

군산시의회에서 의결된 군산시 안전보안관 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2024년 12월 31일
군 산 시 장



군산시 조례 제2271호

군산시 안전보안관 운영 조례

제1조(목적) 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의4제3항에 따라 지역 안전문화 활동에 주민참여를 활성화하기 위해 구성하는 안전보안관의 운영에 필요한 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(정의) “안전보안관”은 안전문화활동을 실천하는 사람으로 제3조의 규정에 따라 위촉된 사람을 말한다.

제3조(안전보안관의 위촉) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 군산시(이하 “시”라 한다)에 주민등록을 두고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 지역 안전문화활동에 기여할 수 있는 사람을 안전보안관으로 위촉한다.

1. 재난·안전 분야 단체의 회원
2. 국가 및 지방자치단체, 공공기관에서 안전관련 교육을 받은 자
3. 지역 안전문화 향상을 위해 관내 공공기관, 학교, 기업에서 추천한 직원

4. 재난·안전 관련 분야 대학의 교수 또는 전문가

5. 그 밖에 시장이 지역 안전문화활동에 필요하다고 인정하는 사람

제4조(안전보안관의 교육 및 임기) ① 시장은 안전보안관을 최초로 위촉하는 경우 안전교육을 3시간 이상 실시하여야 한다.

② 안전보안관의 임기는 위촉된 날로부터 2년으로 하되, 안전활동 실적 등을 고려하여 재위촉할 수 있다.

제5조(대표단 구성) ① 안전보안관 중에서 대표와 부대표를 두며, 안전보안관 과반수의 참석과 참석인원 과반수의 찬성을 얻은 자를 각각 시장이 위촉한다.

② 대표 및 부대표의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제6조(안전보안관의 활동) 안전보안관은 지역주민의 안전의식과 지역의 안전수준을 높이기 위한 다음 각 호의 활동을 수행한다.

1. 생활 속 안전 위험 시설물 및 행위 신고
2. 시에서 실시하는 안전점검 및 홍보 참여
3. 지역 안전관리 정책에 대한 의견 제시
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(안전보안관 활동 지원) ① 시장은 예산의 범위 내에서 안전보안관의 역량강화를 위한 교육을 시행할 수 있다.

② 시장은 안전보안관 활동 중에 발생할 수 있는 사고에 대비하여 예산의 범위 내에서 상해보험에 가입할 수 있다.

제8조(안전보안관의 관리 및 해촉) ① 시장은 안전보안관 위촉 현황을 관리

하여야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 안전보안관을 해촉한다.

1. 본인이 해촉을 원하는 경우
2. 시를 벗어난 주민등록 주거지로 이전하는 경우
3. 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 안전보안관으로 활동함이 부적합한 경우

제9조(표창) 시장은 지역 안전문화 봉사활동 실적이 우수한 안전보안관에게 「군산시포상조례」에 따라 표창할 수 있다.

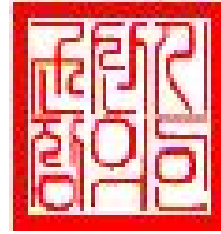
제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시 공무원 근로자 관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 12월 31일
군 산 시 장



군산시 훈령 제444호

군산시 공무원 근로자 관리 규정 일부개정규정

군산시 공무원 근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제3호 중 “**인력진단의**”를 “**필요한 경우 실태조사, 인력진단 등을 실시할 수 있으며, 그**”로 한다.

제11조제1항 중 “**?공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인?**”을 “**「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」**”로 한다.

제34조제2항 중 “**1항**”을 “**제1항**”으로 한다.

제37조제2항제3호 중 “**후**”를 “**후 휴가 시작 7일 전까지**”로 하고, 같은 조 제4항 중 “**2일(자녀가 셋 이상일 경우에는 3일)의 범위에서 자녀 돌봄휴가를**”을 “**공무원 근로자의 자녀 수에 1을 더한 일수까지를 자녀 돌봄휴가로**”로 하며, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 임신 중인 여성 공무원 근로자는 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성보호시간을 사용할 수 있다.

별표 1과 별표 2을 다음과 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(정수채정) ① (생략)	제5조(정수채정) ① (현행과 같음)
② 관리부서는 공무원 근로자를 관리함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.	② ----- ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. <u>인력진단의 결과에 있어 과잉인력 발생 시에는 그 정수를 줄인다.</u>	3. <u>필요한 경우 실태조사, 인력진단 등을 실시할 수 있으며, 그 ----.</u>
4. ~ 6. (생략)	4. ~ 6. (현행과 같음)
제11조(근로계약) ① 사용부서는 제8조에 의하여 공무원 근로자를 채용하는 경우 별지 제11호 서식의 공무원 근로계약서에 따라 서면으로 근로계약을 체결하여야 하며, <u>? 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인?</u> 에 따른 정규직 전환자는 별지 제11호의2서식의 정규직 전환자 근로계약서에 따른다. 다만, 부서의 사정에 따라 담당 업무의 특성을 감안하여 필요한 사항을 추가할 수 있다.	제11조(근로계약) ----- ----- ----- -----, 「 <u>공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인</u> 」 ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)

제34조(휴일) ① (생략)

② 1항의 규정에도 불구하고 사
용부서의 장은 부서별 업무특성
에 따라 휴일을 따로 정하고 근
무를 명할 수 있다.

제37조(특별휴가) ① (생략)

② 시장은 재직기간이 5년 이상
10년 미만인 공무원 근로자에게
해당 재직기간 중 5일, 재직기
간이 10년 이상 20년 미만인 공
무직 근로자에게 해당 재직기간
중 10일, 재직기간이 20년 이상
30년 미만인 공무원 근로자와 3
0년 이상 재직한 공무원 근로자
에게 해당 재직기간 중 각각 20
일의 장기재직휴가를 허가할 수
있다.

3. 신청자는 소속부서장의 결재
를 득한 후 관리부서의 장에
게 문서로 신청하여 최종 허
가를 받는다.

4. (생략)

③ (생략)

④ 자녀가 있는 근로자는 「영
유아보육법」에 따른 어린이
집, 「유아교육법」에 따른 유

제34조(휴일) ① (현행과 같음)

② 제1항-----

-----.

제37조(특별휴가) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

3. -----
-- 후 휴가 시작 7일 전까지 --

--.

4. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

④ -----

치원 및 「초·중등교육법」 제 2조 각 호의 학교에서 공식적으로 주최하는 행사 또는 교사와의 상담에 참여하거나, 병원 진료(검진, 예방접종 포함)가 필요한 경우 연간 2일(자녀가 셋 이상일 경우에는 3일)의 범위에서 자녀돌봄휴가를 받을 수 있다.

⑤ (생략)

<신설>

----- 공
무직 근로자의 자녀 수에 1을
더한 일수까지를 자녀돌봄휴가
로 받을 수 있다.

⑤ (현행과 같음)

⑥ 임신 중인 여성 공무원 근로자는 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성보호시간을 사용할 수 있다.

【별표 1】

공무직 근로자의 정수표(제5조 제1항 관련)

부 서 별	계	행 정 실 무 원	정규직 전환자							도 로 보 수 원	환 미 화 원	청원 경찰	청원 산림 보 호
			계	공무직 전환자				국·도·비 전환자					
				소계	사무	전문	현장						
계	437	111	207	99	40	17	42	108	23	37	56	3	
공 보 담 당 관	2		2	2	1	1							
행 정 지 원 과	25	1	8	8	3		5				16		
기 획 예 산 과	1	1											
회 계 과	2	1	1	1	1								
교 육 지 원 과	3	1	2	2			2						
세 무 과	5	2	3	1	1			2					
시 민 납 세 과	2	2											
열 린 민 원 과	6	4	2	2	2								
일 자 리 경 제 과	4	2	2	2	2								
항 만 해 양 과	1		1	1			1						
수 산 식 품 정 책 과	2		2	2			2						
어 업 진 흥 과	1		1	1	1								
문 화 예 술 과	2	2											
관 광 진 흥 과	3	3											
체 육 진 흥 과	23	7	13	13	1	7	5				3		
복 지 정 책 과	10		10	1	1			9					
경 로 장 애 인 과	9	2	7	3	1		2	4					
아 동 정 책 과	40	3	37	3		3		34					
여성가족청소년과	5	2	3					3					
환 경 정 책 과	2	1	1	1	1								
자 원 순 환 과	45		5	5	3		2			37	3		
산 림 녹 지 과	10		7	7	1		6					3	
건 설 과	18	4	1	1			1		13				
건 축 경 관 과	2	2											
교 통 행 정 과	17	11	6	6	1		5						
토 지 정 보 과	4	4											
보 건 행 정 과	15	7	5	5	1	4					3		
감 염 병 관 리 과	2		2					2					
건 강 관 리 과	43	2	41					41					
농 정 과	5	1	1	1	1						3		
먹 거 리 정 책 과	5	1	4	3	1		2	1					
농 촌 지 원 과	5		5	5			5						
기 술 보 급 과	2		2	1			1	1					
수 도 과	20	3	3	3	2		1		5		9		
하 수 과	8	1	2	2			2		5				
예술의전당관리과	7		1	1	1						6		
시립도서관관리과	44	16	21	10	10			11			7		
박 물 관 관 리 과	18	9	3	3	2	1					6		
차량등록사업소	10	8	2	2	2								
의 회 사 무 국	9	8	1	1		1							

【별표 2】

경조사별 휴가일수표(제37조 제1항과 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
출 산	배우자	10
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제 자매와 그 형제자매의 배우자	3
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
탈 상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	1

* 비고 : 입양은 「입양특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.