

제5장

발달장애인 가족휴식지원

1. 사업개요	373
2. 지원대상자 선정	376
3. 지원내용	380
4. 서비스 실시	390
5. 사업 수행기관	396
6. 예산 집행 및 정산	400
7. 행정사항	403

1 | 사업개요

가. 추진배경

- 24시간 지원이 필요한 발달장애인의 양육으로 인한 부모의 심리적 부담, 비장애 형제 자매의 스트레스 등 가족 붕괴의 위험 상황 발생

나. 사업개요

- 목적
 - 발달장애인 가족의 양육부담을 경감하고 가족의 정서적 안정을 돕기 위해 휴식, 여가, 상담 서비스를 제공하고, 서비스 이용 시 발달장애인의 일시적 돌봄을 제공
- 추진 근거
 - 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제32조(휴식지원 등)

제32조(휴식지원 등) ① 국가와 지방자치단체는 발달장애인 가족의 일상적인 양육부담을 경감하고 보호자의 정상적인 사회활동을 돕기 위하여 돌봄 및 일시적 휴식 지원 서비스를 제공할 수 있다.
 ② 국가와 지방자치단체는 발달장애인의 형제·자매로서 발달장애인이 아닌 아동 및 청소년이 건전하게 성장할 수 있도록 이들의 정서발달과 심리적 부담 해소 등을 위한 프로그램 운영을 지원할 수 있다.
 ③ 제1항 및 제2항에 따른 지원을 제공할 때에는 발달장애인 가족의 경제적 능력 등을 고려하여 지원할 대상 및 내용을 결정할 수 있다.
 ④ 제1항 및 제2항에 따른 지원의 대상·기준 및 방법 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

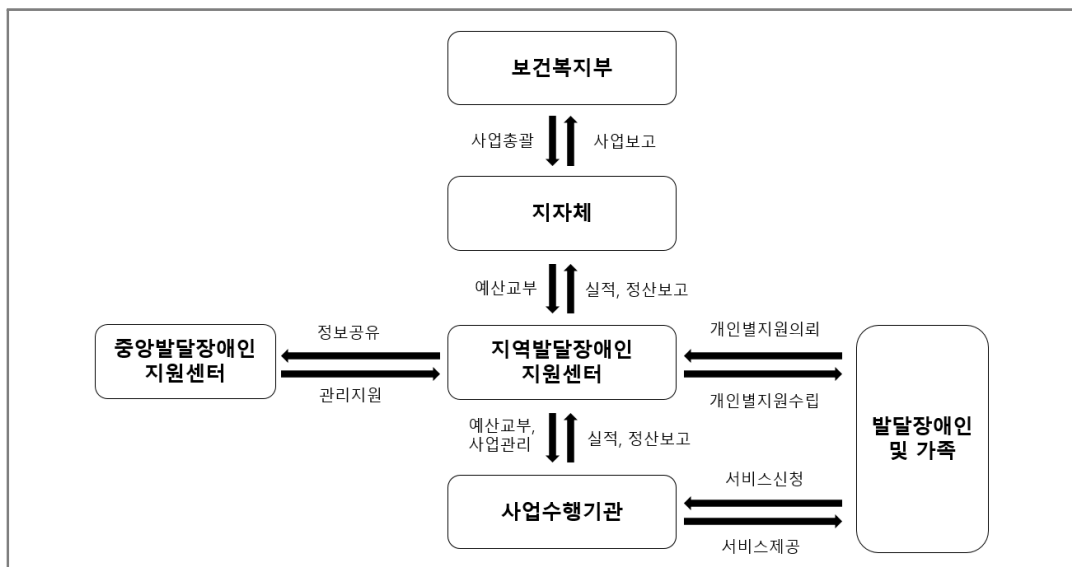
● 사업 개요

구분	주요내용
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> 힐링캠프 : 가족캠프, 인식개선캠프, 동료상담캠프 <ul style="list-style-type: none"> - 강사초빙, 상담프로그램 등 지원 테마여행 : 역사, 문화, 기관방문 등 <ul style="list-style-type: none"> - 여행지 관광중심(체험비 가능) 지원 - 여행계획에 따라 참여자 모집 자율여행 : 가족 계획 중심 여행 지원
지원비용	<ul style="list-style-type: none"> 일정별 비용 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 당일 일정 : 75,000원 - 1박 2일 일정 : 150,000원 - 2박 3일 일정 : 240,000원 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 1인당 최대 지원 금액 - 실제 소요경비가 지원 금액을 초과할 경우, 초과금액 이용자 실비 부담
사업 수행기관	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 현재 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 기관으로서, 아래에 해당하는 기관 <ul style="list-style-type: none"> - 「정부출연연구기관등의설립·운영및육성에관한법률」에 의한 연구기관 - 「고등교육법」에 의한 대학 또는 전문대학 - 민법, 기타 법률에 따라 설립된 법인(사회적협동조합 등) 또는 비영리민간단체로서 발달장애인 가족지원과 관련된 사업 수행이 가능한 기관 e나라도움을 활용하여 공모 진행
홍보 및 참여자 모집	<ul style="list-style-type: none"> 수행기관에서 홍보(지자체, 지역센터 홈페이지 활용) <ul style="list-style-type: none"> * 홍보기간 확대 및 홍보방법의 다양화 참여자가 수행기관에 신청
참여자 확정	<ul style="list-style-type: none"> 신청 완료 후 우선순위에 따라 선정
프로그램 실시	<ul style="list-style-type: none"> 수행기관 담당자 진행
예산집행	<ul style="list-style-type: none"> 지역센터, 수행기관 담당자
돌보미 모집	<ul style="list-style-type: none"> 수행기관 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 돌보미, 유급 자원봉사자, 무급 자원봉사자 등
휴식지원 (힐링캠프, 테마여행, 자율여행) 돌보미 지원 방식 (2가지 방식 중 가족 선택)	<ul style="list-style-type: none"> 여행지 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 여행지까지는 동반하고, 여행지에서는 가족과 별개의 프로그램 운영 - 별도 돌봄 프로그램 운영 시 돌보미 기준 확대(자원봉사자 등) - 가족이 보고 싶을 때 즉시 만날 수 있도록 지원 거주지 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 돌보미가 발달장애인 가정 또는 돌보미 가정에서 돌봄 지원 (동료상담캠프에 발달장애인이 미참여하는 경우만 해당하며, 1:1 지원 가능)
여행자보험 가입	<ul style="list-style-type: none"> 필수
비용정산	<ul style="list-style-type: none"> 수행기관 담당자가 정산서 작성
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> 수행기관 담당자가 만족도 조사 수행
신청 장소	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록상 주소지의 사업 수행기관

● 사업추진체계

추진주체		기능
보건복지부	장애인서비스과	<ul style="list-style-type: none"> 사업 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 사업기본계획 수립 및 사업지침 시달 - 사업에 관한 관리·감독 - 사업 예산 지원 및 사업 평가
시·도 (특별자치시·도)	사업 담당	<ul style="list-style-type: none"> 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행비용 지역센터 교부 - 사업 수행기관 관리·감독 및 예산집행(지도·점검 실시) - 참여자 모집지원
사업 지원·수행 기관	발달장애인 지원센터	<ul style="list-style-type: none"> 사업 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획수립 - 사업 집행 및 실적 보고 - 수행기관 공모, 심사 및 선정 - 사업 홍보 및 참여자 발굴 - 개인별지원계획, 부모교육 등 서비스연계 - 수행기관 모니터링 실시
사업 수행기관	선정기관	<ul style="list-style-type: none"> 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 계획 수립 및 운영 - 사업 실적 및 사업집행 보고 - 사업 홍보 및 참여자 모집 - 참여자 만족도 조사 및 결과 보고 - 지역센터 모니터링 시 자료 제출

● 사업 추진체계도



2 | 지원대상자 선정

가. 대상자 선정기준

● 등록기준

- 발달장애인(「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제2조) 및 그 가족
 - 지적장애 또는 자폐성 장애를 부장애로 가진 경우도 포함

참고 ▶ 발달장애인 정의

발달장애인이란

가. 지적장애인

- 정신 발육이 항구적으로 지체되어 지적 능력의 발달이 불충분하거나 불완전하여 자신의 일을 처리하는 것과 사회생활에 적응하는 것이 상당히 곤란한 사람

나. 자폐성장장애인

- 소아기 자폐증, 비전형적 자폐증에 따른 언어·신체표현·자기조절·사회적응 기능 및 능력의 장애로 인하여 일상생활이나 사회생활에 상당한 제약을 받아 다른 사람의 도움이 필요한 사람

● 제외대상

- 다른 법령(또는 국가 예산)에 따라 발달장애인 가족휴식지원 사업과 유사한 서비스를 받고 있는 자
- 장애인복지법 제32조의 2(재외동포 및 외국의 장애인등록)에 따라 장애등록한 외국인(재외동포 포함)

● 기타요건

- 다만, 자녀가 영유아(9세 미만)로 장애등록이 되어있지 않은 경우, 발달장애(지적·자폐성)가 의심된다는 의뢰서[서식 1-2] 첨부

나. 선정절차

● 개요

구 분	주 체	내 용
신 청	본인 및 가족	• 신청서 및 관련 서류 제출
↓		
상담 및 조사	사업 수행기관	• 발달장애인 확인(복지카드, 장애인등록증) • 가족관계 확인(주민등록등본 또는 가족관계증명서 등) ※ 사업 종료시 지역센터에 원본 제출 및 지역센터에서 원본 폐기
↓		
대상자 선정 및 통지	사업 수행기관	• 선정 및 결과 통지

● 신청

– 신청자격

- 서비스를 필요로 하는 부모 또는 가구원, 본인, 대리인 신청가능
- 복지담당공무원이 직권으로 신청가능
- 개인별지원계획 연계를 통한 지역센터 담당자가 신청 가능

– 신청장소 : 주민등록상 주소지의 사업 수행기관

– 신청기간 : 별도 모집 시기

– 신청서류

- 발달장애인 가족휴식지원 사업 참가신청서[서식 1]
- 개인정보 제공 및 활용 동의서[서식 1-1]
- 복지카드 사본 또는 장애인등록증(장애등록 확인용)
- 발달장애인이 등재된 가족관계증명서 또는 주민등록표등본(가족원 확인용)
- 기타 : 우선지원 결정 대상자임을 증명할 수 있는 서류 등

● 증명서류

- 등록기준 확인 : 발달장애인 확인이 가능한 서류
- 자녀가 영유아(9세 미만)의 경우, 장애등록이 되어 있지 않더라도 발달장애(지적·자폐성)가 의심된다는 발달재활서비스 의뢰서 또는 최근 6개월 이내 발행된 의사 소견서(진단서)로 대체 가능
- 의뢰서[서식 1-2]

● 발달장애인의 가족 확인

- 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제2조의 발달장애인 가족
 - 가족의 범위 「민법」 제 779조 기준 적용

제779조(가족의 범위) ① 다음의 자는 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매
 2. 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매
- ② 제1항 제2호의 경우에는 생계를 같이 하는 경우에 한한다.

다. 지원 대상 결정

- 사업수행기관은 신청자격을 확인하여 대상자의 결격 사유가 없는 경우, 다음 항목에 해당하는 경우에는 다른 신청자에 우선하여 서비스 제공

1) 기초생활보장 수급 대상

2) 차상위 계층

- 아래 5개 법률에 따라 차상위 계층으로 인정되는 경우

① 국민기초생활보장법에 따라 자활사업에 참가할 경우

② 국민건강보험법 시행령에 따라 희귀난치성질환자로서 본인부담액을 경감 받는 경우

③ 국민건강보험법 시행령에 따라 만성질환자, 18세 미만 아동으로 본인부담액을 경감 받는 경우

④ 장애인복지법에 따라 장애수당 또는 장애아동수당을 받는 경우

⑤ 한부모가족지원법에 따라 양육비와 학비 등을 지원 받는 경우

⑥ 국민기초생활보장법에 따라 차상위계층 확인서 발급을 받은 경우

3) 가족 중 장애인이 2명 이상인 경우

4) 발달장애인법 제19조 개인별지원계획수립에 의해 해당 서비스 지원이 필요한 경우

5) 본사업 이용 경험이 없는 경우

※ 전년도 가족휴식 사업에 참여한 가족, 발달장애인과 동거하지 않는 가족은 우선 서비스 제공 대상에서 제외

- 지원 대상 선정 및 통보

- 사업 수행기관은 우선순위를 적용하여 대상자를 선정하고 발달장애인지원센터 및 시·도(특별자치시·도)에 지원 대상 선정결과를 보고[서식 3]

- 발달장애인지원센터 및 시·도(특별자치시·도)는 사업 수행기관에서 제출한 사업 참여자 명단 관리 및 점검을 통해 해당 연도 내 참여자가 중복 선정되지 않도록 하고, 우선 서비스 제공 대상 여부 등을 재확인함

- 사업 수행기관은 신청인에게 대상자 선정결과를 최종 통보[서식 2]

3

지원내용

가. 지원 금액 및 기준

● 지원금액 및 산정방식

– 공통사항 : 참여자 1인당 최대 지원 금액

구분	당일	1박 2일	2박 3일
참여자 1인당 캠프(여행) 비용	75,000원	150,000원	240,000원

– 지원 인원 및 비용 산출

- 총 참여 인원 : 발달장애인 가족(발달장애인 포함), 캠프(여행) 도우미(발달장애인 2인당 1명까지 지원), 돌보미(발달장애인 2인당 1명까지 지원), 등

* 수행기관 판단 하에 발달장애인 당사자 1인당 1~2명의 돌보미가 필요한 상황 시 추가배정 가능
(단, 지역센터 및 지자체와 사전협의 필요)

• 총 지원금액 : 총 참여인원 × 일정별 참여자 1인당 지원금액

예

• 1박 2일 힐링캠프 지원 경비 예시 : 15,600,600원

– 캠프 참여 80명(가족 60명, 돌보미 10명, 캠프 도우미 10명) × 150,000원 : 12,000,000원

– 돌보미 수당 10명×34시간(수면시간 포함)×10,590원 ('25년) : 3,600,600원

● 1인당 지원 금액 초과 시 집행 방법

– 실제 소요경비가 지원 금액을 초과할 경우, 초과금액 이용자 실비 부담

예

• 서울지역에서 제주지역으로 테마여행 시 1박 2일 여행 비용이 250,000원일 경우 지원금액 150,000원을 제외한 100,000원은 자부담으로 여행 참여

나. 프로그램 내용

1) 개요

구분			참가대상	발달장애인 참여	특징
휴식 지원	힐링 캠프	가족캠프(기본)	발달장애 가족	참여	<ul style="list-style-type: none">• 발달장애인 프로그램• 가족(발달장애인 외) 참여 프로그램• 가족 프로그램
		인식개선 캠프 (선택)	발달장애 가족, 비장애 가족	참여	<ul style="list-style-type: none">• 부모 프로그램• 자녀 프로그램• 가족 프로그램
		동료상담 캠프 (선택)	발달장애인 및 부모	선택	<ul style="list-style-type: none">• 휴식 제공 프로그램• 동료상담 프로그램
	테마여행(선택)		발달장애 가족	참여	<ul style="list-style-type: none">• 수행기관 여행 계획 및 모집• 정해진 일정에 따른 여행 실시
	자율여행(선택)		발달장애 가족	참여	<ul style="list-style-type: none">• 가족이 직접 여행계획 수립• 여행계획에 따른 소요경비 지원

주의

- 모든 프로그램에는 발달장애인 돌봄 지원 함께 제공(부모교육은 필요시)
- 휴식지원은 2개 프로그램 이상 실시 : 기본(가족캠프)외 선택 프로그램(인식개선, 동료상담, 테마여행, 자율여행) 중 1개 이상 / 세종시 제외
- 자율여행은 전체 교부금액의 30% 이내로 프로그램을 지원할 수 있도록 함

2) 힐링캠프

● 서비스 내용

- 발달장애인 가족의 정서적 긴장, 부부간의 관계개선 등 가족의 심리적 어려움을 극복할 수 있도록 휴양, 치유프로그램 등 전문 프로그램을 제공
- 수행기관이 캠프 일정, 장소, 프로그램, 도우미 등을 계획하고 참여자를 모집하는 캠프

● 프로그램 계획

- 캠프 참여자의 유형에 따라 가족캠프, 인식개선캠프, 동료상담캠프 등의 방식으로 진행
 - 필요시 발달장애인 돌봄 지원을 위해 발달장애인 캠프 또는 수행기관 1박2일 돌봄 등 별도의 돌봄 지원 방안 제공

예

- 부모 - 생명체험캠프 참여, 발달장애인 - 수행기관 1박 2일 돌봄 프로그램 참여

● 캠프 일정 및 참여인원

- 캠프 일정은 당일, 1박 2일, 2박 3일 등 다양하게 운영가능
- 참여가족은 20가족 내외로 구성
- 발달장애인 2명당 1명의 돌보미(유급 자원봉사자 가능) 지원 원칙(단, 필요시 돌보미 1명당 최대 3명 지원 가능)

* 수행기관 판단 하에 발달장애인 당사자 1인당 1~2명의 돌보미가 필요한 상황에는 추가배정 가능

예

- 캠프 참여인원 구성(총 80명) : 발달장애인 20가족(가족당 3명) 60명, 발달장애인 돌보미 10명, 캠프 도우미 10명

● 캠프 장소

- 캠프 장소는 수행기관의 자율적 선택으로 진행

예

- 국공립 기관(국립청소년수련원, 국립영덕해양환경체험센터, 국립김제청소년농업생명체험센터, 국립고흥청소년우주체험센터, 국민체육진흥공단, 해양환경관리공단, 항공우주연구원, 한국천문연구원, 한국로봇산업진흥원 등)
- 기타 기관 (대학 수련원, 공공기관 연수원, 민간기관 캠핑장, 테마파크 등)

- 가족단위 숙소제공 등을 통해 만족도를 높임

● 세부내용

① 가족캠프

- 발달장애인 가족으로서 상호 이해와 유대감 강화를 통해 가족의 기능회복과 발달장애인 지원 강화
 - * 부모, 발달장애인, 형제자매, 조부모 등 모두 참여 가능
 - * 가족이 함께 프로그램에 참여하며 가족 간의 유대감을 증진 할 수 있는 프로그램 제공

예

- 함께하는 미술놀이, 한지공예 등

• 발달장애인 돌봄 지원

- * 필요시 발달장애인은 별도의 프로그램을 계획하여 가족과 다른 공간에서 프로그램을 진행
- * 발달장애인 프로그램 독립 운영 여부는 수행기관의 상황을 고려하여 선택 가능하며 독립운영 시 별도의 돌봄 지원방안 마련

• 캠프 프로그램 예시[붙임 3]

예

▶ 2000년 (사)B센터 다문화장애아동가족캠프 “우리가족! 파워업” 일정표

* 장소 : 00유스호스텔(인천 00)

* 기간 : 2000년 5월 31일 ~ 6월 1일 (1박2일)

시간	1일차		2일차	
~ 07 : 30	버스 구리 : 10 : 40 강변 : 11 : 00 버스 천안 : 8 : 30		아침햇살 만나기	
아침식사				
07 : 30~09 : 00			자녀 체험프로그램	부모 자조모임 (아버지 모임, 어머니 모임)
09 : 30~12 : 00				
11 : 30~12 : 00	봉사자 교육			
12 : 00~13 : 00	점심		-점심식사	
13 : 00~14 : 00	도착 및 접수		폐회식	
14 : 00~14 : 40	1부 : 개회식 2부 : 오리엔테이션			
14 : 50~15 : 00	바다로 출발			
15 : 00~18 : 00	가족 '갯벌 체험'			
18 : 00~19 : 00	저녁식사			
19 : 00~20 : 30	자녀 레크레이션	부모교육 (부모와 자녀)		
20 : 30~21 : 30	가족 '캠프파이어'			
21 : 30~22 : 00	세면 및 숙소정리			
22 : 00~	취침, 개인·부부상담			

* 레크레이션 강사(2팀), 사진기사

② 인식개선캠프

- 장애가족에게는 휴식의 기회를 제공하고, 비장애 가족에게는 장애인 인식개선 도모
- 발달장애 가족·비장애 가족이 참여하는 캠프
- 친목 도모를 위한 오리엔테이션, 부부관계 향상 프로그램, 자녀 프로그램, 가족 프로그램 등 제공
- 자녀의 나이를 고려하여 참여연령 등을 구분하여 운영가능
- 발달장애인 돌봄 지원
 - * 가족프로그램(발달장애인 참여), 부모프로그램, 자녀프로그램(발달장애인 참여) 등으로 구분하여 운영 가능
- 캠프 프로그램 예시[붙임 3]

예 ▶ 20○○년 (사)A연구소 발달장애인 통합캠프 일정표

* 장소 : 국립중앙청소년수련원

* 기간 : 20○○년 5월 31일 ~ 6월 1일 (1박2일)

시간	부부프로그램	자녀프로그램	부부프로그램	자녀프로그램
07 : 00~09 : 00	도착(~11 : 00)		아 침 활 동(기상 및 짐정리)	
			아침식사(07 : 30~09 : 00/ 자녀 → 부모)	
09 : 00~11 : 00			프로그램③	
11 : 00~12 : 00	여는마당 및 가족 팀빌딩		부모 간담회 (10 : 30~11 : 30)	nyc 투어링 (09 : 00~11 : 30)
			맺는마당(11 : 30~12 : 00)	
12 : 00~13 : 00	점심식사(자녀 → 부모)		점심식사(12 : 00~13 : 00/ 다같이)	
14 : 00~17 : 00	프로그램① 14 : 00~17 : 30		출발(13 : 00~)	
	연구소 -해피아트테라피-	공예활동 -가족컵만들기-		
17 : 30~18 : 30	저녁식사(자녀 → 부모)			
19 : 00~21 : 00	프로그램② 19 : 00~21 : 00			
	캠프파이어			
21 : 00~22 : 00	취침준비 및 취침			
22 : 00~01 : 00	자조모임 -어울림마당-	※담당교사 야간 숙소 생활점검		

③ 동료상담 캠프

- 정서적 안정과 위기 극복을 위해 동료상담을 중심으로 휴식과 상담이 함께 이루어 지도록 지원
- 발달장애 자녀의 양육과 돌봄에 어려움을 겪고 있는 부모를 중심으로 동료상담가 교육을 수료한 부모와 상담이 필요한 부모간의 연계 프로그램으로 구성
- 발달장애인 돌봄 지원
 - * 발달장애인 참여 여부는 수행기관의 상황을 고려하여 선택 가능하며 참여하지 않을 경우 별도의 돌봄 지원방안(발달장애인 캠프, 수행기관 1박 2일 돌봄, 돌보미 파견 등) 마련
 - * 필요시 발달장애인은 별도의 프로그램을 계획하여 가족과 다른 공간에서 프로그램을 진행
- 캠프 프로그램 예시[붙임 3]

예 ▶ 2000년 00복지관 ‘동료상담캠프’ 일정표

* 장소 : 00리조트(경기도 양평군)

* 대상 : 발달장애인 및 부모

* 기간 : 2000년 7월 6일(월) ~ 7월 8일(수) 2박 3일

시간	7월 6일(월)	7월 7일(화)	7월 8일(수)
7 : 00- 8 : 00	OO구청앞 집결 점심(OO구청식당)	기상	기상
8 : 00- 9 : 00		아침(08 : 00~09 : 00) 된장찌게	아침(08 : 00~09 : 00) 북어해장국
9 : 00-10 : 00		새로웠던 것 & 좋았던 것 인간의 본질 다양한 억압과 감정의 해방	새로웠던 것 & 좋았던 것 칭찬하기 느낌말하기
10 : 00-11 : 00			
11 : 00-12 : 00			수료식
12 : 00-13 : 00	OO리조트로 출발!!	점심(12 : 30~13 : 30) 비빔밥	집으로 출발!!
13 : 00-14 : 00	오리엔테이션 및 개회	역할극(롤플레이)의 여러 가지 자기주장훈련	
14 : 00-15 : 00	자립생활의 이념 동료상담의 이해	휴식	
15 : 00-16 : 00	휴식	쉼과 재충전시간1 교류와 문화마당	
16 : 00-17 : 00	새로웠던 것 & 좋았던 것 관계 만들기		
17 : 00-18 : 00	저녁(17 : 30~18 : 30) 사골김치찌게	저녁(17 : 30~18 : 30) 갈비탕	
18 : 00-19 : 00	질문코너 좋았던 점과 배웠던 점	쉼과 재충전시간2 교류와 문화마당	
19 : 00-20 : 00			

다. 테마여행

● 개요

- 발달장애인 가족의 정서적 긴장을 해소하고, 가족이 참여할 수 있는 여행을 통해 가족의 휴식을 지원
- 체험여행, 역사탐방, 선진기관방문, 문화체험 등 다양한 주제 선정 가능
- 수행기관이 여행의 테마를 정하고 일정, 장소, 도우미 지원 등을 계획하고 참여자를 모집하여 실시하는 여행

● 여행 계획

- 테마여행은 가족의 휴양을 중심으로 체험, 관광, 휴양 등 다양한 주제의 여행 제공
- 가족(발달장애인 포함) 테마여행시 발달장애인의 참여여부는 수행기관의 계획에 따라 진행되지만, 발달장애인 돌봄계획을 수립하여야 함
 - 여행 참여시 발달장애인 돌봄 지원을 위해 돌보미 파견, 수행기관 1박 2일 돌봄 등 별도의 돌봄지원방안 제공
- 여행 일정 및 참여인원
 - 여행 일정은 당일, 1박 2일, 2박 3일 등 다양하게 운영가능
 - 참여가족은 1가족 이상으로 구성
 - 발달장애인 2명당 1명의 돌보미(유급 자원봉사자 가능) 지원 원칙(단, 필요시 돌보미 1명당 최대 3명 지원 가능)
 - * 수행기관 판단 하에 발달장애인 당사자 1인당 1~2명의 돌보미가 필요한 상황시 추가배정 가능 (단, 지역센터 및 지자체와 사전협의 필요)

예

- 4가족 여행 인원(총 17명) : 발달장애인 4가족(가족당 3명) 12명, 발달장애인 돌보미 2명, 여행안내 도우미 2명

- 테마 및 여행 장소

- 여행장소 및 테마의 제한은 없으며, 수행기관에서 자율적 구성
- 한국관광공사 ‘대한민국 구석구석’ (korean.visitkorea.or.kr)의 통영여행 예시

예 ▶ 2000년 한국관광100선 여행지 일정표 등 [붙임 4], [붙임 5], [붙임 6]

* 장소 : 통영

* 기간 : 2000년 9월 17일(목) ~ 18일(금)

* 대상 : 발달장애인 가족

일정	시간	여행일정
제1일 (버스)	~15:30	• 출발 → 통영중앙시장
	15:30~16:00	• 숙소 체크인(통영 OO 관광호텔)
	16:00~21:00	• 통영 중앙시장 • 동피랑 벽화마을 • 통영 이순신 공원 • 달아공원(일몰) • 석식
	21:00~	• 자유시간 및 취침
제2일 (버스)	09:00~10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:00~15:00	• 남망산 조각공원 • 한려수도 OO케이블카 • OO 미술관 • 중식
	15:00~17:00	• 통영성지
	17:30~	• 경남 통영 → 귀가

• 한국관광공사(korean.visitkorea.or.kr) 안내 국내여행지 활용 가능

예 ▶ 시원한 2000 여름 축제, 힐링&리프레시 여행, 자연에 안겨 쉬어가는 시간



라. 자율여행

● 개요

- 발달장애인 가족 스스로 여행을 기획하고, 참여를 통해 능동적인 가족 여행을 지원하며, 가족의 스트레스 해소 역량 강화를 지원
- 자율여행은 가족중심 여행으로 가족의 욕구에 따라 체험, 관광, 휴양 등 다양한 주제의 여행 제공

● 여행 계획

- 자율여행은 신청하는 대상자 가족이 여행의 테마, 일정, 장소, 돌보미 지원 등을 계획하고, 수행기관에서 이를 지원, 검토(안전 여부 등) 진행
 - 자율여행에 신청하는 가족은 프로그램 계획서[서식 4]만 제출하며, 대상자로 선정된 후 2주 이내 일정표[첨부 1]를 제출. 필요 시 수행기관 담당자가 지원하여 작성 가능
 - 자율여행 제공 시 수행기관에서는 가족의 여행계획을 검토하여, 안전성 여부를 파악
 - 여행 참여시 발달장애인 돌봄 지원을 위해 돌보미 파견, 수행기관 1박 2일 돌봄 등 별도의 돌봄지원방안 제공
 - 수행기관은 여행 참여자에 대한 여행자 보험 가입
- 여행 일정 및 참여인원
 - 여행 일정은 당일, 1박 2일, 2박 3일 등 다양하게 운영가능
 - 참가가족은 1가족 이상으로 구성
 - 발달장애인 2명당 1명의 돌보미(유급 자원봉사자 가능) 지원 원칙(단, 필요시 돌보미 1명당 최대 3명 지원 가능)
 - * 수행기관 판단 하에 발달장애인 당사자 1인당 1~2명의 돌보미가 필요한 상황시 추가배정 가능 (단, 지역센터 및 지자체와 사전협의 필요)
- 예산 집행 및 정산
 - 자율여행에 참여하는 가족은 여행 시 지출사항에 대한 영수증을 필히 수행기관에 제출해야 하며, 수행기관은 증빙에 따라 자율여행에 대한 경비를 가족에게 지급 (사후정산)
 - * 영수증을 제출하지 못할 시 여행경비를 지급할 수 없으며, 계획 단계에서부터 영수증 발급가능이 가능한지 확인(카드 사용을 원칙으로 함)
 - ** 유흥업소, 사행업종 등으로 분류된 사업장은 결제 시 여행경비로 지원이 불가함(사전 확인 필요)

- 자율여행에 참여한 가족의 지출 자료를 받은 수행기관은 프로그램 계획서 [서식 4]의 예산서[첨부 2]를 작성
- 자율여행에 참여한 가족은 수행기관 담당자의 지원에 따라 여행 결과에 프로그램 결과보고서[서식 5]의 프로그램 실시결과[첨부 4]를 작성하여 수행기관에 제출, 수행기관은 이를 추후 결과보고의 자료로 활용

4 서비스 실시

● 서비스 실시 절차

절 차	세부 내용
① 사업계획수립	연중 사업계획수립(지역센터) → 중앙센터 및 시·도(보고) 수행기관 공모 및 심사 선정(지역센터)
↓	
② 계획수립	계획수립(수행기관) → 지역센터(제출) 사업 홍보 및 참여자 모집(수행기관)
↓	
③ 참여신청	서비스 대상자 → 지역센터(개인별지원계획 연계) 서비스 대상자 → 수행기관(프로그램 신청)
↓	
④ 지원대상 확인	지원대상자 확인(수행기관)
↓	
⑤ 참여자 선정	우선순위에 따른 참여자 선정(수행기관)
↓	
⑥ 사업 실시	프로그램 실시 및 돌봄지원(수행기관) 만족도 조사 실시(수행기관)
↓	
⑦ 비용 정산	사업비 정산
↓	
⑧ 결과 보고	수행기관 → 지역센터 → 시·도(특별자치시·도) → 보건복지부 * 지역센터는 시·도 보고 시 중앙센터 자료 공유(제출)

가. 사업계획수립

- 지역발달장애인지원센터에서 연간 발달장애인 가족휴식(힐링캠프·테마여행)계획 수립
- 수행기관 공모 및 심사 선정, 실적관리 등
- 수행기관은 발달장애인 가족휴식지원 프로그램 계획서 작성[서식 4]하여 지역센터 보고

협조

- 발달장애인법에 따라 추진 중인 발달장애인 가족휴식지원사업이 체계적이고 효과적으로 제공될 수 있도록 수행기관은 사업계획 수립시 동법 제33~34조에 근거 설치된 발달장애인지원센터와 긴밀하게 협력할 것을 요청함

나. 참여 신청

● 사업 홍보 및 참여자 모집

- 홍보 내용은 캠프 목적, 신청자격, 지원내용, 선정기준, 신청방법, 신청기간, 발달장애인 지원 방법, 신청서류, 문의처 등의 정보를 홈페이지 및 인쇄물 제공

예 ▶ 20○○년 발달장애인 가족휴식지원사업 프로그램(예시)

20○○ 발달장애인 가족휴식지원 ‘○○○’ 캠프 모집 안내

1. 목적

○○○○(기관명)는 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」에 근거 20○○년 발달장애인 가족휴식지원 사업을 위하여 ○○(해당지역 명) 거주 발달장애자녀를 둔 가족을 대상으로 심리적, 정서적 휴식 제공과 발달장애인가족지원 프로그램을 통해 서로간의 소통 및 가족관계 향상을 돕기 위해 가족캠프를 진행하고자 합니다. 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2. 캠프안내

- 가. 일시 : 20○○. 8. 14.(금) ~ 8. 15.(토) (1박 2일)
- 나. 장소 : 청소년 ○○마을(충청북도 괴산군 청천면 위치)
- 다. 대상 : ○○(해당지역 명) 거주 발달장애자녀를 둔 가정 70명
(지원 우선순위 취약계층가정과 양부모 참여가정 우선 선정)
- 라. 내용 : 1) 부모 프로그램 : 휴식 및 정서지원 프로그램
2) 자녀 프로그램 : 물놀이 및 별자리 명상 프로그램
3) 가족 프로그램 : 산책 및 미로공원탐사 프로그램

3. 신청안내

- 가. 신청기간 : 20○○. 6. 25.(목) ~ 7. 15.(수) 18:00시까지
- 나. 신청방법 : 전화 신청 후, ○○센터 홈페이지 [자료실 → 서식]에서 신청서를 다운로드 받아 작성 → 이메일 또는 팩스로 제출
 - * 홈페이지(<http://korea.kr>)
 - * 이메일(test@korea.kr)
 - * 팩스(02-1234-1234)
- 다. 문의 : ○○기관명 ○○팀 ○○○ / 전화 : 02-123-1234 직통 : 02-123-1234
 - ※ ○○(기관명)은 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」에 근거 보건복지부와 ○○(지자체명)에서 추진하는 발달장애인 가족휴식지원사업에 수행기관으로 선정되어 업무를 수행 중입니다.

- 참여 신청은 온라인 신청 및 서면(수행기관 방문) 신청이 가능
- 수행기관은 참여자 명단[서식 3] 작성 및 관리

● 프로그램 참여 신청

- 참여신청서를 지원기관에 제출[서식 1]한 후 지원 대상 통지서 수령[서식 2]

● 돌보미 모집

- 돌보미 자격

- ‘장애아가족 양육지원사업’(이하 양육지원사업)의 장애아 돌보미 자격자

- * 양육지원사업의 돌보미 신분증 소지자

- * 돌보미 신분증 발행기관에 신청일 당시 돌보미 자격 확인

- 발달장애인 활동지원사 자격증을 소지한 자

- 힐링캠프, 테마여행에서 발달장애인 프로그램을 별도로 운영할 경우 (유급)자원 봉사자로 대체 가능

- 돌보미 연계

- 휴식지원은 생활지역을 벗어나 타 지역으로 이동하는 경우가 많아 휴식지원 사업을 실시하는 기관 간 연계를 통해 상호 돌보미 연계

예

- 서울 A기관에서 제주도 테마여행 시 제주지역 돌보미 연계지원 가능(서울, 제주간 이동시 부모가 발달장애인 지원)

다. 참여자 선정

- 수행기관은 프로그램 시행 전 최소 10일 전까지 지원 대상 여부를 참여자에게 통보[서식 2]
- 참여자 우선순위
 - 모집인원을 초과하여 신청하였을 경우 우선순위에 따라 참여자 확정
 - 우선순위는 다음과 같은 5가지 기준으로 확정
 - 1) 기초생활보장 수급 대상
 - 2) 차상위 계층
 - 아래 5개 법률에 따라 차상위 계층으로 인정되는 경우
 - ① 국민기초생활보장법에 따라 자활사업에 참가할 경우
 - ② 국민건강보험법 시행령에 따라 희귀난치성질환자로서 본인부담액을 경감 받는 경우
 - ③ 국민건강보험법 시행령에 따라 만성질환자, 18세 미만 아동으로 본인부담액을 경감 받는 경우
 - ④ 장애인복지법에 따라 장애수당 또는 장애아동수당을 받는 경우
 - ⑤ 한부모가족지원법에 따라 양육비와 학비 등을 지원 받는 경우
 - ⑥ 국민기초생활보장법에 따라 차상위계층 확인서 발급을 받은 경우
 - 3) 가족 중 장애인이 2명 이상인 경우
 - 4) 발달장애인법 제19조 개인별지원계획수립에 의해 해당 서비스 지원이 필요한 경우
 - 5) 본사업 이용 경험이 없는 경우
 - ※ 전년도 가족휴식 사업에 참여한 가족, 발달장애인과 동거하지 않는 가족은 우선 서비스 제공 대상에서 제외
- 사업에 참여하는 가족, 돌보미, 자원봉사자 등 여행자 보험 가입
 - ※ 개인별 실손의료보험 가입 유무와 관계없이 여행자 보험 가입 필수

라. 사업 실시

● 프로그램 사전, 사후 진행

- 사전답사, 사후정산 방문 등을 통해 프로그램 참여자의 불편사항이 없도록 기획
- 힐링캠프 프로그램 강사 섭외, 프로그램 진행 전문가 확보 등을 통한 프로그램의 전문성 확보
- 물놀이장의 깊이, 위험지역 등을 사전에 확인하고 심폐소생술 등 기초안전교육과 대책을 수립하여 프로그램 운영
- 돌보미 및 도우미(자원봉사자)의 사전 업무 관련 교육 실시

● 프로그램 실시

- 추진하는 프로그램에 맞게 프로그램만을 진행하는 담당자, 돌보미(또는 자원봉사자) 담당자, 캠프 도우미 담당자, 안전 담당자 등 각각 지정된 업무를 통하여 프로그램 운영
- 안전사고 예방을 위해 프로그램 안전 담당자의 지시에 따라 안전요원 배치
- 캠프 진행 담당자, 돌보미 담당자, 도우미 담당자, 안전 담당자 등은 취침전 당일 일정의 문제점을 확인 및 다음날 일정 협의

● 돌보미 지원

- 발달장애인 2명당 1명의 돌보미 지원을 원칙
 - * 수행기관 판단 하에 발달장애인 당사자 1인당 1~2명의 돌보미가 필요한 상황 시 추가배정 가능(단, 지역센터 및 지자체 사전협의)
- 여행지 지원 방식은 별도의 돌봄 프로그램을 운영 할 경우 (유급)자원봉사자 활용 가능
- 여행지 지원
 - 가족이 캠프 및 여행 프로그램에 참여하는 동안 가족의 돌봄 역할을 돌보미가 수행
 - 수행기관이 힐링캠프, 테마여행 계획에 발달장애인 돌봄 지원방안을 수립
 - 여행지에서 가족과 분리된 발달장애인 돌봄 프로그램 운영

주의

- 가족캠프 등 발달장애인과 함께하는 캠프일 경우 별도 돌봄 프로그램 운영하지 않음

- 거주지 지원(동료상담캠프만 해당)
 - 돌보미가 발달장애인 가정이나 돌보미 가정에서 지원
 - 1:1 돌봄을 제공하며, 캠프 및 여행기간 숙박 지원

마. 비용 정산

● 사업비 정산

- 수행기관 회계 담당자가 사업유형별 결과보고서[서식 5] 및 증빙서류 작성 및 보관
 - 정산서류는 사업완료보고에 포함하여 함께 제출
 - * 힐링캠프 년 2회 실시, 테마여행 년 1회 실시할 경우 3건의 정산서 작성

● 돌보미 수당지급

- ‘장애아가족 양육지원사업’ 동일기준 적용
 - 시간당 10,590원
- 돌보미가 활동지원사일 경우 활동보조서비스와 연계 가능
 - 활동보조 이용시간은 가족휴식지원사업에서 지출 불가
 - * 장애아가족 양육지원사업에 참여중인 돌보미인 경우 가족휴식지원사업과 동시간 활동하여 수당 지급 불가능

예

- 활동보조사업 비용으로 활동지원사 개인 수령
 - 5월 1일 10:00 ~ 5월 2일 18:00 (1박 2일 여행)
 - 5월 1일 10:00 ~ 5월 1일 18:00 : 활동보조 8시간 이용
 - 5월 1일 18:00 ~ 5월 2일 08:00 : 돌보미 14시간
 - 5월 2일 08:00 ~ 5월 2일 18:00 : 활동보조 10시간 이용
 - 돌보미 14시간 148,260원 지급

바. 결과 보고

- 수행기관은 12월 15일까지 지역센터에 결과보고를 하고, 지역센터에서는 그 결과를 취합하여 다음해 1월 31일까지 해당 시·도와 중앙센터에 결과 보고
 - 힐링캠프(테마여행, 자율여행) 결과보고서[서식 5]
 - 가족휴식지원사업 참여만족도 설문지[붙임 1]

5 | 사업 수행기관

가. 수행기관 주요 역할

- 발달장애인 가족휴식지원(안) 구성·운영
 - 운영프로그램 계획 및 운영
 - 힐링캠프, 테마여행, 자유행 운영계획 수립
 - 2개 프로그램 이상 실시 : 기본(가족캠프) 외 선택 프로그램(인식개선, 동료상담, 테마여행, 자유행) 중 1개 이상 운영
- 참여가정 모집 및 선정
 - 사업 홍보 및 참여자 모집
 - 다수의 참여가정 신청시 우선 선정기준을 적용하여 선정
- 참여자(발달장애인 가족, 돌보미, 캠프도우미 등) 관리 및 운영
 - 참여자 명부 관리, 실적보고, 예산집행 내역 보고 등
 - 발달장애인 및 가족의 여행자 보험 가입, 돌보미의 배상·상해보험 가입
- 도우미 지원 : 도우미 모집 및 배치, 사전교육(발달장애 이해, 도우미 역할 등)
 - 유급 도우미 활용 가능
- 발달장애인 가족휴식지원 사업 만족도 조사
[붙임 1] 발달장애인 가족휴식지원사업 참여만족도 설문지
- 사업 정산 및 결과보고(만족도 조사 결과 포함)[서식 5]

나. 수행기관

- 공고일 현재 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 기관으로서, 아래에 해당하는 기관
 - 「정부출연연구기관등의설립·운영및육성에관한법률」에 의한 연구기관
 - 「고등교육법」에 의한 대학 또는 전문대학
 - 민법, 기타 법률에 따라 설립된 법인(사회적협동조합 등) 또는 비영리민간단체로서 발달장애인 가족지원과 관련된 사업 수행이 가능한 기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 공공기관, 「지방자치법」에 따라 설립된 공공시설

다. 가족휴식지원 사업 위탁 선정기준

- 수행기관 공모 시 절차

절 차	담당주체	내 용
공고 및 안내	지역센터	<ul style="list-style-type: none"> • 일반인이 쉽게 알 수 있도록, 최소 7일 이상 공고 - e나라도움을 활용하여 공보 등록 등 수행기관 선정 진행(구체적 절차는 e나라도움 홈페이지 참고) - 지정기준, 위탁내용, 신청 시 필요서류 등 안내
↓		
신청	수행기관	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자격을 지닌 기관의 신청 서류 제출 - 수행기관 공모신청서 및 운영계획서 - (공통) 사업자등록증(고유번호증) - (해당 시) 법인등기부등본, 법인허가증, 비영리민간단체등록증 - 법인·단체 소개 및 현황, 관련 사업실적 등
↓		
접수	지역센터	<ul style="list-style-type: none"> • 수행기관의 신청서류 접수 및 검토
↓		
심사위원회 심사	지역센터	<ul style="list-style-type: none"> • 5인 이상 발달장애 관련 전문가 및 공무원 구성 - 평가기준 : 사업수행역량, 사업 수행기관의 전문성, 사업계획의 적정성 등 ※ 필요 시 발달장애인지원센터의 직원(팀장 및 센터장) 심사위원 위촉(발달장애인지원센터의 직원의 심사위원 참여시 수당 지급 불가) * 부모교육지원사업과 동시 공모한 기관의 경우 심사위원회의 기관 평가에 따라 동시수행 가능
↓		
결정·통지	지역센터	<ul style="list-style-type: none"> • 심사위원회 상정 및 확정 - 지정된 법인·단체 개별통지 및 홈페이지 게시

* 지정취소 사유 : 보조금의 목적 외 사용, 지역센터 모니터링 결과 사업수행을 적절히 하지 않는 경우 등

※ 발달장애인지원센터는 매년 사업 수행기관 공모를 실시하되, 필요한 경우 위탁 운영 기간(최대 2년)을 정하여 수행할 수 있음

- 수행기관의 심사기준은 사업수행능력(50점)과 사업계획 및 예산책정(50점)으로 구분하여 평가함[붙임 2]
 - 사업 수행 능력 : 사업수행 능력, 사업수행 인력 구성의 우수성, 사업수행을 위한 시설 환경
 - 사업 계획 및 예산 책정 : 사업계획의 구체성·타당성, 사업수행일정의 적절성, 사업비 산정 내역의 적정성, 사업목표 달성 가능성
- 지역센터는 수행기관 공모 선정 완료 후, 수행기관 선정통보[서식 11] 및 선정된 사업수행기관을 시·도(특별자치시·도)에 즉시 보고[서식 12]

라. 사업 결과 보고

- 사업추진현황 및 예산집행실적 보고
 - 보고내용
 - 캠프 실시현황, 가족여행 이용현황, 만족도 조사결과 등 사업 추진 실적
 - 휴식지원 프로그램, 돌보미 수당, 관리비 등 예산집행실적 및 집행률
 - 보고시기
 - 사업 수행기관은 12월 15일까지 해당 지역센터에 보고
 - 지역센터는 취합하여 1월 31일까지 해당 시·도(특별자치시·도)와 중앙센터에 결과 보고

마. 안전사고 예방 조치

- 사고 예방 및 장애인학대 신고 강화
 - 사업 수행기관에서는 사고가 발생하지 않도록 휴식지원 프로그램의 안전장치(여행 시 여행자 보험 등)를 마련하여 실시
 - 캠프 참여자 및 돌보미 활동 시작하기 전에 안전교육을 실시하고 사고 발생 시 대처방법에 대한 교육 철저
 - 아동학대, 장애인 학대의 발견 및 신고사항에 관한 교육 철저

- 돌보미에 대한 배상·상해보험 가입
 - 돌보미의 서비스 활동으로 인한 사고발생에 대비하기 위하여 배상·상해 보험 및 돌보미에 대한 상해보험 가입

바. 사고보고체계의 확립

- 사업 수행기관의 장은 사고에 대비하여 전담인력, 부모, 가족, 돌보미의 비상연락망을 확보하여야 하며 부모 등 보호자에게 [서식 6]에 의한 응급처치동의서를 받아야 함
- 사업 수행기관의 장은 사고발생 24시간 이내에 [서식 7]에 의한 사고보고서를 작성하여 지역센터로 보고하고, 지역센터는 중앙센터와 사고 상황을 공유하여야 하며 시·도 사업담당공무원에게 보고하고, 중대사고(중상 이상의 안전사고, 전염병 및 식중독 등 집단 질병, 화재·침수·붕괴 등 재난사고 등)는 사고발생 즉시 보고(유선 통보 후 서식에 의한 보고)
- 시·도는 중대사고의 경우 보건복지부에 보고하여야 하며 사고통계 관리

6 | 예산 집행 및 정산

가. 일반원칙

- 모든 수입 및 지출관리는 별도 통장을 통해서 관리
- 수입과 지출 행위 시에는 수입·지출 결의(내부결재 득할 것)를 한 후 현금출납부, 총계정원장에 기록하고 청구서, 영수증, 지급내역서 등 관련근거 서류를 반드시 첨부
- 지출내역 6하 원칙에 맞추어 기재
- 물품구매(10만원 이상), 공사(50만원 이상), 기타(10만원 이상)의 경우 비교견적서(1개 이상)등 관련서류를 첨부하여 내부품의 후 지출
- 예산 집행시 신용카드 사용을 원칙으로 하며 영수증은 세금계산서, 신용카드영수증, 현금영수증, 금전등록기영수증을 원칙(3만원 이상 지출시 간이영수증 증빙 금지)

나. 예산 집행

- 지역센터는 사업 수행기관에 가족휴식지원 사업비 지급
 - 사업 수행기관은 가족휴식지원 (힐링캠프, 테마여행, 자율여행) 사업비를 집행
 - 지역센터 및 관계 공무원은 사업 수행기관에 대하여 수시로 지도·점검 실시
- 수행기관은 프로그램 계획에 필요한 사전답사 등의 진행 비용은 총 가족휴식지원 사업비의 최대 5% 이내 집행 가능

주의

- 지역센터는 시·도가 교부한 총 가족휴식지원사업 예산의 최대 10% 이내 가족휴식지원사업 수행을 위한 운영비로 편성 가능
- 보조사업 수행기관 내 업무담당자의 인건비 지원이 필요할 경우 총 사업예산의 10%(돌보미, 행사 단기 인력지원 비용 불포함)를 초과할 수 없음
- 수행기관으로 선정된 동일 법인·기관 내 업무종사자 행사 단기 인력지원, 돌보미로 프로그램 참여시 평일 근무시간에는 비용을 지급할 수 없음
단, 근무시간 외, 주말·공휴일은 예외적으로 비용지급이 가능함

다. 국고보조금 배정 방법

주의

- 정부의 국고보조금 개혁방안의 일환으로 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)이 2017년부터 개통되어 운영 중에 있으므로, 수행기관은 모든 교부 및 집행, 정산 업무를 숙지하여 업무 처리를 완료하여야 함
 - 국고보조금 통합관리시스템 : www.gosims.go.kr
 - 관리단 : 사용자지원센터 1670-9595
 - (회원가입, 정보수정, 국고보조금 집행, 정산 등 관련 문의)

- 수행기관 지정 후 1개월 이내 e나라도움 통해 지역센터에 국고보조금 신청
- 수행기관은 e나라도움에 등록하고 보조금 교부신청, 지출행위 등 모든 업무 처리
- 새로운 국고보조금통합관리시스템의 개통에 따라 모든 민간보조금은 현재의 선 일괄 지급 후정산체계에서 2017년 1월 이후부터는 위탁기관(한국재정정보원)에 예치한 후 실시간 집행 체계로 변경됨
- 정부, 지자체, 민간보조사업자 등이 교부하는 보조금은 위탁기관에 예치
 - 보건복지부 또는 시·군·구가 위탁기관에 보조금을 예치하고, 해당 민간보조사업자의 각각의 지출행위시마다 실시간으로 검증한 후 지출행위를 승인하여 거래처 등으로 이체 완료 및 온라인 정산 등

라. 부당청구 시 조치 및 사고 시 손해배상 등

- 위탁기관과 서비스 이용자 간의 담합에 의한 부정사용일 경우 위탁기관 지정 철회 및 부당이득 환수 조치
- 부정사용이 확인되어 자격이 취소된 위탁기관 및 위탁기관 담당자는 2년간 수행기관 지정 및 사업 담당인력 참여 금지

마. 예산 집행 실적 보고 및 정산결과 보고

- 사업 수행기관
 - 12월 15일까지 해당 지역센터에 결과보고
 - 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통한 국고 및 지방비 잔액 반납 처리
- 발달장애인지원센터
 - 취합된 자료를 다음해 1월 31일까지 해당 시·도와 중앙센터에 결과보고
 - 예산 교부액은 지역센터별로 최종 정산
 - 서비스 제공실적, 서비스 제공기록지, 본인부담금 영수증 사본 등을 확인
- 국고보조금 집행 및 반납 : 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통한 처리
- 국고보조금 신청액 및 배정액은 해당 회계연도 내에 집행 완료
- 사업비 집행실적 등 사업관련 서식(별도 송부)

7

행정사항

가. 사업평가

- 참여자 만족도 조사
 - 참여자를 대상으로 발달장애인 가족휴식지원 사업 참여만족도 설문
[붙임 1] 발달장애인 가족휴식지원사업 참여만족도 설문지
 - 조사주체 : 사업 수행기관
 - 조사대상 : 발달장애인 가족휴식지원 서비스 이용자
 - 조사횟수 : 1회
 - 조사방법 : 서면 또는 온라인 조사
 - 조사내용 : 서비스 이용자의 프로그램에 대한 서비스 만족도

나. 홍보

- 각 지자체별로 서비스 대상자 신청 홍보
 - 서비스 수요자를 대상으로 서비스 신청 안내 및 서비스 이용 안내
- 시·도(특별자치시·도)
 - 안내문 등 기타 홍보 유인물 자체 제작 배포
 - 지자체 홈페이지에 자료 게재
 - 시·군·구별 각종 주민 행사, 리·통장회의 등 활용
- 사업 수행기관
 - 서비스 대상 및 제공인력 모집을 위한 홍보 실시
 - 전단지, 현수막, 신문(생활정보지) 광고, 웹자보(온라인 홍보) 등 다양한 매체를 활용하여 서비스에 대한 홍보

- 모집 기간 확대 및 모집 인원을 충분히 확보
 - 정신보건센터, 특수교육지원센터 및 국민연금공단 등의 협조를 통해 대상자 적극 발굴
 - 장애 자녀가 이용하고 있는 서비스 이용기관이나 학교, 사회복지기관 등을 방문하여 서비스의 내용과 절차에 대해 홍보하는 등 서비스 대상자 적극 발굴
- **유관기관 협조**
 - 학교, 부모회, 장애인복지관, 직업재활훈련소, 작업장 등 서비스 대상자 홍보가 가능한 기관을 통해 적극적으로 홍보
 - 팩스, 전자우편, 기관 홈페이지 등 다양한 매체를 활용하여 서비스에 대한 홍보

다. 행정서류 보존 연한

- 개인정보 관련 서류(사업신청서 및 신청서 구비서식) : 3년
- 지출결의서, 영수증 등 증빙자료 : 5년

가족휴식지원

1. 가족휴식지원 사업 신청서	407
1-1. 개인정보 제공 및 활용 동의서	408
1-2. 발달재활서비스 의뢰서(장애아가족지원사업 운영자체 서식 준용)	409
2. 발달장애인 가족휴식지원 지원대상(적합, 부적합) 통지서	410
3. 가족휴식지원 사업 참여자 명단	411
4. 발달장애인 가족휴식지원 프로그램 계획서	412
5. 발달장애인 가족휴식지원 프로그램 결과보고서	415
6. 응급처치 동의서	421
7. 사고보고서	422
8. 20○○년 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모	424
9. 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모 신청서	426
10. 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 운영계획서	427
11. 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 선정통보서	432
12. 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 선정 결과 보고	433
13. 발달장애인 가족휴식지원 사업 대기자 명단	434
[붙임 1] 발달장애인 가족휴식지원 사업 참여만족도 설문지	435
[붙임 2] 20○○년 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 심사기준	437
[붙임 3] 힐링캠프 일정표(예시)	438
[붙임 4] 테마여행 일정표(예시)	441
[붙임 5] 여름 휴가철, 유용한 공공정보 10선	451
[붙임 6] 한 눈에 보는, 여름휴가철 유용한 공공정보 10선	453

가족휴식지원 사업 신청서

신청인	성명(성별)	(□남 □여)		생년월일			
	연락처			건강상태 (장애/질병)			
동반 신청 가족	신청인 과의 관계	성 명	성별	생년월일	건강상태 (장애/질병)	연 락 처	비고
			□남 □여				
			□남 □여				
			□남 □여				
			□남 □여				
가족휴식지원		<input type="checkbox"/> 힐링캠프- 참여일자 : 년 월 일 * 일정 첫 날짜 (<input type="checkbox"/> 가족캠프 <input type="checkbox"/> 인식개선캠프 <input type="checkbox"/> 동료상담캠프)					
		<input type="checkbox"/> 테마여행- 참여일자 : 년 월 일 * 일정 첫 날짜					
		<input type="checkbox"/> 자율여행- 참여일자 : 년 월 일 * 일정 첫 날짜					
돌봄서비스 연계 (여행 중 돌보미 지원)		<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청					

위와 같이 발달장애인 가족휴식지원사업 참여를 신청합니다.

이
 2014
 2015

신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

신청인과의 관계 : (대리 신청의 경우)

00 기관 귀하

신청시 구비서식

1. 개인정보 제공 및 활용 동의서(서식 1-1)
 2. 복지카드사본 또는 장애인증명서
 3. 가족관계증명서 또는 주민등록표등본(가족관계증명서로 부양의무자를 확인할 수 없는 경우 제적등본)
 4. 우선 선정 대상자를 증명할 수 있는 서류
 - 1) 기초생활보장수급자 증명서
 - 2) 차상위 계층임을 확인할 수 있는 증명서
- ※ 우선하여 서비스를 제공할 수 있는 대상자 기준은 p.379 참조

서식 1-1 개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 『발달장애인 가족휴식지원사업』 이용과 관련하여 다음의 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 내용을 이해하고 이에 동의합니다.

1. 제공할 개인정보의 내용

- 개인식별정보(성명, 주소, 생년월일, 연락처 등), 대상자 자격판정 자료(신청서, 결과통보서 등에 기재된 자격정보, 등급정보, 가구정보, 재산정보), 개인이력(서비스 제공이력 등)

2. 수집정보 활용

- 발달장애인 가족휴식지원사업 운영을 위한 이용자관리, 자격관리, 서비스의 지불·정산, 만족도 조사 업무 수행 등에 필요한 정보의 제공
- 여행자보험이나 배상책임보험 등 보험가입에 필요한 정보의 제공
- 서비스 중복 지원 여부 조화를 위한 정보의 제공
- 기타 발달장애인 가족휴식지원사업 운영에 필요한 자료로 활용

년 월 일

신청인(대리신청인) (서명)

OO 기관 귀하

서식 2

발달장애인 가족휴식지원 지원대상(적합, 부적합) 통지서

발달장애인 가족휴식지원 지원대상 [□적합 □부적합] 통지서						
신청인	성명		생년월일		전화번호	
□ 적 합						
프로그램 내용		예: 발달장애인 가족휴식지원사업(힐링캠프)				
1. 귀하가 신청한 프로그램에 대한 조사·심의 결과 발달장애인 가족휴식지원 대상자로 결정되었음을 알려드립니다.						
신청인 과의 관계	성명	성별	생년월일	건강상태 (장애/질병)	연락처	비고
		□남 □여				
		□남 □여				
		□남 □여				
		□남 □여				
2. 거주지역, 세대구성 등에 변동이 있을 시에는 반드시 신청기관에 신고하여야 하며, 선정되었다 하더라도 대상자 선정기준에 부합하지 않을 경우 서비스가 중지될 수 있습니다.						
3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여를 받은 경우 부당하게 지급받은 급여 또는 서비스는 환수될 수 있으며, 부정수급한 경우 형사처벌을 받을 수 있습니다.						
□ 부 적 합						
프로그램 내용		예: 발달장애인 가족휴식지원사업(힐링캠프)				
부적합사유	<input type="checkbox"/> 지원대상 가족 범위 초과 <input type="checkbox"/> 해당 연도 서비스 이용대상자 인원 초과 <input type="checkbox"/> 기타 ()					
안 내	1. 귀하가 신청하신 내용에 대해 조사·심의한 결과 위와 같은 사유로 발달장애인 가족휴식지원의 대상자로 선정이 부적합한 것으로 결정되었습니다. 2. 발달장애인 가족휴식지원사업의 참여가 필요한 경우, 차후연도 추진되는 발달장애인 가족휴식지원 사업에 다시 신청하실 수 있으며, 선정기준에 적합할 시에는 서비스를 제공 받을 수 있음을 알려드립니다.					

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

서식 3 가족휴식지원 사업 참여자 명단

가족휴식지원 사업 참여자 명단

프로그램명 ¹⁾	날짜 ²⁾	이름	생년월일	거주지역(시·군·구) ³⁾	장애 유형 ⁴⁾	참여유형 ⁵⁾	지원여부 ⁶⁾	우선순위 ⁷⁾
힐링캠프		홍길동		서울시 00구 00동	-	홍길순 가족		①
힐링캠프		홍길순			지적장애	당사자		②
힐링캠프		김철수			-	캠프 도우미		③

※ 프로그램 명에 따라 사업 참여자 명단은 구분하여 사용 가능

- 1) 프로그램 명 : 힐링캠프, 테마여행, 자율여행
- 2) 날짜 : 2일 이상의 일정은 첫 날짜 기록
- 3) 거주지역 : 주민등록상 주소지
- 4) 장애 유형 : - (없음), 장애등록 시(지적장애, 자폐성장애), 장애등록이 안된 경우(서식 1-2 의뢰서 참조)
- 5) 참여 유형 : 당사자, OO가족
- 6) 지원여부 : 지원, 실비참여 등
- 7) 우선순위 : 지침 '2. 지원대상자 선정' → '다. 지원 대상 결정'의 우선순위 번호 기입
 - ① 기초생활보장 수급 대상자
 - ② 차상위 계층
 - ③ 가족 중 장애인이 2명 이상인 경우
 - ④ 많은 가족이 참여 가능한 가정
 - ⑤ 발달장애인법 제19조 개인별지원계획수립에 의해 해당 서비스 지원이 필요한 경우

서식 4

발달장애인 가족휴식지원 프로그램 계획서

발달장애인 가족휴식지원 프로그램 계획서

프로그램 명	2000 발달장애인가족지원 '000(프로그램명)'		
사업유형	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 (<input type="checkbox"/> 가족캠프 <input type="checkbox"/> 인식개선캠프 <input type="checkbox"/> 동료상담캠프)		
	<input type="checkbox"/> 테마여행		
	<input type="checkbox"/> 자율여행		
목적	발달장애자녀를 둔 가족을 대상으로 심리적, 정서적 휴식 제공		
일시	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 : 2022. 6. 16.(금) ~ 6. 17.(토)		
장소	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 : 청소년 00마을(충청북도 괴산군 청천면 위치)		
참여대상	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 : 서울시 거주 발달장애자녀를 둔 가정 70명		
참여인원	힐링캠프	총 인원 : 명	<ul style="list-style-type: none"> •가 족 : 18 명 •발달장애인 : 9 명 •돌보미 등 : 13 명
주요프로그램	1) 부모 프로그램 : 휴식 및 정서지원 프로그램 2) 자녀 프로그램 : 물놀이 및 별자리 명상 프로그램 3) 가족 프로그램 : 산책 및 미로공원탐사 프로그램		
신청기간	2023. 03. 25.(목) ~ 03. 31(수) 18:00시까지		
신청방법	전화 신청 후, 00센터 홈페이지 [자료실→서식]에서 신청서를 다운로드 받아 작성 → 이메일 또는 팩스로 제출		

년 월 일

000 기관

- 첨부 1. 프로그램 운영(힐링캠프(테마여행, 자율여행)) 일정표
 2. 프로그램 운영(힐링캠프(테마여행, 자율여행)) 예산서

첨부 1. 프로그램 일정표

① 힐링캠프(테마여행, 자율여행) 일정표

시간	1일차 ¹⁾		2일차	
	가족	자녀	가족프로그램	자녀프로그램
07:00~09:00	도착		아침식사	
09:30~11:00			가족프로그램 1	
11:00~12:00	여는마당		프로그램 3	프로그램 3
12:00~14:00	점심식사		점심식사	
14:00~17:00	부모체조	프로그램 1	출발(13:30~)	
	프로그램 1			
17:00~17:30	휴식			
17:30~19:00	저녁식사			
19:00~21:00	프로그램 2	프로그램 2		
21:00~22:00	취침준비 및 취침			
22:00~01:00	부모 자조모임	숙소 생활점검		

1) 당일, 1박2일, 2박3일 등 일정에 따라 양식 수정사용

첨부 2. 예산서

보조 비목	보조세목	세부내역	산출근거	금액(원)	비율 (%)
인건비 (110)	일용임금 (04)	인건비			
운영비 (210)	일반수용비 (01)	사무용품 구입비			
		인쇄비 및 유인비			
		안내·홍보물 등 제작비			
		간행물 등 구입비			
		각종 회의비			
		전문가 활용비(강사료)			
	공공요금 및 제세 (02)	공공요금	2,500원 × 40명		
		여행자 보험			
	임차료 (07)	장소 대관료	300,000원 × 2(A/B)		
		숙박비 (힐링체험, 캠프 운영시)			
		버스 임차료	45인승 1대 (1박2일)		
	기타운영비 (16)	강사교통비			
		교육진행비			
여비 (220)	국내여비 (01)	출장여비			
업무 추진비 (240)	사업추진비 (01)	체험비	심리프로그램 운영비 (재료비 포함) 500,000 × 2(A/B)		
		입장료			
		식사비			
예비비	예비비				
총계					

* 프로그램 계획에 필요한 사전답사 등의 진행 비용은 총 가족휴식지원 사업비의 최대 5% 이내 집행 가능

* 보조사업 수행기관 내 업무담당자의 인건비 지원이 필요할 경우 총 사업예산의 10%(돌보미, 행사 단기 인력지원 비용 불 포함)를 초과할 수 없음, 예비비는 사업 수행 중 예외적으로 발생할 수 있는 비용을 책정을 권고함

서식 5 발달장애인 가족휴식지원 프로그램 결과보고서

발달장애인 가족휴식지원 프로그램 결과보고서

프로그램명	2000 발달장애인가족지원 '000(프로그램명)'		
사업기간	20 . . . ~ 20 . . . (사업년도 기입)		
사업유형	<input type="checkbox"/> 힐링캠프 (<input type="checkbox"/> 가족캠프 <input type="checkbox"/> 인식개선캠프 <input type="checkbox"/> 동료상담캠프)		
	<input type="checkbox"/> 테마여행		
	<input type="checkbox"/> 자율여행		
목적	발달장애자녀를 둔 가족을 대상으로 심리적, 정서적 휴식 제공		
일시	<input type="checkbox"/> 힐링캠프: 0회(가족캠프: 0회, 인식개선캠프: 0회, 동료상담캠프: 0회) - : 20 . . . () ~ . . . () <input type="checkbox"/> 테마여행: 0회 - : 20 . . . () ~ . . . () <input type="checkbox"/> 자율여행: 0회 - 자율여행 첫 가정 여행시작일 ~ 자율여행 마지막 가정 여행일		
장소	<input type="checkbox"/> 힐링캠프: 00마을(충청북도 괴산군 청천면 위치) <input type="checkbox"/> 테마여행: 00마을 <input type="checkbox"/> 자율여행: 00마을		
참여대상	<input type="checkbox"/> 힐링캠프: 서울시 거주 발달장애자녀를 둔 가정 27명(9가구), 돌보미 등 13명 <input type="checkbox"/> 테마여행: 서울시 거주 발달장애자녀를 둔 가정 27명(9가구), 돌보미 등 13명 <input type="checkbox"/> 자율여행: 서울시 거주 발달장애자녀를 둔 가정 27명(9가구)		
참여인원	합 계	총 인원: 107명	• 가 족: 54명 • 발달장애인: 27명 • 돌보미 등: 26명
	힐링캠프	총 인원: 40명	• 가 족: 18명 • 발달장애인: 9명 • 돌보미 등: 13명
	테마여행	총 인원: 40명	• 가 족: 18명 • 발달장애인: 9명 • 돌보미 등: 13명
	자율여행	총 인원: 27명	• 가 족: 18명 • 발달장애인: 9명 • 돌보미 등: 0명
주요프로그램	1) 부모 프로그램: 휴식 및 정서지원 프로그램 2) 자녀 프로그램: 물놀이 및 별자리 명상 프로그램 3) 가족 프로그램: 산책 및 미로공원탐사 프로그램		
신청기간	2023 03. 25.(목) ~ 03. 31(수) 18:00시까지		
신청방법	전화 신청 후, 00센터 홈페이지 [자료실→서식]에서 신청서를 다운로드 받아 작성 → 이메일 또는 팩스로 제출		

위와 같이 발달장애인 가족휴식지원사업 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

000기관 000 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장 귀하

첨부서류

1. 프로그램 일정표
2. 국고보조금 정산서
3. 프로그램 참여자 명단
4. 프로그램 실시 결과(사진 등)
5. 최종평가

첨부 1. 프로그램 일정표

① 힐링캠프(테마여행, 자율여행) 일정표

시간	1일차 ¹⁾		2일차	
	가족	자녀	가족프로그램	자녀프로그램
07:00~09:00	도착		아침식사	
09:30~11:00			가족프로그램 1	
11:00~12:00	여는마당		프로그램 3	프로그램 3
12:00~14:00	점심식사		점심식사	
14:00~17:00	부모체조	프로그램 1	출발(13:30~)	
	프로그램 1			
17:00~17:30	휴식			
17:30~19:00	저녁식사			
19:00~21:00	프로그램 2	프로그램 2		
21:00~22:00	취침준비 및 취침			
22:00~01:00	부모 자조모임	숙소 생활점검		

1) 당일, 1박2일, 2박3일 등 일정에 따라 양식 수정사용

첨부 2. 정산서

보조 비목	보조세목	세부내역	산출근거	금액(원)	비율(%)
인건비 (110)	일용임금 (04)	인건비			
운영비 (210)	일반수용비 (01)	사무용품 구입비			
		인쇄비 및 유인비			
		안내·홍보물 등 제작비			
		간행물 등 구입비			
		각종 회의비			
		전문가 활용비(강사료)			
	공공요금 및 제세 (02)	공공요금	2,500원 × 40명		
		여행자 보험			
	임차료 (07)	장소 대관료	300,000원 × 2(A/B)		
		숙박비 (힐링체험, 캠프 운영시)			
		버스 임차료	45인승 1대 (1박2일)		
	기타운영비 (16)	강사교통비			
		교육진행비			
여비 (220)	국내여비 (01)	출장여비			
업무 추진비 (240)	사업추진비 (01)	체험비	심리프로그램 운영비 (재료비 포함) 500,000 × 2(A/B)		
		입장료			
		식사비			
예비비	예비비				
총 계					

* 지출결의서, 영수증 등 증빙자료는 5년간 별도 보관

첨부 4. 프로그램 실시 결과(사진 등)

일 시	2000년 0월 0일
<ul style="list-style-type: none"> • 사업명 : 가족휴식지원사업 • 장소 : • 참여자 수 : • 결과 : 프로그램에 대한 간략 평가 및 관련자료(사진 등) 	
일 시	2000년 0월 0일
<ul style="list-style-type: none"> • 사업명 : 가족휴식지원사업 • 장소 : • 참여자 수 : • 결과 : 프로그램에 대한 간략 평가 및 관련자료(사진 등) 	
일 시	2000년 0월 0일
<ul style="list-style-type: none"> • 사업명 : 가족휴식지원사업 • 장소 : • 참여자 수 : • 결과 : 프로그램에 대한 간략 평가 및 관련자료(사진 등) 	

첨부 5. 최종평가

최종평가																		
<p>1. 만족도 조사 결과</p> <p>- 만족도 설문지 빈도분석, 만족도 점수 평균값 제시, 서술형 응답을 분류하여 마지막에 첨부</p>																		
<p>2. 계획 대비 추진 실적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">구분</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">계획</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">결과</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">총인원</th> <th style="width: 25%;">참여인원</th> <th style="width: 15%;">총인원</th> <th style="width: 25%;">참여인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">예시) 자율여행</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">명</td> <td style="vertical-align: middle;"> <ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 명 • 발달장애인 : 명 • 돌보미 등 : 명 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">명</td> <td style="vertical-align: middle;"> <ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 명 • 발달장애인 : 명 • 돌보미 등 : 명 </td> </tr> </tbody> </table>					구분	계획		결과		총인원	참여인원	총인원	참여인원	예시) 자율여행	명	<ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 명 • 발달장애인 : 명 • 돌보미 등 : 명 	명	<ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 명 • 발달장애인 : 명 • 돌보미 등 : 명
구분	계획		결과															
	총인원	참여인원	총인원	참여인원														
예시) 자율여행	명	<ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 명 • 발달장애인 : 명 • 돌보미 등 : 명 	명	<ul style="list-style-type: none"> • 가 족 : 명 • 발달장애인 : 명 • 돌보미 등 : 명 														
<p>3. 사업 성과</p> <p>- 사업을 완료함으로 지역사회에 미치는 효과를 기재</p>																		
<p>4. 개선·건의사항</p> <p>- 사업수행의 어려운 점 및 개선사항, 건의사항</p>																		
<p>※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성</p>																		

응급처치 동의서

응급처치 동의서

성명		생년월일		성 별	
<p>다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 사업 담당자와 사업 수행기관에 위임할 것을 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 , ,</p> <p style="text-align: center;">보호자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">〈 응급처리 절차 〉</p> <p>1. 사고 발생시 가장 먼저 보호자에게 연락합니다.</p> <p style="margin-left: 40px;">(이 름) (시간/기간) (전화번호)</p> <p>보호자 와 동안에 로 연락됩니다.</p> <p>보호자 와 동안에 로 연락됩니다.</p> <p>2. 보호자와 신속하게 연락되지 않을 경우, 보호자께서 정해주신 다음의 연락처로 연락드립니다.</p> <p style="margin-left: 40px;">(관계) (이 름) (전화번호)</p> <p>본인(보호자)과의 관계 : 친구 홍길동 은(는) 로 연락할 수 있습니다.</p> <p>본인(보호자)과의 관계 : 은(는) 로 연락할 수 있습니다.</p> <p>3. 필요한 경우 119 구조대에 연락할 것이며 보호자가 정한 의료기관과 의사에게 응급수송 할 것입니다. (비용은 보호자 부담으로 합니다)</p> <p>4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험 관련 정보를 주어 신속하게 치료받을 수 있도록 합니다.</p> <p style="margin-left: 40px;">의료보험 종류 번호 병원(병원 명과 전화번호 기재) 의사</p>					

서식 7

사고보고서

사 고 보 고 서

기 관 명			전화번호		
기관 주소					
상해당사자명		성별	남 여	생년월일	년 월 일
사고일자	년 월 일			사고시간	am/ pm
목격자명		가족에게 연락한 사항			
연락시간	am/ pm	119신고여부		<input type="checkbox"/> 안함 <input type="checkbox"/> 신고함 (am/pm)	
사고발생 장소	<input type="checkbox"/> 화장실 <input type="checkbox"/> 거실 <input type="checkbox"/> 주방 <input type="checkbox"/> 외출중 <input type="checkbox"/> 실외놀이터 <input type="checkbox"/> 이동중 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
사고당시 활동내용	<input type="checkbox"/> 목욕 및 배변시간 <input type="checkbox"/> 학습활동 <input type="checkbox"/> 집안자유놀이 <input type="checkbox"/> 식사/간식시간 <input type="checkbox"/> 실외자유놀이 <input type="checkbox"/> 등하원, 외출지도시 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
상해의 유형	<input type="checkbox"/> 화상 <input type="checkbox"/> 쇼크/질식 <input type="checkbox"/> 추락/강타 <input type="checkbox"/> 물체에 끼임 <input type="checkbox"/> 찢어짐 <input type="checkbox"/> 뼈가 부러지거나 탈구 <input type="checkbox"/> 압박, 눌림 <input type="checkbox"/> 베임 <input type="checkbox"/> 찰과상(벗겨짐) <input type="checkbox"/> 뱀 <input type="checkbox"/> 중독 <input type="checkbox"/> 호흡곤란 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
상해를 입은 다른 가족이 있는가 ?			<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

• 423

서식 8

2000년 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모

공고 제 호

2000년 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모

정부는 발달장애인 가족에게 휴식을 제공하여 발달장애인 가족에게 정서적 지원을 제공하고 발달장애인 가족의 기능을 향상시키기 위해 금년부터 발달장애인 가족휴식지원 사업을 추진합니다. 이와 관련하여 다음과 같이 『발달장애인 가족휴식지원 사업』의 수행기관을 공모하오니, 역량 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2000년 월 일

000 발달장애인지원센터장 000

■ 공모 대상 : 발달장애인 가족휴식지원 사업 운영이 가능한 기관

- ※ 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 지정 신청서[서식 9]
- ※ 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 지정을 위한 사업계획서[서식 10]

■ 공모 주체 : 000 발달장애인지원센터

■ 사업 기간 : ○ 신청기간 : 2000.00.00. ~ 2000.00.00까지(○ 개월)

■ 총 사업비 : 000천원

■ 신청자격

- 공고일 현재 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 기관으로서, 아래에 해당하는 기관
 - 「정부출연연구기관등의설립·운영및육성에관한법률」에 의한 연구기관
 - 「고등교육법」에 의한 대학 또는 전문대학
 - 민법, 기타 법률에 따라 설립된 법인(사회적협동조합 등) 또는 비영리민간단체로서 발달장애인 가족 지원과 관련된 사업 수행이 가능한 기관

■ 신청서 접수

- 신청기간 : 2000.00.00. ~ 2000.00.00까지(00일)
- 제출서류 : 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모 신청서[서식 9]
발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 운영계획서[서식 10]
- 신청방법 : e나라도움 또는 방문, 우편(마감일 소인분까지 유효)

■ 유의사항

- 사업기간 내 사업 지속 참여 의무가 있음
- 자활근로 등 국가 및 지자체로부터 직접 인건비 지원을 받는 근로자는 동 사업의 사업담당자로 참여할 수 없음
- 일정한 사유가 있는 경우 지정 취소 등의 조치가 가능함.
 - 서비스 질이 현저히 낮은 경우, 발달장애인지원센터, 복지부장관, 시·도지사, 시장·군수·구청장의 정당한 지시 및 요건에 불응한 경우, 지원액을 부정하게 청구한 경우, 담합행위, 불공정 거래행위를 한 경우 등

■ 선정결과 공고

- 해당 사업자에게 직접 통보 및 홈페이지에 게재 등

■ 문의처

- 기타 자세한 사항은 00센터 00팀(☎)으로 문의하시기 바랍니다.

서식 9

발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모 신청서

20〇〇년 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 공모 신청서

접수번호		접수일자			
기 관	기관명				
	주소				
	전화번호		팩스번호		전자우편
대표자 (신청인)	성명				생년월일
	주소				전화번호
법 인	법인명			법인등록번호	등록일
전담관리자	성명		연락처	전화번호	
				전자우편	
<input type="checkbox"/> 힐링캠프					
휴식지원 <input type="checkbox"/> 테마여행					

「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제30조 및 제32조에 따라 20〇〇년 발달장애인 가족휴식지원사업을 성실히 수행하고자 수행기관 공모 신청합니다.

년 월 일
 신청인 (서명 또는 인)

〇〇발달장애인지원센터장 귀하

신청인 제출서류	1. 운영계획서 1부. 2. (공통)사업자등록증(고유번호증) 1부. 3. (해당시)법인등기부등본, 법인허가증, (해당시)비영리민간단체등록증 4. 법인·단체 소개 및 현황, 관련 사업실적 등 1부.
-------------	--

서식 10 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 운영계획서

발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 운영계획서

① 운영 목표

* 기관 또는 법인의 가족휴식지원사업 운영 목표

② 서비스 제공 실적

* 최근 3년간 가족휴식지원사업 관련사업, 발달장애인관련 서비스 제공 실적 명시, 또는 가족휴식지원 사업 참여 경험 있을 시 해당 사업 실적 명시

③ 사업 운영 방안

* 서비스 제공을 위한 서비스 제공인력 및 직원 현황, 신규 확보 방안, 서비스 제공 내용, 홍보 방안 등

④ 예산 운영 방안

* 세부 예산 산출 내역(서비스 단가 산출 근거 등)

☞ 첨부 1 : 예산 운영 계획 작성 서식 및 산출 기준, 단가표

⑤ 서비스 관리 계획

* 실적 관리, 평가계획 및 모니터링 방안 등

⑥ 기타 사항

* 신청기관의 기타 사업계획이 있을 시 명시

작성 서식

• 글자크기 15, 글꼴 휴먼명조

• 여백주기 위 15, 아래 10, 왼쪽 25, 오른쪽 25, 머리말 12.7, 꼬리말 10

* 사업계획서는 A4용지 20매 이내 범위에서 제출, 근거자료는 별도 복사·제출

첨부 1. 예산운영 계획안

○ 세부 예산 산출 내역(예시)

보조 비목	보조세목	세부내역	산출근거	금액(원)	비율(%)
인건비 (110)	일용임금 (04)	인건비			
운영비 (210)	일반수용비 (01)	사무용품 구입비			
		인쇄비 및 유인비			
		안내·홍보물 등 제작비			
		간행물 등 구입비			
		각종 회의비			
		전문가 활용비(강사료)			
	공공요금 및 제세 (02)	공공요금	2,500원 × 40명		
		여행자 보험			
	임차료 (07)	장소 대관료	300,000원 × 2(A/B)		
		숙박비 (힐링체험, 캠프 운영시)			
		버스 임차료	45인승 1대 (1박2일)		
	기타운영비 (16)	강사교통비			
		교육진행비			
여비 (220)	국내여비 (01)	출장여비			
업무 추진비 (240)	사업추진비 (01)	체험비	심리프로그램 운영비 (재료비 포함) 500,000 × 2(A/B)		
		입장료			
		식사비			
예비비	예비비				
총계					

* 산출예산은 참조하여 작성하되, 인건비 내역 중 보조사업 수행기관 내 업무담당자의 인건비 지원이 필요할 경우 총 사업예산의 10%(돌보미, 행사 단기 인력지원 비용 불 포함)를 초과할 수 없으며, 예비비는 사업 수행 중 예외적으로 발생할 수 있는 비용을 책정하도록 권고함

* 프로그램 계획에 필요한 사전답사 등의 진행 비용은 총 가족휴식지원 사업비의 최대 5% 이내 집행 가능

1. 세부예산 산출 내역 작성 기준

- 「국고보조금 지원에 관한 법률」 내 국고보조금 운영관리 지침 내 보조비목·보조세목별 산정기준 등을 근거로 20〇〇년 발달장애인 가족휴식지원 사업 예산항목으로 재편성함
- 가급적 본 서식에 맞게 세부예산을 책정하고, 보조세목 별 내역과 산정기준은 다음과 같음

보조비목	보조세목	내역
인건비 (110)	일용임금 (04)	1. 발달장애인 가족휴식지원사업을 위해 신규인력 채용이 필요시 인력 비용 지원(수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수)
운영비 (210)	일반사무비 (01)	1. 사무용품 구입비 - 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비
		2. 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 - 교육자료, 만족도 및 평가 설문조사 등 출력비
		3. 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 - 기관간판, 명패, 감사패, 상패 등의 제작비
		4. 간행물 등 구입비 - 신문·잡지·관보·도서·팸플릿 등 정기·비정기 간행물 구입비
		5. 각종 회의비, 전문가 활용비 - 교육 강사로 지급 - 업무 관련 등 각종 회의의 다과비등에 소요되는 제경비 - 사업수행에 필요한 국내외 전문가 초청 자료료, 평가 및 자문회의비 등
	공공요금 및 제세 (02)	1. 공공요금 - 우편요금, 전신(전보)·전화요금, 등 회선 사용료 - 전기·가스료, 상·하수도료, 오물 수거료
		2. 제세 - 프로그램 운영을 위한 보험계약에 의한 각종 보험료
	임차료 (07)	1. 장소, 건물 등의 일시 임차료 2. 각종 시설 및 장비의 리스료 3. 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료 4. 버스·승용차 등의 차량 임차료 5. ASP 서비스 이용에 따른 임차료
	유류비 등 (08)	1. 보일러 등 냉·난방시설의 가동에 필요한 연료대 및 부대경비
	차량비 등 (10)	1. 차량, 항공기 및 선박 유류대업
	기타운영비 (16)	1. 기타 사업수행과정에서 수반되는 경비 - 교육 강사 교통비(왕복 실비 기준) - 교육용 다과비 - 돌보미, 행사 자원 인력
여비 (220)	국내여비 (01)	1. 국내 출장경비로서 공무원 여비규정에 따른 실 소요 경비
업무추진비 (240)	사업추진비 (01)	1. 사업추진에 특별히 소요되는 간담회비, 접대비, 연회비 및 기타 제경비 - 정례회의 경비, 외빈초청 접대 경비, 행사 경비 등

2. 세부예산 집행 기준

주의

- 인건비 책정시 당해 연도 최저임금 기준으로 일급/월급 산출하되, 전체 예산의 10%를 초과할 수 없음
- 안내·홍보물 등 제작비, 인쇄비, 회의자료, 문헌복사

□ 일반수용비 집행 산출 단가

가) 강사료 등 사례비 지급기준

※ 교육 강사료는 아래 지급 기준에 준하여 지급하되, 사업정산 시 강사의 자격기준 증명서류 증빙 필요(필수)

※ 강의시간은 기본 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에만 초과시간으로 인정

구분	지급기준	지급상한	지 급 대 상
특강	최초 1시간	300,000원	1. 중앙관서 전·현직 장·차관(급) 2. 전·현직 광역자치단체장 3. 전·현직 대학교 총장, 학장, 원장(급) 4. 국책연구기관장 5. 경제5단체장 및 그룹규모 회장 6. 기타 위와 동등이상의 경력자, 사회저명인사
	초과 (매시간)	200,000원	
일반 I	최초 1시간	250,000원	1. 대학(원)의 교수 이상 2. 국장(급) 공무원 3. 언론기관 국장, 논설위원급 이상 자 4. 대기업체 임직원(급) 이상 5. 변호사, 회계사, 세무사 등 자격증 소지자 6. 기타 위와 동등이상의 경력자, 능력 상당자
	초과 (매시간)	100,000원	
일반 II	최초 1시간	200,000원	1. 대학교(원)의 부교수(급) 이하 2. 서기관(급) 이하 공무원 3. 기업체 부장(급) 이하 4. 기타 위와 동등이상의 경력 및 능력 상당자
	초과 (매시간)	50,000원	
일반 III	최초 1시간	100,000원	1. 외국어·전산 등 학원강사 2. 기타 위와 동등이상의 경력자, 능력 상당자
	초과 (매시간)	50,000원	
보조강사	1시간	50,000원 이내	주강사의 교육진행과 학습효과를 높이기 위한 동작의 시범 및 실습 등의 역할 담당자 ※ 단순한 강의매체(OHP, 차트) 조작은 제외

나) 원고료 기준

- 적용대상 : 강사료 등 사례비 지급기준에 준하여 강사료 지급이 되지 않는 자
- 적용범위 : 강의교재 제작을 위한 원고
- 산정기준 및 기준단가(사용매체 중 하나만 적용하여 지급)
- 지급기준
 - 기준매수 : 강의시간당 A4 6매분(200자 원고지 30매)까지 인정
 - 강의시간당 기준매수를 초과한 경우에는 예산사정 등을 감안하여 기준매수의 150% 범위 내(45매까지)에서 지급 가능

사용매체	산정기준	기준단가
워드프로세서	A4용지(35행) 1면당 200자 원고지 5매로 환산	<ul style="list-style-type: none"> • A4 용지 1면(20,000원) • 200자 원고지 1매 4,000원 ※ 영문원고는 A4(35행) 1면당 40,000원
파워포인트	강의를 위한 슬라이드 1컷당 200자 원고지 1매로 환산	

다) 기타

예산(목)	기준단가
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금료 : 전화사용료(1인당 10,000원/월, 1개월 70,000원 이하), 우편요금(50,000원/월) ○ 제세 : 보험계약에 따른 보험료
차량비	○ 통행료, 주차료, 유류대 증빙 필요(여비 중 교통비와 중복 지급 불가)
기타 운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 강사 교통비 : 실비정산(영수증 증빙 필요) ○ 교육용 다과비 : 1인당 5,000원 이내
여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1일 기준 : 일비 25,000원, 식비 25,000원 ○ 숙박비 : (상한액 서울특별시 100,000원, 광역시 80,000, 그 밖의 지역 70,000원) (힐링캠프, 테마여행을 위한 숙박비 정산은 별도) ※ 공무원 여비규정 [별표2] 국내여비지급표 제2호에 준하여 지급을 원칙으로 함

서식 11

발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 선정통보서

발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 선정통보서

사업기관명 :

사업자등록번호 :

소재지 :

사업기관 대표자 :

주민등록번호 : 123456-*****

수행기간 : 2000년 월 일 ~ 20 년 월 일

귀 기관을 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 선정 통보합니다.

2000년 월 일

00발달장애인지원센터장

(직인)

발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 선정 결과 보고

[illegible]

※ 반드시 엑셀로 작성

서식 13

발달장애인 가족휴식지원 사업 대기자 명단

발달장애인 가족휴식지원 사업 대기자 명단

신청한 프로그램명 ¹⁾	날짜 ²⁾	이름	생년월일	거주지역(시, 군, 구) ³⁾	장애 유형 ⁴⁾	탈락 사유	우선순위 해당 여부 ⁵⁾	비고
힐링캠프		홍길동		서울시 00구 00동	-			
힐링캠프		홍길순			지적장애			
힐링캠프		김철수			-			

1) 프로그램 명 : 힐링캠프, 테마여행, 자율여행

2) 날짜 : 프로그램 신청 일자 작성

3) 거주지역 : 주민등록상 주소지

4) 장애 유형 : - (없음), 장애등록 시(지적장애, 자폐성장애), 장애등록이 안된 경우(서식 1-2 의뢰서 참조)

5) 우선순위 : 지침 '2. 지원대상자 선정' → '다. 지원 대상 결정'의 우선순위 번호 기입

① 기초생활보장 수급 대상자

② 차상위 계층

③ 가족 중 장애인이 2명 이상인 경우

④ 많은 가족이 참여 가능한 가정

⑤ 발달장애인법 제19조 개인별지원계획수립에 의해 해당 서비스 지원이 필요한 경우

[붙임 1]

발달장애인 가족휴식지원 사업 참여만족도 설문지

☐ 참여 프로그램

1. 참여하신 프로그램의 종류는?

- ① 힐링캠프 (☐ 가족캠프 ☐ 인식개선캠프 ☐ 동료상담캠프) ② 테마여행 ③ 자율여행

☐ 설문 참여자 정보

1. 설문에 참여하시는 분은?

- ① 어머니 ② 아버지 ③ 형 ④ 누나 ⑤ 동생 ⑥ 기타

2. 발달장애인 가족 연령은? (세)

3. 가족 중 장애인 수는? (명)

☐ 프로그램 만족도 설문(힐링캠프 및 테마여행)

1. 프로그램을 어떻게 알게 되셨습니까?

- ① 온라인 홍보 ② 개별연락 ③ 주위사람권유 ④ 이전참여 ⑤ 기타 ()

2. 캠프(여행) 장소 및 숙소에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

3. 캠프(여행) 식사 및 간식에 대해 어떻게 생각하십니까?

- ① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

4. 캠프(여행)가 가족의 정서적 안정에 기여했다고 생각하십니까?

- ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 매우 그렇지 않다

5. 이번에 실시한 캠프(여행)에 대해 전반적인 평가는 어떻습니까?

- ① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

6. 가장 만족스러웠던 캠프(여행) 프로그램(장소)은? ()

7. 캠프(여행)에 대한 전반적 평가와 개선사항을 적어주세요.

☐ 프로그램 만족도 설문(자율여행)

1. 프로그램을 어떻게 알게 되셨습니까?

① 온라인 홍보 ② 개별연락 ③ 주위사람권유 ④ 이전참여 ⑤ 기타 ()

2. 여행 장소 및 숙소를 직접 구하는 것에 대한 만족도는 어떻습니까?

① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

3. 여행 일정을 직접 구성하는 것에 대한 만족도는 어떻습니까?

① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

4. 여행이 가족의 정서적 안정에 기여했다고 생각하십니까?

① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 매우 그렇지 않다

5. 이번에 실시한 여행에 대해 전반적인 평가는 어떻습니까?

① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

6. 가족휴식지원 사업에 대한 전반적인 평가와 개선사항을 적어주세요.

[붙임 2]

20〇〇년 발달장애인 가족휴식지원 사업 수행기관 심사기준

구분	평 가 항 목	배점	점수
사업 수행 능력 (50점)	1. 사업수행 능력 ■ 유사 사업수행 경험 등 사업수행실적과 경험이 충분한가?	20	
	2. 사업수행 인력 구성의 우수성 ■ 사업수행을 위한 조직·인력은 적절하게 구성하고 있는가?	20	
	3. 사업수행을 위한 시설 환경 ■ 사업수행을 위한 시설·장비 확보 계획은 적절한가? (시설의 접근성 등)	10	
사업 계획 및 예산 책정 (50점)	4. 사업계획의 구체성·타당성 ■ 사업목표 달성을 위해 필요한 세부 사업계획이 구체적이고 타당하게 제시되었는가?	20	
	5. 사업수행일정의 적절성 ■ 사업수행 추진일정이 사업목표를 달성할 수 있도록 적절하게 계획되었는가?	10	
	6. 사업비 산정 내역의 적정성 ■ 사업내용, 사업량, 사업기간 등을 고려할 때 사업비 산정 내역이 합리적인가?	10	
	7. 사업목표 달성 가능성 ■ 사업의 성과를 기대할 수 있겠는가?	10	
합 계		100	

[붙임 3]

힐링캠프 일정표 (예시)

☐ 가족캠프 일정표 (예시)

○ 장소 / 기간 : 인천 / 1박2일

시간	1일차		2일차	
~ 07:30	버스 구리 : 10:40 강변 : 11:00 버스 천안 : 8:30		아침햇살 만나기	
07:30 ~ 09:00			아침식사	
09:30 ~ 12:00			자녀 체험프로그램	부모 자조모임 (아버지 모임, 어머니 모임)
11:30 ~ 12:00				
12:00 ~ 13:00	점심		점심식사	
13:00 ~ 14:00	도착 및 접수		폐회식	
14:00 ~ 14:40	1부 : 개회식 2부 : 오리엔테이션		* 레크레이션 강사(2팀) 필요	
14:50 ~ 15:00	바다로 출발			
15:00 ~ 18:00	가족 '갯벌 체험'			
18:00 ~ 19:00	저녁식사			
19:00 ~ 20:30	자녀 레크레이션	부모교육 (부모와 자녀)		
20:30 ~ 21:30	가족 '캠프파이어'			
21:30 ~ 22:00	세면 및 숙소정리			
22:00 ~	취침, 개인·부부상담			

* 2000년 (사)B센터 다문화장애아동가족캠프 “우리가족! 파워업” 일정표

□ 인식개선캠프 일정표 (예시)

○ 장소 / 기간 : 국립중앙청소년수련원 / 1박 2일

○ 대상 : 발달장애인 가족 및 비장애 가족

시간	부부프로그램	자녀프로그램	부부프로그램	자녀프로그램
07:00 ~ 09:00	도착(~ 11:00)		아침 활동(기상 및 짐정리)	
			아침식사(07:30 ~ 09:00/ 자녀 → 부모)	
09:00 ~ 11:00			프로그램③	
11:00 ~ 12:00	여는마당 및 가족 팀빌딩		부모 간담회 (10:30 ~ 11:30)	nyc 투어링 (09:00 ~ 11:30)
			맺는마당(11:30 ~ 12:00)	
12:00 ~ 13:00	점심식사(자녀 → 부모)		점심식사(12:00 ~ 13:00/ 다같이)	
14:00 ~ 17:00	프로그램① 14:00 ~ 17:30		출발(13:00 ~)	
	연구소 -해피아트테라피-	공예활동 -가족컵만들기-		
17:30 ~ 18:30	저녁식사(자녀 → 부모)			
19:00 ~ 21:00	프로그램② 19:00 ~ 21:00			
	캠프파이어			
21:00 ~ 22:00	취침준비 및 취침			
22:00 ~ 01:00	자조모임 -어울림마당-	※ 담당교사 야간 숙소 생활점검		

** 2000년 (사)A연구소 발달장애인 통합캠프 일정표

□ 동료상담캠프 일정표 (예시)

○ 장소 / 기간 : 경기도 양평 / 2박 3일

○ 대상 : 발달장애인 및 부모

시간	7월 6일(월)	7월 7일(화)	7월 8일(수)
7:00 ~ 8:00	OO구청앞 집결 점심(OO구청식당)	기상	기상
8:00 ~ 9:00		아침(08:00 ~ 09:00) 된장찌개	아침(08:00 ~ 09:00) 북어해장국
9:00 ~ 10:00		새로웠던 것 & 좋았던 것 인간의 본질 다양한 억압과 감정의 해방	새로웠던 것 & 좋았던 것 칭찬하기 느낌말하기
10:00 ~ 11:00			수료식
11:00 ~ 12:00			집으로 출발!!
12:00 ~ 13:00	OO리조트로 출발!!	점심(12:30 ~ 13:30) 비빔밥	
13:00 ~ 14:00	오리엔테이션 및 개회	역할극(롤플레이)의 여러 가지 자기주장훈련	
14:00 ~ 15:00	자립생활의 이념 동료상담의 이해	휴식	쉼과 재충전시간1 교류와 문화마당
15:00 ~ 16:00	휴식	쉼과 재충전시간1 교류와 문화마당	
16:00 ~ 17:00	새로웠던 것 & 좋았던 것 관계 만들기	저녁(17:30 ~ 18:30) 사골김치찌개	
17:00 ~ 18:00	저녁(17:30 ~ 18:30) 사골김치찌개	저녁(17:30 ~ 18:30) 갈비탕	
18:00 ~ 19:00	질문코너 좋았던 점과 배웠던 점	쉼과 재충전시간2 교류와 문화마당	
19:00 ~ 20:00			

** 2000년 OO복지관 '동료상담캠프' 일정표

[붙임 4]

테마여행 일정표 (예시) * 20〇〇년 관광100선 중 일부

1. 서울 / 경기권 여행지

① 서울 도심 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (버스 및 지하철)	13:00 ~ 14:30	• 원주 → 서울 고속버스터미널
	15:00 ~ 15:30	• 숙소 체크인(동대문 OO 호텔)
	16:00 ~ 19:00	• 북촌 한옥마을, 인사동 • 석식
	19:30 ~ 21:30	• 서울 시티 야간 투어(광화문출발 → 청계광장)
	22:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (버스 및 지하철)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:30 ~ 17:00	• 동대문 패션타운, 창덕궁, 경복궁, 덕수궁, 남대문시장, 명동거리, 명동성당 • 중식
	17:30 ~ 19:00	• 서울 → 원주 고속버스터미널 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	서울	출발지역	강원도 원주
여행경비	141,800원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 원주 - 서울(왕복) 고속버스 $10,300\text{원} \times 2\text{회} = 20,800\text{원}$ • 서울 시내 지하철 이용료 $2\text{일} \times 10,000\text{원} = 20,000\text{원}$ • 서울시티투어(야간) 이용료 = 6,000원		46,800
숙 박	• 동대문 OO 호텔 1박		60,000
관람료	• 창덕궁 1,000원 • 경복궁 3,000원 • 덕수궁 1,000원		5,000
식사비	• 조식, 중식 석식 $\times 3\text{회}$ 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			0

② 가평 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (자가용)	13:00 ~ 15:00	• 인천광역시 → 경기도 양평 두물머리
	15:00 ~ 21:00	• 두물머리, 세미원, 뷔띠프랑스, 청평호반 • 석식
	21:30 ~ 22:00	• 숙소 체크인(가평 OO 펜션)
	22:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (자가용)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:30 ~ 17:00	• 아침고요수목원, 운문사, 현등사, 꽃무지 풀무지, 녹수계곡 등 • 중식
	17:30 ~ 19:00	• 가평 → 인천광역시 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	경기도 가평	출발지역	인천광역시
여행경비	186,145원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 인천광역시 - 가평 및 양평 왕복 교통비(자가용 이용) 인천 → 양평(통행료 3,700원/주유비 10,280원) • 가평 → 인천(통행료 6,500원/주유비 14,865원) • 경기도 내 주유비 및 교통비 주유비 약 15,000원, 주차비 약 3,000원		43,145
숙 박	• 가평 OO 펜션		100,000
관람료	• OO수목원 9,000원 • 세미원 4,000원		13,000
식사비	• 조식, 중식 석식 × 3회 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			

2. 강원권 여행지

① 강릉 속초여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (버스 및 기차)	12:59 ~ 16:28	• 안동역 → 동해역
	16:30 ~ 19:00	• 정동진해변, 모래시계공원, OO 미술관 • 석식
	19:24 ~ 19:40	• 정동진 → 강릉으로 이동
	19:40 ~ 20:40	• 숙소 체크인(경포OO펜션)
	20:40 ~ 21:30	• 안목해변(강릉커피거리)
	21:30 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (버스 및 기차)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:00 ~	• 초당두부마을, 선교장, 허난설헌생가터, 유디트의 정원, 강릉중앙시장
	16:50 ~ 20:20	• 강릉외버스터미널 → 안동 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	강원도	출발지역	경북 안동
여행경비	384,200원	인원	3명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 안동 - 강릉 왕복 교통비(버스 및 기차 이용) 동해 → 안동역 (기차 : 11,500원×3명 = 34,500원) 안동 → 강릉 (시외버스 : 19,900원×3명 = 59,700원) • 강릉 시내 교통비 2일 × 10,000원 × 3명 = 60,000원		154,200
숙 박	• 강릉 OO펜션		110,000
관람료	• OO 미술관 + 공원 10,000원, 3명		30,000
식사비	• 3회 × 3명 × 10,000원 = 90,000원 • 조식, 중식, 석식		90,000
기 타			0

② 남이섬 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (셔틀버스 및 배)	09:30 ~ 11:00	• 인사동, 남대문 → 남이섬 출입국 관리사무소
	11:30 ~ 12:30	• 남이섬 들어감
	12:30 ~ 15:00	• 중식 • 남이섬 산책
	15:00	• 숙소체크인(남이섬 OO)
	15:30 ~	• 자유시간 • 석식 • 취침
제2일 (셔틀버스 및 배)	09:00 ~ 10:00	• 조식
	10:00 ~ 12:00	• 호텔 휴식 및 체크아웃
	12:00 ~ 15:30	• 중식 및 남이섬 나옴
	16:00 ~ 17:30	• 남이섬 → 인사동, 남대문 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	남이섬	출발지역	서울
여행경비	184,000원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 서울 → 남이섬(왕복) 셔틀버스 15,000원 × 2 = 30,000원		30,000
숙 박	• 남이섬 OO호텔		99,000
관람료	• 남이섬 배편 및 입장료 : 10,000원 • 남이섬 자전거 이용 : 5,000원(1시간)		15,000
식사비	• 조식, 중식(2회), 석식 × 4회 10,000원 = 40,000원		40,000
기 타			0

3. 충청권 여행지

① 충북 보은 청주 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (자가용)	13:00 ~ 14:20	• 세종특별자치시 - 충북 OO자연휴양림
	14:30 ~ 15:00	• 숙소 체크인 (말티재 OO휴양림)
	15:00 ~ 19:00	• 법주사, 속리산 오리숲·황토길, 돌리공원
	19:00 ~ 20:00	• 석식
	20:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (자가용)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:00 ~ 13:00	• 서원계곡, 선병국 가옥 삼년산성 트레킹 • 중식
	13:00 ~ 13:40	• 보은 → 청주
	13:40 ~ 16:30	• 상당산성, 수암골 벽화마을, OO제과점
	16:30 ~ 17:30	• 청주 → 세종특별자치시 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	충청북도	출발지역	세종특별자치시
여행경비	112,789원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 세종특별자치시 - 충북 왕복 교통비(자가용 이용) 세종특별시 → 보은(통행료 2,100원/주유비 8,128원) 보은 → 청주(주유비 5,500원) 청주 → 세종특별시(주유비 4,061원) • 충북내 주유비 및 주차료 주유비 약 5,000원/ 주차료 3,000원		27,789
숙 박	• OO휴양림		55,000
관람료			
식사비	• 조식, 중식 석식 × 3회 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			

② 충남 해안 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (자가용)	13:00 ~ 14:30	• 전북 전주 → 충남 홍성
	14:30 ~ 18:30	• 김좌진 생가, 한용운 선생 생가, 그림이 있는 정원, 광천 토굴새우젓 시장, 천수만 공리포구
	18:30 ~ 20:00	• 석식
	20:30 ~ 21:00	• 숙소 체크인(OO펜션)
	20:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (자가용)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:00 ~ 10:50	• 홍성군 → 보령
	11:00 ~ 16:00	• 대천항, 호도, 무창포 신비의 바닷길 • 중식
	16:30 ~ 18:00	• 청주 → 세종특별자치시 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	충청남도	출발지역	전주
여행경비	174,356원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 전북 전주 - 충남 왕복 교통비(자가용 이용) 전주 → 충남 홍성군(통행료 4,000원/주유비 15,633원) 충남 홍성군 → 충남 보령(5,723원) • 충남내 주유비 및 주차료 주유비 약 10,000원/ 주차료 3,000원		38,356
숙 박	• 홍성군 OO펜션		100,000
관람료	• OO 정원 6,000원		6,000
식사비	• 조식, 중식 석식 × 3회 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			

4. 경상권 여행지

① 남해 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (버스)	~ 15:30	• 출발 → 통영중앙시장
	15:30 ~ 16:00	• 숙소 체크인(통영 OO 관광호텔)
	16:00 ~ 21:00	• 통영 중앙시장, 동피랑 벽화마을, 통영 이순신 공원, 달아공원(일몰) • 석식
	21:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (버스)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:00 ~ 15:00	• 남망산 조각공원, OO케이블카, 전혁림 미술관 • 중식
	15:00 ~ 17:00	• OO성지
	17:30 ~	• 경남 통영 → 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	통영여행	출발지역	김해
여행경비	198,800원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 김해 ↔ 통영 왕복 교통비(시외버스) $10,200\text{원} \times 2\text{회} = 20,400\text{원}$ • 통영 내 교통비 $2\text{일} \times 10,000\text{원} = 20,000\text{원}$		60,800
숙 박	• 통영 OO관광호텔		95,000
관람료	• OO 케이블 10,000원 • OO성지 3,000원		13,000
식사비	• 3회(조식, 중식 석식) × 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			

② 부산 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (항공, 지하철, 버스)	13:00 ~ 14:00	• 제주특별자치도 → 김해공항
	14:00 ~ 14:40	• 숙소 체크인(OO)
	14:40 ~ 20:00	• 용두산공원, 감천 문화마을, 국제시장, 자갈치시장, 부천 야부산 강통야시장, 야경투어 • 석식
	20:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (항공, 지하철, 버스)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:00 ~ 13:00	• OO 유람선 • 중식
	13:00 ~ 16:00	• 해운대, 보수동책방골목, 서면 아이쇼핑
	16:00 ~ 16:40	• 보수동 책방 → 김해공항
	17:00 ~ 18:00	• 김해공항 → 제주특별자치도 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	부산여행	출발지역	제주
여행경비	340,800원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 제주 ↔ 부산 왕복 교통비(항공) $90,400\text{원} \times 2\text{회} = 180,800\text{원}$ • 부산 내 교통비 $2\text{일} \times 10,000\text{원} \times 3\text{명} = 60,000\text{원}$		240,800
숙 박	• 부산 OO		60,000
관람료	• OO 유람선 10,000원		10,000
식사비	• 3회(조식, 중식 석식) $\times 10,000\text{원} = 30,000\text{원}$		30,000
기 타			

5. 전라권 여행지

① 여수여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (자가용)	13:00 ~ 14:10	• 경남 하동 → 여수
	14:10 ~ 15:00	• 숙소 체크인(여수 OO 호텔)
	13:00 ~ 21:00	• 여수 벽화마을, 여수세계박람회 공원, OO 타워, 야경투어(OO유람선) • 석식
	21:00 ~	• 자유시간 및 취침
제2일 (자가용)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:30 ~ 17:00	• 항일암, 돌산대교, 돌산공원, 진두해안길, 수산물 특화시장 • 중식
	17:00 ~ 18:10	• 여수 → 경남 하동 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	여수여행	출발지역	경남 하동
여행경비	169,308원	인원	3명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 경남 하동 ↔ 여수 왕복 교통비(자가용) $6,654 \times 2\text{회} = 13,308\text{원}$ • 여수 내 주유비 및 주차료 주유비 약 10,000원 주차료 약 3,000원		26,308
숙 박	• 여수 OO 호텔		100,000
관람료	• OO타워 2,000원 • OO 유람선 15,000원		13,000
식사비	• 3회(조식, 중식 석식) \times 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			

6. 제주권 여행지

① 제주 숲길 여행

○ 여행일정

일 정	시 간	여 행 일 정
제1일 (항공 및 버스)	13:00 ~ 14:00	• 경북 대구 → 제주
	14:00 ~ 15:00	• 제주공항 → 사려니 숲길
	15:00 ~ 19:00	• 사려님 숲길
	19:00 ~ 21:00	• 석식 및 자유시간
	21:00 ~	• 취침
제2일 (항공 및 버스)	09:00 ~ 10:00	• 조식 및 숙소출발
	10:30 ~ 16:30	• 올레길 18코스(조천 → 삼양검은모래해변 : 5시간) • 중식
	16:30 ~ 17:30	• 함덕 → 제주국제공항
	18:00 ~ 19:00	• 제주 → 대구 귀가

○ 여행경비 _ 주말기준

여행지역	제주 숲길여행	출발지역	경북 대구
여행경비	320,000원	인원	1명
구 분	산출내역		요금 (단위 : 원)
교통편	• 대구 ↔ 제주 왕복 교통비(항공권) 87,500원 × 2회 • 제주 내 교통비(버스) 15,000원 × 2일 = 30,000원		205,000
숙 박	• 제주 OO펜션		85,000
관람료			
식사비	• 3회(조식, 중식 석식) × 10,000원 = 30,000원		30,000
기 타			0

[붙임 5]

여름 휴가철, 유용한 공공정보 10선

1. 대한민국 구석구석 맞춤형 여행 정보제공(문화체육관광부)



국내 최대 규모의 여행정보 서비스로, 여행목적별(체험, 레포츠 등) 관광지, 축제/행사, 숙박/음식 등 여행정보 종합 제공

☞ ‘대한민국 구석구석’ (korean.visitkorea.or.kr)

2. 역사·문화공간이자 관광·휴양공간 국립공원(환경부)



우리나라 국립공원(산17, 해상4)의 탐방코스, 대피소·야영장 현황 및 예약정보, 문화행사 개최, 안전산행 등 종합정보 제공

☞ 국립공원관리공단 홈페이지 (www.knps.or.kr)

3. 휴식과 즐거움이 있는 국립공원 명품마을(환경부)



삶의 재충전을 위해 체류형 휴가를 원하는 국민에게 천혜의 경관과 잘 보존된 자연환경을 품은 관매도 등 13개 명품마을 제공

☞ 국립공원 명품마을

(www.knps.or.kr/portal/main/contents.do?menuNo=7020121)

4. 전국 자연휴양림 정보(산림청)



전국 자연휴양림 현황 및 지역 명소, 맛집 등 연계 관광정보 제공

☞ 산림청 (www.foreston.go.kr) > 숲에ON > 산림휴양

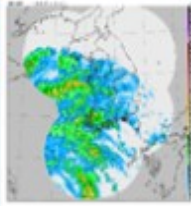
5. 걷고, 보고, 느끼고 걷기여행길 종합안내(문화체육관광부)



지역·테마·계절별 걷기여행길, 이달의 추천길, 걷기여행길 이야기, 쉽게 걷는 길 등 전국의 걷기여행길 종합정보 제공

☞ ‘걷기여행길’ (www.koreatrails.or.kr)

6. 날씨 기상특보 및 예보(기상청)



폭염특보 등 기상특보 현황, 육상·바다 날씨 예보, 전국 주요 산악 및 해수욕장(331개) 날씨 정보 제공

☞ 기상청 (www.kma.go.kr) > 날씨 > 특보·예보

7. 각 시도 지역별 관광 정보(지방자치단체)



16개 시·도의 관광명소, 음식/숙박/쇼핑, 문화행사, 여가시설 이용 등 지역별 관광정보 제공

* 시도별 여행정보와 링크 서비스

8. 싸 주유소 찾기(산업통상자원부)



주유소 찾기, 유가예보 등 주유소 및 기름값 정보 제공

☞ 한국석유공사 '오피넷'(www.opinet.co.kr)

9. 교통 소통 정보 및 도로위험상황예보(경찰청)



사고, 공사 등의 돌발정보와 급커브, 상습안개구간 등 각종 위험 요소들을 운전자에게 미리 알려주는 도로위험상황 예보 제공

☞ 중앙교통정보센터 교통정보 (www.utis.go.kr)

10. 우리나라 100대 명산, 아름다운 숲길 100선(산림청)



100대 명산을 비롯한 전국 산과 아름다운 숲길(100선) 정보 제공

☞ 산림청 (www.foreston.go.kr) > 숲에ON > 우리나라/숲길

[붙임 6]

한 눈에 보는, 여름휴가철 유용한 공공정보 10선

대한민국정보공개 포털(<https://www.open.go.kr/html/summer10.html>)

1 대한민국 구석구석 맞춤형 여행 정보제공
(문화체육관광부)
국내 최대 규모의 여행정보 서비스로, 여행목적별(여행, 레포츠 등) 관광지, 숙박·행사, 숙박·행사 등 여행정보 종합 제공

2 역사·문화공간여가 관광·휴양공간 국립공원
(환경부)
우리나라 국립공원(산17, 해상4의 탐방코스, 레포츠·야생관람 현황 및 예약정보, 문화행사 개최, 안전상황 등 종합정보 제공

3 휴식과 즐거움이 있는 국립공원 명품마을
(환경부)
산의 자족권을 위해 생육형 휴가를 즐기는 국민에게 친화적 공간과 잘 보존된 자연환경을 품은 관내도 등 13개 명품마을 제공

4 전국 자연휴양림 정보(산림청)
전국 자연휴양림 현황 및 지역 명소, 맛집 등 연계 관광정보 제공

5 걷고, 보고, 느끼고 즐기며 힐링 종합안내
(문화체육관광부)
지역·테마·계절별 걷기여행길, 아늑한 휴식공간, 즐기며 힐링하며, 입가에는 꿀 등 지역의 즐기며 힐링 종합정보 제공

6 날씨 기상특보 및 예보(기상청)
복합특보 등 기상특보 현황, 육상·해상 날씨 예보, 관측 주요 산악 및 해수특보(31개) 날씨 정보 제공

7 각 시도 지역별 관광 정보(지방자치단체)
17개 시도별 관광명소, 음식·숙박·쇼핑, 문화행사, 여행시설 이용 등 지역별 관광정보 종합 제공
※ 서울, 인천, 강원 등 지역명을 클릭하면 해당 시도별 관광 정보로 이동합니다.

8 한 주유소 찾기(산업통상자원부)
한 주유소 찾기, 휴가철에 한 주유소 및 기종전 정보 제공

9 교통 소통 정보 및 도로위험상황예보(경찰청)
사고, 공사 등이 발생정보와 급커브, 상습연계구간 등 각종 위험요소를 운전자에게 미리 알려주는 도로위험상황 예보 제공

10 우리나라 100대 명산(산림청)
100대 명산을 비롯한 전국 신라 아름다운 숲길 정보 제공