 장비관리	기안		○			
		다. 방역소독 차량 관리	기안		○			
		라. 방역소독 실시 결과 보고	기안		○			
	8	소독업 신고 및 법정소독의무대상시설 관리						
		가. 소독업 개설·변경·폐업신고 처 리	기안		○			
		나. 소독업소 지도 및 행정처분	기안			○		
		다. 법정소독의무대상시설 관리	기안		○			
	9	결핵관리사업						
		가. 집단시설 결핵환자 역학조사 실시 계획	기안			○		
		나. 노인결핵검진사업	기안		○			
		다. 결핵약품·소모품 등 관리	기안		○			
		라. 결핵 환자·접촉자 역학조사 및 관리	기안		○			
	10	한센병 관리사업						
		가. 한센병 관리 계획	기안			○		
		나. 한센병 관리사업 추진에 관한 사 항	기안		○			
	11	에이즈 및 성병예방사업	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
감염 병 관리 과	12	질병정보 모니터망 운영 및 관리	기안		○			
	13	온열·한랭질환자 감시체계 운영	기안		○			
	14	감염병 재난위기관리대책 수립	기안			○		
	15	신종감염병 및 재출현 감염병 예방관 리	기안			○		
	16	해외입국자 감염병발생 추적관리	기안		○			
	17	감염병 격리입원 치료비 지원업무	기안		○			
	18	수인성 및 식품매개감염병 관리	기안		○			
	19	조류인플루엔자 인체감염 예방관리						
		가. AI 발생 방역대책반 구성 및 대응 계획	기안			○		
		나. AI 검출관련 인체감염 예방관리	기안		○			
		다. 국가비축용 항바이러스제 관리	기안		○			
	20	생물테러 감염병 대비·대응업무						
		가. 생물테러 대비·대응 모의훈련	기안		○			
		나. 생물테러 대응장비 점검 및 관리	기안		○			
	21	예방접종사업						
		가. 예방접종 추진 계획	기안			○		
		나. 예방접종 추진에 관한 사항	기안		○			
		다. 백신 구매 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		라. 예방접종 위탁의료기관 계약 및 점검	기안		○			
		마. 예방접종 이상반응 상담 및 피해 보상	기안		○			
	22	B형간염 주산기감염 예방사업	기안		○			
	23	초·중학교 입학생 예방접종 확인사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
건강 관리과	1	지역보건의료계획 수립						
		가. 지역보건의료계획 중장기계획	기안					○
		나. 지역보건의료계획 연차별 시행계획	기안			○		
	2	지역사회 통합건강증진사업 및 교육홍보에 관한 사항						
		가. 지역사회 통합건강증진사업 계획 수립	기안			○		
		나. 통합건강증진사업 교육 및 홍보	기안		○			
	3	통합평가 등 평가전반에 관한 사항	기안			○		
	4	보건소 홍보자료 개발 및 홍보관련 사항	기안		○			
	5	지역사회건강조사 및 국민영양조사	기안		○			
	6	구강보건실 운영 및 구강보건사업 추진 사항						
		가. 구강보건주간행사 운영	기안			○		
		나. 기타 구강보건사업	기안		○			
	7	모바일헬스케어사업	기안		○			
	8	비품 및 소모품 관리	기안		○			
	9	보건소 임상실습 학생 관리	기안		○			
	10	금연환경조성 및 금연지원서비스 사업						
		가. 금연구역 지도점검 사업	기안		○			
		나. 금연클리닉 사업	기안		○			
		다. 세계금연의 날 행사	기안			○		
		라. 흡연예방교육 및 홍보사업	기안		○			
	11	신체활동사업 전반에 관한 사항						
		가. 비만관리사업	기안		○			
		나. 신체활동 및 교육·홍보사업	기안		○			
		다. 건강증진실 운영	기안		○			
	12	영양사업						
		가. 영양플러스 사업 운영 계획	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
건강 관리과		나. 영양조리실습 및 교육·홍보 사업	기안		○			
	13	방문보건사업						
		가. 방문보건사업계획 수립 및 추진	기안			○		
		나. 대상자 방문관리 및 집단시설 보건 교육	기안		○			
	14	AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	기안		○			
	15	심·뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○			
	16	지역사회중심 재활사업	기안		○			
	17	재가암환자관리 사업	기안		○			
	18	경로당 노인건강관리사업	기안		○			
	19	저소득 노인 무릎 인공관절 수술비 지 원	기안		○			
	20	임산부 및 영유아 건강관리	기안		○			
	21	미숙아선천성대사이상아 등록관리 및 의료비 지원	기안		○			
	22	산모신생아 건강관리 지원사업	기안		○			
	23	고위험임산부 의료비 지원	기안		○			
	24	난임부부 시술비 지원	기안		○			
	25	산후조리원 관리	기안		○			
	26	희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
	27	국가암 검진사업	기안		○			
	28	의료급여수급권자 건강검진사업	기안		○			
	29	산후조리비용 지원	기안		○			
	30	암환자 의료비지원	기안		○			
	31	선천성 난청검사 및 보청기 지원	기안		○			
	32	영유아 발달 정밀검사비 지원	기안		○			
	33	한방난임 치료지원	기안		○			
	34	난임진단검사비 지원	기안		○			
	35	전북형 난임시술비 지원	기안		○			



부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
건 강 관리과	36	산후건강관리지원	기안		○			
	37	저소득층 기저귀 조제분유 지원	기안		○			
	38	청소년산모 임신출산 의료비 지원	기안		○			
	39	생명사랑 및 자살예방관리사업						
		가. 자살예방시행 계획	기안			○		
		나. 자살예방사업 운영	기안		○			
	40	정신건강복지센터 운영						
		가. 정신건강증진사업 시행 계획	기안			○		
		나. 정신건강복지센터 운영	기안		○			
	41	중독관리통합지원센터 운영	기안		○			
	42	절주사업 운영	기안		○			
	43	치매안심센터 운영						
		가. 치매관리 시행계획	기안			○		
		나. 치매안심센터 운영계획	기안		○			
	44	치매치료관리비지원 사업	기안		○			
	45	치매조기검진사업	기안		○			
	46	중증치매노인등 공공후견지원 사업	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
위생과	1	과 소관 행정 종합기획 조정	기안		○			
	2	위생행정 종합계획 수립	기안					○
	3	공중 및 문화콘텐츠관련 계획 수립	기안			○		
	4	공중위생 및 위생용품제조업 위생관리						
		가. 공중위생 및 위생용품제조업 영업 신고	기안		○			
		나. 공중위생 및 위생용품제조업 변경 신고	○					

	다. 영업신고에 다른 보완지시	기안		○			
	라. 위생서비스수준의 평가	기안				○	
	마. 위생교육	기안		○			
	바. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
	사. 행정처분(과태료)	기안		○			
	아. 행정심판(소송)	기안			○		
	자. 지도단속	기안		○			
	차. 폐업·신고증 재교부	○					
	카. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
5	공중위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
6	이·미용사 (재)교부	○					
7	무신고(공중 및 위생용품제조업) 관리						
	가. 무신고업소 계고장 발부	기안		○			
	나. 무신고업소 행정대집행	기안				○	
8	문화콘텐츠업소 관리						
	가. 문화콘텐츠업소 등록 및 허가	기안		○			
	나. 문화콘텐츠업소 등록(허가)사항 변경	기안		○			
	다. 문화콘텐츠업소 등록(허가)에 따른 보완지시	기안		○			
	라. 영업자 교육	기안		○			
	마. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
	바. 행정처분(과태료)	기안		○			
	사. 행정심판(소송)	기안			○		
	아. 지도단속	기안		○			
	자. 폐업·등록(허가)증 재교부	기안		○			
	차. 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
위생 과	9	무등록(허가) 문화콘텐츠업 관리	기안					
		가. 무등록(허가)업소 계고장 발부	기안		○			
		나. 무등록(허가)업소 행정대집행	기안				○	
	10	공중·위생용품제조·문화콘텐츠업 형사고발	기안		○			
	11	불법영업 게임기·음반 등 수거(압류) 폐기	기안		○			
	12	다중이용시설(약수터) 위생관리	기안		○			
	13	명예공중위생감시원 운영 관리						
		가. 명예공중위생감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 명예공중위생감시원 교육	기안		○			
		다. 명예공중위생감시원 활동비 지급	기안		○			
	14	어린이·사회복지급식관리지원센터 운영·관리	기안					
		가. 어린이·사회복지급식관리지원센터 위탁	기안					○
		나. 어린이·사회복지급식관리지원센터 평가 등	기안		○			
	15	식품위생 종합계획 수립	기안			○		
	16	식품위생영업 관련 계획 수립	기안			○		
	17	식품위생영업 위생관리						
		가. 식품관련 영업신고	기안		○			
		나. 식품영업 허가·신고사항 변경	기안		○			
		다. 식품영업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 영업허가·신고에 따른 보완지시	기안		○			
		마. 식품 영업등록	기안		○			
		바. 식품 영업등록사항 변경	기안		○			
		사. 위생교육	기안		○			
		아. 처분사전 및 청문통지	기안		○			
		자. 행정처분(과태료)	기안		○			
		차. 행정심판(소송)	기안			○		
		카. 청원	기안		○			
		타. 지도단속	기안		○			
		파. 폐업 및 영업허가·신고증 재교부	기안		○			
		하. 종사자 교육	기안		○			

	거. 형사고발	기안		○			
18	식품위생관련 위생단체 지도관리	기안		○			
19	지하수 사용업소 수질검사 통보 및 사후 관리	기안		○			
20	식품접객업소 시설개선지원사업	기안			○		
21	무허가·신고 업소 지도단속 및 형사고발	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
위생과	22	향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안					
		가. 향토·모범·맛집 음식 관련 심의위원회 개최	기안				○	
		나. 향토·모범·맛집 음식점 발굴 육성	기안				○	
	23	식품진흥기금 운용 관리 계획					○	
		가. 식품진흥기금 관리	기안		○			
		나. 식품진흥기금 세입 징수 보고	기안			○		
	24	음식문화개선 업무	기안			○		
	25	음식점 위생등급 평가	기안		○			
	26	건강기능식품판매업 안전관리						
		가. 건강기능식품판매업 영업신고	기안		○			
		나. 건강기능식품판매업 변경신고	기안		○			
		다. 건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고	기안		○			
		라. 건강기능식품 안전성 수거검사	기안		○			
	27	식품안전관리 기본계획 수립 시행	기안			○		
	28	어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행	기안			○		
	29	식중독 예방관리 등	기안			○		
	30	집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리						
		가. 집단급식소 설치·운영 신고서	기안		○			
		나. 집단급식소 설치·운영신고사항 변경신고서	기안		○			

		다. 집단급식소 설치·운영 종료신고서	○					
31		조리사 면허증 발급 및 영양사 관리	○					
32		유통식품 위생관리 지도 및 안전성 수거 검사 등						
		가. 식품 수거·검사 의뢰 및 폐기처분	기안		○			
		나. 불량식품 압류 및 폐기처분	기안		○			
33		소비자감시원(식품·어린이·시니어) 운영 관리						
		가. 소비자감시원 위·해촉	기안			○		
		나. 소비자감시원 교육	기안		○			
		다. 소비자감시원 활동비 지급	기안		○			

## [농업기술센터]

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농업정책과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정						
		가. 전시농림 동원계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 농림사업 총괄 기획 조정		기안		○		
		다. 농촌 단체 지도·감독	기안		○			
		라. 기타 업무에 대한 경미한 사항	기안	○				
	2	국도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안				○	
	3	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성						
		가. 지출계산서 작성	기안		○			
		나. 세입 현재표	기안		○			
		다. 회계 및 재산 전산 입력	기안		○			
	4	공사 및 용역계약, 물품구입 및 수불						
		가. 공사도급 계약 및 입찰진행(2천만원 초과)	기안			○		
		나. 용역, 물품구입 및 계약 (2천만원 초과)	기안			○		
		다. 관급자재 구입 (2천만원 초과)	기안			○		
		라. 관급자재 구입(조달구매 또는 2천만원 이하)	기안		○			
	5	세입세출외 현금 관리	기안		○			
	6	농업축산분야 예산대책 추진	기안			○		

	7	농업농촌 발전계획 수립		기안			○	
	8	농식품부 사업 통합 추진	기안			○		
	9	농식품부 사업 평가	기안			○		
	10	농정심의회 운영	기안				○	
	11	후계농업경영인 육성 관리						
		가. 후계농업인 선정	기안		○			
		나. 후계농업인 육성 관리	기안		○			
	12	청년농업인 육성 지원						
		가. 청년창업농 육성 계획수립	기안				○	
		나. 청년창업농 농지 임차 지원	기안		○			
		다. 청년창업농 정책자금 이차보전	기안		○			
		라. 경영진단·분석 컨설팅	기안		○			
	13	농업법인(영농조합법인, 영농회사법인) 관리						
		가. 농업법인실태조사	기안			○		
		나. 농업법인관리	기안		○			
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농업 정책과	14	농어촌 복지 지원						
		가. 영농도우미 지원	기안		○			
		나. 출산여성농가도우미 지원	기안		○			
		다. 농번기 공동급식 지원	기안		○			
		라. 여성농업인 생생카드 지원	기안		○			
		마. 여성농업인 농작업 편의장비 지원	기안		○			
	15	농어민 신문보급	기안		○			
	16	농어촌소득금특별지원사업 지원 및 관리						
		가. 징수결의, 체납관리 및 징수보고	기안		○			
		나. 신청 접수 및 선정 및 용자	기안			○		
	17	농업경영컨설팅 지원사업	기안		○			
	18	농촌협약 업무 추진						
		가. 추진계획 수립	기안					○
		나. 전략계획 및 활성화계획 수립	기안				○	
		다. 농촌협약위원회 구성	기안				○	
		라. 농촌협약 행정협의회 구성	기안				○	
		마. 농촌생활권추진위원회, 기초계획단 구성	기안			○		
		바. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		사. 기타 농촌협약 업무 추진	기안		○			
	19	농촌공간 재구조화 및 재생						

		가. 추진계획 수립	기안					○
		나. 기본계획(변경) 승인	기안				○	
		다. 시행계획(변경) 승인	기안			○		
		라. 농촌공간 행정협의회, 정책심의회 구성	기안				○	
	20	일반농산어촌 개발 사업						
		가. 추진계획 수립	기안				○	
		나. 기본계획(변경) 승인	기안			○		
		다. 시행계획(변경) 승인	기안		○			
		라. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		마. 사업 준공인가 및 시설물 인계인수	기안			○		
		바. 시설물 운영관리 협약 체결	기안		○			
		사. 기타 일반농산어촌개발사업 업무	기안		○			
	21	일반농산어촌개발사업 공공시설물 관리	기안		○			
	22	중간지원조직 운영 및 관리						
		가. 운영 계획 수립	기안				○	
		나. 민간위탁 운영기관 선정	기안			○		
		다. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		라. 기타 중간지원조직 운영·관리 업무	기안		○			
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농업 정책과	23	농촌 융복합산업 활성화 지원						
		가. 소규모 6차산업화 지원사업	기안		○			
		나. 마을경영체 경쟁력 강화 지원사업	기안		○			
	24	농촌돌봄서비스 활성화 지원	기안		○			
	25	농어촌취약지역 생활여건개조사업						
		가. 추진계획 수립	기안				○	
		나. 기본계획(변경) 승인	기안			○		
		다. 시행계획(변경) 승인	기안		○			
		라. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		
		마. 사업 준공인가 및 시설물 인계인수	기안			○		
	26	농촌다움복원사업 추진						
		가. 추진계획 수립	기안				○	
		나. 기본계획(변경) 승인	기안			○		
		다. 시행계획(변경) 승인	기안		○			
		라. 위(수)탁협약(변경) 체결	기안			○		

		마. 사업 준공인가 및 시설물 인계인수	기안			○		
27		마을만들기사업(S/W)						
		가. 생생마을만들기사업	기안		○			
		나. 생생마을플러스사업	기안		○			
		다. 마을공동체 미디어 활성화 지원사업	기안		○			
		라. 마을만들기활성화단계 지원사업	기안		○			
28		농촌체험휴양마을 지정 및 관리						
		가. 농촌체험휴양마을 지정	기안			○		
		나. 농촌체험휴양마을 지정 외 업무	기안		○			
29		관광농원 지정 및 관리						
		가. 관광농원 지정	기안			○		
		나. 관광농원 지정 외 업무	기안		○			
30		농어촌민박 지정 및 관리						
		가. 농어촌민박사업자 신고	기안		○			
		나. 농어촌민박 안전점검 추진계획	기안			○		
31		논 타작물 재배 지원사업						
		가. 논 타작물 재배 지원사업	기안		○			
		나. 논 타작물 단지화 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		다. 논 타작물 단지화 시설장비 지원	기안		○			
32		동계작물 생산계획 및 사업추진	기안			○		
33		수도작 생산계획 및 사업추진	기안			○		
34		쌀경쟁력제고 지원사업						
		가. 우수브랜드쌀 생산단지 지원	기안		○			
		나. 우량종자 채종포 지원	기안		○			
		다. 지력증진(벧죠회원) 지원	기안		○			
		라. 곡물건조기·방제기(무인, 광역, 드론) 지원	기안		○			
		마. 벼 공동육묘(녹화)장 지원	기안		○			

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농업정책과	35	우리밀 생산 및 사업추진	기안			○		
	36	식량작물공동(들넉)경영체 육성 및 관리						
		가. 교육·컨설팅 지원	기안		○			
		나. 시설·장비 지원	기안		○			
		다. 사업다각화 지원	기안		○			



	라. 잡곡전문 들녘경영체 지원	기안		○			
37	식량산업분야 자체 지원사업						
	가. 벼 소규모 육묘장 지원사업	기안		○			
	나. 미세먼지 저감 보릿짚 환원사업	기안		○			
	다. 지력증진(벧짚환원) 자체 지원사업	기안		○			
38	재해복구 지원	기안			○		
39	비료·농약 판매업 등록 및 관리	기안		○			
40	경관보전직불제 및 경관보전예비지 조성	기안		○			
41	발농업직불제 지원사업	기안		○			
42	공익직불제 사업						
	가. 공익직불제 계획 수립	기안			○		
	나. 공익직불제 지급 계획	기안			○		
	다. 공익직불제 재배정	기안		○			
43	농민공익수당						
	가. 농민공익수당 계획 수립	기안					○
	나. 농민공익수당 지급 계획	기안				○	
	다. 농민공익수당 재배정	기안		○			
44	농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가·협의						
	가. 농지전용허가(협의) 진달사항(도) - 농업진흥지역 안 3,000㎡이상 - 농업진흥지역 밖 10,000㎡이상	기안			○		
	나. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡이상)	기안			○		
	다. 농지전용허가(협의) (전용면적 3,000㎡미만)	기안		○			
	라. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적 3,000㎡ 이상)	기안			○		
	마. 농지의타용도일시사용허가(협의) (면적3,000㎡미만)	기안		○			
	바. 농지전용용도변경승인	기안		○			
	사. 농지전용허가협의 사후관리	기안		○			
	아. 농지보전부담금 부과, 환급 관련	기안		○			
	자. 농지법 검토의견 회신	기안		○			

부서명	일 련 번 호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 업 정 책 과	46	불법 훼손농지 관리						
		가. 불법 훼손농지 적발 및 원상회복 명령	기안		○			
		나. 불법 훼손농지 사범당국 고발	기안			○		
	47	농업진흥지역, 영농여건불리농지 지정 및 관리						
		가. 농업진흥지역 지정	기안					○
		나. 농업진흥지역 해제·변경 관련 검토 및 도 전달	기안			○		
		다. 영농여건불리농지의 지정 및 해제	기안				○	
	48	농지취득 지도 관리						
		가. 농지 취득 지도 관리	기안		○			
		나. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도	기안		○			
	49	농지이용실태조사						
		가. 농지이용실태조사 계획수립	기안			○		
		나. 청문, 농지처분의무통지, 처분명령	기안		○			
		다. 농지처분의무통지·처분명령 유예	기안		○			
		라. 농지처분 이행강제금	기안			○		
	50	외국인 계절 근로자 업무						
		가. 외국인 계절근로자 정책 기본계획 수립	기안				○	
		나. 외국인 지자체 업무협약(MOU)	기안					○
		다. 외국인 계절근로자 프로그램 운영 및 관리	기안		○			
		라. 농촌인력중개센터 운영 및 관리	기안		○			
		마. 농업고용인력 기숙사 운영 및 관리	기안			○		

부서명	일련번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
먹거리 정책과	1	지역 먹거리 종합계획 수립						
		가. 지역 먹거리 종합계획 수립	기안					○
		나. 지역 먹거리 시책 발굴 추진	기안			○		
	2	먹거리 관련 민관 거버넌스 운영						
		가. 먹거리위원회 운영계획 및 체계 구축	기안				○	
		나. 먹거리위원회 및 분과위원회 운영	기안			○		
		다. 푸드플랜 FD제도 운영	기안			○		
	3	재단법인군산먹거리통합지원센터 운영						
		가. (재)군산먹거리통합지원센터 운영계획 수립	기안					○
		나. (재)군산먹거리통합지원센터 이사회 운영 - 정관, 제규정 운영 등	기안					○
		다. (재)군산먹거리통합지원센터 주변시설 구축	기안			○		
		라. (재)군산먹거리통합지원센터 물품구입 등	기안			○		
	4	흰찰쌀보리 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	5	관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안			○		
	6	군산 쌀 홍보						
		가. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원사업 계획 수립	기안			○		
		나. 홍보용 쌀·보리 소포장 지원 및 관리	기안		○			
		다. 광고매체 활용 홍보 계획	기안			○		
		라. 광고매체 홍보 추진	기안		○			
	7	농산물 TV홈쇼핑 마케팅 지원	기안		○			
	8	농산물 원산지표시 및 단속						
		가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○		
		나. 원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○			
	9	농림수산물발전기금 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
먹거 리 정 책 과	10	농산물공동작업 지원체계 확충사업	기안		○			
	11	주요농산물 가격안정 지원사업						
		가. 심의회 운영 및 사업계획 수립	기안			○		
		나. 사업 추진 및 사후 관리	기안		○			
	12	학교급식지원센터 운영관리 및 지원사업						
		가. 가격결정 사전 실무협의회 운영	기안		○			
		나. 전북먹거리통합관리시스템 운영지원	기안		○			
		다. 식·농 교육 및 체험 지원	기안		○			
		라. 공공급식용 급식 포장재 지원	기안		○			
		마. 학교급식지원센터 유통물류비 지원	기안		○			
		비. 임산부 친환경농산물 지원	기안		○			
		사. 초등돌봄교실 과일간식 지원사업	기안			○		
	13	공공급식 업무 추진						
		가. 공공급식 시장 발굴 등 계획 수립	기안			○		
		나. 도농상생 등 우수농산물 관측유통물류비 지원	기안		○			
		다. 도농상생 공공급식 안전성검사비 지원	기안		○			
		라. 관내 기업체 등 지역쌀 이용실태조사	기안		○			
		마. 도시 학교급식 친환경쌀 등 공급물류비 지원	기안		○			
		바. 친환경농산물 유통소비마케팅 지원	기안		○			
		사. 안삼구매 및 어린이집 급식지원금 지원	기안		○			
		아. 경로당 친환경쌀 공급 차액 지원	기안			○		
		자. 천원의 아침밥	기안			○		
	14	급식비 지원						
		가. 학교급식(도시) 친환경농산물 우수농산물 지원	기안		○			
		나. 친환경쌀(어린이집) 급식 지원	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	15	다. 학교급식 로컬푸드인증농산물 지원	기안		○			
		라. 친환경쌀 조·석식 차액 지원	기안		○			
		마. 학교급식지원센터 및 공급업체 지도점검	기안		○			
		원예농산물 포장재 지원사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업 추진 일반	기안		○			
먹거 리 정 책 과	16	농특산물 공동상표 새들군산 관리						
		가. 공동상표 사용승인 추진 계획	기안			○		
		나. 포장재 지원사업 계획수립 및 보조금 지급	기안			○		
		다. 사업 추진 일반	기안		○			
		라. 농특산물 공동상표 홍보	기안		○			
	17	농특산물 인터넷 택배(광고)사업	기안		○			
	18	로컬푸드종합계획 수립 및 체계 확산						
		가. 로컬푸드 직매장 총괄 운영계획수립	기안					○
		나. 로컬푸드출하농가 조직화	기안		○			
		다. 로컬푸드인증제도 수립	기안			○		
		라. 로컬푸드직매장 및 농가 관리	기안		○			
	19	신선농산물 수출물류비 지원	기안		○			
	20	농산물 직거래 추진						
		가. 자매도시 농산물 교류판매전	기안					○
		나. 농산물 전시판매행사 추진 참가업체 지원	기안			○		
		다. 농산물 작배해파사업계획 수립 및 지원총괄	기안				○	
	21	농산물 전시판매장 설차운영 및 관리						
		가. 농산물 홍보관 관리 및 소비자 홍보계획	기안		○			
		나. 농산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진	기안		○			
		다. 홍보관 농산물 전시판매 업체 관리 및 지원	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	22	농식품가공 업무						
		가. 농식품가공 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 식품가공업무 연간 계획 수립	기안			○		
		다. 식품가공업무 평가보고서 작성	기안			○		
		라. 공모사업 및 국가예산 발굴	기안				○	
		마. 기타 농식품 개발 및 육성에 관한 사항	기안		○			
		바. 지역 농식품자원화 위한 지적재산권 확보	기안		○			
	23	특산자원 융복합 기술지원 사업						
		가. 융복합자원 특화사업 발굴 및 육성	기안					○
		나. 특화작목 가공 기반 조직화·규모화	기안			○		
먹거 리 정 책 과		다. 전문인력 양성 교육 및 역량강화	기안			○		
		라. 특산자원 융복합 연구개발 및 상품화	기안			○		
		마. 융복합가공제품 디자인개발 및 포장재 제작	기안		○			
		바. 융복합 공동체 가공 제조시설 구축	기안				○	
		사. 융복합사업 홍보관운영 및 홍보마케팅	기안			○		
	24	소규모 농식품가공업체 육성						
		가. 농식품기업 육성 및 관리지원	기안			○		
		나. 지역전략식품산업 육성 및 지원	기안		○			
		다. 농업인 소규모 농산가공 창업지원	기안		○			
		라. 농식품가공사업장 품질향상 지원	기안		○			
		마. 전통식품 마케팅 활성화 지원	기안		○			
		바. 농식품기업 HACCP관리 컨설팅 지원	기안		○			
		사. 식품소재 및 반가공산업육성사업지원	기안		○			
		아. 농식품업체 농수산발전기금사업 지원	기안		○			
	25	농업인 공동이용 식품제조시설 운영						
		가. 농업인 공동이용 식품제조시설 운영 및 육성관리	기안			○		
		나. 군산 맥아 및 엿기름 가공특화사업 육성	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		다. 농산물 가공 기술 개발 및 제품 품질 향상 연구	기안		○			
		라. 농산물 가공 창업 및 농산물 마케팅 운영 지원	기안		○			
		마. 공공급식 로컬푸드 작황 모니터링 지원	기안		○			
		바. 농산물 가공 제품 전시 마케팅 등 창업 지원	기안		○			
		사. 지역 농산물 가공 상품화 및 품질 향상 지원	기안		○			
		아. 지역 농산물 가공품 품목보고, 품질검사, 성분 분석 등 품질향상 지원	기안		○			
		자. 지역 푸드플랜 관련 생산·가공 기반 구축	기안			○		
	26	친환경농산물 생산계획 수립						
		가. 친환경농산물 생산지원 사업	기안		○			
		나. 친환경농업 직불제 및 인증 지원	기안		○			
		다. 친환경농산물 및 GAP인증 지원사업	기안		○			
		라. 유기농업자재 지원사업	기안		○			
		바. 환경친화형 농자재 지원	기안		○			
먹거 리 정 책 과	27	친환경쌀생산단지 지원	기안		○			
	28	친환경농업기반구축사업 지원 및 관리	기안		○			
	29	정부양곡 매출						
		가. 군관수용 매출	기안		○			
		나. 기초생활보장 및 차상위계층 매출	기안		○			
		다. 가공용 매출	기안		○			
		라. 수입현미 매출	기안		○			
		마. 정부양곡 소요판단	기안		○			
	30	정부양곡 보관·가공·수송·재고조사						
		가. 양곡 재고조사	기안		○			
		나. 양곡 보관업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		라. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		마. 정부양곡 소독실시	기안		○			
	31	정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부양곡 도정공장 지도 감독	기안		○			
		나. 가공기별 실적 및 성적보고	기안		○			
		다. 양곡조작 증빙서 확인	기안		○			
		라. 가공임지불 증빙서 확인	기안		○			
		마. 조작비 발생액 보고	기안			○		
	32	정부관리양곡 창고 지도 관리						
		가. 양곡 보관창고 등급사정	기안		○			
		나. 정부관리양곡 조곡창고 운영 관리	기안		○			
		다. 정부관리양곡 정곡창고 운영 관리	기안		○			
	33	양곡 가공업 신고 관리						
		가. 무허가 가공업자 단속조치	기안		○			
		나. 임도정공장 신고 및 지도감독	기안		○			
	34	양곡 유통 지도·단속처리	기안		○			
먹거 리 정 책 과	35	정부양곡 부산물 관리						
		가. 가공 부산물 업무지도	기안		○			
		나. 양곡 및 부산물 판매	기안		○			
		다. 정부관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	36	정부양곡포장재 보관 관리						
		가. 가공포장용 포장재 수불	기안		○			
		나. 포장재료 수불상황 보고서	기안		○			
	37	양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입상황보고	기안		○			
		나. 매출 상황 보고	기안		○			
	38	공공비축미곡 매입						



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 양곡 매입 추진계획 수립	기안			○		
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
		라. 양곡 매입 실적 보고	기안			○		
	39	RPC·DSC 시설관리						
		가. RPC통합컨설팅 지원	기안			○		
		나. 전복쌀 품질고급화 시설개선사업	기안		○			
	40	고품질쌀 유통 활성화						
		가. 벼 건조장시설 지원사업(RPC잡곡시설 개보수)	기안		○			
		나. RPC가공시설 현대화 지원사업	기안		○			
	41	양곡 GAP시설 보완사업	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지 원 과	1	농촌지도사업 지도행정 총괄기획 조정						
		가. 주요사업 계획 수립 및 추진		기안		○		
		나. 기타업무에 대한 사항	기안		○			
	2	농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가						
		가. 농업기술보급사업 기본계획 수립 및 총괄	기안			○		
		나. 국·도비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안			○		
		다. 중장기 공모사업 계획 및 신청		기안				○
		라. 농업기술보급사업 평가보고서 작성		기안		○		
		마. 기타 농업기술보급사업에 관한 사항	기안		○			
	3	농촌지도직 조직관리 및 전문화						
		가. 조직 및 인력관리 조정		기안				○
		나. 지도직 역량개발 교육훈련	기안		○			
		다. 공무원 포상 및 표창	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		라. 전문지도연구회 활동 지원	기안		○			
		마. 농촌지도공무원 해외연수	기안			○		
	4	농촌진흥기관 소관 업무	기안		○			
	5	청년농업인4-H 관련 시범사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	6	지역특색농업 발굴 소득화 사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	7	농업기술공보 및 홍보업무 추진						
		가. 홍보계획 수립	기안		○			
		나. 방송 및 신문보도	기안			○		
		다. 농촌진흥 홍보자료 배부	기안		○			
		라. 홍보물, 홍보영상 제작활용	기안		○			
	8	농민상담소 운영관리						
		가. 농민상담소 활성화 계획수립	기안			○		
		나. 농민상담소 업무연찬회 추진	기안			○		
		다. 상담소 운영 지원	기안		○			
농 촌 지 원 과	9	농촌지도자회 육성						
		가. 농촌지도자 육성 및 추진계획	기안			○		
		나. 농촌지도자 행사 및 교육 추진	기안			○		
		다. 농촌지도자 사업 일반	기안		○			
	10	생활개선회 육성						
		가. 생활개선회 육성 및 추진계획		기안		○		
		나. 생활개선회 행사 및 교육 추진		기안		○		
		다. 생활개선회 사업 일반		기안	○			
	11	4-H 조직육성						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 4-H회 육성 및 추진계획	기안			○		
		나. 4-H회 교육 및 행사 추진	기안		○			
		다. 4-H 본부 지원사항	기안		○			
		마. 4-H회 후원활동사항	기안		○			
	12	농업인 학습단체 농업정보지 보급	기안		○			
	13	농업인 평생교육 복합센터 운영 관리						
		가. 농업인 평생교육 복합센터 시설 운영	기안		○			
		나. 농업인 평생교육 복합센터 일반업무	기안		○			
	14	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	15	한국농업대학 재학생 및 졸업생관리	기안		○			
	16	농업기술센터 청사관리(시설, 토지, 상담소 등)	기안		○			
	17	귀농활력분야 업무기획 및 총괄						
		가. 주요사업 계획 수립 및 추진	기안			○		
		나. 사업추진 일반 및 기타업무에 대한 사항	기안		○			
	18	농업축제						
		가. 농업축제 기본계획 수립	기안					○
		나. 농업축제 세부계획 수립 및 추진	기안		○			
		다. 농업축제 결과보고 및 평가	기안				○	
농 촌 지 원 과	19	치유농업·농촌체험 관련 시범사업						
		가. 사업계획 수립 및 보조금 지급	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	20	치유농업 유관기관 연계 치유프로그램 지원						
		가. 치유프로그램 지원 사업추진 계획 수립	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	21	농촌체험농장 학생 진로체험 교육 지원						
		가. 학생진로체험 교육지원 사업추진 계획 수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	22	기타 치유농업·농촌체험 관련 업무·지도						
		가. 치유농업·농촌체험 교육 지원	기안		○			
		나. 치유농업 전문인력 육성 지원	기안		○			
		다. 농촌체험관련 연구·화육성 및 네트워크 관리 지도	기안		○			
		라. 농촌체험교육농장 관리 지도	기안		○			
	23	도시농업 녹색공간(텃밭)조성 사업						
		가. 도시농업 텃밭조성 사업추진 계획 수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	24	도시농업 기반구축(스쿨팜) 지원사업						
		가. 스쿨팜 사업추진 계획 수립	기안			○		
		나. 사업추진 일반	기안		○			
	25	도시농업 전문가 양성						
		가. 도시농업 전문가 양성교육 추진계획 수립	기안			○		
		나. 교육추진 일반	기안		○			
	26	기타 도시농업 관련 업무·지도						
		가. 도시농업관리사 활동가 관리	기안		○			
		나. 도시농업 체험장 관리	기안		○			
	27	농촌체험관광 활성화 지원						
		가. 어린이, 청소년 농촌체험교육 매뉴얼 개발 및 운영	기안		○			
		나. 관내 교육지원청 어린이, 청소년 농촌체험 교육 협력 사업	기안			○		

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지 원 과		다. 도시민대상 농촌관광 프로그램 투어코스 개발 지원	기안			○		
		라. 농촌관광, 농촌체험교육 활성화 전문인력 육성	기안		○			
		마. 농촌체험 관광연구회육성 및 네트워크 관리 지도	기안		○			
		바. 농촌체험교육농장 육성지원	기안			○		
	28	도시농업 활성화 지원						
		가. 도시농업 기본계획 수립	기안			○		
		나. 도시소비자 농심함양 교육	기안		○			
		다. 도시농업 학교텃밭 운영 지원	기안		○			
		라. 스쿨팜 운영 지원	기안			○		
		마. 도시농업 실버텃밭 운영 지원	기안		○			
		바. 도시에에 도우미 도시농업관리사 양성 및 교육 지원	기안			○		
		사. 기타 도시농업 관련 업무	기안		○			
	29	농촌자원 융복합화 사업						
		가. 도농교류 계획수립 및 지원	기안			○		
		나. 농업농촌 융복합화 사업 육성	기안			○		
		다. 농촌 어메니티 사업개발 보급	기안			○		
		라. 농촌 전통문화 자원 발굴 및 보급	기안			○		
		마. 기타 농촌관광 및 지역농업농촌 활력에 관한 사항	기안		○			
	30	귀농귀촌 관련 업무						
		가. 귀농귀촌 업무 기획 및 총괄		기안		○		
		나. 귀농귀촌 종합계획 및 시행계획 수립	기안			○		
		다. 귀농귀촌 업무 세부계획 수립 및 평 가	기안			○		
		라. 귀농귀촌 관련 전화 및 방문 상담	○					
		마. 귀농귀촌 통합 플랫폼 그린대로 관리	○					

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지 원 과	31	귀농귀촌인 정착 지원						
		가. 귀농인 농가주택 수리비 지원	기안			○		
		나. 귀농인 농가주택 신축 설계비 지원	기안			○		
		다. 귀농인 농지 및 주택 임차료 지원	기안			○		
		라. 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업 추진	기안			○		
		마. 귀농귀촌 임시거주시설 운영 및 관리	기안			○		
	32	귀농귀촌인 교육						
		가. 신규농업인 기초영농기술교육	기안			○		
		나. 신규농업인 현장실습교육 지원	기안			○		
		다. 지역민과 함께하는 귀농귀촌인 실용 교육	기안		○			
		라. 수도권 도시민 교육 및 상담	기안		○			
	33	귀농귀촌 홍보 및 체험						
		가. 귀농귀촌 홍보 박람회 참가	기안		○			
		나. 귀농귀촌 홍보 물품 제작	기안		○			
		다. 청년 귀농 현장체험 운영	기안		○			
		라. 귀농귀촌 동네작가 활동 지원	기안		○			
		마. 귀농 체험학교 운영	기안		○			
		바. 귀농귀촌인 농산물 폴리마켓 운영 지원	기안		○			
	34	귀농귀촌인 융화 및 갈등관리						
		가. 귀농귀촌인 마을환영회 지원	기안		○			
		나. 지역민과 함께하는 동아리활동	기안		○			
		다. 귀농귀촌인 재능기부 활동 지원	기안		○			
		라. 귀농귀촌인 성과발표 및 화합행사	기안		○			
	35	(사)군산시귀농귀촌협의회 관리						
		가. 귀농귀촌협의회 행사 추진 지원	기안		○			
		나. 귀농귀촌협의회 신규 회원 관리	기안		○			

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지 원 과		다. 귀농귀촌협의회 민경사업 감독·관리	기안			○		
	36	귀농귀촌 인구유입 실태조사						
		가. 귀농귀촌 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 귀농귀촌 실태조사 취합 및 정보관리	기안		○			
		다. 귀농귀촌인 DB 관리	○					
	37	경영교육 관련 업무						
		가. 경영교육 업무 기획 및 총괄	기안			○		
		나. 경영교육 업무 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
	38	농업인 교육						
		가. 농업인대학 계획수립	기안			○		
		나. 농업인대학 운영	기안		○			
		다. 농업인대학 총동창회 운영	기안		○			
		라. 새해농업인 실용교육	기안			○		
		마. 전문농업 기술교육	기안		○			
		바. 중장기 농업인 전문연수교육	기안		○			
	39	품목별농업인연구회 육성						
		가. 품목별농업인 연구회 육성 계획수립	기안			○		
		나. 품목별농업인 연구회 연찬교육	기안		○			
		다. 우수 품목별연구회 현장 애로사항 지원	기안		○			
		라. 품목농업인연구회 활성화 워크숍	기안		○			
	40	농업인 정보화						
		가. 농업인 정보화 기본 계획수립	기안		○			
		나. e-비즈니스 소득창출 및 라이브커머스 교육	기안		○			
		다. 정보화 농업인 연구회 육성	기안		○			
		라. 농업인 정보화교육장 운영·관리	기안		○			
	41	농업기술센터 홈페이지 관리						

부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
농 촌 지 원 과		가. 농업인 통합교육포털 구축 및 관리	기안			○		
		나. 홈페이지 유지·보수	기안		○			
		다. 홈페이지 주간계획, 홍보 등 입력	○					
	42	경영교육분야 시범사업						
		가. 시범사업 보조금 결정 및 지급	기안			○		
		나. 시범사업 추진 및 관리	기안		○			
	43	기타 교육에 관한 사항						
		가. 교육이수 통합관리 운영	○					
		나. 교육이수 확인증 발급	○					
	44	농기계임대사업 운영 관리						
		가. 농기계 임대사업 운영(중요사항)	기안				○	
		나. 임대사업 세부계획 수립 및 평가	기안			○		
		다. 임대사업 실태조사 및 분석	기안		○			
		라. 임대농기계 배달서비스 지원	기안		○			
		마. 농기계 정비 및 수리지원	기안		○			
		바. 내구연한 경과 및 노후농기계 대체 지원	기안		○			
		사. 여성친화형 농기계 구입지원	기안		○			
		아. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		자. 임대사업 세외수입 관련사항	기안		○			
		차. 기타 임대농기계 업무에 관한 사항	기안		○			
		타. 농기계 수리 부품 및 장비구입	기안		○			
		파. 농기계 등화장치 부착지원사업 등	기안		○			
	45	농업기계 교육						
		가. 농업기계 교육 기본계획 수립	기안		○			
		나. 농업기계 안전교육	기안		○			
		다. 소형건설기계 면허증 취득교육	기안		○			
		라. 교육용 농업기계 구입	기안		○			



부서 명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
	46	농업기계 구입지원						
		가. 중소형농기계 구입지원	기안			○		
		나. 농작업대행 장비 지원	기안		○			
		다. 농업기계등화장치 부착 지원	기안		○			
	47	농어업분야 산업기능요원 관리						
		가. 산업기능요원(농기계수리요원) 선정	기안		○			
		나. 산업기능요원 복무관리	기안		○			
	48	농업기계사후관리업소 관리						
		가. 농업기계사후관리업소 등록 및 관 리	기안		○			
		나. 제출필증 교부	기안		○			
	49	농업기계 종합보험 가입지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
기술 보급과	1	작물환경 종합기술지도						
		가. 작물환경 종합계획 수립		기안				○
		나. 신동진벼 대체품종 육성		기안		○		
		다. 식량작물 적정 재배면적 확보 대책		기안		○		
		라. 작물환경 영농기술 정보제공 및 지도	기안		○			
		마. 현지출장 결과 복명	기안		○			
		바. 결과 평가		기안		○		
	2	농업재해 대책지도						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 재해대책상황실 운영	기안			○		
		다. 재해현황과악 및 대책지도	기안			○		
		라. 농업기상 관측 및 업무활용	기안			○		
	3	식량작물 육성추진						
		가. 계획수립	기안				○	
		나. 명품 군산쌀 경쟁력 향상 시범	기안		○			
		다. 고품질 맥류생산 시범사업 추진	기안		○			
		라. 논 밭작물 자급률향상 신기술보급	기안		○			
		마. 벼 생육관찰포 운영 및 자료배부	기안		○			
		바. 맥류재배 기술지도 및 관찰포 운영	기안		○			
		사. 논 타작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		아. 농작물 품종 유전자분석 및 품종순도 유지 지원	기안		○			
		자. 시범사업 결과 및 평가	기안			○		
	4	실증시험포 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 신품종 및 기능성 품종 보급	기안		○			
		다. 신기술 조기도입 농가 보급	기안		○			
		라. 생산물 처리 및 종자 분양 결과	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
기 술 보급과	5	병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 병해충 예찰포 운영 및 조사	기안		○			
		다. 병해충 예찰, 진단 및 방제지도	기안		○			
	6	농작물 병해충 사전방제사업 추진	기안			○		
	7	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	8	시설원에 재배 기술지도						
		가. 작목별 적정재배 홍보 및 지도	기안		○			
		나. 참산시설원에 및 자동하우스 기술 지도	기안		○			
		다. 답리작 및 비 가림 작물 안정생산 기술 지도	기안		○			
		라. 에너지절약 기술지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제 지도	기안		○			
		바. 기상재해예방 및 대책지도		기안		○		
		사. 농약안전농산물 생산지도	기안		○			
	9	채소재배 기술지도						
		가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도	기안			○		
		나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도	기안		○			
		다. 양념채소 및 김장채소 기술지도	기안		○			
		라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제 지도	기안		○			
	10	과수재배 기술지도						
		가. 과수 우량품종 보급		기안		○		
		나. 과수 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 과수 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충예방 방제지도	기안		○			
	11	화훼 재배 기술지도						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 적지 적작에 의한 안정생산 기술지도		기안		○		
		나. 화훼 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 화훼 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도	기안		○			
		마. 유통기술 개선지도	기안		○			
	12	지역특화 및 새 기술 시범사업 지도						
		가. 세부추진계획 수립		기안			○	
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 시범결과평가 및 홍보	기안			○		
	기술 보급과	라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도	기안		○			
		13 약용작물재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
		14 산채류 재배 기술지도						
		가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○		
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
		15 특용작물 재배 기술지도						
		가. 버섯 우량 품종선택 재배지도	기안		○			
		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
		다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도	기안		○			
		라. 참깨, 땅콩재배 관리지도	기안		○			
		16 소득개발 특화사업지도						
		가. 지역특화 및 새 기술보급사업 세부 추진 계획 수립		기안				○
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
기 술 보급과		다. 사업결과 평가 및 홍보	기안			○		
		라. 새로운 소득 작목 발굴 및 농가보급	기안		○			
	17	기타 소득작목에 관한 사항	기안		○			
	18	지역농업 발전을 위한 새 작목재배 실증시험						
		가. 실증시험 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
	19	새 기술 실증시험포 운영						
		가. 시험포 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안			○		
		다. 경영실습 스마트팜 지원	기안		○			
	20	새로운 기능성작목 지역적응시험						
		가. 세부 추진계획 수립		기안		○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안			○		
	21	종합 검정실 운영						
		가. 운영계획 수립	기안			○		
		나. 토양검정 분석 및 비료사용 지도	기안		○			
		다. 퇴·액비 분석 및 사용 지도	기안		○			
		라. 식물체 검사 및 비료사용 지도	기안		○			
		마. 직불제 토양검사 이행점검	기안		○			
		바. 토양개량제 토양검사 이행점검	기안		○			
		사. 결과 평가	기안			○		
		아. 토양 중금속 검사 및 통보	기안		○			
	22	쌀 품질관리실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 쌀품질 등급표시 검사 및 결과 통보	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
기술 보급과		다. 쌀품질검사 및 결과 통보	기안		○			
		라. 채종포종자 검사 및 결과 통보	기안		○			
		마. 결과 평가	기안			○		
	23	유해물질 분석실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 농산물안전성검사 및 통보	기안		○			
		다. 농산물 중금속 검사 및 통보	기안		○			
		라. 결과 평가	기안			○		
	24	농약사용 안전지도	기안		○			
	25	미생물배양 활용 친환경농업지도						
		가. 유용미생물 및 첨가 발효시료 제조 보급 계획 수립		기안		○		
		나. 제조보급 및 운영결과 보고	기안			○		
	26	농산물 소득조사 분석						
		가. 농산물 소득조사 계획수립	기안		○			
		나. 농산물 소득 현지 조사	기안		○			
		다. 소득조사 자료 전산입력 및 분석	기안		○			
	27	농업인 기술개발 과제						
		가. 농업인 기술개발과제 선정제출	기안			○		
		나. 농업인 기술개발과제 결과보고	기안			○		
	28	농업연구기반 조성에 관한 사항	기안					○
	29	기획생산 기반 확보 및 농가 확대						
		가. 기획생산지도 운영계획 수립	기안				○	
		나. 기획생산지도 회의 운영	기안		○			
		다. 품목조직 육성 및 기획생산 체계 구축	기안		○			
	30	원예생산 기반 구축 및 시설 확대						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 원예·특작분야 생산자조직 육성	기안		○			
		나. 원예작물 생산기반조성 지원	기안		○			
		다. 원예작물 현대화시설 지원	기안		○			
		라. 원예작물 품질고급화 지원	기안			○		
		마. 특작분야 기반조성 및 현대화시설 지원	기안		○			
		바. 시설원예 에너지 효율화 지원	기안		○			
	31	원예분야 스마트팜 지원						
		가. 원예·특작분야 ICT 융복합 지원	기안		○			
		나. 노지채소 스마트팜 지원	기안		○			
	32	지역특화작목 육성 지원	기안			○		
	33	원예분야 재해대책 및 재해복구 지원						
		가. 재해보험 가입지원	기안		○			
		나. 원예분야 농촌일손돕기 지원	기안			○		
	34	FTA 피해보전 및 폐업 지원	기안		○			
	35	원예농업인 선진지 견학 추진	기안		○			
	36	종자업, 육묘업 등록 및 관리						
		가. 종자업 및 육묘업 등록 및 관리	기안		○			
		나. 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속	기안		○			
	37	원예분야 생산통계 관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
동 물 정책과	1	동물정책관련 업무 총괄계획 수립 조정						
		가. 동물정책사업 종합계획 수립	기안				○	
		나. 동물정책 일반사무 및 기획	기안		○			
		다. 국·도비 예산확보 및 신규시책 발굴	기안			○		
	2	동물정책 사업 추진						
		가. 동물보호센터 신축 및 운영관리	기안					○
		나. 반려문화 센터 건립	기안					○
		다. 반려동물 놀이공간 설치	기안				○	
		라. 동물관련 민원 및 지도 단속	기안		○			
	3	군산시 반려·유기동물보호위원회 운영						
		가. 위원회 위촉 및 해촉	기안			○		
		나. 위원회 개최	기안			○		
		다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○		
	4	동물보호정책						
		가. 명예동물보호관 지정 및 운영	기안		○			
		나. 반려동물 등록 관리	기안		○			
		다. 유기동물 보호사업	기안		○			
		라. 동물복지 홍보	기안		○			
		마. 유실유기동물 입양비지원	기안		○			
		바. 읍면 실외사육견 중성화수술 지원	기안		○			
	5	유기동물보호센터 운영관리						
		가. 유기동물 보호 및 관리	기안		○			
		나. 유기동물 치료 및 중성화 시술비용 지원	기안		○			
		다. 유기동물보호센터 운영비 및 인건비 지원	기안		○			
		라. 유실유기동물 구조 및 보호비 지원	기안		○			
		마. 유실유기동물 입양비 지원	기안		○			



부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
동 물 정책과	6	길고양이 관리·지원						
		가. 길고양이 급식소 설치 운영	기안		○			
		나. 길고양이 중성화 사업 추진	기안		○			
		다. 길고양이 관리지원 사업 추진	기안		○			
	7	동물등록 활성화 추진						
		가. 반려견 동물등록(내장형)비 지원	기안		○			
		나. 동물관련 영업 인·허가	기안		○			
	8	개식용 종식 추진						
		가. 개식용종식 TF팀 구성	기안			○		
		나. 개식용종식을 위한 지원	기안			○		
		다. 개사육농장 단속 및 지도	기안			○		
	9	축산발전종합계획 수립 및 추진						
		가. 축산 경쟁력 강화사업	기안				○	
		나. 축산 구조 개선 사업	기안			○		
		다. 축산 경영 분야 사업	기안			○		
		라. 축산 진흥 분야 사업	기안			○		
	10	축산인 한마음대회 및 축산장려 추진	기안		○			
	11	축산·낙농단체 육성 및 지도	기안		○			
	12	초지조성 및 사후관리						
		가. 초지 조성 허가	기안		○			
		나. 초지 전용	기안			○		
		다. 기성 초지 사후 관리	기안		○			
	13	축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록						
		가. 축산 단지 조성	기안				○	
		나. 축산(종축)업 신고 및 관리	기안		○			
		다. 종축 구입 지도	기안		○			
		라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경	기안		○			
	14	축산농가 관리 및 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
동 물 정책과	15	축산사료 수급조절 및 조사료 생산						
		가. 사료 수급 관리	기안		○			
		나. 사료 제조업 관리	기안		○			
		다. 사료 작물 재배	기안		○			
		라. 사료 품질 관리	기안		○			
		마. 조사료 생산 추진	기안		○			
		바. 조사료 생산 기계화 단지 조성	기안			○		
		사. 조사료 생산 기반 조성	기안		○			
		아. 국내부존자원 사료화	기안		○			
	16	가축 사양기술 지도						
		가. 가축 개량 및 장려	기안		○			
		나. 부화업 신고 및 지도	기안		○			
	17	양봉사업 추진	기안		○			
	18	축산 계열화 사업	기안			○		
	19	소 수급관리 전산화 사업 추진						
		가. 한우 개량 사업	기안		○			
		나. 소고기 이력제 귀표 부착비 사업	기안		○			
	20	낙농 진흥						
		가. 우유 수급 및 관리	기안		○			
		나. 학교 우유 급식 및 우유바우처 사업	기안		○			
		다. 착유세정수 정화처리 지원	기안		○			
		라. 낙농 장비 현대화 사업	기안			○		
		마. 원유 수급 및 관리	기안		○			
	21	FTA기금 사업						
		가. 농가 사료 구매자금	기안		○			
		나. 축사시설현대화사업	기안		○			
	22	기타 축산지도 및 사무에 관한 사항						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		가. 축산 기술 보급 및 지도	기안		○			
		나. 가축 통계 조사	기안			○		
		다. 축산 장비 보급	기안			○		
		라. 축산 재해	기안			○		
	23	곤충산업 육성	기안		○			
	24	말 산업 육성						
		가. 말산업육성지원	기안		○			
		나. 말산업시설개선 지원	기안		○			
	25	가축분뇨 처리 및 사업 관리						
		가. 가축분뇨관리 기본계획 수립	기안				○	
		나. 가축분뇨처리사업 계획 수립	기안			○		
		다. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도	기안		○			
		라. 가축분뇨처리사업 사후관리	기안		○			
		마. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○			
동 물 정책과	26	공개업 수의사 지도 감독						
		가. 공수의 위촉 및 해촉	기안			○		
		나. 공수의 지도 감독	기안		○			
		다. 개업수의사 분포 조사	기안		○			
		라. 공수의 동원 및 운영	기안		○			
	27	동물병원·동물약국·동물용의약품 지도 감독						
		가. 수의 약사감시	기안		○			
		나. 동물병원, 동물약국 등 개설 및 변경 신고	기안		○			
		다. 동물병원, 동물약국 등 폐업 신고	기안		○			
	28	가축전염병 예방 및 근절 추진						
		가. 예방접종 명령	기안			○		
		나. 예방약품 수급 및 지원	기안		○			
		다. 가축의 이동 및 해제 명령	기안		○			
		라. 가축 전염병 예찰	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	과장	소장	부시장	
		마. 가축 전염병 방역 추진	기안		○			
		바. 가축 살처분 및 보상	기안				○	
		사. 가축방역 공동방제단 운영	기안		○			
		아. 축산관계시설 출입차량 등록 및 관리	기안		○			
		자. 기타 가축전염병 관리	기안		○			
	29	구제역, 아프리카돼지열병 및 AI 차단 방역						
		가. 차단 방역 계획 수립	기안					○
		나. 거점 소독초소 운영	기안			○		
		다. 가축방역상황실 운영	기안			○		
		라. 일제소독의 날 운영	기안		○			
		마. 가축 사육농장 방역상황 지도 점검	기안		○			
동 물 정책과	30	축산물관련 영업 관리						
		가. 식육포장처리업 등 개설 허가 처리	기안		○			
		나. 축산물판매업 등 개설 신고 처리	기안		○			
		다. 축산물관련 영업 휴업·폐업	기안		○			
		라. 축산물관련 영업 신고필증허가증 재교부	기안		○			
	31	축산물 위생 지도 및 점검						
		가. 축산물 위생 지도 및 점검 계획 수립	기안			○		
		나. 축산물 위생 지도 및 점검 실시	기안		○			
		다. 축산물 위생 위반업체 처분	기안		○			
		라. 기타 축산물 업무에 관한 사항 전반	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소	1	특별사법경찰 업무						
		가. 자동차손해배상보장법 위반자 검찰 송치	기안		○			
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발 부	기안		○			
		다. 검사지휘 건의	기안		○			
		라. 무보험운행자 통신고입 사실조회	기안		○			
		마. 특사경 업무추진 결과보고	기안			○		
		바. 기타 특사경 업무 전반	기안		○			
	2	자동차 관리사업(정비·매매·해체·재활용업) 관련 업무						
		가. 자동차 종합 정비업 등록	기안			○		
		나. 자동차 소형정비업 등록	기안			○		
		다. 자동차 매매업 등록	기안			○		
		라. 자동차 해체재활용업 등록	기안			○		
		마. 전문,원동기 정비업 등록	기안		○			
		바. 자동차관리사업 변경등록, 양도양 수신고수리, 합병신고수리, 휴폐 업·재 개업 신고수리	기안		○			
		사. 사업자에 대한 개선명령	기안		○			
		아. 모범사업자 지정	기안			○		
		자. 사업자에 대한 등록 취소	기안			○		
		차. 사업자에 대한 사업정지·과징금 처분	기안		○			
		카. 자동차 관리사업 지도점검	기안			○		
	3	자동차 정비명령 및 임시검사	기안		○			
	4	자동차 손해배상에 관한 업무						
		가. 자동차 의무보험 가입명령	기안		○			
		나. 자동차 의무보험 미가입자에 대한 과태료 처분	기안		○			
		다. 기타 자동차 손해배상보장법 위반과태료 처분	기안		○			
	5	건설기계 조종사 면허 관련 업무						
		가. 면허증 발급	○					

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
차 량 등 록 사업소		나. 면허증 재발급	○					
		다. 면허대장 기재 관리 및 면허현황 분기 보고	기안		○			
		라. 조종사 면허 취소	기안		○			
		마. 조종사 면허 정지	기안		○			
		바. 조종사 면허 기재사항 변경신고 수리	○					
	6	건설기계 등록관련 업무						
		가. 건설기계 등록 및 등록말소 신청서 접수 처리	○					
		나. 건설기계 등록증 재교부	○					
		다. 등록이전 신고, 등록사항 변경신고 관련 업무	○					
		라. 직권등록 말소	기안		○			
	7	건설기계 등록번호표 제작자 관련 업무						
		가. 등록번호표 제작자 지정	기안	○				
		나. 등록번호표 제작자 지정사항 변경 신고 수리	기안	○				
		다. 등록번호표 제작 통지, 명령 처분	기안	○				
	8	건설기계 사업관련 업무						
		가. 일반건설기계 대여업 등록 업무	기안			○		
		나. 건설기계 정비업(종합)	기안			○		
		다. 개별건설기계 대여업 등록 및 부 분·전문 건설기계 정비업 등록	기안		○			
		라. 건설기계 매매업 등록	기안			○		
		마. 건설기계 폐기업 등록	기안			○		
		바. 건설기계 사업자 변경 신고 수리	기안		○			
		사. 건설기계 사업자 휴, 폐지 재개신고 수리	○					
		아. 매매용 건설기계 제시, 매도 신고수 리	○					
		자. 건설기계 주기장 보유확인서 발 급	기안		○			
		차. 건설기계 관리사업 지도점검	기안			○		
	9	소형건설기계 조종 교육기관 지정 관련						

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
차량 등록 사업소		업무						
		가. 교육기관 지정	기안			○		
		나. 교육기관 지도, 점검 및 처분	기안		○			
	10	건설기계 강제 처리	기안		○			
	11	불법 건설기계 사용자 및 관련사업자 지도, 단속· 고발	기안			○		
	12	자동차등록 관련 업무						
		가. 자동차 신규, 이전, 변경, 말소등록 관련 업무	○					
		나. 압류등록 및 압류말소 등록 관련 업무	○					
		다. 자동차권 설정, 이전, 변경 말소 등록 관련 업무	○					
		라. 자동차등록원부 비치 관리, 원부 멸실된 경우 조치	○					
		마. 자동차등록원부 등본·초본 교부, 열람 신청 처리	○					
		바. 경정등록에 대한 이의신청처리	기안		○			
		사. 직권말소등록, 멸실사실인정서 발 급, 말소 등록사실증명 발급	기안		○			
	13	자동차등록 번호판 관련 업무						
		가. 등록번호판 빗 봉인 탈부착 허가	기안		○			
		나. 등록번호판 발급대행자 지정 및 취소	기안			○		
		다. 등록번호판 발급대행자 과징금 사업정지 처분	기안			○		
		라. 등록번호판 발급대행자 폐지신고 수리	기안		○			
	14	자동차 관리법 위반 차량						
		가. 법규 위반 차량 행정처분	기안		○			
		나. 기타 자동차관리법 위반 과태료 처분	기안		○			
		다. 법규 위반 고발 업무	기안		○			
	15	택시미터기 관련 업무						
		가. 수리검정기관 지정 및 취소	기안			○		
		나. 수리검정기관 지도, 단속 및 사업 정지	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
		다. 검정기관 폐지 신고 수리	기안		○			
	16	검사 유효기간 연장신청	○					
	17	임시운행허가	○					
	18	자동차 신규 검사 신청	○					
	19	자동차 정기검사 지시 및 기관경과 통지	기안	○				
	20	자동차점검, 정비, 검사, 원상복구 명령 운행정지명령관련 업무	기안	○				
	21	검사명령 미 이행 자동차 등록번호판 영치 관련 업무	기안		○			
	22	수출이행여부 신고 수리	○					
	23	저속전기자동차에 대한 운행구역 지정 관련 업무	기안	○				
	24	이륜자동차 관련업무 전반	기안	○				
	25	주행거리계 고장 수리확인 보고서 수리 및 전산 입력	○					
	26	자동차 관리업무에 관한 보고 요청	기안		○			
	27	자동차 관련업체 대한 지도, 단속	기안		○			
차량 등록 사업소	28	불법행위자에 대한 고발	기안			○		
	29	정비업체 관련 특사경 업무(범칙금 부과 및 수사 등)	기안			○		
	30	등록 말소 확인서 교부	○					
	31	건설기계 등록원부 보안, 관리 및 발급, 열람 업무	○					
	32	반납된 등록번호표 절단, 폐기	기안	○				
	33	등록번호 훼손 허가, 새검명령	기안		○			
	34	정기검사 최고	기안		○			
	35	수시검사명령	기안		○			
	36	정비명령 및 사용정지 명령	기안		○			
	37	건설기계 검사증 재교부	○					
	38	차량 세무민원 관련 업무						
		가. 차량등록 취득세 부과	기안		○			
		나. 차량등록 등록면허세 부과	기안		○			



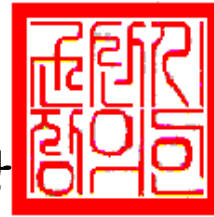
부서명	일련 번호	사무내용	기안 및 전결권자					시장
			담당자	계장	소장	국장	부시장	
		다. 차량관련 비과세 및 감면, 감액	기안		○			
		라. 차량관련 비과세, 감면 사후 관리 및 추징	기안		○			
		마. 차량관련 취득세, 등록면허세 신고 처리	기안	○				

## 군산시 공고 제2025-1097호

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법 예고합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안  
입법예고

## 1. 개정이유

- 기후환경국 신설에 따라 다양화·세분화 된 행정수요 대응 차원의 직렬 추가
- 분장사무의 효율적인 추진을 위해 부서간 업무 조정
  - 별표 1 분장사무표 개정(안전총괄과)

## 2. 주요내용

- 기후환경국 소관, 수도과 5급 직렬 조정
  - 행정·시설 ⇒ 행정·공업·시설
- 별표 1 분장사무표<sup>안전총괄과</sup> 개정 : 해당사무를 명확히 규정하고 담당 계 변경(자연재난계 → 방재시설관리계)

**3. 입법예고 기간 : 2025. 5. 1.(목) ~ 2025. 5. 21.(수) / 20일간**

※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조

**4. 의견제출**

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관단체 및 개인은 2025년 5월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

**가. 의견 제출사항**

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

**나. 의견 제출할 곳 :** 우) 54078 군산시 시청로 17 (조촌동 888)

군산시청 기획예산과

(전화 : 063)454-2702, FAX : 063)454-6006, 전자우편 : [dofl3037@korea.kr](mailto:dofl3037@korea.kr))

**다. 의견 제출방법 :** 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등  
어느 방법이든 가능

**라. 기타 자세한 사항은** 군산시청 기획예산과에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임**
- 1. 입법예고 사항에 대한 의견서(양식) 1부.
  - 2. 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 1부.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

## 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조 중 “지방행정사무관 또는” 을 “지방행정사무관·지방공업사무관 또는” 으로 한다.

별표 1의 자연재난예방 업무분야의 재난예경보·마을방송 시스템 구축 및 관리는 삭제하고, 방재시설관리 업무분야의 예·경보 시스템 구축 종합계획 수립은 재난재해 예·경보 시스템 구축 종합계획 수립으로 하고, 예경보 시설 관리는 재난재해 예·경보 시설 구축 및 관리로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제13조(기후환경국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 하고, 기후환경과장·자원순환과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방환경사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방녹지사무관으로, 수도과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 하수과장은 지방행정사무관·지방시설사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.	제13조(기후환경국) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ---- 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 ----- ----- -----.

## 별표1 분장사무표(제3조와 관련)

자연재난예방업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연재해저감 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 풍수해 생활권 종합정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 우수유출저감시설 사업계획 수립 및 시행</li> <li>○ 자연재해위험개선지구 지정·고시</li> <li>○ 자연재해위험개선지구 정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 붕괴위험지역 지정·고시</li> <li>○ 급경사지붕괴위험지역 정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 정비사업 완료지구 관리·활용계획 수립</li> <li>○ 소규모 공공시설 안전점검 및 관리 추진</li> <li>○ 소규모 위험시설 정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토 협의</li> <li>○ 침수방지시설 설치 지원사업 추진</li> <li>○ 재난예경보·마을방송 시스템 구축 및 관리</li> </ul>
------------	---

## 별표1 분장사무표(제3조와 관련)

자연재난예방업무분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자연재해저감 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 풍수해 생활권 종합정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 우수유출저감시설 사업계획 수립 및 시행</li> <li>○ 자연재해위험개선지구 지정·고시</li> <li>○ 자연재해위험개선지구 정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 붕괴위험지역 지정·고시</li> <li>○ 급경사지붕괴위험지역 정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 정비사업 완료지구 관리·활용계획 수립</li> <li>○ 소규모 공공시설 안전점검 및 관리 추진</li> <li>○ 소규모 위험시설 정비계획 수립 및 시행</li> <li>○ 자연재난예방사업 추진(배수펌프장 등)</li> <li>○ 사전재해 영향성 검토 협의</li> <li>○ 침수방지시설 설치 지원사업 추진</li> <li>○ &lt;삭제&gt;</li> </ul>
------------	---

방 재 시 설 관 리 업 무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방재시설물 안전관리계획 수립(전기, 소방)</li> <li>○ 방재시설물 운영 기준 수립</li> <li>○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리</li> <li>○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 운영 관리</li> <li>○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리</li> <li>○ 중동2구암 배수펌프장 유지관리</li> <li>○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리</li> <li>○ 기상관측장비(강우량기) 및 수위관측소 시설 유지관리</li> <li>○ 예·경보시스템 구축 종합 계획 수립</li> <li>○ 예·경보 시설관리</li> <li>○ 자동음성통보시스템 구축</li> <li>○ 하천 CCTV 유지관리</li> <li>○ 경포천 홍수 감시 체계 구축</li> <li>○ 도심지 침수 감시 체계 구축</li> <li>○ 재난 관측 정보 유관기관 연계</li> <li>○ 시청사 지진가속도계측기 유지관리</li> </ul>
--	--

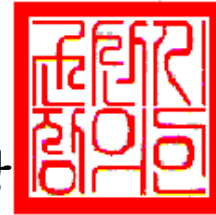
방 재 시 설 관 리 업 무 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방재시설물 안전관리계획 수립(전기, 소방)</li> <li>○ 방재시설물 운영 기준 수립</li> <li>○ 재난종합상황실 전산장비 등 관리</li> <li>○ 경포천 배수펌프장·배수갑문 운영 관리</li> <li>○ 경포천 제수문 기계설비 유지관리</li> <li>○ 중동2구암 배수펌프장 유지관리</li> <li>○ 나운1·2, 월명 우수저류조 유지관리</li> <li>○ 기상관측장비(강우량기) 및 수위관측소 시설 유지관리</li> <li>○ 재난재해 예·경보시스템 구축 종합 계획 수립</li> <li>○ 재난재해 예·경보 시설 구축 및 관리</li> <li>○ 자동음성통보시스템 구축</li> <li>○ 하천 CCTV 유지관리</li> <li>○ 경포천 홍수 감시 체계 구축</li> <li>○ 도심지 침수 감시 체계 구축</li> <li>○ 재난 관측 정보 유관기관 연계</li> <li>○ 시청사 지진가속도계측기 유지관리</li> </ul>
--	--

## 군산시 공고 제2025-1098호

군산시 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법 예고합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



## 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

## 1. 개정이유

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」에 맞추어 조직 운영의 유연성을 도모하고자 일부 직위 및 불부합 직렬 조정

## 2. 주요내용

- 직렬 불부합 조정 및 조직·인사운영의 효율성 제고 위해 복수직렬 조정

구 분	소 속	직 위	현 행
본청	수도과	수도과장	행정·시설
읍면동	성산면	행정민원계장	행정·농업
	나포면	복지지원계장	행정·사회복지
	신평동	복지지원계장	행정·사회복지·간호
	개정동	행정민원계장	행정·농업

변 경
행정· <b>공업</b> ·시설
행정·농업· <b>세무</b>
행정·사회복지· <b>세무</b>
행정·사회복지·간호· <b>보건</b>
행정·농업· <b>세무</b>

## 3. 입법예고 기간 : 2025. 5. 1.(목) ~ 2025. 5. 21.(수) / 20일간



※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조

#### 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 및 개인은 2025년 5월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

- (1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 54078 군산시 시청로 17 (조촌동 888)

군산시청 기획예산과

(전화 : 063)454-2702, FAX : 063)454-6006, 전자우편 : [dofl3037@korea.kr](mailto:dofl3037@korea.kr))

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등

어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 기획예산과에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서(양식) 1부.

2. 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 1부.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

조례안 내용	찬성여부		의견	비고
	찬성	반대		

군산시 규칙 제 호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 지방공무원 정원표

[별표]

[총괄]

계급	직렬	합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동	의회사무국		
합계		1632	971	114	98	16	12	134	247	40		
정무직계		1	1									
차관 (급)	소계	1	1									
	정무	1	1									
일반직계		1593	962	114	68	16	12	134	247	40		
3급	소계	1	1									
	행정	1	1									
4급	소계	10	7	1	1					1		
	행정	2	1							1		
	기술	1		1								
	행정·기술	6	6									
	행정·기술·농촌지도	1			1							
5급	소계	82	43	5	3	1	1	10	16	3		
	행정	17	17									
	의무	1		1								
	시설	1	1									
	행정·사회복지	4	4									
	행정·사서	1	1									
	행정·공업	1				1						
	행정·시설	7	7									
	행정·방송통신	1	1									
	행정·학예연구	1	1									
	행정·사회복지·보건	2							2			
	행정·사회복지·의료기술	1							1			
	행정·사회복지·간호	1							1			
	행정·사회복지·환경	1							1			
	행정·사회복지·시설	4							4			
	행정·공업·환경	2	2									
	행정·공업·시설	2	2									
	행정·공업·방송통신	1	1									
	행정·농업·농촌지도	1			1							
	행정·녹지·시설	1	1									
	행정·해양수산·시설	3	3									
	행정·보건·식품위생	1		1								

	행정·보건·간호	1		1								
	행정·환경·시설	1	1									
	행정·시설·방재안전	1	1									
	농업·수의·농촌지도	1			1							
	행정·사회복지·공업·시설	2							2			
	행정·사회복지·농업·녹지	2						2				
	행정·사회복지·농업·보건	1							1			
	행정·사회복지·농업·환경	1						1				
	행정·사회복지·농업·시설	5						2		3		
	행정·사회복지·해양수산·시설	1							1			
	행정·사회복지·보건·간호	1							1			
	행정·사회복지·의료기술·시설	1							1			
	행정·사회복지·시설·방송통신	1							1			
	행정·공업·농업·녹지	1						1				
	행정·공업·농업·시설	1						1				
	행정·농업·수의·농촌지도	1			1							
	행정·농업·해양수산·시설	2					1	1				
	행정·농업·간호·시설	1						1				
	행정·농업·환경·시설	1						1				
	행정·보건·의료기술·간호	1		1								
	보건·의료기술·의무·간호	1		1								
6급	소계	336	211	21	21	3	3	31	37	9		
	행정	68	53						11	4		
	세무	2	2									
	전산	1	1									
	사회복지	8	2						6			
	공업	4	3			1						
	녹지	2	2									
	해양수산	3	3									
	보건진료	6		6								
	시설	15	15									
	시설관리	1	1									
	운전	2	2									
	기계운영	1	1									
	사무운영	1	1									
	행정·세무	12	10			1			1			
	행정·전산	1	1									
	행정·사회복지	33	19				1	2	11			
	행정·사서	9	9									
	행정·공업	4	3			1						
	행정·농업	11			5			4	2			
	행정·녹지	2	2									
	행정·해양수산	5	5									

행정·환경	2	1						1			
행정·시설	32	32									
행정·학예연구	3	3									
전산·시설	1	1									
전산·방송통신	1	1									
공업·환경	4	4									
공업·시설	6	6									
농업·수의	2			2							
농업·시설	1	1									
농업·농촌지도	4			4							
녹지·시설	2	2									
보건·식품위생	2		2								
식품위생·위생	1	1									
선박항해운영·선박기관운영	1						1				
행정·세무·사회복지	2	1							1		
행정·세무·공업	1							1			
행정·세무·농업	6					1	5				
행정·전산·방송통신	2	2									
행정·사회복지·세무	3						2	1			
행정·사회복지·보건	2						2				
행정·사회복지·간호	1						1				
행정·사회복지·보건·간호	1							1			
행정·사회복지·시설	2	1					1				
행정·공업·농업	1						1				
행정·공업·환경	5	4						1			
행정·공업·시설	4	4									
행정·농업·세무	3						2	1			
행정·농업·공업	1						1				
행정·농업·녹지	1						1				
행정·농업·시설	4			2			1		1		
행정·농업·농촌지도	3			3							
행정·녹지·시설	1	1									
행정·해양수산·시설	3	2					1				
행정·보건·식품위생	1		1								
행정·시설·방재안전	1	1									
공업·농업·농촌지도	1			1							
공업·환경·시설	2	2									
농업·농업연구·농촌지도	4			4							
보건·의료기술·간호	9		9								
행정·세무·사회복지·해양수산	1								1		
행정·세무·농업·녹지	1						1				
행정·전산·공업·시설	1								1		
행정·전산·공업·방송통신	2	2									
행정·사회복지·해양수산·시설	1						1				
행정·사회복지·보건·세무	1						1				
행정·사회복지·보건·의료기술	1						1				

	행정·사회복지·보건·간호	1	1									
	행정·숙기·시설·방송통신	1							1			
	행정·공업·농업·시설	1				1						
	행정·공업·보건·환경	2	2									
	행정·공업·환경·시설	1	1									
	행정·농업·녹지·시설	1					1					
	행정·농업·해양수산·시설	1					1					
	행정·보건·의료기술·간호	3		3								
7급	소계	496	302	47	17	4	4	36	62	24		
	행정	144	107	1	1	3	1	6	20	5		
	세무	2	2									
	전산	1	1									
	사회복지	36	4				1	10	21			
	사서	7	7									
	숙기	1								1		
	공업	14	13			1						
	농업	8			8							
	녹지	5	5									
	수의	2			2							
	해양수산	7	5					2				
	보건	2		2								
	식품위생	1		1								
	간호	9		9								
	보건진료	8		8								
	환경	6	6									
	시설	36	35		1							
	방송통신	3	3									
	시설관리	1	1									
	운전	6	3	1						2		
	행정·세무	24	18						6			
	행정·전산	6	6									
	행정·사회복지	43	30					2	11			
	행정·사서	2	2									
	행정·공업	9	5						4			
	행정·농업	15			4		1	10				
	행정·녹지	3	1					2				
	행정·해양수산	5	5									
	행정·보건	8	1	7								
	행정·환경	3	3									
	행정·시설	22	16				1	4		1		
	전산·방송통신	1	1									
	공업·해양수산	1	1									
	공업·환경	6	6									
	공업·시설	6	6									
	농업·수의	1			1							
	녹지·시설	1	1									

	해양수산·시설	1	1									
	식품위생·위생	1		1								
	행정·세무·농업	1							1			
	행정·사회복지·농업	1							1			
	행정·사회복지·시설	1							1			
	행정·사회복지·방송통신	1							1			
	행정·공업·환경	1							1			
	행정·공업·시설	2	2									
	행정·공업·방송통신	1							1			
	행정·농업·해양수산	1							1			
	행정·농지·시설	2	1						1			
	행정·해양수산·시설	1							1			
	행정·보건·환경	1							1			
	행정·보건·방송통신	1		1								
	행정·식품위생·위생	1		1								
	공업·보건·환경	1	1									
	보건·식품위생·위생	1		1								
	보건·의료기술·간호	15	1	14								
	행정·세무·사회복지·농업	1							1			
	행정·전산·공업·방송통신	3	1						2			
	행정·사회복지·농업·방송통신	2							2			
	행정·시설·방재안전·방송통신	1	1									
8급	소계	391	248	33	13	5	2	26	62	2		
	행정	98	71			1	1	6	19			
	세무	6	5			1						
	전산	2	2									
	사회복지	22	6				1	4	11			
	사서	7	7									
	공업	18	16	1	1							
	농업	3			3							
	농지	4	4									
	해양수산	7	5					2				
	보건	7		7								
	의료기술	7		7								
	간호	18		5					13			
	보건진료	4		4								
	환경	2	2									
	시설	35	35									
	방재안전	2	2									
	방송통신	2	2									
	운전	8	7	1								
	건축운영	1	1									
	행정·세무	12	10			2						
	행정·전산	1	1									
	행정·사회복지	37	17					2	17	1		
	행정·사서	2	2									



	행정·공업	7	6			1						
	행정·농업	15			5			8	2			
	행정·녹지	1	1									
	행정·해양수산	2	2									
	행정·보건	2	2									
	행정·간호	2	1	1								
	행정·시설	28	21		2			4		1		
	행정·방송통신	1	1									
	세무·전산	1	1									
	전산·방송통신	2	2									
	사회복지·시설	1	1									
	공업·환경	4	4									
	공업·시설	4	4									
	공업·방재안전	1	1									
	해양수산·시설	1	1									
	보건·식품위생	2		2								
	보건·간호	2		2								
	의료기술·간호	1		1								
	행정·전산·시설	1	1									
	행정·공업·시설	1	1									
	행정·농업·식품위생	1			1							
	행정·농업·시설	1			1							
	행정·해양수산·시설	2	2									
	행정·보건·간호	1		1								
	행정·식품위생·위생	1	1									
	보건·의료기술·간호	1		1								
9급	소계	277	150	7	13	3	2	31	70	1		
	행정	62	27		1	2	1	8	23			
	세무	9	9									
	전산	3	3									
	사회복지	37					1	9	27			
	사서	7	7									
	공업	8	7			1						
	농업	9			8			1				
	녹지	1	1									
	해양수산	5	3					2				
	보건	3		3								
	의료기술	1		1								
	환경	2	2									
	시설	24	24									
	방재안전	1	1									
	방송통신	1	1									
	시설관리	1	1									
	운전	3	2	1								
	전기운영	3	3									
	열관리운영	1	1									
	사육운영	1	1									

	사무운영	10	9					1			
	행정·전산	1	1								
	행정·사회복지	32	10				6	16			
	행정·사서	2	2								
	행정·속기	1							1		
	행정·공업	9	9								
	행정·농업	8			3		2	3			
	행정·녹지	2	2								
	행정·해양수산	4	2				2				
	행정·보건	2	1	1							
	행정·식품위생	1	1								
	행정·환경	2	2								
	행정·시설	9	9								
	행정·방송통신	1	1								
	공업·농업	1			1						
	공업·환경	3	3								
	공업·시설	1	1								
	시설·공업	1	1								
	행정·사회복지·공업	1					1				
	행정·시설·방송통신	1	1								
	보건·의료기술·간호	1		1							
	행정·해양수산·보건·식품위생	1	1								
	행정·시설·방재안전·방송통신	1	1								
	별정직계	4	4								
6급 상당	소계	3	3								
	별정	3	3								
7급 상당	소계	1	1								
	별정	1	1								
	전문경력관계	5	4		1						
나군	소계	4	3		1						
	전문경력관	4	3		1						
다군	소계	1	1								
	전문경력관	1	1								
	지도직계	28			28						
지도 관	소계	2			2						
	농촌지도	2			2						
지도 사	소계	26			26						
	농촌지도	26			26						
	연구직계	1			1						
연구 사	소계	1			1						
	농업연구·농촌지도	1			1						

군산시 농업정책과 고시 제2025-5호

## 2025년 군산시 시군역량강화사업 시행계획 승인 고시

2025년 군산시 시군역량강화사업에 대하여 「농어촌정비법」 제59조 및 같은 법 시행령 제58조 및 제82조에 따라 다음과 같이 승인 고시합니다.

2025년 4월 17일

군 산 시 장



1. 사 업 명 : 2025년 군산시 시군역량강화사업
2. 사업목적 : 지역 주도의 농촌지역개발 및 공동체 활성화를 위한 역량강화
3. 사업위치 : 전북특별자치도 군산시 일원
4. 총사업비 : 300백만원[국비(70%) 210 , 시비(30%) 90]
5. 주요 사업내용

가. 완료지구 활성화

- 1) 완료지구 공동체 활성화 프로그램 운영지원
- 2) 완료지구 관계자 워크숍 및 간담회 개최
- 3) 완료지구 자문단 운영
- 4) 완료지구 공동체 네트워크 한마당

나. 지역 인적자원 육성

- 1) 마을리더역량강화교육
- 2) 농촌전문활동가 육성

다. 공동체 활성화

- 1) 우리마을 역량강화 프로그램 운영
- 2) 마을 동아리 지원 사업
- 3) 찾아가는 주민서비스 지원

라. 기타사업(프로그램 리플릿 및 성과자료집 제작 등)

마. 전담기관 운영(중간지원조직)

6. 사업시행자 : 군산시/군산시 농어촌종합지원센터

7. 기대효과

가. 군산시 일반농산어촌개발사업 활성화를 통해 지역의 가치 증진과 서비스 질 향상으로 주민 공동체 활성화에 기여

나. 지역 공동체를 이끌어갈 마을 리더그룹의 양성과 역량 강화로 지역 및 완료지구 운영활성화에 기여

8. 기타사항

- 세부사항은 군산시 농업정책과 농촌개발계 (Tel: 063-454-4835)으로 문의하시기 바랍니다.

## 【붙임】 세부 사업내용 및 사업비

(단위 : 원)

구분	세부추진 과제명	주요내용	사업비 (원)	비 고
합계			300,000,000	
일반농산어촌 개발사업 완료지구 활성화	소계		117,000,000 (39.0%)	
	완료지구 공동체 활성화 프로그램 운영지원	■ 준공시설 운영 활성화 : 5개소 -완료지구 시설물을 활용한 공동체 활성화 프로그램 운영 (동아리, 주민 자격증, 문화체험 프로그램, 기타교육 등)	76,000,000	
	완료지구 관계자 워크숍 및 간담회	■ 일반농산어촌개발사업 전체지구 관계자, 운영활성화를 위한 컨설팅, 간담회, 기타 프로그램 지원	10,000,000	
	완료지구 자문단 운영	■ 완료지구 시설활성화 및 공동체 활성화를 위한 자문단 운영	5,000,000	
	완료지구 공동체 네트워크 한마당	■ 완료지구 공동체 네트워크 한마당	26,000,000	
지역 인적자원 육성	소계		20,000,000 (7%)	
	마을리더역량강화교육	■ 마을리더 및 활동가 양성교육	10,000,000	
	농촌전문활동가 육성	■ 주민자격증 과정 ■ 치유농업 및 도시농업 교육 등	10,000,000	
공동체 활성화	소계		63,000,000 (21%)	
	우리마을 역량강화	■ 읍면 소재지 마을단위 실행사업 마을만들기 관심마을 2개소	14,000,000	
	마을동아리지원사업	■ 농촌 주민동아리 활동지원 사업 5개소	27,000,000	
	찾아가는 주민서비스	■ 공동체 맞춤형 서비스 제공 4개소	22,000,000	
기타사업	소계		14,818,480 (5%)	
	기타사업	■ 시군역량강화 프로그램 리플렛 및 성과자료집 제작 등	14,818,480	
전담기관 운영	소계		85,181,520 (28.0%)	
	중간지원조직운영	■ 중간지원조직 인건비	85,181,520	

군산시 고시 제2025-66호

**군산 도시계획시설(체육공원:생말공원)사업 실시계획인가 고시**

군산시 오식도동 508번지 일원 도시계획시설(체육공원:생말공원)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2025년 4월 18일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 오식도동 508번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(체육공원:생말공원)사업
  - 나. 명 칭 : 생말파크골프장 조성사업
3. 사업의 면적 또는 규모 : 금회 파크골프장(18홀) 7,290㎡ 조성  
- (전체) 부지면적 108,650㎡(시설면적 38,592㎡ 녹지 70,058㎡)
4. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 가. 성 명 : 군산시장(체육진흥과)
  - 나. 주 소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2026. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권 외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(붙임 참조)
7. 관계도서 : 게재 실음생략

## [붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자		관계인			비고
			지적	편입	성명	주소	성명	주소	권리부	
오식도동	508	공	108,650	108,650	군산시장	군산시 시청로 17				

군산시 고시 제2025-68호

## 도로명주소(부여·변경·폐지) 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



○ 고시내용: 부여 9건, 폐지 6건

종전주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎ 063-454-3984)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2025. 5. 1. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 및 폐지

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경 및 폐지할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년 이 지난 후에 변경할 수 있습니다.



## 도로명주소 고시내역

연번	업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명주소 고시일	이동사유	도로명부여 사유	비고
1	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 옥구읍 선제리 398	전북특별자치도 군산 시 옥구읍 우치산1길 35-2		20250423	건물신축	우치산 마을 지명 인용	
2	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 신관동 778-26	전북특별자치도 군산 시 해팔길 50 (신관 동)		20250423	건물신축	지명으로 도 로명 부여	
3	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 내초동 159-5	전북특별자치도 군산 시 내초로 44-7 (내 초동)		20250422	건물신축	지명으로 도 로명 부여	
4	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 옥도면 대장도리 11-2	전북특별자치도 군산 시 옥도면 장자도2길 55-20		20250418	건물신축	섬이름에 서 수번호 사용	
5	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 임피면 보석리 5-2	전북특별자치도 군산 시 임피면 남산로 181-28		20250421	건물신축	지명으로 도 로명 부여	
6	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 성산면 산곡리 318-1	전북특별자치도 군산 시 성산면 관치말3길 10		20250415	건물신축	옛 지명에서 서수번호사용	
7	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 임피면 미원리 531	전북특별자치도 군산 시 임피면 서모신흥 길 18		20250411	건물신축	미원리 서모 마을의 옛이름	
8	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 서수면 축동리 524-6	전북특별자치도 군산 시 서수면 복우길 29		20250414	건물신축	축동리 복우 마을 소재	
9	건물번호부여	전북특별자치도 군산 시 미룡동 861-5	전북특별자치도 군산 시 칠성로 9 (미룡동)		20250408	건물신축	지명으로 도 로명 부여	

10	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 옥구읍 우치산1길 35-2	-	20250423	20250423	건물번호 오부여	우치산 마을 지명 인용	
11	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 나포면 옥동1길 13-1	-	20250423	20250423	건물 철거	마을명칭에 서수번호사용	
12	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 내초로 44-7 (내초동)	-	20250422	20250422	폐지 후 건물번호 재부여	지명으로 도로명 부여	
13	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 신성길 5 (산북동)	-	20250421	20250421	건축경관과 -32440에 의거 건물철거에 따른 건물번호 폐지	지명으로 도로명 부여	
14	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 팔마로 195-6 (동흥남동)	-	20250418	20250418	건물 철거	지명으로 도로명 부여	
15	건물번호폐지	전북특별자치도 군산시 기와골3길 10-7 (오룡동)	-	20250418	20250418	건물 철거	지명으로 서수식 도로명 부여	

군산시 고시 제2025-70호

### 군산 도시계획시설(열공급설비)사업 실시계획인가 고시

군산시 비응도동 31번지 일원 도시계획시설(열공급설비)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 의거 아래와 같이 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2025년 4월 25일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 비응도동 31번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(열공급설비)사업
  - 나. 명 칭 : 한화에너지 군산공장 G2 연료전환 사업
3. 사업의 면적 또는 규모 : 금회 저장시설(사일로) 3기, 공작물 면적 378.43m<sup>2</sup> 설치
4. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 가. 성 명 : 한화에너지주식회사 대표 김희철
  - 나. 주 소 : 세종특별자치시 한누리대로 411(어진동, 케이티엔지 세종타워)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 인가고시일 ~ 2025. 9. 30.
6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권 외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(붙임 참조)
7. 관계도서 : 게재 실음생략

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

위치	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의 권리자			
					성명	주소	성명	주소	관리 내용	기타사항
군산시 비응도동	31	잡	99,100.9	99,100.9	한화에너지 주식회사	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동, 케이티앤지 세종타워)	한국산 업은행	서울특별시 영등포구 은행로 14(여의도동) (기업금융3실)	근저당	공동담보목록 제2015-544호 공장 및 광업재단 저당법 제6조 목록 제2015-259호
	1필지		99,100.9	99,100.9						

군산시 고시 제2025-73호

## 군산 도시계획시설(열공급설비)사업 실시계획(변경)인가 고시

군산시 고시 제2024-111호(2024.8.30.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 군산시 비응도동 31번지 일원 도시계획시설(열공급설비)사업 관련하여, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 규정에 따라 실시계획(변경)인가하고, 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2025년 4월 25일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치(변경없음) : 군산시 비응도동 31번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(열공급설비)사업
  - 나. 명 칭 : 한화에너지 군산공장 G2 연료전환 사업
3. 사업의 면적 또는 규모(변경)
  - 가. 시설면적 : 99,100.9㎡(변경없음)
  - 나. 대지면적 : 99,100.9㎡(변경없음)
  - 다. 건축계획(변경)

구 분	건 축 개 요		증 감	비 고
대지면적	99,100.9㎡ (변경없음)			
	기 정	변 경		
건축면적	31,948.1915㎡	32,094.6415㎡	증) 146.45㎡	
건 폐 율	32.24%	32.39%	증) 0.15%	
건축연면적	25,751.05㎡	25,897.5㎡	증) 146.45㎡	
용적률산정연면적	24,373.47㎡	24,519.92㎡	증) 146.45㎡	
용 적 률	24.60%	24.75%	증) 0.15%	
주 구 조	일반철골구조			
건물규모	주16동부20동 지하1층~지상5층	주16동부21동 지하1층~지상5층		
주 용 도	발전시설			

－ 금회 부26동/1층(발전시설) 연면적 146.45㎡ 증축

#### 4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

가. 성 명 : 한화에너지주식회사 대표 김희철

나. 주 소 : 세종특별자치시 한누리대로 411(어진동, 케이티엔지 세종타워)

5. 사업착수 및 준공예정일(변경없음) : 2024. 8. 30. ~ 2025. 12. 31.

6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참조

7. 관계도서 : 게재 실음생략

#### [붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

위치	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의 권리자			
					성명	주소	성명	주소	권리 내용	기타사항
군산시 비응도동	31	잡	99,100.9	99,100.9	한화에너지 주식회사	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동, 케이티엔지 세종타워)	한국산업 은행	서울특별시 영등포구 은행로 14(여의도동) (기업금융3실)	근저당	공동담보목록 제2015-544호 공장 및 광업재단 저당법 제6조 목록 제2015-259호
	1필지		99,100.9	99,100.9						

군산시 고시 제2025 -75호

## 자연재해위험개선지구 지정 및 지형도면 고시

「자연재해대책법」 제12조 제1항에 따라 아래와 같이 자연재해위험개선지구를 지정·고시하고, 「토지이용규제기본법」 제8조 및 같은법 시행령 제7조의 규정에 따라 지형도면을 고시합니다.

지구명	위치	지정내용			지정사유	비고
		유형	등급	면적(㎡)		
미룡	전북특별자치도 군산시 미룡동 315-90번지 일원	침수 위험 지구	가	183,118㎡ (피해영향범위 : 310,730㎡)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 우수관로 통수능은 2년 빈도 미만으로 집중호우시 통수능 부족에 따른 침수피해 발생</li> <li>- 미제천 홍수위보다 지반고가 최대 2.24m 낮은 저지대로 외수위 상승시 내수배제 불량으로 인한 상습적인 침수피해 발생</li> <li>- 유역 내 강제배제시설 부재</li> </ul>	

붙임 : 자연재해위험개선지구 지정 지형도면 1부

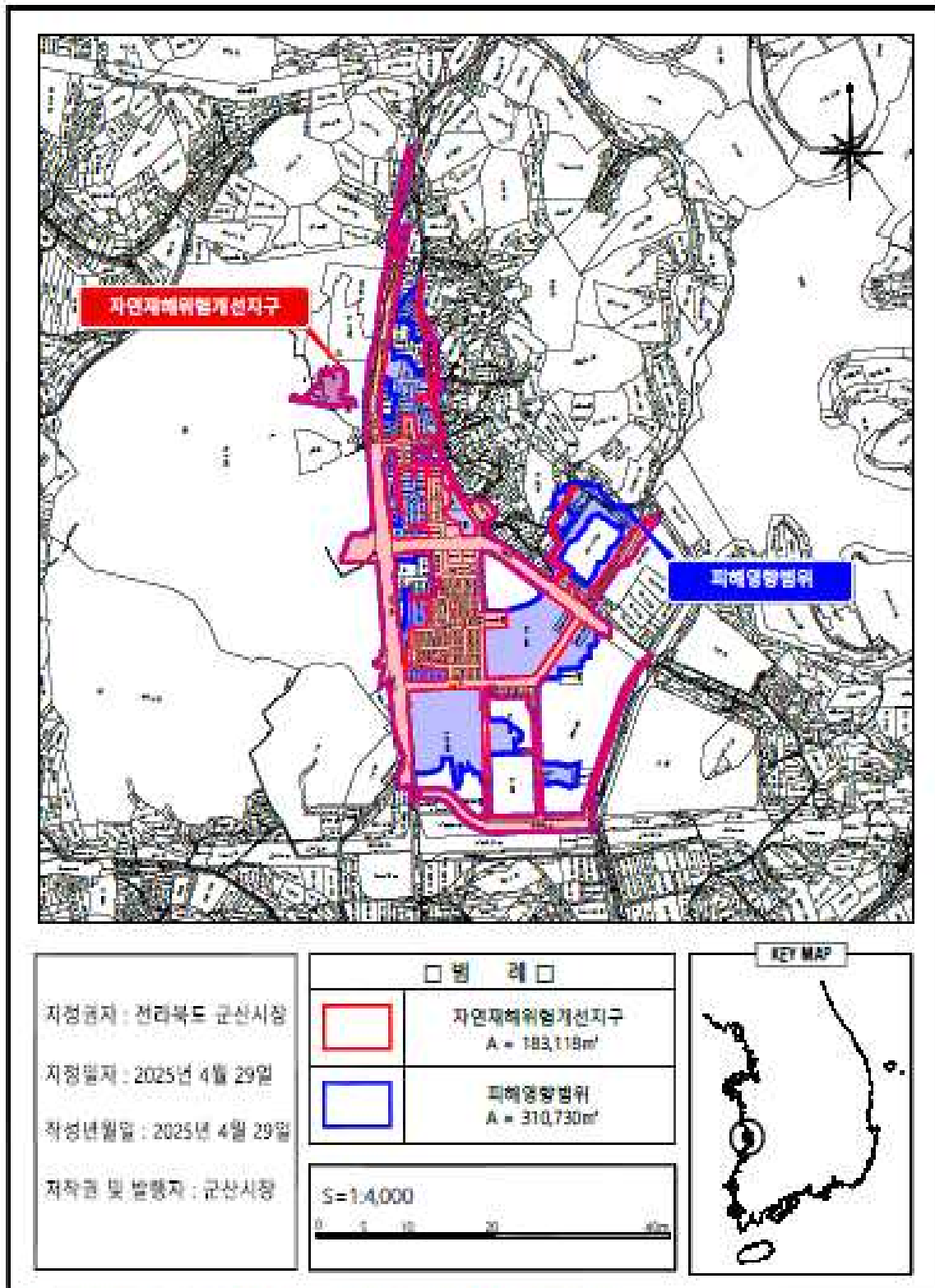
2025년 4월 29일

군 산 시 장



## 미룡 자연재해위험개선지구 일람도

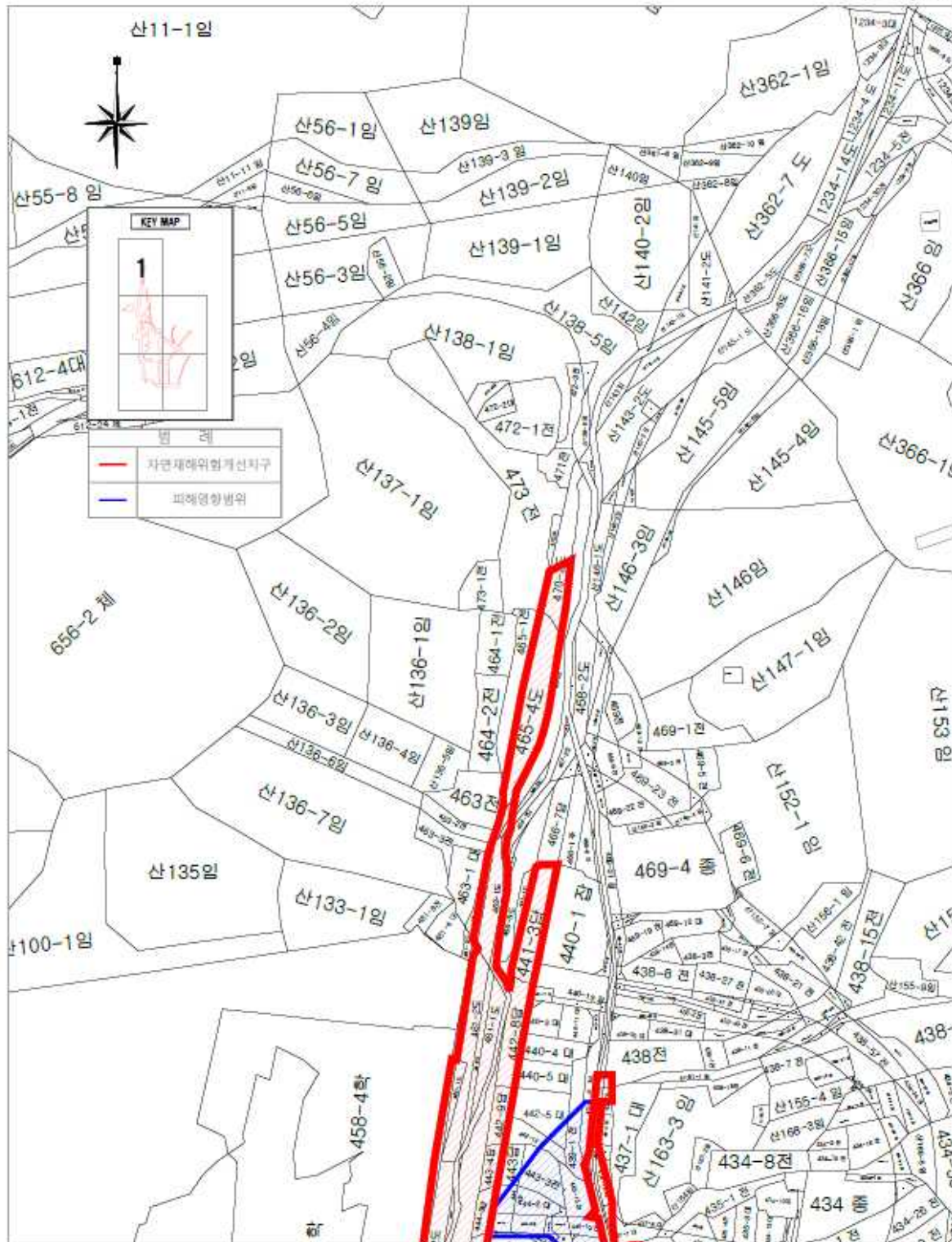
축척=1:4,000



※ 피해영향범위는 사실물계획경계 및 과거 침수피해이력이 있는 부지를 포함하여 설정하였음

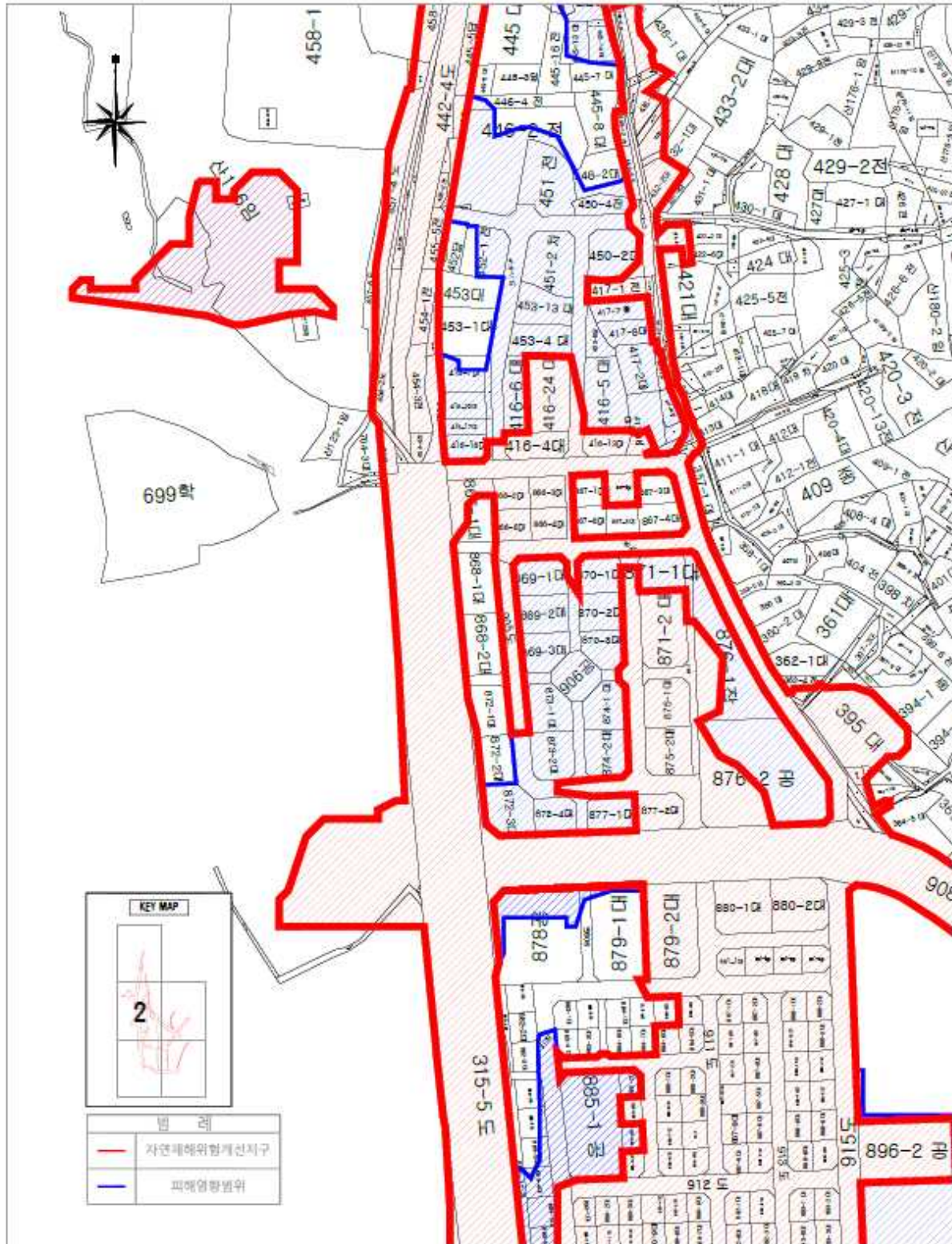


## 축척=1:1,000



## 미룡 자연재해위험개선지구 일람도 (2)

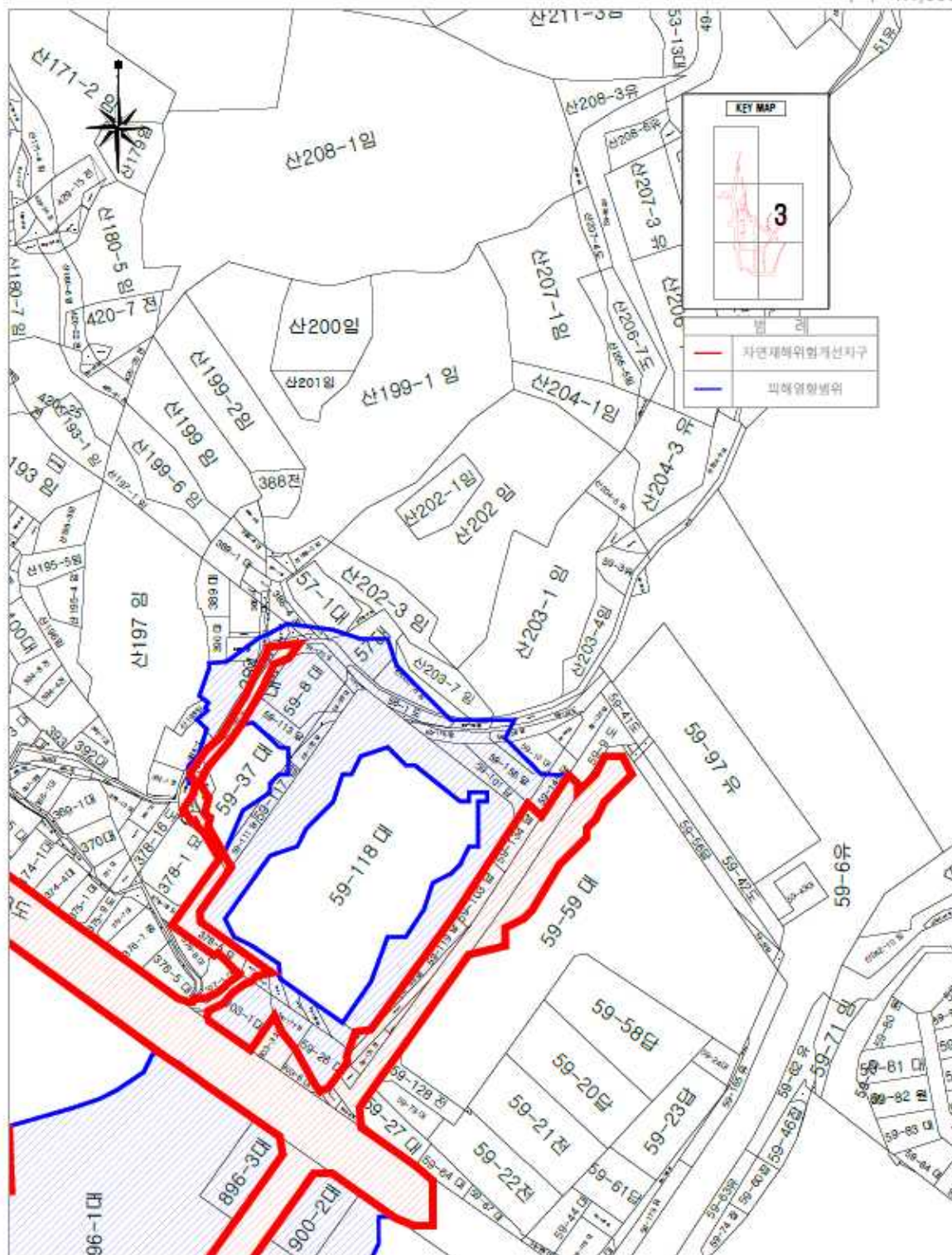
축척=1:1,000





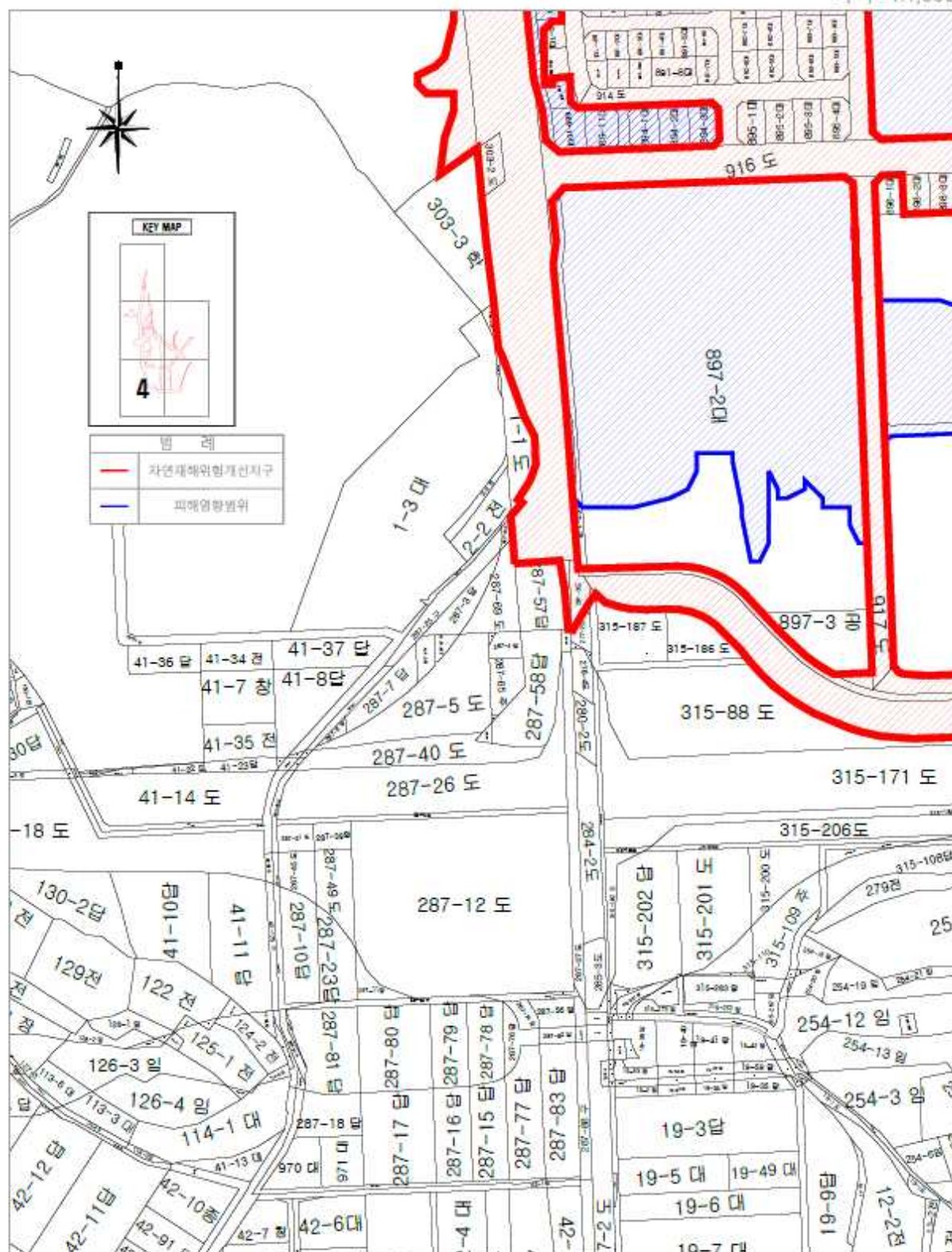
## 미룡 자연재해위험개선지구 일람도 (3)

축적=1:1,000



## 미룡 자연재해위험개선지구 일람도 (4)

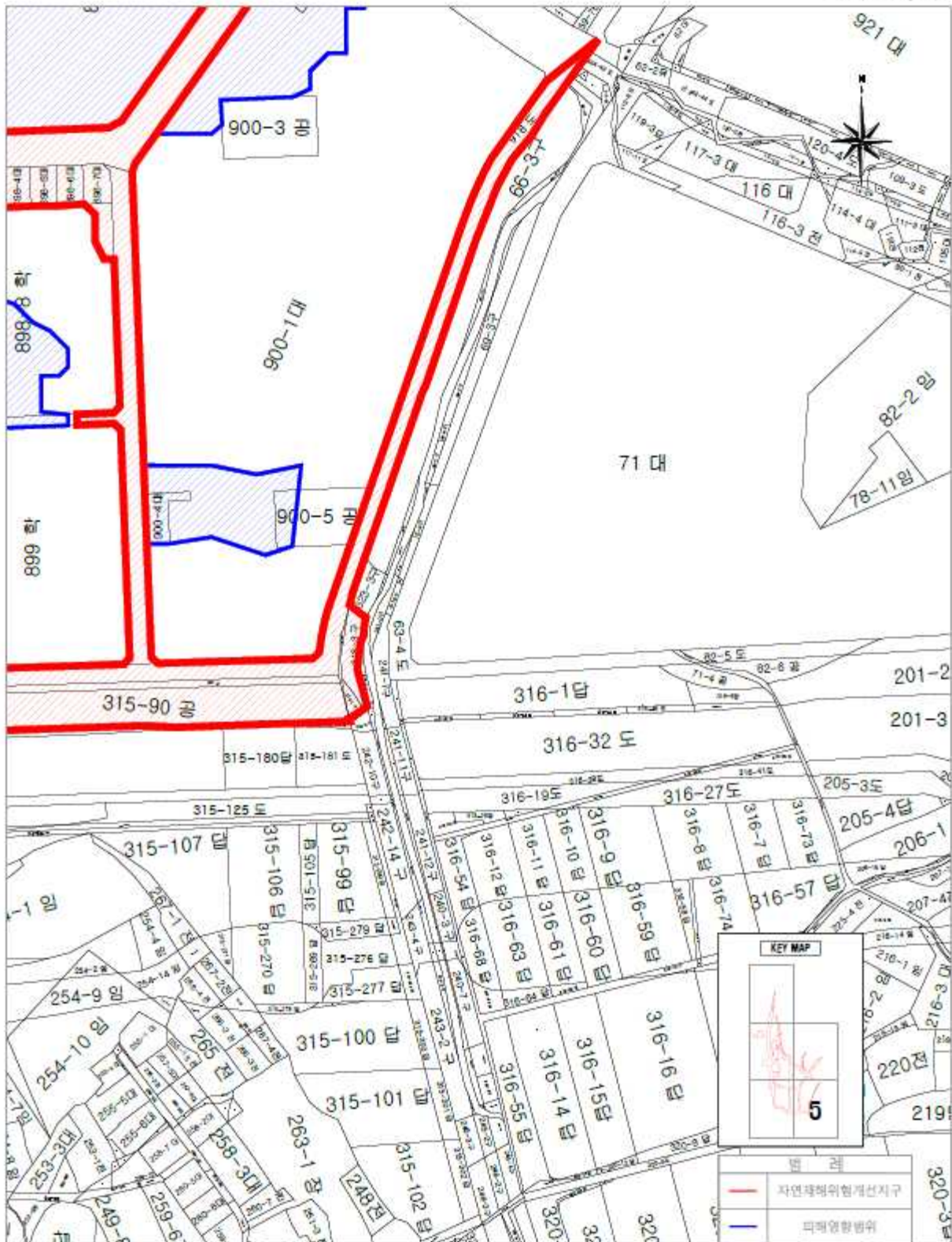
축척=1:1,000





## 미룡 자연재해위험개선지구 일람도 (5)

축척=1:1,000



군산시 공고 제2025-935호

**군산 도시계획시설(도로:소로2-584호선)사업 실시계획(변경)인가 전 열람공고**

군산시 고시 제2020-68호(2020.5.22.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 옥산면 당북리 430-29번지 일원 도시계획시설(도로:소로2-584호선)사업 실시계획이 변경 작성·제출되어 변경인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2025년 4월 18일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 옥산면 당북리 430-29번지 외 3필지

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로:소로2-584호선)사업

2) 명 칭 : 소로2-584호선 도로개설공사

다. 사업의 규모 및 면적

[당초] 소로2-584호선(B=8m, L=75m, A=605m<sup>2</sup>) 도로개설

중로1-18호선(B=20m, L=200m, A=4,053m<sup>2</sup>) 도로개설

[변경] 소로2-584호선(B=8m, L=75m, A=614m<sup>2</sup>) 도로개설

## 라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

2) 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과)

마. 사업착수 및 준공예정일 : 2020. 5. 22. ~ 2027. 5. 21.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

## [붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	옥산면 당북리	431-22	도	174	174	군산시					
2		430-31	도	100	100	군산시					
3		430-27	도	105	105	군산시					
4		430-29	도	235	235	군산시					
계	4필지			614	614						

군산시 공고 제2025-938호

**군산 도시계획시설(도로:대로2-9호선)사업 실시계획(변경)인가 전 열람공고**

군산시 고시 제2020-103호(2020.6.26.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 지곡동 324-41번지 일원 도시계획시설(도로:대로2-9호선)사업 실시계획이 변경 작성·제출되어 변경인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2025년 4월 18일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 지곡동 324-41번지 외 58필지

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로:대로2-9호선)사업

2) 명 칭 : 대로2-9호선 도로확장공사

다. 사업의 규모 및 면적

1) 대로2-9호선(B=30m, L=470m, A=14,118㎡) 도로확장

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)



2) 사업시행자 성명 : 군산시청(도시계획과)

마. 사업착수 및 준공예정일 : 2020. 6. 26. ~ 2027. 6. 25.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	군산시 나운동	177-1	도	971	38	군산시					
2	"	177-2	도	274	1	군산시					
3	"	산216-3	도	361	152	국(기획재정부)					
4	"	산216-4	임	73	3	국(기획재정부)					
5	"	산216-5	임	136	76	국(기획재정부)					
6	"	184-2	전	539	10	한국농어촌공사					
7	"	184-6	전	356	356	군산시					
8	"	184-7	전	97	97	군산시					
9	"	산216-8	임	1	1	군산시					
10	"	산223-8	임	33	33	군산시					
11	"	산223-9	임	1,187	1,187	군산시					
12	"	산227-7	묘	634	634	군산시					
13	"	산224-11	임	3,648	3,648	군산시					
14	"	산224-12	임	2	2	군산시					
15	"	191-82	묘	12	12	군산시					
16	"	191-83	임	7	7	군산시					
17	"	191-84	임	215	215	군산시					
18	"	192-1	전	355	21	군산시					
19	"	192-2	전	379	47	군산시					
20	"	192-3	전	12	12	군산시					
21	"	192-4	전	38	38	군산시					
22	"	192-5	전	81	81	군산시					
23	"	192-6	전	48	48	군산시					
24	"	191-35	묘	147	14	군산시					
25	"	191-46	임	481	119	군산시					
26	"	191-79	전	23	23	군산시					

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
27	"	191-80	전	396	396	군산시					
28	"	191-81	전	84	84	군산시					
29	"	191-12	전	1,369	32	군산시					
30	"	191-14	전	212	4	군산시					
31	"	191-41	전	393	294	군산시					
32	"	191-42	전	259	44	군산시					
33	"	산216-2	도	298	298	군산시					
34	"	산216-7	도	1,207	537	군산시					
35	"	산216-9	임	886	886	군산시					
36	"	174-25	임	201	201	군산시					
37	"	산223-10	임	365	365	군산시					
38	"	1517-4	도	21	21	군산시					
39	"	1517-5	도	267	267	군산시					
40	"	1517-12	도	142	142	군산시					
41	"	1517-13	임	674	674	군산시					
42	"	1495	도	809	610	국(농수산부)					
43	군산시 지곡동	484-1	도	602	557	국(농수산부)					
44	"	324-28	임	93	93	군산시					
45	"	324-35	전	788	788	군산시					
46	"	324-37	임	242	242	군산시					
47	"	324-41	임	110	110	군산시					
48	"	324-42	전	79	79	군산시					
49	"	324-43	대	1	1	군산시					
50	"	324-44	대	4	4	군산시					
51	"	324-45	대	1	1	군산시					
52	"	324-46	도	96	96	군산시					
53	"	324-47	대	49	49	군산시					
54	"	328-7	전	155	155	군산시					
57	"	328-12	전	1,241	27	군산시					
55	"	328-13	전	1	1	채*주					
56	"	328-14	전	110	72	군산시					
58	"	329-2	전	85	85	군산시					
59	"	329-6	전	893	28	군산시					
계	59필지			22,243	14,118						

군산시 공고 제2025-942호

**군산 도시계획시설(도로:중로2-118호선)사업 실시계획(변경)인가 전 열람공고**

군산시 고시 제2020-94호(2020.6.26.)에 의거 우리시로부터 사업시행자 지정 및 실시계획인가 득하여 시행 중인 대야면 산월리 409-4번지 일원 도시계획시설(도로:중로2-118호선)사업 실시계획이 변경 작성·제출되어 변경인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2025년 4월 18일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 14일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 대야면 산월리 409-4번지 외 20필지

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로:중로2-118호선)사업

2) 명 칭 : 중로2-118호선 도로개설공사

다. 사업의 규모 및 면적

[당초] 중로2-118호선(B=15m, L=133m, A=1,863m<sup>2</sup>) 도로개설

소로2-863호선(B=9m, L=275m, A=2,448m<sup>2</sup>) 도로개설

[변경] 중로2-118호선(B=15m, L=133m, A=2,041m<sup>2</sup>) 도로개설

## 라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)

2) 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과)

마. 사업착수 및 준공예정일 : 2020. 6. 26. ~ 2027. 6. 25.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임 참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

## [붙임] 사용 또는 수용할 토지조서

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	대야면 산월리	391-27	전	5	5	군산시	군산시 시청로 17				
2	"	391-26	전	89	89	군산시	군산시 시청로 17				
3	"	392-29	대	65	65	군산시	군산시 시청로 17				
4	"	392-16	대	7	7	군산시	군산시 시청로 17				
5	"	391-17	대	4	4	대*예수교장로회 대야교회	군산시 대야면 산월리 393				
6	"	392-12	대	149	149	군산시	군산시 시청로 17				
7	"	산235-5	임	18	18	군산시	군산시 시청로 17				지분 66/198
						박*식	대전광역시 유성구 노은로 353, 302동 906호				지분 132/198
8	"	392-28	전	300	300	군산시	군산시 시청로 17				
9	"	392-11	대	126	126	군산시	군산시 시청로 17				
10	"	392-20	전	2	2	군산시	군산시 시청로 17				
11	"	산235-4	임	20	20	군산시	군산시 시청로 17				지분 50/199
						강*진	충청남도 논산시 시민로184번길 23-25, 103호				지분 66/199
						김*성	대전광역시 서구 남선로 21-1, 301호				지분 83/199
12	"	산235-3	임	54	54	군산시	군산시 시청로 17				지분 390/496
						이*옥	대전광역시 유성구 어은로 57, 119동 806호				지분 40/496
						허*회	충청남도 부여군 부여읍 정동로83번길 31				지분 33/496
						허*진	대전광역시 중구 계룡동 852, 2동 405호				지분 16.5/496
						하*리	서울특별시 구로구 도림로 59, 109동 1902호				지분 16.5/496
13	"	392-23	대	27	27	군산시	군산시 시청로 17				
14	"	392-8	대	54	54	군산시	군산시 시청로 17				

순번	위치	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
15	"	392-27	대	36	36	군산시	군산시 시청로 17				
16	"	392-26	도	15	15	군산시	군산시 시청로 17				
17	"	391-28	전	109	109	군산시	군산시 시청로 17				자분 284/407
						김*자	대전광역시 동구 계족로74번길 20, 115동 402호				지분 7/407
						손*자	대전광역시 서구 도산로 11, 101동 1202호				지분 16.5/407
						박*혜	대전광역시 서구 청사로 65, 119동 903호				지분 33/407
						허*재	인천광역시 부평구 미장로 121, 312동 702호				지분 33/407
						이*한	대전광역시 대덕구 중리동로27번길 14-20				지분 16.5/407
						조*만	대전광역시 유성구 원신흥로 37, 1003동 509호				지분 17/407
18	"	391-25	전	70	70	군산시	군산시 시청로 17				지분 33/231
						이*순	대전광역시 서구 둔산남로 30, 110동 501호				지분 50/231
						김*희	충청남도 예산군 덕산면 덕산향교길 30-21				지분 33/231
						홍*희	대전광역시 동구 동서대로1572번길 193				지분 33/231
						권*신	대전광역시 동구 우암로255번길 61				지분 16/231
						허*희	충청남도 부여군 부여읍 정동로83번길 31				지분 16.5/231
						유*임	대전광역시 서구 유등로 241, 102호				지분 49.5/231
19	"	407-7	임	648	648	군산시	군산시 시청로 17				
20	"	409-6	대	112	112	군산시	군산시 시청로 17				
21	"	409-4	대	695	131	군산시	군산시 시청로 17				
계	21필지			2,605	2,041						

## [붙임] 사용 또는 수용할 물건조서

순번	소재지	지번 (원래 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량 또는 면적	소유자		비고
						주소	성명	
1	대야면 산월리	391-2	주택	목조 기와지붕	124㎡			이*순 외 6명
			창고	조적조 스레트지붕	1식			
			계사	목조 스레트지붕	1식			
			수돗간	파이프조 스레트지붕	1식			
			덕시설	파이프조	1식			
			대문	함석	1식			
			담장		16m			
			수돗간		1식			
			포도나무		2주			
			모과나무		1주			

순번	소재지	지번 (원래 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량 또는 면적	소유자		비고
						주소	성명	
			주목		3주			
			호랑가시		1주			
			단풍나무		1주			
			소나무		1주			
			수목		10주			
			매실나무		1주			
2	"	392-8	주택	목조 개량기와지붕	90.75㎡	군산시 의료원로 141	김상학	
			화장실 밧장고	목조 판넬지붕	1식			
			축사	조적조 판넬지붕	1식			
			가추	목조 판넬지붕	48.75㎡			
			대문		2식			
			수돗간		1식			
			장독대		1식			
			화단		1식			
			담장		24m			
			감나무		2주			
			동백		2주			
			금식나무		1주			
3	"	409-4	주목		1주	군산시 시청로 17	군산시	
			감나무		1주			
			박태기		1주			
4	"	409-6	담장	콘크리트	14m	군산시 시청로 17	군산시	
			벚나무		1주			
			무궁화		4m			
			호랑가시		1m			
			단풍나무		1주			
			사철나무		20주			
			화양목		2주			
			박태기		4주			

군산시 고시 제2025 - 968호

## 군산 산북주공아파트 재건축사업 정비구역 지정 및 정비계획 결정 고시

「도시 및 주거환경정비법」 제8조의 규정에 따라 군산 산북주공아파트 재건축사업 정비구역 지정 및 정비계획을 결정하고, 같은법 제16조 제2항 및 「토지이용규제기본법」 제8조 제2항의 규정에 따라 그 내용을 다음과 같이 고시합니다. 관계 서류는 군산시 주택행정과(☎063-454-3713)에 비치하여 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2025년 4월 21일

군 산 시 장



### 1. 정비사업의 명칭

○ 군산 산북주공아파트 재건축 정비사업

### 2. 정비구역 및 그 면적

구분	구역의 명칭	위 치	면적(㎡)			비고
			기정	변경	변경 후	
신설	산북주공아파트 재건축정비구역	군산시 산북동 3542번지 일원	-	증) 45,160.8	45,160.8	

## 2의2. 토지 등 소유자별 분담금 추산액 및 산출근거

구분	내 용	비고																
추정 비례율	<ul style="list-style-type: none"><li>• 추정 비례율 산정방식 : (총 수입 - 총 지출) / 종전자산 총액 X 100%</li><li>• 추정 비례율 : 103.20.%<ul style="list-style-type: none"><li>- 총 수입 추정 : 378,714,383,000원</li><li>- 총 지출 추정 : 334,395,378,020원</li><li>- 종전자산 추정 : 42,944,960,000원</li></ul></li></ul> <p>※ 위 추정 비례율은 개략산출 하였으며, 향후 사업시행인가 및 관리처분인가시 변경될 수 있음</p>																	
개별 종전자산 추정액	<ul style="list-style-type: none"><li>• 개별 공시가격 : “부동산공시가격알리미”에서 개별공시 가격 확인</li><li>• 공동주택 소유자 : 2023년 공동주택 공시가격 X 보정률(1.4~1.45)<ul style="list-style-type: none"><li>※ 공동주택의 경우 공시가격에 토지평가액 포함</li></ul></li><li>• 단독주택, 상가소유자 : 토지가액 + 건물가액<ul style="list-style-type: none"><li>- 토지 : 2023년 개별공시지가 X 토지면적 X 보정률(2.1)</li><li>- 건물 : 개략단가(약 120만원/3.3㎡) X 연면적</li></ul></li><li>※ 건물의 개략단가는 경과년수 21~35년 기준 약 120만원/평으로 추정</li><li>※ 종전자산평가액은 사업시행인가 이후 조합원감정평가 실시 이후 확정 됨</li></ul>																	
추정 분담금 산출	<ul style="list-style-type: none"><li>• 추정분담금 산정방식 : 권리자 분양가 추정액 - (종전자산 추정액 X 추정 비례율)</li></ul> <table><tr><th colspan="2">권리자 분양가 추정액(a)</th><th>추정 권리가액(b)</th><th>추정 분담금(a-b)</th></tr><tr><td>전용 59㎡형</td><td>2.7억</td><td rowspan="5">개별 종전자산 추정액 X 추정 비례율(103.20%)</td><td rowspan="5">권리자 분양가 추정액(a) - 추정 권리가액(b) (+ : 부담 / - : 환급)</td></tr><tr><td>전용 74㎡형</td><td>3.3억</td></tr><tr><td>전용 84㎡형</td><td>3.7억</td></tr><tr><td>전용 110㎡형</td><td>4.7억</td></tr><tr><td>전용 140㎡형</td><td>5.7억</td></tr></table> <p>※ 분양가 추정액은 인근 타구역 시세를 반영하여 개략산출하였으며, 향후 조합원감정평가 이후 변동될 수 있음</p>	권리자 분양가 추정액(a)		추정 권리가액(b)	추정 분담금(a-b)	전용 59㎡형	2.7억	개별 종전자산 추정액 X 추정 비례율(103.20%)	권리자 분양가 추정액(a) - 추정 권리가액(b) (+ : 부담 / - : 환급)	전용 74㎡형	3.3억	전용 84㎡형	3.7억	전용 110㎡형	4.7억	전용 140㎡형	5.7억	
권리자 분양가 추정액(a)		추정 권리가액(b)	추정 분담금(a-b)															
전용 59㎡형	2.7억	개별 종전자산 추정액 X 추정 비례율(103.20%)	권리자 분양가 추정액(a) - 추정 권리가액(b) (+ : 부담 / - : 환급)															
전용 74㎡형	3.3억																	
전용 84㎡형	3.7억																	
전용 110㎡형	4.7억																	
전용 140㎡형	5.7억																	



## 3. 도시계획시설의 설치에 관한 계획

## 가. 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	1	143	10	집산 도로	395	중1-70종점	중1-118	일반 도로	제4토지	전북고45 (’83.3.10)	
변경	중로	2	193	10~20	집산 도로	395	중1-70종점	중1-118	일반 도로	제4토지	-	
기정	소로	3	343	6	국지 도로	162	소룡동 산11 소1-143	산북동 산9 소2-365	일반 도로	제4토지	전북고45 (’83.3.10)	
변경	소로	2	1122	8	국지 도로	162	소룡동 산11 소1-143	산북동 산9 소2-365	일반 도로	제4토지	-	
기정	소로	3	348	6	국지 도로	137	산북동 소1-141	산북동 소3-344	일반 도로	제4토지	군산고210 (’96.6.1)	
변경	소로	2	1123	8	국지 도로	137	산북동 소1-141	산북동 소3-344	일반 도로	제4토지	-	

## 나. 도로 결정(변경) 사유서

구분	변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변 경 사 유	비고
변경	소로1-143	중로2-193	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폭원 : 10m → 10~20m</li> <li>• 연장 : 395m</li> <li>• 폭원 확폭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정비계획 기반시설 확보를 위한 도로 확폭(연장 227m 폭원 10m 확폭)</li> </ul>	
변경	소로3-343	소로2-1122	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폭원 : 6m → 8m</li> <li>• 연장 : 162m</li> <li>• 폭원 확폭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정비계획 기반시설 확보를 위한 도로 확폭</li> </ul>	
변경	소로3-348	소로2-1123	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폭원 : 6m → 8m</li> <li>• 연장 : 137m</li> <li>• 폭원 확폭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정비계획 기반시설 확보를 위한 도로 확폭</li> </ul>	

## 4. 공동이용시설 설치계획

구 분			내 용		비고
			법 정	계획(㎡)	
합 계				73,070.00	
부 대 복 리 시 설	부 대 시 설	소 계		790.00	
		관리사무소	$10\text{㎡} + (\text{세대수} - 50) \times 0.05\text{㎡} = 53.95\text{㎡}$	100.00	1개소
		경 비 실		30.00	1개소
		방재실 /MDF실		60.00	1개소
		기계/전기실		600.00	1개소
	주 민 공 동 시 설	소 계		3,180.00	
		경 로 당	$50\text{㎡} + (\text{세대수} \times 0.1\text{㎡}) = 142.90\text{㎡}$	150.00	1개소
		어린이집	$30\text{인} + (\text{세대수} \times 0.05\text{인}) \times 4.29\text{㎡} = 327.97\text{㎡}$	350.00	1개소
		작은도서관	33㎡ 이상(100㎡ 내외 권장)	100.00	1개소
		돌봄지원센터	전용 66㎡ 이상	80.00	1개소
		주민운동시설		500.00	1개소
		주민운동시설		800.00	1개소 (옥외)
		어린이놀이터	$200\text{㎡} + (\text{세대수} \times 1\text{㎡}) = 1,129.00\text{㎡}$	1,200.00	2개소 (옥외)
				세대당 2.5㎡ = 2,322.50㎡	
	지하주차장			68,000.00	
	근린생활시설			1,100.00	

## 5. 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획

도면 번호	위치	구분		계획내용	비고
1-1	산북동 3542번지, 3542-1번지, 3542-5번지, 3542-6번지	주용도	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>「건축법시행령」 별표1 제2호의 공동주택 중 아파트</li> <li>「주택건설기준 등에 관한 규정」 제6조에 해당하는 시설 중 부대 시설, 복리시설</li> </ul>	
			불허 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>허용용도 이외의 용도</li> </ul>	
		건폐율		<ul style="list-style-type: none"> <li>60%이하</li> </ul>	
		용적률		<ul style="list-style-type: none"> <li>260%이하</li> </ul>	
		높이		<ul style="list-style-type: none"> <li>29층이하</li> </ul>	

## 6. 환경보전 및 재난방지에 관한 계획

구분	검토 항목	계획내용	비고
환경 보전 계획	지형 및 토양	<ul style="list-style-type: none"> <li>지형훼손 최소화를 위한 토지이용계획</li> <li>터파기 및 부지정지를 위한 사토 및 부족토 발생시 토석정보시스템 활용</li> <li>강우시 가배수로, 침사지 설치</li> <li>폐유보관함 설치 : 폐유 유출에 따른 토양오염방지</li> <li>사업구역 내 포장면에 잔디블록 등 투수성포장재 도입 고려</li> </ul>	
	식물상 및 녹지계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>훼손되는 조경수목 중 생육상태 및 이식 양호한 수종 재이식</li> <li>건축계획시 「군산시 건축조례」 제37조에 따라 법정면적 이상의 조경녹지 공간 확보</li> <li>조경 및 식재기준에 따른 식재계획 수립 및 지역향토수종 활용</li> </ul>	
	대기질	<ul style="list-style-type: none"> <li>「비산먼지의 발생을 억제하기 위한 시설의 설치 및 필요한 조치에 관한 기준」 준수</li> <li>공사구간 지속적인 살수</li> <li>세륜 및 측면살수시설 설치 : 공사차량 주 진입로 입구</li> <li>운반차량 덮개 설치 및 속도 규제(공사구간 내 20km/h 이내)</li> <li>가설방진망 설치(방음판넬 상단) : 높이 = 1.0m, 연장 = 791m</li> <li>공사차량의 집중 투입 방지, 불필요한 공회전 억제</li> <li>운영시 LNG 등 청정연료 사용 및 환경정화수종을 활용한 쾌적한 생활환경 조성</li> </ul>	
	물순환 및 수질	<ul style="list-style-type: none"> <li>강우시 토사유출 우려 : 침사지 및 가배수로 설치</li> <li>공사시 발생하는 오수는 현장 내 이동식화장실 설치 후 위탁처리</li> <li>빗물 재활용시설의 도입 고려</li> <li>단지 내 우·오수 분류식 하수도 계획</li> </ul>	
	폐기물	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사시 발생하는 생활폐기물은 분리수거하여 재활용율을 높이고, 잔량은 위탁처리</li> <li>폐유는 공사장 내 폐유보관함에 보관 후 위탁처리</li> <li>건설폐기물 전문업체 위탁처리</li> <li>사전 석면조사 실시 및 석명해체·제거업자를 통한 석면 해체·제거 작업 실시</li> <li>운영시 「군산시 폐기물관리에 의한 조례」에 의한 폐기물 재활용 및 처리</li> </ul>	
	소음·진동	<ul style="list-style-type: none"> <li>「소음·진동관리법」에 의한 「특정공사의 사전신고」</li> <li>가설방음판넬 설치 : 사업대상지 경계(높이 4~6m)</li> <li>저소음·진동 장비 가동</li> <li>장비의 분산 투입, 속도 제한</li> <li>운영시 방음벽, 이중창, 이중유리 등 주변 도로에 의한 방음 대책 검토 → 소음영향 최소화</li> </ul>	
재난 방지 계획	수 해	<ul style="list-style-type: none"> <li>수해방지 응급장비를 완비하여 우발적인 홍수 재난에 대비함</li> <li>정비구역 내 분류식 하수도를 설치하여 침수를 예방</li> <li>공사시 발생하는 절·성토로 인한 사면에 대해서는 안정화대책을 마련하고 녹화공법으로 시공</li> <li>정비구역 내 가능한 투수성이 우수한 포장재를 사용하여 투수율을 제고함</li> </ul>	
	화 재	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축배치시 소방도로의 기능 용이성과 화재 초기진화를 위한 주요 사항 등을 고려</li> <li>정비 구역 내 상가시설 주변의 집단 방화체계 구축</li> <li>건축시 가능한 내연성, 불연성 건축자재를 사용</li> <li>유류, 전기시설 및 위험물에 대한 상시 관리 기능 강화</li> </ul>	
	방 범	<ul style="list-style-type: none"> <li>주보행로 등에 가로등, 보안등을 설치하여 개방성, 안전성 확보</li> <li>주변지역 환경 저해시설이 입지하지 않도록 하고 보안등을 설치하여 충분한 조도 확보</li> </ul>	
	지 진	<ul style="list-style-type: none"> <li>지진시 발생할 충격을 최소화하기 위하여 내진설계 적용하여 지진에 대한 피해방지 강화</li> <li>지진에 대비하기 위한 주민홍보 교육을 주기적으로 실시</li> </ul>	
	교 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>지하주차장 진출입시 사고 발생을 대비하여 경고등 설치</li> <li>보행자 안전을 위한 과속방지턱 설치</li> </ul>	

## 7. 정비구역 주변의 교육환경 보호에 관한 계획

구 분		계 획 내 용	비 고
사업 시행 시	대기질	<ul style="list-style-type: none"> <li>건설장비 투입과 토공사 진행으로 비산 먼지가 발생됨에 따라 「대기환경보전법 시행규칙」 제58조 제4항 및 [별표14] “비산먼지의 발생을 억제하기 위한 시설의 설치 및 필요한 조치에 관한 기준” 준수</li> <li>공사장 및 진입도로의 주기적인 차량속도 제한, 차량덮개 착용, 세륜세차 시설의 설치, 살수, 가설방진망 설치, 공사장비의 공회전 방지 등으로 저감대책 수립</li> </ul>	
	소음·진동 대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>「공사장 소음·진동 관리지침서」에 준하여 공사를 시행</li> <li>저소음·저진동 공법 도입 및 장비 투입, 장비의 정기적 점검, 경계부에 가설방음판넬 설치, 소음 및 진동 발생공사는 가급적 방과 후 및 방학기간 등을 활용하여 주변 학교의 학습에 영향을 최소화</li> </ul>	
	일조	<ul style="list-style-type: none"> <li>「군산시 건축조례」 제45조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한)에 따라 건축하도록 하여 일조장해의 발생을 방지</li> </ul>	
	보행안전 대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업구역 외곽으로 공사 중 안전펜스를 설치하여 외부차단하고 보행에 영향이 없도록 하고, 학생 및 주민 등 보행안전에 위하여 낙하물에 대한 안전시설물 설치 등 안전대책 수립 후 사업 시행할 예정</li> <li>등하교시간 주요 가로변에 미치는 영향을 최소화하기 위해 공사차량의 철두시(07:00~09:00, 17:00~19:00)운행을 제한</li> <li>사업지 주변에 확폭하여 설치되는 보도를 우선적으로 확보하여 학생들의 보행안전에 확보하도록 계획</li> <li>공사구간 위험지역 통과시 안전한 차량유도 및 통행로 지정으로 도로상에서 야기되는 사고 위험에 대하여 사전예방 시설물 설치</li> </ul>	
	교육시설 주변 유해시설 제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>남측 학교 주변으로 설정된 학교환경위생구역 내 (절대정화구역/상대정화구역) 금지시설 및 업종에 부합하는 계획</li> </ul>	
사업완료시		<ul style="list-style-type: none"> <li>사업지구 내 도로변 가로수와 공원 및 녹지 등에 대기오염물질 정화 수종을 선정·식재하는 한편, 취사·난방연료는 LNG 등 청정연료를 사용함으로써 대기오염물질의 영향을 저감하도록 계획</li> <li>사업지 및 학교주변 도로에 규격화된 표지판(주의, 규제, 지시)을 사용 및 설치와交通安全시설을 설치하여 학생 등 보행통행의 안전을 기하도록 계획</li> </ul>	

## 8. 세입자 주거대책

구분	계획내용	비 고
주거 세입자	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업시행 시 세입자 현황파악 및 주민의견 수렴을 통해 관련 법령(도시 및 주거환경정비법 제52조)에 의거하여 세입자 주거 및 이주대책 수립</li> <li>재정착을 희망하는 세입자의 경우 재입주에 대한 부담을 최소화 할 수 있도록 소형평형에 대한 공급기준을 고려하여 재정착 유도</li> </ul>	
상가 세입자	<ul style="list-style-type: none"> <li>단지 내 상가(부대복리시설) 계획을 통해 상가세입자의 재정착 유도</li> <li>기존 상가세입자에 대한 우선 분양에 관한 사항을 조합 내 정관에 마련할 수 있도록 유도</li> <li>영업손실보상에 대한 사항을 안내하여 사업 완료 후 재정착 할 수 있도록 유도</li> </ul>	

## 9. 정비사업시행 예정시기

- 「도시 및 주거환경정비법」 제9조 제1항 제9호의 규정에 의거 정비구역 지정 고시가 있는 날부터 5년 이내 사업시행인가 및 착공

## 10. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제52조 제1항 각호의 사항에 관한 계획

### 가. 지구단위계획구역 결정에 관한 사항

#### 1) 지구단위계획구역 결정 조서

도면 표시 번호	구역명	위 치	면 적(㎡)			비 고
			기 정	변 경	변 경 후	
78	군산산북주공재건축 지구단위계획구역	군산시 산북동 3542번지 일원	-	증) 45,160.8	45,160.8	

#### 2) 지구단위계획구역 결정 사유서

구분	도면 표시 번호	위치	면적	변경사유	비 고
신설	78	군산시 산북동 3542번지 일원	45,160.8	• 「도시 및 주거환경정비법」 제8조 및 제17조에 따른 지구단위계획구역 결정	

### 나. 지구단위계획 결정에 관한 사항

#### 1) 용도지역·용도지구를 세분하거나 변경하는 사항

##### 가) 용도지역 결정(변경) : 변경없음

구 분	면 적(㎡)			구 성 비 (%)	비 고
	기 정	변 경	변 경 후		
합 계	45,160.8	-	45,160.8	100.0	
제2종일반주거지역	45,160.8	-	45,160.8	100.0	

##### 나) 용도지구 결정(변경) : 해당사항 없음

#### 2) 기존의 용도지구를 폐지하고 그 용도지구에서의 건축물이나 그 밖의 용도·종류 및 규모 등의 제한을 대체하는 사항

- 해당사항 없음

## 3) 기반시설의 배치와 규모

## 가) 교통시설 결정(변경)

## ■ 도로 결정(변경) 조서

구분	구 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	1	143	10	집산 도로	395	중1-70종점	중1-118	일반 도로	제4토지	전북고45 (‘83.3.10)	
변경	중로	2	193	10~20	집산 도로	395	중1-70종점	중1-118	일반 도로	제4토지		
기정	소로	3	343	6	국지 도로	162	소룡동 산11 소1-143	산북동 산9 소2-365	일반 도로	제4토지	전북고45 (‘83.3.10)	
변경	소로	2	1122	8	국지 도로	162	소룡동 산11 소1-143	산북동 산9 소2-365	일반 도로	제4토지		
기정	소로	3	348	6	국지 도로	137	산북동 소1-141	산북동 소3-344	일반 도로	제4토지	군산고210 (‘96.6.1)	
변경	소로	2	1123	8	국지 도로	137	산북동 소1-141	산북동 소3-344	일반 도로	제4토지		

## ■ 도로 결정(변경) 사유서

구분	변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변 경 사 유	비고
변경	소로1-143	중로2-193	• 폭원 : 10m → 10~20m • 연장 : 395m • 폭원 확폭	• 정비계획 기반시설 확보를 위한 도로 확폭(연장 227m 폭원 10m 확폭)	
변경	소로3-343	소로2-1122	• 폭원 : 6m → 8m • 연장 : 162m • 폭원 확폭	• 정비계획 기반시설 확보를 위한 도로 확폭	
변경	소로3-348	소로2-1123	• 폭원 : 6m → 8m • 연장 : 137m • 폭원 확폭	• 정비계획 기반시설 확보를 위한 도로 확폭	

## 4) 도로로 둘러싸인 일단의 지역 또는 계획적인 개발·정비를 위하여 구획된 일단의 토지의 규모와 조성계획

도면 번호	가구 번호	면적 (㎡)	획지		비고
			위치	면적(㎡)	
1-1	1	42,251.7	산북동 3542번지, 3542-1번지, 3542-5번지, 3542-6번지	42,251.7	

5) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·배치·형태·색채·건축선에 관한 계획

도면 번호	위치	구분		계획내용	비고
1-1	산북동 3542번지, 3542-1번지, 3542-5번지, 3542-6번지	주 용 도	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>「건축법시행령」 별표1 제2호의 공동주택 중 아파트</li> <li>「주택건설기준 등에 관한 규정」 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설, 복리시설</li> </ul>	
			불허 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>허용용도 이외의 용도</li> </ul>	
		건폐율		<ul style="list-style-type: none"> <li>60%이하</li> </ul>	
		용적률		<ul style="list-style-type: none"> <li>260%이하</li> </ul>	
		높이		<ul style="list-style-type: none"> <li>29층이하</li> </ul>	
		배치		<ul style="list-style-type: none"> <li>가로망계획에 순응하는 배치계획 수립</li> <li>주동은 각 세대별 사생활의 보호·채광·일조·통풍 등에 유리하도록 배치</li> </ul>	
		형태		<ul style="list-style-type: none"> <li>담장은 투시형 및 생울타리 등 자연재질로 하며 높이는 1m 이하로 계획</li> <li>지붕, 계단실 등 옥탑구조물 설치 시 설비시설물이나 물탱크 등이 노출되지 않도록 계획</li> <li>통경확보, 보행로연결 등의 목적달성을 위해 필로티 설치를 권장</li> </ul>	
		색채		<ul style="list-style-type: none"> <li>주변 환경과 조화를 고려하여 통일감 있는 색채를 형성</li> <li>동일계열의 배색으로 처리하여 색채흐름의 통일성을 형성함</li> </ul>	
		건축선		<ul style="list-style-type: none"> <li>획지 1-1에 도시계획도로변 4m, 인접대지경계선 3m 건축한계선 지정</li> </ul>	

11. 그 밖에 정비사업의 시행을 위하여 필요한 사항

가. 법 제17조 제4항에 따른 현금납부에 관한 사항

○ 해당사항 없음

나. 법 제18조에 따라 정비구역을 분할, 통합 또는 결합하여 지정하려는 경우 그 계획

○ 해당사항 없음

다. 정비사업의 시행방법

○ 「도시 및 주거환경정비법」 제22조의 규정에 의하여 인가받은 관리처분계획에 따라 주택 및 부대 복리시설을 건설하여 공급하는 방법

시행방법	사업시행 예정시기	사업시행예정자	비고
관리처분방법	정비계획 결정 고시일로부터 5년 이내	산북주공아파트 재건축정비사업 조합	

## 라. 기존 건축물의 정비·개량에 관한 계획

- 기존 공동주택(관리동 등 포함) 및 근린생활시설·판매시설 등은 모두 멸실 후 신축 공동주택 건립

구역구분		위치	정비개량계획(동)							비고
명칭	면적(㎡)		구분		합계	존치	개수	철거 후 신축	철거 이주	
산북주공 아파트 재건축 정비구역	45,160.8	군산시 산북동 3542번지 일원	산북 주공	소계	24	-	-	24(12) <sup>1)</sup>	-	
				공동주택	19	-	-	19(9) <sup>1)</sup>	-	
				근린생활 시설 등	3	-	-	3(1) <sup>1)</sup>	-	
					기타	2	-	-	2(2) <sup>1)</sup>	-

주1) ( )은 신축 건축물 동수임

## 마. 정비기반시설의 설치계획

### 1) 도시계획시설

- 사업구역 내 확폭 도로에 대하여 향후 사업시행자가 설치 후 기부채납

구분	도로명	폭원(m)		연장(m)			면적(㎡)	비고
		기정	변경후	기정	변경	변경후		
금회 시행	중로2-193	10	10~20	395	-	395 (227) <sup>1)</sup>	6,348 (2,378.1) <sup>2)</sup>	폭원 확폭
	소로2-1122	6	8	162	-	162	1,333 (233.0) <sup>2)</sup>	폭원 확폭
	소로2-1123	6	8	137	-	137	1,107 (298.0) <sup>2)</sup>	폭원 확폭

주 1) ( )은 확폭구간 연장임

2) ( )은 사업구역 내 면적임

### 2) 정비기반시설

#### ■ 상수공급 계획

- 상수관로는 동아로의 기존 관로(250mm)와 연결하여 단지내로 유입되도록 함

#### ■ 오수공급 계획

- 오수관로는 동아로의 기존 관로(800mm)에 연결 접속 후 공공하수처리 시설로 유입계획



**■ 우수공급 계획**

- 우수는 자연유하식으로 배제계획하고, 외부 유역 우수는 계획도로변으로 우수관을 설치하여 우수배제계획 수립. 우수 배제는 기존 시설 및 지형 여건을 감안하여 관로를 매설하여 배출할 계획

## 바. 건축물의 건축선에 관한 계획

구분	위치	계 획 내 용	비고
건축한계선	획지 1-1	• 획지 1-1에 도시계획도로변 4m, 인접대지경계선 3m 건축한계선 지정	

## 사. 홍수 등 재해에 대한 취약요인에 관한 검토결과

항 목	계 획 내 용	비고
수 해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수해방지 응급장비를 완비하여 우발적인 홍수 재난에 대비함</li> <li>• 정비구역 내 분류식 하수도를 설치하여 침수를 예방</li> <li>• 공사시 발생하는 질·성토로 인한 사면에 대해서는 안정화대책을 마련하고 녹화공법으로 시공</li> <li>• 정비구역 내 가능한 투수성이 우수한 포장재를 사용하여 투수율을 제고함</li> </ul>	
화 재	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축배치시 소방도로의 기능 용이성과 화재 초기진화를 위한 주요 사항 등을 고려</li> <li>• 정비구역 내 상가시설 주변의 집단 방화체계 구축</li> <li>• 건축시 가능한 내연성, 불연성 건축자재를 사용</li> <li>• 유류, 전기시설 및 위험물에 대한 상시 관리 기능 강화</li> </ul>	
방 범	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 보행로 등에 가로등, 보안등을 설치하여 개방성, 안전성 확보</li> <li>• 주변지역 환경 저해시설이 입지하지 않도록 하고 보안등을 설치하여 충분한 조도 확보</li> </ul>	
지 진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지진시 발생할 충격을 최소화하기 위하여 내진설계 적용하여 지진에 대한 피해방지 강화</li> <li>• 지진에 대비하기 위한 주민홍보 교육을 주기적으로 실시</li> </ul>	
교 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지하주차장 진출입시 사고 발생을 대비하여 경고등 설치</li> <li>• 보행자 안전을 위한 과속방지턱 설치 및 교통안전시설물 및 도로부속물 설치를 통하여 안전한 통학여건 조성</li> </ul>	

## 아. 정비구역 및 주변지역의 주택수급에 관한 사항

## 1) 주택수급계획

구 분	현황 세대수(세대)				계획 세대수(세대)				비 고
	합계	소유자	세입자	공가	합계	60㎡ 이하	60~85㎡	85㎡ 초과	
세대수	750	165	494	91	929	40	804	85	

## 2) 주택유형

시 도	주택유형							비고
	합 계	단독주택	아파트	연립주택	다세대주택	비주거용 건물 내 주택	주택 이외	
전 국	100.0	30.4	51.5	2.1	9.3	1.5	5.2	
자가	100.0	24.5	62.3	2.5	8.5	1.0	1.3	
전세	100.0	27.8	49.3	2.3	13.6	1.5	5.5	
월세 (보증금 유)	100.0	45.5	32.7	1.0	9.6	2.0	9.1	
월세 (보증금 무)	100.0	4.7	4.0	1.0	2.7	2.8	46.8	
무상	100.0	37.6	32.8	2.9	6.3	5.8	14.6	
전 북	100.0	44.4	48.4	1.8	1.3	1.5	2.6	
군 산 <sup>1)</sup>	100.0	25.3	69.7	3.8	1.2	-	-	

자료) 2021년도 주거실태조사(2022, 국토교통부)

주 1) 2020년 군산시 통계연보

### 3) 주변 지역 수급계획(사업승인 현황 : 시공중 현장)

- 2024년 11월 말 현재 6,152세대가 수급 예정에 있으며, 본 사업구역은 조합이 시행하는 재건축 정비사업으로 주변 지역 수급계획에 미치는 영향은 미미할 것으로 보임

단지명	사업주체	위치	세대수	동수	층수	준공예정	비고
13개단지			6,152				
개정 수-페리체	(주)진경건설	개정면 통사리	492	6	25	19.12.	중단
조촌동 경남아너스빌	(주)경남기업	조촌동	873	11	29	26.05.	
구암동 더샵 프리미엄	교보자산신탁(주)	구암동	704	6	29	25.05.	
미룡동 은파 더레이크	제이아트주택(주)	미룡동	219	2	25	25.05.	임대
e편한세상 군산 디오션루체	신한자산신탁(주)	구암동	800	8	29	25.07.	
신역세권 영무에다움	(주)영무건설	내흥동	569	7	25	25.08.	
지곡동 한라비발디 더프라임	코리아신탁(주)	지곡동	633	7	29	26.01.	
지곡동 한라비발디2차 은파레이크뷰	교보자산신탁(주)	지곡동	291	4	29	25.11.	
조촌동 아라티엠	(주)세승주택건설, 세영건설(주)	조촌동	256	2	39	27.04.	임대
유탑 유블레스	(주)유탑디앤씨, (주)유탑건설	미룡동	378	4	23	26.09.	임대
조촌동 아라티엠2차	(주)세영주택건설, 세영건설(주)	조촌동	175	2	32	27.05.	임대
수송동 757-11일원 공동주택	임정현, 김현숙	수송동	40	2	15	26.07.	임대

자료) 군산시 주택행정과 내부자료(2024년 11월 말 기준)

## 자. 안전 및 범죄예방에 관한 사항

### 1) 기본방향

- 정비구역에 대한 지속적인 관리로 청소년 탈선 등 범죄 장소로 사용되거나 재해 위험에 노출되지 않도록 사전 예방
- 단지설계 시 건축물 배치, 출입구 위치 등 물리적 환경요소를 통해 주거지에서 발생하는 우발적 범죄 등 최소화

### 2) 사업단계별 범죄예방대책

구분	내용	비고
이주철거 이전	<ul style="list-style-type: none"> <li>정비구역 내 폐쇄회로, 가로등, 보안등 및 방범초소 설치</li> <li>관련기관 비상 연락망 및 자율 방범대 협조체계 구축</li> </ul>	
이주철거 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장에 상주하며 순찰활동을 통해 범죄발생 여건 차단</li> <li>블록 단위의 이주계획을 수립하여 공사기간이 최소화 할 수 있도록 계획</li> <li>공사내 물건폐기를 통해 거주권이 없는 사람이 거주할 수 없도록 함</li> </ul>	
공사착공 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사현장에 시공자의 현장대리인이나 위임자가 상주해 현장을 수시 점검</li> <li>외부인의 출입을 통제하는 등 공사장의 안전 및 범죄 예방</li> </ul>	

차. 그 밖에 정비사업의 원활한 추진을 위하여 도조례(전북특별자치도 도시 및 주거환경 정비조례)로 정하는 사항(가구 또는 획지에 관한 계획)

도면 번호	가구 번호	면적 (㎡)	획지		비고
			위치	면적(㎡)	
1-1	1	42.251.7	산북동 3542번지, 3542-1번지, 3542-5번지, 3542-6번지	42,251.7	

## 12. 기타사항에 관한 계획

가. 구역 외 도로에 관한 계획

구분	계획내용	부담주체	부담시기	비고
구역 외 도로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중로2-193호선(기존 소로 1-143호선) 사업구간 북측 구간에 대한 병목구간 해소를 위해 사업시행인가 시 상가(3540-1번지, 3540-2번지)에 대한 동의 혹은 매입을 통해 정비구역 변경 절차를 진행</li> <li>• 중로2-193호선(기존 소로 1-143호선) 사업구간 남측 구간에 대해서는 위수탁협약(도시계획과-139105, 2024.11.28. 참고)을 통해 확폭 계획</li> </ul>	사업시행자	사업시행 계획인가시	

## 13. 정비구역 지정 및 정비계획 결정(변경) 지형도면 고시도 : 실 음생략

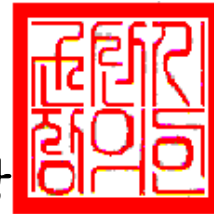
군산시공고 제2025-992호

## 군산 물류단지 지정 해제 및 실시계획 취소 관련 의견청취

전라북도 고시 제2016-77호(2016.4.29.)로 물류단지 지정 및 실시계획 승인 고시된 군산물류단지에 대하여 「물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률」 제26조 및 같은법 제52조의3에 의거 지정 해제 및 실시계획 승인 취소와 관련하여 지역주민 및 토지소유자 등의 의견을 청취하고자 합니다.

2025년 4월 23일

군 산 시 장



### 1. 사업개요

- 사 업 명 : 군산물류단지 개발사업
- 위 치 : 전라북도 군산시 개사동 924번지 일원
- 면 적 : 329,452m<sup>2</sup>
- 개발기간 : 2016. 4. ~ 25. 6. 30.

⇒ 해제사유: 「물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률」 제26조 및 같은법 제52조의3에 따라 물류단지의 개발전망이 없거나, 사정 변경으로 사업을 계속 시행(장기간 토지 보상 및 사업 미착공, 각종 개발부담금 미납부)이 불가함에 따라 물류단지 지정 해제 및 실시계획 승인 취소

- 시 행 자 : 운양개발(주)

### 2. 주민열람 및 의견제출

- 열람내용 : 군산물류단지 개발사업 지정해제 요약서
- 열람기간 : '25. 4. 23. ~ '25. 5. 7.(15일간)
- 의견제출 : 열람기간 내 의견서 서면 제출

3. 기타 자세한 사항은 전북도청 교통정책과(☎280-3593), 군산시청  
항만해양과(☎454-2793)로 문의하시기 바랍니다.

## 군산시 공고 제2025-946호

산업통상자원부 공고 제2025-191호와 관련하여, '2026년도 신재생에너지보급(융복합지원)사업'의 참여를 위한 사업참여신청자를 모집합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



## 2026년 신재생에너지보급 융복합지원사업 신청 안내

## □ 신청개요

- 신청기간: 2025. 5. 30.(금) 까지
- 신청방법: 읍·면·동 행정복지센터 방문 접수(창구 접수 서류 비치)
  - 예산범위 내 선착순 모집
- 지원대상: 군산시 전 지역
- 지원 신재생에너지원: 태양광, 태양열, 지열, 소형풍력
- 지원조건: 건축물대장이 존재하는 주택·상업(산업)건물 신·재생에너지원 설비 설치
  - 기존 신재생에너지원 설비를 설치하여 사용하고 있는 가구(건물) 동일 에너지원 지원 신청 불가합니다.
- 지원내용: 해당 신재생에너지설비 기준설치비의 최대 95% 지원  
 <예상설치비> - 공모사업 선정결과에 따라 비용이 변동될 수 있음 (부가세 별도)

에너지원	구 분	용량	총 설치비	보조금 (국가, 시청 지원)	자기부담
태 양 광	주택/건물 (공장, 복지시설 등)	3kW 기준	449만원	281만원	168만원
		(1kW 당)	149만원	93만원	56만원
태 양 열		13.6㎡	1,741만원	1,671만원	70만원
지 열		17.5kW	2,049만원	2,174만원	235만원
소형풍력		5kW	8,250만원	8,000만원	250만원

상기 자기부담금액은 예정금액으로 수요조사(용량, 신청자) 현황, 한국에너지공단사업

선정여부 및 국비교부 결정액에 따라 변동될 수 있습니다.

□ **사업문의:** 군산시 신재생에너지과 주무관 최성진(063-454-4422)

□ **유의사항**

- 본 사업참여신청은 공모사업 선정을 위하여 주민의 사업참여의사를 사전에 조사하는 것으로 공사계약체결 및 보조금지급확정을 의미하는 것이 아닙니다.
- 신청자가 신청한 건축물 현장조사결과에 따라 설치가 부적합(위반건축물, 일조량 불량, 구조안정성 확보 불가 등)한 경우 별도의 통지 없이 참여신청이 취소될 수 있습니다.
- 정부 및 지자체의 정책 변경 등의 사정으로 본 보조사업 추진이 취소될 수 있습니다.



군산시 공고 제2025 - 1056호

## 도로의 노선지정에 관한 공고

「농어촌도로 정비법」 제9조 제5항의 규정에 의하여 농어촌도로의 노선 지정하고 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제22조 규정 및 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고 합니다.

2025년 5월 1일

군 산 시 장



### 1. 도로의 노선지정 내용

읍면	도로의 종류	노선명	노선 번호	도로구간		총연장 (km)	주요 경과지	개발계획		지정사유
				기점	종점			도로너비 (m)	포장너비 (m)	
서수면	리도	외무장선	서수 리도206호	서수면 축동리 770	서수면 축동리 636	1.043	축동리	7.5~10	6	농어촌도로 확·포장

2. 사 업 명 : 서수 리도 206호(외무장선) 도로확포장공사

3. 사업기간 : 공고일로부터 ~ 2026. 12. 31.

4. 사업시행 : 군산시청 건설과

5. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제22조 규정에 의한 수용하거나 사용할 토지의 세목조서 : 붙임 참조

6. 지형도면도

－ 열람기간 : 공고일로부터 사업완료일까지

－ 열람장소 : 군산시청 건설과 사무실

※ 기타 자세한 사항은 군산시청 건설과(063-454-3592)로 문의하시기 바랍니다.

## ○ 보상조서(토지명세)

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및내용	
합 계(59필지)							15,126						
1	서수	축동	770	770	구	1,373	34	국(농림부)					
2	서수	축동	284-6	284-6	도	30	30	김*금	309				
3	서수	축동	283-2	283-2	제	873	139	국(농수산부)					
4	서수	축동	284-2	284-2	도	3	3	김*금	309				
5	서수	축동	283-1	283-10	유	3,147	772	국(농수산부)					
6	서수	축동	285-2	285-2	도	66	66	김해*선	293				
7	서수	축동	723	723	도	618	70	국(건설부)					
8	서	축	281-1	281-1	천	35	35	김*근	경성부 종로구 효제동				

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종 류 및내용	
	수	동											
9	서수	축동	281	281-3	천	2,874	201	김*근	경성부 종로구 효제동				
10	서수	축동	280-1	280-1	제	366	271	군산시					
11	서수	축동	280	280-5	답	1,128	316	노*희	서울특별시 노원구 월계동 941 성북역신도브 래뉴아파트				
12	서수	축동	724-2	724-2	구	3,702	75	국(농림부)					
13	서수	축동	279-5	279-5	제	210	156	군산시					
14	서수	축동	279-2	279-12	답	1,235	183	군산시					
15	서수	축동	279-4	279-4	제	64	55	군산시					
16	서수	축동	279-1	279-11	답	1,103	108	군산시					
17	서수	축동	277-4	277-4	제	542	339	군산시					

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종 류 및내용	
18	서수	축동	277-1	277-12	답	3,756	705	김*호	전라북도 군산시 서수면 외무장길				
19	서수	축동	277-2	277-2	답	231	231	김*호	전라북도 군산시 서수면 외무장길				
20	서수	축동	277-3	277-3	제	159	63	국(농수산부)					
21	서수	축동	266	266-4	답	632	185	김*호	미장동				
22	서수	축동	266-1	266-1	제	102	45	군산시					
23	서수	축동	267	267-4	답	980	388	조*하	익산군 성당면 부곡리				1/3
								조*하	익산군 웅포면 제성리				1/3
								조*호	익산군 용안면 덕용리				1/3
24	서수	축동	267-1	267-5	답	207	56	조*하	익산군 성당면 부곡리				1/3
								조*하	익산군 웅포면 제성리				1/3
								조*호	익산군 용안면 덕용리				1/3
25	서수	축동	268	268-3	답	4,298	336	한국농어촌공사	전라남도 나주시 그린로 (빛가람동)				
26	서	축	268-1	268-1	제	29	29	군산시					

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및내용	
	수	동											
27	서수	축동	265-1	265-1	구	706	36	군산시					
28	서수	축동	724-5	724-5	구	1,437	370	국(농림부)					
29	서수	축동	258-5	258-17	답	3,337	1,120	서*자	전라북도 군산시 서수면 외무장길				
30	서수	축동	258-14	258-18	답	382	239	서*자	전라북도 군산시 서수면 축동리				
31	서수	축동	730	730	도	464	12	국(건설부)					
32	서수	축동	261-7	261-7	구	161	4	군산시					
33	서수	축동	260	260-3	답	1,534	40	김*섭	서수리				1/3
								김*욱	서수리				1/3
								김*섭	서수리				1/3
34	서수	축동	724	724	구	4,168	107	국(농림부)					
35	서수	축동	244-2	244-22	답	4,274	1,455	김*	전라북도 군산시 서수면 외무장길				

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및내용	
36	서수	축동	244-1	244-21	답	3,499	213	김*성	전라북도 군산시 나운동 92 금호타운아파트				1/4
								김*수	전라북도 익산시 팔봉동 304				1/4
								김*창	울산광역시 울주군 범서읍 대리2길 48, (구영지구푸르지오1단지)				1/4
								서*자	전라북도 군산시 서수면 외무장길				1/4
37	서수	축동	244-14	244-14	답	94	94	군산시					
38	서수	축동	244-5	244-23	답	512	7	김*호	301				
39	서수	축동	238-1	238-6	답	4,215	1,069	한국농어촌공사	전라남도 나주시 그린로 (빛가람동)				
40	서수	축동	237-1	237-6	전	413	258	라*은	익산군 오산면 신지리				
41	서수	축동	237	237-5	전	370	77	라*은	익산군 오산면 신지리	나*선	대전 서구 괴정동	근저당권	
42	서수	축동	238-2	238-8	답	3,028	472	김*엽	1160				1/4
								김*일	옥구군 서수면 서수리 1160				1/4

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및내용	
								김*석	이리시 신동 743				1/4
								김*정	청주시 서원구 청남로 2005번길 45				1/4
43	서수	축동	산 141-10	산 141-17	임	1,455	21	군산시					
44	서수	축동	산145	산 145-2	임	5,851	90	김*일	294				
45	서수	축동	산 146-3	산 146-5	임	902	107	전*배	경기도 부천시 소사구 성주로232번길11				165.4 5/902
								전*배	대전광역시 중구 계룡로 852, (오류동, 삼성아파트)				165.4 5/902
								군산시					165.4 5/902
								군산시					165.4 5/902
								오*산	전라북도 익산시 금마면 갈산길				240.2 /902
46	서수	축동	643	643-2	답	4,003	690	천*복	전라북도 군산시 공포2 로 20 군산디오션시티 푸르지오				1/2
								천*순	전라북도 군산시 서수면 내무장길	군산농업협동 조합	군산시 번영로	근저당권	1/2
										최*천	개정면 바르메길	근저당권	

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및내용	
47	서수	축동	산147	산 147-2	임	2,678	282	김*석	이리시 갈산동				1/3
								김*수	군산시 선양동				1/3
								김*수	경기도 광명시 소하동 1292 휴먼시아				1/3
48	서수	축동	729	729	도	2,013	1,077	국(건설부)					
49	서수	축동	642-1	642-8	답	1,388	396	김*호	466	김*창	서수면 축동리	이전청구 권가등기	1/4
								김*호	서수면 축동리				1/4
								김*일	서수면 축동리				1/4
								김*호	서수면 축동리				1/4
50	서수	축동	644	644-2	전	926	167	채*희	경기도 성남시 수정구 단 대동	서수농업협동 조합	서수면 서수리	근저당권	3/9
								이*선	경기도 성남시 수정구 단 대동				2/9
								이*양	경기도 성남시 수정구 단 대동				2/9
								이*연	경기도 성남시 수정구 단 대동				2/9
51	서	축	642-2	642-9	답	460	87	천*순	전라북도 군산시 서수	군산농업협동	군산시	근저당권	



■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종 류 및내용	
	수	동							면 내무장길	조합	번영로		
52	서수	축동	642-3	642-10	구	268	47	이*석	임피면 읍내리				
53	서수	축동	산148	산 148-2	임	10,909	83	김*석	이리시 갈산동				1/3
								김*수	군산시 선양동				1/3
								김*원	이리시 창인동 1가				1/3
54	서수	축동	638-2	638-7	답	1,435	298	김*호	전라북도 군산시 서수면 내무장길				
55	서수	축동	산149	산 149-2	임	1,884	359	김*준	옥구군 서수면 서수리				1/3
								김*욱	옥구군 서수면 서수리				1/3
								김*각	서수면 서수리				1/3
56	서수	축동	638-1	638-1	답	283	47	군산시					
57	서수	축동	638	638-6	답	656	156	천*순	전라북도 군산시 서수면 내무장길				
58	서수	축동	산150	산 150-2	임	37,785	384	안동노씨상제 공파종중	옥구군 서수면 마룡리				
59	서수	축동	633-3	633-5	답	4,149	371	천*순	전라북도 군산시 서수면 내무장길	군산농업협동 조합	군산시 번영로	근저당권	

■공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률시행규칙[별지제12호서식]<개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

연번	토지소재지		지번		지목	면적(㎡)		소유자		관 계 인			비고 (지분)
	면	리	당초	분할 (편입)		당초 면적	편입 면적	성명	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및내용	
										최*천	개정면 바르메길	근저당권	

## ○ 보상조서(물건)

수용되거나 사용할 물건의 세목조서

일련번호	소재지	지번 (원래 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량 또는 면적	소유자		비
						주소	성명	
1	서수면 축동리	633-5	벗나무		1주	전라북도 군산시 서수면 내무장길	천*순	
			철쭉		5주			
			조경석		7m			
			백일홍		1주			
			엄나무		5주			
			반송		2주			
			감나무		8주			
			매실나무		1주			

## 수용되거나 사용할 물건의 세목조서

일련번호	소재지	지번 (원래 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량 또는 면적	소유자		비
						주소	성명	
2	서수면 축동리	642-9	헛개나무		5주	전라북도 군산시 서수면 내무장길	천*순	
		642-10	매실나무		2주			
3	서수면 축동리	644-2	홍가시		30주	성남시 수정구 단대동 81	채*희 외 3	
4	서수면 축동리	643-2	무궁화		31주	전라북도 군산시 서수면 내무장길	천*순	
5	서수면 축동리	238-8	무궁화		11주	옥구군 서수면 서수리	김*엽 외 3	
			백일홍		3주			
			홍가시		92주			
			감나무		4주			
6	서수면 축동리	산147-2	대추나무		1주	이리시 갈산동	김*석 외 2	
			백일홍		20주			
			자두나무		7주			